

nel quale è confluita la figura dell'operatore giudiziario B2 e quello appartenente al profilo dell'Operatore Giudiziario, area seconda, nel quale sono confluite la figura l'operatore giudiziario ex posizione economica B1 e la figura dell'ausiliario B1.

Altre iniziative svolte a livello distrettuale hanno riguardato numerosi argomenti tra i quali si segnalano:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro che, come è noto, costituisce, un adempimento previsto normativamente e che ha riguardato numerosi dipendenti degli uffici giudiziari, tra addetti alle squadre antincendio, rappresentanti dei lavoratori, preposti e addetti al primo soccorso, di numerosi distretti giudiziari;
- Testo unico delle Spese di Giustizia e i suoi molteplici risvolti applicativi, e gli adempimenti fiscali e tributari degli uffici giudiziari;
- Codice dei Contratti;
- Corso di formazione in tema di applicazione di aggiornamenti normativi in materia di esecuzione e di notifiche per il personale UNEP (sede Genova);
- La comunicazione efficace e professionale con l'utente (Firenze);
- Etica e responsabilità del pubblico dipendente - procedimento disciplinare;
- Corsi sul sistema informativo di gestione dei servizi amministrativi/contabili servizi (SIAMM);
- Il funzionario delegato;
- Il Codice di comportamento;
- La semplificazione delle procedure amministrative;
- Sistema *E-procurement* - Formazione sulle nuove funzionalità del sistema acquisti in rete;
- Casellario giudiziario Europeo - Funzionalità applicativi NJR e SAGACE.

**DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE MATERIALI- BENI E SERVIZI****UFFICIO I****Servizio di documentazione degli atti dibattimentali (art. 51 disp. att. c.p.p.).**

La gestione centralizzata del servizio è continuata nel 2012 sulla scorta dei contratti stipulati per il 2009 a servizi invariati.

Infatti nel 2009 sono stati stipulati quattro distinti contratti, uno dei quali con l'R.T.I. Postecom-Postel s.p.a per la fornitura dei servizi correlati, ossia dei servizi informatici di Portale, utilizzati al fine di controllare il livello quali/quantitativo di produzione dei verbali trascritti dai fornitori degli altri lotti, consentendo altresì lo *storage* (archiviazione) dei documenti e l'estrazione degli stessi in formato cartaceo ad uso delle cancellerie degli uffici giudicanti e requirenti.

Gli altri tre contratti per i Lotti 2 (Nord), 3 (centro) e 4 (Sud) prevedono rispettivamente la fornitura dei servizi di fonoregistrazione (assistenza in aula), stenotipia e trascrizione dei verbali di udienza penale, a cura del fornitore Consorzio Astrea.

In sintesi, il complesso sistema informatico e informativo è lo strumento attraverso il quale viene coordinata tutta l'attività relativa alla documentazione degli atti processuali penali ai sensi degli artt. 134 e ss. del c.p.p., nonché dalle disposizioni *ex art. 51 disp. att. c.p.p..*

Nel corso del 2012, in particolare, è stata ultimata la realizzazione dell'ulteriore ampliamento del suddetto Portale, che ha consentito la creazione di un profilo utente a favore dei Consigli dell'Ordine Avvocati, tramite apposito P.d.A. dedicato, in modo da consentire la consultazione *on-line* di dati e documenti acquisiti a Portale, per quanto di interesse dei difensori delle parti processuali; tale intervento prevede anche la possibilità di corrispondere contestualmente i diritti di copia. Ciò ha agevolato e reso più snello il lavoro delle cancellerie, offrendo nel contempo un miglior servizio all'utenza.

**Servizi di multivideoconferenza**

Relativamente al servizio di multivideoconferenza con fonia riservata del Ministero della Giustizia - creato nel 1998 in attuazione della L. 7/01/1998 n. 11 e s.m.i., al fine di garantire la partecipazione a distanza al procedimento penale e l'esame in dibattimento dei collaboratori di giustizia, oltre che per consentire l'audizione dei

detenuti ristretti in regime carcerario ai sensi dell'art. 41-bis dell'O.P., senza doverne disporre la traduzione - è da rilevare che nel corso del 2012 sono stati progettati e realizzati interventi di ampliamento in almeno 10 nuove sedi giudiziarie e penitenziarie, per dotare dei relativi sistemi ed apparati istituti penitenziari ed uffici giudiziari che ne erano completamente sprovvisti.

Tali interventi sono stati realizzati per soddisfare le specifiche richieste pervenute dagli uffici interessati nel corso dell'anno precedente (ad es. Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto, Tribunale di Nocera Inferiore, Istituto penitenziario di Paliano, Istituto Penitenziario di Nuoro), con un costo complessivo di investimento ulteriore pari a circa €.1.025.000 (con IVA).

