

CAPITOLO	DESCRIZIONE	BUDGET APPROVATO	IMPEGNI ASSUNTI
3001	Iniziative progetti e contributi per lo sviluppo del sistema	2.905.000	2.734.071
3007	Servizi associativi	695.736	650.073

AREA FORMALITÀ PER IL COMMERCIO INTERNAZIONALE

Convenzioni Internazionali

L'Unioncamere, che esercita il ruolo di garante in Italia per i Carnets ATA e TIR (documenti doganali internazionali per l'esportazione di merci) nei confronti dell'Amministrazione doganale, è chiamata a svolgere compiti specifici per l'emissione dei documenti, la gestione del contenzioso doganale ed il coordinamento nazionale ed internazionale delle relative attività.

In relazione a tale funzione, si riporta il prospetto dei dati relativi alle emissioni da parte del sistema camerale di Carnets ATA, CPD China/Taiwan (documento analogo al Carnet ATA ideato esclusivamente per le esportazioni dai Paesi dell'Unione europea a Taiwan, e viceversa) e TIR nell'anno 2008:

Documenti emessi	2008	2007
Carnets ATA	9.631	9.614
Carnets CPD	109	201
Carnets TIR	5.623	7.268
Certificati d'origine	746.000	782.000

Nel 2008 il trend di diminuzione dei Carnet TIR richiesti dagli operatori, causato dall'allargamento dei Paesi dell'Unione Europea, si è attestato su una flessione più leggera rispetto al precedente esercizio (5.623 Carnet emessi, contro i 7.268 del 2007 -22,5%). Si è, tuttavia, riscontrata da parte degli operatori l'esplorazione in regime TIR di altre destinazioni, quali il Marocco, la Tunisia e la Moldavia, che potrebbe costituire un segnale per una futura ripresa dell'utilizzo dello strumento. Analoga flessione si riscontra nei Carnet utilizzati nelle relazioni commerciali con Taiwan, mentre rimane pressoché stabile l'utilizzo degli altri documenti per l'estero (Carnets ATA e certificati d'origine).

Complessivamente nell'anno 2008 si sono registrate, per la vendita, l'acquisto e la distribuzione dei documenti, entrate (cap. 1002 entrate da servizi agli operatori economici ed al sistema camerale) per 1.215 migliaia di euro (+ 19% circa rispetto al 2007) ed uscite (cap. 2004 – spese per servizi

agli operatori economici ed al sistema camerale), relative agli acquisti ed ai costi di spedizione dei documenti, per **332 migliaia di euro** (- 6% rispetto al 2007), contro una previsione iniziale a bilancio di euro **350.000,00**.

L'aumento registrato nelle entrate va ad attribuirsi alla necessità di alcune Camere di ricostituire adeguate scorte di magazzino, con particolare riferimento ai certificati di origine, mentre la leggera flessione nelle spese è riconducibile ad una più prudente valutazione dell'Ente nell'acquisto dei documenti, in una fase in cui la crisi finanziaria ed economica lascia intravedere la possibilità di una minore esigenza di approvvigionamento e distribuzione dei documenti, per gli effetti negativi che potranno determinarsi sull'export.

Tale congiuntura ha avvalorato ancor più la scelta dell'Unione di accentrare il servizio di rilascio dei Carnets TIR presso l'Ente (in precedenza condiviso con 25 Camere di commercio), evitando dispersione di risorse ed energie su più uffici camerale ed assicurando nel contempo che nessuna ricaduta negativa si determinasse sugli utenti, ai quali è stata assicurata una fruibilità altrettanto adeguata, rispetto a quella offerta sul territorio. Il riscontro ottenuto dai clienti si è confermato positivo, come rilevato attraverso l'acquisizione di uno specifico questionario di soddisfazione del cliente.

L'attività di vendita dei Carnets TIR si è rivolta ai 135 clienti operativi nel regime TIR, per un totale di n. 5.623 Carnets venduti ed un fatturato complessivo di euro 386.087,00.

