

Valore al 31.12.08

	<b>Amministrazioni Pubbliche</b>		
(Vicenza)	Comune	1.607.434,45	
(Bologna)	TAR / Ministero Interni	16.005.812,21	
(Firenze)	Università	9.664.833,42	
(Viterbo)	Guardia di Finanza	4.983.571,95	
(Roma)	Ministero Giustizia	13.199.676,15	
(San Lazzaro di Savena)	Guardia di Finanza	10.230.169,09	
(Sesto Fiorentino)	Asl Firenze	6.720.384,24	
		<b>62.411.881,51</b>	
	<b>Privati</b>		
(Milano)	COIN	14.183.232,10	1
(Vicenza)	Periti	1.569.789,61	1
(Sesto Fiorentino)	IBM - Newtours	6.720.384,24	2
(Roma)	ACI - Prime hotel - Altri	102.125.250,95	8
(Napoli)	Altri	89.088,82	1
		<b>124.687.745,72</b>	
	<b>Privati - Amministrazioni Pubbliche</b>		
(PRIVATI)	Vicenza - Milano - Sesto Fiorentino - Roma - Napoli	124.687.745,72	
(PUBBLICO)	Vicenza - Bologna - San Lazzaro - Firenze - Viterbo - Roma	62.411.881,51	
		<b>187.099.627,23</b>	
	<b>Non Res - Abit - Strum</b>		
(NON RESIDENZIALE)	Milano - Vicenza - S. Lazzaro di Savena - Bologna - Sesto Fiorentino - Firenze - Viterbo - Roma - Napoli	187.099.627,23	
(ABITATIVO)	Vicenza - Modena - Roma - Catania	176.705.465,02	
(STRUMENTALE)	Roma - Collesalveti	44.043.616,56	
		<b>407.848.708,78</b>	
	<b>Abitativo</b>		
	Vicenza	1.163.225,39	
	Modena	12.654.110,14	
	Roma	161.152.805,20	
	Catania	1.735.324,29	
		<b>176.705.465,02</b>	
	<b>Città</b>		
	Roma	276.477.732,30	
	Roma (strumentale)	41.512.948,10	
	Bologna	16.005.812,21	
	Milano	14.183.232,10	
	Sesto Fiorentino	13.440.768,48	
	Modena	12.654.110,14	
	Firenze	9.664.833,42	
	San Lazzaro di Savena	10.230.169,09	
	Viterbo	4.983.571,95	
	Vicenza	4.340.449,45	
	Catania	1.735.324,29	
	Collesalveti	2.530.668,46	
	Napoli	89.088,82	
		<b>407.848.708,78</b>	

## PERSONALE ORGANIZZAZIONE

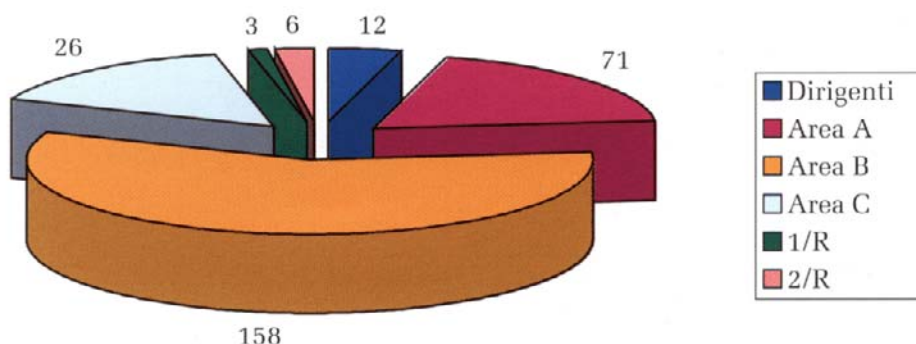
Alla data del 31/12/2007 l'organico di Cassa Forense risultava costituito da 277 unità e successivamente, nel corso dell'anno 2008, si è verificata la cessazione dal servizio, per pensionamento, di una dipendente.

La situazione dell'organico al 31/12/2008, pertanto, presentava la seguente consistenza: il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale, 10 Dirigenti e 264 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un totale di 276 unità.

Si rileva peraltro che, alla suddetta data, 16 rapporti di lavoro a tempo indeterminato risultavano trasformati in *part time* per consentire ai lavoratori interessati di fronteggiare le loro necessità familiari: gli stessi, in virtù del minor orario, hanno svolto l'attività lavorativa equivalente a quella di 11 dipendenti.

Nei primi due mesi dell'anno 2009 sono state assunte due nuove risorse, destinate al Servizio Contabilità e Finanza.

La suddivisione nelle Aree di inquadramento dei 276 dipendenti in servizio al 31/12/2008 risultava così articolata: 12 Direttori/Dirigenti; 71 dipendenti inquadrati nell'Area contrattuale A; 158 appartenenti all'Area B; 26 all'Area C; 9 dipendenti inquadrati nelle Aree Professionali, in particolare: 3 nell'Area 1/R e 6 nell'Area 2/R.



