

- Regolamento di Amministrazione e Contabilità: deliberato in data 20 settembre 2010 dai Consigli di Gestione.

I predetti documenti amministrativi e contabili sono stati regolarmente sottoposti nei termini alle competenze del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione, che hanno espresso parere favorevole. Il Collegio dei Revisori, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 12 dello Statuto della Fondazione, all'attualità, ha esaminato i suddetti documenti e non ha ritenuto di dover formulare osservazioni di irregolarità nella gestione delle norme che disciplinano l'attività della Fondazione. I citati documenti amministrativi e contabili necessitano di formale approvazione da parte del Ministero Vigilante che, all'attualità, non è ancora intervenuta per nessuno dei suddetti documenti.

Al fine di garantirne la migliore comprensione il Bilancio dell'esercizio presenta sia lo Stato Patrimoniale che il Rendiconto della Gestione su due colonne che evidenziano, rispettivamente, i risultati economici del periodo 1 gennaio 2010/ 31 dicembre 2010 e 1 gennaio 2009/ 31 dicembre 2009.

Si ricorda che il Bilancio dell'esercizio 2009 riportava un duplice rendiconto della gestione, uno riferito alla gestione dell'Ente per le Ville Vesuviane ed un altro riferito alla gestione della Fondazione. I valori dei due rendiconti sono riportati sommati nel presente documento contabile.

Il risultato netto di questo esercizio (2010) presenta un sostanziale miglioramento sia rispetto all'esercizio precedente (2009) che rispetto ai valori del Bilancio di Previsione 2010.

Nel 2010, infatti, il disavanzo di esercizio si attesta sul valore di €. 544.773,59.

Il Bilancio di Previsione 2010 prevedeva un disavanzo d'esercizio di €.617.630,00 mentre il Bilancio dell'esercizio 2009 riportava un disavanzo del periodo 1.1.2009-25.10.2009 di €. 559.623,19 e un disavanzo riferito al periodo 26.10.2009 – 31.12.2009 pari a €. 528.779,09 per un disavanzo complessivo nell'intero esercizio 2009 di €. 1.088.402,28. Il disavanzo 2010, pertanto, risulta ridotto rispetto al disavanzo del bilancio consuntivo 2009 ed anche rispetto a quello del bilancio di previsione dell'esercizio 2010.

Va inoltre sottolineato che il disavanzo dell'esercizio 2010 è comprensivo sia dell'importo di €.100.000,00 per accantonamenti per rischi di eventuali azioni legali da parte di terzi che a diverso titolo hanno intrattenuto rapporti con l'Ente per le Ville Vesuviane e con la Fondazione, sia dell'ulteriore accantonamento operato per compensi relativi al Consiglio di Gestione ed al Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione per un importo pari a €.82.817,81. Anche tale accantonamento è operato in via prudenziale poiché allo stato risulta ancora incerto se tali emolumenti dovranno essere corrisposti o meno in base alla normativa vigente.

Pertanto, il disavanzo dell'esercizio 2010 al netto dell'accantonamento per eventuali azioni legali da parte di terzi che a diverso titolo hanno intrattenuto rapporti con l'Ente per le Ville Vesuviane e



con la Fondazione, pari a €.100.000,00, e dell'accantonamento prudenziale per i compensi relativi agli organi di amministrazione e controllo della Fondazione pari a €.82.817,81, si ridurrebbe ad €.361.955,78. In particolare, l'accantonamento di €. 100.000,00 relativo le eventuale azioni legali intraprese contro la Fondazione risulta essenzialmente prudenziale, non sussistendo, al momento, elementi che possano indurre ad un impegno di tale somma, né di una sua parte.

La Fondazione ha avviato sin dalla sua nascita una politica volta alla razionalizzazione dei costi e all'incremento dei proventi.

Pertanto, come preventivato anche nell'esercizio 2011, sono in atto misure di razionalizzazione dei consumi e degli interventi di manutenzione. Tuttavia, non si può non ricordare che la Fondazione Ente Ville Vesuviane amministra un consistente patrimonio storico-artistico e si assume la responsabilità di dare continuità alla ultra-trentennale attività dell'Ente per le Ville Vesuviane finalizzata alla conservazione ed alla valorizzazione del patrimonio architettonico costituito dalle Ville Vesuviane del XVIII secolo nella sua disponibilità.

