

relative alle prove orali che si sono concluse il 5 settembre 2012. Sono risultati idonei 325 candidati. La Commissione ha quindi approvato la graduatoria di merito, predisposta dall’Ufficio, previa istruttoria e controllo dei titoli di preferenza, che è stata immediatamente trasmessa al Consiglio Superiore della Magistratura per l’approvazione definitiva.

- Concorso a 370 posti di magistrato ordinario, indetto con D.M. 22 settembre 2011: le prove scritte si sono svolte dal 21 al 25 maggio 2012. Attualmente sono in atto le correzioni degli elaborati ad opera della Commissione esaminatrice. I candidati che hanno portato a termine tutte le prove sono stati 2805.
- Prossimo concorso di magistrato ordinario: l’Ufficio concorsi sta lavorando ad un progetto innovativo che ha come obiettivo la gestione delle domande di partecipazione al prossimo concorso per magistrato ordinario attraverso la posta elettronica certificata.

L’esplicitamento delle procedure concorsuali sopradescritte ha consentito di colmare le vacanze esistenti nel ruolo della magistratura il cui numero attualmente è pari a 774, al netto dei posti già impegnati.

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Le linee di azione nella gestione del personale amministrativo ed UNEP sono state tracciate, per il 2012, senza soluzione di continuità con le iniziative già intraprese nell'anno precedente, mantenendo costante l'attenzione sulla necessità di garantire la piena funzionalità degli uffici giudiziari e NEP e di individuare soluzioni per sopperire alle carenze di personale conseguenti ai collocamenti a riposo; a tale scopo si è fatto ricorso a tutti gli strumenti resi disponibili dalle disposizioni normative e contrattuali già in vigore e sono state poste in essere nuove iniziative sulla base delle norme intervenute a partire dalla seconda metà del 2011 (in particolare con le norme sulla stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo a partire dalla legge n. 148/2011).

Proprio a seguito della realizzazione, da parte del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, delle procedure di redistribuzione sul territorio degli uffici giudiziari di cui alla citata normativa, dalle quali sono scaturiti i decreti legislativi 155 e 156 del 2012, la Direzione Generale ha avviato una intensa attività di studio e di analisi per individuare le linee di azione che consentissero di contemperare le esigenze di immediata operatività degli uffici giudiziari e NEP all'esito delle procedure di accorpamento con le esigenze personali e familiari del personale “perdente posto”. A tale scopo è stato sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali, in data 9 ottobre 2012, un accordo contenente le linee di azione per realizzare gli spostamenti del personale amministrativo nonché l'ordine in cui si succederanno quattro procedure di interpello, coordinate tra loro, tra le quali anche un bando per la mobilità esterna al quale - a condizione che si superino le difficoltà evidenziate dalla Ragioneria Generale dello Stato - potranno partecipare anche i lavoratori delle Amministrazioni extra-comparto. All'esito delle procedure di interpello e mobilità, è prevista la stabilizzazione dei dipendenti distaccati, che consentirà di utilizzare al meglio le professionalità acquisite presso uffici dove, nella maggior parte dei casi, hanno prestato servizio per molti anni. La stabilizzazione, consente, inoltre, di liberare i posti in pianta organica rimasti formalmente coperti (in attesa del ritorno in sede del titolare distaccato) e non attribuibili ad altri dipendenti.

Si tratta, quindi, di un'operazione complessa che consentirà di razionalizzare al meglio le risorse sul territorio; di reperire ulteriori risorse umane da

altre amministrazioni e di supportare adeguatamente la fase attuativa della revisione delle circoscrizioni giudiziarie.

Per l'effetto ed in conformità con detto accordo, in data 15 ottobre 2012, sono stati pubblicati 26 interPELLI rivolti agli organi di vertice distrettuale di tutto il territorio nazionale per la copertura di complessivi 4710 posti vacanti negli uffici non interessati dalla soppressione.

Tra le numerose attività svolte in materia di contrattazione, si segnalano, altresì, quelle connesse alla nuova elezione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie su tutto il territorio nazionale, che si è svolta a distanza di quasi cinque anni dall'ultima elezione.