A decorrere dal mese di febbraio 2008 si è provveduto alla proroga di 3 contratti di lavoro a tempo determinato, fino alla data del 31/07/2008, per proseguire nell'importante progetto della "Bonifica dei dati contributivi" presenti nel sistema. Due dei suddetti lavoratori sono stati riassunti con contratto di quattro mesi, nel successivo mese di settembre 2008.

Durante l'anno l'Ente ha dovuto far ricorso alla somministrazione di lavoro interinale per un totale di 14 risorse destinate a sostituire lavoratrici in maternità, ovvero a fronteggiare i picchi di lavoro che si sono verificati, soprattutto, nell'area Istituzionale e presso il Contenzioso-Legale.

I suddetti lavoratori sono stati selezionati presso 3 diverse Società di somministrazione lavoro.

Le selezioni hanno riguardato, nel corso dell'anno, una trentina di candidati avviati dalle predette 3 Società di somministrazione lavoro, oltre ad uno specifico incarico attribuito dal Consiglio di Amministrazione a un'ulteriore Società per individuare le due figure professionali successivamente avviate al Servizio Contabilità e Finanza.

Fra le posizioni gestite dall'Ufficio del Personale si rammenta che al 31/12/2008 erano in corso due contratti di collaborazione, riguardanti rispettivamente, il responsabile del Servi-

zio di prevenzione e protezione di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e il responsabile dell'Internal Auditing. La collaborazione di quest'ultimo è stata rinnovata per un ulteriore triennio, con decorrenza 15/09/2008;

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 31 ottobre 2008, ha deliberato il rinnovo del contratto di lavoro del Vice Direttore Generale per un ulteriore quinquennio, precisamente dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2013.

In data 15 - 18 febbraio 2008 è stato concluso l'Accordo sindacale aziendale previsto dal Protocollo aggiuntivo del CCNL, riguardante la destinazione di una somma una tantum pari allo 0,30% del monte retribuzioni dell'anno 2007; in base a tale accordo è stata stipulata una apposita convenzione per l'acquisto di libri, strumenti didattici e/o audiovisivi al fine di favorire la crescita professionale dei singoli lavoratori.

A seguito della scadenza del contratto di secondo livello, avvenuta in data 31/12/2007, riguardante il Premio Aziendale di Risultato, in data 21 luglio 2008 è stato stipulato un "Accordo-Ponte", limitato al solo anno 2008, con il quale è stato riconosciuto un aumento della sola percentuale legata agli obiettivi specifici dall'8% all'11% e adeguamento ad Euro 500,00 del premio minimo pro-capite legato al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati al gruppo. È stata stanziata, inoltre, un'ulteriore somma, pari a Euro 50.000,00 destinata ad incentivare, mediante premi individuali una tantum, percorsi formativi di particolare rilevanza per l'Ente e/o percorsi di mobilità interna.

A seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 5/09/2008 si è provveduto al ricalcolo, con relativa liquidazione nei confronti di tutti gli aventi diritto, delle ore di lavoro straordinario, effettuate nel periodo 1° gennaio 2002 - 31 agosto 2005, inserendo nel calcolo della paga oraria, a base del compenso per il lavoro straordinario, anche le eventuali indennità percepite.

Nel corso dell'anno 2008 sono stati numerosi gli interventi normativi sulla materia trattata dall'Ufficio del Personale, in particolare i più rilevanti hanno riguardato:

la decontribuzione fiscale (D.L. 93/2008) di cui hanno beneficiato n. 98 dipendenti, consentendo un recupero medio per ciascuno di essi di Euro 400,00;

lo sgravio contributivo (Legge 247/2007): a seguito della stipula dell'accordo PAR 2008, si sono avviate le procedure che consentiranno, in corso dell'anno 2009, di recuperare 77.000,00 Euro a favore della Cassa e 28.000,00 Euro a favore dei dipendenti;

le modifiche e successive variazioni, sempre in corso d'anno, alle formalità in caso di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro;

la preparazione alla tenuta del Libro Unico (art. 39 D.L. 112/2008) che dal 1° gennaio 2009 ha sostituito il Libro Matricola e il Libro Paga/Presenze.

Riguardo quest'ultimo intervento legislativo, si precisa che il D.M. 9 luglio 2008 e la successiva circolare ministeriale n. 20 del 2 agosto 2008 hanno imposto agli Uffici del Personale di predisporre, entro il 16 di ogni mese, la stampa del suddetto "Libro Unico", a decorrere dall'anno 2009.

In virtù di quanto sopra, l'Ufficio del Personale si è dotato dell'apposita procedura informatica INAZ che permette di velocizzare la registrazione obbligatoria dei dati retributivi e fiscali (cedolini, CUD) e delle presenze (cartellino timbrature), con un sistema di semplice consultazione, messo a disposizione di tutto il personale denominato "Portale del dipendente". Contemporaneamente si è provveduto ad innovare la stampa dei documenti con l'acquisto di nuove stampanti laser.

