

3. Il Presidente del Consiglio riferisce annualmente al Parlamento sull'erogazione dei fondi dell'anno precedente e sulla verifica dei risultati ottenuta mediante gli interventi finanziati.

*8-bis. Revoca del conferimento.*

1. Decorsi diciotto mesi dalla data dell'ordinativo di pagamento senza che sia intervenuto da parte del soggetto beneficiario un formale atto contrattuale o concessionario per la realizzazione del intervento finanziato, l'amministrazione competente per la verifica del progetto, provvede ad assegnare un termine massimo di novanta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione da parte del soggetto beneficiario, perché dia avvio alla realizzazione dell'intervento. Scaduto inutilmente detto termine, si procederà alla revoca del contributo con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.
2. In caso di revoca, l'importo del contributo è integralmente versato dal beneficiario all'entra- ta del bilancio dello Stato; ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1999, n. 469, per essere riassegnato nell'ambito dell'unità previsionale di base «otto per mille dell'IRPEF Stato» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze ed utilizzato ai fini della ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale».

*8-ter. Variazione dell'oggetto dell'intervento anche mediante utilizzo delle economie di spesa.*

1. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previa acquisizione della valutazione di cui all'articolo 5, comma 2, sono autorizzate variazioni dell'oggetto di interventi che siano stati finanziati con il decreto di ripartizione di cui all'articolo 7, comma 2, ove le variazioni proposte non modifichino sostanzialmente l'oggetto dell'intervento originario o ne rappresentino un mero completamento, anche mediante utilizzo di economie di spesa sulle somme assegnate. Il decreto viene comunicato al Parlamento entro i successivi sessanta giorni<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Articolo aggiunto dall'art. 1, D.P.R. 23 settembre 2002, n. 250 (Gazz. Uff. 8 novembre 2002, n. 262).

<sup>9</sup> Articolo aggiunto dall'art. 1, D.P.R. 23 settembre 2002, n. 250 (Gazz. Uff. 8 novembre 2002, n. 262).

## **Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri 20 luglio 2000**

Al Dipartimento per il  
coordinamento amministrativo  
SEDE

Oggetto: D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76: Regolamento recante criteri e  
procedure per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille  
dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale.  
D.P.C.M. di assegnazione 8°/°° anno 2000 -

Criteri di esame e selezione delle istanze di contributo.

1 - Il D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76 ha dettato le norme regolamentari che disciplinano il procedimento attraverso il quale viene definito lo schema di D.P.C.M. di ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale.

L'esperienza del primo biennio di attuazione della normativa ha messo in luce alcune problematiche che richiederanno una rivisitazione ed un aggiornamento delle norme regolamentari, anche al fine di tenere conto delle osservazioni formulate nei pareri espressi dalle competenti Commissioni di Camera e Senato sugli schemi di D.P.C.M. di ripartizione per gli anni 1998 e 1999.

Peraltro, in attesa che venga adeguato il citato regolamento, si ritiene comunque opportuno fin d'ora tenere conto di quei suggerimenti ed indicazioni che sono riconducibili alla normativa esistente e ai principi generali dell'azione amministrativa.

In sede istruttoria, codesto Dipartimento vorrà tenere presenti le indicazioni che, seguono, al fine di consentire la successiva individuazione dei progetti da inserire nello schema di D.P.C.M di ripartizione.

2 - Sia il Senato che la Camera hanno rilevato la necessità di precisare ed esplicitare i criteri generali di assegnazione delle risorse ed i criteri di priorità nella scelta.

Su tale specifico punto non può non condividersi l'impostazione data da entrambi i consensi, secondo cui uno dei fondamentali principi che deve ispirare la scelta è costituito dalla sufficienza delle risorse assegnate - o di per sé considerate o sommate a finanziamenti di altro tipo già ottenuti o, ancora, sommati a risorse proprie - per la realizzazione dell'intero intervento o di una sua parte funzionale, che ne costituisca il completamento, o che almeno presenti una spiccata autonomia nell'ambito dell'intervento più ampio, tanto da poter essere considerato come in sé conclusa.

Sarà in tal modo evitata una ripartizione a pioggia delle risorse disponibili, incompatibile con il criterio precedente, preferendosi la concentrazione delle stesse su un numero più ridotto di progetti, che però rivestano un rilievo incontrovertibilmente significativo e, come tali possano essere presentati al contribuente, che ha privilegiato la scelta della gestione statale della quota disponibile dell'otto per mille dell'IRPEF.

A tale proposito, si conferma che il rilievo dell'intervento proposto andrà valutato sotto il profilo dell'importanza dell'interesse pubblico tutelato, avuto riguardo allo scopo del progetto a fini umanitari, al valore del bene culturale nel complesso del patrimonio artistico, archeologico, storico, architettonico, etnografico, scientifico, bibliografico ed archivistico del Paese ed alla capacità di incidere con immediatezza e risolutivamente in una situazione di effettivo pericolo per la pubblica incolumità o nel ripristino di opere danneggiate.

