

Tra le scadenze mensili adempiute si possono annoverare:

- Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente: l'attività è finalizzata alla rilevazione delle variabili stipendiali quali premio di risultato (secondo le modalità previste dalla contrattazione di II livello), indennità di trasferta, assegno per il nucleo familiare (in base ai livelli di reddito e alla composizione del nucleo familiare), assegni di mantenimento, finanziamenti, pignoramenti, prestiti.
- Adeguamento tabellari, EAR, scatti d'anzianità per dirigenti.
- Elaborazione mensile dei cedolini paga dei lavoratori parasubordinati, compresi gli Organi della Fondazione e i percettori di borse di studio.
- Su richiesta della Divisione Produzione, fino a luglio, è stato predisposto il pagamento delle maestranze.
- Calcolo e pagamento dei contributi, elaborazione ed invio telematico dei modelli fiscali (F24) e dei numerosi modelli previdenziali (DM10/2, E-mens, DMA, flusso XML etc.), diversi per le varie forme di previdenza obbligatoria alle quali sono iscritti i dipendenti della Fondazione (INPS, INPDAP, ENPALS).
- Versamento dei contributi al Fondo negoziale di Previdenza Integrativa (Previambiente), e del TFR maturato al fondo succitato e/o al Fondo di Tesoreria INPS, secondo l'opzione esercitata dai dipendenti.
- Versamento delle quote trattenute ai dipendenti a diverso titolo (iscrizione al sindacato, assegno di mantenimento, atto di cessione dello stipendio) ai soggetti terzi.

- Con cadenza trimestrale si è provveduto:
- All'elaborazione del piano d'ammortamento dei prestiti, al conteggio degli anticipi del TFR richiesti dal personale dipendente, ed all'eventuale erogazione delle somme richieste.
- Al pagamento dei contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale.
- Per quanto riguarda le scadenze annuali, oltre all'aggiornamento delle aliquote fiscali e previdenziali in base alla normativa vigente, l'ufficio ha:
- Elaborato il modello CUD/2009 (redditi 2008) per il personale dipendente ed assimilato e per gli studenti percettori di borse di studio.
- Elaborato il modello 770/2009 semplificato, per redditi da lavoro dipendente ed assimilato, e provveduto al relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- Provveduto all'elaborazione ed invio telematico della denuncia di Autoliquidazione INAIL ed al
- pagamento del relativo premio annuale.
- Effettuato i conguagli sulle retribuzioni, trattenendo le somme dovute per le imposte o effettuando i rimborsi, in base alle informazioni contenute nei modelli 730-4 pervenuti dai CAF.
- Si è occupato delle scadenze annuali di gestione, quali il conteggio del TFR e degli oneri differiti.
- Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio Trattamento Economico del Personale si è inoltre occupato di attività inerenti sia la gestione del trattamento pensionistico dei dipendenti ex pubblici, sia la trasmissione dei flussi contabili all'Ufficio Controllo di Gestione.

- L'ufficio TEP ha il compito di trasmettere, alla sede INPDAP competente per territorio, i dati anagrafici, giuridici ed economici utili alla liquidazione del trattamento di pensione e al completamento delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali. Ciò ha comportato un complesso lavoro, ancora da ultimare, di ricostruzione ed inserimento nel programma applicativo INPDAP S7 degli importi delle retribuzioni, suddivisi nelle singole voci (stipendio base, RIA, IIS, straordinario, premio incentivante ecc.), percepiti da ogni dipendente, sia in essere che cessato, in ciascun anno di servizio.
- Sono state predisposte e trasmesse all'Ufficio Controllo di Gestione le schede analitiche sia dei costi contrattuali dei singoli lavoratori parasubordinati, sia dei costi delle trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti ed assimilati, per ciascuna divisione o settore.
- Con cadenza periodica è stata inoltre predisposta la rendicontazione del costo dei lavoratori, dipendenti e parasubordinati, delle sedi distaccate della Lombardia e della Sicilia, per la richiesta di finanziamento alle Regioni.

Ufficio Previdenza e Assicurazioni

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

1. 1. Adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee.
2. Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del Centro Sperimentale di Cinematografia. e preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal Centro Sperimentale di Cinematografia
3. Pratiche di risarcimento (infortuni, furti, danneggiamenti).
4. Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative; gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).
5. Adempimenti periodici: adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01). Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Persone Giuridiche.
6. Ufficio Stages: gestione dei rapporti con Università e Istituti di formazione e con gli stagisti, raccordo con le strutture di destinazione, espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di tirocini formativi (verifica dei requisiti, stipula della convenzione, redazione del progetto formativo, relazione e attestato di fine stage).

Ufficio Gare, Contratti, Contenzioso tributario

Nel corso del 2009 l'Ufficio Gare, Contratti e Contenzioso Tributario ha regolarmente espletato e portato a compimento gli adempimenti inerenti lo svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture destinate sia alla Sede centrale che alle sedi distaccate, nonché le procedure contrattuali per l'affidamento di incarichi di collaborazione a vario titolo e per la stipula di accordi e convenzioni nell'ambito delle attività istituzionali di tutti i Settori, le Divisioni e le Sedi distaccate della Fondazione.

L'Ufficio Gare ha avviato e portato a termine lo studio per l'elaborazione del testo del *Regolamento per l'affidamento di beni e servizi in economia*, ai sensi dell'art. 125, D.P.R. n. 163/06. Il regolamento, pubblicato sul sito della Fondazione, è in vigore dal 20 novembre 2009. In attuazione dello stesso è stata avviata l'attività di programmazione degli acquisti per l'anno 2010 da parte dei Settori/Divisioni/Sedi distaccate della Fondazione.

