

DIVISIONE BIBLIOTECA EDITORIA

Attività amministrativa e promozionale

Predisposizione degli atti amministrativi e dei contratti a curatori, tutori, autori dei testi da pubblicare. Accordi e predisposizione di contratti di coedizione, stampa, distribuzione e vendita con case editrici, distributori, stampatori e librerie. Costante monitoraggio della spesa. In particolare è da segnalare la prosecuzione delle convenzioni già in essere e la stipula di nuovi accordi con librerie specializzate per la diffusione dei volumi del Book shop (Libreria Altro Quando, Libreria Fahrenheit 451 di Roma, Librerie Gruppo Arion, Libreria Bibli e Libreria Gutenberg di Roma, Libreria di cinema, teatro e musica di Bologna) nonché i buoni risultati economici provenienti da royalties sulla vendita delle pubblicazioni (Marsilio Editori, Carocci Editore, Edizioni Paoline) e da contratti di coedizione (B.A. Film Factory).

Dal mese di luglio è stata riassegnata alla Divisione Biblioteca ed Editoria la piena responsabilità della distribuzione libraria, della commercializzazione dei volumi e delle altre iniziative a carattere editoriale.

Espletate le gare di aggiudicazione per la stampa della collana editoriale “Quaderni del CSC” e quella per la rilegatura e il restauro dei volumi rari e di pregio.

L’attività di promozione in particolare è stata incrementata mediante scambi librari con enti e istituzioni similari e con l’invio a giornalisti e critici dei nuovi prodotti editoriali.

Nuovo l’accordo con il Centro Commerciale Cinecittà Due, l’Associazione culturale Il Terzo Occhio e il X Municipio di Roma per l’utilizzo dello Spazio Arte contemporanea per la presentazione dei volumi editi dal CSC. Detto spazio, sito nel Centro Commerciale, offre una interessante apertura e valorizzazione della ns. struttura sul territorio.

Magazzinaggio e gestione movimento delle copie delle pubblicazioni. Vendita in sede e per spedizione postale dei volumi del Book shop, di cui sono in costante aggiornamento le schede catalografiche. Riordino e ottimizzazione dei depositi librari. Controllo delle forniture e degli interventi tecnici necessari al funzionamento dei servizi e delle attività della Divisione.

Espletamento delle procedure di consegna dei materiali librari alle Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e di Firenze, nonché alla Biblioteca Alessandrina di Roma, per deposito di legge ai sensi del Regolamento emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio, n. 252.

Sono da segnalare inoltre

- la partecipazione al Progetto Immagine Italia. Il libro “Ambasciatore della Cultura e del made in Italy nel mondo”; esposizione alla 21° Fiera Internazionale del libro di Mosca (3-8 settembre 2008);
- la collaborazione con pubblicazioni promozionali all’iniziativa Cinecittà: un quartiere per il cinema (16 - 20 settembre 2008);
- collaborazione con la Fondazione Ippolito Nievo per la Mostra sullo scrittore Stanislao Nievo Roma, chiesa di Santa Marta (28-29 ottobre 2008).

- aggiornamento dell'area delle informazioni della Divisione, presente sul sito della Fondazione .

ATTIVITÀ BIBLIOTECA LUIGI CHIARINI

Acquisizione, catalogazione e conservazione materiali bibliografici

Individuazione delle pubblicazioni da acquisire per il costante aggiornamento del patrimonio bibliografico. Inventariazione, catalogazione, classificazione, collocazione, soggettazione su supporto informatico delle nuove acquisizioni dei materiali, fino alla sistemazione fisica dei materiali nelle sezioni.

Nel 2008 il patrimonio librario è stato incrementato di n.3.475 unità tra :

- Monografie n.1.739 ;
- Periodici specializzati rilegati n. 456;
- Sceneggiature dattiloscritte n.710 ;
- Non book materials n. 570 .

Si stima pertanto che il patrimonio librario complessivamente posseduto dalla Biblioteca al 31 dicembre 2008 ammonti a circa n. 87.000 unità bibliografiche, di cui n. 80.447 regolarmente inventariate, catalogate e collocate (monografie, periodici rilegati, sceneggiature, non book materials).

Scambi con organismi simili e mercatino

E' proseguito un capillare lavoro di riscontro con i cataloghi editoriali e quello delle librerie antiquarie, per il potenziamento delle attività di acquisizione e completamento delle collezioni bibliografiche. Sono state acquisite numerose pubblicazioni specializzate in ambito cinematografico, soprattutto fuori commercio e perciò reperite gratuitamente grazie ai proficui rapporti con case editrici, mostre, festival, enti locali, associazioni, cineteche, enti privati a carattere culturale, biblioteche e organismi vari. Nell'ottica di collaborazione con istituzioni affini il 7 ottobre 2008 è stato inaugurato il "mercatino" dei doppi di cinema e di teatro posseduti dalla Biblioteca e delle pubblicazioni non attinenti al nostro ambito disciplinare. In particolare si citano 90 pubblicazioni date in scambio a Metropolis - Giuffrida, 1200 libri venduti alla librerie Gutenberg e 451 a Fahrenheit , 140 volumi venduti a utenti esterni. Il 2 dicembre 2008 si è svolto in sede il mercatino di natale con la vendita straordinaria di pubblicazioni del CSC e occasioni librerie ed è stato allestito presso la sala consultazione della Biblioteca un mercatino permanente riservato agli interni.

