

Archivio Nazionale di Cinema di Impresa (Ivrea)

Nel gennaio 2006, completata la ristrutturazione della prima palazzina, l'Archivio è entrato in fase operativa, con l'assunzione di due dipendenti (un responsabile dell'ufficio tecnico e un'archivista) e la contrattualizzazione di due archivisti. L'immobile è costituito da un piano terra e un primo piano di uffici e da un interrato con depositi a temperatura e umidità controllata per circa 20.000 bobine.

Questo primo deposito, nonostante la notevole capacità, è stato immediatamente saturato. L'Archivio di Ivrea conserva infatti oggi, tra l'altro, i documenti filmati di: Fiat (oltre 13.000 bobine), Edison/Montecatini (oltre 1.500), AEM – Milano (300), Breda e Innocenti (400), Film Master (circa 3.000 spot), Recta Film (circa 800 caroselli). Mentre è già stata predisposta la convenzione per accogliere i film Olivetti (3.000 bobine circa) e sono stati aperti contatti con Ansaldo, Eni, Enel, Ferrovie dello Stato.

Con la disponibilità della sede si è avviato il lavoro di ricognizione fisica dei materiali, con inventariazione precisa e preschedatura. Contestualmente si è iniziata l'attività di valorizzazione delle collezioni, aprendo l'archivio al prestito culturale e organizzando direttamente alcune manifestazioni, come l'edizione di "Tempi moderni: il cinema e l'industria" organizzata per il centenario dell'Unione Industriali di Torino nel mese novembre 2006.

E' stato inoltre iniziato il trasferimento in Beta dei materiali filmati e prime attività di restauro, con Il paese dell'anima di V. De Santis (Fiat, 1957), straordinario documento sul primo pellegrinaggio FIAT a Lourdes.

SEDE DISTACCATA DELLA LOMBARDIA

L'anno 2006 ha visto il consolidamento della Sede di Milano con due Laboratori avanzati in Fiction (seconda edizione) e in Cinematografia d'Impresa. Gli obiettivi didattici, concordati e sottoscritti con la Regione Lombardia, sono stati mantenuti nell'eccellenza dell'offerta formativa.

La sede operativa provvisoria di Via Santa Marta è andata a regime nel corso dell'anno, sia dal punto di vista didattico, con la partenza dei due Laboratori avanzati di cui sopra; sia dal punto di vista tecnico-organizzativo, con l'allestimento di una delle sale montaggio più innovative d'Europa. Le aule sono state dotate di attrezzature di altissimo livello ed è stata completata la relativa impiantistica.

Il laboratorio avanzato di creazione e produzione di fiction, strutturato in Scuola europea di fiction, si occupa di studiare e produrre serialità episodica e si propone di formare due figure professionali che svolgono un ruolo-chiave nel processo di ideazione, scrittura e realizzazione di questo importante genere televisivo: lo sceneggiatore e il produttore creativo. La durata del laboratorio è di un anno, a cui seguono tre mesi di stage presso società di produzione italiane ed europee.

L'anno di corso è articolato in:

- 1) tre trimestri di attività in aula;
- 2) un trimestre conclusivo dedicato alla ideazione e allo sviluppo di serie televisive su committenza.

Le lezioni affrontano materie quali sceneggiatura, approfondimenti storici sulla fiction italiana, analisi dei palinsesti e dell'audience, analisi dell'offerta di fiction internazionale oltre ad un laboratorio di scrittura. I docenti provengono dal mondo della produzione, dell'Università e della ricerca nazionale ed internazionale.

IL laboratorio avanzato di Regia di cinematografia d'impresa e di pubblicità si propone invece di formare, nell'arco di circa quindici mesi, professionisti specializzati in grado di assistere istituzioni ed imprese, proponendo loro le soluzioni più innovative, efficaci e meno costose per risolvere i problemi di comunicazione. Il laboratorio fornisce ai partecipanti una elevata e qualificata formazione interdisciplinare che coniuga gli aspetti tecnico-scientifici con quelli artistico-umanistici, combinando tra loro tre diversi elementi: impresa, cultura e tecnologia.

Il corso è articolato in:

- 1) un semestre dedicato al documentario e alla cinematografia industriale seguito da un mese di laboratorio del documentario (realizzazione di filmati su committenza simulata);
- 2) un trimestre dedicato alla pubblicità seguito da un mese di laboratorio della pubblicità (realizzazione di filmati su committenza simulata);
- 3) un trimestre conclusivo dedicato agli stages e/o ai laboratori (inserimento professionale e/o realizzazione di prodotti audiovisivi su committenza reale).

DIVISIONE AMMINISTRATIVA

Anche per l'anno 2006 la gestione amministrativa della Fondazione è stata caratterizzata da un sensibile incremento degli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle di supporto. Nelle sue principali articolazioni – Ufficio del Personale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Affari Legali e contenzioso civile, Ufficio gare, contratti e contenzioso tributario, Ufficio Previdenza e assicurazioni – la Divisione Amministrativa è stata impegnata sia nella gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia nella attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere normativo ed organizzativo.