In una fase iniziale ed in adempimento di quanto prescritto dall'ARAN, la Direzione ha curato tutte le attività preliminari e successive all'Accordo sottoscritto in data 11.01.2012 con la maggioranza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, avente ad oggetto la mappatura delle sedi di contrattazione integrativa ove dovevano essere presentate le liste elettorali delle R.S.U.

In una fase successiva, il servizio delle relazioni sindacali ha poi provveduto a diffondere agli Uffici individuati come sede di elezione, in conformità con quanto previsto dall'ARAN in merito, le indicazioni necessarie alle operazioni elettorali che si sono svolte nei giorni 5 - 7 Marzo 2012 ed a chiarirne gli aspetti risultati critici, particolarmente per quanto riguarda la titolarità dell'elettorato attivo e passivo. Infine, si è poi provveduto a fornire assistenza agli Uffici richiedenti in merito alle modalità di trasmissione dei risultati elettorali finali che, per la prima volta, è avvenuta in via telematica direttamente sul Portale ARAN.

Va richiamata inoltre l'attività di indirizzo agli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione che è stata costante e puntuale soprattutto in ordine all'applicazione degli istituti contrattuali, non tralasciando i profili sindacali ed all'interpretazione ed attuazione di recenti normative quali, a titolo di esempio, la nuova normativa in tema di pagamento delle ferie, maturate e non godute; le circolari chiarificatorie, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché dall'INPS, relative ai permessi retribuiti, a seguito del D.L. n. 199/2011; l'attivazione della modalità di invio telematico della denuncia/comunicazione di infortunio all'INAIL, da parte delle Pubbliche Amministrazioni in gestione per conto dello Stato.

E' opportuno segnalare, inoltre, l'attività di orientamento nei confronti degli Uffici giudiziari connessa alla stipula di Convenzioni con gli Enti locali, finalizzate all'utilizzo di personale estraneo dell'Amministrazione (lavoratori socialmente utili, personale in cassa integrazione e/o mobilità, stagisti). Si è provveduto in particolare a dettare ai diversi uffici giudiziari richiedenti le condizioni di carattere generale a cui attenersi, al fine di non ingenerare illusorie aspettative di stabilizzazione ai partecipanti ai progetti stessi, analogamente rispondendo ad interrogazioni parlamentari sull'argomento.

E' continuato l'impegno per dare attuazione alla circolare n. 5 del 25.03.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale dal 28.03.2011 è operativo, e dunque *on-line*, il nuovo sistema integrato PERLA PA, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di utilizzare "un unico canale di comunicazione" relativamente all'Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, GEPAS, Rilevazioni assenze del personale e procedimenti disciplinari nonché rilevazione dei dati relativi ai permessi ex lege 104/92.

Di particolare rilievo è stata l'attività posta in essere dalla Direzione Generale in relazione all'istituzione della Scuola Superiore della Magistratura, che ha competenza, in via esclusiva, in materia di aggiornamento e formazione dei magistrati, ed è distinta sul piano strutturale e funzionale dal Consiglio Superiore della Magistratura e si avvale, per il raggiungimento delle proprie finalità, di personale appartenente all'organico del Ministero della Giustizia, utilizzando le risorse finanziarie del Ministero e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Al fine di avviare la fase di realizzazione della struttura amministrativa Ufficio del Segretario Generale con sede a Roma, Via Tronto e della sede di Firenze Scandicci, ove si svolgeranno i corsi, la Direzione ha provveduto all'assegnazione del primo nucleo di personale amministrativo (11 unità), ai sensi dell'art.1 comma 4 del d.lgs 30 gennaio 2006, n. 26, individuato in base alle specifiche professionalità ritenute necessarie per l'attività della Scuola. A seguito di richiesta di supporto da parte del Segretario Generale della Scuola, la Direzione provvede alla gestione amministrativa del suddetto personale.

In ottemperanza alla Direttiva per la razionalizzazione ed il rafforzamento dell'istituto dall'esperto nazionale distaccato (END) presso le Istituzioni dell'Unione Europea a firma del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica

amministrazione, del Ministro per le Politiche Europee e del Ministro per gli Affari esteri del 3 agosto 2007 ed in considerazione di quanto emerso nella riunione di coordinamento del 6 aprile 2001 presso il Ministero degli Affari Esteri per assicurare la migliore gestione delle candidature END, è stato istituito presso la Direzione Generale del personale e della Formazione, Ufficio I, il *focal point*, organo incaricato di preselezionare, seguire e reinserire gli esperti nazionali distaccati nonché le figure analoghe quali gli esperti nazionali in formazione professionale e gli stagisti presso le Istituzioni Europee.