Nello stesso tempo, attuando le linee di indirizzo di un più ampio progetto cofinanziato dalla Unione Europea - *Specific Programme "Criminal Justice" 2007-2013*, denominato *Development of telepresence system to connect the National Criminal Courts of Spain and Italy* è stata realizzata presso la Direzione Nazionale Antimafia una sala di Multivideoconferenza, con tecnologia particolarmente innovativa denominata *HD Telepresence*, per consentire i collegamenti audio/video internazionali in modalità di telepresenza, per specifiche necessità di indagine.

Nel corso di esecuzione del medesimo contratto stipulato per l'anno 2012 e finalizzato all'ampliamento/completamento dei lavori di migrazione della rete di trasporto MVC da sistema analogico a digitale (IP. - S.P.C.), sono stati ultimati alcuni interventi non potuti completare nel 2011 a causa della necessità di riprogettazione degli allestimenti in conseguenza del trasferimento degli uffici giudiziari in nuovi edifici; l'intervento di maggior rilievo ha riguardato la sede del nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze.

E' da segnalare che l'introduzione di tutte le innovazioni tecnologiche sopra descritte ha comportato, a fronte di un maggior onere di investimento, l'abbattimento della spesa occorrente per il funzionamento delle infrastrutture di trasporto, in misura stimata pari ad almeno €. 1.000.000,00 circa, rispetto alla spesa impegnata nell'anno precedente.

Significativo è stato anche il risparmio di spesa ottenuto, in applicazione delle nuove disposizioni contenute nel D.L. n. 95 del 2012 (cd. *spending review*), sul fronte dei servizi di presidio on-site e di manutenzione degli apparati d'aula, necessari per consentire lo svolgimento delle sessioni di MVC ed erogati sulla base della stipula

del secondo contratto di servizi collegato al primo. Infatti, all'esito di apposita verifica eseguita nel corso del mese di novembre 2012, risulta che i costi effettivi sono pari a €. 5.840.000 circa (con IVA), rispetto all'importo stimato ad inizio 2012 di circa €. 6.761.000 (con IVA), segnalando peraltro che, rispetto all'importo contrattualizzato per il 2011 relativamente alla erogazione dei medesimi servizi (€. 7.342.000 circa con IVA), con il contratto stipulato per l'anno 2012 era già stato ottenuto uno "sconto" percentuale in misura pari al 7%.

**Spese d'ufficio e materiale di facile consumo degli Uffici Giudiziari. (Cap. 1451.22).**

Gli stanziamenti sul capitolo di bilancio 1451.22 (spese di ufficio) per l'anno 2012 sono stati assai esigui ad inizio esercizio (€. 2.740.808,00 in termini di competenza e cassa) ed hanno inoltre subito tagli di spesa lineari intervenuti nei primi mesi dell'anno, al pari degli altri capitoli della Direzione Generale con riferimento alle spese di funzionamento. I fondi sul capitolo non sono nemmeno stati integrati da stanziamenti successivi, provenienti dall'assestamento di bilancio o dal gettito del "contributo unificato", diversamente da quanto accaduto invece nell'anno precedente, per cui si è dovuto sopprimere almeno in parte attraverso variazioni compensative di bilancio in corso d'anno, da altri capitoli e piani di gestione della stessa Direzione Generale. A fine anno il budget complessivo distribuito è risultato pari a €. 3.828.619,12 in cui sono compresi anche €. 381.906,57 necessari per la riemissione di ordini di accreditamento in conto residui (mod. 32 e 62 C.G.) dell'anno precedente. In sede di previsione di bilancio per l'anno 2012 era stato invece richiesto uno stanziamento complessivo di circa €. 9.500.000 (competenza) e €. 9.800.000 (cassa).

E' da sottolineare tuttavia che in corso d'anno è stato rimodulato il fabbisogno complessivo ed effettivo di fondi (pari ad una diminuzione percentuale di quasi il 50% rispetto al fabbisogno stimato iniziale), a seguito di una diversa riarticolazione del fabbisogno stesso per beni di facile consumo, imputando talune tipologie di acquisti ad altri capitoli di bilancio, che meglio possono soddisfare le esigenze degli uffici giudiziari e che comunque sono deputati a sostenere gli oneri finanziari di spesa per acquisti di materiale di consumo e di servizi di terzi, in conformità alle disposizioni previste dal vigente Piano dei Conti approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato.