Rammentiamo in questa sede che l'Ufficio del Personale gestisce anche le posizioni di n. 33 dipendenti ai quali viene applicato il contratto per i dipendenti da proprietari di fabbricati, inquadriati come portieri e pulitori, dislocati presso gli stabili di proprietà di Cassa Forense.

Il 21 aprile 2008 è stato siglato il loro Contratto collettivo nazionale di lavoro. Il suddetto

accordo ha validità dal 1° aprile 2008 al 31 dicembre 2010. Sono stati calcolati ed erogati gli arretrati contrattuali nonché l'importo una tantum previsto contrattualmente a copertura del periodo di vacanza contrattuale (dal 1° gennaio 2007 al 31 marzo 2008).

Nel mese di settembre 2008 si è aperto il tavolo delle trattative per il contratto integrativo aziendale applicato ai portieri di stabile. Uno degli argomenti centrali della trattativa sindacale è la nuova disciplina del "premio di rendimento", ossia la parte variabile della retribuzione, legata alla qualità del servizio offerto dai portieri.

Tra i portieri con alloggio, si è avuta una trasformazione, nel maggio 2008, di un contratto di lavori part-time in un contratto di lavoro full-time.

Nel corso del 2008, anche per i portieri, sono state adeguate le procedure informatiche per l'espletamento degli adempimenti amministrativi.

L'Ufficio Personale Organizzazione è stato impegnato, anche nel 2008, in alcuni progetti riguardanti la valorizzazione delle risorse umane.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati numerosi corsi di formazione, sia in house che "a calendario" in diverse materie ai quali sono stati iscritti la quasi totalità dei dipendenti (circa 200) interessati agli argomenti trattati (diritto del lavoro, finanza, fisco, immobiliare, informatica, contabilità, contrattualistica, sicurezza etc...).

Per quanto riguarda i corsi in house, personalizzati sulle esigenze della Cassa, si segnala che l'Ufficio ha organizzato un corso di aggiornamento in materia di appalti rivolto al personale interessato alle novità legislative (per gli uffici Organizzazione, Immobiliare, Informatico, Contenzioso e Servizi per l'Avvocatura).

Particolare impatto ha avuto il corso in materia previdenziale, diviso in più sessioni, che ha coinvolto il personale di diversi Servizi (istituzionali e non).

Anche nel 2008 è stato realizzato in sede il consueto corso annuale di aggiornamento sulle novità fiscali che coinvolge trasversalmente vari dipendenti appartenenti a diversi Uffici (Personale, Contabilità, Finanza, Informatica, Iscrizioni e Prestazioni).

Infine, sempre in house, sono state organizzate, in collaborazione con la Società Business Value, delle giornate formative destinate ai Dirigenti e ai secondi livelli (ossia: Capi reparto, Capi settore ed Assimilati appartenenti alle varie strutture organizzative dell'ente) sulla motivazione del personale e sulla pianificazione del lavoro.

I suddetti corsi si inseriscono nel più ampio progetto di riorganizzazione dell'Ente, affidato dal Consiglio di Amministrazione alla predetta Società Business Value, e hanno avuto la finalità di preparare adeguatamente il personale di livello più elevato al "cambiamento", strutturale e organizzativo, in atto all'interno della Cassa.

I corsi, infatti, hanno gettato le basi ideologiche della futura evoluzione organizzativa dell'Ente, dotando la platea dei partecipanti di strumenti, culturali e pratici, idonei a valorizzare e gestire al meglio le risorse umane.

Le iniziative formative, inoltre, hanno fatto conoscere al personale interessato il sistema di "lavorazioni a processo", verso il quale tende la nuova struttura della Cassa.

In particolare, i Dirigenti hanno partecipato ad un corso sulla gestione del cambiamento organizzato su tre giornate.

Per i circa 70 Capi reparto, Capi settore ed Assimilati, invece, sono stati organizzati due distinti percorsi formativi di due giornate ciascuno, suddivisi in 3 sessioni di circa 24 unità, riguardanti, rispettivamente, la motivazione e gestione delle risorse umane e la pianificazione e organizzazione del lavoro a processo.

Nel corso dell'anno 2008 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato lo svolgimento di tre gare pubbliche in ambito europeo, ai sensi del Dlgs 163/2006, per l'affidamento triennale (annualità 2009/2011) dei servizi di vigilanza, sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto e di pulizia della sede.

Il Consiglio di Amministrazione, in particolare, ha nominato le Commissioni di gara, deliberando altresì che le aggiudicazioni avvenissero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di contemperare la necessità del contenimento dei costi, con la realizzazione di servizi di adeguata qualità.

L'attività dell'ufficio si è orientata pertanto a stabilire le griglie delle capacità/idoneità delle ditte che si sarebbero candidate ad offrire i servizi suddetti con le dovute garanzie di legge, soprattutto per quanto riguarda le tutele dei lavoratori dalle stesse utilizzati.

L'ufficio ha inoltre analizzato le varie componenti delle diverse tipologie di servizio messo a gara (vigilanza, pulizie, buoni-pasto) al fine di individuare efficacemente i parametri qualitativi sui quali modulare preventivamente i punteggi e i sub punteggi da attribuire alle offerte.