Nel corso dell’anno 2012, il *focal point* ha svolto le seguenti funzioni:

- diffusione dei bandi contenenti le posizioni vacanti al personale amministrativo ed individuazione di profili debitamente qualificati da poter candidare;
- mantenimento dei contatti con gli END durante il loro servizio nelle istituzioni europee;
- cura del collegamento con il Ministero degli Esteri.

Nel 2012 sono stati pubblicati sul sito Giustizia, nella Sezione Intranet, 15 bandi. A fronte di 6 richieste di candidatura, sono stati concessi 2 nulla osta. Relativamente al Programma Esperti Nazionali in Formazione Professionale, presso la Commissione Europea, che è un programma essenzialmente formativo, il 29 ottobre 2012 è stato pubblicato sulla Intranet il bando relativo ai posti disponibili per il I semestre 2013.

Quanto ai tirocini brevi, programma di formazione istituito dalla Commissione Europea in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri, impegnati da almeno 6 mesi in un settore afferente la sfera delle politiche comunitarie e con un’anzianità di servizio compresa tra 6 mesi e 5 anni, nel corso del 2012 è stata data comunicazione, sempre sulla Intranet del sito giustizia.it, dell’avvenuta pubblicazione sul sito del MAE dei posti disponibili, facendo presente come, a differenza del passato, il Programma non preveda più la corresponsione della diaria giornaliera, confermando al tempo stesso la copertura delle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Si riferisce, comunque, di seguito, in dettaglio, sulle iniziative assunte e sui risultati conseguiti nel corso dell’anno 2012.

Assunzioni

A seguito del D.P.C.M. 7 luglio 2011 registrato alla Corte dei Conti il 22 settembre 2011, l'Amministrazione è stata autorizzata a procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro di 25 unità in varie figure professionali e, con P.D.G. 13 marzo 2012, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 5 aprile 2012, sono state riammesse in servizio:

- 1 unità nel profilo professionale di direttore amministrativo, area III F3;
- 1 unità nel profilo professionale di funzionario giudiziario, area III F1;
- 1 unità nel profilo professionale di funzionario UNEP, area III F2;
- 3 unità nel profilo professionale di cancelliere, area II F3;
- 4 unità nel profilo professionale di assistente giudiziario, area II F2;
- 1 unità nel profilo professionale di assistente giudiziario, area II F3;
- 1 unità nel profilo professionale di conducente di automezzi, area II F1;
- 1 unità nel profilo professionale di ausiliario, area I F2.

A seguito della nota del 25 gennaio 2012 Prot. DFP 0003699 P-4.17.1.7.2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Programmazione Assunzioni e Reclutamento, con P.D.G. 19 settembre 2012, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 20 settembre 2012, si è provveduto ad assumere il personale licenziato dalle Basi Militari Nato di Sigonella, Napoli, Verona, Livorno e Gaeta, come di seguito specificato:

- 1 unità di personale nel profilo professionale del cancelliere area II F3;
- 1 unità di personale nel profilo professionale dell'assistente giudiziario area II F2;
- 2 unità di personale nel profilo professionale dell'operatore giudiziario area II F1;
- 5 unità di personale nel profilo professionale dell'ausiliario area I F1.

Le suddette persone hanno tutte assunto servizio negli Uffici di assegnazione in data 22 ottobre 2012.

A seguito della nota del 26 marzo 2012 Prot. n. DFP 0012420 P-4.17.1.7.4 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Programmazione Assunzioni e Reclutamento, con P.D.G. 19 settembre 2012, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 20 settembre 2012, si è provveduto ad assumere una unità di personale nel profilo professionale di assistente giudiziario, area II F2, licenziata dalla Base Militare Nato di Gaeta, la quale ha assunto servizio nell'Ufficio di assegnazione in data 22 ottobre 2012.

Si è provveduto, altresì, ad assumere 44 unità nel profilo professionale di operatore giudiziario, area II F1 e 80 unità nel profilo professionale di ausiliario, area I F1 ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante procedura di selezione disposta dai competenti centri per l'impiego; 2 unità di centralinisti non vedenti mediante richiesta numerica di avviamento ai competenti centri per l'impiego.