## UFFICIO II

### Organizzazione delle attività

Le attività svolte dall’Ufficio II nel 2012 si pongono in linea di continuità con quelle del 2011: le procedure di approvvigionamento di beni e servizi sono state gestite secondo le modalità e gli strumenti previsti dal contesto normativo di riferimento, assicurando la piena attuazione dell’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, che disciplina il sistema delle Convenzioni stipulate attraverso Consip S.p.A., e del DPR 4 aprile 2002, n. 101, che consente alle Amministrazioni pubbliche di effettuare *on-line*, per valori inferiori alla soglia comunitaria, acquisti di beni e servizi presenti nei cataloghi pubblicati nel mercato digitale gestito da Consip. Nel 2012 sono stati seguiti, infatti, gli stessi indirizzi operativi già definiti nel 2011 dal Direttore Generale, con apposite direttive volte all’attuazione del processo di *spending review* che possono così essere sintetizzati: ricorso generalizzato alle convenzioni Consip, se attive, oppure, per beni e servizi non oggetto di convenzioni, ricorso al Mercato Elettronico (MePa), tramite la semplice ODA o la più complessa RDO; acquisto esterno limitato esclusivamente ai casi di convenzioni non attive e utilizzando, comunque, i parametri prezzo e qualità di analoghi beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto di convenzione.

L’impostazione delle attività è risultata quindi conforme allo spirito dei recenti interventi normativi in materia di finanza pubblica, in particolare l’art. 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, che ha ribadito la centralizzazione degli acquisti, e l’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, che ha rafforzato l’obbligo del ricorso alle Convenzioni Consip.

La *spending review* non si riduce a una mera operazione di tagli alla spesa pubblica ma è, piuttosto, un processo e la sua attuazione è imprescindibile non solo per l’efficienza dei processi organizzativi di approvvigionamento, ma anche per l’efficienza dell’intero assetto organizzativo delle attività degli uffici che hanno il compito di gestire i processi del *procurement* pubblico. Conseguentemente tutte le attività operative inerenti la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi sono state sottoposte a una revisione, al fine di eliminare eventuali criticità operative e rafforzare l’efficienza dell’Ufficio, i cui compiti si esplicano nella gestione delle complesse e quanto mai delicate procedure contrattuali relative all’approvvigionamento pubblico, caratterizzato da un elevato livello di regolamentazione.

Con Determinazione Organizzativa n. 1/2012 è stato previsto un nuovo assetto dei profili organizzativi delle attività dell’Ufficio II e dei relativi processi lavorativi, in un’ottica di evoluzione dell’efficacia complessiva e del massimo rendimento delle risorse impiegate.

L’evoluzione impressa all’organizzazione delle attività ha permesso di rafforzare le sinergie tra il personale impiegato in diversi ruoli e mansioni all’interno dell’Ufficio, contribuendo a determinare una gestione sistematica delle diverse procedure richieste dal *procurement* pubblico. La particolare attenzione rivolta al miglioramento continuo della performance organizzativa e individuale e l’adozione di misure volte alla semplificazione e allo snellimento delle procedure amministrative-contrattuali-contabili, hanno consentito all’Ufficio II, grazie alla consapevolezza generale di tutto il personale della difficile situazione economica nazionale e il senso di responsabilità condivisa, di far fronte costantemente, nonostante l’esiguità della dotazione di personale, alle innumerevoli e diverse esigenze rappresentate dagli Uffici giudiziari alla Direzione Generale Beni e Servizi.

L’elemento caratterizzante il nuovo assetto organizzativo dei processi lavorativi risiede nel grado di formalizzazione delle attività che è elevato per tutte le procedure, ponendosi ben oltre la media nazionale registrata nella pubblica Amministrazione.

In primo luogo, i fabbisogni non vengono più rilevati di volta in volta sulla base delle richieste pervenute - prassi ancora diffusa nella misura del 60% degli uffici della pubblica Amministrazione e 70% per sud e isole - ma si è continuato con il sistema strutturato di rilevazione, avviato nel 2011 e diventato la modalità standardizzata di rilevazione del fabbisogno, intendendo la stessa come momento essenziale e strategico della programmazione della spesa da armonizzare con i limiti di bilancio.

In secondo luogo, lo sviluppo delle singole fasi delle procedure è strettamente connesso alla peculiarità dell’ordinamento dell’Amministrazione giudiziaria, caratterizzata da un’organizzazione che prevede una complessa articolazione territoriale sul piano nazionale e un unico responsabile della spesa a livello centrale, per cui le diverse fasi della procedura contrattuale sono distribuite tra l’Amministrazione centrale e gli uffici periferici: gli atti di determina previsti dal codice dei contratti per tutte le procedure di acquisizione di beni e/o servizi sono assunte a

livello centrale, mentre gli uffici periferici svolgono, su delega formale del responsabile della spesa, la parte del procedimento relativa all’acquisizione delle offerte e all’individuazione del miglior preventivo, nonché alla stipula del contratto previa acquisizione dell’autorizzazione all’acquisto, formalizzata per importo certo e determinato, dall’Amministrazione centrale che la rilascia dopo il controllo della correttezza degli atti di gara trasmessi dal responsabile del procedimento incaricato presso l’Ufficio giudiziario, e la verifica ulteriore del permanere della sostenibilità della spesa.