L'Ufficio si è, altresì, fatto promotore dell'*istituzione dell'Albo dei fornitori* della Fondazione, avviando lo studio per l'elaborazione del testo del relativo Regolamento. Infine è stata avviata e portata a termine la procedura per l'iscrizione al portale della CONSIP ("*Acquisti in rete*")

Nel corso del 2009 sono state espletate le procedure inerenti gli appalti di seguito sinteticamente descritti:

- Affidamento della fornitura in locazione operativa triennale di apparati informatici e servizi connessi destinati alla sede distaccata di Chieri
- Acquisto di apparati tecnici per il sistema di proiezione del "*Cinema Trevi*"
- Affidamento delle lavorazioni di restauro del materiale filmico nitrato "*Amore senza stima*" di Baldassare Negroni, in vista della partecipazione al Festival "*Giornate del Cinema Muto*" di Pordenone, programmate nell'ambito delle attività di divulgazione della Cineteca Nazionale
- Avvio delle procedure di gara per l'affidamento, nell'ambito del "*Progetto per la costituzione di una piattaforma digitale per la Scuola Nazionale di Cinema*", approvato con delibera n. 20/09 del CdA, della fornitura di apparati AVID destinati al corso di Montaggio, apparati audio video destinati al corso di Ripresa e banchi di studio
- Infine sono state portate a termine le procedure di gara, avviate lo scorso anno, per la fornitura di apparati tecnici di ripresa, montaggio, suono e di apparati informatici destinati alla nuova sede distaccata di Palermo,

L'Ufficio Contratti ha fornito, come di consueto, il necessario supporto a tutti i Settori e le Divisioni della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi.

Per quanto attiene alla SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA, con specifico riferimento alle sedi distaccate di Roma e di Chieri, l'ordinaria attività di predisposizione dei contratti di collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche (docenza, assistenza, collaborazioni occasionali) è stata, come sempre, affiancata dalla consulenza volta per volta prestata in ordine a specifiche problematiche contrattuali.

Anche nell'anno 2009 è stato sottoscritto con la *SOCIETÀ COOPERATIVA "TEATRO STABILE DELLE ARTI MEDIOEVALI"* di Viterbo, nell'ambito della collaborazione attiva dal 2005, l'accordo per la coproduzione di spettacoli teatrali con la partecipazione degli allievi della Scuola, nel quadro delle attività del Festival "*Quartieri dell'Arte*" organizzato annualmente dalla Cooperativa.

Per quanto riguarda il SETTORE CINETECA NAZIONALE, oltre agli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali, sono stati redatti accordi con terzi, tra cui:

- Kiwido di F.Carra, per l'edizione congiunta del libro "Paolo Gioli. Il cinema dell'impronta", nonché i contratti con i collaboratori del libro
- Ripley's Home video s.r.l (cessione diritti dell'intervista a Clara Calami)

Nell'ambito dell'Archivio Nazionale del cinema di impresa di Ivrea sono stati predisposti numerosi accordi di cessione dei diritti di utilizzo di materiali di archivio, nello specifico con:

- Capmar Studios s.r.l. (per il documentario "Storia dell'Utilitaria")
- Casanova Entertainment s.r.l. (per il documentario "Piccolo Teatro")
- Plug IN (per il documentario "Lettera 22")
- Istituto Luce (per il documentario "Industria italiana dagli esordi al miracolo economico")
- RAI (per il programma "Superquark")

Inoltre è stato sottoscritto con il Sistema bibliotecario di Ivrea e del Canavese un accordo di deposito di materiali di archivio.

Nell'ambito del progetto "Memoria Olivetti", sono stati, infine, perfezionati relativi contratti di affidamento di incarichi di collaborazione.

Nell'ambito delle attività della DIVISIONE INFORMATICA sono stati redatti e perfezionati numerosi contratti di fornitura di servizi, nello specifico:

- assistenza tecnica sul nuovo applicativo di gestione della banca dati della Cineteca Nazionale
- hosting web server per la banca dati della Cineteca Nazionale e dell'Archivio Nazionale del Cinema d'impresa di Ivrea
- realizzazione di un sistema di gestione integrata degli archivi della Cineteca Nazionale
- appendice al contratto di affidamento dei servizi di "post vendita" del software gestionale docway per la gestione automatizzata del protocollo
- hosting e attività di system integration del software gestionale docway

Per quanto riguarda la DIVISIONE BIBLIOTECA ED EDITORIA,

è stata svolta l'ordinaria attività di *verifica di conformità alla normativa dei contratti* di curatela, di edizione e di cessione diritti predisposti dalla Divisione, e sono stati inoltre redatti alcuni contratti di affidamento di servizi, quali:

- scansione e indicizzazione delle riviste storiche della Biblioteca "Luigi Chiarini" (soc. Seret spa)
- fornitura e posa in opera di un impianto ad armadi mobili compattabili per archiviazione di materiali della Biblioteca
- manutenzione, assistenza e hosting del software Sebina Open Library in uso presso la Biblioteca

Ufficio gestione beni mobili

Le attività dell'ufficio Gestione Beni mobili hanno riguardato:

- l'acquisizione nel patrimonio della Fondazione di beni sulla base delle fatture e i DDT di trasporto con successivo controllo fisico del materiale e la loro esatta ubicazione;
- acquisizioni per le sedi distaccate (Torino, Milano, Ivrea e Palermo, nonché per il Cinema Trevi);
- il monitoraggio sulle uscite fuori sede dei mezzi tecnici per le esercitazioni degli allievi;
- il monitoraggio beni fuori sede per le riparazioni con DDT di uscita;
- dismissioni e furti.
- rilevazione fisica periodica ed controllo dei beni nei reparti tecnici e nei vari magazzini dove c'è maggiore movimentazione dei materiali;
- aggiornamento dei beni assegnati ai vari uffici in seguito alla mobilità interna del personale;
- invio all'ufficio assicurazioni degli elenchi aggiornati di tutti i beni corredato delle dismissioni e dei furti per gli adempimenti di competenza ;

Per tutte le procedure sopra descritte è stato creato un Database Informatico in formato excel ed uno in formato word per una rapida consultazione ed un archivio cartaceo (per le fatture e i DDT).