Sebina Open Library

Dalla fine del 2007 il catalogo della Biblioteca è stato convertito interamente al Sebina Open Library, software interamente web based che consente di configurare e personalizzare i servizi per l'istituzione, per ottimizzare l'organizzazione e il flusso operativo quotidiano e scegliere i servizi da rendere disponibili in base alle tipologie di utente. Dall'architettura sofisticata e dalla tecnologia innovativa, Sebina OpenLibrary supporta i

principali standard nazionali e internazionali. Si è proseguito il lavoro di bonifica del catalogo con continua revisione e incremento delle schede catalografiche e degli authority files. Il catalogo è stato altresì arricchito con oggetti digitali.

Fondi e sceneggiature

Inventariazione, catalogazione, classificazione, collocazione, soggettazione su supporto informatico dei materiali costituenti i Fondi. Inseriti in particolare i seguenti materiali :

- Fondo Aristarco n.393,
- Fondo Rizzoli n.309,
- Fondo Gherardi n.40,
- Fondo Moguy n.5 .

Considerata la molteplicità dei materiali (trattamenti, soggetti, sceneggiature, partiture musicali, appunti, carteggi, dattiloscritti e manoscritti vari, press book, bozzetti, disegni), essi vanno trattati con particolare attenzione e con criteri non solo biblioteconomici ma anche archivistici. Completata definitivamente la sistemazione dei Fondi Berselli, Cauli, Freddi .

Di nuova acquisizione il Fondo Equipe Reporter .

Arricchita di n. 130 unità bibliografiche la sezione distaccata della Biblioteca Luigi Chiarini, attivata per comodato presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere dell'Università di Tor Vergata di Roma.

E' proseguito l'arricchimento della sezione Pressbook e dell'Emeroteca, mediante il controllo e l'acquisizione giornaliera della rassegna stampa on line, trasmessa dalla Fondazione Ente dello Spettacolo e messa a disposizione dei consultatori della Biblioteca .

Inventariazione, ricerca delle fonti, catalogazione, classificazione e collocazione su supporto informatico dei soggetti, trattamenti e sceneggiature provenienti per deposito legale , ex legge n. 1213 , o da soggetti privati.
Numero complessivo inserimenti : n. 710.

Dalla catalogazione del Fondo Rizzoli (patrimonio emeroteca), è scaturita altresì una convenzione con la Fondazione Federico Fellini che, nel mese di giugno 2008, ha consentito la pubblicazione di un volume sul film "Otto e mezzo".

Periodici e Sarc

Individuazione delle riviste da acquisire per il costante aggiornamento e accrescimento della Sezione Periodici della Biblioteca. Cura degli abbonamenti diretti e dei rapporti con la libreria *Anglo American Book* per il rinnovo degli abbonamenti a riviste straniere. Procedure di scambio con altre biblioteche e controllo della completezza delle collezioni. La Biblioteca possiede n.175 testate di riviste in essere .

Cura dei rapporti tecnici finalizzati alla rilegatura delle pubblicazioni periodiche e dei volumi antichi di pregio, per cui prosegue un progetto di vero e proprio restauro (n. 127 volumi). Nel 2008 sono stati complessivamente rilegati n. 345 volumi.

E' proseguito il lavoro di spoglio analitico delle riviste italiane di cinema su supporto informatico Sebina, sia per la fruizione dei dati in Opac che per la spedizione di files al PIP FIAF (Periodical Index project – Federation International des Archives du Film) ora anche on line: n. 1.100 titoli analitici (dalle riviste *Bianco & nero*, *Cineforum*, *Filmcritica*, *Film - Tutti i film della stagione*, *Panoramiche*, *Segno Cinema*).

Catalogazione delle riviste, lettura e selezione degli articoli e loro spoglio, compilazione dell'abstract e soggettazione su supporto informatico. Ricerche filmografiche su differenti repertori. Lo spoglio della rivista del CSC *Bianco & Nero* avviene direttamente on line, sulla banca dati della Fiaf (FIAFCAT).

Pubblicazioni tecniche

Il personale della Divisione, nel doppio ruolo di autore ed editore, ha curato l'edizione di un nuovo volume facente parte della Collana "Quaderni della Biblioteca Luigi Chiarini", dal titolo "Biblioguida /Book shop", che propone la versione aggiornata della guida alla Chiarini pubblicata nel 2003 e mira ad informare gli utenti sull'intensa attività svolta nel corso degli ultimi cinque anni. Il volume, in formato "testa-coda" riporta nella seconda parte i titoli in vendita presso il bookshop della Biblioteca. Presentazione organizzata presso la sala della Biblioteca il giorno 7 ottobre 2008, nell'ambito dell'iniziativa "Incontri in Biblioteca"

Consultazione e servizi al pubblico

Riapertura del corridoio di accesso diretto alla sala consultazione della Biblioteca.

Il servizio di consultazione – operante senza soluzione di continuità dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,30 in conformità all'orario di lavoro di tutta la Fondazione – ha finora registrato un'affluenza di n. 4.302 frequentatori per complessive n. 17.200 richieste circa (monografie, non book materials, periodici, cartelle di ritagli stampa, sceneggiature dattiloscritte).

Cura del prestito giornaliero interno ed esterno, controllo della regolare riconsegna dei materiali richiesti; la registrazione dei prestiti è informatizzata mediante l'applicazione del programma di gestione Sebina. Il servizio prestito è quantificabile in n. 1.122 volumi. Controllo dell'ammissibilità o meno delle richieste di fotocopiatura dei testi da parte dell'utenza, nel rispetto del Regolamento della Biblioteca e della Legge n. 248 del 18 agosto 2000. Il servizio di riproduzione è quantificabile, ad oggi, in n. 30.000 copie circa.