Ai sensi della legge 29 marzo 1985, n. 113, l'Ufficio ha provveduto ad attivare la procedura di avviamento per l'assunzione di n. 5 privi della vista per la copertura dei posti di operatore esistenti nei centralini telefonici degli uffici giudiziari ed a valutare ed esaminare 14 richieste di trasferimento di personale non vedente.

E' proseguita l'attività della procedura di selezione, mediante richiesta numerica di avviamento ai centri per l'impiego, attivata con P. D.G. 10 marzo 2010, per l'assunzione di 240 unità di personale della figura professionale di operatore giudiziario, area II F1. Sono state selezionate positivamente nel 2012 n. 34 unità di personale.

E' continuata l'attività della procedura di selezione, mediante richiesta numerica di avviamento ai competenti centri per l'impiego, attivata con P.D.G. 21 giugno 2011, per l'assunzione nella figura professionale di ausiliario area I F1 di n. 197 disabili. Sono state positivamente selezionate nell'anno 2012 n. 142 unità di personale.

E' proseguita l'attività per l'accertamento dell'idoneità del personale dei corpi di polizia che, ritenuto non idoneo allo svolgimento delle mansioni di istituto, ha chiesto il passaggio nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 339/1982, nel D.P.R. n. 443/1992 e nel D.lgs n. 201/1995, come integrato dal D.lgs n. 85/2001 (relativi, rispettivamente al personale della Polizia di Stato, della Polizia Penitenziaria e del Corpo Forestale dello Stato). Nell'anno 2012 hanno sostenuto e superato la prova d'idoneità per le figure professionali dell'area III n. 0 candidati (su 1 convocato) e dell'area II n. 6 candidati (su n. 25 convocati).

In riferimento al concorso a 40 posti di dirigente di seconda fascia indetto con PDG 10 maggio 2007, la graduatoria dei vincitori è stata approvata con P.D.G. 18 maggio 2012 e pubblicata sul sito Giustizia e nel Bollettino Ufficiale n. 13 del 15 luglio 2012. In data 5 luglio, l'Amministrazione ha avanzato alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio del Personale ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, la richiesta di autorizzazione ad assumere i vincitori del detto concorso. A seguito della

registrazione alla Corte dei Conti del relativo DPCM del 12 novembre 2012, in data 21 dicembre 2012 i 40 neo dirigenti sono stati assunti.

Gestione del personale

Anche nell'anno 2012 è stata mantenuta la linea di azione già intrapresa negli anni precedenti continuando a realizzare tutte le iniziative consentite dalle vigenti normative e dai contratti di settore per incrementare la presenza di personale negli uffici giudiziari, tenuto conto delle scoperture degli organici e dei carichi di lavoro.

Nel corso dell'anno, in particolare, si è fatto ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/01 ed all'autorizzazione alle assunzioni contenuta nel D.P.C.M. 7 luglio 2011 per acquisire nei ruoli dell'amministrazione giudiziaria alcune unità di personale di altre amministrazioni o enti che già prestavano servizio nei medesimi uffici giudiziari in posizione di comando. Tale opportunità ha consentito di coprire posti vacanti con risorse immediatamente operative in quanto già dotate di esperienza nell'ambito giudiziario.

A tali procedure, che hanno consentito di incrementare stabilmente le risorse umane in servizio negli uffici giudiziari, si affiancano, come in passato, le forme di utilizzo temporaneo quali il comando di personale da altre amministrazioni o enti e gli spostamenti di dipendenti all'interno di ciascun distretto (applicazione) o sull'intero territorio nazionale (distacco).

Per le posizioni dirigenziali vacanti, ove possibile, sono state conferite le funzioni temporanee a dirigenti in servizio in uffici vicini (reggenza).

Nel tramutare in termini numerici quanto sin qui descritto si evidenzia che, nello specifico, sono stati, complessivamente, realizzati:

- 227 comandi o proroghe di comando di personale proveniente da altre Amministrazioni (altre 35 procedure di comando di personale proveniente da altre Amministrazioni attivate nel corso dell'anno hanno avuto esito negativo);
- 375 comandi o proroghe di comando di personale dipendente comunale già in servizio nei soppressi uffici di conciliazione, ai sensi dell'art. 26, comma 4, della Legge 24 novembre 1999 n. 468;
- 17 procedure di mobilità volontaria su autorizzazione all'assunzione contenuta nel D.P.C.M. 7 luglio 2011.