Ufficio cassa

Le attività dell'Ufficio cassa hanno riguardato essenzialmente i rapporti con il pubblico per l'incasso di fatture , tasse scolastiche e schede fotocopie versate in contanti o tramite assegni .

L'ufficio si è occupato dell'acquisto e della gestione del materiale di cancelleria e di consumo della Fondazione in particolare della Divisione Amministrativa.

L'ufficio ha gestito inoltre l'acquisto e la custodia dei valori bollati e sono state svolte tutte le operazioni di sportello presso La Banca Nazionale del Lavoro ag. 33 concernenti prelevamenti e versamenti di denaro contante, pagamenti MAV versamenti di assegni bancari in giacenza presso la cassaforte della Fondazione da più di sei mesi.

Anche nel corso del 2009 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa .

Ufficio Affari Legali, Contratti e Contenzioso Civile

L'Ufficio opera in posizione di staff con la Direzione Generale e in tale ambito assicura la necessaria attività di consulenza, assistenza, studio, ricerca e produzione di documentazione normativa nelle materie di interesse della Fondazione e mantiene i rapporti legali con l'Avvocatura generale dello Stato nei casi in cui la medesima viene richiesta del patrocinio previsto dal Decreto Legislativo n. 32/2004.

In particolare, nel corso del 2009 l'Ufficio si è occupato dell'istruttoria, dello studio e della soluzione delle pratiche legali che hanno interessato le diverse strutture della Fondazione, sia sul versante della contrattualistica, sia in ambito del contenzioso stragiudiziale e giudiziale, Ha inoltre assicurato l'approfondimento e lo studio della normativa vigente e degli orientamenti della giurisprudenza nelle diverse materie di interesse per la Fondazione.

Il responsabile dell'Ufficio, in qualità di avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma - elenco speciale Centro Sperimentale di Cinematografia - ha esercitato la propria attività sia

in sede giudiziale che stragiudiziale, prevalentemente nel campo del diritto civile, con specializzazione nel campo del diritto d'autore e del diritto del lavoro, con S sporadici interventi nel contenzioso tributario.

Le attività sono state svolte, in riferimento agli aspetti legali, relazionandosi con i Servizi e Settori e le Sedi distaccate (come ad esempio per la stesura di modelli contrattuali, l'aggiornamento degli stessi alla normativa vigente e la verifica della loro corretta applicazione da parte dei Settori e Servizi). Si è inoltre occupato della predisposizione e/o verifica testuale di atti contrattuali e convenzioni da stipulare con altri Enti o Società.

Per l'Ufficio Service Casting Artistico ha provveduto alla redazione e/o controllo dei contratti tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi assistiti.

Sintesi Analitica delle attività principali:

- 1) Istruttoria, studio e soluzione di pratiche legali, giudiziali e stragiudiziali, inerenti ai diversi Settori e Servizi della Fondazione e delle Sedi distaccate, con confronti e aggiornamenti alla normativa vigente e agli orientamenti della giurisprudenza.
- 2) Predisposizione di Modelli contrattuali: contratti a progetto; prestazioni occasionali; prestazioni professionali; cessione diritti di autore ecc., sulla base della vigente normativa e della giurisprudenza; verifica sporadica delle bozze di contratto predisposte dai Servizi e Settori della Fondazione, sotto il profilo della correttezza formale e sostanziale, e connessi approfondimenti normativi.
- 3) Coordinamento dell'ufficio preposto alla formalizzazione dei contratti. Tale Ufficio formalizza i contratti curandone prevalentemente gli aspetti materiali conclusivi: impaginazione del contratto e stampa dello stesso su carta intestata, provvedendo, direttamente o tramite gli uffici interessati, a far sottoscrivere i contratti alle parti contraenti. L'Ufficio stesso si occupa conclusivamente dell'archiviazione a repertorio tramite scanner digitale del contratto originale e della trasmissione dello stesso all'Ufficio preposto alla conservazione e archiviazione materiale dei contratti originali.
- 4) Coordinamento dell'Ufficio preposto alla conservazione e archiviazione materiale dei contratti originali.
- 5) Difesa stragiudiziale della Fondazione in procedimenti a carico della stessa.
- 6) Per l'Ufficio Service Casting Artistico redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi.
- 7) Contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura della Stato affidati a pratiche della Fondazione e coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione;
- 8) Approfondimento di alcune pratiche relative al diritto del lavoro e gestione del personale soprattutto in riferimento alla normativa e alla giurisprudenza vigente, all'applicazione del CCNL di riferimento e all'Accordo integrativo aziendale.

DIVISIONE INFORMATICA

La Divisione Informatica svolge attività di supporto e consulenza in ambito ITC per quanto riguarda le attività tecniche, amministrative e contrattuali della Fondazione, cura gli aspetti

connessi alla sicurezza informatica e alla privacy, studia e propone nuove soluzioni, svolge attività di formazione sull'utilizzo degli strumenti informatici. Attraverso la rete LAN, alla quale sono collegati circa 150 computer e 12 server, vengono erogati i servizi informatici che interessano circa 200 utenti.

Nell'anno 2009, nei limiti del budget gestito che è ammontato ad €. 112.000,00, l'attività si è incentrata soprattutto sul rinnovo dei servizi e degli strumenti software. Occorre precisare, però, che la Divisione Informatica ha contribuito in modo determinante nella realizzazione di attività e progetti finanziati da altri centri di costo. Il costante miglioramento tecnologico, sollecitato dalla stessa Divisione, oltre a consentire un'attività più sicura e veloce, riduce sensibilmente le interruzioni del servizio, migliorando, al tempo stesso, le prestazioni. Preme ricordare anche quest'anno l'impegno profuso per assicurare l'integrità e la disponibilità dei dati; anche nel 2009 non si sono registrati danni derivanti dalle sempre più frequenti minacce informatiche. Gli aspetti relativi alla sicurezza informatica hanno avuto ampio rilievo nell'ambito delle attività della Divisione. e hanno trovato compimento nell'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza e delle Direttive che, ormai ogni anno, impegna la struttura.