Oltre all'attività ordinaria di Segreteria si segnala l'effettuazione di ricerche bibliografiche e il rilascio di accurate informazioni richieste per via epistolare, via fax, e-mail (n. 180 circa) o evase telefonicamente (n. 500 circa). Si segnalano inoltre n. 60 richieste di prestito interbibliotecario ILL e D.D. (Document Delivery). Finora sono stati oltre n. 52.00 i visitatori del catalogo on line della Biblioteca e quasi 3.000.000 i contatti. Sono state completate le procedure relative al periodo di sperimentazione del protocollo informatico.

Progetto di archiviazione ottico-digitale

Il servizio offre la consultazione delle riviste *La critica cinematografica*, *Lo schermo*, *Films in anteprima*, *Star* e *Film* 1938 sul sito web della Fondazione. Sono in corso di digitalizzazione le riviste *La Fiera del cinema*, *Kines* e *Film*.

Grazie all'inserimento della Biblioteca nel Progetto Michael – Multilingual Inventory of Cultural Heritage in Europe, la stessa rientra nel progetto europeo delle biblioteche digitali, visibile sul sito Michael.

ATTIVITÀ EDITORIALI

Nel 2008 è stato impostato un nuovo metodo di lavoro, in base al quale sono stati divise e assegnate ai competenti uffici di nuova costituzione le diverse fasi di lavorazione, fermo restando la collaborazione e interazione degli stessi per la completa realizzazione dei prodotti editoriali.

Editing, ricerca e verifica degli apparati iconografici

Lettura ragionata dei testi pervenuti; integrazioni o tagli; individuazione, ricerca e selezione delle immagini a corredo dei testi verificando lo stato dei diritti d'autore delle immagini selezionate. Valutazione filmografia e bibliografia. Stesura didascalie.

Tenuta dei rapporti con curatori, tutori, autori dei testi da pubblicare, nonché con associazioni di fotografi e privati aventi diritto, editori e distributori.

Redazione

Redazione dei testi con applicazione delle norme specifiche, ricerca e verifica bibliografica e filmografia; correzione delle bozze e delle cianografie fino al "visto si stampi".

Coordinamento delle fasi di lavorazione dei volumi. Cura dei rapporti con autori, editori, associazioni e distributori.

Realizzazione ed elaborazione fotografica, iconografica, grafica e impaginazione

Digitalizzazione dei materiali e fotoritocco, progettazione, impaginazione, controllo delle lavorazioni fino alla messa in stampa e alla verifica della qualità del prodotto finito. Cura dei rapporti con editori, grafici e stampatori.

In particolare la produzione editoriale nel 2008 è stata la seguente:

- Storia del cinema italiano. Prosegue il notevole impegno editoriale legato alla realizzazione della predetta opera enciclopedica in coedizione con la Marsilio Editori con l'invio per la stampa del volume XII a cura di Flavio De Bernardis (periodo 1970-76) e la preparazione del volume VI a cura di Ernesto G. Laura (periodo 1940-44).

- Rivista Bianco & Nero. Direzione scientifica prof. Leonardo Quaresima. Stampa, distribuzione e abbonamenti Carocci Editore .
- Pubblicazione del fascicolo n. 559/2007. Il numero comprende una vasta documentazione sull'opera di Vittorio Cottafavi ed è stato realizzato con il contributo del Comune di Correggio e di Francesco Cottafavi.
- Pubblicazione del fascicolo n. 560/2008. Il numero è dedicato alla Scuola Nazionale di Cinematografia - antesignana del Centro Sperimentale - e presenta una nuova veste grafica ispirata ai Quaderni mensili del CSC del '37.
- Presentazioni della rivista effettuate a: Mostra del Cinema di Venezia , presso lo spazio dell'Ente dello Spettacolo, il 1 settembre 2008 ; Film Fair delle Giornate del Cinema muto di Pordenone l'8 ottobre 2008; Libreria Notebook dell'Auditorium nell'ambito del Festival Internazionale del Film di Roma, il 29 ottobre 2008.

Collana Quaderni del CS C

- “Incontro ai fantasmi. Il cinema espressionista” a cura di Paolo Bertetto e Sergio Toffetti. Il libro catalogo, che vanta contributi di illustri studiosi italiani e stranieri, è stato realizzato in occasione della rassegna organizzata dalla Cineteca Nazionale. La presentazione del volume si è svolta il 1° aprile 2008 al Cinema Trevi.
- “Michelangelo Antonioni. Lo sguardo estatico” di Vittorio Giacci, in coedizione con l'Associazione B.A. Film Factory. Presentato in anteprima durante l'ultima edizione del BAFF (Busto Arsizio Film Festival) 2008 nell'ambito del primo grande omaggio internazionale al grande maestro italiano, la pubblicazione analizza l'insieme dell'opera antonioniana e comprende numerose testimonianze di grandi nomi dell'arte cinematografica.
Il volume è stato inoltre presentato a Roma il 27 maggio 2008, presso lo spazio Arte Contemporanea del Centro Commerciale Cinecittà Due, alla presenza dell'autore, di Bruno Torri e Giorgio De Vincenti. Ulteriore presentazione il 29 giugno 2008 al Festival del corto di Capalbio.
- “Tagli. Il cinema di Dario Argento” a cura di Domenico Monetti e Luca Pallanch. Volume realizzato in collaborazione con la Fondazione Pesaro Nuovo Cinema Onlus, in occasione del 22° Evento speciale della retrospettiva dedicata a Dario Argento e organizzata dalla Cineteca Nazionale (Pesaro 21 – 29 giugno 2008) e presentato al Cinema Trevi il 3 ottobre 2008, in occasione della retrospettiva sul regista.
- “ Il mondo realmente rovesciato . Il cinema di Frederick Wiseman” a cura di Fulvio Baglivi . Presentazioni programmate per il 4 e l'11 novembre 2008 presso il Cinema Trevi, nell'ambito della rassegna dedicata dalla Cineteca Nazionale al regista, presente a Roma.
- Il volume “Giuseppe De Santis. La trasfigurazione della realtà”, realizzato nel 2007 in coedizione con l'Associazione Giuseppe De Santis, è stato presentato nell'Auditorium Comunale di Fondi il 10 febbraio 2008 e il 4 aprile 2008, a Roma, presso lo spazio Arte Contemporanea del Centro Commerciale Cinecittà Due alla presenza del curatore Marco Grossi, di Orio Caldiron e Carlo Lizzani.

