

**Tabella XI**

**GESTIONE RESIDUI PASSIVI PROVENIENTI DA ESERCIZI PREGRESSI**

TITOLI	residui all'inizio dell'esercizio	pagati	rimasti da pagare	totale	variazioni	
					in +	in -
<b>USCITE</b>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI	31.859.540,49	13.328.546,86	18.301.853,63	31.630.400,49		229.140,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	23.048.471,54	11.172.981,84	11.535.818,75	22.708.800,59		339.670,95
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>54.908.012,03</b>	<b>24.501.528,70</b>	<b>29.837.672,38</b>	<b>54.339.201,08</b>	-	<b>568.810,95</b>

**RESIDUI PASSIVI**

	2007		2008	
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI SULLA PARTE CORRENTE DELLA SPESA	<u>residui passivi complessivi al 31/12</u>	<u>€ 56.810.870,22</u>	% = 67,57	<u>€ 62.004.603,14</u> % = 73,81
	impegni di competenza parte corrente	€ 84.071.138,01		€ 84.005.863,57
SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI SULLA PARTE CORRENTE DELLA SPESA	<u>residui passivi pagati al 31/12</u>	<u>€ 23.936.524,93</u>	% = 28,47	<u>€ 25.216.746,82</u> % = 30,02
	impegni di competenza parte corrente	€ 84.071.138,01		€ 84.005.863,57


**ISTITUTO SUP. PER LA PREV. E LA SICUREZZA DEL LAVORO**  
**Situazione amministrativa generale 2008**

ALL. 3

**A) Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio 2008** **80.863.803,48**

<b>Riscossioni</b>	
B) in c/competenza	126.120.891,31
C) in c/residui	1.278.648,10
D)	<b>Totale (B + C) 127.399.539,41</b>

<b>Pagamenti</b>	
E) in c/competenza	99.836.617,67
F) in c/residui	25.216.746,82
G)	<b>Totale (E + F) 125.053.364,49</b>

**H) Cassa rilevabile dal rendiconto finanziario (A + D - G)** **83.209.978,40**

<b>Residui attivi</b>	
I) degli esercizi precedenti	6.446.924,71
L) dell'esercizio	3.236.198,40
M)	<b>Totale (I + L) 9.683.123,11</b>

<b>Residui passivi</b>	
N) degli esercizi precedenti	31.022.165,12
O) dell'esercizio	30.982.438,02
P)	<b>Totale (N + O) 62.004.603,14</b>

**Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio 2008 (H + M - P)** **30.888.498,37**


<b>Parte vincolata</b>	
[1] al Trattamento di fine rapporto	0,00
<i>ai Fondi per rischi ed oneri</i>	
[2] Accantonamento per rinnovo CCNL	3.971.000,00
[3]	0,00
[4] al Fondo ripristino investimenti	0,00
<i>per i seguenti altri vincoli</i>	
[5]	0,00
[6]	0,00
[7] Totale parte vincolata (1+2+3+4+5)	<b>3.971.000,00</b>

<b>Parte disponibile</b>	
[8]	26.917.598,37
[9]	0,00
[10] Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio (Q-7-8-9)	0,00
[11] Totale parte disponibile (8+9+10)	<b>26.917.598,37</b>

**Totale Risultato di amministrazione** **30.888.498,37**

## Allegato 4

## DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2008

 ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO			
Livello	Descrizione	dotazione organica Del. 8/2007	personale presente al 31/12/2008
I	Dirigente di Ricerca	38	19
II	Primo Ricercatore	124	43
III	Ricercatore	152	111
I	Dirigente Tecnologo	20	2
II	Primo Tecnologo	72	18
III	Tecnologo	139	92
I	Dirigente I fascia	2	1
II	Dirigente II fascia	15	11
IV	Funzionario Amministrativo	90	55
V	Funzionario Amministrativo	70	33
IV	Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca	127	79
V	Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca	40	18
VI	Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca	117	117
V	Collaboratore di amministrazione	20	7
VI	Collaboratore di amministrazione	85	52
VII	Collaboratore di amministrazione	93	35
VI	Operatore Tecnico-Assistente Tecnico	21	11
VII	Operatore Tecnico	10	5
VIII	Operatore Tecnico	38	32
VII	Operatore di amministrazione	3	4
VIII	Operatore di amministrazione	15	6
IX	Operatore di amministrazione	44	34
VIII	Ausiliario tecnico	5	1
IX	Ausiliario tecnico	17	16
IX	Ausiliario amministrativo	23	21
<b>TOTALI</b>		<b>1385</b>	<b>873</b>

PAGINA BIANCA



ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO  
Dipartimento del bilancio, del personale e degli affari generali  
Unità Funzionale V

