

principalmente alle variazioni che presentano le riserve statutarie e i risultati economici.

Il totale delle attività presenta una costante riduzione. In particolare, nel 2008, rispetto all'esercizio precedente, il decremento è di € 16.631.701 passando da € 304.869.203 a € 288.237.502; nel 2009 è di € 18.733.737 passando a € 269.503.765.

Tali riduzioni sono dovute essenzialmente alle variazioni negative registrate dalle seguenti voci: "immobilizzazioni immateriali" (- 10.889.483 euro pari a 7,3% in meno nel 2008; - 14.298.605 euro pari al 10,3% in meno nel 2009), "residui attivi" (- 4.440.368 euro pari al 4% in meno nel 2008; - 9.834.481 euro pari al 9,2% in meno nel 2009).

Anche le passività registrano un trend negativo da € 276.688.346 nel 2007 passano a € 253.889.241 nel 2008 (8,2%) ed a € 231.809.449 nel 2009 (8,7%). Tale riduzioni sono dovute essenzialmente alla contrazione dei debiti: nel 2008 e nel 2009 (rispettivamente dell'8,9% e del 6,6% (da € 128.261.234 nel 2007 a € 116.802.523 nel 2008 e a € 109.029.690 nel 2009); da attribuire essenzialmente alla riduzione dei debiti verso i fornitori che dal 2007 al 2009 passano da € 124.714.977 a € 105.827.86.

7.6 Partecipazioni azionarie

Come è stato già evidenziato, l'autorità portuale di Ancona si avvale di una società partecipata.

Di seguito si riportano lo stato patrimoniale e il conto economico della "Holding Porto Ancona S.r.l.", costituita in data 31 gennaio 2006 quale Società a responsabilità limitata con Socio unico.

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

(importi in euro)

STATO PATRIMONIALE HOLDING PORTO DI ANCONA S.R.L.			
ATTIVITA'	2007	2008	2009
IMMOBILIZZAZIONI			
- Immobilizzazioni Immateriali (costi di impianto)	6.971	4.648	2.324
- Immobilizzazioni Materiali (impianti)	688.188	716.848	688.357
- Immobilizzazioni Finanziarie (Crediti esig. entro eserc.)	20.000	20.000	20.000
TOTALE	715.159	741.496	710.681
ATTIVO CIRCOLANTE			
- Crediti verso clienti	325.924	52.633	204.767
- Crediti verso controllanti	47.749	47.749	47.749
- Crediti tributari	75.393	43.016	31.323
- Imposte anticipate	749	3.332	16.753
- Crediti verso altri	8.892	8.888	3.527
TOTALE	458.707	155.618	304.119
DISPONIBILITA' LIQUIDE			
- Depositi bancari e postali	587.386	624.801	393.588
- Denaro e valori in cassa	1.401	898	197
TOTALE	588.787	625.699	393.785
RATEI E RISCONTIO ATTIVI			
	86.509	81.959	93.827
TOTALE	86.509	81.959	93.827
TOTALE ATTIVO	1.849.162	1.604.772	1.502.412
PASSIVITA'			
PATRIMONIO NETTO			
- Capitale	110.000	110.000	110.000
- Riserva legale	6.984	8.388	9.346
- Riserva disponibile	0	26.671	44.879
- Riserva da arrotondamento euro	0	-1	-1
- Riserva conto futuro aumento Cap.Sociale	940.000	940.000	940.000
- Utile/perdita d'esercizio	28.075	19.166	-34.742
TOTALE	1.085.059	1.104.224	1.069.482
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
	2.666	2.869	4.431
TOTALE	2.666	2.869	4.431
DEBITI			
- verso fornitori	189.616	439.716	345.144
- verso controllanti	515.058	0	8.250
- tributari	47.621	43.178	24.724
- verso istituti previdenza e sicurezza soc.	3.418	836	1.703
- altri debiti	3.225	4.780	48.678
TOTALE	758.938	488.510	428.499
RATEI E RISCONTI PASSIVI			
	2.499	9.169	0
TOTALE	2.499	9.169	0
TOTALE PASSIVO	764.103	500.548	432.930
TOTALE PASSIVO e PATRIMONIO NETTO	1.849.162	1.604.772	1.502.412

Il bilancio d'esercizio della Holding Porto di Ancona S.r.l., è stato redatto secondo il dettato degli artt. 2423 e seguenti del codice civile.

Il patrimonio netto della società partecipata è di € 1.085.059 nel 2007, di € 1.104.224 nel 2008 e di € 1.069.482 nel 2009.