3 - Si richiama l'attenzione sulla necessità di dare scrupolosa attuazione al disposto regolamentare con riguardo alla esigenza che gli interventi prescelti siano definiti in ogni aspetto, tecnico funzionale e finanziario; è significativo sotto questo profilo il richiamo della Commissione

bilancio della Camera al profilo della sussistenza di programmi di spesa già definiti, quale possibile criterio da introdurre nella scelta.

Potrà quindi essere considerato come criterio di esame il livello di progettazione dell'intervento, elemento che offre maggiori garanzie in relazione alla effettiva realizzazione dell'opera, evitando la eccessiva dilatazione dei tempi della stessa, con conseguente probabile lievitazione dei costi, nonché la maggiore o minore concreta capacità del soggetto proponente, riguardata sotto il profilo tecnico organizzativo e finanziario, anche in relazione all'entità del progetto proposto.

4 - La straordinarietà dell'intervento, in merito alla quale la Camera ha chiesto che venga data specifica motivazione delle scelte effettuate, deve desumersi - secondo quanto indicato dall'art. 2, comma 6, del D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, - dalla estraneità dell'intervento rispetto all'attività di ordinaria e corrente cura degli interessi coinvolti e dalla programmazione e relativa destinazione delle risorse finanziarie.

Dovrà altresìaversi riguardo, in quanto indice di una maggiore straordinarietà dell'intervento, all'urgenza ed indifferibilità dello stesso al fine di assicurare situazioni minime di assistenza e sopravvivenza o di evitare danni gravi e irreparabili a beni e persone, nonché all'entità dell'intervento proposto in relazione alle disponibilità dell'ente proponente.

5 - Infine, è stato chiesto dal Parlamento il rispetto di una sostanziale equità nella ripartizione delle risorse fra le aree del Paese. Al fine di corrispondere a tale indicazione, è necessario accertare la consistenza delle richieste per ambito regionale; in tal modo la scelta avrà riguardo al diverso ordine di grandezza in termini demografici e dimensionali delle singole regioni, nonché al numero e consistenza delle domande pervenute dallo specifico ambito territoriale. Per gli interventi per fame nel mondo ed assistenza ai rifugiati, data la particolare dislocazione territoriale e lo scopo degli stessi, si potrà prescindere dalla suddivisione per ambiti territoriali.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
On.le Prof. Giuliano Amato

**Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001**

*Attuazione del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1998, n. 76, recante "Regolamento recante criteri e procedure per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale."*

(Modificata dalla successiva circolare del 20 gennaio 2006)

(Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2001, n. 44)

**Art. 1.**

Il decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1998, n. 76, ha dettato le norme regolamentari che disciplinano il procedimento attraverso il quale viene definito lo schema di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale.

L'esperienza del primo biennio di attuazione della normativa ha evidenziato, tra l'altro, la necessità di specificare, uniformare ed integrare alcuni aspetti degli adempimenti richiesti al soggetto istante, semplificando in tal modo anche il successivo esame istruttorio e la verifica dei criteri e delle priorità fissati dalla vigente normativa.

**Art. 2.**

A tal fine sono stati predisposti:

*l'allegato A, con il modello della domanda di ammissione alla ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale, che individua gli elementi indispensabili al fine di consentire la ricevibilità delle istanze;*

*l'allegato B che precisa i contenuti della relazione tecnica di cui all'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 76/1998.*

La presente circolare con i relativi allegati verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

**Allegato A****Domanda**

(omissis)

**Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 aprile 2004****Al Ministero dell'economia e delle finanze**

- Gabinetto del Ministro
- RGS/IGPB

**Al Ministero degli Affari Esteri**

- Gabinetto del Ministro
- Direzione Generale per la cooperazione allo sviluppo - Ufficio VII

**Al Ministero dell'Interno**

- Gabinetto del Ministro
- Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
- Direzione centrale per l'amm.ne del fondo edifici di culto

**Al Ministero per i beni e le attività culturali**

- Gabinetto del Ministro
- Segretariato Generale
- Direzione generale per il patrimonio storico, artistico e demoetnoantropologico
- Direzione Generale per l'architettura e l'arte contemporanea
- Direzione generale per i beni architettonici ed il paesaggio
- Direzione Generale per i beni archeologici
- Direzione Generale per gli archivi
- Direzione Generale per i beni librari e gli istituti culturali
- Direzione Generale per il cinema
- Direzione Generale per lo spettacolo dal vivo

**Al Dipartimento della protezione civile**

**OGGETTO:** Procedura per l'utilizzo della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale - Chiarimenti ed applicazioni delle modifiche introdotte con il d.P.R. 23 settembre 2002, n. 250.

Il regolamento di cui al d.P.R. n. 250 del 23 settembre 2002 ha recato modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1998, n. 76, concernente criteri e procedure per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale. In particolare è stata introdotta dall'art. 8-bis una nuova disciplina riguardante la possibilità di "Revoca del conferimento", con la conseguente obbligatorietà di dare inizio all'intervento entro i diciotto mesi successivi all'emissione dell'ordinativo di pagamento del contributo; tutto ciò al fine di rendere più chiaro ed agevole il controllo sull'uso del contributo erogato ed il monitoraggio dei lavori eseguiti.