Al fine di contenere i rischi di degrado dell'intero complesso patrimoniale delle Ville Vesuviane del XVIII secolo la Fondazione dedica una cospicua parte delle proprie risorse alla manutenzione degli immobili storici di propria pertinenza e si attiva costantemente nella ricerca di fondi e finanziamenti per la realizzazione di interventi al fine di garantirne la conservazione e la valorizzazione.

Si rappresenta, pertanto, che non è stato possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento della struttura senza compromettere l'efficienza della stessa, indispensabile ed essenziale ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali affidati alla Fondazione.

Sul punto questa Direzione non può che richiamare quanto già relazionato in sede di Bilancio di Previsione 2011 in ordine alla circostanza che il bilancio della Fondazione non è ulteriormente comprimibile sul versante delle spese a meno di non compromettere la funzionalità della gestione.

Resta prioritario, per la Fondazione, l'obiettivo di raggiungere il pareggio di bilancio entro due anni (2013), mantenendo la propria struttura organizzativa e garantendo conservazione, restauro e valorizzazione del proprio patrimonio storico-artistico attraverso la più determinata e competente attività operativa.

A tal proposito si ritiene utile ed opportuno far presente, come già richiamato nel Bilancio di Previsione 2011, che la pianta organica originaria dell'Ente per le Ville Vesuviane prevedeva 17 unità lavorative, ridottesi a 14 nel 1995, e successivamente a 11 unità lavorative, per effetto di un ulteriore aggiornamento della pianta organica operato nel 2006.

La Fondazione Ente Ville Vesuviane non ha ancora provveduto a predisporre la propria pianta organica, in attesa della formale approvazione da parte del Ministero Vigilante, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione.



È importante evidenziare che negli anni l'Ente per le Ville Vesuviane, oggi Fondazione, ha visto ridursi il proprio personale in organico a tempo indeterminato, per effetto di pensionamenti o trasferimenti, a sole 4 unità lavorative.

Tale personale in organico, come già detto assunto a tempo indeterminato e proveniente dall'Ente per le Ville Vesuviane, risulta fortemente sottodimensionato non solo rispetto alla consistenza della pianta organica dell'Ente per le Ville Vesuviane ma anche e soprattutto rispetto alle nuove necessità della Fondazione.

Come già riferito nella Relazione al Bilancio di Previsione 2011, gli Uffici della Fondazione previsti dall'art. 16 dello Statuto sono i seguenti:

Ufficio Contabilità e Controllo Interno e Ufficio amministrazione, personale, relazioni con il pubblico: attualmente i due Uffici sono composti da una unità di personale impiegata a tempo indeterminato e da una unità lavorativa con contratto a progetto.

A tali uffici sono demandati i compiti della contabilità della Fondazione, degli adempimenti di carattere tecnico-contabile e della predisposizione delle dichiarazioni fiscali di competenza. Tali uffici, inoltre, supportano il Direttore Generale nelle riunioni con il Collegio dei Revisori dei Conti. Su tali Uffici gravano sicuramente i maggiori oneri della trasformazione-costituzione dell'Ente per le Ville Vesuviane in Fondazione. Gli adempimenti di carattere contabile e fiscale si sono, infatti, notevolmente diversificati e incrementati.

Per la completa funzionalità di tale settore, è necessario l'impiego di almeno due persone assunte con contratto a tempo indeterminato, sia per sopperire alle esigenze dello specifico settore amministrativo sia per quelle, non meno impegnative, dell'Ufficio amministrazione, personale e relazioni con il pubblico.

Ufficio eventi: tale ufficio è composto da una unità di personale impiegata a tempo indeterminato e una unità con contratto a progetto.

L'ufficio eventi della Fondazione adempie a un compito di grande rilievo, quello di provvedere alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico della Fondazione, scopo istituzionale previsto dall'art. 3 dello Statuto.

L'Ufficio è, inoltre, impegnato nella organizzazione del Festival delle Ville Vesuviane, sinergicamente con gli altri Uffici della Fondazione, occupandosi del reperimento di sponsor e altre risorse. Anche per tale ufficio risultano, a parere dello scrivente, indispensabili almeno 2 unità lavorative a tempo indeterminato.



Ufficio tecnico: le funzioni di tale ufficio sono assicurate da una unità di personale a tempo indeterminato e due unità impiegate con contratto a progetto.

