

Tutta questa procedura, in particolare l'ultima fase, data la mole di lavoro e i tempi stretti per essere espletata, ha comportato un notevole aggravio di lavoro che tutto il personale ha brillantemente portato a termine, ottenendo un riconoscimento da parte dei vertici dell'Istituto.

Quanto sopra è stato possibile anche grazie al supporto di personale messo a disposizione dalla Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali, nella fase finale.

Infine si fa presente che tra il restante personale da stabilizzare, inserito nelle suddette graduatorie, ci sono un Ricercatore, un Tecnologo, un Funzionario di Amministrazione e due Collaboratori di Amministrazione, che sono stati assunti con procedure diverse da quella selettiva.

Poiché la stabilizzazione è subordinata al superamento di una procedura selettiva, questo Ufficio ha provveduto ad indire dette procedure, una per ciascun profilo, provvedendo con decreti del Presidente e del Direttore Generale alla nomina delle relative commissioni esaminatrici.

Dette prove sono state espletate e i medesimi hanno superato le relative prove selettive.

Si illustra, infine, di seguito, l'attività svolta fino al 31/12/2008, concernente in parte la conclusione degli ultimi obiettivi del 2007 (conclusione di selezioni in espletamento iniziate negli ultimi mesi del 2007), l'avviamento di nuove procedure concorsuali previste per i contratti a tempo determinato (indette da gennaio 2008 ad oggi) nonché le assunzioni e le procedure per quelli a tempo indeterminato, comprensive delle assunzioni dei disabili e la gestione delle borse di studio nonché l'espletamento delle selezioni riservate previste dall'art. 15 del CCNL.

— *Personale a tempo indeterminato*

In primo luogo si fa presente che con il citato DPCM 16/11/2007, l'Istituto è stato autorizzato ad assumere anche i vincitori di concorso a tempo indeterminato, in particolare un Primo ricercatore, un Ricercatore e sei Operatori tecnici e nei giorni 20, 21 e 27 maggio 2008 sono stati assunti in servizio.

Per quanto concerne i concorsi banditi a seguito del DPCM 04/08/2005 con il quale questo Istituto è stato autorizzato a bandire concorsi per 62 unità di personale in particolare per tre Dirigenti di ricerca – I livello, cinque Primi ricercatori – II livello, 25 Ricercatori – III livello, un Dirigente tecnologo – I livello, un Primo tecnologo – II livello, 21 CTER – VI livello, tre Collaboratori di Amministrazione – VII livello e tre Operatori tecnici – VIII livello si indica quanto segue.

In particolare si fa presente che i concorsi per i profili apicali (Dirigente di ricerca, Primo ricercatore, Dirigente tecnologo e Primo tecnologo) otto sono stati espletati, di cui sei sono state approvate, altresì le relative graduatorie di merito, mentre i restanti due concorsi sono in corso di espletamento.

L'amministrazione ha stabilito di procedere all'assunzione dei relativi dieci vincitori utilizzando i fondi derivanti dalle cessazioni dal servizio intervenute nel 2006 e ha chiesto apposita autorizzazione in tal senso. L'assunzione dei predetti sarà condizionata da detta autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 commi 645 e 646 della legge finanziaria 2007.

Mentre per i profili di Ricercatore, Collaboratore tecnico enti di ricerca, Collaboratore di Amministrazione e Operatore tecnico, considerato prioritario il processo di stabilizzazione in atto, nella *Gazzetta Ufficiale* del 30/05/2008, a seguito di deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, è stato pubblicato il provvedimento di revoca di tutti i concorsi in questione.

Si è quindi proceduto ad avvisare tutti i componenti delle relative commissioni esaminatrici e per quanto concerne i concorsi per il profilo di Operatore tecnico è stata fatta singola raccomandata a tutti i candidati.

– *Personale a tempo determinato*

Per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato questo Ufficio ha proceduto, a seguito di deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, a indire nel primo semestre 2008 le seguenti selezioni: 15 selezioni a Ricercatore, otto selezioni a CTER e un Tecnologo.

Nel corso del suddetto semestre questo Ufficio oltre a portare a termine alcune selezioni ha proceduto ad assunzioni, a tempo determinato che gravano sui progetti di ricerca:

- un Primo ricercatore (chiamata diretta)
- 15 Ricercatori
- 12 Collaboratori tecnici enti di ricerca.

Sono stati effettuati 27 rinnovi di contratti a termine gravanti su progetti di ricerca a Ricercatore, 17 rinnovi a Collaboratore tecnico enti di ricerca nonché due a Operatore tecnico.

Per quanto concerne il secondo semestre 2008, in particolare a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 luglio 2008, sono state bandite altre selezioni a tempo determinato gravanti su progetti di ricerca:

- 9 selezioni per il profilo di Ricercatore – III livello
- 12 selezioni per il Profilo di CTER – VI livello

Lo stesso Consiglio di Amministrazione ha altresì deliberato l'indizione di due selezioni per il profilo di Ricercatore (17 posti per la macroarea Biomedicina e 17 posti per la macroarea Sanità Pubblica), due selezioni per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca (26 posti per la macroarea Biomedicina e 27 posti per la macroarea Sanità Pubblica), una selezione per il profilo di Tecnologo, una selezione per il profilo di Funzionario di Amministrazione, una selezione per il profilo di Collaboratore di Amministrazione e una selezione per Operatore tecnico per un totale di 117 posti (art. 92 legge finanziaria 2001 e successive modificazioni e integrazioni).

Il bando delle suddette selezioni è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 19/08/2008.

Sono pervenute complessivamente circa 1.400 domande che sono state inserite nella procedura informatica ed è stata fatta l'istruttoria delle medesime prima di essere trasmesse alle Commissioni esaminatrici.

Le Commissioni esaminatrici delle selezioni in questione, nominate nei mesi di settembre-ottobre 2008, hanno iniziato i lavori e molte di esse stanno procedendo alla convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio.

Nel corso del secondo semestre 2008 questo Ufficio, oltre a portare a termine alcune selezioni, ha proceduto ad altre assunzioni a tempo determinato che gravano su progetti di ricerca:

- Ricercatore: 26
- Tecnologo: 1
- Collaboratore tecnico enti di ricerca: 10 (di cui uno delle selezioni bandite ad agosto 2008)
- Collaboratore di Amministrazione: 3

Sono stati effettuati inoltre rinnovi di contratti a tempo determinato gravanti su progetti di ricerca di cui 16 a Ricercatore, dieci a CTER e uno a Operatore tecnico.