Sono pertanto pervenute alcune richieste di proroga per l'utilizzo dei fondi dell'otto per mille, in merito alle quali ed alle relative problematiche emerse nella riunione di coordinamento del 18 febbraio u.s., si ritiene opportuno e necessario fornire le seguenti indicazioni cui tutte le Amministrazioni competenti per materia dovranno attenersi.

**1. In particolare:**

1. per tutti gli interventi finanziati dal 1998 al 2001: nell'ipotesi di lavori non avviati, si stabilisce la decorrenza del vincolo temporale per l'utilizzo dei fondi in 18 mesi dall'entrata in vigore del DPR 250/2002, stabilendo perciò la data di scadenza unica al 23 maggio 2004, data oltre la quale l'ente sarà diffidato ad iniziare i lavori nel termine massimo di 90 giorni;
2. per gli interventi finanziati nel 2002: per i soggetti per i quali è stato emesso un ordinativo

di pagamento in data antecedente al 23 novembre 2002 (data d'entrata in vigore del DPR 250/2002) i diciotto mesi decorrono dal 23 novembre 2002; per coloro per i quali l'ordinativo di pagamento sia stato emesso dopo il 23 novembre 2002, i diciotto mesi si intendono decorrenti dalla data dell'ordinativo stesso. Anche in questo caso si procederà alla diffida di inizio lavori entro 90 giorni;

3. per "atto contrattuale o concessorio per la realizzazione dell'intervento" si intende l'atto deliberatorio di aggiudicazione dei lavori;

4. competente alla predisposizione del provvedimento di revoca è la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Pertanto le Amministrazioni dovranno segnalare tempestivamente i casi in cui - decorso gli ulteriori 90 giorni assegnati per procedere all'aggiudicazione- occorrerà procedere alla revoca del contributo da parte di questa Presidenza del Consiglio dei Ministri;

5. per i soggetti direttamente finanziati dalle Amministrazioni competenti, le Amministrazioni stesse dovranno informare la Presidenza del Consiglio dei Ministri delle precise date di emissione degli ordinativi di pagamento.

II. Si ritiene altresì utile fornire alcuni chiarimenti in merito al monitoraggio sugli interventi finanziati:

1. per gli anni fino al 2002 incluso: il monitoraggio verrà effettuato su tutti i soggetti finanziati dalle Amministrazioni competenti per materia, fermo restando che, qualora le stesse non siano in possesso dei progetti di riferimento, questi ultimi potranno essere richiesti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

2. a decorrere dall'anno 2003: -attraverso l'inoltro di apposite schede agli interessati e Amministrazioni competenti provvederanno, ai sensi dell'articolo 8 del d.P.R. 76/1998, al monitoraggio dei soggetti finanziati con propri ordinativi di pagamento e la Presidenza del Consiglio dei Ministri provvederà -allo stesso modo- per quelli destinatari degli ordinativi da essa stessa emessi. Resta inteso che, per la valutazione tecnica sull'andamento del progetto, saranno convocate le Amministrazioni competenti per l'analisi delle relazioni sugli interventi realizzati, così come concordato in fase di riunione. Le informazioni riguardanti il monitoraggio devono essere rese dal responsabile tecnico del progetto;

3. a conclusione degli interventi di conservazione di beni culturali immobili, ovvero delle opere relative ad interventi per calamità naturali, sarà cura dell'Amministrazione competente far pervenire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri il certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori, reso dal responsabile tecnico del progetto. Per le altre tipologie di intervento deve analogamente pervenire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, da parte delle Amministrazioni competenti, la relazione che attesti l'avvenuta conclusione dell'intervento resa dal responsabile del progetto;

4. tutte le eventuali variazioni apportate al progetto originario -da riferire all'oggetto dell'intervento ovvero al soggetto destinatario del contributo- nonché le economie di spesa eventualmente intervenute, devono essere comunicate alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e per conoscenza all'Amministrazione di riferimento. Ciò si rende necessario al fine di poter assumere le relative valutazioni al riguardo. Si richiama l'attenzione delle Amministrazioni competenti sulla necessità del rispetto delle scadenze semestrali previste dall'art. 8 del DPR 250/2002, al fine di consentire al Presidente del Consiglio dei Ministri di riferire al Parlamento sull'andamento dei progetti finanziati.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
(Cons.Giampiero Paolo Cirillo)

## Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 20 gennaio 2006

*(Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 24 gennaio 2006, n. 19)  
Comunicato relativo all'omessa pubblicazione delle note alla circolare pubblicato  
nella Gazzetta Ufficiale del 28 gennaio 2006, n. 23.*

Circolare esplicativa in materia di

### CRITERI E PROCEDURE PER L'UTILIZZAZIONE DELLA QUOTA DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF DEVOLUTA ALLA DIRETTA GESTIONE STATALE"

#### INTRODUZIONE

L'articolo 47, secondo comma, della legge 20 maggio 1985, n. 222, dispone che, a decorrere dall'anno finanziario 1990, una quota pari all'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, liquidata dagli uffici sulla base delle dichiarazioni annuali, è destinata, in parte, a scopi di interesse sociale e di carattere umanitario a diretta gestione statale ed, in parte, a scopi di carattere religioso a diretta gestione della Chiesa Cattolica; il successivo articolo 48 dispone che le quote di cui al citato articolo 47, secondo comma, sono utilizzate dallo Stato per interventi straordinari per fame nel mondo, calamità naturali, assistenza ai rifugiati e conservazione dei beni culturali.