Nel corso del 2009, oltre alla consueta attività ordinaria, la struttura è stata particolarmente impegnata in alcuni grandi progetti: progetto di realizzazione di un sistema informatico a supporto della Cineteca per la digitalizzazione dei film; progetto d'innovazione tecnologica per l'interconnessione delle postazioni dedicate al montaggio audio e video; realizzazione del bookshop con sistema di pagamento online; realizzazione della sezioni del sito istituzionale, dedicate alle mostre fotografiche e alla CSC Production; realizzazione di un'area WiFi che consente l'accesso e il collegamento ad Internet in qualsiasi punto della Fondazione, anche tramite supporti portatili; realizzazione del sistema Controllo di Gestione che consente di aver in tempo reale la situazione degli impegni di spesa e i residui finanziari di ogni Divisione e Settore ed infine, ma non meno importante, il bando di concorso on-line svolto, anche nel 2009 in modo informatizzato con il supporto della D.I., attraverso l'uso di una procedura interamente automatizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso della SNC, razionalizzando il lavoro e riducendo l'impatto ambientale, abbattendo l'uso della carta e riducendo la necessità di spazi (si pensi solo ai materiali inviati dai candidati). Come sopra accennato, considerati i limiti del budget, i progetti citati sono stati interamente finanziati con altre risorse, ma sono stati complessivamente gestiti dalla struttura, negli aspetti progettuali, amministrativi e tecnici. I risultati ottenuti sono ampiamente visibili e hanno contribuito a migliorare l'organizzazione del lavoro dell'intera Fondazione, aumentare la qualità dei servizi e, nel contempo, ridurre i costi di gestione. Tra i diversi strumenti studiati dalla D.I., vorrei citare il protocollo informatizzato, che ha integralmente sostituito il protocollo tradizionale, permettendo inoltre la ricerca e il reperimento in modo snello e veloce della documentazione cartacea (acquisita digitalmente) e ha introdotto un razionale coerente sistema di numerazione dei documenti istituzionali (Determinazioni, Disposizioni, Delibere, Contratti). Nel 2009 la D.I. ha assicurato la completa scansione dei documenti e dei materiali per il concorso bandito dalla sede di Palermo, consentendo la completa acquisizione e conservazione dei documenti inviati dai candidati. Sempre nell'ottica della dematerializzazione, è stato rinnovato il contratto per la posta elettronica certificata e sono state acquistati nuovi e più pratici dispositivi per la firma digitale dei documenti.

Nella seconda metà del 2009 la D.I. è stata impegnata nella complessa attività di cambiamento del provider per la connettività, con la conseguente variazione di tutte le configurazioni degli indirizzi IP dei servizi informatici. Con il nuovo provider – McLink – la D.I. ha realizzato anche delle VPN con le sedi regionali che ha permesso, per ora, di installare gli orologi lettori per la rilevazione delle presenze del personale di Chieri e Ivrea. Contestuale e ancor più complesso è stato il trasferimento del servizio di posta elettronica; con la nuova piattaforma offerta da McLink sono stati risolti diversi disagi occorsi in passato. Dato non trascurabile è stato il risparmio: la D.I. è costantemente alla ricerca di soluzioni che riescano ad equilibrare efficienza e spesa, con la stipula dei nuovi contratti di servizio appena citati la Fondazione ha ridotto le spese di oltre 7.000 euro, migliorando la qualità.

Per adeguare la struttura alle nuove disposizioni in materia di privacy, sono stati introdotti sistemi di monitoraggio degli eventi con particolare riguardo alle azioni compiute dagli amministratori, come disposto dal Garante per la privacy con i recenti pronunciamenti. Inoltre, al fine di garantire un giusto equilibrio tra la riservatezza dei siti visitati e le esigenze di efficienza, è stato implementato un sistema per il controllo dei contenuti del web che opportunamente configurato, soddisfa le esigenze degli utenti e della Fondazione.

Di rilievo è il capitolo di spesa dedicato alla formazione che quest'anno ha interessato il personale della D.I. sul nuovo software ISA 2007, sugli aspetti della sicurezza informatica e sui servizi evoluti di Docway (protocollo informatizzato). La continua qualificazione dei dipendenti della D.I. consente di diffondere l'esperienza maturata ai colleghi della Fondazione senza gravare ulteriormente con i costi. Infatti, nel 2009 la D.I. ha continuato l'attività di formazione del personale interessato al protocollo informatizzato e alla gestione dei contenuti del sito web. Inoltre, è terminato nel 2009 il percorso formativo finalizzato al conseguimento della patente europea (ECDL), curato dalla D.I. che ha svolto anche attività di supporto e formazione per i colleghi.

DIVISIONE TECNICA

Negli ultimi anni, le crescenti attività istituzionali della Fondazione e le recenti normative in materia di sicurezza, hanno portato la Divisione Tecnica a dover modificare la propria struttura per poter far fronte al crescente impegno richiesto. A tal riguardo, nel corso dell'anno 2009, si è reso necessario istituire due nuovi uffici, L'Ufficio Gestione Amministrativa e l'Ufficio Sicurezza.

La istituzione di un ufficio dedicato alla gestione amministrativa, contabile ed organizzativa ha consentito un miglioramento dell'iter procedurale connesso alla realizzazione delle opere, alla gestione degli acquisti e dei contratti di pertinenza della Divisione.

La istituzione dell'Ufficio Sicurezza, resosi ancor più necessario in conseguenza dell'entrata in vigore del D.Lgs n.81/08 e dei suoi recenti aggiornamenti - D.Lgs n.106/09 - ha reso possibile, agendo di concerto direttamente con il datore di lavoro, concentrare risorse sulle specifiche tematiche connesse alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La specifica attività di gestione del patrimonio immobiliare e tecnico ha consentito, anche nel corso dell'anno 2009, di proseguire nell'opera di completamento dei diversi progetti di ammodernamento strutturale ed impiantistico già avviati negli anni precedenti; nel contempo sono stati attuati nuovi interventi di recupero e manutenzione degli immobili della Fondazione anche al fine del miglior utilizzo di ogni possibile spazio disponibile, nonché nel

consolidamento dei processi di integrazione tecnologica degli impianti e delle apparecchiature tecniche a servizio delle attività istituzionali, in particolare di quelle didattiche.

