

ALLEGATI

PAGINA BIANCA

Allegato I – Questionari utilizzati per la rilevazione Eup 2012**Short form:** solo sezioni 1, 2, 3 e 4**Long form:** tutte le sezioni

Dipartimento per l'integrazione, la qualità e lo sviluppo delle reti di produzione e di ricerca
 Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan
 Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistema Statistico Nazionale



**Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan)
 ANNO 2011**

Nota per la compilazione: se non altrimenti specificato le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2011 per i dati di consistenza, all'anno 2011 per i dati di flusso.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni			
1	Denominazione dell'amministrazione Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
2	Indirizzo del sito web dell'amministrazione Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
3	Denominazione dell'Ufficio Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
4	Eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
5	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia, Tel, Fax, e-mail) Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6a	[se 6=sì] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)	Testuale	
7	[SOLO PER COMUNI, PROVINCE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 7b. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 8] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? (Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari)		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	
	[se 7=1 vai a DOMANDA 8]		
7a	[se 7=2] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Testuale	
7b	[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI] Totale amministrazioni che fanno parte dell'associazione	N	
7c	[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI] Totale amministrazioni facenti parte dell'associazione che hanno associato la funzione statistica	N	
7d	[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI] Anno di istituzione dell'associazione	AAAA	
7e	[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI] Anno di termine dell'associazione (Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999).	AAAA	
8	[SOLO PER COMUNI e se 7=1] In occasione del XV Censimento della popolazione e delle abitazioni l'amministrazione ha costituito l'Ufficio comunale di censimento (UCC) in forma associata?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8a	[se 8=sì] Nel complesso, quanto è soddisfatto dell'esperienza associativa per lo svolgimento del Censimento?		
	Del tutto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Piuttosto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Poco soddisfatto	<input type="checkbox"/>	

	Per nulla soddisfatto			<input type="checkbox"/>
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA				
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni				
9	Nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>	
10	Sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>	
11	Anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>	
12	Indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>	
13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)			
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione			<input type="checkbox"/>
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione			<input type="checkbox"/>
	3. Professionista statistico/attuariale			<input type="checkbox"/>
	3. Funzionario/Quadro con responsabilità di unità operativa o di struttura			<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)			<input type="checkbox"/> + testuale
14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
14a	[se 14=sì] L'incarico è a tempo indeterminato?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)			
	1. Titolo di studio post lauream			<input type="checkbox"/>
	2. Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche			<input type="checkbox"/>
	3. Laurea/diploma di laurea in discipline economiche			<input type="checkbox"/>
	4. Laurea/diploma di laurea in discipline giuridiche			<input type="checkbox"/>
	5. Laurea/diploma di laurea in discipline politiche e sociali			<input type="checkbox"/>
	6. Altra laurea/diploma di laurea			<input type="checkbox"/>
	7. Diploma di scuola media superiore			<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare)			<input type="checkbox"/> + testuale
15a	[se 15=1] Specificare il titolo di studio post lauream			testuale
16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:			
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

17	L'istituzione dell'Ufficio di statistica (o, nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, l'assegnazione della funzione statistica ad altro ufficio) è avvenuta:			
	1. Mediante l'emanazione di un atto che richiama il d.lgs n.322/89			<input type="checkbox"/>
	2. Mediante l'emanazione di un altro atto che non richiama il d.lgs n.322/89			<input type="checkbox"/>
	3. L'Ufficio non è stato istituito con atto formale (nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, la funzione statistica non è stata assegnata con atto formale ad ufficio preesistente)			<input type="checkbox"/>
	4. [SOLO PER PROVINCIA] L'Ufficio non è stato istituito con atto formale, ma la funzione statistica è inclusa fra le competenze dell'ufficio del direttore o del segretario generale			<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)			<input type="checkbox"/> + testuale
17a	[Se 17=1,2] In che anno è stato istituito l'Ufficio di statistica?			AAAA
17b	[Se 17=4] In che anno la funzione statistica è stata inclusa fra le competenze dell'Ufficio del direttore o del segretario generale?			AAAA
17c	[SOLO PER PREFETTURE] Presso la Prefettura è costituito un gruppo di lavoro permanente? (Secondo quanto previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 5/Comstat con riferimento agli uffici di statistica costituiti presso le prefetture, art.3, co. 4 d.lgs. 322/89).	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
17d	[Se 17c=sì] Quali amministrazioni fanno parte del gruppo di lavoro? (possibili più risposte)			
	Istat			<input type="checkbox"/>
	Provincia			<input type="checkbox"/>
	CCIAA			<input type="checkbox"/>
	Comune capoluogo			<input type="checkbox"/>