#### **Approvigionamento per la Sede ministeriale e per gli Uffici giudiziari di Roma: attività del 2012**

L’attività di approvvigionamento relativa ai servizi funzionali della sede ministeriale è stata assicurata anche nel 2012 attraverso la gestione di contratti stipulati mediante l’*e procurement* ossia con lo strumento del ricorso alle convenzioni Consip, (ad eccezione della fornitura dell’acqua, che si basa su un contratto autonomo attivato da lungo tempo con la Società ACEA ATO 2 GRUPPO ACEA).

I suddetti contratti sono strutturalmente organizzati secondo il criterio dell’aggregazione del fabbisogno di più Uffici dell’Amministrazione giudiziaria. Le forniture di luce, acqua, gas, telefonia fissa e mobile, nonché i servizi di *Facility Management* sono acquisite con le modalità del contratto unico per le esigenze complessive dell’Amministrazione Centrale e di tutti gli Uffici giudiziari di Roma, in una logica di risparmio scaturente dal criterio dell’aggregazione della domanda e della centralizzazione degli acquisti.

#### Utenze e Canoni: Acqua, Luce, Gas

Nel 2012 sono stati rinnovati i contratti scaduti, attivando gli ordinativi di fornitura mediante le nuove Convenzioni Consip:

- Gas Naturale: contratto in convenzione Consip 4 lotto 5, con la Società ESTRA ENERGIE, durata dal 1° settembre 2012 al 31 agosto 2013
- Energia Elettrica: contratto in convenzione Consip 9 Lotto 2, con la Società ALPIQ ENERGIA ITALIA, durata dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

I contratti aggregano la fornitura per le esigenze complessive del Ministero, sede di via Arenula, degli Uffici dell’Amministrazione Centrale (Casellario, Ispettorato, Dgsia), e di tutti gli Uffici Giudiziari di Roma.

La spesa complessiva per le utenze di acqua, luce e gas supera abbondantemente i 6 milioni di euro all'anno, ma con una distribuzione di costi concentrata soprattutto sugli Uffici giudiziari di Roma, i cui consumi incidono nella misura percentuale pari all'86%, mentre i consumi della sede ministeriale incidono nella misura pari all'11%, a cui si aggiungono quelli degli altri uffici dell'Amministrazione centrale (Casellario, Ispettorato, Dgsia) nella misura pari al 3%.

#### Utenze e Canoni: Telefonia fissa e mobile

Anche per la Telefonia i contratti sono in convenzione Consip e aggregano la fornitura per le esigenze complessive del Ministero, sede di via Arenula, degli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Casellario, Ispettorato, Dgsia), e di tutti gli Uffici Giudiziari di Roma.

- Contratto Telefonia Mobile: in Convenzione “Telefonia Mobile 5” - Fornitore Società Telecom Italia S.p.A.
- Contratto Telefonia Fissa: in Convenzione Consip “Telefonia fissa e connettività IP 4” - Fornitore Fastweb S.p.A.

#### Altri contratti in convenzione Consip:

- Manutenzione delle centrali telefoniche degli Uffici giudiziari di Roma: in convenzione Consip “Centrali Telefoniche 5, Lotto 2” - fornitore Fastweb S.p.A.
- Sostituzione Centrale Telefonica del Ministero: in convenzione Consip “Centrali Telefoniche 5, Lotto 1” - Fornitore Vitrociset S.p.A.; con questa fornitura è stato completato il progetto di innovazione tecnologica della centrale del Ministero di cui la prima fase è stata attuata nel 2011.
- Costi Telefonia fissa e mobile: Costi telefonia fissa: il costo globale annuo è di € 1.337.634,55, di cui € 943.496,63 per i consumi degli Uffici giudiziari di Roma e € 394.137,92 per i consumi del Ministero (ripartiti in: GAB/ € 132.240,43; DAG/ € 152.166,35; DOG/ € 109.731,14).

COSTI TELEFONIA FISSA			COSTI TELEFONIA MOBILE		
costo globale annuo			costo globale annuo		
€ 1.337.634,55			€ 134.406,15		
Ministero			Ministero		
€ 394.137,92			€ 91.478,96		
GAB	DAG	DOG	GAB	DAG	DOG
€ 132.240,43	€ 152.166,35	€ 109.731,14	€ 68.780,65	€ 9.979,05	€ 9.979,05
Uffici giudiziari di Roma			Uffici giudiziari di Roma		
€ 943.496,63			€ 42.972,19		

Servizi di *Facility Management*

Per quanto concerne i servizi di *Facility Management*, la fornitura è stata assicurata mediante due contratti in convenzione Consip, FM - lotti 8 e 9, attivati nel 2007, di durata quadriennale con decorrenza gennaio 2008, stipulati sulla base delle esigenze aggregate della sede ministeriale, degli Uffici dell'Amministrazione centrale (Ispettorato, casellario, Dgsia, locali in via Tronto) e di tutti gli Uffici giudiziari di Roma. Nel 2012, la continuità dei servizi in convenzione è stata assicurata in regime di proroga tecnica in attesa dell'attivazione della nuova Convenzione Consip.