UFFICIO DEL PERSONALE:

Nel corso dell'anno 2006 l'Ufficio del Personale è stato significativamente impegnato nell'attuazione delle disposizioni impartite dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente della Fondazione.

Infatti, a seguito della riduzione dei finanziamenti ministeriali la Fondazione ha dovuto necessariamente procedere alla migliore razionalizzazione delle risorse disponibili, provvedendo altresì ad attuare una politica di gestione delle risorse umane di assoluto rigore, onde perseguire gli obiettivi stabiliti dal Ministero vigilante e recepiti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Nell'ambito, poi, del progetto di ammodernamento dei sistemi informatici per la gestione del personale, parimenti rilevante è stata l'attività relativa alla creazione e alla messa in opera del software per la nuova procedura di gestione informatizzata dei permessi e delle omesse timbrature del personale dipendente. Tale procedura, oltre a consentire il necessario ammodernamento organizzativo, ha altresì consentito di conseguire economie di gestione dei processi lavorativi, snellendo significativamente le fasi lavorative previste.

Si è inoltre provveduto ad assicurare il necessario supporto amministrativo allo svolgimento delle attività istituzionali delle Sedi distaccate di Milano, di Chieri e di Ivrea, provvedendo altresì alla gestione del personale assegnato alle predette Sedi.

Si elencano, con maggior dettaglio, le principali attività svolte:

- in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, e tenuto conto delle mutate esigenze di servizio della Fondazione, sono stati definiti con le OO.SS. gli accordi finalizzati all'abolizione del lavoro straordinario ed all'introduzione delle fasce di flessibilità per le prestazioni di lavoro;
- si è dato corso alle procedure per il prepensionamento dei dipendenti che avevano maturato i requisiti per la pensione (5 dipendenti su 10);
- si è provveduto all'analisi ed al necessario approfondimento normativo delle nuove disposizioni di legge in materia di TFR, predisponendo i modelli d'informativa per il personale dipendente e dirigente in forza al 31 dicembre 2006 sulla destinazione del TFR maturando;
- si è provveduto all'analisi ed al necessario approfondimento normativo delle nuove disposizioni di Legge concernenti la Legge Finanziaria 2006, per gli aspetti di interesse per il personale dipendente;
- si è provveduto, d'intesa con le OO.SS., all'aggiornamento del bando di concorso per la concessione di borse di studio a favore di figli di dipendenti e sono state svolte le procedure istruttorie delle domande per l'erogazione delle borse stesse;
- si è dato corso allo studio ed all'applicazione della normativa in materia di permessi di

studio nei riguardi del personale dipendente impegnato in percorsi di formazione ed istruzione universitaria;

- nel contesto degli adempimenti finalizzati all'attuazione dell'istituto contrattuale del "premio di risultato" si è proceduto alla predisposizione delle *Schede di valutazione del merito partecipativo*, al fine di consentire ai Direttori la valutazione del personale assegnato per l'anno 2006;
- nell'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di "pari opportunità" si è provveduto alla predisposizione e all'inoltro del Rapporto biennale per le Pari Opportunità alla Regione Lazio;
- si è poi dato corso all'applicazione della normativa sui congedi parentali, come risultante dalle disposizioni del "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" (Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151) e dagli accordi integrativi aziendali della Fondazione;
- sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione a tempo determinato e quelle relative alla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;
- in applicazione del C.C.N.L. Federculture sono state applicate nuove disposizioni per i dipendenti in part-time in materia di lavoro supplementare e straordinario;
- sono stati svolti gli adempimenti connessi alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 626/94, con particolare riferimento allo svolgimento degli accertamenti sanitari per i dipendenti della Fondazione;
- sono state effettuate le comunicazioni quadrimestrali all'Ispettorato del Lavoro di Roma in merito all'orario medio settimanale del personale dipendente (limite max delle 48 ore), in adempimento alle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 66/03;
- si è dato corso all'applicazione della normativa in materia di tutela della privacy (Legge n. 675/96) effettuando dei corsi di formazione per il personale dipendente;
- è stata curata la gestione dei rapporti con Enti e Istituti deputati al controllo delle attività lavorative (Inail, Centro per l'Impiego, Inps, Ispettorato del Lavoro, ecc.).

UFFICIO RAGIONERIA:

All'interno dell'Ufficio Ragioneria si svolgono le attività relative sia alla rilevazione contabile di tutte le operazioni interne ed esterne della Fondazione sia al trattamento economico del personale dipendente e dei collaboratori esterni.

Contabilità:

Sintesi delle principali attività svolte.