– *Assunzioni Legge n. 68/1999*

Per quanto concerne le assunzioni di cui alla L. n. 68/1999 si fa presente che ai sensi dell'art. 3 della legge medesima, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere

alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge medesima nella misura del 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti.

Questa Amministrazione ad oggi per la copertura della suddetta aliquota del 7% dei posti da riservare ai disabili ha provveduto tramite la chiamata numerica tra gli iscritti nelle liste degli uffici di collocamento dei disabili, i cui nominativi vengono forniti dagli uffici medesimi per il profilo di Ausiliario tecnico e ha previsto posti riservati ai disabili nella misura del 50% (art. 7 comma 2 della L n. 68/1999) nei pubblici concorsi banditi da questo Istituto, per tutti gli altri profili.

Nella *Gazzetta Ufficiale* del 07/12/2006 è stato pubblicato il provvedimento datato 16/11/2006 della Conferenza unificata, concernente l'intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e dell'articolo 39 del DL.vo 30 marzo 2001, n. 165. Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131 (tra il Governo, le Province autonome e gli enti locali).

In particolare l'art. 7 del suddetto provvedimento stabilisce, in via transitoria, che "le amministrazioni pubbliche, nei limiti previsti dalla legge n. 68/1999 e dalle norme vigenti in materia di assunzione, possono procedere all'assunzione dei lavoratori disabili che, alla data di entrata in vigore della presente intesa, abbiano svolto presso le amministrazioni attività di tirocinio con esito positivo o, comunque, attività lavorativa per almeno due anni".

Da una prima ricognizione non effettuata da questo Ufficio era risultato che in Istituto erano presenti dodici unità in possesso dei predetti requisiti, pertanto, con delibera del 30/05/2007 il Consiglio di Amministrazione ha approvato di assumere oltre le dieci unità già approvate, ulteriori due unità, anticipandone l'assunzione stessa al 2007.

Successivamente, al fine di accertare il numero esatto del personale presente in Istituto in possesso dei requisiti previsti dal suddetto provvedimento del 16/11/2006 della Conferenza unificata, questo Ufficio ha proceduto ad emanare apposito avviso in data 22 ottobre 2007, invitando il personale dell'Istituto in possesso di detti requisiti a segnalare in forma scritta la propria posizione riguardo i requisiti richiesti.

Hanno segnalato la propria posizione 35 unità di cui si è procedendo all'accertamento del possesso dei requisiti.

Inoltre in data 29/01/2008, come ogni anno, sono stati trasmessi alla Provincia di Roma i prospetti di cui all'art. 9, comma 6 della L 12/03/1999, n. 68, relativi all'anno 2007, che sono stati successivamente pubblicati nell'Albo dell'Istituto come previsto dalla normativa in questione.

Alla luce della nuova definizione della situazione dei disabili presenti in Istituto e dopo l'aggiornamento dei posti da destinare ai medesimi, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2008 ha approvato un programma di assunzione di personale disabile in un tempo non inferiore a cinque anni, da attuare tramite convenzione tra l'Istituto e la Provincia di Roma, ai sensi dell'art. 11 della L n. 68/1999 e in particolare per quanto concerne l'anno 2008 di assumere 29 unità di personale, in possesso dei requisiti prescritti dalla sopra citata normativa ex art. 7 del provvedimento 16/11/2006 della Conferenza unificata.

In data 6 maggio 2008 è stata stipulata detta convenzione e a seguito dei nulla osta rilasciati dalla Provincia di Roma questo Istituto ha proceduto nei giorni 20 e 21 maggio 2008 all'assunzione di 25 unità di personale disabile, in particolare quattro Ricercatori, sei CTER, due Collaboratori di Amministrazione e 13 Operatori tecnici.

In data 18/11/2008 sono stati assunti altre due unità con il profilo di Ricercatore.

- *Adempimenti alle disposizioni di cui al vigente CCNL e a quelle definite in sede di contrattazione integrativa di competenza dell'Ufficio VI RU, con particolare riferimento alle procedure concernenti le selezioni riservate di cui all'art. 15*

L'art. 15 comma 5 del CCNL 07/04/2006 stabilisce che l'accesso al II livello del profilo di Ricercatore e Tecnologo avviene anche attraverso procedure selettive affidate ad apposite commissioni esaminatrici finalizzate all'accertamento del merito scientifico ovvero tecnologico, attivate con cadenza biennale all'interno dei profili di Ricercatore e Tecnologo, verificata la relativa copertura finanziaria.

Il comma 6 prevede l'attivazione di dette selezioni all'interno dei profili di Ricercatore e Tecnologo per l'accesso al primo livello del profilo professionale di Ricercatore e Tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore, con gli stessi criteri e modalità previsti dal comma 5, del medesimo art. 15.

Firmato l'accordo integrativo tra la parte pubblica e i sindacati, deliberate da parte del Consiglio di Amministrazione la ripartizione dei posti e le relative modalità di svolgimento dei concorsi riservati, questo Ufficio ha proceduto alla stesura dei relativi bandi dei sotto specificati concorsi riservati:

22 posti per il profilo di Dirigente di ricerca, 100 posti per il profilo di Primo ricercatore, due posti per il profilo di Dirigente tecnologo e sei posti per il profilo di Primo tecnologo.

Detti bandi sono stati pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* del 04/01/2008.

Con decreti del Presidente dell'Istituto 22/04/2008, sono state nominate le commissioni esaminatrici dei suddetti concorsi, le quali hanno iniziato i lavori e alla data odierna sono in corso di espletamento.

- *Procedure concernenti le stabilizzazioni del personale a tempo determinato (legge finanziaria 2008) e adempimenti alle disposizioni introdotte dalla legge finanziaria 2008 in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato*

Per quanto concerne la stabilizzazione per l'anno 2008, si illustra quanto segue.

L'art. 1, comma 643, stabilisce, per gli anni 2008 e 2009, che gli enti di ricerca pubblici possono procedere all'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entro il limite dell'80% delle proprie entrate correnti complessive, come risultanti dal bilancio consuntivo dell'anno precedente, purché entro il limite delle risorse relative alla cessazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessive intervenute nel precedente anno.