	Altro (specificare, elencare le amministrazioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
17e	[Se 17c=sì] Nel 2011, quante volte si è riunito ufficialmente il gruppo di lavoro?	N
18	La funzione statistica²³ è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)	
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>
	3. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione costituita anche a tale scopo	<input type="checkbox"/>
18a	[se 18=2,3] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
	8. Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
18b	[se 18=1,2] L'Ufficio di statistica è una struttura: (una sola risposta)	
	1. Di staff (funzione di supporto tecnico all'attività del vertice politico-istituzionale o amministrativo)	<input type="checkbox"/>
	2. Di linea (struttura di servizio o produzione collegata gerarchicamente ad altra struttura)	<input type="checkbox"/>
18c	Nell'amministrazione l'Ufficio di statistica a chi risponde (in via diretta)? (una sola risposta)	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>
19	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'attività statistica? (una sola risposta)	
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
19a	[se 18=1 e 19=1,2,3] Quali altre attività svolge l'Ufficio? (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare, elencare le attività separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
20	L'amministrazione produce e utilizza informazioni statistiche per: (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	3. Carta dei servizi	<input type="checkbox"/>
	4. Valutazione del personale	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
20b	Nell'amministrazione, prima di diffondere informazioni a contenuto statistico (dati, rapporti, pubblicazioni e altro), si richiede il controllo o la validazione dei dati da parte dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, a volte	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
	4. Non si producono altre informazioni a contenuto statistico al di fuori dell'Ufficio di statistica	<input type="checkbox"/>
21	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>

²³ Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

3. No	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

PERSO NALE	Personale assegnato ²⁴ all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, secondo:	
22	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
23	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
24	Il titolo di studio	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
25	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
26	Il regime orario (includere solo il personale dipendente)	
	Numero di dipendenti <i>full time</i>	N
	Numero di dipendenti <i>part time</i>	N
	<i>Totale</i>	N
27	La qualifica (includere solo il personale dipendente)	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari o quadri	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale	N
	<i>Totale</i>	N
28	In generale, la dotazione di personale è: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguata	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguata	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguata	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguata	<input type="checkbox"/>
29	Per il 2012 si prevede una variazione del personale a disposizione dell'Ufficio rispetto al 2011? (una sola risposta)	
	Si, si prevede un aumento del personale	<input type="checkbox"/>
	Si, si prevede una diminuzione del personale	<input type="checkbox"/>
	No, non si prevedono variazioni del personale	<input type="checkbox"/>
	Non so	<input type="checkbox"/>
30	In generale, rispetto alle esigenze operative dell'Ufficio, le competenze del personale sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
31	Nel 2011 il personale dell'Ufficio ha partecipato a:	
	1. Convegni e/o seminari	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

²⁴ Compreso il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. Le somme derivanti dalle risposte alle domande da 22 a 25 devono coincidere; diverso il caso della domanda 26 dove, essendo inclusi i soli dipendenti, non saranno riportati eventuali collaboratori

	2. Corsi di formazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Gruppi di lavoro (o analogo)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Collaborazioni con altre organizzazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Mobilità temporanea	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
31a	[se in 31.2=s] Su quali temi il personale dell'Ufficio ha seguito corsi di formazione? (possibili più risposte)		
	1. Metodologici	<input type="checkbox"/>	
	2. Informatici	<input type="checkbox"/>	
	3. Settoriali	<input type="checkbox"/>	
	4. Altri temi (specificare)	<input type="checkbox"/>	
32	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)		
	1. fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
33	Considerando l'attività di tipo statistico può indicare il personale impiegato in anno-persona²⁵?		N
RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE			
34	L'Ufficio dispone di locali specificamente dedicati allo svolgimento delle proprie attività?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
34a	[se 34=s] Indicare di quanti mq dispone l'Ufficio	mq	
35	L'Ufficio dispone di sale riunioni (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
36	L'Ufficio dispone di aule per la formazione (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
37	L'Ufficio dispone di strumentazione per la video conferenza (anche in condivisione purché facilmente fruibile all'occorrenza)?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
38	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
39	Indicare, con riferimento al 31 dicembre 2011, gli strumenti tecnologici in uso presso l'Ufficio di statistica e la loro numerosità:		
	Elaboratori/Server dipartimentali ²⁶	N	
	PC Desktop ²⁷	N	
	PC Portatili	N	
	Lavagne interattive multimediali	N	
	Smartphone, tablet, palmari	N	
40	L'Ufficio dispone di reti locali (LAN)?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
40a	[se 40=s] Considerando i PC indicati, quanti sono connessi alle reti locali (LAN)?		
41	L'Ufficio dispone di una Intranet?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
42	L'Ufficio dispone di connessioni a Internet in banda larga? (es. ADSL)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43	L'Ufficio utilizza software per la produzione statistica dei dati?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43a	[se 43=s] In quali fasi di produzione del dato vengono utilizzati i software?		
43a.1	1. Rilevazione/raccolta dei dati	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.1=s] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.2	2. Archiviazione dei dati e loro codifica	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.2=s] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.3	3. Elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

