

Approfondimenti.**SEZIONE D**

1. La Regione ha istituito l'Albo regionale degli enti, istituzioni, cooperative sociali, di lavoro, di servizi, e dei centri di lavoro guidato, associazioni ed organizzazioni di volontariato che svolgono attività idonee a favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa di persone disabili ex art. 18 Legge 104/92?

L'albo è online ?	Specificare sito web	N° organizzazioni iscritte	Struttura Operativa di Riferimento (Nome del responsabile, indirizzo, recapiti telefonici, fax, e-mail)
---		0	

2. Progetti sperimentali per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità in raccordo con i servizi sociali, sanitari, educativi e formativi del territorio attuati a livello regionale.

Se non ne è stato attuato alcuno lasciare la tabella vuota.

Titolo del progetto	Descrivere il progetto, evidenziando settori/istituzioni coinvolti, partner territoriali, numero di destinatari, aspetti innovativi, benefici apportati	N° soggetti coinvolti

*Righe multiple.
Compilando il campo Titolo del progetto compare la restante parte del record e una nuova riga di inserimento*

Approfondimenti.**SEZIONE E**

1. Descrivere la situazione regionale in materia di trasporto pubblico locale (TPL) collettivo, fornendo ove possibile le informazioni quantitative sotto elencate:

Descrivere distinguendo per tipologia di trasporto e relativi contratti di servizio (es. su rotaia, su strada, ecc.)

	Numero	% su totale parco mezzi
Autobus urbani accessibili sul totale del parco mezzi di riferimento	0	0
Autobus extraurbani accessibili sul totale del parco mezzi di riferimento	0	0
Treni per il trasporto pubblico locale accessibili sul totale del parco mezzi di riferimento	0	0

2. Descrivere la situazione regionale in materia di trasporto privato individuale, fornendo ove possibile le informazioni quantitative sotto elencate:

	Numero utenti beneficiari	Spesa
Contributi alla spesa per la modifica degli strumenti di guida	0	0

3. Descrivere la situazione regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, fornendo ove possibile le informazioni quantitative sotto elencate:

	Numero
Alloggi di edilizia residenziale pubblica accessibili	0
- di cui assegnati a nuclei familiari in cui sono presenti persone con disabilità	0

4. Descrivere la situazione regionale in materia di rimozione degli ostacoli per l'esercizio di attività sportive, turistiche e ricreative, fornendo ove possibile le informazioni quantitative sotto elencate:

	Numero
Impianti sportivi accessibili sul totale degli impianti sportivi censiti	0

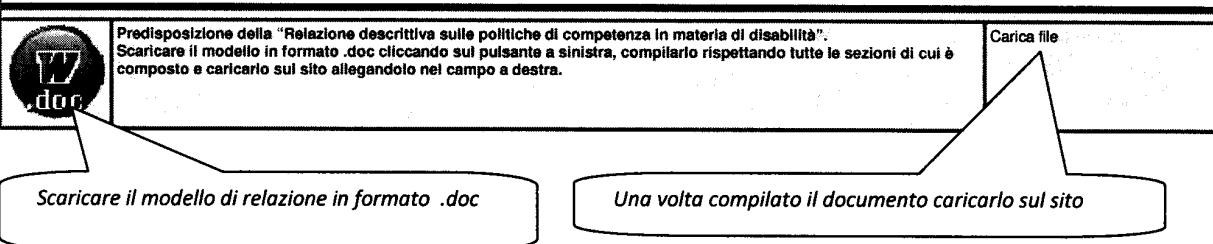
Approfondimenti.**SEZIONE F**

1. Quali iniziative la Regione ha adottato e/o promosso a livello territoriale per favorire l'accesso delle persone con disabilità agli strumenti informatici (ex legge 9 gennaio 2004, n. 4) ?



2. Quali iniziative la Regione ha adottato e/o promosso a livello territoriale nei confronti delle persone con disabilità in materia di diffusione di banda larga, digitale terrestre, sistema satellitare europeo?



Relazione illustrativa

Struttura della scheda

Con riferimento all'attività istituzionale di rilevazione dei dati relativi allo stato di attuazione delle Politiche sulla disabilità in Italia, che le Regioni e le Province Autonome sono tenute a trasmettere, ai sensi dell'art. 41 della legge 104/92, si comunica che la Direzione Generale per l'Inclusione e i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha affidato all'ISFOL la realizzazione della raccolta e relativa elaborazione delle informazioni qualitative e quantitative finalizzate alla stesura della Relazione di cui in oggetto, per le annualità 2006-2007-2008.

A tal fine le amministrazioni compileranno una scheda on-line, soddisfacendo con tale operazione l'invio formale di tutti i dati relativi agli interventi di competenza.

L'accesso al pannello di controllo della rilevazione potrà aver luogo collegandosi al sito: <http://legge104.indaginicawi.it> e digitando Login e Password fornite nella comunicazione.

La scheda è suddivisa nelle seguenti sezioni :

- * Recapiti
- * A Dati generali
- * B Normativa
- * C Dati Finanziari
- * D Approfondimenti
- * E Informazioni integrative
- * LOGOUT

La voce LOGOUT consente di uscire dalla rilevazione e tornare alla schermata di accesso.