Gli altri impegni di spesa ascritti al cap. 2004, oltre quelli già descritti per l'attività inerente l'acquisto e la distribuzione dei documenti per l'export, sono ammontati a complessivi € **49.654,00**, contro i 60.000,00 stanziati in bilancio preventivo ed hanno riguardato prevalentemente le seguenti attività:

- **Certificazione per l'estero** L'implementazione dello strumento informativo delle **Schede Export** ha comportato una spesa complessiva di € **45.000,00**.
- **Promozione e gestione documenti estero:** spese per le riunioni del Comitato di ammissione TIR e spese per accoglienza delegazioni straniere € **4.654,00**.

L'economia rispetto alla previsione iniziale è stata determinata dalla necessità di posticipare l'organizzazione di alcuni eventi formativi originariamente previsti per le Camere, in attesa che le normative di riferimento, in corso di revisione, siano portate a compimento.

Quanto al numero delle pratiche gestite per il contenzioso doganale, nel 2008 si è registrata una lieve flessione generale rispetto alla precedente annualità ed inoltre si è confermata la tendenza positiva della risoluzione senza pretesa di pagamento di diritti doganali, trattandosi di mere disfunzioni amministrative nelle relazioni tra uffici doganali.

I principali dati sono riprodotti nella tabella che segue.

	Contenziosi accesi		Contenziosi precedenti elaborati e/o chiusi		Diritti doganali in migliaia di Euro	
	2008	2007	2008	2007	2008	2007
Carnets ATA	1.246	1.335	1.569	1.314	447	612
Carnets CPD	0	0	0	0		0
Carnets TIR	1.188	1.257	1.093	1.202	0	0

L'attività di consulenza offerta alle Camere di commercio ed alle imprese - sulle norme nazionali e internazionali che disciplinano le due Convenzioni (ATA e TIR), e sulle regole che disciplinano il rilascio dei Certificati di origine delle merci - costituisce un'altra funzione di notevole impegno per l'Area, con una media di oltre 10 risposte giornaliere a quesiti di diversa natura e complessità (per via telefonica, e-mail, fax o postale) più o meno ricorrenti.

E' proseguito anche nel 2008 l'impegno per il contributo dell'Unioncamere all'attività della WCF (Federazione mondiale delle Camere di commercio), soprattutto in relazione alle iniziative per la promozione del sistema ATA presso nuovi paesi e all'assistenza tecnica ai Paesi in difficoltà nella gestione del sistema di garanzia. Inoltre, il progetto di informatizzazione generale del sistema ATA a livello mondiale, avviato dall'Organizzazione mondiale delle dogane e partecipato dalla WCF, costituisce oggetto di osservazione e analisi per contribuire ad indirizzare correttamente le scelte, che saranno operate a

livello internazionale ed evitare ricadute negative sull'organizzazione nazionale.

Quanto alle attività concernenti i Carnets TIR ed il trasporto internazionale di merci su strada, è proseguita l'attività di raccordo con l'IRU di Ginevra, l'ONU e l'Agenzia delle Dogane, ai fini del miglioramento e la semplificazione delle procedure inerenti il regime TIR.

Nell'ambito dei servizi *on-line* per la rete camerale - all'interno del sito www.unioncamere.net - è proseguita l'attività redazionale della Sezione sui documenti per il Commercio Estero (9.537 accessi nel 2008).

Si è garantita l'azione informativa a mezzo Internet sui documenti e le formalità necessari per l'export, realizzata attraverso il sito "Schede export", che copre oltre 160 paesi fornendo schede informative, costantemente aggiornate, contenenti tutte le informazioni tecnico-operative necessarie all'esportazione (organismi referenti, documenti, certificati, visti e formalità diverse). Gli accessi al sito registrati nel 2008 sono stati 57.859 (+ 23% rispetto al 2007).

Tachigrafo Digitale

L'impegno dell'Ente sulle iniziative relative all'implementazione del Tachigrafo digitale si fonda sul presidio delle attività assegnate al sistema camerale in tale ambito. Sostanzialmente l'Ente contribuisce, per conto delle Camere, ai lavori del Comitato internazionale istituito dalla Commissione europea (MIDT), per monitorare e armonizzare l'applicazione della regolamentazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada. In tale contesto l'Unione ha il compito di assicurare un'intensa attività di coordinamento tra il sistema camerale e tutte le diverse Amministrazioni coinvolte (Ministero Sviluppo Economico, Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Interno), nonché quello di stimolare un efficace livello di interazione tra tutti i soggetti coinvolti, per favorire l'implementazione del sistema introdotto obbligatoriamente nell'UE dal maggio 2006 e che dall'anno 2010 coinvolgerà anche i Paesi aderenti all'accordo AETR (*European Agreement Concerning the*

Work of Crews of Vehicles Engaged in International Road Transport), ovvero una serie di Stati limitrofi al territorio dell'UE.