Questo ufficio è strategicamente e storicamente centrale per l'attività della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

L'Ufficio Tecnico si occupa della conservazione e del recupero del Patrimonio nella disponibilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane.

L'attività di progettazione, di controllo dello stato degli immobili e la direzione dei lavori che di volta in volta vengono effettuati, unitamente a tutta l'attività che afferisce l'area tecnico-amministrativa, rendono necessarie per il prosieguo dell'attività della Fondazione le competenze presenti a diverso titolo nell'Ufficio Tecnico.

Si può stimare che il settore tecnico richieda almeno tre persone impiegate a tempo indeterminato senza le quali si metterebbe a grave rischio la conservazione del patrimonio monumentale della Fondazione.

Si conferma l'analisi svolta nel 2009 circa il fabbisogno economico della Fondazione necessario per garantire le spese correnti che ammontano all'incirca a un milione di euro all'anno.

Si evidenzia ancora l'urgenza per la Fondazione di completare l'azione di recupero, già intrapresa dall'Ente per le Ville Vesuviane, dei crediti vantati a vario titolo nei confronti di diversi soggetti pubblici e privati e incrementare le entrate derivanti dalle altre attività istituzionali (visite, congressi etc.).

E' da sottolineare che nonostante la Fondazione Ente Ville Vesuviane sia stata inserita nell'elenco degli Enti ed Organismi pubblici - redatto dall'ISTAT - facenti parte del Bilancio Consolidato dello Stato, non ha goduto di contributi istituzionali da parte di alcun Ente pubblico nazionale o locale.

La Fondazione si è attivata nella richiesta di un corrispettivo per svolgere concretamente l'esercizio delle funzioni pubbliche delegate dal Ministero Vigilante, tuttavia, all'attualità non è ancora pervenuta alcuna indicazione dal competente Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

È di fondamentale importanza per il futuro della Fondazione Ente Ville Vesuviane che siano garantiti contributi istituzionali tali da permettere, insieme con i proventi delle attività tipiche e accessorie, una programmazione che possa rafforzare il ruolo della Fondazione Ente Ville Vesuviane, facendole acquisire quel diritto di tutela e controllo sull'intero patrimonio costituito dalle Ville Vesuviane del XVIII secolo, di cui alcune, purtroppo, versano ancora in stato di degrado e abbandono come ciclicamente documentato anche dai media nazionali.



Attraverso specifiche convenzioni con gli Enti competenti – e con l'utilizzo di appositi fondi - la Fondazione potrebbe svolgere concretamente l'attività di monitoraggio a tutela dell'intero patrimonio delle Ville Vesuviane del XVIII secolo costituito da 122 immobili individuati con Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del 19 ottobre 1976 e Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del 7 febbraio 2003.

In conclusione, la sfida futura della Fondazione Ente Ville Vesuviane è quella di confermarsi importante animatore culturale del territorio campano e nazionale riuscendo a garantire l'efficienza della gestione e l'efficacia degli interventi programmati.

Il Direttore Generale

Fondazione Ente Ville Vesuviane  
Arch. Paolo Romano

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Paolo Romano



**PAGINA BIANCA**

---

**BILANCIO D'ESERCIZIO 2010**

---



**Fondazione Ente Ville Vesuviane**

D.M. 16 LUGLIO 2009

**STATO PATRIMONIALE**

**RENDICONTO DELLA GESTIONE**

**NOTA INTEGRATIVA**



**PAGINA BIANCA**

STATO PATRIMONIALE					
		ATTIVO	31 dicembre 2010		31 dicembre 2009
A		CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE		0,00	0,00
B	I	IMMOBILIZZAZIONI <i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i> 1. Costi di impianto e ampliamento 7. Altre	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	II	<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i> 1. Complesso monum.Villa Camp. 2. Complesso monum.Villa Rugg. 3. Terreno Villa delle Ginestre 4. Fabbricati civili 5. Impianti e attrezzature 6. Altri beni 7. Immobilizzazioni in corso e acc.	33.193.388,00 8.562.765,00 118.840,00 141.480,00 0,00 50.000,00 0,00	42.066.473,00	33.193.388,00 8.562.765,00 118.840,00 141.480,00 0,00 50.000,00 0,00
	III	<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i> 1. Partecipazioni in coll.e controll 2. Partecip. in altre imprese 3. Mutui attivi 4. Altri titoli	0,00 584,60 258.300,00 0,00	258.884,60	0,00 7.244,60 261.365,00 1.663.073,00
		<b>Totale Immobilizzazioni</b>		<b>42.325.357,60</b>	<b>43.998.155,60</b>
C		ATTIVO CIRCOLANTE			
	I	<i>RIMANENZE</i> 1. Materie prime e sussidiarie 6. Acconti	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00
	II	<i>CREDITI</i> 1. Verso Stato e altri enti locali 2. Verso altri enti pubblici e privati 3. Verso locatari 4. Verso Assic. per TFR dipend. 5. Per liberalità da ricevere 6. Verso l'Erario 7. Verso Inps e Inail 8. Verso altri Istit.Prev.e Ass.li 9. Verso Ass.Sindacali 10. Per specifici progetti finalizzati	0,00 530.231,15 333.439,10 219.763,64 0,00 1.462,00 0,00 0,00 0,00 246.667,00		0,00 530.231,15 182.712,50 191.073,00 0,00 1.462,00 0,00 0,00 0,00 80.000,00



