

La costituzione del CTA, adempimento previsto dalla 394/91, che vede coinvolto l'Ente e il Corpo Forestale di Vigilanza ambientale della Regione per la sorveglianza dell'area del Parco, costituisce una problematica che si trascinava irrisolta fin dal momento della istituzione del Parco. La Convenzione sottoscritta con il CFVA, ha completato il suo iter, divenendo definitiva e dando di fatto luogo all'istituzione del Coordinamento Territoriale Ambientale (CTA) così come previsto dalla L. 394/91 e dai successivi Decreti attuativi; alla stessa è stata affiancato un Piano operativo di gestione, da aggiornarsi annualmente, che descrive nel dettaglio gli ambiti di competenza e le modalità operative del CTA. L'istituzione del CTA ha costituito una pietra miliare nella gestione della sorveglianza dell'Area naturale protetta, la quale fino ad ora risultava sfornita di ogni strumento di tutela attiva, non potendo istituzionalmente espletare alcun compito di polizia. I frutti sono stati subito visibili nelle molteplici sinergie messe in campo nel controllo del Territorio e nel perseguire i reati di violazione ambientale, come dimostrano l'incremento esponenziale delle sanzioni irrogate dal CFVA, i cui introiti peraltro confluiscono nelle casse dell'Ente. Inoltre il CTA, d'intesa anche con il CFS ha contribuito fattivamente al progetto di eradicazione del cinghiale maiale.

#### **b) AGGIORNAMENTO PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB)**

In ottemperanza a quanto prevede la normativa in materia l'Ente ha ottemperato nel 2011 all'aggiornamento del Piano AIB secondo le indicazioni della circolare Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 22636 del 26.10.2009. Entro il mese di Marzo 2012 l'Ente Provvederà a redigere l'aggiornamento 2012 e inizierà ad effettuare i rilievi necessari alla stesura del Piano AIB 2013-2018 in quanto il vigente piano scade nell'anno in corso.

#### **c) PROGETTO GARIBALDI AGRICOLTORE "ORTI DI GARIBALDI-Fontanaccia"- PROGETTO PRELIMINARE**

È stato realizzato il progetto preliminare di ripristino ambientale e messa in luce dei manufatti ricadenti all'interno dell'area dell'Isola di Caprera identificabile come "Orti di Garibaldi". Il progetto ha interessato interventi a carico della componente vegetazionale

dell'area in modo da evidenziare i manufatti e le opere presenti, ripristinare i sentieri e mettere in sicurezza l'area in modo da renderla fruibile ai visitatori.

#### **d) PIANO DI ERADICAZIONE DELL'IBRIDO DI CINGHIALE**

La crescente espansione numerica degli ibridi di cinghiale nell'arcipelago ha portato a gravi problemi di insostenibilità ambientale con la conseguente esigenza di avviare un piano di eradicazione della specie. L'Ente Parco ha predisposto apposite Linee guida e Regolamenti annessi, per la cattura e l'abbattimento dell'ibrido. Le catture con le gabbie sono cominciate nel mese di maggio 2011 e interrotte nel mese di luglio 2011 con il risultato di 171 animali catturati. In concomitanza alle attività di cattura è stato effettuato un corso per la formazione degli operatori di selezione, che ha visto la partecipazione di 74 persone, che dal mese di novembre 2011 hanno condotto l'attività di abbattimento selettivo. Con l'abbattimento selettivo sono stati eliminati dall'habitat 24 ibridi di cinghiale fino al giorno 18 febbraio 2012. Gli abbattimenti e le catture continueranno anche nell'anno 2012.

#### **e) CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI - DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE DELLE PIANTE.**

A seguito di diversi sopralluoghi l'Ente Parco ha riscontrato, in particolare nei popolamenti forestali dell'Isola di Caprera, gravi segni di deperimento dovuti ad attacchi di agenti fitopatogeni. A tal fine ha realizzato una convenzione con il Dipartimento di Protezione delle piante dell'Università di Sassari al fine di ottenere un inquadramento del problema e le linee guida operative per intervenire e risolvere o quantomeno arginare il problema. La convenzione è stata firmata nel mese di dicembre 2011 quindi l'Ente è in attesa dei primi risultati da parte dell'Università.