- Tenuta dei libri contabili in base a quanto prescritto dalla normativa;
- redazione del bilancio annuale composto di: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa;
- predisposizione del bilancio di previsione e delle variazioni annuali di bilancio;
- gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- gestione della contabilità finanziaria;
- analisi di bilancio;
- rendicontazione alle Regioni Piemonte e Lombardia per le sedi di Ivrea, Chieri e Milano;
- predisposizione mensile dei pagamenti ai fornitori - collaboratori e consulenti tramite il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro, della Banca di Roma, e tramite assegni circolari;

- elaborazione del Modello Unico composto da dichiarazione dei redditi, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP ed invio telematico tramite il servizio Entratel;
- elaborazione del modello 770 semplificato redditi di lavoro autonomo, redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- elaborazione della Comunicazione Annuale IVA ed invio telematico;
- elaborazione del Modello INTRASTAT per IVA intracomunitaria;
- elaborazione annuale, stampa ed invio delle certificazioni per i percipienti somme soggette a ritenuta di acconto;
- elaborazione mensile dei modelli di pagamento F24 per ritenute di acconto, imposte e tasse;
- determinazione delle imposte da versare IRAP ed IRES;
- comunicazioni telematiche di variazione dati tramite il servizio Entratel;
- gestione dei pagamenti degli Organi della Fondazione;
- contestazione avvisi bonari sia tramite il servizio telefonico dell'Agenzia delle Entrate e sia direttamente presso gli Uffici.

Trattamento economico del personale dipendente e del personale esterno:

Sintesi delle principali attività svolte.

- Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente dirigenziale e non, del personale esterno compresi gli Organi della Fondazione e degli studenti percettori di borse di studio;
- elaborazione mensile dei contributi dovuti all'INPDAP;
- generazione, controllo ed invio dei modelli per il calcolo e la denuncia mensile;
- elaborazione mensile ed invio telematico del modello DMA (denuncia mensile analitica) all'INPDAP per la comunicazione di tutti i dati anagrafici, retributivi e contributivi dei dipendenti iscritti;
- elaborazione mensile dei contributi dovuti all'INPS;
- generazione, controllo ed invio del file DM10/2 per il calcolo e la denuncia mensile dei contributi INPS;
- elaborazione mensile ed invio telematico del modello EMENS (denuncia individuale mensile) all'INPS, per la comunicazione di tutti i dati anagrafici, retributivi e contributivi dei dipendenti assunti dopo la privatizzazione della Fondazione e di tutti i collaboratori esterni per i quali è dovuta la contribuzione alla Gestione Separata;
- compilazione ed invio telematico del modello per il calcolo e la denuncia contributiva a Previambiente, per tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di adesione a questo fondo di previdenza complementare; pagamento mensile dei contributi dovuti;
- elaborazione mensile dei contributi dovuti all'Enpals per il personale assunto presso il Cinema Trevi e relative denunce periodiche;
- anticipi TFR: controllo requisiti d'ammissibilità della richiesta, conteggio ed erogazione dell'importo richiesto al netto delle trattenute di legge;
- elaborazione mensile del modello F24 per il pagamento delle imposte dovute in qualità di sostituto di imposta e dei contributi;
- elaborazione annuale e stampa dei modelli CUD per il personale dipendente, per il personale esterno, per gli Organi e per gli studenti che hanno percepito le borse di studio;
- elaborazione, stampa ed invio telematico della denuncia annuale di autoliquidazione dei premi dovuti all'INAIL;

- elaborazione, stampa, pagamento e comunicazione di contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale;
- prestiti: controllo requisiti d'ammissibilità alla graduatoria, calcolo piano d'ammortamento, erogazione importo, trattenute mensili per restituzione secondo il piano d'ammortamento stabilito;
- STIR (servizi Telematici in Rete): pubblicazione nel sito internet protetto di cedolini, predisposizione per l'invio di CUD, moduli per la richiesta delle deduzioni in base agli artt. 11 e 12 del Tuir, e di altre comunicazioni utili al personale dipendente;
- predisposizione dei pagamenti tramite bonifico bancario degli stipendi con il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro e tramite assegni circolari;
- pagamenti delle maestranze e di tutti i dipendenti dello spettacolo operanti presso la Divisione Produzione.

UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO CIVILE:

L'Ufficio si è occupato dell'istruttoria, studio e soluzione di pratiche legali, inerenti alle diverse Divisioni, Settori e Sedi distaccate della Fondazione, anche di tipo contrattualistico e contenzioso stragiudiziale e giudiziale. Approfondimento e studio della normativa vigente e degli orientamenti della giurisprudenza. I compiti sono stati svolti, in riferimento alla preparazione legale, relazionandosi con le Divisioni e Settori (come ad es. la stesura di modelli contrattuali, l'aggiornamento degli stessi sulla base della normativa vigente e la verifica della loro corretta applicazione da parte dei Settori e delle Divisioni). Redazione e/o revisione del testo di convenzioni e accordi da stipulare con altri Enti o Società.

In particolare, sono state prestate le seguenti assistenze:

Divisione Amministrativa:

- Pignoramento presso terzi (Pignoramento dei crediti dovuti dalla Fondazione a un dipendente) (D'Aniello Roberto/Mele Anna Maria);
- analisi della posizione debitoria complessa. Redazione della dichiarazione del terzo ex art. 547 c.p.c. . Presenza in udienza per la Fondazione e deposito dichiarazione del terzo. Trattazione udienza;
- ricorso avverso cartella esattoriale emessa dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Roma 5. Redazione del ricorso, presentazione e deposito dell'atto presso la Commissione Tributaria Provinciale di Roma.