In tale ambito è forte l'impegno nell'assistenza tecnica fornita alle Camere di commercio, sia nell'ambito della gestione del Servizio di rilascio delle carte tachigrafiche, sia nelle attività inerenti la selezione delle Officine operanti sul Tachigrafo digitale, di cui l'Unione è incaricata della gestione dell'Albo (Art. 3, comma 5 DM 31 ottobre 2003, n. 361).

Nel 2008 è stata conclusa l'attività di raccordo con il Ministero dei Trasporti per la realizzazione dell'accesso telematico al DB delle patenti, necessario alle Camere di commercio, ai fini del rilascio delle carte tachigrafiche, che prevede il controllo della validità della patente dei conducenti. L'accesso ai dati della motorizzazione si è attuato per mezzo della stipula di una Convenzione tra l'Unioncamere – per conto del sistema camerale – ed il Ministero e la realizzazione di una struttura tecnologica che ha consentito l'integrazione tra il DB ministeriale e l'applicativo di rilascio delle carte del sistema camerale.

L'intensa attività di risposta a quesiti telefonici più o meno ricorrenti da parte delle Camere di commercio e delle imprese è riuscita ad assicurare un buon livello di tempestività nella risoluzione di problematiche e nell'erogazione di informazioni alle categorie interessate, ancora piuttosto impreparate sulle nuove formalità. L'Unione ha garantito un servizio di acquisizione e risposta a quesiti tecnici, sia nei confronti delle Camere che dell'utenza di settore (590 quesiti gestiti e risolti).

E' proseguita l'attività di gestione e manutenzione del sito *Web* dedicato al Tachigrafo Digitale, unico contenitore pubblicato in rete a livello nazionale, in cui convergono tutte le informazioni sullo strumento digitale ed il suo utilizzo, sulle carte tachigrafiche, sulla normativa e sulla modulistica. Il sito rappresenta, per le Camere un punto di riferimento per l'adempimento delle competenze di sistema in tale ambito e per le aziende di trasporto uno strumento di informazione in tempo reale sulle formalità derivanti dalla nuova normativa. Gli accessi nell'anno sono stati circa 90.187.

Sul sito è, altresì, gestito e pubblicato l'“Elenco dei Centri Tecnici Autorizzati dal Ministero Sviluppo Economico all'installazione ed alla Riparazione dei Tachigrafi Digitali”, di cui all'art. 3, comma 5 DM 31 ottobre 2003, n. 361.

Lo stanziamento in bilancio di euro 50.000,00 (a valere sul capitolo di spesa 2004), originariamente previsto in 70.000,00 euro ed assestato in corso d'anno, è stato utilizzato soltanto per un ammontare minimo di circa euro **3.000,00**, destinato all'attivazione della Convenzione con il Ministero dei Trasporti per il collegamento alla banca dati patenti e conseguente automazione dell'attività di controllo camerale.

L'economia registrata, rispetto alla previsione è stata determinata dall'effettiva entrata in vigore della Convenzione con il Ministero soltanto a partire dal mese di ottobre 2008, per cui le conseguenti spese di gestione previste si produrranno a regime nel 2009.

L'attività ha generato entrate per **€ 280.020,00** (cap. 1002 - entrate da servizi agli operatori economici ed al sistema camerale), grazie al contributo sulla vendita delle carte, che nel 2008 hanno raggiunto il numero complessivo di 125.653.

SEGRETERIA GENERALE

Fondo perequativo

Nel 2008 è stata realizzata la riforma della parte del Fondo di perequazione destinata ai contributi per rigidità di bilancio, con riferimento a quelli dell'esercizio 2007.

Più precisamente, la maggior parte di questi contributi (in 42 casi su 47) sono stati erogati su base triennale, in seguito della sottoscrizione di un accordo bilaterale tra Unioncamere e le Camere di commercio beneficiarie, con cui queste ultime si sono impegnate a conseguire determinati obiettivi di riequilibrio economico-finanziario, e di riqualificazione delle attività promozionali sull'estero. Per 5 Camere, invece, tali obiettivi andranno realizzati e verificati su base annuale.