La spesa annuale complessiva nel 2012 per i servizi di *Facility Management* (relativamente ai servizi di pulizia e Igiene ambientale, facchinaggio, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, disinfezione, giardinaggio) in convenzione Consip è pari a € 8.513.080,6 di cui:

- 94% , per i costi relativi agli Uffici Giudiziari di Roma;
- 4% , per i costi relativi al Ministero, sede di via Arenula;
- 2%, per i costi relativi agli uffici dell'Amministrazione centrale (Ispettorato, Casellario, Dgsia, locali in via Tronto).

Per completezza deve darsi atto che i contratti di *Facility Management* sopra citati comprendono anche i servizi di manutenzione impianti, le cui attività amministrative-contabili sono di competenza dell'Ufficio IV della Direzione Generale.

Nel corso del 2012 è stata attivata la Convenzione FM 3. I lotti di interesse per l'Amministrazione sono il lotto 8 e il lotto 9, di cui soltanto il lotto 8 è stato attivato mentre per il lotto 9 la Consip, per procedere all'attivazione e consentire alle Amministrazioni di aderire alla Convenzione, è in attesa della decisione del Tar Lazio in merito a un contenzioso in atto. Pertanto, l'Amministrazione ha già provveduto ad attivare il contratto di adesione alla Convenzione FM 3 - Lotto 8 per la fornitura di tutti i servizi previsti in Convenzione, per le sedi del Ministero in via Arenula, per il Casellario e per la D.N.A. i cui immobili sono ubicati nell'area geografica di competenza del suddetto lotto.

Per gli altri Uffici, invece, in attesa dell'attivazione da parte di Consip del Lotto 9, l'Amministrazione ha garantito, con immutate condizioni negoziali, la continuità dei servizi avvalendosi di una specifica clausola contenuta nella Convenzione in atto, che impegna il Fornitore aggiudicatario della Convenzione stessa a proseguire la fornitura dei servizi di *Facility Management* nelle more della nuova attivazione,

assicurando in tal modo i servizi per tutti gli Uffici Giudiziari di Roma e per gli Uffici dell'Amministrazione centrale le cui sedi sono ubicate fuori dal I Municipio. E' stata comunque già avviata tutta l'attività propedeutica per il nuovo contratto, provvedendo alla rilevazione del fabbisogno di tutti gli Uffici di Roma per singolo servizio e alla predisposizione del DUVRI Standard per l'individuazione dei rischi da interferenza e la quantificazione dei relativi costi, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

#### Approvvigionamento di Fotocopiatrici

L'approvvigionamento di fotocopiatrici è assicurato mediante contratti unici gestiti dall'Amministrazione centrale sulla base dell'aggregazione della domanda di tutti gli Uffici giudiziari del territorio nazionale.

A tutto il 2012 l'Amministrazione ha in corso di esecuzione n. 164 contratti di noleggio di fotocopiatrici (comprensivi di tutti gli ordinativi di fornitura emessi in Convenzione Consip dal 2008 al 2012), per un parco macchine di ben 6.876 fotocopiatrici in dotazione a tutti gli Uffici giudiziari del territorio nazionale. Le Convenzioni Consip di riferimento dei contratti attivi sono 14.

Nel 2012 sono scaduti i contratti di noleggio quadriennale per ben 2618 fotocopiatrici. Pertanto si è provveduto al complesso monitoraggio del fabbisogno inviando agli uffici giudiziari circa 2.000 schede per la rilevazione di tutti i dati necessari per la preparazione degli allegati agli ordinativi di fornitura da attivare. Previa elaborazione dei dati raccolti, è stato predisposto il piano di approvvigionamento delle fotocopiatrici e sono stati attivati n. 53 nuovi ordinativi di fornitura previa acquisizione presso l'AVCP del CIG derivato relativo alle convenzioni a cui si è aderito.

Nel 2012 sono state quindi ordinate e consegnate n. 2.540 nuove fotocopiatrici. In relazione all'avvenuta consegna di ciascuna fotocopiatrice è stato effettuato il controllo dei dati contenuti nei verbali di installazione e collaudo, provvedendo altresì all'implementazione della banca dati delle installazioni al fine di poter monitorare in seguito la decorrenza dei singoli contratti in vista della programmazione delle sostituzioni, nonché per poter effettuare i controlli nella fase del pagamento delle fatture previo il riscontro della corrispondenza della somma rendiconta in fattura con il numero di matricola delle macchine in noleggio.