Settore Cineteca Nazionale:

- Stesura di accordo di sponsorizzazione per il restauro del film "Giovani mariti" di Mauro Bolognini.

Divisione Informatica:

- Intervento in sede penale contro accesso abusivo a sistema informatico della Fondazione. Analisi della violazione informatica, da parte di terzi ignoti, con la competente Divisione informatica della Fondazione. Redazione e presentazione della denuncia-querela, cautelativa per la Fondazione e prodromica all'attività investigativa, presso la Polizia di Stato, compartimento di Polizia Postale e delle Comunicazioni.

Divisione Produzione:

- Difesa stragiudiziale della Fondazione in un procedimento esecutivo a carico della stessa. (Niconel Tendaggi/CSC)

Settore SNC - Ufficio Casting:

- Redazione e controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi.

Inoltre, per tutte le strutture della Fondazione è stata prestata la necessaria consulenza per la predisposizione di modelli contrattuali quali contratti a progetto, prestazioni occasionali, prestazioni professionali, cessione diritti di autore, sulla base della vigente normativa e della giurisprudenza ed è stata assicurata la verifica delle bozze di contratto predisposte dalle Divisioni, Sedi distaccate e Settori della Fondazione, sotto il profilo della correttezza formale e sostanziale e connessi approfondimenti normativi.

Si è inoltre proceduto a:

- Istruttoria, studio e soluzione di pratiche relative a contenziosi stragiudiziali inerenti ai diversi Settori e Servizi della Fondazione con confronti e aggiornamenti alla normativa vigente e agli orientamenti della giurisprudenza;
- contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura dello Stato titolari di pratiche della Fondazione e coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione;
- approfondimento di alcune pratiche relative alla gestione del personale soprattutto in riferimento alla normativa e alla giurisprudenza vigente (es. modifica della disciplina sul TFR), all'applicazione del CCNL di riferimento e dell'accordo integrativo aziendale.

Materia del lavoro:

Approfondimento degli aggiornamenti normativi introdotti con la legge "Biagi", in particolare studio del D.Lvo n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30".

Studio degli elementi costituenti un contratto di lavoro a progetto e predisposizione del modello contrattuale applicativo da adottare nella Fondazione. Previsione delle diverse tipologie tra contratto a progetto, o programma di lavoro o fase di esso.

Approfondimento dei contratti d'opera ex art. 2222 e ss. cod. civ. (confronto con le modifiche introdotte dalla legge Biagi).

Approfondimento dei contratti a consulenti iscritti in appositi albi ex art. 2229 e ss. cod. civ. (confronto con le modifiche introdotte dalla legge Biagi).

Analisi delle caratteristiche dei nuovi contratti occasionali ex art. 61, comma 2, D.Lvo 276/2003.

Approfondimento delle modifiche relative ai contratti a termine, non più limitati a specifici casi previsti dalla legge (ad es. sostituzione per maternità) ma previsti anche per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo laddove necessariamente tali ragioni vengano specificate e risultino da atto scritto.

Analisi delle modifiche introdotte al part-time.

Studio, valutazione e opportunità applicativa delle nuove forme di contratto introdotte dalla recente normativa (contratto intermittente o a chiamata, il lavoro ripartito o job sharing ecc.).

Confronto e aggiornamento con le Circolari ministeriali attuative della Legge Biagi e la recente dottrina in materia.

UFFICIO GARE, CONTRATTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Per quanto riguarda l'Ufficio gare, sono state istruite, espletate e aggiudicate diverse gare, complessivamente undici, per l'affidamento di forniture e servizi in economia per lo svolgimento delle attività delle tre Sedi della Fondazione (Roma, Chieri e Milano).

Nell'ambito dell'Ufficio contratti, sono stati affiancati tutti i Settori e le Divisioni della Fondazione.

