

I dipartimenti Risorse umane e Gestione e tecnologia dell'informazione rappresentano l'84% del bilancio dell'Europol. Tale cifra mostra anche quali sono i settori in cui si devono sviluppare e attuare urgentemente strategie e politiche funzionali, se non sono già disponibili.

Le Operazioni sono il principale consumatore di risorse umane e di ICT, nonché il principale produttore di prodotti e servizi dell'Europol. Pertanto, occorre elaborare ulteriormente la strategia commerciale delle Operazioni, dato che questa serve da base alla funzione di gestione dell'informazione.

È necessaria una strategia di marketing che tenda a sviluppare il concetto di cliente dell'Europol, a definire delle modalità per garantire il suo interesse per i prodotti e i servizi dell'Europol e infine a creare dei canali per vendere questi prodotti sul mercato in questione. L'Europol dovrebbe diventare un marchio distinto da altre organizzazioni operanti nell'ambiente dell'applicazione delle leggi.

PAGINA BIANCA

IL CODICE DI CONDOTTA

PAGINA BIANCA

6. IL CODICE DI CONDOTTA

I. NOTA INTRODUTTIVA

Conformemente alla convenzione Europol, l'Europol è l'organizzazione dell'Unione europea preposta all'applicazione della legge con il mandato di aumentare l'efficienza e la cooperazione delle autorità competenti degli Stati membri dell'Unione europea (UE) nel prevenire e combattere diverse forme gravi di criminalità internazionale.

Per attuare tale mandato, l'Europol impiega funzionari provenienti da tutti gli Stati membri dell'UE e rappresentanti di Stati ed organismi europei e non europei invitati presso la sua sede. La diversità delle strategie nazionali per stabilire l'integrità e l'assoluta necessità di un'organizzazione dell'intelligence nel campo dell'applicazione delle leggi per garantire il massimo grado di riservatezza, sicurezza e integrità richiedono la creazione di un Codice di condotta (in seguito chiamato il "Codice").

Data la natura dell'organizzazione e delle sue attività, il pubblico ha il diritto di essere sicuro che l'Europol agisce in modo efficace, efficiente ed adeguato.

L'Europol lavora in modo collaborativo e non competitivo raccogliendo un'ampia serie di conoscenze, esperienze e competenze al fine di fornire un servizio su scala mondiale. Il presente Codice mira quindi a creare una cultura organizzativa destinata a promuovere un'efficienza etica e professionale ed a contribuire a creare e sostenere un'identità aziendale che sia coerente con la visione, la missione ed i valori dell'Europol. Definisce l'alto livello di integrità e le severe norme di comportamento personale e professionale che gli agenti dell'Europol devono adottare nell'esecuzione dei loro compiti, individualmente, nei confronti dei loro colleghi e a nome dell'Europol.

Il Codice è indirizzato a tutti gli impiegati dell'Europol (agenti e personale locale), agli ufficiali di collegamento Europol (fatte salve le rispettive legislazioni nazionali) ed a tutte le altre persone che svolgono compiti per l'Europol. Salvo indicazioni contrarie, tutte le disposizioni del presente Codice si applicano a tutte le persone di cui sopra.

Il presente Codice deve essere considerato nel quadro dei compiti e delle responsabilità personali definiti nel contesto giuridico dell'Europol.

II. DICHIARAZIONE DEI VALORI DELL'EUROPOL

A supporto della creazione del presente Codice di condotta, l'Europol dispone di una serie consolidata di valori elaborata in consultazione con il personale di tutta l'organizzazione e adottata dalla direzione alla metà del 2006. Tali valori sono presi in considerazione nel progetto di Codice di condotta.

1. Leadership e approccio comune

Consentiamo il coordinamento, visualizziamo la condivisione nel successo, aumentiamo la coesione tra misure e azioni, prioritizziamo partner e interlocutori nelle nostre attività quotidiane (compresa la comunicazione formale e informale), prioritizziamo la cooperazione orizzontale tra dipartimenti e unità in modo che l'Europol agisca in modo coeso seguendo un orientamento olistico.

2. Integrità

Abbiamo il coraggio di spenderci e difendere le nostre decisioni e le nostre certezze entro i limiti delle nostre norme professionali e del nostro codice di condotta.

