

Budget contabilità esecuzione contratti

L'attività di rendicontazione e di contabilità contratti informatici è stata informatizzata con il Sistema Informativo a supporto di pianificazione e monitoraggio del Programma di Normalizzazione descritto al paragrafo sulla Pianificazione e budget e mediante il Sistema di contabilità integrata SAP ISPS.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame si riscontrano le normali attività di gestione dei contratti, nonché la predisposizione della Pianificazione 2008, con tutti gli adempimenti relativi e le scadenze operative.

Altri centri di responsabilità coinvolti

Nessuno

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguitamento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse

Budget contabilità esecuzione contratti	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	200
C4	0
C5	0
TOTALE	200

Risorse economiche destinate all'obiettivo

L'attività di rendicontazione e di contabilità contratti informatici viene svolta dalle risorse umane interne.

Informatica individuale

Scopo del progetto è quello di fornire applicazioni stand alone o in rete locale per gestire informaticamente, sia sul fronte istituzionale che di autogoverno, le problematiche che non vengono affrontate dalle procedure afferenti il Programma di Normalizzazione dell'Istituto.

Le procedure di seguito riportate sono state realizzate in autonomia dal personale informatico interno:

- Mutui Ipotecari Edilizi agli Iscritti fino al 2006: procedure in uso presso l'Ufficio II della D.C. Credito e Benefici Sociali e presso tutte le Sedi Provinciali e zonali dell'Istituto e relative ai seguenti Bandi o Regolamenti:
 - Bando del 30 giugno 2000;
 - Bando del 15 maggio 2001;
 - Bando del 5 marzo 2002;
 - Regolamento in vigore dal 1° gennaio 2003;
 - Regolamento in vigore dal 1° gennaio 2005;
 - Regolamento in vigore dal 9 giugno 2005;
 - Regolamento in vigore dal 1° marzo 2006.
- Asilo Nido: procedura in uso presso l'Ufficio V della D.C. Personale.
- Contratti: Archiviazione e gestione dei contratti stipulati dai Compartimenti e dalle Direzioni INPDAP; procedura in uso presso l'Ufficio III della D.C. AA. GG. e Legislativi.
- Determinazioni dei Compartimenti, delle Direzioni Generali e del Direttore Generale: procedura in uso presso l'Ufficio II della D.C. Organi Collegiali.
- Calcolo e archiviazione dati dei rendimenti delle posizioni virtuali di previdenza complementare; procedura in uso presso l'Ufficio II della D.C. TFS / TFR e Previdenza Complementare.
- Gestione Ricorsi TFR/TFS giurisdizionali degli Iscritti: procedura in uso presso l'Ufficio III della D.C. TFR TFS e Previdenza Complementare.
- Gestione Domande Pensioni di Privilegio degli Iscritti: procedura in uso presso l'Ufficio Pensioni Privilegiate della D.C. Trattamenti Pensionistici.
- Gestione Corrispondenza Ufficio del Direttore Generale: procedura in uso presso la Segreteria dell'Ufficio del Direttore Generale.
- Consegna dei buoni pasto e delle relative trattenute ai dipendenti: procedura in uso presso l'Ufficio Autonomo Servizi della D.G. – Economato e Cassa - per i dipendenti di V.le Ballarin).
- Corsi di Formazione dei Dipendenti INPDAP: procedura in uso presso la D.C. Organizzazione e Formazione – Uff. Formazione, presso la Strutt. di Prog. Amb. Tecnologico e Sicurezza – Ufficio Tecnol. Sicur. e Ass. Utenti e presso tutti gli Uffici Formazione dei Compartimenti INPDAP.

- Verbali CdA, Verbali CIV e Verbali CdS: Archiviazione e reperimento delle informazioni relative alle Sedute del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e del Collegio dei Sindaci - Verbali, Ordini del Giorno, Rilievi e Delibere (Collegio dei Sindaci).
- Mutui ipotecari edili e Prestiti ai Dipendenti e Prestiti ai Pensionati: D.C. del Personale – Uff. V
- Gestione dei Ricorsi ad Organi Istituzionali e del contenzioso con gli Iscritti o con i loro eredi (D.C. Trattamenti Pensionistici – Uff. II e Direzione Compartimentale Lazio – Sede Territoriale Roma 3).