Si è conclusa la revisione del regolamento del Fondo di perequazione, lungo i principi e i criteri direttivi decisi dall'Assemblea degli amministratori dell'estate del 2007, con l'approvazione del nuovo testo da parte del Ministero dello Sviluppo Economico il 1° dicembre scorso.

In particolare, si è avviato il nuovo ciclo di programmazione per l'accesso delle Camere di commercio (anche attraverso le Unioni regionali) ai contributi del Fondo per i progetti tesi ad accrescere l'efficienza dei loro servizi istituzionali. Le nuove disposizioni previste dal regolamento pongono tetti più rigidi al numero delle priorità fissate dagli organi dell'Unioncamere, e allo stesso numero di iniziative che le strutture camerali possono presentare. Si prevede inoltre un'articolazione molto più spinta delle aliquote contributive per le diverse Camere, da un minimo del 20% a un massimo dell'80%, in base alla dimensione del bilancio, alla condizione di rigidità e alla localizzazione geografica.

Infine, il Consiglio e il Comitato di presidenza hanno previsto e avviato un ricorso più significativo alle "iniziative di sistema", sempre a valere sul Fondo perequativo: sono iniziative composte da uno o più progetti che, proprio perché rispondono alla logica propria di un sistema (gerarchia, omogeneità delle prestazioni e dei tempi, etc...), richiedono un approccio più centralizzato

alla soluzione dei problemi. La prima di queste iniziative, approvata nel novembre 2008, riguarda la diffusione degli strumenti essenziali di programmazione e controllo strategici in tutte le Camere di commercio.

Consulta dei Segretari generali delle Camere di commercio

Prevista dall'art. 13 del nuovo Statuto Unioncamere, tale organo è composto da un Segretario generale per ogni regione, un Segretario o Direttore generale di Unione regionale (che associ più di sei Camere di commercio), cinque Segretari generali cooptati, i Segretari delle grandi Camere di commercio (Milano, Roma e Napoli) e un Segretario in rappresentanza delle piccole Camere (con meno di 25mila imprese iscritte). La Consulta è coordinata dal Segretario generale dell'Unioncamere.

Oltre ad esprimere i pareri sulle strategie triennali e le linee di sviluppo del sistema camerale, sulle linee programmatiche dell'Unioncamere e su altre richieste avanzate dai suoi organi, la finalità di questo organo consultivo, re-istituito all'inizio del 2007, è di assicurare un miglior coordinamento delle attività del sistema camerale.

L'Unioncamere ha continuato a organizzare anche gli incontri nazionali di tutti i Segretari generali delle Camere di commercio e delle Unioni regionali. Nel luglio del 2008 se ne sono tenuti due molto importanti, nel secondo dei quali i Segretari hanno approfondito i principali problemi della riforma della legge n. 580/1993: i rapporti con le Regioni e il Ministero vigilante, le funzioni e le competenze delle Camere, i loro organi e la *governance*, il ruolo dei Segretari generali (appunto), le prospettive delle Unioni regionali, la riorganizzazione dei servizi e la dimensione delle Camere di commercio.

Le spese sostenute riguardano i gettoni di presenza e i rimborsi delle spese di viaggio per i componenti della Consulta, gli oneri per l'organizzazione delle sue riunioni e degli incontri nazionali, e quelli per la pubblicazione degli atti del seminario (sopra citato) sulla revisione della 580.

Lo Study Tour del sistema camerale

Sempre in riferimento ai Segretari generali delle Camere e delle loro Unioni, e ai Direttori delle società partecipate, negli ultimi anni l'Ente ha realizzato diversi *learning tour*, per assicurare una conoscenza adeguata dei servizi di eccellenza maturati nei sistemi camerale di altri Paesi europei.

Tale *Study Tour*, giunto nel 2008 alla sua quinta edizione e organizzato in collaborazione con Assist Consulting, si è svolto in Spagna, in due tappe: nella prima, a Madrid, si è sviluppato un vasto confronto con le Camere di commercio e navigazione di quel Paese, nell'intento di avviare una serie di attività comuni nei confronti dell'Unione Europea; nella seconda tappa, a Saragozza, si sono approfonditi i nodi della valorizzazione del territorio, con una peculiare attenzione al ruolo dei grandi eventi.