- 1072 distacchi o proroghe di distacco ad altri uffici ai sensi delle normative vigenti (art. 42 bis, legge 104/92, art. 18 C.C.N.Q., art. 78 D.lgs 267/00 ed altri).
- 5 provvedimenti di scambio per compensazione ai sensi del D.P.C.M. n. 325/88 (altre 50 procedure istruite hanno avuto esito negativo);
- 62 provvedimenti di trasferimento ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali (altre 65 procedure hanno avuto esito negativo).

Nel 2012, inoltre, sono stati emanati 25 provvedimenti di nomina a dirigente dell’Ufficio Notifiche, Esecuzioni e Protesti.

Con riferimento al personale dirigenziale sono state espletate le procedure per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti pubblicate con interPELLI del 30 novembre e 22 dicembre 2011, 10 maggio, 28 giugno e 20 settembre 2012 ed all’esito sono stati disposti 22 provvedimenti di conferimento di incarico dirigenziale con relativi contratti di lavoro.

Sono stati inoltre confermati 2 incarichi dirigenziali in scadenza al 30 giugno 2012 ed uno in scadenza al 31 dicembre 2012 con l’emissione dei provvedimenti di rinnovo e relativi contratti individuali di lavoro e sono in corso le procedure per il rinnovo di altri 40 incarichi in scadenza al 31 dicembre 2012.

Sono stati conferiti 41 incarichi di reggenza o proroga di reggenza di uffici dirigenziali vacanti.

Si è proceduto all’inquadramento e contestuale conferimento di incarico nei confronti di 6 direttori amministrativi in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.

In applicazione dell’art. 5, comma 2, della legge 4 novembre 2010, n. 183 è stata avviata la procedura per la realizzazione della banca dati dirigenti gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PERLA PA).

Per quanto riguarda l’attività relativa alle procedure di inquadramento giuridico ed economico del personale dell’Amministrazione, sono stati emessi:

- 501 provvedimenti per la trasformazione, a domanda, del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (art. 21 CCNL 1998/2001) e modifiche articolazione di lavoro a part-time. Le domande accolte sono state 380, le respinte sono state 115. Si tratta di una attività che ha subito una sensibile contrazione a seguito delle modifiche apportate in materia dal decreto legge 112/2008, convertito con legge 133/2008);

- 96 provvedimenti di conferma in ruolo;
- n. 223 provvedimenti di accoglimento oltre a n. 140 provvedimenti di rigetto relativi al riconoscimento di anzianità giuridiche e trattamento economico del personale. Si tratta di provvedimenti emessi nei confronti di personale trasferito ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per mobilità nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria per i quali il trattamento economico da riconoscere in sede di trasferimento deve essere determinato ai sensi dell'art. 30 comma 2 *quinquies* del decreto legislativo n. 165/2001. Molti tra il personale trasferito chiedono il riconoscimento nella sua interezza del maggior trattamento economico già in godimento nell'Amministrazione di provenienza;
- n. 1304 lettere provvedimento di comunicazione trattamento economico nei confronti del personale prossimo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- n. 153 provvedimenti di pagamento sostitutivo, a domanda, dei giorni di ferie maturate e non fruite alla data della cessazione del rapporto di lavoro. L'attività si è bloccata con l'entrata in vigore, dal 7 luglio 2012, del decreto legge 95/2012. Ai sensi dell'art. 5, comma 8, di detto decreto è fatto divieto per le Amministrazioni Pubbliche di procedere al pagamento sostitutivo dei giorni di ferie maturati e non fruiti alla data della cessazione del rapporto di lavoro, fatta eccezione per il personale deceduto. Dopo tale data sono pervenute n. 54 istanze di dipendenti che al momento della cessazione dal servizio avevano maturati giorni di ferie o dovevano ancora fruire di giorni di ferie, la cui fruizione non era avvenuta o perché respinte per motivate esigenze di servizio o per preavviso lavorato o perché impediti da causa non imputabile alla volontà del dipendente;
- n. 58 provvedimenti di pagamento sostitutivo di preavviso nei confronti degli aventi diritto del personale deceduto;
- n. 86 provvedimenti di esecuzione di sentenze sfavorevoli al Ministero. Si tratta per la maggioranza di sentenze di riconoscimento di espletamento di mansioni superiori;
- n. 19 provvedimenti, di cui n. 3 accolti, inerenti la flessibilità tra profili di cui all'art. 20 del CCNI 2006/2009.