#### **f) IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI TECNICI**

Nel corso del 2011 l'Ente Parco si è dotato di strumenti tecnici di nuova generazione al fine di realizzare rilievi e monitoraggi in campo ambientale, sia a terra che a mare.

#### **g) PROGETTO "PARCHI PER KYOTO"**

L'Ente Parco, aderendo all'iniziativa promossa da Federparchi che prevede la realizzazione di interventi di forestazione come contributo per il raggiungimento degli obiettivi del Protocollo di Kyoto, ha realizzato un progetto di rimboschimento nell'Isola di Caprera in località Pian delle Spugne. Il progetto si fonda sui principi della gestione forestale sostenibile e prevede un basso impatto ambientale. Il termine di realizzazione del progetto è nel 2012.

#### **h) PROGETTO MIADRA, GEOPORTALE NAZIONALE**

Il Ministero dell'Ambiente intende fornire agli Enti interessati nell'anno 2012, hardware e software necessari all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente e al contempo del Portale Cartografico Nazionale. Il Ministero inoltre in forma del tutto gratuita farà dei corsi di formazione al personale dell'Ente sull'utilizzo del materiale informatico fornito.

#### **i) CONVENZIONE UNIVERSITÀ DI SASSARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZA DEL FARMACO - PER STUDIO SULLE PIANTE AROMATICHE E REALIZZAZIONE DEL "GARIBALDILAB"**

L'Ente Parco nel 2012 intende avviare una convenzione con l'Università di Sassari-Dipartimento di Scienza del Farmaco - al fine di studiare le specie essenziali presenti nel Territorio del Parco e creare un laboratorio di estrazione degli oli essenziali nelle strutture dell'Ente in località Stagnali. A tal fine sono stati avviati nel 2011 i contatti con l'Università di Sassari per la individuazione delle aree interessate dal progetto, la predisposizione del progetto del laboratorio che avrà fini didattici e produttivi e sarà ubicato nei locali destinati ad ex magazzini di Stagnali. Nel 2011 è stata predisposta la Bozza di Convenzione che verrà sottoscritta nel 2012.

#### **l) ORTO BOTANICO**

E' stato completato nel 2011 il lungo iter amministrativo che ha portato al recupero dell'ex orto botanico in località Stagnali, interessato dai lavori in precedenza appaltati dal Comune e interrotti a causa del fallimento dell'impresa. E' stato sottoscritto un accordo con il Comune ed è stato trasferito allo stesso un importo di circa €60.000, che sommato

alle somme residuali dell'appalto consentirà l'ultimazione da parte del Comune dei lavori non completati. Al termine degli stessi il complesso tornerà nella disponibilità dell'Ente Parco che provvederà a redigere un progetto definitivo dell'Orto Botanico che preveda anche l'istituzione di una Banca del germoplasma relativa alle specie endemiche dell'arcipelago.

## **AMBITO AMMINISTRATIVO**

### **SEZIONE CONTRATTI E AFFARI GENERALI**

Le attività svolte sono state orientate all'espletamento delle Gare per gli appalti dei lavori, dei servizi e delle forniture di cui in parte si è detto in precedenza. Si dà di seguito una sintesi dei dati più significativi che illustrano la dinamica e l'entità delle attività in relazione agli atti amministrativi redatti:

Numero di determine: 1391

Numero contratti di lavoro: 71

Numero Convenzioni e Protocolli d'intesa: 41

Numero Atti pubblici: 782

A titolo esemplificativo va citata la complessa attività posta in essere dall'ufficio contratti nella procedura per l'acquisto in leasing degli otto battelli. La procedura assolutamente innovativa sia per la particolare formula finanziaria adottata dal Parco, sia per la complessità della fornitura ha consentito al Parco di poter disporre di una flottiglia adeguata alle esigenze estive.