²⁵ Un anno persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi. Per le trasformazioni delle unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi: si indicherà con 0,8 l'unità in servizio per 12 mesi in regime di part-time all'80%; con 0,5 l'unità di personale a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa al 50% si indicherà; 0,25); l'unità di personale cessata dal 1 settembre sarà equivalente a 0,67; si indicherà con 0 il personale in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'anno.

²⁶ Elaboratori di fascia media, spesso identificati con la denominazione di "Server", che vengono impiegati come nodi elaborativi autonomi nelle architetture client/server. Essi svolgono compiti specifici quali ad esempio la gestione database, l'autenticazione degli utenti, il servizio di posta elettronica ecc.

²⁷ Stazioni di lavoro fisse di utilizzo individuale, operanti autonomamente ovvero in emulazione di terminale di altri sistemi, o collegate in rete, incluse le workstation.

	[Se 43a.3=sì] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.4	4. Elaborazioni grafiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.4=sì] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
44	L'Ufficio utilizza software dedicati GIS²⁸?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
44a	[se 44=sì] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
45	L'Ufficio utilizza soluzioni <i>open source</i>²⁹?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
45a	[se 45=sì] Specificare per quale tipologia di software sono state utilizzate soluzioni <i>open source</i> (possibili più risposte)		
	1. Sistema operativo (es. Linux)		<input type="checkbox"/>
	2. Office automation (es. Openoffice)		<input type="checkbox"/>
	3. Posta elettronica (es. Thunderbird, Eudora-Penelope)		<input type="checkbox"/>
	4. Browser web (es. Mozilla firefox)		<input type="checkbox"/>
	5. Software statistici (es. R)		<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/> + testuale
46	L'Ufficio mette gratuitamente a disposizione degli utenti microdati (non sensibili e anonimizzati)? (una sola risposta)		
	1. Sì, tutti i dati prodotti		<input type="checkbox"/>
	2. Sì, ma solo alcuni dati		<input type="checkbox"/>
	3. No, è previsto per il futuro		<input type="checkbox"/>
	4. No, solo a pagamento		<input type="checkbox"/>
	5. No		<input type="checkbox"/>
RISORSE FINANZIARIE			
47	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)		
	1. Un apposito capitolo di bilancio		<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio		<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc		<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/> + testuale
48	Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate		<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate		<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate		<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate		<input type="checkbox"/>

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

49	Indicare il numero di lavori statistici <u>realizzati nel 2011</u> per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica		
	1... Statistiche da indagine		N
	2... Statistiche da fonti amministrative organizzate		N
	3... Statistiche derivate (o rielaborazioni)		N
	4... Studi progettuali		N
	5... Sistemi informativi statistici		N
50	Nel 2011, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 50=no vai a 55]		
51	Relativamente all'attività statistica svolta nel 2011, <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio		<input type="checkbox"/>
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)		<input type="checkbox"/>
	3. Su richiesta del vertice amministrativo		<input type="checkbox"/>
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione		<input type="checkbox"/>
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni		<input type="checkbox"/>

²⁸ Acronimo di Geographical Information System, è un sistema informatico geografico computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni e dati geo-referenziati.

²⁹ Tipologie di licenze software caratterizzate principalmente dalla possibilità di accedere liberamente al codice sorgente.