3. Atteggiamento dinamico e proattivo

Individuiamo le tendenze, prendiamo iniziative e dimostriamo spirito di innovazione e flessibilità. Influenziamo e impostiamo l'agenda verso il futuro. L'Europol prende atto del cambiamento delle aspettative e delle opportunità nell'attuare le priorità mediante piani d'azione. Seguiamo da vicino gli sviluppi e prendiamo iniziative per sviluppare nuovi metodi.

4. Atteggiamento professionale e orientato ai risultati

Seguiamo i principi della gestione della qualità e della precisione. In quanto parte del personale, dobbiamo avere le competenze e le capacità necessarie per esaudire le aspettative delle parti interessate consegnando prodotti e servizi della qualità richiesta.

5. Credibilità e affidabilità

Rispettiamo gli obblighi e gli accordi interni ed esterni. Siamo realistici nel fissare i calendari dei compiti. Agiamo in modo obiettivo e imparziale. Rimaniamo coerenti alla politica di comunicazione dell'Europol.

6. Cooperazione basata sul dialogo

Lavoriamo in gruppo senza pregiudizi, nel rispetto delle diversità e delle responsabilità degli altri. Contribuiamo alla chiarezza delle comunicazioni, alla creatività, alla trasparenza, all'ispirazione e alla responsabilità.

7. Responsabilità e impegno:

Facciamo nostri i valori dell'organizzazione e forniamo buoni risultati in un ambiente gratificante e motivante. Aumentiamo la fiducia reciproca e siamo leali verso l'Europol.

III. CODICE DI CONDOTTA DELL'EUROPOL

Dato il ruolo dell'Europol e considerate le attività da esso svolte, il pubblico, i colleghi, gli Stati membri, le agenzie partner e le altre parti interessate hanno il diritto di richiedere i massimi standard di comportamento da tutte le persone interessate dal presente Codice. Il seguente Codice rispecchia tali aspettative e rappresenta una guida generale al comportamento richiesto. È ovvio che in questo documento non possono essere considerati tutti i casi, ma si prevede che i principi generali possano essere e siano applicati in tutta l'organizzazione.

In relazione al presente Codice vi sono principalmente tre aree di responsabilità:

1. Condotta individuale
2. Condotta nei confronti dei colleghi
3. Condotta nei confronti dell'organizzazione.

Per ciascuna area sono previsti quelli che si considerano i principi fondamentali, ossia correttezza, responsabilità, integrità, rispetto e cortesia nell'agire, rispetto delle differenze individuali, rispetto della riservatezza, continua preparazione al compito e disponibilità a contrastare comportamenti inadeguati quando si presentano.

1. Condotta individuale

- 1.1 Ciascuna persona coperta dal presente Codice deve comportarsi conformemente alle norme più severe di etica professionale, onestà e integrità in ogni momento durante lo svolgimento dei suoi compiti.
- 1.2 Ognuno deve svolgere il suo lavoro in modo competente, con cura, disciplina, cortesia ed efficienza.
- 1.3 La dignità umana deve essere sempre rispettata e ciascuno deve rispettare e sostenere i diritti umani.
- 1.4 Ognuno deve evitare qualsiasi conflitto tra interessi personali e interessi dell'Europol e deve informare il direttore, secondo le modalità stabilite, di eventuali cambiamenti intervenuti nella sua situazione personale che possano compromettere l'indipendenza e la lealtà delle sue prestazioni nell'interesse dell'Europol.
- 1.5 Ognuno deve condurre la propria vita privata in modo da non interferire con i propri compiti ufficiali o da non gettare discredito sull'Europol.
- 1.6 Qualsiasi attività politica o pubblica che esuli dal campo dei compiti professionali non deve essere tale da intaccare la fiducia nell'imparzialità dello svolgimento dei compiti.
- 1.7 Ognuno deve rispettare la legge. I privilegi e le immunità di cui godono gli impiegati dell'Europol sono concesse esclusivamente in relazione al loro lavoro all'Europol.