A0015/ 0001199

31 MAR. 2009

# Documento programmatico sulla sicurezza

relativo ai trattamenti di dati personali  
effettuati presso  
l'ISPESL Istituto superiore per la prevenzione e  
la sicurezza del lavoro

## Aggiornamento

A cura dell'Unità Funzionale V<sup>^</sup> Dpgrep  
Dott. Carlo Vito Magli  
Dott.ssa Maria Cristina Romita  
Dott.ssa Maria Vittoria Guida  
Sig.ra Angela Principessa

## ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO

Dipartimento del bilancio, del personale e degli affari generali  
Unità Funzionale V

Il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Istituto np. AOO15/0001011 del 31 marzo 2006, è stato adottato in prima applicazione, ai sensi e per gli effetti del DL. n. 273/2005 convertito in L. n. 51/2006 ed è stato oggetto di aggiornamento in data 30 marzo 2007 np. AOO15/0001204 ed in data 31 marzo 2008 np. AOO15/0001153.

Con DPCM del 28/4/2008 il prof. Antonio Moccaldi è stato nominato Commissario Straordinario dell'ISPESL ed il dott. Umberto Sacerdote è stato nominato Sub Commissario Straordinario. Con DPCM del 27/10/2008 sono stati riconfermati nella carica.

Di conseguenza per i trattamenti effettuati presso l'ISPESL, in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del Decreto Legislativo n. 196/2003, contitolari sono il Commissario Straordinario ed il Sub Commissario Straordinario.

Il regolamento di organizzazione dell'ISPESL di cui al decreto 5 ottobre 2006 prevede le seguenti strutture:

- n. 5 dipartimenti nell'area tecnico-scientifica denominati: Dipartimento di Igiene del lavoro, Dipartimento di Medicina del lavoro, Dipartimento Tecnologie di Sicurezza, Dipartimento Installazioni di produzione e insediamenti antropici e Dipartimento Certificazione e conformità di prodotti e impianti.
- 1 dipartimento nell'area processi organizzativi denominato Dipartimento processi organizzativi;
- 1 dipartimento nell'area bilancio del personale e degli affari generali denominato Dipartimento del bilancio, del personale e degli affari generali.

Nelle more della riorganizzazione dei servizi a livello regionale, che prevede le strutture territoriali denominate Centri di ricerca ed Agenzie territoriali a livello regionale ed infraregionale, permane l'organizzazione territoriale ISPESL, richiamata nel DPS adottato il 31 marzo 2006.

**ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO**

Dipartimento del bilancio, del personale e degli affari generali  
Unità Funzionale V

E' in corso di attuazione il DPCM 30/7/2008 (G.U. n. 241 del 14/10/2008) in base al quale l'ufficio di statistica dell'ISPESL è inserito nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

**A. Elenco dei trattamenti dei dati personali (Regola 19.1) - Tabelle 1.1 e 1.2;**

A seguito di ricognizione e verifica di cui alla circolare n. 4/2009 AOO15/0000735 del 25/2/2009 è emerso che non sono intervenute sostanziali variazioni nella quasi totalità delle Strutture Centrali e Territoriali, per quanto concerne i processi organizzativi, l'affidamento di trattamenti dati all'esterno nonché le misure di sicurezza.

Si riportano le tabelle aggiornate in base alle variazioni intervenute e comunicate dai Direttori delle seguenti strutture.

Dipartimento Medicina del lavoro;

Dipartimento Tecnologie di sicurezza;

Dipartimento territoriale Verona.

DIPARTIMENTO CENTRALE MEDICINA DEL LAVORO  
 Tabella 1.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	P	S	G			
1) Gestione dei registri di esposizione e di patologie, delle cartelle sanitarie e di rischio e del DoSP [D. Lgs 81/08 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. e D.Lgs 277/91), D.Lgs 230/95 e s.m.i., DPCM 308/02, DM 155/07].	Soggetti terzi	X	X		Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	Medici competenti, medici incaricati della sorveglianza medica, datori di lavoro società esterne (per archiviazione documentazione)	Cartaceo ed informatico; PC collegati in rete dipartimentale
1.1) Registri di patologie [DPCM 308/02, D. Lgs 81/08 artt. 244, 261 e 281 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 71 e 88 e D.Lgs 277/91 art. 36), D.Lgs 230/95 e s.m.i. art. 92].	Soggetti terzi	X	X		Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	Medici, strutture sanitarie pubbliche e private, istituti previdenziali ed assicurativi pubblici o privati, Centri operativi regionali (COR)	
1.2) Registri di esposizione, annotazioni individuali e schede dosimetriche [D. Lgs 81/08 artt. 243, 260 e 280 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 70 e 87, D.Lgs 277/91 artt. 35 e 49), D.Lgs 230/95 e s.m.i. art. 90].	Soggetti terzi	X			Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	Datori di lavoro, esperti qualificati, medici, società esterne (per archiviazione documentazione)	
1.3) Cartelle sanitarie e di rischio [D. Lgs 81/08 artt. 243, 260 e 280 (Già D. Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 70, 72-undecies e 87)].	Soggetti terzi	X	X		Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	Medici competenti, società esterne (per archiviazione documentazione)	
1.4) Documenti sanitari personali (DoSP) [D.Lgs 230/95 e s.m.i. art. 90]	Soggetti terzi	X	X		Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	Medici incaricati della sorveglianza medica, società esterne (per archiviazione documentazione)	