Nel triennio in esame le attività e le passività registrano una costante riduzione. In particolare, la diminuzione delle attività riscontrata nel 2008 è riconducibile

prevalentemente ad una flessione dei crediti verso clienti e dei crediti tributari, mentre nel 2009 alla riduzione delle disponibilità liquide. La diminuzione delle passività nel 2008 è dovuta soprattutto all'estinzione di un debito di € 515.058 nei confronti dell'Autorità portuale relativo alla parte di canone variabile di concessione governativa inerente alla gestione dell'area e degli immobili situati nel Porto di Ancona. Mentre nel 2009 è da attribuire alla riduzione dei debiti verso fornitori e dei debiti tributari.

Il prospetto che segue espone il conto economico della "Holding Porto di Ancona" dal 2007 al 2009.

(importi in euro)

CONTO ECONOMICO HOLDING PORTO DI ANCONA S.R.L.	2007	2008	2009
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
- Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.140.455	1.166.674	986.457
- Altri ricavi e proventi	47.780	12.514	10.315
TOTALE A)	1.188.235	1.179.188	996.772
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
- Per materie prime-suss.-di consumo e merci	0	768	242
- Per servizi	293.907	725.049	589.436
- Per godimento di beni di terzi	734.290	248.302	261.941
- Per il personale	47.127	49.305	41.636
- Ammortamenti e svalutazioni	30.737	65.167	77.875
- Oneri diversi di gestione	48.605	84.057	51.457
TOTALE B)	1.154.666	1.172.648	1.022.587
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	33.569	6.540	-25.815
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
- Altri proventi finanziari	35.954	45.778	10.478
- Interessi e altri oneri finanziari	0	2	698
TOTALE C)	35.954	45.780	11.176
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
- Sopravvenienze attive da arrotondamento all'unità di Euro	1	0	1.631
- Sopravvenienze passive	0	1	11.072
- Imposte correnti	41.311	35.733	22.687
- Imposte anticipate	138	-2.584	-13.421
TOTALE E)	-5.494	12.626	-8.927
RISULTATO D'ESERCIZIO	28.075	19.166	-34.742

Nel triennio in esame il risultato economico della società controllata è costantemente peggiorato: da € 28.075 nel 2007 è passato a € 19.166 nel 2008 per raggiungere nel 2009 un disavanzo di € 34.742.

Il motivo della diminuzione registrata nel 2008 è attribuibile all'incremento degli interventi manutentivi operati dalla Società per lo svolgimento della propria attività caratteristica riferita alla gestione di gran parte dell'area degli immobili situati nel Porto di Ancona (acquisiti in concessione con decorrenza dall'1 gennaio 2007) e alla realizzazione del parcheggio nell'area Mandracchio (in concessione dal 1° gennaio 2008).

Il risultato economico negativo del 2009 (da € 19.166 a - 34.742 euro) è

attribuibile sia ad un peggioramento del risultato operativo caratteristico che passa da € 6.540 a - 25.815 euro dovuto alla contrazione dei ricavi conseguiti dalla società per l'affidamento a terzi di aree e immobili in concessione a seguito della riduzione dei canoni disposta dal Comitato portuale di Ancona sia alla riduzione del saldo finanziario e straordinario.

8. Considerazioni conclusive

La presente relazione ha per oggetto la gestione finanziaria dell’Autorità portuale di Ancona negli esercizi 2007, 2008 e 2009.

L’autorità si è regolarmente dotata degli strumenti di pianificazione e programmazione previsti dalla legge.

Il Piano regolatore vigente è stato adottato dal Comitato portuale con delibere rispettivamente del 4 luglio 2006 e del 17 dicembre 2007.

Nel triennio in esame il volume del traffico delle merci movimentate rispetto al 2006 si riduce tranne nel 2008 in cui registra un lieve aumento per effetto della crescita del traffico delle merci liquide.

Il traffico delle merci in *containers* nel 2007 e 2008, rispetto al 2006, aumenta, ma diminuisce nel 2009.

Il traffico dei passeggeri nel 2007 e nel 2008 registra una diminuzione relativamente contenuta, mentre nel 2009 torna a crescere anche se non raggiunge i dati rilevati nel 2006.

Nel 2009 è stato disposto un aumento della dotazione organica a 35 unità di personale (era di 26 unità). Il personale in servizio è di 26 unità.

I dati contabili evidenziano una situazione finanziaria ed economico-patrimoniale nell’ambito della quale l’avanzo finanziario e l’avanzo economico si riducono, mentre l’avanzo di amministrazione e il patrimonio netto aumentano.

Risultato finanziario	€ 9.808.808 nel 2007 (€ 1.963.441 nel 2006); € 5.827.613 nel 2008; € 2.705.493 nel 2009.
Avanzo economico	€ 7.111.963 nel 2007 (€ 1.761.445 nel 2006); € 6.184.546 nel 2008; € 3.364.721 nel 2009.
Patrimonio netto	€ 28.180.857 nel 2007 (€ 21.068.894 nel 2006); € 34.348.261 nel 2008; € 37.694.316 nel 2009.