Non va taciuto il rilevante apporto sia operativo, che di sostegno al Direttore, fornito dal Servizio affari Generali nella Gestione del Contenzioso che ha interessato l'Ente. Tale contenzioso si è manifestato in occasione di n.5 ricorsi al TAR presentati da parte degli operatori delle barche da traffico ed avversi ad atti deliberativi dell'Ente, per i quali si sono dovuti approntare da parte della Direzione le specifiche relazioni che hanno costituito il fulcro delle memorie difensive disposte dall'Avvocatura Generale dello Stato. Lo stesso servizio ha curato gli adempimenti inerenti un contenzioso civile ancora in atto.

### **SEZIONE INFORMATICA**

La informatizzazione dell'ufficio ha impegnato ogni settore al fine di rendere più efficiente e moderna la struttura dell'Ente; si dà di seguito una rapida sintesi degli interventi

- E' stata rifatta l'intera rete LAN dell'Ufficio perché la precedente non era più in grado di supportare l'attività dello stesso.
- Sono stati acquistati ed installati software integrati che garantiscono la totale informatizzazione dei seguenti servizi e attività: Tecnico - Finanziario - Personale - Protocollo - Determine- Delibere- Albo - Pubblicazioni.
- Sono state installate unità rilevatrici di presenza che si interfacciano con i software suddetti nella sede, in Presidenza ed a Stagnali.
- Sono state acquistate e installate 20 licenze d'uso di specifici programmi e 20 licenze Office in modo da mettere a norma il sistema Parco
- E' stata realizzato mediante WI FI il collegamento tra sede Stagnali e Spargi. Inoltre l'area di Stagnali è stata integrata con un nuovo intervento e si è ottenuta la copertura totale interna ed esterna del complesso.
- Sono stati installati i nuovi software sui palmari e presso le strutture che operano la bigliettazione. L'intervento ha garantito un netto miglioramento delle attività di riscossione che hanno consentito un incremento degli introiti del Parco nonostante il calo delle presenze.

#### SEZIONE ECONOMATO

E' stato incrementato il sistema di acquisti tramite CONSIP la qual cosa ha consentito notevoli risparmi sulle forniture e snellimento delle procedure.

I locali della sede sono stati messi a norma per quanto concerne la sicurezza antincendio.

E' stato redatto l'inventario dei beni mobili assente presso il Parco

#### SEZIONE PERSONALE

All'atto dell'insediamento il personale dell'Ente era costituito da:

- n.1 (C1) e n.7 (B2) unità, stabilizzate attraverso una precedente procedura;
- n.9 (A3) e n.2 (B1) unità provenienti dall'ex base Nato;

Complessivamente n.19 unità

Dopo aver adempiuto all'obbligo normativo della riduzione della pianta organica del 20%, si è potuto procedere a bandire nel 2010 n.5 concorsi per le seguenti aree:

- n.1 Tecnico forestale (C1)
- n.1 Tecnico ambientale (C1)
- n.1 Tecnico architetto (C1)
- n.1 Collaboratore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C1)
- n.1 Collaboratore amministrativo (B1)

Le procedure sono state predisposte e condotte dallo scrivente in qualità di RUP e Presidente delle Commissioni in due mesi e si sono concluse con l'assunzione dei vincitori di concorso entro il 30 dicembre 2010. In tal modo la struttura dell'Ente nel 2011 è risultata quasi al completo e complessivamente l'organico attuale del Parco risulta costituito da n.24 unità. Inoltre al fine di concretizzare il progetto relativo al 150° dell'Unità d'Italia di cui si dirà in seguito si è proceduto al rinnovo delle assunzioni di personale con contratti a tempo determinato in un numero di unità pari a 9 (n.5 B1 e n.4 C1) e sono state attuate nel 2011 procedure concorsuali e iniziative per l'assunzione di n.38 unità di personale, di cui n.1 C1, n.22 B1, n.15 A1.