Sono stati inoltre effettuati studi sulle nuove tecnologie legate al tema del risparmio energetico e tutela dell'ambiente. Alcuni di questi studi, quali ad esempio la realizzazione ed installazione di impianti fotovoltaici, sono ancora in fase di approfondimento anche con il sostegno di strutture private chiamate a valutare la possibilità di partecipare al progetto citato.

Anche nel corso del 2009 le strutture della copertura a tetto dell'edificio principale hanno concentrato gran parte delle attenzioni della Divisione che, di concerto con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro, ha approntato uno studio finalizzato ad evidenziare le tipologie di intervento più idonee per il consolidamento ed il miglioramento delle condizioni generali delle coperture medesime.

Questa Divisione è stata inoltre impegnata nell'assistenza ai lavori relativi alla realizzazione della nuova sede della Scuola Nazionale di Cinema – Dipartimento Digitale, in corso di esecuzione all'interno del Teatro di Posa n.1, finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna. Nel corso delle lavorazioni sono state richieste da questa Divisione modifiche ed integrazioni al progetto originario in relazione all'emergere di nuove esigenze da parte della Fondazione.

La Divisione Tecnica, oltre a fornire un costante supporto alle sedi regionali, è stata inoltre impegnata sia nella gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia nella attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere istituzionale ed organizzativo.

Si elencano, con maggior dettaglio, le principali attività svolte dai singoli uffici:

Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare

- Riqualficazione esterna del fabbricato adibito a portineria, ripristino impermeabilizzazione del tetto, ripristino di porzioni di pareti esterne, revisione ed ampliamento impianto di climatizzazione;
- Implementazione dell'illuminazione esterna per garantire lo svolgimento del servizio di sorveglianza e vigilanza in condizioni di assenza di luce naturale;
- Revisione di porzioni delle coperture a tetto e di impermeabilizzazione di gronde;
- Impermeabilizzazione di porzioni della copertura a terrazzo dell'edificio principale e della palazzina adibita a Studi TV;
- Opere di ristrutturazione di porzione del seminterrato ed in particolare: manutenzione delle parti comuni, adeguamento della stanza n. 125 da destinare a sala Avid-A, ristrutturazione delle stanze n. 123, 129, 163, 134 (n. 3 pro-tools e n. 1 ufficio), riqualficazione palestra;
- Revisione parti murarie (infiltrazioni) dei corridoi presidenza, segreteria presidenza, aula recitazione;
- Opere di adeguamento della stanza n. 51 alle esigenze del nuovo Ufficio Sicurezza Informatica;
- Opere di adeguamento della stanza n. 27 alle esigenze del nuovo Ufficio Trattamento Economico del Personale;
- Intervento di ripristino murario presso Ufficio Ragioneria;

- Opere di ristrutturazione del nuovo archivio della Biblioteca ed adeguamento dello stesso finalizzato all'installazione di nuovi archivi compatibili;
- Opere di ristrutturazione dei servizi igienici adiacenti gli "Uffici Amministrativi";
- Opere di adeguamento dell'impianto idraulico a servizio del bagno dell'Ufficio Presidenza;
- Interventi di sostituzione presso alcuni uffici dell'edificio principale delle serrande avvolgibili in legno fatiscenti con altre in alluminio;
- Intervento di adeguamento dell'impianto di climatizzazione a servizio della mensa-sala piccola;
- Revisione impianto di climatizzazione presso lo "Studio B - Regia Suono";
- Interventi di modifica impianti di scarico laboratori fotografici e realizzazione impianto di raccolta in vasche di accumulo acidi provenienti dalle lavorazioni fotografiche;
- Revisione e sostituzione di fancoils presso alcune celle del magazzino Safety;
- Opere di ristrutturazione dei locali del CED compresi i servizi igienici e revisione impianto elettrico, telefonico dati;
- Realizzazione di un ufficio all'interno del locale denominato "Parco Lampade";
- Sostituzione condizionatore autonomo aula di produzione e revisione impianti condizionamento presso il prefabbricato in uso alla C.S.C Production;
- Riqualficazione delle aree verdi e giardini antistanti la facciata principale;
- Intervento straordinario di derattizzazione e sanificazione all'interno degli edifici prefabbricati con interessamento dell'intera area circostante;
- Riqualficazione del chiostro fronte bar mediante ripristino della pavimentazione e ripristino vasca e funzionamento fontana;
- Implementazione impianto elettrico con nuovi gruppi di prese con interblocco e sostituzione ed integrazione quadri elettrici mobili per adeguamento delle attrezzature del Teatro di Posa alle normative vigenti;
- Riqualficazione mediante messa a dimora di alberature presso le aiuole del parcheggio principale della Fondazione;
- Rifacimento di porzioni dell'impianto di riscaldamento presso gli edifici adibiti a reparti tecnici e magazzino circolazione pellicole, presso il magazzino pellicole infiammabili, e presso gli uffici della Cineteca Nazionale;
- Fornitura e posa in opera di arredi presso l'Ufficio Stampa;
- Assistenza edile ed impiantistica per la predisposizione all'interno del locale "Virtual Set" di uno studio fotografico;
- Realizzazione nuovi impianti di irrigazione finalizzati al recupero di aree verdi;
- Opere di riqualficazione degli impianti elettrici e scariche atmosferiche a seguito della verifica effettuata da organismo certificato;
- Esecuzione di migliorie presso il corridoio antistante la sala consultazione della Biblioteca ed aggiornamento della segnaletica esterna;
- Fornitura e posa in opera di complementi di arredo presso gli uffici del Direttore della SNC e del Direttore Amministrativo;
- Assistenza edile ed impiantistica per la predisposizione all'interno del locale "Virtual Set" di uno studio fotografico;

- Assistenza edile ed impiantistica per la realizzazione di nuovi collegamenti in fibra ottica e nodi di connettività (Ced - Magazzini cineteca - Ufficio Studi e Metodologie del Restauro).