- In riferimento alla Divisione Produzione, in parallelo all'ordinaria *attività di verifica dei contratti* di collaborazione e dei contratti di assunzione delle maestranze per la realizzazione delle esercitazioni degli allievi del secondo anno e dei film di diploma, supportata dalla *consulenza* agli uffici in ordine alle problematiche contrattuali, si è proceduto alla predisposizione e al perfezionamento di *contratti di cessione diritti* di film prodotti dalla Fondazione ("MISTERO E PASSIONE DI GINO PACINO" . "MA CHE CI FACCIO QUI"), di *mandati di distribuzione* di corti ("INATTESO"; "I CAPELLI DELLA SPOSA"), di *contratti di cessione di diritti editoriali e discografici* di brani musicali utilizzati nei filmati degli allievi. È stato perfezionato, altresì, *l'atto di subentro* della CSC Production S.r.l. al CSC nella produzione del film "Ma che ci faccio qui" e il *Protocollo d'intesa con l'Istituto di Istruzione Superiore "Don Milani – Depero"* di Rovereto, nell'ambito della produzione del corto "Dora" e *l'accordo con l'ACCADEMIA FILARMONICA ROMANA* per la realizzazione di due filmati video dedicati alle associazioni sportive Roma e Lazio;
- per quanto attiene al Settore Scuola Nazionale di Cinema (sede di Roma), all'ordinaria attività di predisposizione dei contratti di collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche (docenza, assistenza, collaborazioni occasionali), si è aggiunta la stipula *dell'accordo con il TEATRO STABILE ARTI MEDIOEVALI* di Viterbo per la realizzazione di due coproduzioni teatrali ("Storie di ordinaria follia" e "Il tempio del popolo") e *l'Accordo con la FONDAZIONE ITALIA* per la realizzazione dello spot sulla discarica di Malagrotta;
- per quanto riguarda il Dipartimento di Chieri, si è proceduto al rinnovo della *Convenzione con la Regione Piemonte* per il finanziamento pluriennale del Dipartimento stesso e al perfezionamento *dell'accordo con la RAI RADIOTELEVISIONE ITALIANA* di cessione dei diritti dei corti degli allievi; si è svolta poi l'ordinaria attività di predisposizione di *contratti di collaborazione* per l'espletamento delle attività didattiche (docenza, assistenza, collaborazioni occasionali) supportata dalla costante *consulenza agli uffici*;
- occasionalmente è stata svolta attività di *predisposizione di contratti anche* per il Dipartimento di Milano;
- per quanto riguarda il Settore Cineteca Nazionale sono stati predisposti e perfezionati i seguenti accordi :
 - CSC/ MULTIMEDIA SAN PAOLO S.r.l., per la commercializzazione su DVD della versione restaurata del film Mater Dei;
 - CSC/Giunta Regionale del Veneto, nell'ambito del progetto di salvaguardia di film veneti o girati nel Veneto;
 - CSC/MIR CINEMATOGRAFICA per l'utilizzo di brani del film di diploma "Aggettivo donna" (in corso perfezionamento);

- nell'ambito della Divisione Informatica è stata svolta *attività di controllo di vari contratti* di assistenza tecnica;
- per quanto riguarda la Divisione Biblioteca ed Editoria, si è proceduto all'ordinaria attività di *verifica dei contratti* di curatela, di edizione e di cessione diritti, supportata dalla consulenza agli uffici.

Infine, nel corso dell'anno, sono state stipulate due *convenzioni per lo svolgimento di stages*: il primo con l'Università degli Studi "La Sapienza" - Dipartimento di Scienze Umanistiche – per lo svolgimento di un tirocinio formativo ai sensi dell'art. 18 della legge Treu (Progetto formativo Federica Pazzano), il secondo con l'Università di Hamburg, per lo svolgimento di uno stage (Sarah Dirngel).

Nell'ambito del contenzioso tributario è stato predisposto il *Ricorso* avverso la cartella esattoriale n. 097 2006 00386783 41 di € 651.583,91 per ritardati e omessi versamenti in riferimento al Modello 770S/2002.

E' in corso di definizione il *giudizio pendente davanti il Tribunale civile di Roma* per il riconoscimento del diritto al rimborso del residuo interessi sulle ritenute operate sui contributi statali nel periodo 1983-90.

UFFICIO CASSA E ECONOMATO:

L'Ufficio ha gestito i rapporti di cassa con le Banche presso le quali la Fondazione intrattiene i rapporti di credito. Ha gestito altresì la procedura di approvvigionamento dei beni e materiali di consumo per le generali esigenze della Fondazione; a tale riguardo, sono state previste scadenze ordinarie per la richieste dei materiali da parte delle singole strutture, con ciò razionalizzando l'attività dell'Ufficio e realizzando opportune economie di spesa.

DIVISIONE TECNICA

L'anno 2006, per la Divisione Tecnica, è stato particolarmente impegnativo, soprattutto caratterizzato dall'esecuzione dei lavori di rifacimento della copertura a tetto dell'ala est, adibita ad aule ed uffici, dell'edificio principale.

Tale progetto ha richiesto un complesso studio preliminare, sintesi di procedure analitiche (analisi dei carichi e valutazione della resistenza delle strutture) ed indagini dirette (indagini entomologiche), volto a valutare ed individuare la migliore tipologia di intervento sulle strutture. L'ipotesi conservativa, relativa al consolidamento e/o sostituzione degli elementi lignei maggiormente danneggiati dalle infiltrazioni di acqua e dagli insetti xilofagi, è stata abbandonata a favore di un intervento più radicale che fornisse, oltre al rispetto della normativa vigente e ad un impegno economico sostanzialmente equivalente, anche maggiori garanzie in termini di isolamento termico/acustico, impermeabilizzazione e resistenza al fuoco.

Nel contempo sono state svolte tutte le attività e procedure necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni di tali lavori da parte delle Amministrazioni, degli Enti e degli Uffici competenti.

L'impegno economico preventivato è stato tale da indurre la Divisione a ridurre, ove possibile, tutti gli interventi identificati come non urgenti e, come tali, procrastinabili, dando la priorità alla ordinaria manutenzione del complesso immobiliare e delle apparecchiature tecniche nonché alle attività di supporto alla Scuola ed alla Produzione.