Altre pubblicazioni

- Il volume “ Otto e mezzo raccontato dagli Archivi Rizzoli” realizzato in coedizione con la Fondazione Federico Fellini , prosegue il lavoro sul materiale d’emeroteca , conservato presso la Biblioteca Luigi Chiarini, già avviato con la pubblicazione di “ Giulietta degli spiriti”
Presentazione organizzata presso il Cinema Trevi nel settembre 2008.
- Nel 2008 è stato altresì presentato presso librerie specializzate a Parigi (Salon du livre; 16 marzo), Milano (Feltrinelli; 27 marzo) e Napoli (Feltrinelli; 16 aprile) il volume “L’espressione triste che fa ridere. Totò e Monicelli” di Adriana Settuaro, stampato nel 2007 in coedizione con Graus Editore.

Il maggior risultato conseguito nel 2008 dal settore editoriale è stata comunque la pubblicazione del prestigioso volume “ Esercizi sulla bellezza. Piero Tosi e i seminari di acconciatura e trucco al CSC” a cura di Stefano Iachetti e Alfredo Baldi , realizzato in coedizione con Mondadori - Electa e presentato presso il Palazzo delle Esposizioni di Roma il giorno 11 dicembre 2008.

Sono da aggiungere il lavoro di editing, redazione, selezione dell’apparato iconografico e impaginazione svolti anche per la pubblicazione tecnica “Bibioguida/Bookshop” già evidenziata in altra parte della relazione, nonché tutto il lavoro del reparto grafico e fotografico per la realizzazione dei programmi e delle locandine del Cinema Trevi, per la brochure istituzionale CSC 1935-2008 e per quella relativa alla cerimonia di consegna dei diplomi degli allievi. Da segnalare la realizzazione di numerosi servizi fotografici e vari lavori di grafica (biglietti d’invito, da visita , diplomi) .

DIVISIONE PRODUZIONE

Nel corso del primo semestre 2008 la Divisione Produzione si è dedicata alla realizzazione dei saggi di diploma e delle esercitazioni del II anno degli allievi che hanno girato nel 2007 e alle esercitazioni del I anno degli allievi, le cui riprese si sono svolte a giugno 2008. La Divisione si è inoltre adoperata per la preparazione dei saggi di diploma 2008 e del lungometraggio “Dieci inverni”.

Saggi di diploma 2007

I saggi di diploma degli allievi del triennio 2005-07 sono stati completati e presentati l’11 luglio in occasione della cerimonia di consegna dei diplomi: Col sangue agli occhi, Il grande spettacolo, Au pair, nonsostare, Lo stato di natura. Inoltre la Divisione sta portando avanti la preparazione del lungometraggio Dieci inverni, una coproduzione internazionale con Rai Cinema e UFC United Film Company, che si avvarrà anche del sostegno della Città di Venezia e della Regione Veneto. Le riprese inizieranno in inverno e si svolgeranno per 4 settimane a Venezia, per 2 settimane a Mosca, per altre 2 settimane a Roma.

Esercitazioni del II anno 2007

Si sono concluse le lavorazioni dei cortometraggi *Il mare si è fermato*, *Cronaca di un rapimento*, *La determinazione dei generi*, sono in fase avanzata di post produzione *La prima notte*, *A song for you*, *Pescibanana*. L'edizione è stata in gran parte completata, in alcuni casi lo sarà entro l'estate 2008. I filmati sono opera degli allievi del triennio 2006-2008.

Esercitazioni del I anno 2006

È stato terminato il lungometraggio *"Il coro"*, realizzato dagli allievi del triennio 2006-2008. Il film, composto da 8 episodi e supervisionato da Sergio Rubini, è stato molto impegnativo per gli studenti e ha comportato un lungo lavoro di montaggio.

Saggi di diploma 2008 ed esercitazioni del I anno 2008

Sono state portate a termine le riprese di tutte e 6 le esercitazioni del I anno (*Blackout*, *Contro senso*, *Il camping*, *L'ufficio*, *Il buco*, *Il ladro di sogni*). Si è lavorato alla pre-produzione dei 7 saggi di diploma. Per quanto riguarda questi ultimi, ci si avvarrà della coproduzione di Rai Cinema per tre film in doppia edizione: singoli cortometraggi e lungometraggio a episodi; di Medusa per la realizzazione di tre cortometraggi. Saranno anche realizzate fotografie di scena, di set e backstage utili per l'eventuale commercializzazione o utilizzo a fini promozionali. Non vi saranno esercitazioni del II anno in conseguenza della mancata attivazione dei corsi della SNC nel 2006.

Altri Progetti

Piero Tosi

È stata quasi ultimata la post-produzione del documentario su Piero Tosi, nuovo capitolo della collana antologica *"Ritratti Italiani"* che documenta *"incontri"* con famose personalità del cinema e della cultura italiani. Il filmato è stato selezionato in concorso al Festival di Asolo dove sarà proiettato il 31 agosto.