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame sono state svolte le attività di Sviluppo, Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle procedure informatiche e dei relativi archivi, nonché di consulenza e supporto agli amministrativi.

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Direzioni Centrali

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguitamento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Informatica individuale	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	200
C3	200
C4	0
C5	0
TOTALE	400

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I progetti in argomento sono stati realizzati dalle risorse umane interne.

Modello organizzativo e decentramento funzionale
**Certificazione dei flussi informativi Aggiornamento del personale per la
reingegnerizzazione**

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare una soluzione trasversale di tipo sistema/infrastruttura che consenta all'INPDAP la sostituzione integrale dei processi amministrativi, che attualmente sono svolti con una gestione cartacea dei documenti e con flussi manuali di dati, con una soluzione strutturata e integrata di processi ottimizzati e totalmente informatizzati che gestiscono flussi automatici di dati e documenti in formato elettronico con la stessa valenza amministrativa e legale dei documenti cartacei eliminati.

Il progetto è stato completato nel 2006. Nel 2007, oltre alle normali attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, si somma l'attività di supporto, rivolta alle altre aree applicative, per l'utilizzo dei moduli software realizzati dal progetto.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame sono state svolte le seguenti attività:

- Manutenzione Evolutiva Modulo Interfaccia Istituzionale/SAP - Mandato di Pagamento (A5.66.01); 100%
- MEV – Firme digitali fuori standard (A0.14.19): collaudo del 06/04/2006
- MEV – Interfaccia Postel (A0.14.22): collaudo del 13/04/2007
- MEV – Firma Digitale (A0.14.23): collaudo del 03/09/2007
- MEV – Modulo Interfaccia Postel (A0.14.24): collaudo del 01/12/2007
- MEV – Interfaccia Protocollo Informatico(A0.14.25): collaudo del 09/11/2007
- MEV – Interfaccia Istituzionale/SAP (A0.14.26): collaudo del 06/11/2007
- MEV – Tracking transazioni on line (A0.14.27): collaudo del 20/11/2007
- MEV – Gestione Centralizzata Flussi (A0.14.28): collaudo del 20/11/2007
- Attività per l'interfaccia con i servizi in ASP del Protocollo Informatico
- Supporto ai progetti informatici del Piano di Normalizzazione per l'utilizzo dei moduli di certificazione

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguitamento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Certificazione dei flussi informativi	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	100
C4	0
C5	100
TOTALE	200

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 651.592 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 77.

Implementazione dei servizi di certificazione e di sicurezza al fine di garantire la protezione del patrimonio informativo connesso con il flusso documentale

Definizione indirizzi di sicurezza

Il Sistema Informativo dell'Istituto è assai articolato, comprendendo piattaforme software diverse, pacchetti applicativi e applicazioni sviluppate ad hoc che vengono messe a disposizione a una base di utenti che si espande e accede nello stesso tempo a un sempre maggior numero di servizi.

Pertanto garantire un'infrastruttura IT sicura è sempre più un problema complesso, che richiede strategie differenziate a diversi livelli.

I vari "fronti" sui quali la battaglia per la sicurezza viene combattuta possono essere così sintetizzati:

- Tecnologia: il software di base e applicativo deve essere intrinsecamente sicuro.

- Implementazione: il software deve essere sviluppato e gestito in modo da resistere agli attacchi e agli usi impropri.
- Politiche: sia a livello organizzativo che di *Governance*, ovvero regole chiare che determinino il modo con cui il software viene progettato e mantenuto
- Processi e organizzazione: l'organizzazione e i processi produttivi dell'Istituto devono consentire di gestire e risolvere i problemi legati alla sicurezza.
- Risorse umane: gli utenti delle applicazioni informatiche debbono essere formate per essere consapevoli e attenti ai potenziali rischi.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Per quanto riguarda le attività di definizione degli indirizzi di sicurezza, essa si è conclusa nel I trimestre con l'aggiornamento del D.P.S., con scadenza il 31/03/07, consegnato al Direttore Generale il 15/03/07.