In attuazione di tali norme, è stato emanato, con il d.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, il regolamento recante criteri e procedure per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale, integrato dal d.P.R. 23 settembre 2002, n. 250.

Talune difficoltà emerse nel corso dell'applicazione della vigente normativa hanno messo in evidenza la necessità di chiarire alcuni aspetti del procedimento mediante una circolare esplicativa, al fine di semplificare l'istruttoria amministrativa e tecnica delle domande che, annualmente, pervengono alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

#### INTERVENTI AMMESSI - FINALITA'

Sono ammessi alla ripartizione della quota dell'otto per mille a diretta gestione statale gli interventi straordinari, diretti alle seguenti finalità (articolo 2 del d.P.R. 76/98).

##### **Fame nel mondo**

Gli interventi sono diretti alla realizzazione di progetti finalizzati: 1) all'autosufficienza alimentare dei paesi in via di sviluppo; 2) alla qualificazione di personale endogeno da destinare a compiti di contrasto delle situazioni di sottosviluppo e denutrizione che minacciano la sopravvivenza delle popolazioni ivi residenti.

##### **Calamità naturali**

Gli interventi sono diretti ad attività di realizzazione di opere, lavori o interventi concernenti la pubblica incolumità o al ripristino di quelli danneggiati o distrutti a seguito di avversità della natura, di incendi o di movimenti del suolo. Tra i detti interventi rientrano la ricerca finalizzata, il monitoraggio, la ricognizione, la sistemazione ed il consolidamento del territorio.

Si intendono interventi per calamità naturale quelle opere la cui mancata realizzazione comporta la nascita o il permanere di un rischio per la pubblica incolumità o per la preservazione di un bene di pubblica utilità quali infrastrutture viarie, di rete, impianti di distribuzione, ecc..

Sono inclusi gli interventi di sistemazione e messa in sicurezza di sistemi naturali in stato di degrado che minacciano la pubblica incolumità quali consolidamenti di pendii in frana e versanti roc-

ciosi, la regimazione idraulica dei corsi d'acqua, la protezione dall'erosione fluviale e costiera. Sono altresì inclusi in tale categoria gli interventi di monitoraggio e le indagini finalizzate alla identificazione della natura ed entità del rischio.

Sono esclusi gli interventi di ordinaria o straordinaria manutenzione e la realizzazione ex novo di infrastrutture viarie ed edifici pubblici o privati, l'adeguamento alle prescrizioni di legge di infrastrutture preesistenti, l'adeguamento sismico di edifici pubblici o privati, la messa in sicurezza di aree o impianti industriali pubblici o privati.

#### **Assistenza ai rifugiati**

Gli interventi sono diretti ad assicurare a coloro cui sia stato riconosciuto lo status di rifugiato secondo la vigente normativa (vedi nota 3) o, se privi di mezzi di sussistenza e ospitalità in Italia, a coloro che abbiano fatto richiesta di detto riconoscimento, l'accoglienza, la sistemazione, l'assistenza sanitaria e i sussidi previsti dalla vigente normativa.

#### **Conservazione di beni culturali**

Gli interventi sono rivolti al restauro, alla valorizzazione, alla fruibilità da parte del pubblico di beni immobili o mobili, anche immateriali, che presentano un particolare interesse architettonico, artistico, storico, archeologico, etnografico, scientifico, bibliografico ed archivistico.

Per la definizione di bene culturale si richiama l'art. 10 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (ved. nota 1), recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

Nel caso di beni immobili sono esclusi gli interventi sulle aree di pertinenza del bene se non comprese anch'esse esplicitamente nel provvedimento di tutela.

Per i beni mobili sono ammessi gli interventi sui contenitori architettonici, solo se indispensabili alla salvaguardia del bene medesimo; sono invece esclusi gli interventi su aree sottoposte a vincolo paesaggistico.

L'interesse culturale del bene, se non già comprovato da provvedimenti di tutela, deve essere preventivamente accertato secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 13 del Codice (ved. nota 1) nonché dal decreto dirigenziale interministeriale del Ministero per i beni e le attività culturali del 6 febbraio 2004 (ved. nota 2), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 3 marzo 2004, n. 52.

Tale accertamento non è richiesto per le collezioni, per le raccolte librarie e gli archivi dello stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente o istituto pubblico, vincolati ope legis ai sensi dell'art. 10 del Codice.

Le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici e le persone giuridiche private senza fine di lucro che intendono presentare domanda per ottenere un contributo dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale per la conservazione di beni culturali devono preventivamente verificare l'interesse culturale del bene oggetto dell'intervento.

