

In seguito alla trasformazione dell'Ente per le Ville Vesuviane in Fondazione, si è ritenuto opportuno procedere alla rinegoziazione dei contratti di manutenzione ordinaria degli immobili della Fondazione. Dal 1 marzo 2010 sono in vigore i nuovi contratti per il servizio di pulizia, giardinaggio, manutenzione e guardiania del complesso monumentale della Villa Campolieto in Ercolano (Na) e della Villa Ruggiero in Ercolano (Na).

I contratti sono stati appaltati facendo ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.122, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Nello specifico i contratti riguardano:

Villa Campolieto:

servizio di pulizia, manutenzione e giardinaggio del complesso monumentale della Villa Campolieto sita in Corso Resina, 283 – Ercolano (Na) affidato alla società Coop. Miglio d'Oro Service. Il contratto, in vigore dal 1 marzo 2010, prevede un corrispettivo annuo di €. 38.475,00 oltre IVA.

Villa Ruggiero:

servizio di presidio diurno, pulizia, manutenzione e giardinaggio del complesso monumentale di Villa Ruggiero sito in Via A. Rossi, 40 – Ercolano (Na) affidato alla ditta IES srl. Il contratto, in vigore dal 1 marzo 2010, prevede un corrispettivo annuo di €. 52.500,00 oltre IVA.

Tali contratti sono migliorativi rispetto a quelli precedentemente in essere nell'Ente per le Ville Vesuviane poiché il prezzo è comprensivo anche dei materiali necessari all'espletamento dei servizi appaltati.

Sembra opportuno specificare che la voce "A.7 oneri per specifici incarichi e spese legali" nel 2011 è pari a €.23.947,11, con un incremento di circa €.20.000,00 rispetto all'esercizio 2010.

Tale incremento di spesa si specifica che è direttamente correlato alle azioni legali intraprese per il recupero dei crediti della Fondazione. In particolare, relativi ai procedimenti attivati per recuperare le somme dovute da TESS SpA e STOA ScpA.

Due elementi importanti da sottolineare sono:

1. la Fondazione Ente Ville Vesuviane non è dotata di un Ufficio Legale, pertanto, è necessario il ricorso a un legale esterno.
2. I crediti della Fondazione sono certi ed esigibili, pertanto, è indispensabile che la Fondazione abbia intrapreso le opportune azioni per il recupero dei medesimi. Inoltre, si sostiene che tali



spese legali potranno essere, alla fine dei suddetti procedimenti legali, ristorate dal pagamento degli eventuali interessi legali dovuti alla Fondazione.

Oneri da Attività Promozionale e di Raccolta Fondi

La programmazione degli eventi culturali che tradizionalmente caratterizzavano l'attività di valorizzazione del patrimonio operata dall'Ente per le Ville Vesuviane è continuata dalla Fondazione Ente Ville Vesuviane. Tale attività, prevista dallo Statuto della Fondazione all'art. 3, è parte integrante della *mission* della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

Nell'esercizio 2011 la Fondazione ha partecipato alla Borsa Internazionale del Turismo – Milano (febbraio 2011) e organizzato i seguenti eventi:

Itinerari Vesuviani 2011 (aprile – giugno 2011);

Celebrazioni Leopardiane – VI edizione (Giugno 2011);

Vini, Ville e Sapori - VII edizione (novembre 2011);

Natale in Villa – XI edizione – (dicembre 2011 – gennaio 2012)

Al 31.12.2011 il totale delle spese relative a tale area gestionale di attività è pari a €. 45.660,00 in diminuzione rispetto all'esercizio 2010 (€.50.000,00).

Oneri da Attività Accessoria

L'attività accessoria comprende quelle attività non rientranti direttamente nella *mission* della Fondazione ma che sono strumentali al raggiungimento degli scopi statutari della medesima.

Gli oneri da attività accessoria nell'esercizio 2011 sono pari a €. 1.246,56 e sono relativi a ai costi sostenuti per la fornitura dei suddetti servizi direttamente connessi ad attività accessoria quale la concessione temporanea di spazi per convegni ed altri eventi culturali.

A differenza dell'esercizio 2010 non è stata sostenuta alcuna spesa per il Festival delle Ville Vesuviane. Tale manifestazione, infatti, nel 2011 è stata organizzata con fondi del Comune di Ercolano (Na). La Fondazione ha, comunque, fornito il proprio supporto tecnico, le proprie sedi ed il proprio know-how.



Oneri da Attività di Gestione Finanziaria e Patrimoniale

Gli oneri indicati in Bilancio derivano essenzialmente da spese bancarie e postali. Al 31.12.2011 la Fondazione ha sostenuto oneri derivanti da Gestione Finanziaria e Patrimoniale per un importo complessivo pari a €. 694,89.