Per quanto riguarda gli adempimenti generali in comune alle tre gare, l'Ufficio ha proceduto alla redazione di tutti gli atti di gara (bandi di gara, capitolati speciali, avvisi pubblici, comunicazioni degli esiti, elaborazione delle schede tecniche e economiche riepilogative delle offerte, risposte a quesiti delle ditte, etc.....) e si è occupato anche della ricerca normativa e giurisprudenziale, supportato in questo dall'Ufficio Contenzioso-Legale.

L'Ufficio ha predisposto e organizzato le sedute delle Commissioni (elaborazione di memoria, verbali e relazioni per il C.d.A.) e ha elaborato appositi programmi per l'inserimento delle offerte e il calcolo istantaneo dei relativi punteggi.

A inizio gara, l'Ufficio ha effettuato la registrazione delle tre procedure nel sito dell'Autorità di Vigilanza per l'attribuzione del CIG e il pagamento del relativo contributo.

Successivamente ha proceduto alle pubblicazioni dei bandi di gara sulla Gazzetta Europea, sulla Gazzetta Italiana, sui siti del Ministero delle Infrastrutture e della Cassa; la pubblicità è stata completata con la pubblicazione degli avvisi di gara su n. 4 quotidiani, di cui due a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

Gli esiti di gara, sono stati pubblicati con le stesse modalità del bando, secondo la tempistica prevista dal D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda la gara per il servizio di vigilanza, bandita con procedura aperta, si precisa che sono pervenute n. 9 offerte.

Per quanto riguarda la gara per il servizio di pulizia, effettuata con procedura ristretta, hanno presentato domanda di partecipazione n. 29 ditte, mentre l'offerta economica è pervenuta da parte di n. 19 società; si segnala che il nuovo contratto ha accorpato anche il servizio di pulizia della foresteria, precedentemente curato da una diversa ditta, con un autonomo contratto.

Infine, alla gara per il servizio di buoni pasto, bandita con procedura aperta, hanno partecipato n. 3 ditte.

Particolare attenzione è stata prestata dall'ufficio all'informazione, sia obbligatoria sia sollecitata dalle ditte candidate, che di volta in volta necessitavano di chiarimenti: l'informazione è stata resa con tutti i mezzi disponibili (direttamente ovvero a mezzo telefono, fax, email, posta).

I contatti sono stati più intensi per le gare per i servizi di vigilanza e di pulizia, dove è stato richiesto il sopralluogo obbligatorio della sede da parte delle ditte partecipanti.

Al termine delle procedure di affidamento, l'Ufficio ha provveduto alla redazione dei contratti con le ditte aggiudicatrici dei rispettivi servizi che hanno decorrenza 1° gennaio 2009 e termine 31 dicembre 2011.

Per quanto riguarda le altre acquisizioni di beni e servizi l'Ufficio, anche nel 2008, ha proceduto ad una costante analisi delle spese di propria competenza per individuare margini di riduzione dei costi senza però compromettere la qualità delle forniture da acquisire.

Nell'ottica del perseguimento del risparmio, sono state organizzate indagini di mercato

che hanno riguardato, tra gli altri, gli articoli di cancelleria, la manutenzione delle fotocopiatrici dell'Ente, i servizi di facchinaggio e di spedizioniere.

Si ricorda la stipula di un Accordo Programmatico, di durata biennale, con la Società Telemcom, che consente di ottenere tariffe particolarmente convenienti rispetto a quelle standard.

Sempre in tema di telefonia, si rammenta che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di stipulare un nuovo contratto-quadro con il gestore di telefonia mobile, che consentirà semplificazioni di gestione amministrativa.

Tra le attività svolte, si segnala che particolare attenzione è stata rivolta dall'Ufficio all'albo fornitori attraverso l'implementazione del software e l'iscrizione di nuove Società che ne hanno fatto richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rivedere le polizze assicurative nel tempo stipulate dalla Cassa a copertura dei vari rischi: nell'anno 2008 è stato concluso un contratto transitorio che accorpa alcune polizze in essere, mentre l'obiettivo dell'anno 2009 è quello di bandire una gara per razionalizzare nel contenuto e nella gestione l'intera materia.

#### CENTRO DOCUMENTALE UNICO

Il Centro Documentale Unico è stato istituito con la finalità di far confluire in un unico servizio la gestione del cartaceo in entrata e in uscita dalla Cassa.