Ufficio Gestione Patrimonio Mezzi Tecnici

- Gestione del Teatro di Posa n. 2 e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Gestione della sala cinema mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Gestione dei laboratori Avid e Pro-Tools e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Acquisto microfoni;
- Intervento di aggiornamento dei collegamenti fra apparecchiature audio per mezzo di nuove matrici progettate per la sala mixage;
- Assistenza alla SNC e CSC Production per le attività didattiche in sede;
- Gestione del reparto RVM e Telecinema.

Ufficio Sicurezza

Adeguamento alle normative vigenti di ambienti ed attrezzature, in particolare:

- Verifica, revisione ed ammodernamento impianti antincendio;
- Revisione estintori, idranti e segnaletica di sicurezza;
- Reintegro e ricollocazione allarmi acustici antincendio;
- Messa in sicurezza cellario A6;
- Realizzazione ed ampliamento canalizzazione per estrazione esalazioni pellicole su supporto in nitrato di cellulosa presso Ufficio Studi e Metodologie del Restauro.

Servizi Professionali e Logistici

- Completamento iter procedurale relativo al condono edilizio di fabbricati;
- Variazione catastale nuovi fabbricati e conseguente inserimento in foglio mappale;
- Assistenza in occasione di manifestazioni, mostre ed eventi organizzati direttamente dalla Fondazione e/o da Istituzioni e Società esterne;
- Assistenza alle società di produzione esterne nel corso delle riprese effettuate all'interno della Fondazione;
- Assistenza e coordinamento all'esecuzione, da parte di Organismo Certificato, delle verifiche periodiche sugli impianti elettrici e scariche atmosferiche.

SEDE LOMBARDIA

Nell'anno 2009 la Sede Lombardia ha realizzato numerose produzioni legate all'attività didattica che hanno consolidato il suo legame con il territorio e i rapporti con gli Enti e le Istituzioni. Tra le principali, un corto di animazione per Unioncamere dal titolo "Artigiani creatori di sogni", proiettato in occasione di Artigiana2009, incontro nazionale delle Camere di Commercio, due documentari storico artistici per la Regione Lombardia sulle Vie Storiche – la via *Mercatorum* e la via Francigena, e sono iniziate per la Camera di Commercio di Milano le riprese di un documentario, della durata di 50 minuti, che narra la storia

dell'imprenditoria femminile nell'area lombarda.

Nel mese di luglio 2009 si è svolta, inoltre, la cerimonia di inaugurazione dell'edificio 14 alla presenza del Ministro per Attività e i Beni culturali, on. Sandro Bondi, al Presidente della Regione Lombardia, on. Roberto Formigoni, al Sindaco di Milano, donna Letizia Moratti e a numerose altre autorità istituzionali.

Continua la collaborazione tra Centro Sperimentale di Cinematografia e Città di INCHEON in Corea del Sud, una delegazione mista di Istituzioni milanesi (Teatro alla Scala, Piccolo Teatro, Museo della Scienza e della Tecnica "Leonardo da Vinci" e Conservatorio di Milano) e il Centro Sperimentale di Cinematografia si è recata a Incheon per un sopralluogo delle aree che saranno destinate alla costruzione della sede Centro Sperimentale di Cinematografia e per assistere, alla presenza del Capo dello Stato, on. Giorgio Napolitano, all'inaugurazione della nuova sede della Triennale con cui Centro Sperimentale di Cinematografia collabora. Continuano, altresì, i contatti con l'EXPO2010 a Shanghai. Sono in corso di definizione accordi con il Comitato EXPO2015, l'Istituto Nazionale di Vulcanologia e la Scuola di Alta Cucina ALMA di Parma per la realizzazione di documentari e attività di laboratorio per la didattica.

Proseguono i rapporti, come Centro Sperimentale di Cinematografia, con le più prestigiose Scuole di Cinema internazionali attraverso degli specifici incontri a Parigi, dove si è svolto il Convegno "Training for trainers".

I due corsi, Cinematografia d'Impresa - Documentario e Pubblicità e Creazione e Produzione Fiction, proseguono con regolarità e profitto.

In specifico l'attività del Corso in Cinematografia d'Impresa Documentario e Pubblicità (da gennaio a dicembre 2009) è proseguita con gli approfondimenti degli insegnamenti di base, iniziati durante il primo semestre. Con il progredire del Corso, lo studio delle materie teoriche di base è andato sempre più ad integrarsi con esercitazioni pratiche orientate all'approfondimento delle teorie e all'individuazione delle prassi che attengono la realizzazione dell'opera cinematografica e pubblicitaria. Gli allievi sono stati messi nella condizione di essere operativamente autonomi sia in fase di ripresa che in quella di montaggio.

Nel corso dei mesi sopra indicati, sono stati inoltre organizzati incontri e seminari con personalità del mondo imprenditoriale, artistico e professionale per favorire una comunicazione di conoscenze ed esperienze, la più ampia possibile, di quella realtà nella quale gli allievi si trovano ad operare; tra di essi, a titolo d'esempio, l'incontro con il regista Dario Piana e la presentazione della camera digitale D-21, organizzata in collaborazione con Arri Italia.