Per verifica dell'interesse si intende il procedimento previsto all'art. 12 del Codice (ved. nota 1), inteso ad individuare un bene come bene culturale, appartenente ad ente pubblico o a persona giuridica priva di scopo di lucro.

Per restauro si intende un intervento diretto sul bene, attuato attraverso un complesso di operazioni finalizzate alla conservazione dell'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo, alla protezione ed alla trasmissione dei suoi valori culturali.

Sono pertanto esclusi, relativamente ai beni architettonici, gli interventi di ristrutturazione che comportino una modifica dell'impianto distributivo, l'esteso rifacimento degli elementi strutturali o il rinnovo generalizzato delle superfici.

Sono inoltre esclusi gli interventi di demolizione, di nuova costruzione o di ricostruzione anche parziale.

Per valorizzazione si intende il complesso di attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica

del patrimonio stesso. La valorizzazione è attuata in forme compatibili con la tutela e tali da non pregiudicarne le esigenze.

La valorizzazione ad iniziativa privata deve intendersi come attività socialmente utile di cui sia riconosciuta la finalità di solidarietà sociale.

Sono pertanto esclusi gli interventi di valorizzazione che siano in contrasto con le esigenze di tutela del bene e che non garantiscono la fruizione pubblica del bene stesso.

### **STRAORDINARIETÀ DELL'INTERVENTO**

Gli interventi di cui ai commi da 2 a 5 dell'art. 2 del d.P.R. 76/1998 sono considerati straordinari, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, quando esulano effettivamente dall'attività di ordinaria e corrente cura degli interessi coinvolti e non sono per tale ragione compresi nella programmazione e nella relativa destinazione delle risorse finanziarie.

Devono intendersi esclusi gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, a meno di quelli finalizzati alla conservazione di beni mobili e superfici di particolare pregio storico e artistico.

### **SOGGETTI AMMESSI**

L'articolo 3, comma 1, del regolamento dispone che possono accedere alla ripartizione: le pubbliche amministrazioni, le persone giuridiche e gli enti pubblici e privati. È escluso il fine di lucro.

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

L'articolo 3, comma 2, del regolamento prevede che i soggetti richiedenti, diversi dalle pubbliche amministrazioni, possono accedere alla ripartizione della quota solo se in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) non avere riportato condanna, ancorché non definitiva, o applicazione di pena concordata per delitti non colposi, salvo la riabilitazione;
- b) non essere stati dichiarati falliti o insolventi, salvo la riabilitazione;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché delle assicurazioni sociali;
- d) non essere incorsi nella revoca di conferimenti di quote dell'otto per mille;
- e) agire in base ad uno statuto che ricomprenda tra le finalità istituzionali anche interventi delle tipologie indicate all'articolo 2;
- f) essere costituiti ed effettivamente operanti da almeno tre anni;
- g) avere adeguate capacità tecniche (rilevano a tale fine le iniziative assunte nello stesso o in analogo settore di attività, i titoli di studio dei soggetti concretamente responsabili della realizzazione dell'intervento, la struttura organizzativa, amministrativa e tecnica, il numero e i requisiti professionali dei dipendenti; è necessario, pertanto, allegare un curriculum vitae);
- h) avere adeguate capacità finanziarie.

I requisiti soggettivi di cui al comma 2 sono comprovati a norma degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispettivamente: quanto alle lettere a), b) e c), mediante distinte dichiarazioni del legale rappresentante, degli amministratori e del responsabile tecnico della gestione dell'intervento; quanto alle lettere d) e f), con dichiarazione del legale rappresentante; quanto alla lettera e), con dichiarazione del legale rappresentante relativa alle finalità statutarie; quanto alla lettera g), con dichiarazione del responsabile tecnico relativa alle iniziative assunte nello stesso o in analogo settore di attività, ai titoli di studio dei soggetti concretamente responsabili della realizzazione dell'intervento, alla struttura organizzativa, amministrativa e tecnica, al numero e ai requisiti professionali dei dipendenti; quanto alla lettera h), con dichiarazione documentata dal legale rappresentante relativa alla situazione reddituale o economica; l'amministrazione può richiedere, prima del conferimento del contributo, la prestazione di idonea garanzia bancaria o assicurativa.

Le sottoscrizioni di tutte le dichiarazioni sopra specificate non sono soggette ad autentificazione, se presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

### REQUISITI OGGETTIVI

A norma dell'articolo 4 del regolamento, l'intervento deve consentire il completamento dell'iniziativa o quanto meno l'attuazione di una parte funzionale della stessa; deve essere definito in ogni suo aspetto tecnico, funzionale e finanziario. A tal fine, deve essere presentata una singola relazione tecnica debitamente compilata in base all'allegato B del d.P.R. 250/2002.

Per interventi di elevato importo (indicativamente al di sopra di 500.000,00 euro) è opportuno individuare e descrivere più lotti funzionali. Per parte funzionale si intende, per interventi di importo al di sopra di 500.000,00 euro, uno specifico ed autonomo lotto funzionale.