STATO PATRIMONIALE					
	ATTIVO	31 dicembre 2010		31 dicembre 2009	
	(segue crediti)				
	11. Iva ns. credito	30.342,93		0,00	
	12. Crediti diversi	571.258,00		581.258,00	
	13. Crediti verso banche	3.350,62		998,98	
	14. Crediti verso fornitori	565,07		100,00	
	15. Crediti verso clienti	7.600,00	1.944.679,51	0,00	1.567.835,63
III	ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE				
	1. Partecipazioni	6.660,00		0,00	
	2. Altri titoli	0,00	6.660,00	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE				
	1. Depositi bancari	2.453.772,04		1.624.893,23	
	2. Depositi postali	4.787,92		4.854,26	
	3. Denaro e valori in cassa	1.194,98	2.459.754,94	0,00	1.629.747,49
	<b>Totale Attivo Circolante</b>		<b>4.411.094,45</b>		<b>3.197.583,12</b>
D	RATEI E RISCONTI				
	1. Risconti attivi	8.005,55	8.005,55	7.872,00	7.872,00
	<b>Totale Ratei e Risconti</b>		<b>8.005,55</b>		<b>7.872,00</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>		<b>46.744.457,60</b>		<b>47.203.610,72</b>



STATO PATRIMONIALE						
		PASSIVO	31 dicembre 2010		31 dicembre 2009	
A	I	PATRIMONIO NETTO				
		PATRIMONIO LIBERO				
		1. Risultato gestionale esercizio in corso (1.1.2010-31.12.2010)	- 544.773,59		- 528.779,09	
		2. Risultato gestionale esercizio precedente (26.10.09-31.12.09)	- 528.779,09		- 559.623,19	
		3. Riserve statutarie	0,00		0,00	
		4. Riserve volontarie	4.690.989,00		5.250.612,19	
		5. Riserve in beni immobili	141.480,00	3.758.916,32	141.480,00	4.303.689,91
	II	FONDO DI DOTAZIONE				
		a) Compl.monum.Villa Campoliotto	33.193.388,00		33.193.388,00	
		b) Compl.monum.Villa Ruggiero	8.562.765,00		8.562.765,00	
		c) Terreno Villa delle Ginestre	118.840,00	41.874.993,00	141.480,00	41.874.993,00
		<b>Totale Patrimonio Netto</b>		<b>45.633.909,32</b>		<b>46.178.682,91</b>
B		FONDI PER RISCHI E ONERI				
		1. Fondo Svalutazione crediti	590.355,00		590.355,00	
		2. Fondo imposte esercizi prec.	0,00		106.731,00	
		3. Fondo accant.imposte esercizio in corso	46.851,00		90.000,00	
		4. Fondo imposte differite	0,00		0,00	787.086,00
		5. Fondo Rischi Azioni Legali	100.000,00			
		6. Fondo per Compensi agli organi di Amministrazione e Controllo	€. 82.817,81	820.023,81		
		<b>Totale Fondi per Rischi e Oneri</b>		<b>820.023,81</b>		<b>787.086,00</b>
C		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO				
		1. TFR Dipendenti				
		Gaglione Luigi	28.120,98		27.243,35	
		Malafronte Antonio	14.175,88		11.566,49	
		Morabito Patrizio	31.221,06		36.532,02	
		Romanello Paolo	73.465,22		95.228,28	
		Sarno Marco	20.927,02	167.910,16	20.502,96	191.073,00



