

- operai:	98

Totale	106

5. Elenco operatori autorizzati ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione.

Per quanto riguarda l'attribuzione all'Autorità Portuale dei poteri di vigilanza di cui all'art. 68 del Codice della Navigazione ed alla conseguente iscrizione in apposito Registro (precedentemente tenuto dalla Capitaneria di Porto) di determinate attività svolte nell'ambito del demanio portuale, contestualmente alla più volte ricordata riorganizzazione del settore del lavoro portuale si è ritenuto opportuno aggiornare anche detta disciplina attraverso l'emanazione dell'Ordinanza n° 331 del 31 dicembre 2009.

Alla data del 31 dicembre 2010 risultano iscritti n° 118 soggetti (di cui 103 rinnovi e 15 nuove iscrizioni) che espletano le attività riguardanti nello specifico le navi, le merci ed i passeggeri, di cui all'art. 3 della citata Ordinanza n° 331.

6. Attività di promozione e verifica della formazione professionale dei lavoratori addetti alle operazioni ed ai servizi specialistici, complementari e accessori nell'ambito portuale di Venezia.

L'attività fa direttamente riferimento all'Ordinanza n° 254 del 30 gennaio 2007, istitutiva della "Commissione Formazione" avente il compito di monitorare l'attività di formazione dei lavoratori delle imprese autorizzate ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 della Legge n° 84/1994, ed alle successive Ordinanze n° 282/2008 e n° 294/2008 concernenti l'obbligo di certificazione delle professionalità dei lavoratori adibiti ad operazioni e servizi specialistici, complementari e accessori, anche al fine di elevare il livello di sicurezza di dette attività.

Come avvenuto nel biennio precedente, l'Area Lavoro Portuale ha così proseguito anche nel 2010 la duplice attività di gestione, implementazione e sviluppo della banca dati informatica rappresentante gli attuali registri dei lavoratori adibiti ad operazioni portuali di cui all'art. 24, secondo comma, della Legge n° 84/94 e funzionale alla realizzazione di un apposito libretto individuale delle professionalità, nonché di verifica dei dati e dei percorsi formativi relativi ai 1.242 lavoratori portuali inseriti nei predetti registri.



COPIA CONFERMA REGIONALE

PROGRA... FINANZA

In particolare, rispetto ai dati 2009 (n° 4.078 abilitazioni inserite nel suaccennato software gestionale e n° 3.359 ratifiche rilasciate, corrispondenti all'82,36% delle abilitazioni) nel 2010 sono state ratificate ulteriori 1.114 abilitazioni, riguardanti nello specifico nuove assunzioni o ulteriori aggiornamenti delle posizioni esistenti; ciò ha consentito il rilascio ai singoli lavoratori dei libretti individuali tramite l'applicazione su ciascun badge identificativo di un'etichetta adesiva riportante le abilitazioni e le specializzazioni conseguite.

Sempre nel corso del 2010, infine, nell'ambito della campagna straordinaria promossa dalla Regione Veneto e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la diffusione della cultura, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Area Lavoro Portuale ha collaborato a sviluppare, in coordinamento con l'ente di formazione CFLI, il progetto dal titolo *"Porto Sicuro: dalla conoscenza della normativa alla modifica dei comportamenti. Nuove strategie per la prevenzione"* con l'obiettivo di migliorare le condizioni effettive di sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso specifici corsi di formazione rivolti alle figure responsabili.

Conseguentemente, sono stati organizzati ed avviati n° 3 corsi specificatamente rivolti alle figure degli RLS aziendali, che hanno registrato la partecipazione di una settantina di responsabili appartenenti alle società a vario titolo autorizzate ad operare in porto.

Le entrate conseguenti allo svolgimento di attività portuali da parte di imprese autorizzate ai sensi dell'articolo 16 della Legge 84/1994, possono essere quindi classificate nei termini seguenti:

- entrate derivanti dallo svolgimento di operazioni portuali da parte delle imprese autorizzate ai sensi delle Ordinanze nn° 73/1999 e 74/1999;
- entrate derivanti dalle autorizzazioni concesse alle società autorizzate a fornire servizi specialistici, complementari ed accessori al ciclo delle operazioni portuali ai sensi del combinato disposto tra l'Ordinanza n° 248/2006 e l'Ordinanza n° 308/2009;
- entrate derivanti dallo svolgimento di operazioni portuali in regime di autoproduzione.