Di seguito, l'elenco delle materie oggetto di studio:

- Teoria generale del linguaggio e del montaggio cinematografico: teoria ed esercitazioni di montaggio

- Storia del cinema
- Storia del documentario
- Regia del documentario
- Grammatica e sintassi del linguaggio pubblicitario: esercitazioni pratiche
- Produzione del documentario: storia della produzione in Italia ed esercitazioni preparazione per progetti per brevi documentari
- Produzione pubblicitaria
- Comunicazione d'Impresa
- Sceneggiatura e docu-fiction
- Fotografia: esercitazioni pratiche
- Organizzazione delle riprese
- Regia, continuità e montaggio
- Suono: seminario dedicato alla presa diretta, seminario dedicato al montaggio del suono
Tecnica: approfondimenti tecnici sulle attrezzature di ripresa ed esercitazioni pratiche di ripresa.
- Linguaggi della pubblicità: seminario sulle diverse tipologie di linguaggio pubblicitario

A partire dal mese di gennaio 2009 sono inoltre iniziate le lezioni di preparazione di "Artezip" - la prima produzione degli allievi - che hanno portato alla realizzazione di 24 brevi documentari d'arte di 6 minuti ciascuno, destinati alla messa in onda su Retequattro, a partire dal mese di ottobre 2009.

Il lavoro per la realizzazione di "Artezip" è stata diviso in diverse fasi:

1. Lavoro di ricerca e documentazione e sopralluoghi (gennaio-maggio 2009)
2. Ideazione e preparazione delle puntate: elaborazione del soggetto e del piano delle riprese (gennaio-maggio 2009)
3. riprese (maggio – luglio 2009)
4. montaggio e post-produzione audio (luglio – dicembre 2009)

L'attività del Corso di creazione e produzione Fiction (da gennaio a dicembre 2009) ha consentito agli allievi del Corso di creazione e produzione Fiction di mettere in pratica quanto appreso nel primo anno di Corso.

Il Laboratorio di scrittura è proseguito con lo sviluppo di quattro serie (genere relazionale, genere poliziesco, genere teen, genere-drammatico) da parte della classe, divisa in quattro distinti gruppi di lavoro. Le serie, scelte tra una rosa di idee proposte dagli allievi, rispettano precisi requisiti: pensate e destinate al mercato italiano, replicabili in più serie, con una durata minima di 12 episodi da 50 minuti l'uno e un andamento verticale.

Per ciascuna serie, i gruppi di lavoro hanno sviluppato una bibbia (con la descrizione degli ambienti, dei personaggi e delle linee narrative principali) e, a seguire, due soggetti di puntata, sviluppati poi in trattamenti (o scalette) e sceneggiature. Durante la pausa estiva, agli allievi è stato chiesto di sviluppare anche una terza sceneggiatura di puntata.

Parallelamente al Laboratorio di scrittura ed alle lezioni di Analisi della Fiction, sono stati organizzati incontri con professionisti che rappresentano i diversi ruoli che formano la filiera della fiction in Italia quali, ad esempio, editor provenienti da RAI e da SKY, che hanno illustrato agli allievi il punto di vista di chi tutela la linea editoriale di una rete e in base ad essa sceglie i progetti da sviluppare o le modifiche da apportare a quelli già in stato di lavorazione.

Diversi sono stati, inoltre, gli ospiti stranieri, che hanno permesso di approfondire la conoscenza delle realtà televisive europee ed extraeuropee, offrendo interessanti spunti di discussione; tra di essi, l'incontro con la docente e ricercatrice cinese Luo Ching, che ha trattato il tema della produzione televisiva cinese degli ultimi anni, e con lo sceneggiatore francese Marc Eisencheter.

Sono stati organizzati approfondimenti specifici sul tema della docu-fiction (con il regista Gilberto Squizzato, della regia (con il regista Alessandro Cane), della deontologia della fiction, dell'adattamento letterario (con Armando Fumagalli), del casting (con da Marita D'Elia) e della sit-com interstiziale (con Fabio Vassallo).

Nel mese di luglio, gli allievi hanno partecipato al Roma Fiction Festival, una importante occasione per poter vedere, in anteprima, serie nazionali e straniere e partecipare a incontri con i più importanti professionisti a livello internazionale.

Durante gli ultimi mesi dell'anno, è proseguito il Laboratorio di scrittura, che è stato affiancato da moduli didattici di approfondimento sui generi, quali, ad esempio: il docudrama, il genere relazionale, il poliziesco, la sitcom e, infine, il melodramma.

SEDE PIEMONTE

Il progetto formativo del Centro Sperimentale di Cinematografia Animazione ha l'obiettivo di formare giovani artisti e professionisti qualificati con buona conoscenza e pratica generale del processo di progettazione e produzione del film animazione, dotati di competenze tecniche e artistiche relative a diversi ruoli specifici, con particolare riferimento a: Character e production design; Scenografia d'animazione; Storytelling - Visualization – storyboard; Animazione 2d (classica, CG, paperless); CG 3D Character Animation; CG3D modeling, lighting ; Visual Effects Animation e Compositing; Regia d'animazione.

L'attività didattica 2009 si è svolta dal gennaio al dicembre 2009 con 38 settimane di corsi e laboratori a tempo pieno per i 46 studenti iscritti al corso triennale e 24 candidati partecipanti alla settimana di corso propedeutico. I corsi e laboratori sono stati tenuti da 20 professionisti del settore dall'Italia e dall'estero (Uk, Canada, USA; Russia), circa 20 professionisti e rappresentanti di enti e società sono invece intervenuti per conferenze e seminari. Il piano di studi è stato come di consueto messo a punto in relazione al continuo sviluppo del mercato dell'animazione, in confronto e collaborazione costante con professionisti, società ed enti di formazione attivi sul mercato europeo e internazionale - e in particolare con l'Associazione

Piemonte Animation, Cartoon Network, RAI, Cartoon Italia, Asifa, Cartoon (European Association of Animation) e con la rete delle principali scuole europee di animazione.

Una maggiore attenzione nella messa a punto dell'offerta 2009 è stata posta sulla necessità, sempre più avvertita, di immettere nel settore capacità professionali di progettazione di nuovi contenuti per media diversi nella consapevolezza delle sfide del mercato, dei metodi produttivi e della loro evoluzione. Si è quindi in particolare potenziata l'offerta volta a: conoscenza dell'evoluzione dei contenuti e dei media per il mercato internazionale con particolare attenzione ai “nuovi media “ e ai progetti multiplatform e cross-media; conoscenza della situazione produttiva e distributiva italiana e piemontese dell'animazione; capacità di sviluppo e pre-produzione del progetto; consapevolezza e pratica delle tecniche di pitching di progetti.