Tale scelta gestionale ha conseguentemente portato ad approvare, e porre in opera, importanti progetti nell'ultimo periodo dell'anno, dopo un'attenta valutazione della disponibilità economica residua, talché alcuni interventi, ad oggi, sono in corso di completamento.

Oltre alle attività sopra citate, si è inoltre provveduto, anche di concerto con altri soggetti, allo studio ed alla elaborazione dei progetti relativi all'utilizzo futuro di ulteriori spazi, interni ed esterni alla sede della Fondazione (archivio della fototeca e magazzini pellicole "*Augustus Color - Carsoli*") e della sede Lombardia, nonché dei progetti nei quali è possibile che in futuro la Fondazione partecipi in partnership con altri soggetti istituzionali e commerciali (Regione Sardegna e Regione Campania).

Nel complesso, la divisione Tecnica, nelle sue due articolazioni – Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare e Ufficio Gestione Patrimonio Tecnico - è stata impegnata sia nella gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia nella attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere istituzionale ed organizzativo od anche finalizzati all'accesso a finanziamenti da parte di Istituzioni pubbliche e private.

Un particolare impegno è stato profuso nella costante applicazione della normativa in materia di sicurezza, in crescente evoluzione, con particolare riferimento alla valutazione e redazione del documento sulla protezione contro le esplosioni negli ambienti a maggior rischio (magazzini pellicole infiammabili e falegnameria), all'indagine sui livelli di inquinamento elettromagnetico ed alla rilevazione della concentrazione di gas radon, nonché al relativo adeguamento dei luoghi di lavoro per quanto riguarda sia la messa a norma di apparecchiature, sia la valutazione di pericoli provenienti da specifiche attività lavorative e/o ambientali.

Si elencano, con maggior dettaglio, le principali attività svolte.

Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare:

- realizzazione di strutture metalliche a protezione degli ambienti interessati dalle carenze di capacità portante delle strutture lignee del tetto;
- sgombero dei locali interessati ai lavori di rifacimento coperture, con particolare riferimento agli archivi della biblioteca;
- demolizione totale delle coperture degli uffici *prestito libri e gestione* della biblioteca, aule n.1 e n.2, locale ex-teatrino e corridoi adiacenti;
- realizzazione nuova struttura portante in legno lamellare e copertura con pacchetto coibentante (in corso di completamento);
- completamento degli interventi di rivalutazione delle aree verdi: impianto di nuove essenze arboree conseguenti al necessario abbattimento di n.1 pino nella chiostrina interna lato bar, realizzazione di percorsi pedonali;
- realizzazione di un nuovo percorso di accesso alla biblioteca da parte del pubblico;
- lavori di allestimento arredi e migliorie interne al Cinema Trevi;
- lavori di ristrutturazione dei circuiti di distribuzione acqua refrigerata dei cellari della Cineteca Nazionale (in corso di completamento);
- realizzazione ed ampliamento degli impianti di allarme a servizio dei locali videoteca e magazzino fotografico;
- realizzazione nuovo impianto di rivelazione incendi a servizio dei cellari della Cineteca Nazionale (in corso di esecuzione);
- ulteriori esecuzioni dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica ordinaria degli immobili ubicati all'interno del complesso sede della Fondazione.

Si è inoltre proceduto:

- alla messa in sicurezza di ambienti, attrezzature ed arredi ai fini del rispetto della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.626/94);
- alla redazione del documento sulla protezione contro le esplosioni negli ambienti a maggior rischio (magazzini pellicole infiammabili e falegnameria);
- all'indagine sui livelli di inquinamento elettromagnetico;
- alla rilevazione della concentrazione di gas radon;
- alla programmazione e al coordinamento dei corsi di formazione per addetti alla sicurezza antincendio (a cura del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco) e primo soccorso (a cura della Croce Rossa Italiana).

Ufficio Gestione Patrimonio Tecnico:

- gestione del Teatro di posa n. 2 e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- gestione della sala cinema e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- gestione dei laboratori AVID e PRO TOOLS e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- assistenza alla Scuola ed alla Produzione per le esercitazioni degli allievi in sede;
- gestione del reparto RVM e Telecinema.

Servizi Professionali e Logistici:

- verifiche delle condizioni di sicurezza delle coperture a tetto dell'ala est, adibita ad aule ed uffici, dell'edificio principale: verifiche analitiche ed indagini entomologiche;
 - ottenimento delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle coperture a tetto dell'ala est dell'edificio principale, con particolare riferimento al *Nulla Osta* della Soprintendenza Beni Architettonici e per il Paesaggio;
 - Studio e progettazione definitiva per la nuova sede di Milano – ex manifattura Tabacchi – in collaborazione con la Regione Lombardia;
 - Supporto alle sedi distaccate di Chieri ed Ivrea;
 - Supporto per la redazione dei capitolati tecnici relativi ai bandi di gara per: l'affidamento del servizio di vigilanza, l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione aree verdi, l'affidamento del servizio di gestione mensa e bar aziendali;
- Supporto in occasione di eventi a carattere istituzionale.