Alla luce di quanto sopra il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto nella seduta del 16/06/2008 ha stabilito di poter assumere a tempo indeterminato, a seguito di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 519, della legge n.296/2006 e in virtù di quanto disposto dal comma 643 del medesimo art. 1, le seguenti unità di personale:

- 14 unità di Ricercatore
- 12 unità di CTER
- 12 unità di Collaboratore di Amministrazione
- 5 unità di Operatore tecnico.

Questo Ufficio ha provveduto alla stesura della richiesta di autorizzazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica alla data odierna non è ancora pervenuta detta autorizzazione.

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), infatti all'art. 3 comma 90 stabilisce che "fermo restando che l'accesso ai ruoli della pubblica amministrazione è comunque subordinato all'espletamento di procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge e fatte salve le procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 1, comma 519 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli anni 2008 e 2009: a) le

amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le agenzie fiscali di cui agli articoli 62,63 e 64 del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici e gli enti pubblici di cui all'art. 70, comma 4, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ammettere alla procedura di stabilizzazione di cui all'articolo 1, comma 526, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche il personale che consegua i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007”.

Alla luce di quanto stabilito dalla legge finanziaria 2008, hanno acquisito, per quanto di competenza di questo Ufficio, il diritto alla stabilizzazione le seguenti unità:

- 1 Primo ricercatore
- 11 Ricercatori
- 3 CTER.

Tra le novità normative è il caso di segnalare il DL 25/06/2008, n. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito in legge con la L 06/08/2008, n. 133.

Per quanto concerne le competenze dell'Ufficio VI – RU sono da segnalare gli art. 49 e 66 del predetto decreto.

Con l'art. 49 – Lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni – l'art. 36 del DL.vo n. 165/2001 è stato di nuovo modificato, in particolare è stato previsto al secondo comma che le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

È previsto un rinvio della materia ai Contratti di Lavoro Nazionali che dovranno provvedere a disciplinare detta materia.

Il terzo comma dell'art. 49 stabilisce che: “Ai fini di evitare abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, le amministrazioni, nell'ambito delle rispettive procedure, rispettano principi di imparzialità e trasparenza e non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio”.

A tal riguardo questa Amministrazione ha chiesto un parere sull'interpretazione di detto comma e siamo in attesa di risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si sottolinea che il comma 11 dell'art. 36 del DL.vo 165/2001 come modificato dalla legge finanziaria 2008, il quale stabiliva che le Università e gli Enti di ricerca possono avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di progetti di ricerca i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di finanziamento degli Enti, risulta abrogato.

Rimane, comunque, in vigore l'art. 1, comma 188, della legge 23/12/2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) il quale stabilisce che per l'ISS sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultino a carico del bilancio di funzionamento dell'Istituto medesimo.

L'art. 66 – *Turn over* – commi 3 e 5, stabiliscono che le pubbliche amministrazioni per l'anno 2009 possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 10% di quella relativa alle cessazioni avvenute nell'anno precedente. In ogni caso il numero delle unità di personale da stabilizzare non può eccedere, per ciascuna amministrazione, il 10% delle unità cessate nell'anno precedente.

Il comma 5 per l'anno 2009 prevede la medesima disciplina per le stabilizzazioni (spesa pari al 10% relativa alle cessazioni dell'anno precedente e 10% delle unità cessate nell'anno precedente).

Per il 2008 il decreto legge in questione non stabilisce nulla di nuovo, pertanto, rimane valido per il predetto anno quanto previsto dalle leggi finanziarie 2007-2008 per le stabilizzazioni.

Il comma 14 del citato art. 66 prevede invece una specifica deroga per gli enti di ricerca che per il triennio 2010-2012, possono procedere, previo effettivo svolgimento delle procedure di mobilità, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nei limiti di cui all'art. 1, comma 643 di cui alla legge 27 dicembre 2006, n. 296. In ogni caso il numero delle unità di personale da assumere in ciascuno dei predetti anni non può eccedere le unità cessate nell'anno precedente.

Come accennato, la legge 06/08/2008 n. 133 ha convertito in legge il decreto legge in questione senza apportare sostanziali modifiche.

— *Borse di studio – Predisposizione di un piano particolareggiato concernente le modalità di erogazione delle borse di studio da bandire da parte dell'ISS*

Nel corso del 2008, si è proceduto ad assegnare 34 borse di studio mentre non si è proceduto ad assegnare tre borse in quanto un concorso è stato dichiarato concluso con esito negativo, un concorso non è stato ancora bandito in quanto, per soprappiù assegnazione a diverso Dipartimento del responsabile scientifico, è stata richiesta una nuova indizione e per un concorso è stata manifestata la volontà di non procedere nell'attivazione della procedura.

Si è proceduto a rinnovare 20 borse di studio, assegnate negli anni 2006-2007, essendo stata ravvisata l'esigenza di proseguire l'attività di ricerca intrapresa nel primo e secondo anno.

Attività della Direzione centrale degli affari amministrativi e delle risorse economiche

Nel corso del 2008, questa Direzione Centrale ha proseguito il proprio operato nella gestione amministrativo-contabile, coordinando le attività degli Uffici preposti, come di seguito riportato.

Ufficio I. Contabilità e bilancio

Nel corso dell'esercizio finanziario 2008, la gestione dell'Ufficio Cassa, soggetta per regolamento al controllo dell'Ufficio I – Contabilità e Bilancio, è stata oggetto delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori (gennaio, aprile, luglio, ottobre). Nel corso di tali verifiche è stata riscontrata sia la correttezza delle procedure svolte, che la quadratura in contabilità generale dei conti utilizzati.

Nel corso delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori sopra ricordate è stata, altresì, valutata positivamente sia la gestione dei sistemi di scrittura contabili previsti dalla normativa di riferimento, sia l'attuazione dei controlli formali svolti dall'Ufficio scrivente in merito ad atti di accertamento, impegno, riscossioni o pagamenti. È stata anche fornita costante rappresentazione delle risultanze contabili rilevate in contabilità generale, verificate con continuità dal Collegio dei Revisori.