- 1.8 Chiunque sia oggetto di una procedura investigativa penale deve informarne immediatamente il direttore secondo le modalità stabilite.
- 1.9 Nessuno deve far uso di sostanze illecite e nessuno deve presentarsi al lavoro o essere in servizio sotto l'effetto di sostanze illecite.
- 1.10 Nessuno deve presentarsi al lavoro o essere in servizio in condizioni non idonee al lavoro a causa del consumo di alcool.
- 1.11 Qualora una persona creda di essere incaricata di agire in un modo che reputa illegale, immorale o tale da creare un grave problema di coscienza, tale persona deve segnalarlo secondo le modalità stabilite.

2. Condotta nei confronti dei colleghi

- 2.1 I rapporti interpersonali devono sempre essere improntati a correttezza, rispetto, gentilezza e tolleranza. Il lavoro di gruppo deve essere promosso come sforzo reciproco e deve essere rispettata la diversità culturale.
- 2.2 Tutti i colleghi devono essere trattati ugualmente in modo rispettoso e professionale senza provocare offese con il linguaggio, l'aspetto o il comportamento.
- 2.3 Nessuno deve sottoporre altri a comportamenti discriminatori, in particolare in relazione all'età, all'origine etnica o nazionale, al genere, allo stato civile, all'aspetto fisico, alla disabilità fisica o intellettuale, alla gravidanza, alla razza, alle convinzioni religiose o politiche oppure all'orientamento sessuale.
- 2.4 Non deve essere tollerata alcuna forma di molestia sessuale, di bullismo psicologico o fisico né alcun tipo di violenza.
- 2.5 Tutti devono rispettare le modalità di segnalazione stabilite ed assumersi la responsabilità in tutti gli aspetti dell'esecuzione dei compiti assegnati loro.
- 2.6 Conformemente al regime di riservatezza e nel pieno rispetto della privacy, l'informazione deve essere condivisa nella misura necessaria per creare un ambiente di lavoro trasparente.

3. Condotta nei confronti dell'organizzazione.

- 3.1 Nello svolgimento dei loro compiti gli impiegati dell'Europol devono sempre comportarsi lealmente nei confronti dell'organizzazione senza tenere conto degli interessi personali.
- 3.2 Gli impiegati dell'Europol non devono né ricevere né chiedere istruzioni da nessun governo, nessuna autorità, organizzazione o persona esterni all'Europol.
- 3.3 I compiti devono essere svolti dagli impiegati dell'Europol in modo imparziale e senza favori a nessuna persona, gruppo od organizzazione.
- 3.4 Quando agisce per conto dell'Europol, nessuno deve accettare favori personali, regali o pagamenti che non siano conformi alla politica dell'organizzazione.
- 3.5 Nessuno deve abusare della propria autorità o posizione per ottenere privilegi o benefici personali.
- 3.6 Dopo aver lasciato l'Europol, nessuno deve approfittare ingiustamente della propria posizione precedente.
- 3.7 Tutte le richieste e tutti i contatti dei media devono essere indirizzati esclusivamente agli agenti autorizzati dell'Europol e devono essere trattati esclusivamente da questi.
- 3.8 Quando si trova in missione, chiunque rappresenti l'organizzazione deve comportarsi in modo consono alla propria posizione e conforme al presente Codice.
- 3.9 Le spese per conto dell'Europol devono essere effettuate soltanto con la debita autorità, tenendo conto che le risorse dell'Europol devono essere usate nel modo più economico.
- 3.10 Le infrastrutture e le attrezzature dell'Europol devono essere usate con cura e con rispetto da tutti.

IV. INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE

- 4.1 Tutti i responsabili devono fornire direzione e guida con la forza dell'esempio personale e di un giudizio profondo e devono quindi assistere nel processo di attuazione del presente Codice.
- 4.2 Le decisioni e le azioni devono essere spiegate nel modo più aperto possibile e devono essere limitate soltanto per motivi legittimi.
- 4.3 Tutte le persone coperte dal presente Codice non devono tollerare comportamenti contrari al Codice e possono avviare adeguate azioni secondo le modalità di segnalazione stabilite.
- 4.4 Qualunque impiegato dell'Europol che segnali problemi personali all'organizzazione deve essere aiutato il più possibile a risolverli.
- 4.5 L'organizzazione sostiene chiunque segnali una violazione del presente Codice, a meno che tale segnalazione non risulti malevola o comunque in cattiva fede.
- 4.6 L'Europol specificherà le norme professionali ed i principi fondamentali di cui sopra in varie politiche al fine di facilitare l'applicazione del Codice.