A queste voci vanno aggiunte:

- le entrate derivanti dai soggetti autorizzati ad operare in porto ai sensi dell'Ordinanza n° 331/2009 (in applicazione dell'articolo 68 del Codice della Navigazione);



COMITATO
PRODOTTORE
SINDACATO
SINDACATO

- le entrate derivanti dalle persone iscritte nei Registri di cui alle Ordinanze n° 329/2009 e n° 330/2009;
- le entrate derivanti dalle imprese autorizzate ai sensi dell'Ordinanza n° 328/2009;
- l'entrata derivante dal canone per l'autorizzazione alla fornitura di lavoro portuale temporaneo ai sensi dell'art. 17, comma 2, della Legge 84/1994;
- le entrate derivanti dal canone per la concessione a fornire i c.d. servizi di interesse generale (art. 6, comma 1, lett. c) della Legge 84/1994).

Complessivamente la situazione relativa all'anno 2010 è riassunta come segue:

Imprese portuali (n. 24)

Canone fisso	24 x € 2.582,00	€ 61.968,00
Canone variabile		€ 776.227,22

Società/ditte fornitrici di servizi portuali (n. 19)

Canone fisso	19 x € 2.582,00	€ 49.058,00
--------------	-----------------	-------------

Autoproduzione (ordd. 95/99 e 203/05)

Canone complessivo		€ 9.246,00
--------------------	--	------------

Iscritti art. 68 cod. nav. (n. 118) dei quali n. 3 iscritti sono esenti dal rinnovo annuale (*)

Canone rinnovi	103 x € 129,11	€ 13.298,33 (*)
Nuove iscrizioni	15 x € 320,00	€ 4.800,00 (*)

Iscrizioni nei registri Ordinanze n° 329 e n° 330

Rinnovi Ord. 329	266 x € 20,00	€ 5.320,00
Nuove iscrizioni Ord. 329	35 x € 50,00	€ 1.750,00
Rinnovi Ord. 330	304 x € 20,00	€ 6.080,00
Nuove iscrizioni Ord. 330	159 x € 50,00	€ 7.950,00



COPIA CONTINENTE AUTOGESTIONALE

PROGRAMMA TRIENNALE FINANZIARIA

- ANNO 2010 -

IL DIRETTORE GENERALE

(Luogo)

Carne

Ditte autorizzate a svolgere attività collaterali (Ord. 328/2009) (*)

Canone rinnovi	7 x € 129,11	€ 903,77 (*)
----------------	--------------	--------------

Impresa autorizzata ai sensi dell'art. 17, comma 2, Legge 84/1994

Canone annuo	€ 2.582,00
--------------	------------

Imprese concessionarie a fornire servizi di interesse generale ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) della Legge 84/1994

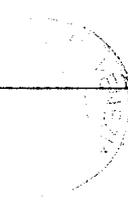
Canone annuo	1 x € 2.582,28	€ 2.582,28
Canone annuo	1 x € 2.600,00	€ 2.600,00
Canone annuo	2 x € 3.000,00	€ 6.000,00

Complessivamente le entrate derivanti da quanto sopra illustrato ammontano ad € 950.365,60. (*)

(*) Il fatturato 2010 può registrare degli scostamenti rispetto alle rilevazioni inserite per effetto di alcuni pagamenti anticipati effettuati dall'utenza in conto 2011.

7. Attività dirette alla fornitura a titolo oneroso dei servizi di interesse generale di cui all'art. 6, comma 1, lettera c) della Legge n° 84/1994.

Per quanto attiene all'affidamento e controllo sulle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali dei servizi di interesse generale, non coincidenti né strettamente connessi alle operazioni portuali di cui all'art. 16, comma 1, della Legge n° 84/1994, così come previsto dall'art. 6, comma 1, lettera c), stessa Legge, l'attività dell'Area Lavoro Portuale è stata rivolta, soprattutto, al procedimento finalizzato all'affidamento di una concessione, previo apposito bando di gara con procedura aperta a dimensione europea, riguardante la finanza di progetto ex art. 153, commi 1-14, del D.lgs. 163/2006 per la progettazione definitiva, progettazione esecutiva, costruzione e gestione funzionale ed economica di un impianto di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n° 182/2003.