DIVISIONE INFORMATICA

La Divisione Informatica svolge, come noto, attività di supporto e consulenza per le attività tecniche, amministrative e contrattuali - in ambito ICT - ai Settori, alle Divisioni ed alle Sedi distaccate della Fondazione; gestisce inoltre il sistema informativo della sede di Roma, cura gli aspetti connessi alla sicurezza informatica, studia e propone nuove soluzioni per il migliore e più razionale impiego delle risorse informatiche disponibili. In pratica, la Divisione è soggetto attivo o di supporto nell'assolvimento dei compiti istituzionali assegnati alle singole strutture della Fondazione, con particolare riferimento alla gestione delle banche dati e dei sistemi informativi della Cineteca Nazionale e della Biblioteca/Editoria, nonché al coordinamento delle Sedi periferiche.

Il 2006 è stato un anno dedicato al consolidamento delle risorse informatiche, in ragione del fatto che il ridotto budget assegnato, conseguente alla generale riduzione di fondi, ha evidentemente limitato lo sviluppo e gli investimenti. Tuttavia, si tiene ad evidenziare come l'oculata e razionale gestione degli apparati disponibili, l'impegno e la disponibilità del personale della Divisione, peraltro ridotto di alcune unità nello scorso anno, abbiano comunque permesso di ottenere ottimi risultati pur nel generale impegno del contenimento delle spese. Anche sul versante della formazione del personale – aspetto, questo, di particolare rilevanza in ambito informatico - si evidenzia il fatto che sono state sfruttate tutte le opportunità per la partecipazione a convegni e seminari gratuiti, dedicandosi anche ad autoformazione attraverso manuali e corsi on-line.

Si riassumono, in sintesi, i principali risultati raggiunti nell'anno 2006:

- Gestione sito web;
- Capitolato per contratto di hosting;
- Studio e proposta DPSS;
- Studio e proposta Direttive;
- Messa in sicurezza dei supporti di backup;
- Corsi sul decreto legislativo 196/2003 (formati 87 dipendenti);
- Realizzazione applicazioni intranet: Ufficio del Personale, Rassegna Stampa, assistenza, Protocollo, Gestione Contratti, Gestione Parcomacchine, Gestione licenze software, Sicurezza Informatica, Gestione acquisti e locazioni;
- Nuova Banca Dati Cineteca;
- Implementazione modulo Gestione Inventario e Magazzino;
- Realizzazione applicazione ufficio cassa;
- Aggiornamento server e client;
- Migrazione sistemi operativi server windows 2003;
- Ammodernamento rete LAN e ottimizzazione traffico di rete;
- Capitolato SAN Fototeca;
- Studio soluzione implementazione Daedalus;
- Studio di fattibilità, Manuale di gestione e capitolato Protocollo Informatico;

- Sperimentazione prodotti open source;
- Attivazione modulo giustificativi Ufficio del Personale;
- Studio di un sistema di videoconferenza;
- Studio per l'interconnessione sedi Roma-Milano;
- Contratto Select Academic Microsoft;
- Studio soluzione per firma digitale e documento intelligente;
- Studio soluzione per posta elettronica certificata;
- Integrazione locazione operativa per acquisizione hardware;
- Supporto per sistema qualità e definizione del processo per la gestione dell'infrastruttura informatica.

DIVISIONE PRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2006 il lavoro svolto della Divisione Produzione si è sviluppato lungo due direttrici principali: l'attività di produzione rivolta alla realizzazione dei saggi di diploma, delle esercitazioni del secondo anno, di altre produzioni e delle attività connesse (reperimento repertorio, ecc.) e l'attività di promozione e commercializzazione dei filmati e del materiale video realizzato di recente e nel corso degli anni passati, oltre alla ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni per ampliare le attività in corso.

Saggi di diploma e esercitazioni

Quest'anno per la prima volta nella storia della Fondazione, un saggio di diploma (triennio 2002-2005) è stato realizzato in forma di lungometraggio a tema unico e coprodotto con Rai Cinema e Istituto Luce. Il titolo è "Ma che ci faccio qui!" ed è stato distribuito nelle sale cinematografiche dall'Istituto Luce che ne ha stabilito l'uscita nazionale il 1° settembre 2006. Il film ha riscosso una buona critica dalla stampa di settore. Proprio in questi giorni l'Istituto Luce ha venduto i diritti per l'home video a Cecchi Gori Production. In relazione a questo titolo è stato realizzato "Come in un film", un backstage in digitale richiesto da festival di settore.

E' stata ultimata la produzione degli altri quattro film di diploma: "Il funambolo", "Itinerario", "Dentro Roma". "Mistero e passione di Gino Pacino". In particolare si segnala che "Dentro Roma" è stato selezionato per il David di Donatello e durante le riprese di "Mistero e passione di Gino Pacino" è stato realizzato il making off "Aspettando Gino" e il trailer del film.

Durante la cerimonia di consegna dei diplomi, nel giugno scorso, sono stati proiettati i film degli allievi presso il Cinema Embassy di Roma.