Cortometraggi a tema estivo

Sono stati prodotti e venduti a MTV quattro cortometraggi della durata di cinque minuti ciascuno, che verranno mandati in onda su Qoob TV: *Fisico da spiaggia*, *Infatti sì*, *Sole amico*, *Ultima spiaggia*.

Spot HIV

La società Proforma ci ha incaricato di realizzare uno video di 60 secondi per Nadir Onlus, una delle più autorevoli associazioni attive nella lotta contro l'hiv/aids. L'obiettivo dello spot è informare la community di persone sieropositive che esistono nuove terapie più comode e efficaci per combattere la malattia. Il filmato realizzato in animazione 3d è in fase di chiusura.

Filmati tematici

Si sono valutate idee di filmati sul cinema da produrre con sponsor esterni. I filmati in corso di progettazione affrontano tematiche attuali, vicine agli interessi di aziende private, pubbliche e all'attenzione della collettività.

Archivio Immagini

Dal 2000 ad oggi la Divisione Produzione ha costituito un archivio-immagini realizzato effettuando riprese filmate in occasioni, molto diverse tra loro, in cui sono protagonisti personaggi o temi del cinema italiano. Il footage ammonta a 500 ore complessive. È in corso un progetto di organizzazione del materiale, che ne renderà possibile la consultazione per "tema" e per "soggetto" presso i nostri uffici.

Attività di distribuzione

Il primo semestre del 2008 ha visto la circolazione dei cortometraggi prodotti dal Centro Sperimentale di Cinematografia a 30 festival e rassegne nazionali e internazionali. Riconoscimenti sul piano internazionale da Clermont Ferrand, noto festival di cortometraggio con una menzione speciale della giuria per Giganti e una menzione speciale per Mistero e passione di Gino Pacino dal Kustendorf Film Festival, manifestazione diretta da Kusturika. Un primo premio a Cannes per Sotto il mio giardino da Babelgum, primo festival on-line. Presenza a Berlino, in Marocco, a New York al Lincoln Center per una rassegna di cinema italiano, a Tel Aviv per un importante appuntamento internazionale di scuole di cinema. A livello nazionale, per citarne alcuni, una menzione speciale da Arcipelago per Io non esisto e un premio per la migliore fotografia da Capalbio per Dora.

L'attività di commercializzazione sta crescendo. I cortometraggi realizzati suscitano interesse non solo dal punto di vista culturale ma anche da quello commerciale. Sono stati stipulati contratti con MTV che ha acquisito i diritti per le animazioni di Torino, per due corti di fiction e un preacquisto per un film di diploma. Inoltre la presenza al market di Clermont ha permesso di incontrare buyers e distributori di vari paesi e permettere di creare una rete di referenti internazionali a cui proporre i nostri materiali.

Contributi e sponsorizzazioni

Anche quest'anno abbiamo trovato finanziamenti integrativi per la realizzazione dei filmati, al fine di integrare i budget a disposizione e per sovvenzionare nuovi progetti. È cresciuto l'impegno della Divisione nelle attività volte alla promozione e commercializzazione dei filmati, quali la presenza nei più rinomati festival e mercati, la realizzazione di DVD professionali, di press book e brochure e la creazione di una rete di referenti internazionali del settore cui proporre i nostri materiali.

DIVISIONE AMMINISTRATIVA

Ufficio Ragioneria

All'interno dell'Ufficio Ragioneria sono state svolte le attività concernenti la rilevazione contabile di tutte le operazioni interne ed esterne della Fondazione. L'ufficio si è occupato in particolare della tenuta dei libri contabili obbligatori in base a quanto prescritto dalla normativa, della gestione della contabilità analitica per centri di costo, della contabilità finanziaria e dell'analisi di bilancio.

Ha provveduto alla redazione del bilancio consuntivo 2008 composto di: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, ed alla predisposizione del bilancio preventivo e delle relative variazioni.

E' stata predisposta la rendicontazione consuntiva relativa ai contributi delle Regioni Piemonte e Lombardia per le sedi di Ivrea, Chieri e Milano e la nuova sede Sicilia.

Mensilmente sono stati predisposti i pagamenti ai fornitori - collaboratori, organi della Fondazione e consulenti tramite il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro e tramite assegni circolari

E' stato elaborato il modello unico composto da Dichiarazione dei redditi, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP con determinazione delle imposte da versare IRAP ed IRES ed il relativo invio telematico tramite il servizio Entratel; il modello 770 semplificato per redditi di lavoro autonomo, la Comunicazione Annuale IVA, il Modello Intrastat per IVA intracomunitaria.

Sono state predisposte, stampate ed inviate le certificazioni per i percipienti somme soggette a ritenuta di acconto.

Ogni mese sono stati elaborati i modelli di pagamento F24 per ritenute di acconto, imposte e tasse ed inviati tramite il servizio Entratel.

Ufficio del Personale

Anche per l'anno 2008 l'attività svolta dall'Ufficio del Personale è stata caratterizzata da un sensibile incremento degli adempimenti connessi sia alla gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia all'attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere normativo ed organizzativo.

Nel corso dell'anno l'Ufficio del Personale è stato impegnato nell'attuazione delle disposizioni impartite dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente della Fondazione.

Per quanto concerne la formazione del personale sono state individuate quali priorità per l'anno 2008 le esigenze formative concernenti la conoscenza della lingua inglese con lo svolgimento di corsi collettivi da tenere in sede.

Si è inoltre provveduto allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione del personale delle sedi distaccate di Milano di Chieri/Ivrea (TO) e l'avvio della Sede della Sicilia.