Il valore economico dei contratti di noleggio delle fotocopiatrici attivati nel 2012 è di € 11.994.267,54 per la durata quadriennale, di cui € 1.197.360,39

impegnati nel 2012 (n. 4 impegni di spesa per n. 4 fornitori aggiudicatari delle relative convenzioni Consip).

Il valore economico degli impegni del 2012 va a sommarsi alla quota parte del valore economico dei contratti, di durata quadriennale, attivati nel 2011 per l'importo di € 3.718.307,34 per il quadriennio, di cui € 913.282,54 gravanti sull'esercizio finanziario del 2012 (n. 4 impegni di spesa per n. 5 fornitori aggiudicatari delle relative convenzioni Consip).

Per quanto concerne i pagamenti effettuati nel 2012, sono stati predisposti n. 59 decreti di pagamento a fronte di n. 891 fatture pervenute e, previa acquisizione del DURC presso l'INPS e della certificazione Equitalia, sono stati emessi al SICOGE n. 84 Ordini di Pagare per un importo totale di € 5.145.423,90.

Sono state, inoltre, inviate al MEF n. 13 richieste di reiscrizione fondi in bilancio per impegni di spesa dichiarati perenti negli esercizi finanziari 2010 e 2011, per un importo totale di € 1.470.912,23.

Nel 2012, infine, è stato avviato il monitoraggio presso gli uffici giudiziari per la preparazione degli atti necessari alla sostituzione di n. 499 fotocopiatrici il cui contratto di noleggio scade all'inizio del 2013.

### **Beni e servizi per Uffici giudiziari**

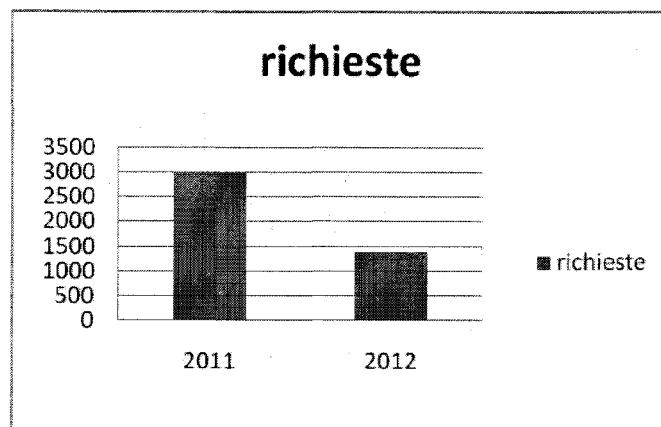
#### **Registro Approvvigionamenti - Dati Iscrizioni anno 2012**

Come per il 2011, anche nel 2012 l'avvio delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi è stato preceduto dalla quantificazione del fabbisogno complessivo sulla base delle esigenze rappresentate da ciascun ufficio giudiziario. La rilevazione delle esigenze degli Uffici giudiziari è stata svolta secondo la procedura standardizzata introdotta nel 2011 con determinazione organizzativa della Direzione Generale: attraverso apposite schede, distinte per tipologie di beni, quantità occorrenti e costo presuntivo calcolato sulla base dei prezzi indicati nei cataloghi Consip o sul MEPA, sono stati raccolti i dati relativi alla domanda di approvvigionamento, provvedendo poi alla loro organizzazione sistematica nel Registro Informatico degli Approvvigionamenti (istituito con determinazione organizzativa della Direzione Generale nel 2011), alla determinazione del fabbisogno generale di tutti gli uffici giudiziari del territorio nazionale e alla quantificazione del relativo costo

complessivo al fine di consentire l’analisi della sostenibilità della spesa in relazione alle risorse disponibili.

Nella circolare annuale della Direzione Generale n.1/2012, prot. mdg.DOG. 0009223, gli Uffici giudiziari erano stati invitati a limitare, per i noti vincoli di bilancio, le richieste di approvvigionamento ai soli beni /o servizi ritenuti assolutamente indispensabili.

Pertanto, il numero delle richieste iscritte nel Registro Approvvigionamenti per l’anno 2012 si è ridotto di oltre il 50% rispetto all’anno precedente, passando da 3000 iscrizioni nel 2011 a 1400 nel 2012, come rappresentato nel grafico seguente.