La concessione a soggetti che siano stati già destinatari del contributo in anni precedenti richiede specifica motivazione sulle ragioni della nuova concessione del beneficio.

Nel caso la richiesta di contributo si riferisca al completamento di un intervento già finanziato precedentemente, deve essere indicato con chiarezza l'importo del contributo concesso e lo stralcio funzionale corrispondente, la data di inizio e lo stato di avanzamento dei lavori già finanziati, le nuove opere che si intendono realizzare e la connessione con le fasi già avviate, nonché un quadro economico comparato degli importi già ottenuti e quelli richiesti.

### PROCEDIMENTO

A norma dell'articolo 5, comma 1, del d.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera c), del d.P.R. 23 settembre 2002, n. 250, le domande devono pervenire entro il 15 marzo di ogni anno.

Il 30 giugno termina la fase istruttoria del procedimento, con la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi e l'esame delle valutazioni espresse dalle amministrazioni competenti sui singoli progetti; entro il 31 luglio la Presidenza del Consiglio elabora lo schema del piano di ripartizione delle risorse disponibili; entro il 30 settembre il Presidente del Consiglio sottopone alle competenti commissioni parlamentari lo schema di decreto di ripartizione della quota dell'otto per mille a diretta gestione statale.

Entro il 30 novembre il Presidente del Consiglio dei Ministri adotta il decreto di ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale.

### DOCUMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le richieste di contributo devono essere presentate in duplice copia, di cui una sola in bollo, secondo il modello riportato nell'allegato A), e corredate dalla relazione tecnica e relativa documentazione di cui all'allegato B).

La documentazione amministrativa va presentata in duplice copia, quella tecnica in una sola copia.

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 76/1998 (così come modificato ed integrato dal d.P.R. 250/2002), i Ministeri competenti per materia verificano e riferiscono ogni sei mesi al Presidente del Consiglio dei Ministri sull'andamento e sulla conclusione degli interventi cui sono destinati i fondi dell'otto per mille. A tal fine i soggetti destinatari dei contributi presentano, tempestivamente, ai Ministeri competenti una relazione analitica sugli interventi realizzati, che ne indichi il costo totale, suddiviso nelle principali voci di spesa, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà resa dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico secondo le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per le pubbliche amministrazioni, sottoscritta dal responsabile del procedimento.

A conclusione degli interventi di conservazione di beni culturali immobili ovvero delle opere relative a interventi per calamità naturali la relazione deve essere corredata dal certificato di

collaudo delle opere, ovvero, nei casi previsti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche, certificato di regolare esecuzione e relazione sul conto finale.

Per i soli interventi concernenti le tipologie rispettivamente della fame nel mondo e dell'assistenza ai rifugiati, è richiesta una relazione analitico-descrittiva sui progetti realizzati.

La documentazione contabile, corredata dalla scheda di seguito allegata, va presentata contestualmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo e:

- per la *conservazione dei beni culturali*, al Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione regionale competente e, per gli interventi effettuati sugli archivi o sui singoli documenti, alle Soprintendenze archivistiche competenti per territorio; per gli interventi riguardanti il patrimonio librario alla Direzione generale competente ovvero, ove esistenti, alle Soprintendenze interessate; per gli interventi concernenti attività riferite allo spettacolo ed alla cinematografia, alle rispettive Direzioni generali.
- per le *calamità naturali*, al Dipartimento della protezione civile - Ufficio opere civili ed emergenza;
- per l'*assistenza ai rifugiati*, al Ministero dell'interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione;
- per la *fame nel mondo*, al Ministero degli affari esteri - Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo.

Al fine della costituzione del catalogo degli interventi realizzati, la relazione finale deve essere accompagnata, oltre che dal certificato di collaudo o di regolare esecuzione (relativamente alla conservazione dei beni culturali ed alle calamità naturali), da una scheda descrittiva sintetica e da tre fotografie dello stato ante operam e tre dello stato post operam del bene, quando tale adempimento non sia improponibile in ragione della qualità del bene.

Roma, li 20 gennaio 2006

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Prof. Mauro Masi)

ALLEGATI: A,B,C e D

#### NOTE ALLA CIRCOLARE

**N.B.:** Tutti i riferimenti al d.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, si intendono riferiti al testo così come modificato ed integrato dal successivo d.P.R. 23 settembre 2002, n. 250.

(1) Per il testo degli articoli si veda pag 163.

(2) Il d.m. 6 febbraio 2004 concernente "Verifica dell'interesse culturale dei beni immobiliari di utilità pubblica" stabilisce i criteri e le modalità per la predisposizione e la trasmissione degli elenchi e delle schede descrittive dei beni immobili di pertinenza delle amministrazioni dello Stato, delle regioni, delle province, delle città metropolitane, dei comuni e di ogni altro ente ed istituto pubblico, oggetto di verifica relativamente alla sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico ed etnoantropologico.

(3) Con il d.lgs. 30-05-2005, n. 140, (Pubblicato nella Gazz. Uff. 21 luglio 2005, n. 168) si è data attuazione della direttiva 2003/9/CE, che stabilisce norme minime relative all'accoglienza dei richiedenti asilo negli Stati membri.