Si elencano, con maggior dettaglio, le singole attività svolte, avuto precipuo riguardo alle disposizioni contenute nel CCNL Federculture (per il personale non dirigenziale) e nel CCNL CISPEL FNDAI (per il personale dirigenziale):

- si è dato corso ai piani di formazione;
- sono state approfondite e applicate le nuove disposizioni di legge concernenti le comunicazioni mensili per la rilevazione statistica delle assenze del personale dipendente;
- si è dato seguito agli Ordini di Servizio della Direzione Generale e a quelli interni ai Settori e alle Divisioni, modificando e aggiornando la dotazione organica della Fondazione e le procedure informatizzate ad essa collegate;
- si è dato corso all'applicazione della normativa in materia di permessi di studio, che hanno interessato n. 2 dipendenti nell'anno;
- si è dato corso all'applicazione della normativa sui congedi parentali, come risultante dalle disposizioni del "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" (Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151) e dagli accordi integrativi aziendali della Fondazione. (24 dipendenti interessati su 150);
- sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione sia a tempo determinato per n. 8 dipendenti per la sede di Roma; sia a tempo indeterminato per n. 2 dipendenti per la sede di Ivrea (TO) e n. 1 dipendente per la sede di Roma;
- sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato .
- sono stati svolti gli adempimenti connessi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche, con particolare riferimento allo svolgimento delle visite mediche per complessivi n. 84 dipendenti;
- sono state effettuate le comunicazioni trimestrali all'Ispettorato del Lavoro di Roma in merito all'orario medio settimanale del personale dipendente (limite max delle 48 ore), in adempimento alle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 66/03;
- è stata curata la gestione dei rapporti con Enti e Istituti deputati al controllo delle attività lavorative (Inail, Centro per L'Impiego, Inps, Ispettorato del Lavoro, ecc.);
- sono state curate le relazioni con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei CCNL applicabili al personale dipendente ed è stato assicurato il necessario supporto alla Direzione Generale per la trattazione delle questioni di interesse per il personale ed è stato gestito l'accordo integrativo siglato in data 07 aprile 2008.

Ufficio Trattamento Economico

L'Ufficio Trattamento Economico del Personale svolge gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi legati all'erogazione dei compensi al personale dipendente e parasubordinato.

Fornisce inoltre tutte le indicazioni relative alle proiezioni del costo del personale a fini statistici e per l'analisi dell'andamento economico del suddetto costo, predisponendo tabelle comparative ed informative. Tali indicazioni vengono periodicamente elaborate anche per la compilazione della parte economica del bilancio annuale e di tutte quelle denunce

obbligatorie nelle quali è richiesta una stima del costo del personale (Rapporto pari Opportunità, questionario Federculture ecc.)

L'attività consueta dell'ufficio è finalizzata a garantire il rispetto delle scadenze periodiche, mensili ed annuali, dando concreta applicazione ai CCNL (Federculture e Cispel-Fndai) ed alla contrattazione di secondo livello, nell'osservanza della vigente normativa fiscale e previdenziale.

Tra le scadenze mensili si possono annoverare:

- Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente: l'attività è finalizzata alla rilevazione delle variabili stipendiali quali premio di risultato (secondo le modalità previste dalla contrattazione di II livello), indennità di trasferta, assegno per il nucleo familiare (in base ai livelli di reddito e alla composizione del nucleo familiare), assegni di mantenimento, finanziamenti, pignoramenti, prestiti. Adeguamento tabellari, EAR, scatti d'anzianità per dirigenti.
- Elaborazione mensile dei cedolini paga dei lavoratori parasubordinati, compresi gli Organi della Fondazione e i percettori di borse di studio.
- Su richiesta della Divisione Produzione, fino a luglio, è stato predisposto il pagamento delle maestranze.
- Calcolo e pagamento dei contributi, elaborazione ed invio telematico dei modelli fiscali (F24) e dei numerosi modelli previdenziali (DM10/2, E-mens, DMA, flusso XML etc.), diversi per le varie forme di previdenza obbligatoria alle quali sono iscritti i dipendenti della Fondazione (INPS, INPDAP, ENPALS).
- Versamento dei contributi al Fondo negoziale di Previdenza Integrativa (Previambiente), e del TFR maturato al fondo succitato e/o al Fondo di Tesoreria INPS, secondo l'opzione esercitata dai dipendenti.
- Versamento delle quote trattenute ai dipendenti a diverso titolo (iscrizione al sindacato, assegno di mantenimento, atto di cessione dello stipendio) ai soggetti terzi.

Con cadenza trimestrale si è provveduto:

- All'elaborazione del piano d'ammortamento dei prestiti, al conteggio degli anticipi del TFR richiesti dal personale dipendente, ed all'eventuale erogazione delle somme richieste.
- Al pagamento dei contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale.

Per quanto riguarda le scadenze annuali, oltre all'aggiornamento delle aliquote fiscali e previdenziali in base alla normativa vigente, l'ufficio ha:

- Elaborato il modello CUD/2008 (redditi 2007) per il personale dipendente ed assimilato e per gli studenti percettori di borse di studio.
- Elaborato il modello 770/2008 semplificato, per redditi da lavoro dipendente ed assimilato, e provveduto al relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- Provveduto all'elaborazione ed invio telematico della denuncia di Autoliquidazione INAIL ed al pagamento del relativo premio annuale.

- Effettuato i conguagli sulle retribuzioni, trattenendo le somme dovute per le imposte o effettuando i rimborsi, in base alle informazioni contenute nei modelli 730-4 pervenuti dai CAF.
- Si è occupato delle scadenze annuali di gestione, quali il conteggio del TFR e degli oneri differiti.

Nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio Trattamento Economico del Personale si è inoltre occupato di nuove attività inerenti sia la gestione del trattamento pensionistico dei dipendenti ex pubblici, sia la trasmissione dei flussi contabili all'Ufficio Controllo di Gestione.

- E' stato affidato all'Ufficio TEP il compito di trasmettere, alla sede INPDAP competente per territorio, i dati anagrafici, giuridici ed economici utili alla liquidazione del trattamento di pensione e al completamento delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali. Ciò ha comportato un complesso lavoro, ancora da ultimare, di ricostruzione ed inserimento nel programma applicativo INPDAP S7 degli importi delle retribuzioni, suddivisi nelle singole voci (stipendio base, RIA, IIS, straordinario, premio incentivante ecc.), percepiti da ogni dipendente, sia in essere che cessato, in ciascun anno di servizio.
- Sono state predisposte e trasmesse all'Ufficio Controllo di Gestione le schede analitiche sia dei costi contrattuali dei singoli lavoratori parasubordinati, sia dei costi delle trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti ed assimilati, per ciascuna divisione o settore.
- Con cadenza periodica è stata inoltre predisposta la rendicontazione del costo dei lavoratori, dipendenti e parasubordinati, della sede distaccata della Lombardia, per la richiesta di finanziamento alla Regione.

Ufficio Previdenza e Assicurazioni

- Adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee.
- Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del C.S.C. e preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal C.S.C.
- Pratiche di risarcimento (infortuni, furti, danneggiamenti).
- Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative; gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).
- Adempimenti periodici: adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01). Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Personalità Giuridiche.
- Novembre e Dicembre 2008: Avvio e completamento della costituzione di un'apposita struttura (Ufficio Stages) preposta alla gestione dei rapporti con Università e Istituti di formazione e con gli stagisti, al raccordo con i Settori di destinazione, all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi

all'attivazione di tirocini formativi (verifica dei requisiti, stipula della convenzione, redazione del progetto formativo, relazione e attestato di fine stage).

Ufficio Gare, Contratti, Contenzioso tributario

Anche nell'anno 2008 l'Ufficio Gare, Contratti e Contenzioso Tributario ha regolarmente espletato e portato a compimento gli adempimenti inerenti lo svolgimento di gare per l'appalto di servizi e forniture destinate sia alla Sede centrale che alle sedi distaccate, nonché le procedure contrattuali per l'affidamento di incarichi di collaborazione a vario titolo e per la stipula di accordi e convenzioni nell'ambito delle attività istituzionali di tutti i Settori, le Divisioni e le Sedi distaccate della Fondazione.

L'Ufficio ha espletato e portato a compimento nei termini prefissati le procedure inerenti gli appalti di seguito sinteticamente descritti:

- Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della Fondazione, articolata in cinque lotti: All risk patrimonio (furti e incendi), All risk elettronica, Infortuni, RCTO, Responsabilità civile e patrimoniale.
L'Ufficio ha collaborato con il broker acquisendo le informazioni necessarie ai fini della stesura dei capitolati tecnici. A tal fine si è raccordato con le Divisioni e i Settori interessati per la stima aggiornata del patrimonio immobiliare e mobiliare della Fondazione, con specifico riguardo al patrimonio filmico, iconografico, bibliografico, alle produzioni didattiche, agli apparati tecnici, elettronici e informatici.
- Gara per fornitura in locazione operativa triennale di apparati informatici per la sede di Chieri in sostituzione delle vecchie workstation utilizzate nelle lavorazioni 3D e 2D
- Gare a trattativa privata per l'affidamento di lavorazioni di restauro di film in programmazione nell'ambito della 65^a Mostra Internazionale del Cinema di Venezia.
- Trattativa privata per l'acquisto di una moviola due schermi destinata al Reparto Archivio Film del Settore Cineteca Nazionale, in sostituzione di quella attualmente usata, oramai obsoleta e, quindi, non più utilizzabile per lavori di qualità e precisione.
- Nell'ambito del "*Progetto di innovazione tecnologica della Scuola Nazionale di cinema*", finanziato con contributo straordinario del Ministero per i Beni e le Attività culturali, sono state espletate procedure di gara a procedura ristretta e trattative dirette per la fornitura di apparati destinati al corso di *Tecnica del Suono*, di apparati AVID destinati al corso di *Montaggio* e di apparecchiature per il corso di *Ripresa*.
- In vista dell'imminente apertura della sede distaccata di Palermo, dove prenderà avvio il corso di *Cinema Documentario e Docu-fiction*, sono state espletate le procedure di gara per la fornitura degli apparati tecnici di ripresa, montaggio e suono, nell'ambito dello stanziamento del POR Sicilia 2000-2006, sulla base della proposta elaborata dal gruppo tecnico istituito presso la Sede distaccata della Lombardia.

L'Ufficio ha fornito, come di consueto, il necessario supporto a tutti i Settori, le Divisioni e le Sedi distaccate della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi.

Per quanto attiene alla Scuola Nazionale di Cinema, con specifico riferimento alle sedi di Roma e di Chieri, oltre all'ordinaria attività di predisposizione dei contratti di

collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche (docenza, assistenza, collaborazioni occasionali) e alla consulenza volta per volta prestata in ordine a specifiche problematiche, si è proceduto alla redazione di convenzioni ed accordi a vario titolo.