Nel corso del 2008, il personale è stato impegnato nelle attività, di seguito riportate:

- smistamento della corrispondenza in entrata (area istituzionale e non istituzionale);
- protocollo e acquisizione nel documentale della corrispondenza relativa all'area istituzionale e al contenzioso amministrativo;
- archiviazione cartacea dei documenti relativi all'area istituzionale in apposite scatole destinate all'archivio remoto di Cremona;
- rapporti con la società responsabile del deposito per approvvigionamenti scatole vuote;
- trasferimento periodico delle scatole contenenti documenti da archiviare e richieste di originali di documenti archiviati;
- acquisizione, nell'archivio elettronico, della corrispondenza in uscita dalla Cassa, relativa all'area istituzionale ed al contenzioso amministrativo, pervenuta al Centro Documentale Unico, già firmata dal dirigente e protocollata dall'ufficio mittente;
- spedizione di tutta la corrispondenza in uscita dalla Cassa (area istituzionale e non istituzionale);
- registrazione dei dati contabili in merito a spese postali, manutenzione ed assistenza (affrancatrici, piegatrice/imbustatrice ed apribuste) e prestazione servizi di terzi.

Quanto sopra, si riportano i dati relativi ai flussi della corrispondenza in entrata e in uscita dalla Cassa.

**Corrispondenza in entrata - Anno 2008**

Mese	Area istituzionale		Area non istituzionale
	Varie	Modelli 5	
Gennaio	6.640	242	2.903
Febbraio	5.150	189	2.711
Marzo	5.007	90	2.523
Aprile	5.130	96	2.847
Maggio	4.916	88	2.639
Giugno	4.995	83	2.473
Luglio	9.326	5.444	3.348
Agosto	3.336	5.135	2.733
Settembre	5.939	4.159	2.668
Ottobre	5.963	1.194	3.002
Novembre	5.089	232	2.621
Dicembre	4.885	145	2.534
<b>Totale parziale</b>	<b>66.376</b>	<b>17.097</b>	
<b>Totale Generale</b>		<b>83.473</b>	<b>33.002</b>

Dall'analisi dei dati, relativi all'anno 2008, si evince che il totale complessivo della corrispondenza in entrata, pervenuta al Centro Documentale Unico, risulta pari a n. **116.475** documenti, di cui n. **83.473** (area istituzionale e contenzioso amministrativo) e n. **33.002** (area non istituzionale).

Nel prospetto, sopra riportato, sono stati indicati sotto la voce 'Varie' i dati numerici relativi alla corrispondenza indirizzata ai servizi dell'Area istituzionale (Iscrizioni e Prestazioni, Contributi e Contenzioso Amministrativo) protocollata ed archiviata dal personale del Centro Documentale Unico per distinguerli da quelli relativi ai modelli 5.

Questi ultimi sono stati estrapolati dalla corrispondenza, in arrivo alla Cassa e trasmessi dagli impiegati, addetti allo smistamento della posta, al servizio Contributi per i successivi adempimenti.

I dati, indicati sotto la voce 'Area non istituzionale', si riferiscono, invece, ai documenti, indirizzati a tutti gli altri servizi della Cassa e consegnati, quotidianamente, ai singoli uffici di competenza.

**Corrispondenza in uscita - Anno 2008**

<b>Mese</b>	<b>Area istituzionale e Contenzioso amministrativo Documenti archiviati e spediti</b>
Gennaio	3.691
Febbraio	7.152
Marzo	6.496
Aprile	6.774
Maggio	5.558
Giugno	6.041
Luglio	5.977
Agosto	2.349
Settembre	5.031
Ottobre	6.563
Novembre	4.938
Dicembre	5.682
<b>TOTALE</b>	<b>66.252</b>

<b>Mese</b>	<b>Area non istituzionale Documenti spediti</b>
Gennaio	2.919
Febbraio	2.778
Marzo	5.124
Aprile	3.245
Maggio	2.791
Giugno	4.842
Luglio	6.030
Agosto	3.121
Settembre	7.449
Ottobre	3.187
Novembre	2.630
Dicembre	6.734
<b>TOTALE</b>	<b>50.850</b>

Dalla rilevazione dei dati, relativi al 2008, è emerso che il totale della corrispondenza in uscita risulta pari a n. 117.102 documenti, di cui n. 66.252 (area istituzionale e contenzioso amministrativo) e n. 50.850 (area non istituzionale).



## Relazione del Collegio Sindacale

PAGINA BIANCA

## **Relazione del Collegio Sindacale relativa al Bilancio di Esercizio chiuso al 31/12/2008**

Signori Delegati,

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2008 è stato redatto:

- in ossequio alle norme civilistiche ai sensi degli artt. 2423 e seguenti del codice civile ed integrati, laddove necessario, dai Principi Contabili Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri e dalle norme di settore;
- aderendo per i titoli azionari alle valutazioni consentite dal DL 185/2008 convertito con Legge 2/2009 (la posizione favorevole del Collegio Sindacale è documentata con il verbale n°7/2009)

segundo lo schema consigliato dalla Ragioneria Generale dello Stato e recepito nell'ambito degli art. 19-21 del Regolamento di contabilità della Cassa.

Il Bilancio di esercizio, oggetto di analisi del Collegio, è composto da:

- 1) Stato patrimoniale, espressione dell'attivo, del passivo e del patrimonio netto;
- 2) Conto economico, rappresentazione dei costi e dei ricavi d'esercizio;
- 3) Nota integrativa, sintesi delle spiegazioni o delucidazioni alcune delle quali prope-  
deutiche alla piena comprensione dei fatti intervenuti nel corso del 2008.