**ALLEGATI****ALLEGATO A)**

**Marca da bollo euro 10,33\***  
(solo per persone giuridiche private,  
ai sensi del D.M. 20.08.1992)

*Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo  
Via della Mercede, 9  
00187 Roma.*

Il/La..... (soggetto istante e veste giuridica dello stesso, sede legale del richiedente, codice fiscale, telefono e fax) intende realizzare l'iniziativa..... (indicare sinteticamente il tipo di intervento, in relazione alle previsioni di cui all'art. 2, del D.P.R. 76/98, e la localizzazione dello stesso) della prevista durata di..... (specificare separatamente la durata complessiva dell'intervento e la durata delle singole fasi) del costo totale preventivato di ..... (specificare il costo totale e il costo delle singole fasi), chiede pertanto il contributo di euro..... a valere sulla quota dell'otto per mille a diretta gestione statale.

Comunica che il responsabile tecnico della gestione dell'intervento è il sig. ..... (nome, qualifica, recapiti ed indirizzi telefonici).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica e relativa documentazione come specificata nell'allegato B;
- b) attestazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 3, comma 2, del d.P.R. 76/98, (solo per le persone giuridiche private).

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante

\* Sono esenti dall'imposta di bollo le ONLUS e le ONG, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 460/1997

**ALLEGATO B)****INTERVENTI PER LA CONSERVAZIONE DI BENI CULTURALI**

1. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione;
2. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa;
3. luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano (regione, provincia e comune);
4. documentazione comprovante la qualifica dell'oggetto dell'intervento come "bene culturale" ai sensi degli artt. da 10 a 13 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (ved. nota 1);
5. per gli interventi di conservazione di beni culturali, la documentazione comprovante la preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (ved. nota 1);
6. situazione giuridica del bene: proprietà/detentore (nel caso di detenzione indicare il proprietario ed allegare il relativo assenso ai lavori), eventuali vincoli urbanistici paesaggistici o di altra natura, destinazione del bene attuale e futura, se diversa;
7. notizie storiche relative al bene;
8. indicazione dell'eventuale appartenenza del bene ad un sistema omogeneo di beni culturali (fortificazioni, circuiti teatrali, abbazie di ordini monastici, biblioteche, archivi, raccolte, ecc.) ovvero della pluralità di valenze riconducibili al bene (villa con parco, pinacoteca con biblioteca);
9. descrizione del bene e del suo stato di conservazione ed eventuali situazioni di rischio di perdita o deterioramento del bene, ovvero pericoli per la pubblica incolumità;
10. dichiarazione del legale rappresentante che l'intervento non è stato inserito nella programmazione ordinaria, accompagnata da specifica illustrazione del requisito della straordinarietà dell'intervento secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 6, d.P.R.76/1998;
11. dichiarazione che l'intervento consente il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale;
12. risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale;
13. indicazione dell'eventuale stato di attuazione dell'intervento al momento della domanda;
14. indicazione dell'eventuale stato della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) allegando - laddove già esistente - il progetto e relative planimetrie disegni;
15. per i beni di interesse storico-artistico, architettonico ed archeologico, documentazione fotografica a colori, sia dell'esterno che dell'interno del bene, rappresentativa della consistenza del bene, delle sue peculiarità, dei luoghi soggetti ad intervento, delle principali problematiche di conservazione; per gli archivi, solo la documentazione fotografica inerente ad interventi di restauro.
16. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento e delle singole fasi dello stesso (cronogramma);
17. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa previste (es. opere edili, impianti, consolidamenti, ecc., progettazione e direzione dei lavori, ecc.); le spese devono essere riportate al netto ed a parte deve essere specificata l'I.V.A.;
18. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa previste, congruente con i dati di cui alla voce precedente;
19. computo metrico estimativo per le opere relative ad interventi di conservazione di beni immobili;
20. precedenti assegnazioni del contributo otto per mille e/o precedenti richieste;
21. eventuali contributi ottenuti per la stessa iniziativa;
22. situazione, alla data della domanda, dei pareri, nulla osta, concessioni, licenze, autorizzazioni, assensi, eventualmente richiesti dalla vigente normativa per la realizzazione dell'opera.

**INTERVENTI PER CALAMITÀ NATURALI**

1. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione;

2. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa;
3. descrizione del bene e del suo stato attuale e delle eventuali situazioni di rischio e pericolo per la pubblica incolumità;
4. dichiarazione del legale rappresentante che l'intervento non è stato inserito nella programmazione ordinaria, accompagnata da specifica illustrazione del requisito della straordinarietà dell'intervento secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 6, del d.P.R. n. 76/1998;
5. dichiarazione che l'intervento consente il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale;
6. risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale;
7. indicazione dell'eventuale stato di attuazione dell'intervento al momento della domanda;
8. luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano individuato con apposita corografia su scala al 25.000 sulla quale verranno indicati i punti di osservazione ed i relativi coni di visuale dai quali è stata realizzata la documentazione fotografica;
9. eventuale appartenenza del luogo di svolgimento dell'intervento a territori ricompresi nella perimetrazione di cui al decreto legge n. 180/1998, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 267/1998, con specifica della categoria di rischio e/o per i quali sia stato riconosciuto lo stato di emergenza ai sensi della legge n. 225/1992;
10. indicazione dell'eventuale stato della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) allegando - laddove già esistente - il progetto e relative planimetrie di dettagli ed elaborati grafici;
11. documentazione fotografica;
12. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento e delle singole fasi dello stesso (cronogramma);
13. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa previste (es. opere edili, impianti, consolidamenti, ecc., progettazione e direzione dei lavori, ecc.); le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'I.V.A.;
14. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa previste, congruente con i dati di cui alla voce precedente;
15. computo metrico estimativo;
16. precedenti assegnazioni del contributo otto per mille e/o precedenti richieste;
17. eventuali contributi ottenuti per la stessa iniziativa;
18. situazione, alla data della domanda, dei pareri, nulla osta, concessioni, licenze, autorizzazioni, assensi, eventualmente richiesti dalla vigente normativa per la realizzazione dell'opera.

#### INTERVENTI DI ASSISTENZA AI RIFUGIATI

1. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione;
2. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa;
3. indicazione dei soggetti destinatari;
4. luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano;
5. dichiarazione del legale rappresentante che l'intervento non è stato inserito nella programmazione ordinaria accompagnata da specifica illustrazione del requisito della straordinarietà dell'intervento secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 6, del d.P.R. 76/1998;
6. risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale;
7. indicazione dell'eventuale stato di attuazione dell'intervento al momento della domanda;
8. dichiarazione che l'intervento consente il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale;
9. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento e delle singole fasi dello stesso (cronogramma);
10. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa; le spese devono essere riportate al netto ed a parte deve essere specificata l'I.V.A.;

11. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa previste, congruente con i dati di cui alla voce precedente;
12. precedenti assegnazioni del contributo otto per mille e/o precedenti richieste;
13. eventuali contributi ottenuti per la stessa iniziativa;
14. situazione, alla data della domanda, dei pareri, nulla osta, concessioni, licenze, autorizzazioni, assensi, eventualmente richiesti dalla vigente normativa.

**INTERVENTI PER FAME NEL MONDO**

1. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione;
2. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa;
3. indicazione dei soggetti destinatari;
4. luogo di svolgimento dell'intervento;
5. dichiarazione del legale rappresentante che l'intervento non è stato inserito nella programmazione ordinaria accompagnata da specifica illustrazione del requisito della straordinarietà dell'intervento secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 6, del d.P.R. 76/1998;
6. risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale;
7. indicazione dell'eventuale stato di attuazione dell'intervento al momento della domanda;
8. dichiarazione che l'intervento consente il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale;
9. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento e delle singole fasi dello stesso (cronogramma);
10. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'I.V.A.;
11. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa previste, congruente con i dati di cui alla voce precedente;
12. precedenti assegnazioni del contributo otto per mille e/o precedenti richieste;
13. eventuali contributi ottenuti per la stessa iniziativa;
14. situazione, alla data della domanda, dei pareri, nulla osta, concessioni, licenze, autorizzazioni, assensi, eventualmente richiesti dalla vigente normativa.

**ALLEGATO C)**

I requisiti soggettivi devono essere presentati e compilati in base ai seguenti schemi:

**1. (legale rappresentante)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il....., in qualità di legale rappresentante dell'ente....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di:

- a) non avere riportato condanna, ancorché non definitiva, o l'applicazione di pena concordata per delitti non colposi, salva la riabilitazione;
- b) non essere stato dichiarato fallito o insolvente, salva la riabilitazione;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché delle assicurazioni sociali;
- d) non essere incorsi nella revoca di conferimenti di quote dell'otto per mille;
- e) agire in base ad uno statuto che ricomprenda tra le finalità istituzionali anche interventi dei tipi indicati all'articolo 2;
- f) essere costituiti ed effettivamente operanti da almeno tre anni;
- h) avere adeguate capacità finanziarie.

Lì, .....

Firma del dichiarante

**2. (responsabile tecnico)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il....., in qualità di responsabile tecnico dell'intervento richiesto dall'ente....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di:

- a) non avere riportato condanna, ancorché non definitiva, o l'applicazione di pena concordata per delitti non colposi, salva la riabilitazione;
- b) non essere stato dichiarato fallito o insolvente, salva la riabilitazione;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché delle assicurazioni sociali;
- g) di avere adeguate capacità tecniche.

Lì,.....

Firma del dichiarante

**3. (amministratori)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il....., in qualità di amministratore dell'ente....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di:

- a) non avere riportato condanna, ancorché non definitiva, o l'applicazione di pena concordata per delitti non colposi, salva la riabilitazione;
- a) non essere stato dichiarato fallito o insolvente, salva la riabilitazione;
- b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché delle assicurazioni sociali.

Lì,.....

Firma del dichiarante