Nel corso dello stesso esercizio finanziario è stato elaborato e redatto il Rendiconto Generale relativo all'anno 2007, approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) con delibera n. 1°, verbale 83 del 12 maggio 2008. È stato predisposto il bilancio di previsione per l'anno 2009 comprensivo del budget articolato per centri di costo, approvato dal CdA con delibera n. 2, verbale 87 del 18 dicembre 2008. Sono state predisposte cinque variazioni di bilancio,

approvate dal CdA di questo Istituto nelle sedute del 28 febbraio, del 12 maggio, del 23 luglio, del 21 ottobre e del 18 dicembre 2008. Si è proceduto, infine, alla sempre più incisiva attuazione delle procedure di circolarizzazione dei crediti e dei debiti dell'Istituto, finalizzate alla corretta qualificazione e quantificazione della situazione creditoria e debitoria dell'Ente nei confronti di terzi.

Con pari puntualità e correttezza si sono svolte, nel corso del 2008, le procedure coordinate con l'Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni (IGEPA) (Ministero Economia e Finanze) per la gestione dei flussi finanziari effettuati tramite la Tesoreria Centrale presso la Banca d'Italia.

Si segnala, inoltre, l'attività di formazione e supporto svolta da questo Ufficio nel corso del precedente esercizio finanziario a favore del personale dei diversi Centri di Responsabilità di questo Istituto.

Tale attività è risultata possibile in ragione della intensa collaborazione realizzata con l'Ufficio fiscale al fine di trattare congiuntamente i problemi di interesse comune.

Ufficio III. Affari fiscali

Si rappresenta che nel corso del 2008 l'Ufficio fiscale ha continuato a svolgere tutti gli adempimenti assegnati dal regolamento di struttura, e in particolare:

- il versamento all'Erario e agli enti previdenziali e assistenziali delle ritenute e dei contributi a carico dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, di borsisti e assegnisti e dei prestatori di lavoro autonomo;
- la gestione e quadratura, sia dal punto di vista finanziario che economico, delle partite di giro attraverso cui si procede, con cadenza mensile, al versamento delle trattenute suddette;
- l'effettuazione di tutte le operazioni connesse agli adempimenti dell'Imposta sul valore aggiunto (IVA) richiesti dal DPR n.633/1972 con particolare riferimento all'attività commerciale svolta dall'Ente, oltre a quelli relativi agli acquisti intracomunitari (DL n. 331/1993 convertito in L n. 427/1993) ed extracomunitari;
- la determinazione dell'imposta sul reddito derivante dalla predetta attività commerciale, verifiche e quadratura della contabilità economico-patrimoniale, versamento dell'Imposta sul reddito delle società (IRES);
- la predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali annuali (mod. 770S, UNICO enti non commerciali);
- l'assistenza fiscale ai dipendenti dell'Ente in sede di presentazione dei mod. 730 e invio degli stessi all'Agenzia delle Entrate tramite *Service Personale Tesoro* (SPT);
- la consulenza fiscale ai Dipartimenti, Centri e Uffici dell'Ente su tutte le tematiche di natura fiscale che ha portato alla redazione di circolari e linee guida, oltre al coordinamento di tutti gli adempimenti fiscali a competenza diffusa;
- formazione diretta del personale delle diverse UO dell'Istituto.

Ciò premesso, si sottolinea che nel 2008 sono stati, inoltre, redatti due interPELLI rientranti tra quelli previsti dall'art. 11 della L n. 212/2000, rispettivamente in materia di riduzione dell'IRES e di trattamento fiscale dei rimborsi di spese da corrispondere a soggetti esterni all'Ente in assenza di compensi e/o retribuzioni. A tale proposito, si precisa che l'Agenzia delle Entrate ha riconosciuto che l'Istituto può avvalersi della riduzione a metà dell'IRES prevista dall'art. 6 del DPR n. 601/1973 per quanto concerne sia i redditi fondiari derivanti da immobili destinati all'espletamento di compiti istituzionali, sia quelli derivanti da attività commerciali diverse da quelle decommercializzate ai sensi dell'art. 74, comma 2 lett. a) del Nuovo Testo Unico delle imposte sui redditi (TUIR), fatto salvo il rispetto dei limiti fissati nella risposta resa

dall'Agencia. Di conseguenza, è stato ottenuto un sensibile risparmio sotto il profilo degli oneri gravanti sull'Ente per IRES.

Si segnala, inoltre, che l'Ufficio ha coordinato, in stretta collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria e Bilancio e con il Responsabile della conservazione documentale, le attività di studio e di analisi dei numerosi adempimenti connessi al passaggio alla fatturazione elettronica reso obbligatorio dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge Finanziaria 2008.

Ufficio IV. Convenzioni, contratti e spese in economia

Si ritiene utile riassumere di seguito le varie sezioni dell'attività dell'Ufficio.

– *Accordi di collaborazione*

- Cooperazione allo sviluppo

Stipula di accordi e correlata gestione contabile in ordine alla promozione della salute e per fronteggiare l'emergenza sanitaria nei Paesi in via di sviluppo. Completata l'azione coordinata di lotta alle pandemie in paesi come lo Sri Lanka, Uganda e Sudafrica, attività di notevole impegno e ricaduta sociale è stata indirizzata, mediante apposito accordo con la DGCS del Ministero degli Affari Esteri (finanziamento di 20 milioni di euro) per la realizzazione nell'ultimo Paese menzionato della sperimentazione clinica di fase II del vaccino TAT sviluppato dall'Istituto nella lotta all'HIV/AIDS, nonché al supporto *in loco* alla creazione di una rete di siti clinici per l'erogazione di assistenza sanitaria di base alla popolazione. Notevole importanza è stata inoltre attribuita all'assistenza tecnica e formazione delle risorse umane locali necessarie al Sudafrica per acquisire autonomia nella gestione della malattia infettiva in questione. Iniziative di valenza analoga sono state intraprese, sempre a seguito di accordo con la menzionata DGCS, per il sostegno in Camerun del Centro Internazionale di Referenza Chantal Biya (CIRCB) in tema di prevenzione e presa in carico dei pazienti affetti da AIDS con particolare riferimento, ancora una volta, alle tematiche dell'educazione e comunicazione sanitaria.

- FAR (Fondo Agevolazioni alla Ricerca)

L'ISS interviene, unitamente a partner privati e pubblici (imprese industriali, università ed enti di ricerca), nel quadro del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), a sostegno della ricerca industriale, della connessa formazione e della diffusione delle tecnologie derivanti dalle medesime attività. Attualmente è in fase di sviluppo un importante progetto che si propone di individuare strategie finalizzate alla protezione delle cellule sane del comparto midollare dall'azione citotossica delle terapie antitumorali, mentre si avvia alla conclusione un altro programma di ricerca in tema di metodologie diagnostiche e tecnologiche per la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari nel Mezzogiorno d'Italia.