Nel settore dei trattamenti pensionistici vi è stata la definizione di:

- 5217 pratiche di pensione;
- 395 pratiche di ricongiunzioni;

- 759 pratiche di riscatto studi, aspettative, part-time, prosecuzione volontaria, maternità ai fini di pensione;
- 144 pratiche di riscatto ai fini di buonuscita;
- 435 compilazioni modelli PA04;
- 1031 pratiche di riconoscimento di cause di servizio e pensioni privilegiate.

Rilevante è stata, infine, l'attività della Direzione nella gestione del personale NEP (*funzionari UNEP e ufficiali giudiziari ; assistenti giudiziari addetti agli Uffici NEP*) con particolare riferimento all'attività di supporto tecnico organizzativo effettuata mediante circolari, istruzioni tecniche e formali risposte a quesiti, per i servizi e per tutte le materie riguardanti i compiti istituzionali degli ufficiali giudiziari e il particolare trattamento economico degli stessi. Al riguardo va segnalata altresì l'attività di normalizzazione dei servizi nell'ambito degli stessi Uffici Nep e del recupero delle somme indebitamente percepite dal personale o constituenti danno erariale, a seguito della disamina delle relazioni ispettive.

Formazione

Nell'anno 2012 sono stati realizzati, a livello centrale e decentrato, i volumi di formazione sintetizzati nei seguenti dati riepilogativi *:

Unità di personale avviato a formazione

- Dirigenti	363
- Area III	1.524
- Area II	2.861
- Area I	58
- Altro	51
- Totale	4.857

Numero delle giornate di formazione erogate 1.010

Numero delle ore di formazione erogate 4.951

Numero di corsi realizzati 300

* si tratta di dati parziali in quanto mancanti di quelli relativi alla formazione informatica, dove sono in fase di svolgimento diversi interventi formativi.

*Corsi realizzati dalla Scuola di Formazione di Roma*Ciclo della performance: il sistema di misurazione e di valutazione della performance e il benessere organizzativo - seminario di formazione iniziale.

Il seminario è stato organizzato d'intesa con l'Organismo Indipendente di Valutazione allo scopo di illustrare il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del Ministero e a fornire gli elementi di base per la definizione degli indicatori di performance relativi alla propria unità organizzativa, affrontando anche il tema del benessere quale elemento indispensabile per la costruzione del clima organizzativo favorevole al miglioramento delle performance.

All'iniziativa hanno partecipato 127 dipendenti tra dirigenti di II fascia, direttori di uffici ministeriali e dirigenti degli uffici giudiziari centrali e degli uffici di vertice distrettuali e i referenti per la formazione a livello centrale e distrettuale.

Rete dei bibliotecari dell'amministrazione (bpg) -nuovi strumenti tecnici per la gestione dei servizi del polo giuridico.

La rete di bibliotecari documentalisti (BPG), attiva nell'ambito del Polo Giuridico, sostenuta in passato da un'adeguata e specifica formazione svolge una rilevante attività di supporto alla funzione giurisdizionale e, attraverso il servizio di *document delivery*, è in grado di fornire all'utenza istituzionale un servizio di documentazione nel quale efficienza, professionalità ed economicità si coniugano in piena sintonia con le politiche di best practices e di innovazione nella pubblica amministrazione.

In linea con l'evoluzione dell'Indice SBN che ha implementato nuove funzionalità nell'applicativo e a seguito dell'adozione da parte del Polo Giuridico del nuovo Soggettario per l'indicizzazione semantica e del software di gestione Sebina Open Library, si è ritenuto utile fornire ai bibliotecari che operano nelle Biblioteche dell'Amministrazione centrale e periferica, un aggiornamento sull'uso dei nuovi strumenti tecnici di lavoro necessari alla gestione comune delle attività di Polo, anche con particolare riguardo alle tematiche relative alla documentazione su formato digitale.