La Relazione sulla Gestione è stata acquisita dal Collegio unitamente agli allegati a corredo del bilancio inerenti lo svolgimento delle attività dell'Ente.

Il bilancio è sottoposto a revisione contabile ed a certificazione sia patrimoniale che economica, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto legislativo n. 509 del 30/06/1994.

Il Collegio Sindacale:

- ha partecipato alla totalità delle riunioni anche se articolate su più giornate sia del Consiglio di Amministrazione (n° 28) che del Comitato dei Delegati (n° 15), ha seguito 13 sedute di Giunta Esecutiva ed ha assolto la propria funzione istituzionale attraverso una serie di verifiche gestionali (art. 2429 – 2° co. c.c.) che trovano riscontro nei verbali di competenza (n° 39) nell'ambito dei quali si è dato conto: delle verifiche svolte in merito alla Sicurezza e alla Salute sul posto di lavoro delle verifiche trimestrali di cassa, del riscontro del corretto versamento delle imposte erariali e previdenziali e di altre ispezioni di ordine contabile.
- ha preso conoscenza delle operazioni di rilievo economico finanziario e patrimoniale compiute nell'esercizio 2008 con la trasmissione di tutti gli atti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato dei Delegati ;
- ha verificato l'adeguatezza del sistema amministrativo contabile nonché la sua affidabilità nel rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni.

Il bilancio pone in evidenza un avanzo di esercizio di 186,912 milioni di euro a fronte di:

- uno stato patrimoniale composto da € 4.518.202.705 di attività, € 663.250.566 di passività e € 3.854.952.139 di patrimonio netto;
  - un conto economico diviso tra costi € 892.699.975 e ricavi € 1.079.612.921.
- i cui schemi di sintesi vengono di seguito esposti:

## Stato Patrimoniale

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
DESCRIZIONE	IMPORTI	DESCRIZIONE	IMPORTI
Immobilizzazioni immateriali	7.728.247	Fondi per rischi ed oneri	316.673.565
Immobilizzazioni materiali	420.031.981	Fondo trattamento fine rapporto	4.738.590
Immobilizzazioni finanziarie	618.642.757	Debiti	37.510.540
Crediti	399.783.552	Fondi di ammortamento	301.052.626
Attività finanziarie	2.860.863.300	Ratei e risconti passivi	3.275.245
Disponibilità liquide	178.635.070		
Ratei e risconti attivi	32.517.798		
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>4.518.202.705</b>	<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>663.250.566</b>
		<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>3.854.952.139</b>
		Riserva legale	2.822.564.000
		Avanzi portati a nuovo	845.475.190
		Avanzo d'esercizio	186.912.946
		Riserva da arrotondamento	+3
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>4.518.202.705</b>
CONTI D'ORDINE	102.942.517	CONTI D'ORDINE	102.942.517

## Conto Economico

COSTI		RICAVI	
DESCRIZIONE	IMPORTI	DESCRIZIONE	IMPORTI
Prestazioni previd. e assist.	607.468.891	Contributi	844.770.491
Organi ammin.e di controllo	3.136.935	Canoni di locazione	22.811.132
Comp.prof.li e lav.autonomo	1.582.688	Altri ricavi	325.571
Personale	17.467.939	Interessi e proventi fin.	178.619.865
Materiali suss. e di consumo	261.474		
Utenze varie	1.530.902	Rettifiche di valori	3.031.028
Servizi vari	4.021.970	Rettifiche di costi	2.633.385
Affitti passivi	120.518	Proventi straordinari	27.421.449
Spese pubblicazioni periodico	726.447		
Oneri tributari	25.069.791		
Oneri finanziari	24.854.705		
Altri costi	3.507.975		
Ammort. - svalut. - altri accan.	36.773.952		
Oneri straordinari	6.583.981		
Rettifiche di valori	153.603.204		
Rettifiche di ricavi	5.988.603		
<b>Totale costi</b>	<b>892.699.975</b>	<b>Totale ricavi</b>	<b>1.079.612.921</b>
Avanzo d'esercizio	186.912.946		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.079.612.921</b>		

A tal proposito appaiono di particolare rilevanza i rapporti che seguono:

1. Patrimonio netto/Pensioni
2. Patrimonio netto/Totale Prestazioni (previdenziali ed assistenziali)
3. Entrate contributive/Prestazioni pensionistiche
4. Totale Entrate contributive/Totale Prestazioni (pensionistiche ed assistenziali)

Entrando nel merito:

1. Il rapporto tra il patrimonio netto e le pensioni (3,855 miliardi di euro/564,513 milioni di euro) è pari a 6,83 ed evidenzia una lieve flessione della copertura previdenziale rispetto a quello dell'esercizio precedente posizionato su 6,92.
2. Il rapporto tra il patrimonio netto e il totale delle prestazioni previdenziali ed assistenziali (3,855 miliardi di euro /607.469 milioni di euro) evidenzia un indice di 6,34 che, pur rispecchiando lo stesso trend del precedente, evidenzia anch'esso un decremento rispetto all'indice del precorso esercizio pari a 6,43.
3. Il rapporto tra le entrate contributive della gestione caratteristica "senza la sanatoria e il condono" e le prestazioni pensionistiche (842,575 milioni di euro/564,513 milioni di euro) si attesta su un valore pari a 1,49 il che implica che di 1,49 euro di contributi introitati, ne occorre 1 per coprire le prestazioni pensionistiche, in leggero ma continuo miglioramento rispetto l'esercizio passato il cui indice era pari a 1,41.
4. Il rapporto tra il totale delle entrate contributive della gestione caratteristica ed il totale delle prestazioni previdenziali ed assistenziali (844,771 milioni di euro/607,469 milioni di euro) conferma il trend positivo registrato dal 2006 passando da 1,32 dell'anno precedente a 1,39.

Per una piena comprensione dell'andamento degli indicatori si ritiene opportuno integrare l'analisi con il confronto tra i dati del bilancio tecnico e quelli del consuntivo, utilizzando le serie storiche del bilancio attuariale redatto dal Prof. Ottaviani fino al 1999, oltre alle risultanze del documento redatto dal Prof. Orrù nell'anno 2000 ulteriormente aggiornate al 31/12/2005. Per completezza di informazione si propongono nello schema che segue per il biennio 2007-2008 i dati attuariali elaborati dal Prof. Orrù al 31/12/2006 nel rispetto dei criteri contenuti nel D.M. 29 novembre 2007 comportanti l'utilizzo di un parametro più elevato per la previsione del volume d'affari ai fini IVA (rapporto IVA/IRPEF pari a 1,50 contro 1,15).

## Indici rapporto patrimonio / oneri pensionistici (da bilancio tecnico Prof. Ottaviani e Prof. Orrù dal 2000)

Anni	Patrimonio da bilancio tecnico (in migliaia di euro)	Oneri pensionistici da bilancio tecnico (in migliaia di euro)	Valori del rapporto
1997	1.829.811	222.017	8,24
1998	2.039.829	235.533	8,66
1999	2.207.129	262.016	8,42
2000	2.531.827	302.735	8,36
2001	2.777.872	323.740	8,58
2002	3.029.929	359.956	8,42
Anni	Patrimonio dal bilancio tecnico al 31/12/02 (in migliaia di euro)	Oneri pensionistici dal bilancio tecnico al 31/12/02 (in migliaia di euro)	Valori del rapporto
2003	2.815.637	384.740	7,32
2004	3.003.829	414.055	7,25
2005	3.210.253	442.226	7,26
Anni	Patrimonio dal bilancio tecnico al 31/12/05 (in migliaia di euro)	Oneri pensionistici dal bilancio tecnico al 31/12/05 (in migliaia di euro)	Valori del rapporto
2006	3.425.757	482.562	7,10
2007	3.707.994	510.875	7,26
2008	4.018.557	540.295	7,43
Anni	Patrimonio dal nuovo bilancio tecnico al 31/12/06 (in migliaia di euro)	Oneri pensionistici dal nuovo bilancio tecnico al 31/12/06 (in migliaia di euro)	Valori del rapporto
2007	3.715.163	519.938	7,15
2008	4.148.268	547.253	7,58

Dai dati consolidati della gestione per gli stessi periodi risulta invece:

Anni	Patrimonio da bilancio consuntivo (in migliaia di euro)	Oneri pensionistici da bilancio consuntivo (in migliaia di euro)	Valori del rapporto
1997	1.819.372	224.320	8,11
1998	2.035.473	251.076	8,10
1999	2.207.129	278.653	7,92
2000	2.440.725	301.427	8,09
2001	2.591.669	329.134	7,87
2002	2.647.894	358.146	7,39
2003	2.826.276	389.377	7,26
2004	2.986.591	420.964	7,09
2005	3.170.670	457.659	6,92
2006	3.403.462	504.478	6,75
2007	3.668.039	529.891	6,92
2008	3.854.952	564.513	6,83

Tali considerazioni trovano concreto riscontro nelle tabelle che esplicitano i progressivi rapporti tra entrate contributive, oneri pensionistici ed iscritti (in migliaia di euro),

	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Entrate</b>												
contributive (*)	313.473	354.505	375.563	420.164	464.376	499.647	532.560	563.725	609.797	680.754	745.522	842.575
<b>Prestazioni pensionistiche agli iscritti</b>												
SALDO Entrate/prestazioni	89.153	103.429	96.910	118.737	135.242	140.501	143.183	142.761	152.138	176.276	215.631	278.062
<b>Rapporto</b>												
Entrate / prestazioni	1,40	1,41	1,34	1,39	1,41	1,39	1,37	1,34	1,33	1,35	1,41	1,49
<b>Iscritti attivi</b>												
Pensionati attivi	7.490	7.886	8.147	8.750	9.083	9.106	9.470	9.793	10.058	10.807	11.057	11.773
<b>Totale iscritti e Pensionati attivi</b>												
Rapporto iscritti attivi / pensionati attivi	8,516	8,842	9,143	9,132	9,356	9,985	10,120	10,423	11,106	10,970	11,374	11,237