Avanzo d'amministrazione € 25.464.642 nel 2007 (€ 15.626.819 nel 2006);
€ 31.152.739 nel 2008;
€ 33.730.574 nel 2009.

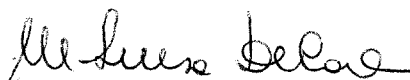
La consistenza dei residui attivi e passivi resta piuttosto elevata nonostante l'attività posta in essere dall'Autorità per accertarne la validità.

Di seguito si espongono i risultati economico-patrimoniali della società partecipata "Holding Porto Ancona S.r.l.".

Patrimonio netto € 1.085.059 nel 2007;
€ 1.104.224 nel 2008;
€ 1.069.482 nel 2009;

Avanzo/disavanzo economico € 28.075 nel 2007;
€ 19.166 nel 2008;
- 34.742 euro nel 2009.

Per completezza si fa presente che l'Autorità portuale di Ancona nel 2011 ha assunto la partecipazione diretta in un Consorzio per la formazione logistica intermodale - CFLI, senza scopo di lucro.



AUTORITÀ PORTUALE DI ANCONA

ESERCIZIO 2007

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PAGINA BIANCA

L'Area è articolata in un settore preposto alle seguenti attività:

Promozione, Programmazione e Statistica:

- Ufficio stampa e pubbliche relazioni
- Rapporti con gli enti istituzionali
- Rapporti con le associazioni di categoria
- Programmazione e reporting periodico interventi infrastrutturali e iniziative promozionali
- Studi e ricerche per lo sviluppo del porto; marketing
- Promozione nazionale ed internazionale del porto: relazione annuale sull'attività promozionale, organizzativa ed operativa
- Piano operativo triennale
- Elaborazione dati statistici
- Servizio pubblicazioni

ORGANICO PREVISTO: 2 unità

1	Responsabile Area	Quadro A
	Laurea in Scienze politiche, Scienze statistiche o Economia e Commercio, o requisiti equipollenti.	

2	Impiegato amministrativo di concetto	2° Livello
	Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza o Scienza delle Comunicazioni, ovvero titoli accademici equivalenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	

L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore gestione risorse umane e Segreteria:

- Segreteria particolare Presidente e Segretario Generale
- Segreteria del Comitato Portuale
- Elaborazione e redazione Deliberazioni del Comitato Portuale e tenuta Verbali di riunione
- Archivio atti Comitato Portuale -
- Interpretariato e traduzioni in lingua straniera
- Attività di amministrazione del personale (pratiche assunzione, applicazione, gestione e rinnovi C.C.N.L. - vertenze sul lavoro)
- Elaborazione retribuzioni personale dipendente
- Elaborazione compensi soggetti non dipendenti (Amministratori e Collaboratori)
- Tenuta libri e registri di legge ed archivio documenti del personale
- Elaborazione contributi e tributi per versamenti periodici ed annuali
- Redazione denunce periodiche ed annuali personale dipendente e soggetti non dipendenti (CUD - 770 - Inail - Inps)
- Protocollo corrispondenza in arrivo e partenza
- Spedizione corrispondenza (via ordinaria - fax - e-mail)
- Archivio atti amministrativi (Delibere - Ordinanze - Determinazioni - Ordini di servizio)
- Attività di emeroteca (raccolta articoli di stampa per rassegna stampa)
- Trattamento testi
- Fotocopiatura documenti
- Attività di segreteria di supporto agli uffici
- Centralino telefonico
- Attività ausiliarie di Autista e Fattorino

Settore Gare e Contratti:

- Redazione Bandi di gara ed indizione gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Espletamento gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Stipula contratti di appalto, convenzioni ed atti di concessione
- Attività interattiva con l'Area Infrastrutture Portuali per la redazione dei documenti di progetto e di supporto per le pratiche relative all'Osservatorio LL.PP.
- Espletamento procedure di acquisto beni di consumo e servizi interni
- Cura ricorsi e vertenze su gare di appalto

(*) Funzioni svolte in service per l'Area Infrastrutture Portuali

ORGANICO PREVISTO: n° 6 unità

3	Responsabile Area	Quadro A
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti.	

Settore Gestione Risorse umane e Segreteria:

16	Impiegato amministrativo di concetto addetto alla Segreteria particolare del Presidente	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore o requisiti equipollenti. Uso di sistemi operativi informatici.	