Con questo scopo si è integrato al piano un ciclo di incontri/seminari “Conoscere il mercato” dedicati all'approfondimento di tematiche produttive e di mercato, con particolare attenzione alle prospettive professionali degli studenti, e si è potenziata l'offerta di corsi intensivi, workshop, seminari e “Masterclasses” tenuti da professionisti di livello internazionale parallela ai corsi/laboratori a sviluppo annuale e alla disponibilità di un tutoring costante.

Nel dicembre 2009 hanno completato il loro percorso formativo triennale al Centro Sperimentale di Cinematografia Animazione 14 diplomati, che hanno progettato e realizzato in team i saggi di diploma con la produzione di quattro cortometraggi. Nelle esercitazioni in simulazione di committenza del 2° anno si è inoltre posto l'accento sulla conoscenza e l'interazione con il patrimonio piemontese attraverso la progettazione e la produzione di un cortometraggio per la Reggia di Venaria in collaborazione con il Conservatorio di Musica G. Verdi di Torino.

L'attività culturale e di promozione della scuola ha visto, come di consueto, la partecipazione di rappresentanti e film della scuola agli eventi di settore più significativi a livello europeo e l'organizzazione diretta di iniziative che per il 2009 hanno posto la massima attenzione al tessuto culturale e produttivo locale – il convegno “Animazione in Piemonte: formazione e produzione” e la Personale Alexander Petrov in collaborazione con SottoDiciotto Film Festival (AIACE – Città di Torino). I film realizzati dagli studenti hanno partecipato alla selezione ufficiale di innumerevoli Festival nazionali ed internazionali, fra cui la selezione ufficiale a Cinéfondation al Festival di Cannes 2009 e Venezia Animation 2009, concorso della Biennale dove hanno ottenuto il 1° e 2° premio.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2009

IL PIANO DI STUDI TRIENNALE

1° anno: 16 studenti. Docenze: 500 ore + laboratorio

Corsi-laboratori-seminari:

(*) corso caratterizzante indirizzo animazione 2d

(**) corso caratterizzante indirizzo di animazione 3d/compositing/vfx

- c) PRODUZIONE VIDEO E BASI DI LINGUAGGIO FILMICO , Sergio Zenatti - 40 ore + laboratorio
- d) PRINCIPI DI ANIMAZIONE, Eva Zurbriggen , Flavia Confaloni - 72 ore+ laboratorio
- e) Introduzione alla STORIA DEL CINEMA, Giaime Alonge - 24 ore
- f) STORIA E LINGUAGGI DEL CINEMA D'ANIMAZIONE, Alfio Bastiancich - 30 ore
- g) COMPUTER GRAFICA 2D, Laura Fiori - 18 ore + laboratorio
- h) DISEGNO DAL VERO PER L'ANIMAZIONE, Andrea Varca - 45 ore + laboratorio
- i) PREVISUALIZZAZIONE e STORYBOARD, Stefania Gallo - 20 ore + laboratorio
- j) BASI SW PER LA SONORIZZAZIONE, Vincenzo Gioanola - 12 ore
- k) STORYBOARD D'ANIMAZIONE I, Pierprincipio di Già (Enamonia)- 30 ore + laboratorio
- l) EDITING VIDEO E PRE-EDITING , Laura Fiori - 21 ore + laboratorio
- m) BASI DI SCENOGRAFIA 2D, Marco Martis, 27 ore + laboratorio
- n) TECNICHE DI ANIMAZIONE CG 2D - Vincenzo Gioanola, 30 ore + laboratorio
- o) BASI DEL COMPOSITING - Laura Fiori - 36 ore + laboratorio
- p) (**) PRINCIPI DI BASE PER L'ANIMAZIONE 3D – Maurizio Radice - 15 ore + laboratorio
- q) (*) INK AND PAINT, COMPOSITING 2D (TOONZ I) – Gabriele Barrocu - 12 ore + laboratorio
- r) INGLESE SPECIALISTICO, Guy Watts - 24 ore
- s) WORKSHOP DI MOVIMENTO E RECITAZIONE, Franco Cardellino - 2 giornate
- t) LA PRODUZIONE DELL'ANIMAZIONE, seminario, Elena Tarnoldi - 12 ore
- “Masterclasses” :
- WORKSHOP CREATIVO CON PAUL BUSH, film-maker, animatore, Londra. 3 giornate
 - WORKSHOP CREATIVO CON ALEXANDER PETROV, regista d’animazione e Premio Oscar, Mosca. 2 giornate. In collaborazione con Sotto18 Film Festival, Torino (AIACE/ Città di Torino)
 - CREATIVITA’ E ANIMAZIONE NEL BROADCAST COMMUNICATION – DAL BRIEF AL PITCH” - F. Giacomelli, Elio Polce, direzione creativa di Boing Tv, Turner Broadcasting System Italia - 2 giornate

2° anno: 16 studenti - Docenze: 700 ore + laboratorio

Corsi-laboratori-seminari

(*) corso caratterizzante indirizzo animazione 2d

(**) corso caratterizzante indirizzo di animazione 3d/compositing/vfx

- B- ANIMAZIONE PAPERLESS CON FLASH, WORKSHOP, Carlos de Faria, a cura di Cartoon Network Londra, 5 giornate
- C- CHARACTER DESIGN, Eva Zurbriggen e Laura Fiori - 24 ore + laboratorio
- D- BACKGROUND DESIGN, Marco Martis – 10 ore + laboratorio
- E- ANIMAZIONE, Flavia Confaloni – 90 ore + laboratorio
- F- ELEMENTI DI SCRITTURA PER IL FILM , Piero Bodrato – 30 ore + laboratorio