Copia Certificata Autografa
 PRODOTTORE FINANZA
 [Signature]

AREA AFFARI GENERALI

Sono affidati alla Struttura di Staff del Direttore Affari Istituzionali e Demanio i seguenti compiti:

- Gestione delle polizze assicurative dell'Ente ed i rapporti con il broker
- Gestione dei sinistri e contenzioso stragiudiziale
- Curare le procedure di accesso agli atti amministrativi
- Gestione delle quote associative
- Svolgimento delle attività connesse alla privacy
- Assistenza giuridico amministrativa nei contratti di appalto
- Attività di supporto e di approfondimento tecnico/amministrativo a tutte le strutture dell'Ente
- Cura delle procedure di espropriazione per pubblica utilità al fine di acquisire le aree necessarie alla realizzazione di opere pubbliche di infrastrutturazione portuale sotto la direzione del Titolare dell'Ufficio Espropriazioni

Nel corso dell'anno 2010 la struttura di Staff del Direttore Affari Istituzionali e Demanio è stata interessata da varie questioni in materia civile, amministrativa ed assicurativa.

ASSICURAZIONI

In campo assicurativo la Struttura ha gestito le polizze assicurative dell'Ente ed ha curato i rapporti con il Broker assicurativo AON S.p.A. anche attraverso comunicazioni, aggiornamenti sullo stato delle polizze assicurative, decretazioni di spesa, ecc.

Sono state rinnovate le polizze di seguito descritte, accese nel 2009 attraverso procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi assicurativi, aggiornando i massimali sia alla scadenza che a consuntivo: 1) Polizze All Risks; 2) Polizza RCT/O; 3) Polizza Infortuni Cumulativa, affidate ad Assicurazioni Generali S.p.A. Tale servizio è di durata triennale con decorrenza dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2012.



COMITATO REGIONALE
PROVINCIA
PADOVA
12/12/2012
PADOVA

In aggiunta alle polizze sopra menzionate, rimangono accese anche la polizza furto portavalori, l'RC Patrimoniale colpa lieve, la polizza vita dirigenti, l'RC auto e motoscafo "Francesca", (quest'ultima con pagamento del premio annuale a consuntivo), e la polizza per la tutela giudiziaria limitatamente ai n. 14 sinistri ancora aperti. Questa polizza non è stata più rinnovata dopo il 2008 per mancanza di offerte da parte delle compagnie assicurative in quanto considerata dalle stesse troppo onerosa.

Si dà atto, inoltre, che nel corso dell'esercizio in esame sono stati aperti presso il broker n. 6 sinistri, di cui: n. 2 RC auto, n. 3 RCT e n. 1 All Risks per crollo di parte del fabbricato 311 in Porto Marghera.

Di detti sinistri sono stati liquidati a favore di APV in particolare un RCT per € 6.150,00 (di cui € 1.500,00 di franchigia).

A completezza di informazione si specifica che una della pratiche RCT ancora aperte, (sinistro occorso alla sbarra di accesso al Varco di San Basilio a causa del contatto con una vettura), è stata trasferita all'Area Affari Legali in quanto è necessario attivare le procedure giudiziarie per il recupero dei crediti.

Sono state poi rinnovate per il 2010 anche le n. 2 polizze fideiussorie che garantiscono i lavori di pubblica utilità per bonifica in ambito portuale, per un importo complessivo pari ad € 199,98.

La spesa generale circa il rinnovo delle polizze citate per l'esercizio in argomento è stata pari a circa € 143.270,00.

SINISTRI

Nel corso dell'anno 2010 sono state aperte 10 pratiche relative al recupero di somme dovute a titolo di risarcimento danni a favore dell'Autorità Portuale di Venezia a seguito di sinistri occorsi alle strutture dell'Ente per danni in genere cagionati da navi alle banchine, alle bitte, alle briccole, ai punti luminosi. Di queste pratiche ne sono state chiuse 8, per un recupero crediti pari a circa € 33.631,57 .

Nell'ambito di tale attività è risultato particolarmente interessante il caso del recupero crediti nei confronti delle società Alilaguna S.p.A., La Fenice S.r.l., San Marco Motoscafi S.c.a.r.l., per somme riguardanti lo smantellamento effettuato da APV di alcuni pali spezzati e sommersi in specchi acquei dati in concessione alle stesse, causa di un sinistro risarcito da



CONSIGLIO COMUNALE

PROF. ... FINANZA

[Handwritten signature]

logiche per il trattamento dei dati personali effettuato dall'Autorità Portuale di Venezia. In esso, conformemente a quanto prescrive il punto 19. del Disciplinare tecnico, allegato sub b) al D. lgs. 196/2003, si forniscono idonee informazioni riguardanti l'elenco dei trattamenti di dati personali, la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati, l'analisi dei rischi che incombono sui dati, le misure già adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, le procedure da seguire per il controllo sullo stato della sicurezza ecc. A tale fine sono state predisposte lettere di nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali, attribuendo loro incarichi di ordine organizzativo e direttivo, del responsabile per la sicurezza, col compito di progettare, realizzare e mantenere in efficienza le misure di sicurezza, le lettere di conferimento del ruolo di incaricato del trattamento dei dati personali a tutti i dipendenti A.P.V. da parte dei responsabili del trattamento contenenti istruzioni in merito alla sicurezza dei dati.