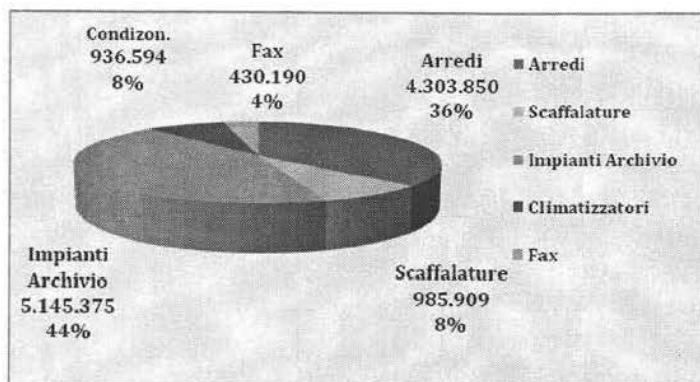


### Approvvigionamento di beni

Il costo preventivato per le quantità complessive richieste per tipologia di beni e indicato in sede di rilevazione del fabbisogno è il seguente:

- Arredi - € 4.303.850,26
- Scaffalature - € 985.909,43
- Impianti di Archivio - € 5.145.375,30
- Climatizzatori - € 936.594,80
- Apparecchiature Fax - € 430.190,97

Il costo totale preventivato per il fabbisogno di Beni per le esigenze degli Uffici giudiziari è di € 11.801.918,00



Ai valori economici del fabbisogno rilevato nel 2012 deve però aggiungersi quello dei residui di fabbisogno rilevato nel 2011, lasciati in sospeso per diversi uffici in attesa della completa definizione della revisione delle circoscrizioni giudiziarie. Il valore economico delle richieste di cui sopra è di € 6.172.994, distribuito sulla domanda di diverse tipologie di beni tra cui va evidenziata quella per l'acquisto di impianti di archivio pari a € 2.978.322,14.

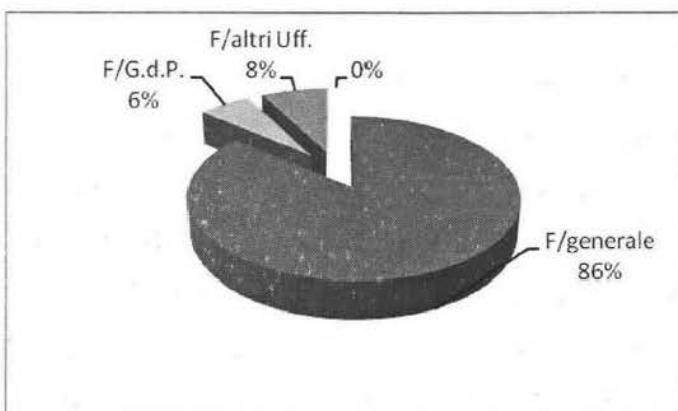
Nel corso del 2012 si è provveduto a soddisfare il fabbisogno rilevato, seppur con riduzioni sulle quantità richieste al fine di rendere compatibili le autorizzazioni all'acquisto dei singoli beni e servizi con le risorse economiche disponibili, privilegiando comunque gli acquisti di beni e servizi ritenuti dagli uffici assolutamente indispensabili.

#### Risparmio per effetto della soppressione di Uffici

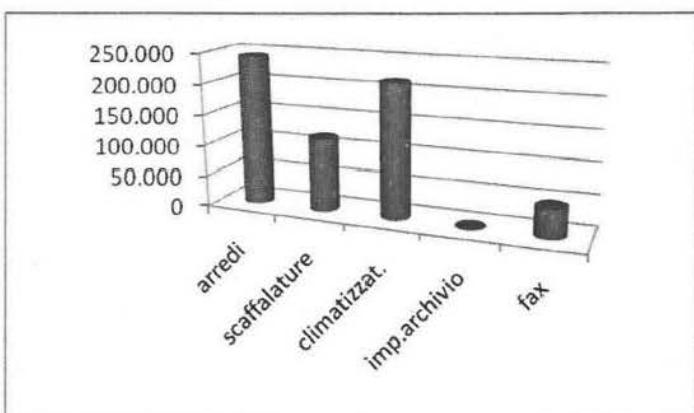
Il valore economico del fabbisogno rilevato, di importo pari a € 11.801.918,00, si riduce di € 1.919.333 per effetto della soppressione dei Giudici di pace e di altri Uffici giudiziari.

Tali Uffici avevano presentato richieste di approvvigionamento di beni e servizi per un totale di € 1.919.333,00, di cui € 840.273,00 per i giudici di pace e € 1.079.060,00 per gli altri uffici destinati alla soppressione (Procure, Tribunali e Sedi distaccate di Tribunale). Nella programmazione della spesa del 2012 non si è tenuto conto delle richieste degli stessi, con conseguente risparmio del 14% calcolato sul fabbisogno totale.