- FIRB (Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base) istituito presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica

Attraverso le risorse del FIRB, il MIUR interviene a sostegno di progetti di ricerca di base di alto contenuto scientifico o tecnologico, anche a valenza internazionale. Attraverso il FIRB, l'ISS riceve sovvenzioni, oltre per le spese di personale, di strumentazioni, attrezzature e prodotti software; spese per stage e missioni all'estero di ricercatori coinvolti nel progetto; costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca; altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca, anche contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti di lavoro a progetto, stipulati, ai fini del migliore sviluppo delle attività, con giovani ricercatori

e/o con ricercatori di chiara fama internazionale per un costo complessivamente non inferiore al 10% del costo del progetto.

- FISR (Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca)

Il FISR finanzia progetti specifici di ricerca su tematiche considerate strategiche, in base a quanto indicato dal PNR. Attualmente l'attività dell'Istituto è indirizzata – in cooperazione con altri enti – alla valorizzazione del prodotto ittico nazionale.

- Ricerca corrente e finalizzata

La ricerca corrente è quella “permanente” dell'Istituto svolta in base a specifiche tematiche di riconoscimento. È finanziata su base annuale (anno solare) e copre i costi generali e del personale dipendente. L'ammontare del finanziamento viene determinato in base ad indici di ordine scientifico (organico di ricerca, laboratori, produttività). In genere, essa è svolta nell'attuazione della programmazione triennale dei progetti istituzionali degli IRCCS (cfr. DL.vo. n. 229/1999, art. 12 bis comma 5).

La ricerca finalizzata attua gli obiettivi prioritari, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale (cfr. DL.vo 502/1922 articolo 12 e successive modifiche). I progetti di ricerca sanitaria finalizzata sono approvati dal Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, allo scopo di favorire il loro coordinamento. Le attività di ricerca finalizzata sono svolte dall'ISS, di concerto con l'ISPESL, le Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali, gli IRCCS, pubblici e privati, e gli IZS. Tale ricerca è soggetta a bandi specifici emessi dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, cui l'Istituto concorre in qualità di ente partner con i vari enti summenzionati, in base alle proprie competenze. Per quanto attiene la relative attività, nell'anno 2008 sono state attivate numerose ricerche che hanno coinvolto l'Istituto non solo in relazione a progetti ordinari, ma anche quale titolare di progetti “capofila” di programmi strategici, caratterizzati quest'ultimi dal configurarsi quali aggregazioni di più progetti, presentati da destinatari istituzionali diversi e finalizzati al raggiungimento di coerenti obiettivi conoscitivi.

- Programma straordinario oncologico nazionale

Il DM 21 luglio 2007 ha individuato l'Istituto, in coordinamento con l'associazione Alleanza Contro il Cancro, quale destinatario di fondi (trenta milioni di euro) per l'attivazione di interventi diretti a: ridurre le disparità di accesso dei pazienti ai mezzi terapeutici e alla terapie (attivazione di 23 accordi esterni); integrare le attività di ricerca con la creazione di reti di collaborazione interistituzionale (92 accordi esterni); trasferire le conoscenze (definite 11 convenzioni); attivare collaborazioni internazionali (un accordo).

- Progetti europei

L'Istituto, ha, altresì, deliberato la partecipazione alla richiesta di finanziamenti nell'ambito dei bandi di ricerca scientifica e tecnologica – VII Programma Quadro – pubblicati dalla Commissione Europea. Anche tale partecipazione ha richiesto una maggiore attenzione nella gestione finanziaria dei finanziamenti accordati, soprattutto per quel che riguarda l'imputazione di tutte le spese sostenute. È da sottolineare che ormai il finanziamento della Commissione Europea – così come anche altre tipologie di finanziamento nazionale – riveste la caratteristica di un contributo alle spese totali che, per quanto attiene le azioni indirette costituite dai progetti di collaborazione (finalizzati allo sviluppo di nuove conoscenze e tecnologie) nonché dalle “reti di eccellenza” non supera il 75% di quest'ultime. Anche la relativa metodologia della rendicontazione delle spese sostenute si presenta di particolare complessità e

delicatezza, in particolare per la documentazione della specie di costi diretti data dal personale dipendente di ruolo, per cui si è reso necessario ricorrere ad un sistema di registrazione del tempo lavorato sullo specifico progetto al netto di ferie, malattia e altri permessi e depurato dal servizio impiegato per attività istituzionale o correlato ad altri progetti di ricerca.

- AIDS

Si è proseguito nelle attività amministrative di erogazione dei ratei intermedi e saldi previsti, in uno con il controllo della correlata documentazione.

- Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie (CCM)

Programmi di ricerca attivati a seguito dell'istituzione, con DM 1 luglio 2004, del CCM, e concernenti l'analisi dei rischi per la salute, la promozione dell'aggiornamento e della formazione e il coordinamento con le Regioni dei piani di sorveglianza e di prevenzione attiva. Nel 2008 sono state sottoscritte 14 convenzioni a tale scopo con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

- Art. 56 della finanziaria 2003

Gestione fondi di cui all'art. 56 della finanziaria 2003 e del correlato decreto attuativo 14 ottobre 2003 in relazione all'accordo di collaborazione tra l'ISS e gli NIH americani: le attività scientifiche sono prevalentemente indirizzate a tematiche quali neoplasie, salute della donna e neuroscienze, studio delle malattie rare, oncologia.

- Altri progetti

Ulteriori tematiche di particolare interesse hanno riguardato la procreazione assistita, le malattie infettive a forte impatto sociale con eziogenesi correlata all'utilizzo di armi non convenzionali (bioterrorismo), il progetto oncotecnologico finalizzato a sviluppare terapie innovative a base molecolare di cui alla L n. 141/2003 nonché, nell'ambito della L n. 376/2000, programmi di ricerca su farmaci, sostanze e pratiche mediche utilizzabili ai fini di doping nelle attività sportive.

A fini puramente statistici e orientativi si ritiene utile fornire i seguenti dati riassuntivi:

- totale convenzioni attivate nell'anno 2008 = 312
- totale convenzioni gestite nel 2008 (anche se attivate in anni precedenti) = 707.