#### **SEZIONE CONTABILITA'**

La contabilità ha provveduto puntualmente a supportare la redazione degli atti inerenti l'attività finanziaria e contabile dell'Ente (bilancio di previsione, consuntivo, adempimenti di liquidazione, ordinativi ecc.). La collaborazione si è rilevata particolarmente preziosa nel manifestare una pronta capacità nella individuazione di problematiche anche non strettamente connesse al servizio, ma di rilevante interesse ai fini della regolarità amministrativa dell'Ente. Di particolare rilievo il lavoro di continuo raccordo con i Revisori dei Conti e la sinergia espressa in tale ambito, grazie alla continua disponibilità degli stessi Revisori, prodighi di suggerimenti quando si sono presentate situazioni di incerta interpretazione normativa e disponibili ad indirizzare l'Ente oltre che ad espletare i doverosi compiti di controllo. Di particolare rilievo per questo settore è stata la capacità dell'ufficio contabile di adeguarsi alle nuove procedure informatiche e l'assunzione del

rilevante onere lavorativo derivante dalla determinazione delle buste paga con il relativo carico procedurale, la qual cosa ha comportato per l'Ente una notevole economia con la cessazione dell'esternalizzazione di tali procedure contabili.

### **INVENTARIO BENI MOBILI**

Al momento dell'insediamento dello scrivente l'Ente non disponeva di un Inventario dei Beni mobili, così che non era stato possibile redigere un verbale di consegna in termini coerenti con le norme amministrativo-contabili. Attraverso una lenta e minuziosa ricostruzione, eseguita incrociando i dati della fatturazione con i beni reperibili nei locali dell'Ente si è riusciti a ricostruire a posteriori l'inventario mai redatto, documento propedeutico per la successiva presa in carico dei beni. Il lavoro che ha dovuto prendere in esame documentazione afferente ai 15 anni dell'esistenza del Parco è in corso di ultimazione. Esso dovrebbe essere allegato al conto consuntivo del 2011 o in caso di necessità di ulteriori verifiche di dettaglio sarà adottato subito dopo l'approvazione di quest'ultimo.

### **AMBITO COMUNICAZIONE**

Così come previsto dalle linee di indirizzo programmatico per il Bilancio 2011, che prevedevano di dare massima rilevanza alla comunicazione all'esterno mediante il ricorso agli strumenti di comunicazione di cui è dotato l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, si è dato impulso alle attività di comunicazione sostenendo l'attività di pubblicazione del *ParcoInforma*.

A tal proposito si è continuato nella realizzazione del *ParcoInforma* con la distribuzione via posta, si è curata la stampa di cartine divulgative che hanno informato l'utente sulle principali disposizioni messe in atto dall'Ente Parco nonché sulle particolarità ambientali e culturali dell'Arcipelago di La Maddalena e si è promossa l'immagine del Parco in molteplici iniziative. Anche i servizi di comunicazione via web sono stati incrementati mediante l'attuazione di notazioni al sito web ufficiale del Parco, l'istituzione e il continuo aggiornamento della pagina Facebook dedicata al Parco di La Maddalena e attraverso

l'acquisto di spazi su Parks.it in convenzione con Federparchi, attività queste ultime curate dall'ufficio Stampa.

Sono state predisposte campagne di divulgazione delle attività del Parco, campagne di sensibilizzazione ambientale, sono stati realizzati eventi di promozione dell'immagine del Parco. Particolare cura è stata applicata nell'ambito della pubblicazione in tempo reale di tutti gli atti, i bandi e le determinazioni redatte dallo scrivente. E' stata posta particolare attenzione all'implementazione delle attività connesse alla comunicazione interna, finalizzate a creare un clima di maggiore divulgazione delle notizie all'interno dell'Ente e di più forte coesione del personale.

Si dà di seguito una sintesi delle attività e iniziative curate dall'URP, che opera alle dirette dipendenze del Direttore .