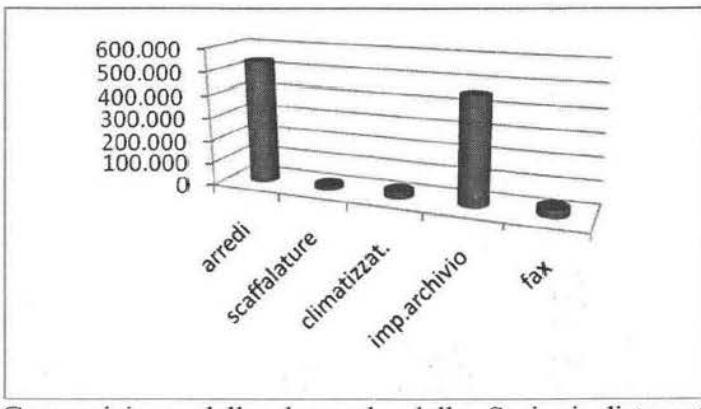
L'incidenza della domanda di beni e servizi dei suddetti Uffici sul fabbisogno complessivo e la composizione del fabbisogno presentato dai Giudici di pace e dagli altri Uffici soppressi è rappresentata nei grafici seguenti.



Incidenza della domanda degli Uffici soppressi



Composizione della domanda dei Giudici di pace soppressi



Composizione della domanda delle Sezioni distaccate e di Tribunali e Procure soppressi.

### **Approvvigionamento di Apparecchiature FAX**

In relazione alla domanda di approvvigionamento di apparecchiature FAX vanno evidenziati due dati:

- il risparmio realizzato già nel 2012, per un importo complessivo di € 80.638,8 per effetto della Revisione delle Circoscrizioni Giudiziarie, in quanto non si è proceduto all'approvvigionamento dei fax richiesti dagli Uffici soppressi;
- l'avvio della nuova metodologia di acquisto dei fax attraverso la procedura unificata sulla base dell'aggregazione della domanda di più Uffici giudiziari, innovazione procedurale sollecitata dalla Direzione Generale con la circolare annuale già citata al fine di realizzare economie di spesa e di costi nella gestione delle procedure di acquisto.

Hanno richiesto l'autorizzazione per la procedura unificata 13 Corti di Appello (Bari, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Catanzaro, L'Aquila, Lecce, Messina, Milano, Palermo, Reggio Calabria, Salerno, Torino) e 6 Procure Generali (Bologna, Caltanissetta, Napoli, Palermo, Salerno, Venezia).

### **Approvvigionamento di Servizi**

Per quanto concerne il fabbisogno di servizi, si evidenzia che la domanda di approvvigionamento degli Uffici Giudiziari è concentrata sostanzialmente sui servizi di manutenzione degli impianti di archivio: il valore economico dei contratti di manutenzione degli impianti di archivio per il 2012 è di circa un milione di euro. Il servizio non è presente in convenzione Consip né sui cataloghi del MEPA, per cui viene acquisito all'esterno, con le procedure in economia previste dall'art.25 del codice dei contratti pubblici.

I servizi di manutenzione sono stati richiesti anche per i condizionatori; il valore economico complessivo dei relativi contratti è di circa € 100.000. Altri servizi, da considerarsi residuali, concernono il trasloco di mobili e attrezzature, il restauro di mobili antichi, lo smaltimento dei beni dichiarati fuori uso, la riparazione di apparecchiature fax.

### **Dati spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi per gli Uffici giudiziari**

#### **Rapporto in percentuale tra le procedure in convenzione Consip e gli acquisti autonomi fuori convenzione.**

Nel 2012 gli approvvigionamenti per gli Uffici giudiziari sono stati realizzati nella misura del 40% attraverso le convenzioni Consip e del 60% attraverso il

MEPA. Infatti, diverse convenzioni sono risultate non attive (sedute, arredi direzionali e semidirezionali) in quanto non rinnovate dopo la scadenza. In molti casi, poi, il ricorso alle convenzioni attive non è stato possibile a causa del mancato raggiungimento della domanda della soglia minima degli acquisti prefissata nella stessa convenzione. In alcune ipotesi, infine, il bene richiesto (per esempio banconi per le aule di udienza, armadi metallici, scaffalature, apparecchiature fax semplici) non è risultato oggetto di convenzionamento.

Per l'acquisto di beni e servizi la spesa è stata di € 8.937.384,94, di cui € 2.664.896,95 per una parte di beni per il Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze (spesa quantificata considerando le somme pagate nel 2012 e gli importi degli acquisti già autorizzati e in attesa di fattura).

La spesa complessiva per gli approvvigionamenti nel 2012 - esclusi i costi relativi al Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze - è dunque di € 6.272.487,99, di cui € 4.164.438,85 per gli uffici giudiziari periferici, € 2.108.049,14 per Uffici giudiziari di Roma, € 50.000,00 (acquisto di mobilio e attrezzature varie per le esigenze della sede centrale del Ministero - DOG) per i pagamenti tramite il Cassiere del Ministero.

Il grafico sottostante rappresenta la ripartizione percentuale della spesa tra i diversi Uffici centrali e periferici e evidenzia che la spesa sostenuta per gli Uffici giudiziari di Roma corrisponde alla metà di quella sostenuta per tutti gli Uffici Giudiziari del territorio nazionale.