Si precisa che i suddetti dati numerici non permettono, ad ogni buon conto, di evidenziare una parte non irrilevante di lavoro svolto in relazione ad attività convenzionali in anni precedenti ma a tutt'oggi monitorate tramite analitico controllo per i seguenti aspetti gestionali:

- rendicontazione delle spese sostenute;
- variazioni dei budget di spesa a seguito della concessione di eventuali proroghe;
- emissione ordinativi di pagamento a titolo di saldo dell'importo verificato.

- *Personale a contratto*

Aspetto operativo anche per il 2008, connotato da particolare delicatezza, è stato quello della gestione del personale, il cui onere economico grava sugli accordi di collaborazione di cui all'art. 2 del DPR n. 70/2001.

Ancora una volta, il ricorso a risorse lavorative non altrimenti disponibili è avvenuto mediante l'utilizzo degli schemi contrattuali offerti dal conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nonché – in casi più sporadici – di prestazioni di lavoro autonomo occasionale o professionale. Per soddisfare esigenze correlate a specifici programmi di ricerca, si è fatto ricorso – ad oggi in circa 60 casi – all'attivazione di borse di studio nonché – e, come nel caso precedente, a seguito di pubblica selezione previa

delibera del CdA, e – ove previsto – del Comitato Scientifico – alla gestione contabile degli impegni di spesa destinati all'alimentazione degli oneri afferenti al personale a tempo determinato gravante su progetti di ricerca, ammontante a circa 170 unità.

La gestione sopra descritta sommariamente, ha dovuto fronteggiare – con la necessità di fornire adeguate “risposte” a fronte delle circa 350/400 buste paga mensilmente elaborate – il nuovo assetto fiscale e previdenziale previsto nella finanziaria del 2007, e segnatamente:

- trasformazione del previgente sistema di tassazione, basato sulla deduzione dall'imponibile (*no tax area e no tax family*), in altro e assai diverso meccanismo incentrato sulle detrazioni d'imposta, in uno con la riformulazione della curva dell'aliquota marginale Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF);
- introduzione della assoluta novità costituita dall'acconto dell'addizionale comunale IRPEF, che ha comportato per tutti i sostituti d'imposta – e l'Istituto non ha costituito in tal senso una eccezione – un aggravio gestionale di non poco momento;
- innalzamento delle aliquote previdenziali all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) – nel tentativo di assimilare sempre più il lavoro parasubordinato a quello dipendente – con gravosa rideterminazione dell'onere complessivo gravante sugli impegni contabili afferenti a questa tipologia di incarico.

In occasione della formalizzazione dell'aggiornamento degli incarichi di collaborazione al Centro per l'impiego territorialmente competente, è stata svolta una rilevante opera di informazione del personale, in tema di estensione ai parasubordinati degli istituti dell'indennità di malattia e di congedo parentale a carico dell'ente di previdenza.

È opportuno segnalare, con riguardo al settore previdenziale, che è stato esteso, come previsto dalla finanziaria 2007, alle collaborazioni coordinate e continuative, il divieto di adibire al lavoro l'incaricata nei due mesi precedenti e nei tre successivi al parto, con correlata sospensione del rapporto e della relativa retribuzione, salvo alla stessa garantire un periodo di rinnovo non inferiore a 180 giorni.

La disposizione è stata applicata, nel corso dell'anno 2008, in 17 casi.

– *Acquisti e forniture su progetti e in economia*

Per quanto riguarda l'attività contrattuale, nel corso dell'anno 2008, sono stati stipulati i seguenti contratti relativi all'affidamento di servizi/forniture/lavori:

- lavori di ristrutturazione Ed. 1 Piano A per realizzazione Banca Biologica Dipartimento MIPI;
- servizio gestione e monitoraggio studi clinici del vaccino proteina TAT;
- fornitura spettrometro di *imaging* e spettroscopio NMR (*Nuclear Magnetic Resonance*, Risonanza Magnetica Nucleare) *in vivo* Varan/Sisco;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature frigorifere scientifiche da Laboratorio;
- fornitura gas metano;
- fornitura di materiale monouso;
- fornitura di prodotti chimici;
- fornitura di azoto liquido e di gas compressi;
- fornitura di animali da laboratorio;
- noleggio di contenitori per la raccolta di rifiuti su aree private;
- contratto di fornitura per l'energia elettrica;
- affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- affidamento dell'incarico di Sorveglianza fisica in materia di radioprotezione;
- servizio di tesoreria e di sportello bancario interno;

- interventi di consolidamento delle strutture e dei terreni di fondazione dell'edificio principale dell'ISS;
- realizzazione laboratori GLP presso la sede di Via Giano della Bella, 34.

Da quanto emerge dalla lista dei contratti stipulati, gli affidamenti in questione hanno riguardato una serie di somministrazioni di prodotti impiegati nello svolgimento dell'attività di ricerca, nonché l'affidamento di servizi e l'esecuzione di lavori di interesse per l'Ente.

Si evidenzia, tra l'altro, come si sia fatto ricorso, tra le procedure contemplate dal Legislatore, nel più ampio contesto del codice degli appalti (DL.vo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni) a procedure aperte, ristrette e negoziate.

Si è proceduto, altresì, all'adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., nonché al ricorso al mercato elettronico della PA, conformemente a quanto disposto dal DPR n. 101/2002.

L'Amministrazione ha, infatti, continuato a dare un significativo impulso al cosiddetto "mercato elettronico" della PA, garantendo – attraverso l'utilizzo di tale innovativo strumento di approvvigionamento di beni e servizi – la fornitura di materiale di cancelleria, di carta per fotocopie e l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione, nonché per l'approvvigionamento dei buoni carburante necessari per le esigenze dell'autorimessa, e per il gasolio da riscaldamento per la sede secondaria di Via Giano della Bella.

Analoga iniziativa è stata assunta in ordine all'acquisto di materiale informatico di varia natura (stampanti e fax, cartucce e toner per stampanti già in dotazione, Personal Computer, monitor, scanner, ecc.), rispetto al quale la relativa acquisizione tramite il mercato elettronico consente almeno due significativi vantaggi:

- il prezzo di vendita sicuramente più basso, rispetto al normale prezzo di mercato (soprattutto allorché il richiedente decida di procedere con quella che tecnicamente viene definita "richiesta di offerta");
- uno snellimento delle procedure amministrative deputate all'acquisto di tali prodotti, che rinvergono, nello strumento informatico, un mezzo in grado di ridurre i tempi di attesa e le procedure volte alla esecuzione dell'ordine del prodotto richiesto.