Ai primi due moduli, per un totale di cinque giornate d'aula, hanno partecipato 26 unità di personale tra funzionari bibliotecari e referenti delle biblioteche distrettuali. Il terzo modulo si svolgerà nel 2013.

Corsi SI.CO.GE. coint

E' proseguita l'azione formativa inerente le procedure del "SI.CO.GE. coint", con due edizioni rivolte a dipendenti degli uffici centrali e degli uffici di diretta collaborazione. Per l'attività didattica ci si è avvalsi di funzionari dell'Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Corsi di inglese generale 2012

Si è conclusa l'azione formativa, iniziata nel 2011, finalizzata ad accrescere le capacità linguistiche dei dipendenti per il conseguimento di livelli di competenza superiori, secondo lo schema del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.

Ai corsi hanno partecipato 49 funzionari in servizio negli uffici centrali.

Corsi di legal english nel settore della cooperazione giudiziaria internazionale

E' stato realizzato un ulteriore corso (suddiviso in cinque differenti classi) di legal English, nel settore della cooperazione giudiziaria internazionale, destinato a magistrati e funzionari, che preparano documenti in lingua e partecipano ad incontri internazionali nel settore giudiziario, soprattutto in ambito di Unione Europea, curano l'elaborazione di rapporti e convenzioni internazionali, si occupano dell'adeguamento e del coordinamento della normativa interna al diritto comunitario, hanno rapporti formali ed informali con le Autorità giudiziarie comunitarie ed extracomunitarie.

E' stato altresì effettuato un seminario di completamento in materia di legal english nel settore della cooperazione giudiziaria internazionale, destinato a magistrati e funzionari che, avendo partecipato con successo alle precedenti iniziative, necessitavano di un completamento della propria formazione, mediante l'approfondimento del lessico giuridico posseduto e l'acquisizione di ulteriori concetti di legal English.

Alle iniziative descritte hanno partecipato, complessivamente, 73 unità di personale tra magistrati e funzionari degli uffici centrali.

Corsi individuali di lingua inglese

Ai corsi individuali di lingua inglese hanno partecipato organi di vertice del Ministero impegnati in attività internazionali, con l’obiettivo di sviluppare una abilità linguistica adeguata a rappresentare l’Amministrazione giudiziaria nelle sedi istituzionali europee ed internazionali.

Corso di diritto tedesco e di tedesco giuridico

Per rispondere ad uno specifico fabbisogno formativo manifestato da alcuni Uffici dell’Amministrazione centrale, è stato realizzato un corso di formazione di diritto tedesco e di tedesco giuridico destinato ai funzionari linguistici di lingua tedesca. Il seminario, tenuto da avvocati di madre lingua tedesca, esperti della materia, si è svolto in 10 incontri che hanno approfondito, in particolare, le tematiche relative al Diritto europeo, ai Diritti Umani e Libertà fondamentali, al Diritto Penale e di Procedura Penale, al Diritto Fallimentare e Tributario e al Diritto Civile e di Procedura Civile. L’iniziativa proseguirà nel 2013.

Corso di diritto francese e di francese giuridico

E’ stato realizzato un corso di formazione di Diritto francese e di francese giuridico della durata di 30 ore, al quale hanno partecipato 24 funzionari linguistici di lingua francese in servizio presso il Ministero e presso la Corte Suprema di Cassazione. L’iniziativa è stata affidata ad avvocati di madre lingua francese, che hanno trattato gli argomenti relativi all’organizzazione giudiziaria e legislativa in Francia, al diritto e alla procedura penale e civile francese, alle istituzioni europee e alla Corte Europea dei Diritti Umani.

Offerta formativa della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Anche nel 2012 la Direzione generale ha aderito all’offerta formativa della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, articolata in iniziative didattiche a livello specialistico rivolte a dirigenti e funzionari apicali di tutte le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali. L’ampiezza del numero dei destinatari ha determinato la necessità, da parte dell’Ufficio II formazione, accreditato quale Responsabile della formazione per l’intero Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria, di operare a più livelli delle selezioni definendo criteri di determinazione delle candidature che tenessero conto non solo dei necessari processi di sviluppo individuale ma anche di quelli legati allo sviluppo organizzativo degli uffici. L’ufficio II ha, inoltre, curato direttamente l’accreditamento dei partecipanti tramite il sistema

SIOL, istituito allo scopo dalla SSPA, garantendo che le candidature pervenute dai distretti non superassero il limite imposto dalla SSPA stessa.