	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
52	Indicare il numero di lavori realizzati nel 2011 <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica:	
	1.. Statistiche da indagine	N
	2.. Statistiche da fonti amministrative organizzate	N
	3.. Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N
	4.. Studi progettuali	N
	5.. Sistemi informativi statistici	N
	<i>Totale</i>	N (deve coincidere con totale dom. 52)
53	Indicare quanti lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati realizzati nei seguenti settori:	
	Ambiente e territorio	N
	Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale	N
	Salute, sanità e assistenza sociale	N
	Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa	N
	Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali	N
	Giustizia e sicurezza	N
	Agricoltura, foreste e pesca	N
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche strutturali e trasversali	N
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche settoriali	N
	Conti nazionali e territoriali; statistiche sui prezzi	N
	Pubblica amministrazione e istituzioni private	N
	Multisetto	N
	Altro (specificare)	N
	<i>Totale</i>	N
54	Indicare se i lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>
54a	[se 54=1,2] Quali sono state le forme di diffusione dell'informazione statistica (realizzata <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn) utilizzate? (possibili più risposte)	
	1. Sito web dell'ente/amministrazione	<input type="checkbox"/>
	2. Cartacea	<input type="checkbox"/>
	3. CD o altro supporto informatico	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
54b	L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>
54c	[se 54b=sì] Indicare se i lavori compresi nel Programma statistico regionale (Psr) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>
INTERSCAMBIO DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE		
55	Nel 2011, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio <i>file Sistan</i>; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>

55a	[Se 55=1] Nel 2011, quali amministrazioni hanno richiesto i microdati a questo ufficio e quante volte? ³⁰ (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
55b	[Se 55=1] Per quali finalità, se note, l'Ente Sistan ha richiesto i microdati a questo Ufficio di statistica? (possibili più risposte)	
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo ufficio	<input type="checkbox"/>
56	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
56a	[Se 56=1] Nel 2011, a quali amministrazioni sono stati richiesti i microdati e quante volte? ³¹ (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
56b	[Se 56=1] Per quale finalità ha richiesto i microdati? (possibili più risposte)	
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
57	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto ad altre amministrazioni assistenza tecnica per la progettazione, la realizzazione, la validazione di campioni, questionari o basi di dati?	
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
57a	[se 57= sì] A quali amministrazioni è stata chiesta assistenza? (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	Testuale	

SEZIONE 5 – UTILIZZO DELLE STATISTICHE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA STATISTICA

59	L'Ufficio è dotato di un sistema di registrazione delle richieste di informazioni statistiche da parte degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
59a	[Se 59=sì] Quali sono le informazioni registrate?		
	1. Recapiti (e-mail, telefono etc.)	<input type="checkbox"/>	
	2. Categoria di utenti	<input type="checkbox"/>	
	3. Motivo della richiesta di informazioni statistiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Ente/Istituzione/Azienda di appartenenza	<input type="checkbox"/>	
	5. Settore di interesse	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
60.0	Indicare quali categorie di utenti, nel corso dell'ultimo anno, hanno richiesto dati all'Ufficio		
60.1	1. Privati cittadini	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	• Se 59=sì e 60.1=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da privati cittadini" • (non obbligatoria)	N	
60.2	2. Altri uffici dell'ente di appartenenza	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	• Se 59=sì e 60.2=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da altri uffici dell'ente di appartenenza" (non obbligatoria)	N	
60.3	3. Istituto nazionale di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	• Se 59=sì e 60.3=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da Istituto nazionale di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4	4. Amministrazioni pubbliche (esclusi Istat, università e scuole)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.1	Se 60.4=sì Comuni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.1a	• Se 59=sì e 60.4.1=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dai comuni" (non obbligatoria)	N	
60.4.1b	• Se 59=sì e 60.4.1=sì, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	

³⁰ Per flussi di dati originati dalla stessa fonte forniti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 sola fornitura (es. dati forniti una volta al mese per un anno valgono come un'unica fornitura)

³¹ Per flussi di dati originati dalla stessa fonte richiesti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 richiesta (es. dati richiesti una volta al mese per un anno valgono come un'unica richiesta)