#### **Contributi Ordinari €30.000,00 - Contributi Straordinari - €6.000,00**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha partecipato a numerose manifestazioni in qualità di soggetto patrocinante e a titolo di soggetto che ha contribuito a cofinanziare le spese sostenute da soggetti esterni. Rispetto agli anni passati il Parco si è impegnato a partecipare più attivamente agli eventi e manifestazioni cui concede il proprio contributo ordinario e straordinario. Tale partecipazione è consistita per lo più nel presenziare agli eventi organizzati dalle singole associazioni, per tramite dell'ufficio relazioni con il pubblico con la presenza, garantita nella maggior parte delle occasioni, del Direttore, del Presidente o del personale del Parco.

#### **Quota Associativa Federparchi - € 4.500,00**

E' una quota che l'Ente deve corrispondere ogni anno per l'adesione alla Federazione dei Parchi e aree marine protette italiane.

#### **Ausili economici - €2000,00**

L'Ente Parco ha conferito nel corso del 2011 un ausilio economico secondo le modalità previste dal Regolamento per la concessione dei contributi del Parco. Sono stati concessi in

comodato d'uso un PC, una videocamera con cavalletto ed un registratore alla sig.ra Giovanna Soro Saba per la realizzazione della Banca della Memoria maddalenina.

**Promozione dell'immagine del Parco correlata ad attività di educazione ambientale e ricerca scientifica - €30.000,00**

L'Ente Parco nel corso dell'anno 2011 ha promosso numerosi eventi di educazione ambientale tra cui:

- "Thalassa"-operazione di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolta alle scuole ma anche ai visitatori dell'Arcipelago per la raccolta dei rifiuti;
- "4 passi per i sentieri" - operazione di educazione ambientale volta alla conoscenza dei sentieri aperti dall'Ente presso l'isola di Caprera;
- Gaia 2011 - workshop di architettura internazionale svoltosi a La Maddalena con la partecipazione di giovani studenti della Facoltà di Architettura di Monterrey (Messico); Walk of Life - campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale che ha coinvolto associazioni, scuole, chiese, operatori turistici e singoli rappresentanti locali per la raccolta fondi contro le malattie genetiche;
- Diverse attività connesse all'accoglienza di scuole italiane impegnate nello svolgimento di percorsi di educazione ambientale e ricerca scientifica presso il Centro di Educazione Ambientale del Parco (es. Istituto tecnico nautico di La Maddalena; Istituto Tecnico Nautico Capellini di Livorno);
- "La Macchina del Tempo" - percorsi di educazione ambientale incentrati sulla conoscenza di Garibaldi Agricoltore.

**Gaia 2011 - € 6.000,00**

Nel corso del 2011 l'Ente Parco ha organizzato il terzo Workshop di architettura internazionale in collaborazione con l'Università Messicana di Monterrey. Il workshop ha permesso all'Ente di ospitare alcuni studenti della facoltà di architettura della suddetta università che hanno lavorato alla realizzazione di un progetto di architettura sostenibile.

**Cartina della zonizzazione - € 3.200,00/Brochures musei CEA - € 750,00/ Brochures spiagge pulite o altra- € 750,00/Brochures rete fauna selvatica o altra - €750,00/Brochures bigliettazione - €1.000,00/Brochures geopocket - €5.000,00**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha realizzato e distribuito gratuitamente presso i propri uffici (URP; Ufficio Stampa; Presidenza), le scuole locali, gli operatori turistici, i visitatori che ne hanno fatto richiesta, i visitatori presenti a mare il proprio materiale divulgativo puntando su una grafica innovativa e sulla divulgazione delle informazioni e servizi utili forniti dall'Ente Parco. Nel corso dell'anno 2012 si intende proseguire in quest'ottica e riuscire a realizzare una carta pittorica dallo stile nuovo e accattivante per completare l'offerta informativa fornita dal Parco.