4	Impiegato amministrativo di concetto addetto al Personale e Segreteria Presidenza	3° Livello
	Laurea in Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	

5	Impiegato amministrativo addetto alla Segreteria	4° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

6	Operatore polifunzionale amministrativo / operativo addetto autista, ausiliario di Segreteria, fattorino	4° Livello
	Licenza scuola media inferiore. Patente di guida cat. B.	

7	Impiegato amministrativo addetto Segreteria e Personale	5° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado ad indirizzo amministrativo. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore Gare e Contratti:

8	Impiegato amministrativo di concetto addetto	3° Livello
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

L'area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore infrastrutture e lavori portuali:

- Definizione della pianificazione triennale e annuale con predisposizione relativi atti
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori portuali
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: redazione piani di sicurezza
- Attività di direzione dei lavori con predisposizione e tenuta relativa documentazione
- Attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e relativi atti
- Predisposizione di atti per manutenzione straordinaria e ordinaria impianti e fondali portuali ed attività connesse
- Gestione del Piano regolatore portuale ed attività connesse
- Redazione disciplinari di gara e atti rendicontazione servizi manutenzione ordinaria (illuminazione portuale, pulizia aree e specchi acquei portuali) e straordinaria (lavori in economia, forniture di beni e servizi, etc.)
- Predisposizione atti per richieste di finanziamenti/contributi pubblici, conferenze di servizi, accordi di programma, etc., ed attività connesse
- Attività di supporto al Responsabile del procedimento (stesura documento preliminare, validazione progetti, etc.)
- Raccolta e predisposizione dati per comunicazioni periodiche all'Osservatorio LL.PP.
- Tenuta rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione per le attività di consulenza, indagine, progettazione, direzione lavori, collaudo, etc.
- Studio ed applicazione normative specifiche per le attività di competenza
- Predisposizione di perizie e atti di impegno per acquisizione di beni e servizi
- Tenuta rapporti con fornitori di beni e servizi - controllo e certificazioni conseguenti
- Predisposizione atti autorizzativi e controllo manutenzioni straordinarie concessionario gru ed aree portuali
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

- Studio ed applicazione normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attività ispettiva e di controllo per l'applicazione delle norme antinfortunistiche durante le attività delle imprese di imbarco, sbarco e movimentazione merci nell'ambito portuale
- Rendicontazione periodica delle attività ispettive (verbali di ispezione, dati statistici, etc.);
- Verifica della rispondenza dei piani di sicurezza delle imprese portuali alla normativa vigente;
- Attività di concertazione e coordinamento con altre amministrazioni competenti in materia di sicurezza
- Coordinamento lavori e segreteria del "Gruppo di lavoro paritetico" per la trattazione delle problematiche sulla prevenzione e sicurezza in ambito portuale
- Trattazione delle pratiche in materia di merci pericolose, antincendio, rischi rilevanti e predisposizione relativi atti
- Attività connesse al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro di competenza dell'Amministrazione - D.Lgs. 626/94 (documento valutazione rischi, visite periodiche, rapporti con medico competente, etc.)
- Verifica ed adeguamento impianti interni alla stazione marittima e uffici alle vigenti normative - svolgimento pratiche relative
- Attività, ai fini della sicurezza, di indirizzo e raccordo con imprese portuali e agenzie marittime/spedizionieri per la gestione delle aree di deposito merci e per quelle di sosta e reimbarco sui traghetti

- Studio ed applicazione normative in materia di smaltimento rifiuti relativi alle aree portuali
- Coordinamento e controllo delle imprese operanti nel ritiro dei rifiuti portuali e nel settore ecologico
- Verifica, ai fini della sicurezza, dello stato di conservazione delle aree comuni, della viabilità portuale e della relativa segnaletica; esecuzione interventi di prima urgenza
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

9	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Ingegneria.	

Settore infrastrutture e lavori portuali:

10	Funzionario tecnico coordinatore	Quadro B
	Laurea in Ingegneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

11	Funzionario incaricato	1° Livello
	Laurea in Ingegneria civile. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

12	Tecnico responsabile	2° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

13	Impiegato tecnico	4°/ 3° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

14	Coordinatore di ispettori portuali ed addetti al controllo e sicurezza	Quadro B
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15	Tecnico della sicurezza - ispettore portuale	1° Livello
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15/bis	Ispettore portuale (#)	2° Livello
---------------	-------------------------------	-------------------

17	Addetto al controllo e sicurezza Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	3° Livello
-----------	---	-------------------

(*) NOTA: Funzioni da svolgere nell'ambito del "Settore infrastrutture e lavori portuali"

(#) NOTA: La funzione di Ispettore portuale verrà attivata a seguito della implementazione delle attività ispettive. Riassorbe una delle posizioni di Addetto al controllo e sicurezza (pos. 17).