60.4.2	Se 60.4=si Province	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.2a	• Se 59=si e 60.4.2=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle province" (non obbligatoria)	N	
60.4.2b	• Se 59=si e 60.4.2=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4.3	Se 60.4=si Regioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.3a	• Se 59=si e 60.4.3=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle regioni" (non obbligatoria)	N	
60.4.3b	• "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.4	Se 60.4=si ASL	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.4a	• Se 59=si e 60.4.4=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle Asl" (non obbligatoria)	N	
60.4.5	Se 60.5=si Prefetture	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.5a	• Se 59=si e 60.4.5=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle prefetture" (non obbligatoria)	N	
60.4.5b	• Se 59=si e 60.4.5=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4.6	Se 60.4=si Ministeri	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.6a	• Se 59=si e 60.4.6=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dai ministeri" (non obbligatoria)	N	
60.4.6b	• Se 59=si e 60.4.6=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica"	N	
60.4.7	Se 60.4=si Altri enti pubblici (escluso Istat)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	• Se 59=si e 60.4.7=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da altri enti pubblici" (non obbligatoria)	N	
60.5	5. Università	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.1	Se 60.5=si Università - Attraverso amministrazioni, docenti e ricercatori	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.1a	• Se 59=si e 60.5.1=si, "Numero di richieste pervenute da amministrazioni, docenti e ricercatori" (non obbligatoria)	N	
60.5.2	Se 60.5=si Università - Attraverso studenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.2a	• Se 59=si e 60.5.2=si, "Numero di richieste pervenute da studenti universitari" (non obbligatoria)	N	
60.6	6. Scuole	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.1	Se 60.6=si Scuole - Attraverso amministrazioni scolastiche, docenti, presidi	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.1a	• Se 59=si e 60.6.1=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da amministrazioni, docenti o presidi" (non obbligatoria)	N	
60.6.2	Se 60.5=si Scuole - Attraverso studenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.2a	• Se 59=si e 60.6.2=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da studenti delle scuole" (non obbligatoria)	N	
60.7	7. Organismi o istituti di ricerca (pubblici e privati)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.7a	• Se 59=si e 60.7=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da organismi o istituti di ricerca o enti di informazione statistica" (non obbligatoria)	N	
60.7b	• Se 59=si e 60.7=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.8	8. Imprese, liberi professionisti, aziende di credito o di assicurazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.8a	• Se 59=si e 60.8=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da imprese o liberi professionisti" (non obbligatoria)	N	
60.9	9. Partiti politici/ organizzazioni politiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.9a	• Se 59=si e 60.9=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da partiti politici o organizzazioni politiche" (non obbligatoria)	N	
60.10	10. Organizzazioni sindacali	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.10a	• Se 59=si e 60.10=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni sindacali" (non obbligatoria)	N	
60.11	11. Organizzazioni degli imprenditori (ad es. Confindustria, Confcommercio...) e di tutela degli iscritti agli ordini professionali	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.11a	• Se 59=si e 60.11=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni degli imprenditori (ad es. Confindustria, Confcommercio...) e di tutela degli iscritti agli ordini professionali" (non obbligatoria)	N	
60.12	12. Organizzazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.12a	• Se 59=si e 60.12=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti" (non obbligatoria)	N	
60.13	13. Organizzazioni civiche, di volontariato e del terzo settore	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

60.13a	• Se 59=si e 60.13=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da organizzazioni civiche, di volontariato e del terzo settore" (non obbligatoria)	N	
60.14	14. Organismi internazionali, istituzioni comunitarie europee e ambasciate	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.14a	• Se 59=si e 60.14=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da Organismi internazionali, istituzioni comunitarie europee" (non obbligatoria)	N	
60.15	15. Mass media	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.1	Se 60.15=si Agenzie stampa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.1a	• Se 59=si e 60.15.1=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da agenzie stampa" (non obbligatoria)	N	
60.15.2	Se 60.15=si TV/radio/carta stampata nazionali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.2a	• Se 59=si e 60.15.2=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da TV/radio/carta stampata nazionali" (non obbligatoria)	N	
60.15.3	Se 60.15=si TV/radio/carta stampata locali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.3a	• Se 59=si e 60.15.3=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da TV/radio/carta stampata locali" (non obbligatoria)	N	
60.15.4	Se 60.15=si Siti web/blog/news	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.4a	• Se 59=si e 60.15.4=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da siti web/blog/news" (non obbligatoria)	N	
61	Qual è il canale principale utilizzato dagli utenti per richiedere dati o informazioni? (una sola risposta)		
	1. Telefono	<input type="checkbox"/>	
	2. E-mail	<input type="checkbox"/>	
	3. Sito web	<input type="checkbox"/>	
	4. Lettera		
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
62	Quale genere di richieste sono pervenute dall'utenza nel corso del 2011? (possibili più risposte)		
	1. Richieste di dati / di informazioni sulla disponibilità di dati	<input type="checkbox"/>	
	2. Richieste di informazioni sulle modalità di accesso ai dati	<input type="checkbox"/>	
	3. Richieste di informazioni su convegni, seminari e analoghe iniziative	<input type="checkbox"/>	
	4. Richieste di informazioni metodologiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Segnalazione di errori o richieste di chiarimenti	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
63	Quali sono stati i prodotti richiesti? (possibili più risposte)		
	1. Classificazioni e manualistica sulla statistica ufficiale	<input type="checkbox"/>	
	2. Microdati, anche organizzati in database	<input type="checkbox"/>	
	3. Tavole ed elaborazioni	<input type="checkbox"/>	
	4. Pubblicazioni	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
64	Qual è il motivo principale per il quale sono stati richiesti dati?		
	1. Studio / ricerca	<input type="checkbox"/>	
	2. Supporto a decisioni politiche/interventi amministrativi	<input type="checkbox"/>	
	3. Analisi di mercato/ studi di settore	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
	5. Non so	<input type="checkbox"/>	
65	L'Ufficio di statistica rileva le esigenze informative degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
65a	[Se 65=si] Descriva le modalità di consultazione delle esigenze dell'utenza adottate	Testuale	
66	L'Ufficio rileva la soddisfazione degli utenti per il servizio e le informazioni offerte?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
66a	[Se 66=si] In che modo sono rilevate le informazioni sulla soddisfazione dell'utenza? (possibili più risposte)		
	1. Raccolta di suggerimenti e reclami	<input type="checkbox"/>	
	2. Interviste (tipo customer satisfaction)	<input type="checkbox"/>	
	3. Questionari autoamministrati	<input type="checkbox"/>	
	4. Focus group o altro tipo di consultazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
66b	[Se 66= si] Le informazioni raccolte sulla soddisfazione degli utenti sono state utilizzate per migliorare i servizi offerti dall'Ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
67	Nel complesso, l'Ufficio è riuscito a rispondere alle esigenze espresse dall'utenza? (una sola risposta)		
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, nella maggior parte dei casi	<input type="checkbox"/>	
	3. Sì, per circa la metà dei casi	<input type="checkbox"/>	
	4. Sì, in minima parte	<input type="checkbox"/>	
	5. No, mai	<input type="checkbox"/>	