**Materiale promozionale (gadget gratuiti) €30.000,00 - Stampa manifesti - €1.500,00**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente ha realizzato numerosi gadget finalizzati alla promozione dell'immagine del Parco e distribuiti gratuitamente presso la popolazione locale, i visitatori esterni e presso le strutture del CEA a supporto dell'attività svolta dai collaboratori ivi presenti (braccialetti, agende e matite dedicate ai 150 anni dell'Unità d'Italia, bustine da zucchero da collezione dedicate ai 150 anni dell'Unità d'Italia, portachiavi realizzati in materiale riciclato, penne realizzate in materiale riciclato, borse in cotone, calendari, buste in carta personalizzate) Nel corso dell'anno 2012 si intende proseguire l'azione di promozione dell'immagine del Parco veicolata attraverso la distribuzione gratuita di gadget ecologici, certificati, riciclati e personalizzati con il logo dell'Ente.

**Materiale promozionale distribuzione a pagamento - acquisto e/o vendita - € 12.500,00**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco aveva già previsto di acquistare un certo numero di gadget da destinare alla vendita, ma le vicissitudini legate all'individuazione di un responsabile della gestione della Partita Iva hanno impedito la realizzazione del progetto. Per l'anno 2012 si intende riproporre il progetto in quanto l'URP ritiene fondamentale avviare l'Ente verso questo tipo di business che permetterebbe di realizzare delle

significative entrate atte a sopperire alle possibili carenze nei fondi di bilancio per l'anno venturo.

#### **Sistema rilascio card - € 5.000,00**

Con l'intento di agevolare gli utenti locali nel conferimento delle autorizzazioni alla pesca e al diporto e per garantire un effettivo risparmio di carta, di costi di gestione e un efficace servizio al pubblico, nel corso dell'anno 2011 l'Ente ha acquistato delle card da rilasciare agli utenti sopra menzionati.

#### **Rilascio autorizzazioni**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha espletato tutte le attività connesse al rilascio delle autorizzazioni per il diporto, la pesca, le immersioni subacquee e per l'esercizio delle attività connesse con il traffico passeggeri, il noleggio e la locazione, le scuole di vela e i diving center.

L'ufficio ha garantito pieno supporto alla direzione per la realizzazione degli itinerari delle barche da traffico e per la gestione delle riunioni con gli operatori del settore e gli enti coinvolti.

L'Ufficio ha inoltre garantito il supporto necessario al personale stagionale per l'assistenza informativa sulle norme che regolano la gestione dell'arcipelago di La Maddalena e all'ufficio ambiente per la gestione dello stesso personale stagionale.

#### **Istanze di accesso agli atti**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha evaso le pratiche di accesso agli atti prevenute all'ente nel corso del 2011, nel rispetto dei tempi previsti per legge e collaborando attivamente con la direzione per lo snellimento delle procedure in termini di accessibilità, trasparenza ed efficienza del servizio.

#### **Piano della Performance e adempimenti D.Lgs. 150/2009**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si adopera per garantire il supporto amministrativo alla direzione nella redazione del Piano della Performance 2011-2013, del Sistema di

Misurazione e Valutazione 2011, del Programma Triennale della Trasparenza e integrità 2011-2013, del documento di mappatura dei servizi e dei procedimenti amministrativi dell'Ente Parco.

Lo stesso ufficio si è relazionato con L'organismo indipendente di valutazione del Parco per l'elaborazione dei documenti sopracitati.

#### **Bandi**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha fornito il proprio supporto amministrativo alla direzione per la partecipazione a bandi di finanziamento europei.

#### **Linea Amica**

L'URP ha aderito al programma Linea Amica, il portale web delle pubbliche amministrazioni voluto dal ministro Brunetta per consentire ai cittadini di accedere alle informazioni riguardanti le PP.AA. d'Italia e creare un network tra le stesse. Ogni mese l'ufficio si occupa di inviare alla segreteria del programma "Linea Amica" una scheda di rilevazione dati sul flusso di contatti telefonici/mail in entrata ed in uscita dall'Ufficio relazioni con il pubblico.

#### **Supporto Presidenza**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si è occupato di supportare la Presidenza per le attività di tenuta del calendario di appuntamenti/eventi del Presidente e per la gestione dei flussi di corrispondenza della presidenza e tra questa e la sede principale.