STATO PATRIMONIALE					
		PASSIVO	31 dicembre 2010	31 dicembre 2009	
		<b>Totale Trattamento Fine Rapporto</b>	<b>167.910,16</b>		<b>191.073,00</b>
D		DEBITI			
		1. Debiti verso fornitori	61.548,04	16.319,24	
		2. Verso banche	193,15	1.397,91	
		3. Debiti tributari	60.370,00	290,78	
		4. Verso organi amm. e controllo	0,00	3.588,00	
		5. Verso erario	446,24	4.304,00	
		6. Verso Inps e Inail	56,88	82,88	
		7. Per specifici progetti finalizzati	0,00	0,00	
		8. Altri debiti	0,00	20.786,00	
		9. IVA ns. debito	0,00	0,00	46.768,81
		<b>Totale Debiti</b>	<b>122.614,31</b>		<b>46.768,81</b>
E		RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>46.744.457,60</b>		<b>49.380.415,28</b>



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010							
Schema a sezioni divise e contrapposte							
ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane ( C.d.G.del 20.9.2010)							
ONERI		31.12.2010	31.12.2009	PROVENTI		31.12.2010	31.12.2009
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b> <b>TIPICA/ISTITUZIONALE</b>			<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b> <b>TIPICA/ISTITUZIONALE</b>		
A.1	Manutenzione beni propri	159.003,40	619.807,79	A.1	proventi da attività istituzionali	269,50	0,00
A.2	Utenze e spese accessorie	74.595,64	41.078,62	A.2	contributi non vincolati da enti pubblici	0,00	7.995,00
A.3	Materie di consumo e cancelleria	12.921,98	59.096,41	A.3	contributi non vincolati da privati	15.000,00	0,00
A.4	Polizze Assic.Fabbricati	9.451,61	1.579,82	A.4	altri proventi tipici	0,00	22.506,46
A.5	Oneri per godimento Beni di terzi	3.612,00	3.612,00	A.5	contributi finalizzati per specifici progetti	100.000,00	306.279,77
A.6	Oneri per manutenzione beni terzi in godimento	101.322,65					
A.7	Oneri per specifici incarichi e spese legali	3.778,02					
A.8	Oneri per specifici progetti finalizzati	23.400,00	306.279,77				
A.9	Altri oneri da attività tipica istituzionale	5.000,00					
<b>Totale Oneri attività tipica/istituzionale</b>		<b>393.085,30</b>	<b>1.031.454,41</b>	<b>Totale Proventi attività tipica/istituzionale</b>		<b>115.269,50</b>	<b>336.781,23</b>
<b>B</b>	<b>ATTIVITA'</b> <b>PROMOZIONALE E DI RACCOLTA FONDI</b>			<b>B</b>	<b>ATTIVITA'</b> <b>PROMOZIONALE E DI RACCOLTA FONDI</b>		
B.1	oneri per organizzazione e partecip. a mostre, convegni, spettacoli e altri eventi culturali	50.000,00	0,00	B.1	proventi da raccolta fondi	0,00	0,00



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010							
Schema a sezioni divise e contrapposte							
ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane ( C.d.G.del 20.9.2010)							
ONERI		31.12.2010	31.12.2009	PROVENTI		31.12.2010	31.12.2009
B.2	(segue B.attività Prom.e Racc. Fondi)			B.2	(segue B.attività Prom.e Racc. Fondi)		
B.2	materiale di pubblicità e propaganda per raccolta fondi	0,00	0,00	B.2	altri proventi da attività promozionale e di raccolta fondi	0,00	0,00
B.3	altri oneri per raccolta fondi e attività promozionali	0,00	0,00	B.3	contributi finalizzati per attività promozionali	0,00	0,00
<b>Totale Attività promozionale e di raccolta fondi</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale Attività promozionale e di raccolta fondi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' ACCESSORIA</b>			<b>C</b>	<b>ATTIVITA' ACCESSORIA</b>		
C.1	materie di consumo per attività accessoria	0,00	0,00	C.1	proventi da attività accessoria	28.250,00	0,00
C.2	oneri per servizi per attività accessoria	4.000,00	0,00	C.2	Proventi da festival 2010		
C.3	altri oneri per attività accessoria	0,00	0,00	c2.a	Proventi da biglietteria	43.901,81	
C.4	Oneri da festival 2010			c2.b	Contr. Reg. Campania	166.667,00	
c.4.a	Cacahet artisti	113.636,37		c2.c	Contr. da Altri soggetti	5.000,00	
c.4.b	Spese per servizi, allestimenti e forniture	99.443,14					
c.4.c	Spese di comunicazione	24.866,60					
c.4.d	Spese SIAE e altri oneri connessi	12.229,52					
c.4.e	Altre spese generali	2.481,44					
<b>Totale Attività Accessoria</b>		<b>256.657,07</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale Attività Accessoria</b>		<b>243.818,81</b>	<b>0,00</b>