Inoltre, in conformità di quanto previsto dal legislatore e dalle normative in vigore è stato avviato uno studio volto a semplificare la procedura in tema di privacy nella videosorveglianza, con particolare riferimento alla responsabilità ed alle competenze in materia.

Sono state altresì approfondite le tematiche dell'accesso agli atti nella tutela della privacy secondo l'orientamento più attuale della giurisprudenza.

CONTRATTI DI APPALTO

Nel corso del secondo semestre del 2010 è stata fornita assistenza giuridico amministrativa per la stipula e la sottoscrizione di n. 12 contratti di appalto, provenienti soprattutto dall'Area Gare e Appalti (n. 9 contratti), ma anche dall'Area Progetti (n. 1 contratto), dall' Area Ricerca e Sviluppo (n. 1 contratto), e dall'Area Gestione delle Risorse Umane (n. 1 contratto). Tutti i contratti citati sono stati quindi sottoscritti ed archiviati.

SUPPORTO ED APPROFONDIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2010 è stato offerto supporto tecnico amministrativo alla Direzione Tecnica relativamente a questioni concernenti le competenze in ambito di circolazione stradale all'interno della aree portuali e gli aspetti assicurativi che eventualmente ne derivano.



COPIA CONFERITA ALL'ORIGINALE

PROCEDURA DI VERIFICA E CONTROLLO

Alvina

E' stato altresì dato supporto tecnico amministrativo all'Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo per quanto riguarda il trattamento dei dati personali relativamente ai sistemi di videosorveglianza presenti all'interno del Porto di Venezia di proprietà di A.P.V., ma del cui trattamento è responsabile la società Nethun S.p.A. .

Sono state quindi approfondite le questioni relative alla recente disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari in relazione all'applicabilità o meno ed alle eventuali modalità di applicazione della stessa ai contratti di brokeraggio assicurativo stipulati da un Ente pubblico non economico quale APV.

Infine anche l'Area Valorizzazione Beni Demaniali ha sollecitato un intervento della Struttura al fine di chiarire questioni relative alla personalità giuridica di soggetti utilizzatori di beni demaniali definibili o meno Pubbliche Amministrazioni ai fini dell'applicabilità della normativa concessoria dei beni demaniali.

**CURA DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'
AL FINE DI ACQUISIRE LE AREE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI
OPERE PUBBLICHE DI INFRASTRUTTURAZIONE PORTUALE SOTTO LA
DIREZIONE DEL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

La struttura di Staff nel corso del 2010 ha collaborato alla procedura espropriativa in Via dell'Elettronica, in particolare: studio della procedura, redazione di pareri legali, partecipazione a riunioni informative anche fuori sede, redazione di atto di avviso di avvio del procedimento.



Copia del documento originale
PROSPETTIVA FINANZIARIA
ELABORATA DA
(11/10/2010)

AREA GESTIONE RISORSE UMANE**La politica sul personale****Macrostruttura: l'organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa**

Nel corso dell'anno 2010 l'Ente ha continuato a sviluppare il progetto di rafforzamento dell'organico con l'assunzione di personale qualificato in possesso di competenze e conoscenze coerenti con le strategie di sviluppo dell'Ente, destinato a potenziare le strutture maggiormente coinvolte nella gestione delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2008-2011. Il nuovo personale è stato inserito nelle unità organizzative considerate "di sviluppo" ed, in particolare, nell'Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali, nell'Area Pianificazione Urbanistica e nella nuova funzione ICT Port Community dell'Area Sviluppo Piani Imprese, che si occupa del potenziamento di nuove tecnologie finalizzate alla standardizzazione e al miglioramento dei sistemi di comunicazione in ambito portuale.

A livello organizzativo si è provveduto ad effettuare una revisione interna della Direzione Affari Istituzionali e Demanio ed, in particolare, delle strutture che si occupano di problematiche demaniali e legali al fine di ottimizzare i flussi e i carichi di lavoro. Ciò ha comportato anche degli spostamenti interni di personale al fine di valorizzarne le competenze e le attitudini possedute.