A fianco dell'intestazione della regione compare una casella a discesa con lo stato della rilevazione, "In corso" o "Chiusa", si prega di comunicare il completamento degli inserimenti impostandolo su Chiusa al termine della rilevazione.

Stato scheda	In corso	
--------------	----------	---

Una casella simile è parimenti presente in ogni sezione, si prega anche qui di impostarla sullo stato di avanzamento relativo alla singola sezione,

Modulo XXXXXXXX - Stato:	Da compilare	
--------------------------	--------------	---

Nelle schede sono presenti numerose tabelle. Per inserire più righe basta compilarne una, la successiva vuota comparirà automaticamente. Per motivi di efficienza il numero di righe inseribili in una sola volta è limitato, qualora non dovesse apparire una nuova riga in fondo salvare la scheda per continuare con nuove righe.

Alcuni campi sono ad inserimento obbligato, dove compare  l'inserimento può essere effettuato solo cliccando sulla tabellina e non digitando direttamente.

Le schede riportate qui di seguito sono a titolo di esempio, in particolare per adattarle alla stampa sono state modificate le dimensioni dei campi di inserimento e le diciture possono risultare leggermente differenti dalla scheda sul web. Negli esempi delle tabelle è riportata la prima riga attiva (iniziare ad inserire nei campi visibili per espandere la riga e far comparire la successiva).

Alla fine di ogni sezione sono presenti i seguenti moduli: vanno utilizzati per caricare documenti da allegare e per ogni ulteriore annotazione o integrazione alla scheda.

INFORMAZIONI INTEGRATIVE - Eventuali documenti da allegare					
<p>E' possibile allegare qualsiasi tipo di file, la dimensione massima di ogni singolo file non può eccedere i 50MB; l'operazione di carico è direttamente dipendente dalla velocità della connessione e può durare anche diversi minuti nel caso di file particolarmente grandi; nel caso si voglia sostituire il file per un errato caricamento o con una differente versione è possibile eliminarlo (Elimina file + Salva) e poi ricaricarlo; in caso di problemi in fase di caricamento contattare l'assistenza.</p> <p>CARICARE I FILE UNO ALLA VOLTA -</p> <p>1: Selezionare il file cliccando sul pulsante Sfoglia; 2: Inserire la descrizione; 3: Salvare la scheda.</p> <table border="1"><tr><td>Sfoglia</td><td>Descrizione</td><td></td></tr></table>			Sfoglia	Descrizione	
Sfoglia	Descrizione				
ANNOTAZIONI SULLA SEZIONE					
<p>Inserire eventuali annotazioni sulla sezione oltre a nominativo, mail e telefono del referente per questi dati.</p> <table border="1"><tr><td></td></tr></table>					

Recapiti	
Dipartimento/Ufficio competente	
Nominativo del responsabile	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
Recapiti Fax	
Recapiti e-Mail	
Direzione generale competente	
Nome del responsabile	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
Recapiti Fax	
Recapiti e-Mail	
Referente operativo competente	
Nominativo del responsabile	
Ruolo	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
Recapiti Fax	
Recapiti e-Mail	

A. Sezione Dati generali

A.1. Azioni PROGRAMMATE annualità 2006, 2007, 2008

Quali sono state le linee di intervento PREVISTE negli ultimi tre anni?
Indicare se vi siano programmi di intervento INTERSETTORIALI o che abbiamo coinvolto più Amministrazioni centrali/Agenzie e/o le Amministrazioni Regionali e le PP.AA. o altri soggetti anche non istituzionali

ANNO	Linea di intervento
ANNO	

Righe multiple.
Compilando il campo ANNO compare la restante parte del record e una nuova riga di inserimento

Quali sono state le linee di intervento REALIZZATE negli ultimi tre anni?
Indicare se vi siano programmi di intervento INTERSETTORIALI o che abbiamo coinvolto più Amministrazioni centrali/Agenzie e/o le Amministrazioni Regionali e le PP.AA. o altri soggetti anche non istituzionali

ANNO	Linea di intervento	Riferimento ad azione programmata ATTENZIONE! Nell'elenco seguente compaiono solo le azioni programmate già salvate.
ANNO		---

Righe multiple.
Compilando il campo ANNO compare la restante parte del record e una nuova riga di inserimento

A3 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

L'Amministrazione ha promosso e/o ha partecipato ad attività di coordinamento e raccordo con altre Amministrazioni dello Stato, centrali e/o periferiche, e/o con organismi sovranazionali (ad es. Unione Europea) per la predisposizione di politiche, piani e programmi di promozione e tutela dei diritti delle persone con disabilità? Sì, in maniera sistematica

Descrivere gli ambiti di intervento, modalità organizzative ed esiti (segnalare la presenza di eventuali Commissioni interministeriali)

--

A4 - FORME DI COINVOLGIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI

L'Amministrazione ha previsto forme di coinvolgimento delle organizzazioni che rappresentano le persone con disabilità e/o i loro familiari nella elaborazione di piani e programmi di promozione e tutela dei diritti delle persone con disabilità?

Sì, in maniera sistematica

Descrivere gli ambiti di intervento, modalità organizzative ed esiti (prodotti, attività ecc.)

--