67	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha avviato iniziative, interventi o programmi innovativi³²?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 67=no vai a 68]		
67a	L'innovazione ha riguardato ... (possibili più risposte)		
	1. Il processo di produzione o di erogazione del servizio	<input type="checkbox"/>	
	2. Il prodotto o il servizio offerto	<input type="checkbox"/>	
	3. La diffusione del prodotto o l'erogazione del servizio	<input type="checkbox"/>	
67b	Quali aspetti sono stati innovati? (possibili più risposte)		
	1. Organizzazione del lavoro (processi, fasi, compiti, responsabilità)	<input type="checkbox"/>	
	2. Competenze professionali	<input type="checkbox"/>	
	3. Adozione di standard o protocolli di qualità del processo	<input type="checkbox"/>	
	4. Progettazione o adozione di sistemi informativi	<input type="checkbox"/>	
	5. Investimento in formazione del capitale umano	<input type="checkbox"/>	
	6. Adozione di standard o protocolli di qualità del prodotto	<input type="checkbox"/>	
	7. Ideazione di nuovi progetti o indagini	<input type="checkbox"/>	
	8. Adozione di nuove tecniche di analisi dei dati	<input type="checkbox"/>	
	9. Adozione di nuove forme di diffusione delle informazioni statistiche	<input type="checkbox"/>	
	10. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale
67c	Fino ad ora, quali sono stati gli esiti dell'innovazione introdotta? (massimo 3 risposte)		
	1. Avviare nuove forme di collaborazione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. Migliorare la qualità dei prodotti statistici	<input type="checkbox"/>	
	3. Gestire in modo più efficiente le risorse umane	<input type="checkbox"/>	
	4. Gestire in modo più efficiente le risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>	
	5. Arricchire le competenze professionali	<input type="checkbox"/>	
	6. Migliorare la comunicazione interna	<input type="checkbox"/>	
	7. Migliorare la comunicazione esterna	<input type="checkbox"/>	
	8. Migliorare la fruibilità e l'accessibilità dell'informazione statistica	<input type="checkbox"/>	
	9. Integrare o ottimizzare i processi di produzione	<input type="checkbox"/>	
	10. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale

SEZIONE 7 – RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

68	Nel 2011 l'Ufficio di statistica ha stabilito collaborazioni formali³³ con altre istituzioni pubbliche o private in Italia o all'estero? (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
68a	[se 68=si] Quante erano le collaborazioni formali attive nel 2011³⁴? (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	N	
68b	[se 68=si] Facendo riferimento alle collaborazioni formali attive nel 2011³⁵, indichi il numero di partner con cui l'Ufficio ha collaborato (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	N	
	Elenco dei Partner con cui l'Ufficio ha collaborato nel 2011 (nel caso il numero fosse maggiore di 10, si devono considerare i principali)		
	[PER OGNI PARTNER INDICATO]		
69	Denominazione	Testuale	
70a	Nome e Cognome del referente (non obbligatoria)	Testuale	
70b	Indirizzo mail del referente (non obbligatoria)	Testuale	
71	L'Ufficio di statistica aveva avuto precedenti occasioni di collaborazione con il partner?		
	1. Sì, sistematicamente	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, occasionalmente	<input type="checkbox"/>	
	3. Mai	<input type="checkbox"/>	
71a	Indicare l'anno della prima collaborazione con il partner	AAAA	
72	Indicare gli obiettivi della collaborazione secondo l'ordine di importanza (Si possono indicare al massimo 3 obiettivi. Se si è selezionato l'opzione "Altro obiettivo", si prega di specificarlo nella domanda successiva.)		
	1. Progettare e/o realizzare una rilevazione statistica	Score da 1° a 3° posto	
	2. Progettare e/o realizzare sistemi informativi/osservatori		

³² Il riferimento è a prodotti, servizi, processi considerati nuovi o significativamente migliorati rispetto a quelli precedentemente disponibili in termini di caratteristiche tecniche e funzionali, prestazioni, facilità d'uso ecc.

³³ Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

³⁴ Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

³⁵ Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

	3. Integrare fonti differenti e/o ampliare l'informazione statistica disponibile	
	4. Scambiare dati statistici	
	5. Sviluppare nuovi metodi e tecniche	
	6. Altro (specificare)	
72a	Specificare "Altro obiettivo" se rientrato fra i primi tre opzionati alla domanda precedente	
73	Qual è il motivo principale che ha portato a collaborare con il partner? (una sola risposta)	
	1. Esperienza passata di collaborazione	<input type="checkbox"/>
	2. Obbligo normativo	<input type="checkbox"/>
	3. È stato richiesto da altri uffici dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>
	4. Reputazione del partner	<input type="checkbox"/>
	5. Risorse umane e capitale umano del partner	<input type="checkbox"/>
	6. Risorse finanziarie del partner	<input type="checkbox"/>
	7. Risorse tecnologiche del partner	<input type="checkbox"/>
	8. Visibilità sui media, accesso a pubblicazioni scientifiche etc.	<input type="checkbox"/>
	9. Non so	<input type="checkbox"/>
	10. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
74	Indicare i principali benefici ottenuti dall'Ufficio grazie a questa collaborazione (max 3 risposte)	
	1. Accedere a finanziamenti supplementari	<input type="checkbox"/>
	2. Accedere a tecnologie e applicativi	<input type="checkbox"/>
	3. Acquisire innovazione metodologica	<input type="checkbox"/>
	4. Sviluppare prodotti/progetti innovativi	<input type="checkbox"/>
	5. Intrattenere nuovi contatti professionali	<input type="checkbox"/>
	6. Rafforzare la propria reputazione e visibilità	<input type="checkbox"/>
	7. Rendere più credibile la statistica ufficiale	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
75	[per ogni partner indicato] Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto della collaborazione con il partner? (una sola risposta)	
	1. Del tutto soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	3. Poco soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente soddisfatto	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 8 – QUALITÀ DELLE STATISTICHE UFFICIALI