Microstruttura: monitoraggio processi di lavoro, mansioni e competenze

L'Area Gestione Risorse Umane, continuando nel suo percorso di miglioramento degli strumenti di gestione del personale, in coerenza con le procedure previste dal Sistema di Gestione Qualità ed a supporto delle esigenze espresse dall'organizzazione, ha provveduto all'aggiornamento delle *Job description* e di tutte le schede informative individuali che raccolgono le competenze e le abilità possedute da ogni singolo dipendente, sulla base delle variazioni che si sono verificate.



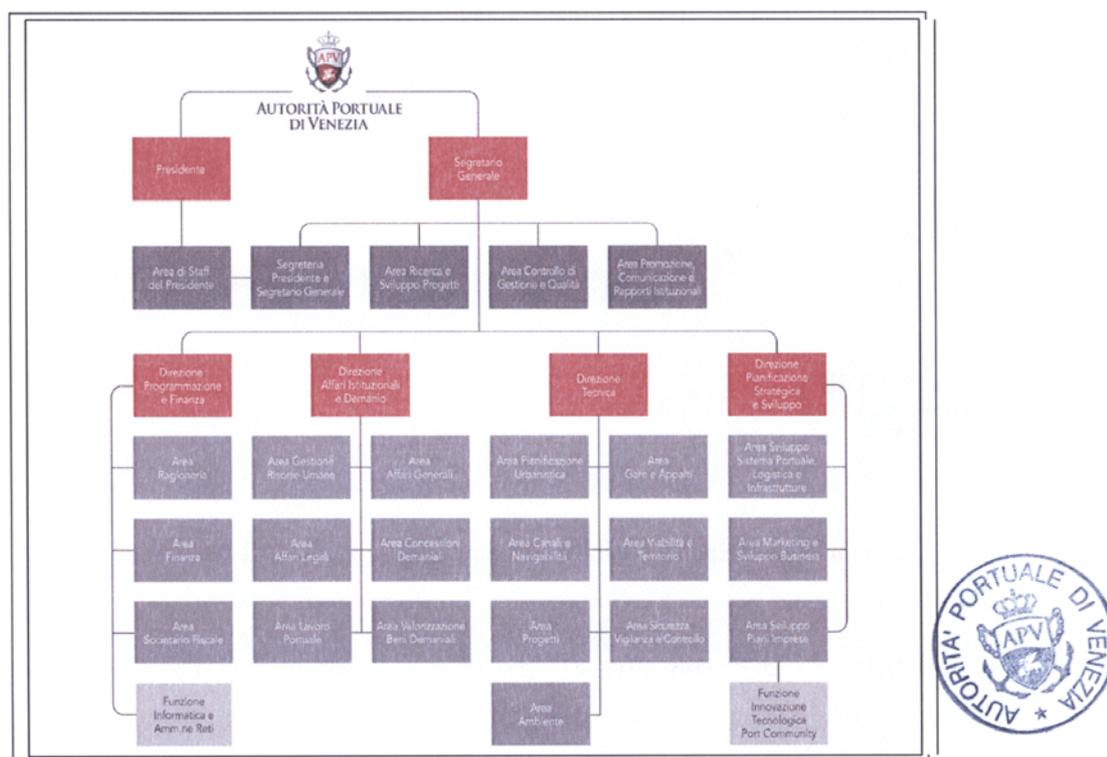
Copia L. 15/10/2010
PROGRAMMA TRIENNALE
AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA
(Prof. T. Frosio)

Organigramma

Con delibera n. 6/2009 il Comitato Portuale ha modificato l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa.

L'organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa è per funzioni ed è suddivisa in 4 direzioni:

- Direzione Programmazione e Finanza;
- Direzione Affari Istituzionali e Demanio;
- Direzione Tecnica;
- Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo.