Ciò che ha più colpito i rappresentanti del sistema camerale italiano è la capacità del *Consejo* ("l'Unioncamere spagnola") di attirare una mole consistente di finanziamenti comunitari, tanto da richiedere un'apposita missione di *follow up* per acquisire informazioni aggiuntive sul questo fenomeno.

Attività e progetti trasversali e di sistema

Nell'ambito della Segreteria Generale e del servizio Attività e progetti trasversali e di sistema, nel corso del 2008 sono state realizzate alcune importanti attività in materie economiche, giuridiche e sociali.

Nel corso dell'anno sono state avviate attività a supporto delle Camere di commercio chiamate a monitorare l'andamento dei prezzi e delle tariffe. È stato istituito un Call Center che ha raccolto circa 3.500 segnalazioni ed è stato dato supporto, anche con specifici corsi di formazione, alle Camere di commercio per l'animazione dei Tavoli locali di confronto e monitoraggio dei prezzi e delle tariffe.

È stata promossa la partecipazione dell'Unioncamere ad importanti iniziative pubbliche come il Meeting di Rimini e l'avvio di un programma di attività per la promozione dell'Impresa sociale. Tale programma, svolto in collaborazione

con il Forum del III settore, ha visto la riedizione di cinque incontri territoriali e la valorizzazione degli osservatori dell'economia civile.

Con l'obiettivo di fornire alle imprese servizi che, attraverso politiche per la promozione della qualità, consentano un loro riposizionamento competitivo verso segmenti più alti del mercato, nel corso del 2008 sono state realizzate alcune importanti attività. Anche con la collaborazione di Agroqualità, Dintec e Infocamere, sono state innanzi tutto promosse iniziative a supporto delle Camere di commercio sui temi della qualità sia nel settore più tradizionale di intervento come quello vitivinicolo che per le attività di valorizzazione delle Dop, IGP e marchi collettivi.

Per altro verso, anche per il 2008 sono state curate le attività connesse alla realizzazione della XVII^a edizione del concorso Ercole Olivario per la promozione della qualità, anche all'estero, degli oli di oliva italiani.

Sul lato dell'innovazione, è stato realizzato un "Progetto per lo sviluppo di dichiarazioni ambientali di prodotto nel settore vitivinicolo", Tali dichiarazioni consentono di "misurare" la performance ambientale di un prodotto/servizio; la sua applicazione ad un settore importante per la nostra bilancia commerciale come il settore vitivinicolo potrà consentire di dare risposte più puntuali alle esigenze dei consumatori.

Nel corso dell'anno è stata perseguita l'attuazione del progetto sulla definizione dei "protocolli per l'export" per le imprese agroalimentari (continuità nelle forniture, qualità dei prodotti, etichettatura, imballaggi, ecc.) al fine di promuovere la qualità dei nostri prodotti, favorire aggregazioni tra le PMI e migliorare le loro performance all'export. Il progetto è stato presentato a Buonitalia per un eventuale finanziamento.

A queste iniziative vanno aggiunte quelle più tradizionalmente svolte a supporto di attività tese al recupero competitivo delle PMI.

A tale scopo, nel corso del 2008 è stata promossa la valorizzazione e la tutela dei prodotti della filiera Moda (oro, tessile e abbigliamento, pelletteria) avvalendosi di strumenti di tracciabilità e della collaborazioni di Assicor e ITF.

È stata anche realizzata la seconda edizione dell'Annuario delle Sagre.

Sui temi della regolazione, è stato dato supporto, in collaborazione con Dintec, alle iniziative della rete dei laboratori camerale e al network "ER – Energie rinnovabili" per l'agroindustria, anche con iniziative promozionali come la partecipazione a Vegetalia e Festambiente e con la stesura della Linea guida sulle Agroenergie;

Infine, è stato assicurato supporto alla Deputazione nazionale e alla Borsa Merci Telematica Italiana in particolare sui temi del mercato dei certificati verdi relativi alle energie rinnovabili e per la promozione di BMTI nei Paesi del Nord Africa in vista dell'apertura della zona di libero scambio del 2010.