L'adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. ha permesso, altresì, di procedere al noleggio di fotocopiatrici.

Risultano, inoltre, di prossima stipula i seguenti contratti, per i quali le relative fasi procedurali sono in uno stato avanzato di definizione:

- somministrazione di vetreria da laboratorio;
- affidamento del servizio di pulizie.

Si sta procedendo, anche, all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza, per la fornitura di gas metano, per la gestione dello Stabulario, e – da ultimo – per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori.

Tenuto conto di quanto contemplato dal Legislatore in ordine agli affidamenti tramite procedure "in economia", con particolare riferimento al limite di importo (euro 206.000,00) per il ricorso a tale procedura, sono stati affidati, per citare i contratti più significativi, il servizio di manutenzione delle cappe chimiche, il servizio di manutenzione delle centrali termiche e caldaie autonome, il servizio di facchinaggio, l'acquisizione di prodotti per la rete dati dell'Istituto, nonché l'esecuzione di interventi presso la sede secondaria dell'Ente, e realizzati attraverso il programma di investimenti di cui all'art. 20 della legge n. 67/1988.

Si segnala, inoltre, che l'introduzione del DL.vo n. 81/2008, recante norme per l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ha riverberato i suoi effetti anche sullo svolgimento dell'attività contrattuale.

Da quanto stabilito dai commi 3 e 5 dell'art. 26 del citato Decreto, emerge l'obbligo di predisporre un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi da "interferenze", nonché l'obbligo di indicare specificamente, e a pena di nullità, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

La documentazione tecnica da predisporre, pertanto, sulla base di quanto sopra premesso, e tale da consentire ai concorrenti la formulazione della propria offerta, deve essere integrata, oltre che dalle tradizionali informazioni circa l'importo da porre a base di appalto, corredato della relativa analisi dei costi, anche dalla individuazione dei costi "da interferenze" che, laddove siano presenti, vanno specificamente individuati.

La presenza di "interferenze" intese come "...contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti..." (così la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 05/03/2008), comporta l'adozione delle misure tese ad eliminare ovvero a ridurre i rischi per i lavoratori operanti in Istituto.

In tale ottica, il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente sta fornendo la necessaria collaborazione alle singole Strutture richiedenti, al fine di integrare la documentazione di gara, oltre ai consueti documenti contrattuali, anche con gli ulteriori atti tesi a rendere conforme la procedura concorsuale con gli adempimenti contemplati dal DL.vo n. 81/2008.

Nel contesto dello svolgimento della attività contrattuale, si fa, altresì, presente che gli adempimenti previsti per l'Amministrazione, con particolare riguardo agli obblighi informativi di cui all'art. 7, commi 8 e 9 del DL.vo 12 aprile 2006, n. 163 relativamente alla trasmissione dei dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali di importo superiore ai 150.000,00 euro, e concretizzati nel cosiddetto sistema SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) hanno richiesto, oltre alla preliminare registrazione di un dipendente come "Responsabile SIMOG" per la Stazione Appaltante, anche l'ineludibile coinvolgimento dei singoli Responsabili del Procedimento, i quali, previa registrazione sul medesimo sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, debbono provvedere alla compilazione delle "schede" relative all'appalto di interesse, fornendo le informazioni contemplate dal sistema.

Al riguardo si segnala che, potendo i singoli Dipartimenti e Centri in cui si articola l'Ente, e nella loro qualità di Centri di Responsabilità Amministrativa, indire procedure di gara fino alla soglia dei 206.000,00 euro, si è provveduto a comunicare, con specifica nota, la necessità che anche i Dipartimenti e Centri, nello svolgimento dell'attività contrattuale di propria pertinenza, procedano ad adempiere alle comunicazioni previste dalla normativa di riferimento.

Si segnala, da ultimo, che l'individuazione di un Responsabile del Procedimento, per ogni procedura di gara, risulta un adempimento non derogabile, attesa la portata cogente delle disposizioni che ne prevedono l'istituzione; tale adempimento prescinde dall'importo di gara, ed è contemplato anche nelle procedure di acquisizione di beni e servizi di minimo importo.

Al riguardo non può che ribadirsi la particolare rilevanza che tale figura riveste per il Legislatore, essendo il medesimo Responsabile Unico del Procedimento coinvolto sia nella verifica della conformità della documentazione di gara alle prescrizioni, tra l'altro, del DL.vo n. 81/2008, sia agli obblighi di comunicazione nei confronti della Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

Ufficio VI. Centro elaborazione dati

Si rappresenta che nel corso del 2008 il Centro Elaborazione Dati (CED) ha svolto tutti gli adempimenti assegnati, così come di seguito riportato:

– *Gestione Sistema Contabile Integrato (SCI)*

Il sistema contabile SCI, installato su server gestiti dal CED su data base oracle, e operante sia in modalità client server che in modalità web, distribuito a circa 300 utenti, è composto di diversi moduli applicativi – indipendenti ma integrati fra loro – che attendono alle seguenti gestioni: contabilità finanziaria, gestione dei programmi progetto, contabilità economico-patrimoniale e per centri di costo, acquisti, magazzino e inventario, contabilità cespiti, fatturazione attiva e missioni.

Il CED ha svolto le funzioni di parametrizzazione, di personalizzazione e di controllo delle funzioni base degli applicativi in gestione e quotidianamente ha offerto supporto operativo e tecnico agli utenti sull'uso delle funzioni gestionali nelle varie aree tematiche. In collaborazione con gli Uffici amministrativi competenti, l'Ufficio si è occupato delle elaborazioni centralizzate, mensili o annuali, quali:

- flusso telematico competenze corrisposte fuori sistema, verso SPT;
- dal 2007 flusso telematico elenchi clienti e fornitori;
- CUD;
- elaborazione 770 e invio telematico;
- chiusure annuali di tutte le contabilità, degli ordini e dei magazzini.

Il CED ha mantenuto i contatti con la ditta fornitrice per le segnalazioni delle difformità ed esegue le installazioni e i test di tutti gli aggiornamenti dei software di gestione.

Il CED ha provveduto alla definizione delle politiche di accesso e all'attribuzione delle utenze, previa analisi dei diritti di accesso ai dati, tramite il sistema di gestione delle autorizzazioni e dei profili, nel rispetto delle regole sulla sicurezza dei dati personali.