**DIPARTIMENTO CENTRALE MEDICINA DEL LAVORO**  
**Tabella E.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI**

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	P	S	G			
<p>2. Attività di ricerca scientifica finalizzata alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ed alla prevenzione degli infortuni negli ambienti di vita. (DPR 303/02, D.Lgs 281/99, D.Lgs 502/92 art. 12 e 12 bis - ricerca finalizzata; Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici; Provvedimenti Circa n. 13 del 31/07/02 e n. 2 del 16/06/04 (all. A 4 del D.Lgs 196/03)); Progetti di ricerca - Piani di attività ISPESI.</p>		X	X		Dipartimento Centrale di Medicina del Lavoro	<p>Università, istituzioni e organismi pubblici e privati aventi finalità di ricerca, esclusivamente nell'ambito di progetti congiunti, nonché Università, istituzioni e organismi pubblici e privati, aventi finalità di ricerca ma non partecipanti a progetti congiunti, limitatamente ad informazioni prive di dati identificativi e per scopi storici o scientifici chiaramente determinati per iscritto nella richiesta dei dati. In tali casi si applicano le ulteriori garanzie previste dagli artt. 8 e 9 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e scientifici.</p>	<p>Cartaceo ed informatico; PC collegati in rete dipartimentale</p>

DIPARTIMENTO CENTRALE TECNOLOGIE DI SICUREZZA

Tabella 1.1 – ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	P	S	G			
DTS 1 Studio ricerca, sperimentazione, consulenza, assistenza alle imprese, proposta normativa, controlli di laboratorio, standardizzazione delle metodiche e delle procedure di valutazione del rischio in materia di sicurezza dei lavoratori, di macchine e di impianti nonché la qualità di materiali, prodotti, macchine, strutture, impianti.	Soggetti terzi		X	X	Dipartimento tecnologie di sicurezza		Cartaceo ed informatico Elaboratori e PC anche portatili collegati in rete locale - internet
DTS 2 Attività di sorveglianza del mercato ex art. 7, c. 2 DPR 159/96.	Soggetti terzi		X	X	GLAF – Dipartimenti Territoriali	Ministero Attività Produttive - Ministero del Lavoro e Politiche sociali Procura della Repubblica - ASL.	Cartaceo ed informatico Elaboratori e PC anche portatili collegati in rete locale - internet
DTS 3 Controllo di qualità. Ai sensi del DPR. 164/56, art. 30 e 159/96	Soggetti terzi	X			DTS U.F. XI Monteporzio Catone	Ministero del Lavoro e Politiche sociali.	Cartaceo ed informatico Elaboratori e PC anche portatili collegati in rete locale - internet
DTS 4 Gestione del personale del Dipartimento	Dipendenti	X	X		Dipartimento centrale Tecnologie di sicurezza	Dpgreg - DIS e Servizio personale tesoro (SP T) Ministero dell'economia	Cartaceo ed informatico. Elaboratori e PC - Internet

DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA

Tabella 1.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento	Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati	
	Categorie di interessati	P	S				G
<p>Finalità perseguita o attività svolta</p>							
<p>attività di cui all'art. 1 DPR n. 441/1991 e DPR n. 303/2002;</p> <p>attività omologativa residuale di cui alla legge n. 597/1982 e nelle direttive comunitarie di prodotto;</p>	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti territoriali e centrali (DCCPI - DIS - DBPAG)	Cartaceo ed informatico. Elaboratori e PC anche portatili collegati in rete locale - Internet Server collegato alla rete Intranet. SIDPI ad esclusione in via provvisoria dei Dipartimenti di Ancona, Bolzano, Catania, Messina, Udine e Venezia.
<p>attività di organismo notificato per la Direttiva PED n. 97/23 CE;</p>	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti territoriali e centrali (DCCPI - DBPAG)	Cartaceo ed informatico: Elaboratori e PC
<p>attività in tema di valutazione su impianti a rischio di incedenti rilevanti e inquinamento ambientale;</p>	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti territoriali e centrali (DCCPI - DIPIA)	Cartaceo ed informatico: Elaboratori e PC

DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA

Tabella 1.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	P	S	G			
0) Adempimenti di cui alla D. Lgs. n. 626/1994;	Soggetti interni e terzi	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti centrali e territoriali ed Enti pubblici	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC
5) Attività di formazione ed informazione e consulenza	Soggetti terzi pubblici e privati	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti centrali e territoriali ed Enti pubblici	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC
0) Attività relativa allo Sportello unico delle imprese produttive;	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Altri Dipartimenti territoriali, Conferenza dei servizi Sede centrale ed Enti pubblici	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC
0) Interventi istituzionali multidisciplinari	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Enti pubblici e privati	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC
8) Partecipazione a Commissioni di	Soggetti terzi	X			Dipartimento	Enti pubblici	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC

DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA

Tabella 1.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento	Natura dei dati trattati	Struttura di riferimento			Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati	
		P	S	G			
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati						
<p>esami per conduttori di generatori di vapore, per l'abitazione alla condazione di impianti termici e per il conseguimento dell'idoneità alla manutenzione di ascensori.</p> <p>Elaborazioni statistiche varie su servizi o reperimento veloce di pratiche, emissione ordini di bonifico al termine dell'elaborazione dei moduli informatici riassuntivi dell'attività svolta dai tecnici, dei moduli per le trattative previdenziali.</p>	Soggetti interni e terzi	X			Dipartimento	Sede centrale	Cartaceo ed informatico; Elaboratori e PC

DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA

Tabella 1.1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI ESSENZIALI

Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati			Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
Finalità perseguita o attività svolta	Categorie di interessati	P	S	G			
10) Gestione del personale assegnato al Dipartimento	Dipendenti	X	X		Dipartimento	DBPAG Sede Centrale Servizio personale tesoro (SPT) Ministero dell'economia	Cartaceo ed informatico Elaboratori e PC

**DIPARTIMENTO CENTRALE MEDICINA DEL LAVORO**  
**Tabella 1.2 - ELENCO DEI TRATTAMENTI: ULTERIORI ELEMENTI PER DESCRIVERE GLI STRUMENTI**

Identificativo del trattamento	Eventuale banca dati	Ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione	Tipologia dei dispositivi di accesso	Tipologia di interconnessione
<p>Registri di patologie [DPCM 308/02, D. Lgs 81/08 artt. 243, 261 e 281 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 71 e 88 e D.Lgs 277/91 artt. 36), D.Lgs 230/95 e s.m.i. artt. 92].</p> <p>- Registri di esposizione, annotazioni individuali e schede dosimetriche [D. Lgs 81/08 artt. 243, 260 e 280 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 70 e 87, D.Lgs 277/91 artt. 35 e 49), D.Lgs 230/95 e s.m.i. artt. 90].</p> <p>- Ricerca scientifica finalizzata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed alla prevenzione degli infortuni negli ambienti di vita</p> <p>Gestione del personale del Dipartimento</p>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Solo dati personali o codici non direttamente identificativi</p>	<p style="text-align: center;">Dipartimento Centrale Medicina del Lavoro - Sede di via Alessandria</p>	<p>Vigilanza - Accesso locali controllato con video sorveglianza - Armadi con serrature - locali e archivio chiusi con serrature</p>	<p>PC anche collegati a rete dipartimentale - Computer accessibile solo da VDI</p>
<p>- Cartelle sanitarie e di rischio [D. Lgs 81/08 artt. 243, 260 e 280 (già D.Lgs 626/94 e s.m.i. artt. 70, 72-undecies e 87).</p> <p>- Documenti sanitari personali (DoSP) [D.Lgs 230/95 e s.m.i. artt. 90].</p> <p>- Ricerca scientifica finalizzata alla prevenzione alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed alla prevenzione degli infortuni negli ambienti di vita</p> <p>Gestione del personale del Dipartimento</p>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Solo dati personali o codici non direttamente identificativi</p>	<p style="text-align: center;">Dipartimento Centrale Medicina del Lavoro - Sede di via Alessandria</p>	<p>Vigilanza - Accesso locali controllato con video sorveglianza - Armadi con serrature - locali e archivio chiusi con serrature</p>	<p>PC anche collegati a rete dipartimentale - Computer accessibile solo da VDI</p>

**ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO**

Dipartimento del bilancio, del personale e degli affari generali  
Unità Funzionale V

**B. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture dell'Istituto. Nuove designazioni di responsabile del trattamento.**

Al fine di ottemperare alla Regola 19.2 "Distribuzione compiti e responsabilità" ed all'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che riconosce al titolare o ai contitolari la facoltà di designare responsabili del trattamento dei dati, si è proceduto alle nuove designazioni dei responsabili del trattamento dei dati personali, in correlazione ad incarichi ad interim di Direttore di Dipartimento Territoriale.

Tali nomine fanno parte integrante del presente documento di aggiornamento del DPS.