Le tecniche di ripresa e finalizzazione hanno spaziato nell'ampio spettro di possibilità che il cinema offre: dalla riprese digitali in HD Cam, alla pellicola 35mm e 16mm, dal montaggio in Avid e Final Cut, ai tagli su pellicola, fino della trasposizione su pellicola 35mm di un film girato e finalizzato in HD Cam. Quest'ultima sperimentazione è stata possibile grazie alla vendita alla Ready Made del 50% dei diritti sul soggetto di "Mistero e passione di Gino Pacino".

La società di produzione Schooting Star, in compartecipazione con Rai Cinema, ha presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali la domanda di finanziamento per l'art. 8 per il film "La casa sulle nuvole", ambientato in Marocco, nato come saggio di diploma e poi divenuto un progetto più ampio ed impegnativo. La Fondazione si riserva in un secondo tempo di decidere quale ruolo assumere in tale progetto; nel frattempo gli studenti hanno realizzato "Appunti per un film in Marocco", un breve filmato costruito sulla base dei sopralluoghi svolti in Marocco.

Anche la realizzazione delle esercitazioni degli allievi del triennio 2004-2006 si è conclusa.

Per quanto riguarda i cortometraggi realizzati si precisa che sono tutti adattamenti di opere letterarie: "Carmilla" è letteralmente tratto da "Carmilla" di J.Sheridan LeFanu, "Domani" da "Tomorrow" di Joseph Conrad, "Il Diavolo" dal "Le Diable" di Guy De Maupassant, "Il figlio" dall'omonimo racconto di Friederich Durrenmatt e "La gioia degli altri" da "Notte di Natale" di Guy De Maupassant.

Sono state inoltre realizzate le riprese dei saggi di diploma degli allievi del triennio 2004-2006. I titoli sono provvisori e le "location" sono state scelte in Regioni diverse, soprattutto

sulla base della collaborazione offerta dalle Istituzioni locali. Le riprese de “La rivale”, “La delega” e di “Una bella bistecca” sono state effettuate a Roma, quelle de “I giganti” a Reggio Calabria, quelle de “I capelli della sposa” a Cagliari, quelle di “Dora” a Rovereto e provincia. Questi ultimi tre cortometraggi sono stati realizzati con contributi e sponsorizzazioni pubblici e privati.

Sono state inoltre avviate, nell’ultimo periodo dell’anno, le riprese delle esercitazioni del secondo anno di corso del triennio 2005-2007; particolari problematiche sono state incontrate nelle fasi preliminari sostanzialmente per motivi legati all’acquisizione dei diritti d’autore in quanto tali cortometraggi sono tratti da opere letterarie.

Per alcuni film di diploma e per alcune esercitazioni sono state realizzate, inoltre, fotografie di scena e di set e backstage utili per l’eventuale commercializzazione o per il loro utilizzo a fini promozionali.

Repertorio

Durante le realizzazione dei lavori di produzione è stata rilevata la necessità di disporre di materiale di repertorio (immagini e musica) da consultare per l’inserimento nei filmati. Alla luce degli ottimi risultati conseguiti negli anni precedenti, si è proceduto al rinnovo del contratto con la BMG Ricordi riguardo la fornitura di un’ampia “library” musicale, consultabile parzialmente attraverso una selezione di cd messi a disposizione degli allievi e integralmente tramite l’accesso al sito della BMG, dove è possibile effettuare la ricerca attraverso una moltitudine di parametri: compositore, tema, strumento, epoca, stile...

E’ in fase di trattativa un ulteriore accordo con una piccola e dinamica casa discografica, la Machiavelli International Musical Images.

Questi accordi garantiscono il duplice risultato di risparmio di denaro e di semplificazione delle ricerche.

Altri progetti

Oltre alla produzione dei film degli allievi, la Divisione ha lavorato anche alla realizzazione di altri progetti.

Promo “Siamo in ascolto”

Nell’ambito della campagna “Batti 3 colpi... siamo in ascolto” lanciata dal Ministro Giovanna Melandri, è stato realizzato “Siamo in ascolto”, un promo di cinque minuti girato nel settembre scorso durante la “Notte bianca” di Roma. Quattro truppe itineranti hanno filmato i principali eventi e intervistato i giovani arrivati a Roma da tutta Italia per la grande manifestazione. Da questa “maratona” durata fin oltre l’alba, è nato un filmato che mostra le opinioni e le proposte di ragazze e ragazzi divisi fra sogno e delusione. In accordo con il Ministero delle Politiche Giovanili e Attività Sportive il filmato, per ora in veste di promo, verrà a breve ampliato e articolato in quattro sezioni: l’autopresentazione degli intervistati, il problema del lavoro e della casa e altre richieste avanzate dai giovani.

Volume “Roma nel Cinema, tra realtà e finzione”

In occasione dell’evento “CINEMA. Festa internazionale di Roma” è stato rieditato il volume, nelle versioni italiana e inglese, aggiornando al 2006 il catalogo con le immagini dei