– *Gestione sistema delle presenze e del controllo accessi*

Il CED ha atteso alla gestione del Sistema delle Presenze, e alla manutenzione di tutti i tornelli d'ingresso e relativi lettori. L'applicativo, installato presso il CED – in client server e web su data base oracle – si fa carico della gestione delle presenze e della gestione cartellini di tutto il personale presente a vario titolo in Istituto (dipendenti, contrattisti, borsisti, ospiti, ditte e altro), del controllo degli accessi pedonali e carrabili, con conteggio dei posti auto disponibili, dell'assegnazione dei cartellini sostitutivi. Gestisce orari, malattie, assenze, ferie, buoni pasto e pianta organica.

Il CED ha gestito le richieste di assistenza tecnica e funzionale degli utenti (gli addetti dell'Ufficio III RU e gli utenti di tutte le segreterie) ed effettuato tutte le operazioni centralizzate: assegnazione nuove utenze, gestione delle tabelle dei codici orario ferie e giustificativi, chiusure mensili e annuali. Il caricamento delle rettifiche dei periodi chiusi è competenza esclusiva del CED, che ha raccolto tutte le richieste provenienti dalle segreterie. Mensilmente ha curato la procedura degli ordinativi dei buoni pasto (in coordinamento con l'Ufficio matricola), il calcolo dell'assenteismo e l'estrazione degli eventi di malattia e assenze ai sensi del DL.vo 112/2008.

L'applicazione gestione presenze è installata anche in versione web. Con tale soluzione, tutto il personale di ruolo, fornito di utenza e password rilasciata dal CED, ha potuto controllare, in modalità di sola consultazione, il proprio cartellino presenze, così come il capo Reparto ha potuto controllare le presenze proprie e di tutti i collaboratori.

— *Gestione Sistema Personale Integrato*

Il Software applicativo del Sistema del Personale (SPI), integrato con il sistema contabile, è installato presso il CED in client server su data base oracle, ed è utilizzato per la gestione delle retribuzioni del personale non di ruolo, suddiviso in diverse categorie a seconda del diverso trattamento economico: Co.Co.Co. (ISS e CNT), Borsisti e Organi Collegiali.

Il CED ha offerto assistenza tecnica e funzionale agli utenti (circa 30) ed effettuato le operazioni centralizzate: assegnazione nuove utenze, gestione tabelle dei codici, elaborazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni mensili e annuali.

Il CED ha sviluppato e mantenuto aggiornata una procedura, integrata con il sistema SPI per il controllo di cassa e per la rendicontazione dei programmi progetto.

— *Altre attività*

Referente tecnico degli Uffici amministrativi per tutti gli adempimenti informatici legati alle dichiarazioni telematiche mensili e annuali, il CED si è fatto carico della manutenzione dei server degli applicativi e delle basi dati, nonché di tutte le operazioni di aggiornamento, di salvataggio e di sicurezza.

Ha eseguito l'installazione di tutti i client gestionali e svolto funzione di supporto agli utenti sulle problematiche legate alla funzionalità e alla manutenzione delle apparecchiature informatiche, per le quali ha esercitato anche attività di assistenza tecnica diretta (nel 2008 sono state evase circa 500 chiamate di intervento e/o sostituzioni parti di ricambio su PC e stampanti).

Sviluppate e curate la manutenzione delle procedure realizzate interamente in autonomia, e distribuite agli utenti interessati, ha offerto per queste il supporto applicativo funzionale: stampa dei cedolini in formato grafico, analisi e stampa dei prospetti di quadratura delle imposte e delle ritenute, procedura per il trasferimento telematico dei dati stipendiali alla Banca Marche, flusso telematico per la comunicazione dei buoni pasto al Sistema del Tesoro.

In particolare, nel 2008 sono state realizzate ad esempio: la procedura di rilevazione, controllo e sostituzione dei riferimenti dell'*International Bank Account Number* (IBAN) di tutti i clienti fornitori e dipendenti degli anagrafici, nonché tutti gli aggiornamenti e le parametrizzazioni necessarie alla sostituzione della banca tesoriere.

A cura del CED è stato attuato, sfruttando le potenzialità del sistema degli ordini, il sottosistema di controllo degli acquisti delle sostanze chimiche pericolose allo scopo di razionalizzare gli acquisti, monitorare l'utilizzo e la detenzione dei prodotti chimici, avere una precisa tracciabilità degli utilizzatori, e controllare il rispetto delle regole di smaltimento.

Ufficio VII. Affari amministrativi e relazioni con il pubblico

L'Ufficio, che si occupa ordinariamente delle questioni attinenti alla privacy, ha offerto supporto alle strutture per le informative e per la comunicazione di eventuali nuovi trattamenti, ha espletato le pratiche per le nuove nomine a Responsabili o Incaricati dei trattamenti dei dati personali, curato l'aggiornamento della sezione del sito web e ha mantenuto i contatti con

l'Autorità del Garante. Ha coordinato l'attività di aggiornamento e pubblicazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (da effettuarsi entro il 31 marzo di ogni anno) come previsto dal DL.vo 196/2003 per il trattamento con strumenti informatici di dati personali sensibili e giudiziari.

Nel 2008 ha fornito supporto per:

- l'analisi del flusso di dati sensibili previsto nel decreto di istituzione del Registro nazionale della Procreazione Medicalmente Assistita;
- l'adeguamento normativo della sezione web del Registro nazionale degli Assuntori degli ormoni della crescita;
- la stesura delle informative e la definizione dei flussi di dati oggetto di comunicazione nell'ambito della istituzione della Rete nazionale per le malattie rare.

Sempre nel 2008 è iniziata l'attività (ancora in corso) di revisione del DM 9 maggio 1995, n. 331 "Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge n. 241/1990, riguardanti i termini di completamento ed i responsabili dei procedimenti imputati alla competenza degli organi dell'amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità". La revisione è resa necessaria in seguito al mutamento della struttura dell'ISS avvenuta nel 2001.

L'Ufficio VII ha fornito supporto alle strutture anche in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi.

Con incarico affidato dal Direttore Generale, l'Ufficio ha ottemperato alla gestione diretta delle richieste di accesso ai documenti amministrativi relativi alle graduatorie di stabilizzazione dell'ISS pubblicate nel mese di maggio 2008.