In particolare:

- con la *SOCIETÀ COOPERATIVA "TEATRO STABILE DELLE ARTI MEDIOEVALI* di Viterbo, nell'ambito di un rapporto di collaborazione avviato nel 2005 e proseguito negli anni successivi, è stato sottoscritto l'accordo per la coproduzione di due spettacoli teatrali con la partecipazione degli allievi della Scuola, nel quadro delle attività del Festival "*Quartieri dell'Arte*" organizzato annualmente dalla Cooperativa;
- Con la *SOCIETÀ FINBARD S.P.A DI AOSTA* è stato sottoscritto un accordo per l'affidamento in cottimo fiduciario della realizzazione di sei filmati in animazione, con cessione di diritti in esclusiva, per l'attuazione del progetto di allestimento del Museo "*Le Alpi dei ragazzi*" all'interno del Forte di Bard;
- Con la *CINIK S.r.l.*, è stato stipulato un contratto di comodato d'uso gratuito di una consolle di missaggio di tipo analogico donata alla Fondazione da Cinecittà Studios s.p.a., che contempla l'utilizzazione gratuita della consolle stessa da parte degli allievi oltre che l'accesso degli stessi alle sale di registrazione per un massimo di n. 100 ore annue, in relazione a registrazioni di particolari soluzioni discografiche necessarie per la lavorazione di film;

Per quanto riguarda il Settore Cineteca Nazionale, oltre agli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali, sono stati perfezionati accordi con terzi in relazione a specifiche esigenze della Cineteca, tra i quali due contratti con la *Società Coop. Consorzio Roma Ricerche – Centro MAAS*, concernenti l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica del nuovo applicativo di gestione della banca dati della Cineteca Nazionale, realizzato dallo stesso Consorzio, e l'affidamento del servizio per l'integrazione nel portale della Fondazione del catalogo dei materiali filmici di circolazione presenti nell'applicativo di gestione della Cineteca Nazionale.

E' stato, altresì, sottoscritto con *RAI 3* un contratto di cessione dei diritti televisivi free e pay su immagini di repertorio dell'Archivio film di Ivrea, per l'utilizzazione all'interno del programma "*Correva l'anno*"

Nell'ambito della Divisione Tecnica è stato sottoscritto con *l'ARSIAL - Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio* - un contratto per la realizzazione di un cortometraggio ricavato dal materiale filmico dell'archivio storico del suddetto organismo, depositato presso la Cineteca Nazionale.

Nell'ambito delle attività della Divisione Informatica sono stati redatti e perfezionati numerosi contratti di fornitura di servizi, nello specifico:

- affidamento al *CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA* della realizzazione del sito web dedicato alla gestione del bando di concorso della Scuola Nazionale di Cinema;
- affidamento alla società *ANTHESI S.R.L* della fornitura del software *ISIPORTAL CORPORATE* Multiportal e dei servizi connessi, nell'ambito del progetto di rinnovamento del sito istituzionale e di attivazione dei servizi web internet/intranet;

- affidamento alla medesima società della fornitura di servizi full service per Mail Domain ai fini dell'adeguamento del servizio di posta elettronica al nuovo portale, e affidamento del servizio di hosting
- affidamento alla Società *3 D INFORMATICA* della fornitura del software gestionale Docway XML per la gestione automatizzata del protocollo e dei flussi documentali della Fondazione, e dei relativi servizi connessi (installazione e collaudo, formazione, assistenza all'avviamento)
- affidamento alla Società *SEDOC S.R.L.* della fornitura di Access point e dei relativi servizi accessori, ai fini della realizzazione di un sistema di accesso internet Wireless dedicato agli studenti della SNC.

Per quanto riguarda la Divisione Biblioteca Ed Editoria, oltre alla ordinaria attività di verifica di conformità alla normativa dei contratti di curatela, di edizione e di cessione diritti, supportata, laddove richiesta, dalla consulenza agli uffici, si è proceduto alla stipula dei contratti di affidamento alla società *Data Management S.p.A.* del servizio di manutenzione e assistenza del software Sebina Open Library in uso presso la Biblioteca e di affidamento del relativo servizio di Hosting

Infine, nell'ambito della Divisione Produzione, si è proceduto alla redazione e al perfezionamento di accordi per l'utilizzazione e lo sfruttamento economico di filmati prodotti dalla Fondazione.

Tra questi, l'accordo stipulato con la società *BLUE STAR MOVIES SRL* per la diffusione, in via sperimentale, di alcuni filmati attraverso un sito internet; il contratto di cessione alla Società *MTV Italia S.r.l* dei diritti TV e on line di alcuni corti prodotti nell'ambito del Dipartimento di Animazione di Chieri; il contratto di preacquisto diritti di utilizzazione e sfruttamento di alcuni corti stipulato con *MEDUSA FILM*

A partire dal mese di luglio, alla Divisione Produzione è subentrata la *CSC PRODUCTION S.r.l.*, con la quale è stato stipulato un contratto di servizi per l'utilizzazione del padiglione denominato "Produzione", con i relativi arredi, impianti e servizi, e delle strutture tecniche e dei macchinari occorrenti per lo svolgimento delle attività di produzione e post-produzione.

Alla suddetta società è stato conferito mandato per la distribuzione e lo sfruttamento in sede televisiva e audiovisiva delle collane di documentari denominate "Ritratti italiani" e "I mestieri del cinema" prodotte dalla Fondazione

Convenzioni Per Lo Svolgimento Di Tirocini Formativi (Legge N. 196/97)

Nel corso del 2008 sono state stipulate varie *convenzioni per lo svolgimento di stage, ai sensi della legge n. 196/97*. Nello specifico sono state stipulate convenzioni con le Università degli studi di Torino, Udine, La Sapienza - Facoltà di Lettere e Filosofia - e - Facoltà di Scienze Matematiche - Bologna - Dams - Perugia, e sono stati attivati, altresì, numerosi stages nell'ambito della Cineteca Nazionale e dell'Ufficio Stampa e Relazioni esterne