(\*) importi al netto della sanatoria e consono ammontanti a:

per il 1997 € 8 milioni

per il 1998 € 28 milioni

per il 1999 € 12 milioni

per il 2000 € 7 milioni

per il 2001 € 15 milioni

per il 2002 € 1.26 milioni

per il 2003 € 0.703 milioni

per il 2004 € 2.469 milioni

per il 2005 € 2.374 milioni

per il 2006 € 3.692 milioni

per il 2007 € 6,673 milioni

per il 2008 € 2.195 milioni

I raffronti appena esposti vanno correlati anche con quelli tra iscritti e pensionati per anzianità e vecchiaia e tra iscritti e totale dei trattamenti pensionistici in essere, comprensivi anche delle invalidità, reversibilità ed indirette:

ANNI	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Iscritti attivi</b>	63.792	69.732	74.490	79.908	84.987	90.930	95.837	102.080	111.708	118.552	125.761	132.297
<b>Pensioni anzianità e vecchiaia</b>	9.206	9.753	10.266	10.609	10.940	11.338	11.738	12.140	12.455	13.043	13.344	13.701
<b>Rapporto iscritti / anzianità e vecchiaia</b>	6,93	7,15	7,25	7,53	7,77	8,02	8,16	8,41	8,97	9,09	9,42	9,66
<b>Totale trattamenti pensionistici</b>	17.858	18.471	19.114	19.595	20.010	20.474	20.998	21.507	21.987	22.997	23.697	24.358
<b>Rapporto iscritti / totale trattamenti</b>	3,57	3,77	3,89	4,07	4,24	4,44	4,56	4,75	5,08	5,15	5,31	5,43

A partire dal 2005 nel totale trattamenti vengono considerate le pensioni contributive che hanno evidenziato il seguente andamento:

2005: 50 pensioni contributive pari a € 262.053,60;

2006: 362 pensioni contributive pari a € 3.078.603,35;

2007: 587 pensioni contributive pari a € 3.572.455,35;

2008: 729 pensioni contributive pari a € 3.974.332,62;

La tabella evidenzia inoltre che l'incremento della popolazione attiva (per la prima volta oltre il 100% nell'intervallo 97/2007) cresce con una velocità pari a oltre il doppio di quella delle pensioni di anzianità e vecchiaia (+ 48,83%) e di circa il triplo del totale delle prestazioni (crescita nello stesso intervallo temporale del 36,4%).

Il rapporto medio nel periodo di riferimento (sommatoria indici dal 1997 al 2008) risulta di 8,2 iscritti circa per le pensioni di anzianità e vecchiaia e di 4,52 iscritti per il totale dei trattamenti pensionistici.

1997	1998	1999	2000	2001	Avanzi d'esercizio		2004	2005	2006	2007	2008
					2002	2003					
195.780	216.101	171.656	233.597	150.943	56.225	178.382	160.315	184.079	232.791	264.577	186.913

*Il Collegio evidenzia le poste maggiormente rilevanti del bilancio:*

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

#### A) Immobilizzazioni immateriali e materiali

Iscritte per 7,728 milioni di euro le prime e 420,032 milioni di euro le seconde con un incremento, rispettivamente, del 2,64% e 0,39% rispetto al 2007.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali il patrimonio immobiliare risulta iscritto per 407,849 milioni di euro, con un leggero incremento di circa 1,077 milioni di euro rispetto al 2007, dovuto esclusivamente a spese di manutenzione straordinaria.

Contestualmente il Fondo ammortamento materiali ed immateriali è pari a 301,052 milioni di euro, accantonato sia secondo i criteri stabiliti dal D.M. Finanze del 31/12/1988 che in base alla residua possibilità di utilizzo. Il Collegio rileva che nel bilancio il valore degli immobili al netto dell'ammortamento è pari a 124,256 milioni.

#### B) Immobilizzazioni Finanziarie

La consistenza complessiva ammonta a 618,643 milioni di euro con un incremento del 5,8% rispetto al 2007. Le poste più significative sono costituite:

##### b1) Partecipazioni:

- 1) Partecipazioni in imprese collegate
  - Fondazione Avvocatura Italiana per 41.316,55 euro
- 2) Partecipazioni in altre imprese (Private equity)
  - Absolute Ventures S.A. per 589.166,00 euro;
  - DGPA Capital per 1.352.000,00 euro;
  - ALTO Capital II per 937.500,00 euro;
  - AVM Private equity 1 per 443.131,23 euro;
  - PERENNIUS Global Value per 975.242,53 euro;
  - ADVANCED CAPITAL III per 865.671,23 euro;
  - PM & PARTNERS II per 505.442,53 euro.

b2) Crediti verso concessionari ed iscritti pari a 80,981 milioni di euro con una diminuzione di 7,241 milioni di euro rispetto al 2007. Il Collegio rinnova la raccomandazione di continuare il monitoraggio dei crediti verso le concessionarie.