Vanno infine ricordate innanzi tutto le attività di promozione dell'Università Telematica delle Camere di commercio, Universitas Mercatorum che ha raggiunto i 170 iscritti e avviato collaborazioni con le più importanti associazioni di categoria.

Per la realizzazione di queste attività sono state utilizzate risorse pari a € 1.025.000 di cui € 798.000 sul cap. 3007 e i restanti € 227.000,00, dedicati alle attività per la borsa merci telematica e al monitoraggio dei prezzi, sul capitolo 3001.

Ufficio stampa e comunicazione

L'Ufficio Stampa e Comunicazione supporta tutte le Aree e le agenzie di sistema per le attività che comportano azioni volte a divulgare e a sostenere le iniziative delle Camere di Commercio Italiane, in qualità di soggetto promotore dello sviluppo locale e garante delle regole in cui esso avviene.

All'Ufficio pertanto fanno capo specifici progetti di comunicazione e attività di relazione con i mass media e, più in particolare, con gli organi di informazione per far sentire con efficacia la "voce" del sistema camerale all'interno della realtà economica e istituzionale del nostro Paese.

A questo fine, in linea con il processo avviato negli anni precedenti, l'attività del 2008 è stata volta a rafforzare l'immagine di Unioncamere e delle Camere di Commercio come istituzioni che sono in grado di essere concretamente "motori di sviluppo", impegnate a rendere competitivi i

territori, alleate del mercato e degli imprenditori che vi operano, attente alle necessità dei cittadini.

Principali iniziative

Campagna di comunicazione istituzionale

E' proseguito l'impegno di veicolare sui principali media campagne corporate e tematiche, su specifiche iniziative di rilevanza nazionale, per garantire una più ampia visibilità. Sono inoltre state sostenute attività di co-partecipazione a progetti ormai consolidati (vedi Assocamerestero) per supportare e diffondere l'immagine di Unioncamere sul territorio. E' stato inoltre messo a punto lo studio di nuovo concept creativo della campagna pubblicitaria, in vista della pianificazione del 2009, in grado di modulare più adeguatamente l'impegno del Sistema camerale su alcune tematiche specifiche di rilevanza strategica per la crescita delle PMI.

Accordi con Testate giornalistiche

In conformità con l'attività svolta nel 2007 è stato rinnovato l'accordo quadro con Il Sole 24 Ore, nell'ottica di un consolidamento dei rapporti già oggi esistenti con il principale gruppo editoriale italiano nel settore dell'informazione economico-finanziaria.

Rivista "SVILUPPO"

Conclusosi definitivamente nel 2007 il processo di rinnovamento della politica editoriale di Unioncamere, nell'anno in corso si è focalizzata ulteriormente l'attenzione sul rafforzamento della distribuzione e della promozione della rivista presso il target di riferimento.

Portale e Sito

Sono state completate le fasi di progettazione e costruzione della nuova release di CameradiCommercio.it e della nuova architettura informativa e infrastrutturale di Unioncamere.it. L'affluenza di traffico registrato nel 2008 nei due portali evidenzia un consolidamento della base dei contatti che si è

attestata su livelli interessanti. Cameradicommercio.it ogni giorno evidenzia mediamente oltre 5000 visitatori, con un numero di 4 pagine viste per utente. Unioncamere.it, pur rivolgendosi ad un target più circoscritto, ha registrato mediamente 2800 visitatori al giorno con circa 5 pagine viste per utente.

Unità di staff per le risorse umane

Nel corso del 2008 l'attività ordinaria dell'Unità Risorse umane si è svolta sulle seguenti tematiche:

- rilevazione ed elaborazione presenze di dipendenti, personale in comando e personale in somministrazione;
- elaborazione dei dati quantitativi provenienti dal sistema presenze per stipendi, controllo di gestione e nucleo di valutazione, corresponsione di gratifica, premi e incentivi, adempimenti di legge, esigenze statistiche, monitoraggio fenomeni di assenteismo, conto annuale, bilancio (preventivo e consuntivo), richieste degli uffici (es. Progetto Excelsior Lazio), vincoli da legge finanziaria;
- attività istruttoria e stesura dei provvedimenti amministrativi per la gestione degli istituti normativi ed economici relativi al personale (part-time, permessi, etc.);
- sicurezza sul lavoro (aggiornamento della situazione delle visite di idoneità, organizzazione del controllo periodico, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi con l'inserimento degli uffici di piazza Sallustio 9);
- adempimenti *ex legge* (collocamento obbligatorio, GEDAP, SICO, Ispettorato del lavoro, etc.);
- gestione della documentazione per l'attivazione/rinnovo di convenzioni per il personale comandato, nonché dei contatti con i referenti delle società di provenienza per la modulistica mensile ed il controllo delle fatture di rimborso;
- lavoro flessibile: predisposizione degli atti necessari all'attivazione di stage, lavoro in somministrazione; predisposizione delle procedure per

l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e monitoraggio dei relativi costi;

- organizzazione interna: approfondimenti sull'ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane, sull'assegnazione delle postazioni di lavoro, stesura e manutenzione di prospetti informativi (organigramma, strutturagramma); predisposizione degli ordini di servizio e loro archiviazione, predisposizione di comunicazioni di servizio e loro archiviazione, oltre che della predisposizione e archiviazione delle comunicazioni periodiche al personale;
- formazione: gestione delle richieste di formazione mirata e organizzazione in sede di interventi formativi per profili trasversali (assistenti di direzione);
- relazioni sindacali: computo permessi, convocazioni, assistenza a riunioni, predisposizione documenti, attività di verbalizzazione;
- sviluppo: lavori istruttori e supporto nel procedimento finalizzato alla corresponsione degli incentivi economici; predisposizione bandi e presidio procedure selettive interne;
- selezione: mantenimento database candidature spontanee, assistenza agli uffici interni per la ricerca di personale con contratti flessibili; istruttoria e predisposizione bandi di selezione pubblica e presidio delle relative procedure selettive;
- turn-over: scadenze per i pensionamenti, richieste di permanenza in servizio;
- attività di informazione al personale e ai dirigenti su aspetti del rapporto di lavoro;
- stesura di documenti di approfondimento su diversi aspetti del rapporto di lavoro.

Accanto a queste attività di tipo ordinario, l'anno 2008 si è caratterizzato per l'impegno profuso in attività di tipo straordinario, inerenti, in particolare:

1. ASSUNZIONI: si è provveduto, in attuazione della programmazione del personale per il triennio 2003/2005, all'assunzione di un'unità di area C3 (ex

I livello); si è provveduto, in attuazione della programmazione del personale per l'anno 2007:

- a bandire ed espletare una selezione interamente riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/99, per l'assunzione di una unità di area A2 (ex VI livello);
- a bandire ed espletare una selezione riservata ai sensi della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (cd. stabilizzazione di personale con contratto a tempo determinato);
- a bandire ed espletare una procedura per progressione verticale per la copertura di un posto di area A2 (ex VI livello).

Infine, nel mese di novembre 2008, è stata adottata, previo confronto sindacale, la programmazione dei fabbisogni del personale per l'anno 2009, con previsione delle assunzioni dall'esterno e degli sviluppi di carriera riservati agli interni.

2. **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO:** successivamente alla definitiva sottoscrizione, in data 11 febbraio 2008, del CCNL del personale non dirigente dell'Unioncamere, previa emanazione di apposita direttiva alla delegazione trattante di parte pubblica da parte del Comitato di Presidenza e presentazione della piattaforma sindacale, nel mese di luglio è stato avviato il negoziato decentrato per il rinnovo del contratto collettivo integrativo. Le trattative si sono concluse nel mese di dicembre 2008, con la sottoscrizione del nuovo contratto integrativo, particolarmente innovativo in relazione all'individuazione dei profili professionali (introdotti per la prima volta nell'ordinamento professionale dell'Ente), al sistema di valutazione (definitivamente compiuto, agli esiti di un percorso in tal senso avviato e sviluppato nel biennio precedente con le organizzazioni sindacali), alle modalità operative di attuazione degli sviluppi economici e giuridici del personale (introdotti per la prima volta con il CCNL del 2008), ai servizi aziendali.

3. **SISTEMA QUALITA'** : L'organizzazione interna, orientata dal precedente anno verso il rilascio della certificazione di qualità, ha conseguito, nel mese di maggio 2008, il rilascio della stessa per taluni processi di lavoro. Le relative