COTTA COSTA & ASSOCIATI

PREPARETORE

PREPARETORE
COTTA COSTA & ASSOCIATI
S.p.A. - Via S. Maria della Salute, 1550
30131 Venezia - Tel. 041/5221111
www.cotta-costa.it

Pianta organica

L'attuale pianta organica della Segreteria Tecnico – Operativa è stata approvata con delibera del comitato portuale n. 6 del 2009 e dal Ministero dei Trasporti con nota prot. M_TRA/DINF/9337 del 14 luglio 2009 ed è composta come segue:

	Dirig.	Quadri A	Quadri B	Impiegati di 1° livello	Impiegati di 2° livello	Impiegati di 3° livello	Impiegati di 4° livello	Totale
Personale della Segreteria Tecnico - Operativa	5*	18	13	18	23	9	5	91

* escluso il Segretario Generale e compreso un dirigente in aspettativa

Al 31 dicembre 2010 il personale dipendente dell'Autorità Portuale è pari a 93 unità, così suddiviso:

Struttura	Funzioni - Direzione	Dirigente	Quadri		Impiegato				Totale
		Dir	A	B	1° liv.	2° liv.	3° liv.	4° liv.	
Segreteria T.O.	Segretario Generale	1	0	0	0	0	0	0	1
	Struttura di Staff Presidente e S.G.	0	3	1	2	5	2	1	14
	Direzione Affari Istituzionali e Demanio	1	6	4	6	8	1	2	28
	Direzione Programmazione e Finanza	1	2	4	2	2	0	0	11
	Direzione Tecnica	1	5	3	4	3	5	2	23
	Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo	1	2	1	4	1	1	0	10
Segreteria T.O. Totale		5	18	13	18	19	9	5	87
Aspettativa senza assegni		1	0	0	0	0	0	0	1
Distacco ex art. 23 L. 84/94	Distacco ex art. 23 L. 84/94	0	1	0	4	0	0	0	5
Totale complessivo		6	19	13	22	19	9	5	93

Il numero dei dipendenti in posizione di distacco ai sensi dell'articolo 23 della L. 84/94 è di 5 unità, con oneri a carico delle amministrazioni distaccatarie.

Nel corso dell'anno 2010 ci sono state 5 cessazioni per dimissioni volontarie, secondo l'articolazione indicata nelle successive tabelle.



COPIA AUTOGRAFICA

PRODOTTORE RESPONSABILE

[Handwritten signature]

Personale Segreteria Tecnico - Operativa cessato

Livello	N. Dipendenti
Dirigenti	0
Quadro fascia A	2
Quadro fascia B	0
Impiegato - 1° livello	0
Impiegato - 2° livello	1
Impiegato - 3° livello	1
Impiegato - 4° livello	0
Totale	4

Personale in distacco presso terzi cessato

Livello	N. Dipendenti
Dirigenti	0
Quadro fascia A	0
Quadro fascia B	1
Impiegato - 1° livello	0
Impiegato - 2° livello	0
Impiegato - 3° livello	0
Impiegato - 4° livello	0
Totale	1



COMUNE DI VENEZIA - UFFICIO REGIONALE

PROGETTO DI LEGGE REGIONALE

IL PRESIDENTE REGIONALE

(Luca Zaia)

Zaia

Nel corso dell'anno 2010 ci sono state complessivamente 6 assunzioni, di cui 5 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e una con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Personale dipendente assunto

Livello	N. Dipendenti
Dirigenti	0
Quadro fascia A	0
Quadro fascia B	1
Impiegato - 1° livello	1
Impiegato - 2° livello	1
Impiegato - 3° livello	1
Impiegato - 4° livello	2
Totale	6

Nel corso dell'anno 2010 il rapporto di lavoro di un dipendente è stato trasformato da tempo determinato a tempo indeterminato.

In sintesi, la composizione del personale dell'Autorità Portuale di Venezia dal 2009 al 2010 ha registrato le dinamiche indicate nelle tabelle sotto riportate:



COPIA

PROBATA

Segreteria Tecnico-Operativa

		Dirig.	Quadri A	Quadri B	Impiegati di 1° livello	Impiegati di 2° livello	Impiegati di 3° livello	Impiegati di 4° livello	Totale
2009	Personale della Segreteria Tecnico - Operativa	6	17	12	15	22	9	5	86
	Cessazioni		-2			-1	-1		-4
2010	Assunzioni			1	1	1	1	2	6
	Passaggi di livello		3		2	-3		-2	0
	Personale della Segreteria Tecnico - Operativa	6	18	13	18	19	9	5	88

Personale in posizione di distacco presso terzi

		Dirig.	Quadri A	Quadri B	Impiegati di 1° livello	Impiegati di 2° livello	Impiegati di 3° livello	Impiegati di 4° livello	Totale
2009	Personale in posizione di distacco	0	1	1	4	0	0	0	6
	Personale in posizione di distacco cessato			-1					-1
2010	Personale in posizione di distacco	0	1	0	4	0	0	0	5



COPIA CERTIFICATA AUTOGRAFICA

PROGR. ...

Arin