#### **Supporto Direzione**

L'URP si è infine occupato di supportare la direzione per le attività di segreteria, tenuta del calendario degli appuntamenti/eventi del Direttore, tenuta del registro degli ordini di servizio.

#### **Informatica**

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio informatico è stato inserito nell'URP espletando le seguenti attività:

**Acquisto telefoni per personale estivo**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha noleggiato dei telefoni in CONSIP da assegnare ad alcuni dipendenti scelti dalla direzione (personale assunto a tempo indeterminato e personale estivo).

**Aggiornamento e manutenzione sistema ambientale AIS (radar)**

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha ritenuto opportuno ripristinare l'antenna radar per effettuare il monitoraggio nelle acque del Parco.

**AMBITO DELLA DIREZIONE****CORSI DI FORMAZIONE**

Si è ottenuto un finanziamento di €180.000 dall'Assessorato al lavoro della RAS per l'espletamento di due corsi di formazione relativi ad Educatori ambientale e Guida turistica esclusiva del Parco. I corsi saranno organizzati dall'Ente Parco ed espletati entro il corrente anno presso il CEA. I bandi sono stati curati in bozza dallo scrivente e inviati all'Assessorato alla formazione, che ha curato l'espletamento delle attività inerenti le graduatorie di accesso, che hanno visto prevalere nella quasi totalità giovani maddalenini. Al Parco verranno trasferiti i finanziamenti e la gestione dei corsi sarà assunta dall'Ente Parco. Sono in corso contatti con i futuri docenti e sono in preparazione calendari e programmi di formazione. Sono stati richiesti alla RAS per il 2012 e ne è stata assicurata verbalmente la disponibilità per altri 3 corsi analoghi.

**PROGETTI COMUNITARI**

L'Ente partecipa ad una serie di progetti comunitari che nel corso del 2011 sono stati portati avanti con numerose attività di cui è impossibile in questa sede dare anche una sintesi. Ci si limita a farne un semplice elenco:

- a) "Parco Marino Internazionale delle bocche di Bonifacio" budget 4.000.000,00 Euro - Duration 36 months -
- b) Programme "Interreg IIIA";- titolo "Rete Transfrontaliera dei Parchi - RETRAPARC" Budget 480.000,00 Euro - Duration 36 months -

- c) Programme "P.O. Marittimo Italia Francia 2007-2013" (1st Call);- Title  
"International Park Marine of Bocche di Bonifacio - PMIBB" - Budget 860.000,00  
Euro - Duration 36 months -
- d) Programme "P.O. Marittimo Italia Francia 2007-2013" (2nd Call);- Title  
"Marine park Enhanced applications baseD on Use of integrated GNSS Services -  
MEDUSE" - Budget 70.000,00 Euro - Duration 36 months -
- e) Programme "7th Framework Programme" (FP7-GALILEO-2011-GSA);- Title  
"Network of Straits - NOSTRA" - Budget 130.000,00 Euro - Duration 36 months -
- f) Progetto Bike Sharing- per la mobilità sostenibile in partner ship con il Comune di  
La Maddalena

#### **CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE**

E' stata stipulata con Ancitel una Convenzione per l'importo di €14.500 che ha previsto l'espletamento di n.4 corsi di aggiornamento per tutto il personale nelle seguenti materie.