Oneri da Attività Straordinaria

Gli oneri derivanti dall'attività straordinaria ammontano nel 2011 a €.44.448,98.

Oneri da Attività di Supporto Generale

Questa area gestionale di attività, come riferito in precedenza è stata tenuta distinta dall'area gestionale di attività tipica / istituzionale pur comprendendo delle voci che per natura risultano assolutamente indispensabili alla gestione tipica della Fondazione e al perseguimento della mission della Fondazione. In tale area sono indicati gli oneri relativi al personale a tempo indeterminato e parasubordinato della Fondazione, gli oneri sociali a carico del datore di lavoro e il TFR, oltre ai rimborsi e gli eventuali compensi agli organi di gestione e controllo della Fondazione. Tale spesa, al 31.12.2010, è complessivamente pari a €.371.454,75.

Tenendo conto degli impegni intrapresi dal Consiglio di Gestione per la stabilizzazione del personale a contratto nel Bilancio di Previsione 2012 è stato istituito un Fondo per eventuali incrementi di costo del personale per effetto di tali stabilizzazioni.

Imposte e Tasse

La voce imposte e tasse è iscritta in bilancio per un importo pari a €. 36.568,41.

Al 31.12.2011 il totale degli Oneri della Fondazione Ente Ville Vesuviane è pari a €.1.072.995,68.

Tale risultato evidenzia una diminuzione complessiva rispetto all'esercizio 2010.

Rispetto all'esercizio precedente, infatti, gli oneri si sono contratti di un importo pari a €.285.257,82.

Ciò mostra ancora una volta l'impegno della Fondazione di comprimere la spesa.



PROVENTI**Proventi da attività tipica / Istituzionale**

L'area gestionale di attività Proventi da attività tipiche/ Istituzionali sintetizza le entrate relative alle attività che possono essere considerate "istituzionali" dall'interpretazione dello Statuto e dalla normativa vigente.

Alla data del 31.12.2011 l'importo complessivo di tale area gestionale di attività è di €.262.655,33

Tale importo comprende, oltre a un piccolo introito da attività tipiche, il contributo istituzionale concesso dal Banco di Napoli S.p.A. in virtù della nuova Convenzione di durata triennale stipulata per la gestione del servizio di cassa della Fondazione.

Proventi da attività accessoria

Nel 2011 i proventi da attività accessoria sono stati pari a €. 11.702,89.

Tali proventi sono stati generati dalla concessione temporanea di spazi per manifestazioni culturali, convegni ed altri eventi culturali rappresenta per la Fondazione un'attività che può ulteriormente essere implementata per generare proventi strumentali al perseguimento della mission della Fondazione.

Rispetto all'esercizio 2010 tali proventi hanno registrato una brusco calo di oltre il 50%.

Tale decremento è sicuramente frutto della crisi economica generale che ha influito sull'attività di concessione di spazi per eventi culturali e attività convegnistica.

Si spera che nell'esercizio 2012 tale area di attività possa generare introiti almeno pari a quelli registrati nell'esercizio 2010.



Proventi da attività di gestione finanziaria e patrimoniale

Il totale dei proventi derivanti dalla gestione finanziaria e patrimoniale della Fondazione è di €.298.674,98.

Nei Proventi da attività finanziari sono indicati i proventi derivanti dagli interessi sul mutuo attivo concesso a un dipendente della Fondazione e il valore degli interessi attivi sui depositi in conto corrente. Gli interessi attivi sul mutuo al dipendente sono pari a €. 1.616,00.

Gli interessi attivi sui depositi in conto corrente ammontano a €.17.308,10.

In questa area di attività sono indicati anche i proventi derivanti dal patrimonio edilizio della Fondazione.

Come già specificato la Fondazione ha ceduto in locazione alcuni locali della Villa Campolieto e della Villa Ruggiero. Tale provento rappresenta la principale entrata della Fondazione. L'importo iscritto nel rendiconto della gestione dell'esercizio 2010 è pari a €.279.750,88

Proventi da attività straordinaria

Nel 2011, l'importo dei proventi straordinari ammonta a €. 93.782,29.

Nei Proventi da attività straordinaria sono indicate le sopravvenienze attive, gli eventuali abbuoni e arrotondamenti attivi e altre plusvalenze non imputabili in altre voci di precedenti aree gestionali di attività.

Nelle sopravvenienze sono generalmente riportate anche delle voci compensative utilizzate per correggere errori contabili.

Il totale dei proventi è pari a €.666.815,49.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Non esistono fatti di rilievo avvenuti dopo l'esercizio tali da rendere la situazione patrimoniale e finanziaria sostanzialmente diversa da quella in esame.