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010							
Schema a sezioni divise e contrapposte							
		ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane ( C.d.G.del 20.9.2010)					
ONERI		31.12.2010	31.12.2009	PROVENTI		31.12.2010	31.12.2009
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' di GESTIONE FINANZIARIA e PATRIMONIALE</b>			<b>D</b>	<b>ATTIVITA' di GESTIONE FINANZIARIA e PATRIMONIALE</b>		
D.1	oneri da attività finanziaria			D.1	proventi da attività finanziaria		
D.1.1	oneri da depositi bancari/postali			D.1.1	interessi su depositi bancari/postali	10.060,24	29.750,34
D.1.2	oneri per valutazione immobili e istruttorie per concessione mutui			D.1.2	interessi su mutui attivi	1.735,00	1.836,00
D.1.3	altri oneri finanziari	1.731,18	595,53	D.1.3	proventi da altre attività finanziarie	36.453,82	0,00
D.2	oneri da attività patrimoniale			D.2	proventi da attività patrimoniale		
D.2.1	altri oneri da attività patrimoniale			D.2.1	canoni di locazione	275.877,60	323.550,25
<b>Totale Attività di Gestione Finanziaria e Patrimoniale</b>		<b>1.731,18</b>	<b>595,53</b>	<b>Totale Attività di Gestione Finanziaria e Patrimoniale</b>		<b>324.126,66</b>	<b>355.146,59</b>
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' STRAORDINARIA</b>			<b>E</b>	<b>ATTIVITA' STRAORDINARIA</b>		
E.1	Sopravvenienze passive	39.733,79	168.377,72	E.1	Sopravvenienze attive	119.261,99	12.968,44
E.2	Accant.Fondo Rischi e oneri	100.000,00	0,00	E.2	rimborsi di costi e oneri	810,05	4.000,00
E.3	Accant.Fondo Rischi su Crediti	0,00	0,00	E.3	Altri proventi straordinari non imponibili	10.192,90	0,00
E.4	Accant. fondo imposte e tasse esercizi precedenti	0,00	106.731,00				
E.5	Accant.fondo imposte e tasse esercizio in corso	0,00	90.000,00				
E.6	Altri oneri straordinari	1.877,32	1.796,41				



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010						
Schema a sezioni divise e contrapposte						
ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione Ente Ville Vesuviane ( C.d.G.del 20.9.2010)						
ONERI		31.12.2010	31.12.2009	PROVENTI		31.12.2010
E.7	(segue Att.Straordinaria)					31.12.2009
E.7	Accant.fondo per compensi organi di amm. e controllo	82.817,81				
<b>Totale Attività Straordinaria</b>		<b>224.428,92</b>	<b>366.904,73</b>	<b>Totale Attività Straordinaria</b>		<b>130.264,94</b>
F	<b>ATTIVITA' di SUPPORTO GENERALE</b>					
F.1	oneri per gli organi di amministrazione					
F.1.1	compensi al Consiglio di Gestione					
F.1.2	rimborsi al Consiglio di Gestione	1.277,50	0,00			
F.1.3	altri oneri per il Consiglio di Gestione					
F.2	oneri per gli organi di controllo					
F.2.1	compensi al Collegio dei Revisori dei Conti					
F.2.2	rimborsi al Collegio dei Revisori dei Conti	5.930,40	6.000,00			
F.2.3	altri oneri per il Collegio dei Revisori dei Conti					
F.3	oneri per il personale					
F.3.1	stipendi al personale a tempo indeterminato	222.795,15	241.460,23			
F.3.2	stipendi al personale parasubordinato	65.833,29	62.166,63			
F.3.3	oneri sociali personale tempo indeterminato	54.206,05	59.309,26			
F.3.4	oneri sociali personale parasubordinato	11.714,96	11.000,00			
F.3.5	TFR personale tempo indeterminato	20.458,15				