- a) La gestione del patrimonio: i beni immobili e i beni mobili;
- b) La gestione contabile del personale;
- c) Gli appalti di lavori: parte generale. la programmazione. piano triennale e piano annuale dei lavori pubblici;
- d) Gli appalti di servizi e forniture: il cottimo fiduciario

I corsi sono stati aperti alla frequenza senza oneri delle altre Amministrazioni pubbliche di La Maddalena

#### **CONVENZIONI**

Sono state stipulate e gestite tra le altre le seguenti convenzioni

- Museo Geo-Mineralogico, gestito dall'Associazione G. Cesaraccio (Importo €10.000);
- Museo del Mare e delle Tradizioni Marinesche, gestito dall'Associazione Italia Nostra (Importo €10.000);
- Centro Ricerca Delfini gestito dal CTS (Importo €60.000). Nell'ambito della Convenzione rientrano le attività di ricerca in mare sui tursiopi e sulle tartarughe;

- Università di Sassari per l'analisi delle acque dell'Arcipelago espletate in un arco di due annualità, mai concluse (Importo €40.000);
- Centro Ricerche Pipistrelli per il monitoraggio e lo studio dei chirotteri (Importo €10.000);
- Associazione ARVEPANA per la gestione della spiaggia per cani (Importo €15.000);

### **ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO**

Si proceduto a rendere operativo il Regolamento dell'Organizzazione dell'Ente, mai ufficializzato, redigendo l'Organigramma dello stesso e pubblicandolo sul sito del Parco. Con successivi Ordini di servizio si è provveduto ad inquadrare il Personale nell'ambito del Sistema Organizzativo, in modo che ogni unità lavorativa avesse precisa conoscenza del ruolo e dei compiti da svolgere. Con successivi atti formali o con riunioni specifiche si sono attribuiti i molteplici obiettivi individuali o di settore, desunti da quelli previsti dal Bilancio oppure in funzione delle nuove esigenze

### **PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E INIZIATIVE**

Lo scrivente ha partecipato a diversi convegni ed iniziative pubbliche tese a far conoscere il territorio del Parco e le attività che si andavano ponendo in essere. In particolare:

- Partecipazione ad un Convegno gestito dal Parco delle Foreste Casentinesi, avente ad oggetto la diffusione dei prodotti locali e la gestione dei marchi.
- Partecipazione ad una conferenza indetta nell'ambito del PO marittimo, a Calvi in Corsica, diretta a facilitare e incrementare con progetti transfrontalieri.
- Ideazione e allestimento del 1° Festival "Natura e poesia" indetto dal Parco che ha visto il coinvolgimento di numerosi poeti locali e che ha riscosso un buon successo di partecipazione. All'interno di tale iniziativa si è avuta la possibilità di assistere alla premiazione di studenti dell'istituto professionale L.Einaudi, di Carpi, che

avevano visitato nella Primavera l'Arcipelago, nell'ambito di una iniziativa su Garibaldi Agricoltore e che aveva visto premiata la loro partecipazione al festival.

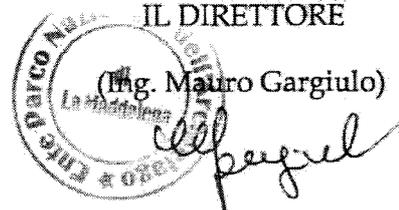
- Partecipazione all'iniziativa di "Poesia al Parc" nell'ambito dell'avvenimento fieristico a tenutosi a Granollers presso Barcellona, insieme ai parchi coinvolti nel progetto RETRAPARC, dove sono stati presentati prodotti tradizionali provenienti dai territori dei Parchi.

### RELAZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Particolare cura da parte dello scrivente è stata posta nella ricostruzione di rapporti istituzionali, ormai inesistenti quando non conflittuali, con il Comune e con le altre Amministrazioni. Con il Comune si è ottenuto di dialogare in tutte le sedi in cui si è intervenuti congiuntamente, oltre ad intraprendere, in accordo tra gli uffici tecnici, Progetti comuni. Con la Provincia di OT i rapporti sono stati improntati ad una reciproca e fervida collaborazione, concretizzatasi con la presenza del rappresentante della Provincia in occasione delle riunioni di Consiglio. Analoghi rapporti sono stati instaurati con la Provincia di Sassari e la Regione, potendosi avvalere l'Ente nei casi esposti del personale rapporto di stima e di conoscenza di cui lo scrivente gode in seno alle Amministrazioni suddette.

IL DIRETTORE

(Ing. Mauro Gargiulo)



*Mauro Gargiulo*