Tra le iniziative svolte, alle quali hanno partecipato 400 dipendenti tra dirigenti e personale dell'area terza in servizio negli uffici centrali e periferici, si segnalano i corsi:

- Attuare nella Riforma nella P.A;
- Etica, codice di comportamento e codici disciplinari;
- Il nuovo CAD. Programma di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica - digitalizzazione - *e-government*;
- I contratti pubblici;
- Il dirigente pubblico;
- La Spending Review.

Progetto speciale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione “Una rete per la formazione di qualità”

E' proseguito il progetto "Una rete per la formazione di qualità" attraverso il quale la SSPA si pone come punto di riferimento della formazione di eccellenza destinata a dirigenti e funzionari pubblici per produrre, in collaborazione con le scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni, le università e le altre strutture di formazione, idee e soluzioni innovative per il continuo miglioramento della offerta formativa rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni, nonché per l'analisi, la sperimentazione e la diffusione di metodologie e pratiche innovative.

La partecipazione della Direzione, tramite l'Ufficio formazione, al progetto in questione ha costituito una preziosa occasione di arricchimento e scambio di esperienze con le altre amministrazioni entrate a far parte della 'rete'.

Premio Basile 2012

Anche nel 2012, l'azione formativa condotta dall'Amministrazione in favore dei propri dipendenti ha ottenuto prestigiosi riconoscimenti dall'Associazione Italiana Formatori, nell'ambito della XI edizione del Premio Filippo Basile per la formazione nella Pubblica Amministrazione.

1. Segnalazioni di eccellenza Progetti:

- Ministero della Giustizia - Scuola di formazione per il personale della Amministrazione giudiziaria - sede di Roma "Adeguamento del Settore della Formazione alle esigenze di miglioramento di efficienza ed efficacia introdotte

dal D.L.78/2010 e dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.”;

- Corte d'Appello di Milano “Corso di formazione iniziale per funzionari giudiziari di recente assunzione”;
- Corte di Appello di Lecce - sez. distaccata di Taranto “Le notifiche penali”.

2. Segnalazioni di eccellenza Sistemi:

- Corte di Appello di Bologna “La qualità a sistema: la politica per la qualità dei servizi e l'orientamento ai cittadini. Le azioni, i progetti, la comunicazione”.

Tali risultati vanno ad aggiungersi a quelli conseguiti in occasione delle precedenti edizioni.

Corsi realizzati dall'Ufficio Unico Formazione presso la Corte Suprema di Cassazione

L'Ufficio Unico formazione della Corte di Cassazione, come previsto nel Piano 2010, ha realizzato, per il personale della Corte e della Procura Generale presso la Corte medesima, corsi sui seguenti argomenti:

- La gestione delle risorse umane e l'organizzazione interna della Corte di Cassazione. 2^a edizione);
- La statistica è dar voce ai numeri;
- Il ruolo dell'assistente giudiziario alla luce del nuovo contratto integrativo collettivo;
- Corso di diritto europeo e diritto internazionale.

Le ultime tre iniziative sono in corso di svolgimento.

Corsi realizzati dagli uffici formazione distrettuali e dalle sedi distaccate della Scuola di Formazione del personale dell'Amministrazione giudiziaria

Corsi per Assistenti giudiziari e Operatori giudiziari

A livello distrettuale sono proseguiti le azioni formative iniziata nel 2011 volte ad implementare il nuovo ordinamento professionale del contratto integrativo, siglato il 29.7.2010, che ha definito un nuovo ordinamento professionale del personale non dirigenziale dell'Amministrazione giudiziaria, stabilendo un sistema classificatorio articolato in tre macroaree, in ciascuna delle quali sono stati parzialmente ridefiniti i profili professionali preesistenti.

La mobilità prevista tra i profili all'interno delle aree e tra le aree stesse ha determinato la necessità di migliorare ed accrescere la preparazione del personale, in particolar modo quello appartenente al profilo dell'Assistente giudiziario - area seconda,