76	[se 49.1>0 o 49.4>0] Nell'ambito delle rilevazioni l'Ufficio di statistica esplicita al rispondente il mandato giuridico in base al quale le informazioni sono raccolte? (una sola risposta)				
	Sì, sempre	<input type="checkbox"/>			
	Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/>			
	Sì, raramente	<input type="checkbox"/>			
	Mai	<input type="checkbox"/>			
77	[se 49.2>0] Nel caso in cui l'Ufficio di statistica richieda dati amministrativi che possono essere successivamente trattati a fini statistici, si esplicita a chi fornisce i dati il mandato giuridico in base al quale le informazioni sono raccolte? (una sola risposta)				
	Sì, sempre	<input type="checkbox"/>			
	Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/>			
	Sì, raramente	<input type="checkbox"/>			
	Mai	<input type="checkbox"/>			
78	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'Ufficio si avvale di un sistema della qualità per la gestione dei processi e dei prodotti statistici? (una sola risposta)				
	Sì, per i processi e i prodotti	<input type="checkbox"/>			
	Sì, per i processi	<input type="checkbox"/>			
	Sì, per i prodotti	<input type="checkbox"/>			
	No, ma se ne prevede l'introduzione nel 2012	<input type="checkbox"/>			
	No, non è previsto	<input type="checkbox"/>			
79a	[se 49.1>0 o 49.4>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di progettazione delle indagini?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79b	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di raccolta dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79c	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di elaborazione e analisi dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79d	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di diffusione risultati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
80	Per tutelare la riservatezza dei dati personali l'Ufficio ha:				
	Formato il personale interno	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Informato i rispondenti sul diritto alla riservatezza	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Nominato il responsabile per il trattamento dei dati personali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
81	Nello svolgimento delle attività, l'Ufficio di statistica segue le norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica?	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
82	I dati prodotti e diffusi dall'Ufficio sono messi a disposizione (una sola risposta)				
	A tutti gli utenti contemporaneamente (dentro e fuori l'istituzione)	<input type="checkbox"/>			
	Prima ad alcune categorie di utenti esterni e all'interno dell'istituzione	<input type="checkbox"/>			
	Prima all'interno dell'istituzione	<input type="checkbox"/>			
	Prima alla dirigenza interna	<input type="checkbox"/>			
	Prima al vertice politico	<input type="checkbox"/>			
83	La diffusione delle statistiche è disciplinata da atti formali (normative, protocolli, regolamenti)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
83a	[se 83=s] Specificare quali				
84	Nel corso del 2011 è capitato di non realizzare un lavoro proposto dall'Ufficio di statistica?				
	Sì	<input type="checkbox"/>			
	No	<input type="checkbox"/>			
	L'Ufficio non ha proposto lavori nel corso del 2011	<input type="checkbox"/>			
84a	[se 84=s] Per quali motivi? (sono possibili più risposte)				
	Il tema proposto è stato ritenuto istituzionalmente inopportuno	<input type="checkbox"/>			
	Il tema proposto è stato ritenuto istituzionalmente delicato	<input type="checkbox"/>			
	Il tema proposto non è stato ritenuto prioritario	<input type="checkbox"/>			
	Il lavoro è stato ritenuto troppo costoso	<input type="checkbox"/>			
	Il lavoro è stato ritenuto troppo ambizioso	<input type="checkbox"/>			
	Il lavoro esulava dalle competenze assegnate all'Ufficio	<input type="checkbox"/>			
	Il lavoro è stato ritenuto di basso profilo	<input type="checkbox"/>			
85	[se 49.1>0 o 49.4>0] Per contenere il fastidio statistico sui rispondenti, l'Ufficio adotta alcune fra le seguenti iniziative?				
	Comunica al rispondente la finalità statistica delle informazioni richieste	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Riduce il numero delle richieste, limitandosi a quelle essenziali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

	Contiene le occasioni di rilevazione rivolte ai medesimi rispondenti	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Integra le basi di dati elementari al fine di utilizzare la medesima informazione a fini diversi	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Utilizza archivi/dati amministrativi già disponibili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Utilizza archivi/dati statistici già disponibili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
85a	[se 49.1>0 o 49.4>0] Specificare eventuali altre iniziative per contenere il fastidio statistico sui rispondenti	Testuale	
86	[se 50=si] Per la produzione statistica ulteriore rispetto a quella svolta per conto dell'Istat e/o Psn, l'Ufficio applica concetti e definizioni conformi agli standard ufficiali nazionali e internazionali? (una sola risposta)		
	Si, sempre	<input type="checkbox"/>	
	Si, qualche volta	<input type="checkbox"/>	
	Si, raramente	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
87	[se 50=si] Per la produzione statistica ulteriore rispetto a quella svolta per conto dell'Istat e/o Psn, l'Ufficio applica classificazioni conformi agli standard ufficiali nazionali e internazionali? (una sola risposta)		
	Si, sempre	<input type="checkbox"/>	
	Si, qualche volta	<input type="checkbox"/>	
	Si, raramente	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
88	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'attività di validazione dei dati prodotti viene effettuata dall'Ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
88a	[se 88=si] Come viene svolta l'attività di validazione?		
	Attraverso la valutazione di esperti interni alla struttura dei risultati dei lavori statistici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Attraverso la valutazione di esperti esterni dei risultati dei lavori statistici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Mediante il confronto con i risultati di altre rilevazioni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Mediante il confronto con i risultati di precedenti edizioni della stessa indagine	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
88b	[se 88=si] Specificare eventuali altre attività di validazione	Testuale	