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Definizione indirizzi di sicurezza	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	100
C4	0
C5	0
TOTALE	100

Risorse economiche destinate all'obiettivo

Il progetto in argomento è stato realizzato da risorse umane interne.

Dal punto di vista organizzativo e tecnologico le Strutture Informatiche hanno da tempo realizzato il Sistema di Controllo e Governo del Programma, definito gli standard tecnologici e progettuali, messo a punto metodologie e strumenti per il test delle applicazioni. Ciò ha permesso, con l'esiguo numero di risorse interne disponibili, di gestire e controllare uno dei più vasti e complessi Programmi di Informatizzazione varati dalla Pubblica Amministrazione.

Occorre infine evidenziare che la quantificazione dei benefici ottenuti dalla realizzazione del Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto potrà però solo scaturire dall'analisi dei miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia misurabili soltanto dopo l'avvio in esercizio delle applicazioni informatiche.

Si riscontra che al 31.12.2007 sono completamente realizzati i seguenti obiettivi programmatici:

- Personale – rilascio in esercizio calcolo stipendio e retrocalcolo
- Implementazione processo di pianificazione strategica
- Cruscotto direzionale
- Razionalizzazione rapporti con il fisco
- Pianificazione e budget
- Budget contabilità esecuzione contratti
- Informatica individuale
- Certificazione dei flussi informativi
- Definizione indirizzi di sicurezza

Altri progetti della Struttura applicazioni informatiche e attività routinarie

Nel corso dell'anno di riferimento sono state svolte altre attività progettuali, che non hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi.

Le principali attività sono riferibili ai seguenti contratti:

1. Sistema istituzionale: sviluppo mediante Riuso INPS;
2. Sistema istituzionale: sviluppo mediante reingegnerizzazione INPDAP;
3. Sistema di Autogoverno: sviluppo mediante Riuso INPS;
4. Progetti specifici: manutenzione Cartolarizzazione;
5. Manutenzione dei sistemi attuali.

Le risorse economiche complessive dedicate alle suddette attività progettuali sono di € **24.630.136,37** la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 78.

Conclusioni

Di seguito si espongono alcune tabelle riepilogative degli obiettivi 2007, con informazioni quantitative relative alla spesa 2007 e alle risorse umane interne dedicate ai progetti.

RISORSE INTERNE

La seguente tabella riepiloga le risorse umane interne impiegate per il conseguimento degli obiettivi.

Struttura di progetto applicazioni informatiche		
OBIETTIVO	PIANO DELLE AZIONI	Giorni/persona interne per anno 2007
2.1.A – Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite riuso	2.1.A.1 Anagrafica amministrazioni e iscritti	450
	2.1.A.2 D.M.A. per via telematica	250
	2.1.A.3 Entrate – controllo congruità	250
	2.1.A.4 Erogazione – liquidazione – determinazioni pensioni -	1.600
	2.1.A.5 Prestazioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni)	600
2.1.B – Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite Reengineering	2.1.B.1 Gestione TFS	150
	2.1.B.2 Riscatti fine servizio -	100
	2.1.B.3 IFR e Previdenza complementare	150
	2.1.B.4 Crediti -	700
	2.1.B.5 Attività sociali -	450
2.1.C Realizzazione del Sistema informatico di autogoverno tramite riuso	2.1.C.1 Personale – rilascio in esercizio calcolo stipendio e retrocalcolo	300
	2.1.C.2 Implementazione processo di pianificazione strategica -	100
	2.1.C.3 Cruscotto direzionale	400
	2.1.C.4 Razionalizzazione rapporti con il fisco -	200
2.1.D – Pianificazione e monitoraggio del programma di normalizzazione	2.1.D.1 Pianificazione e budget –	600
	2.1.D.2 Budget contabilità esecuzione contratti –	200
	2.1.D.3 Informatica individuale –	400
2.3.I – Modello organizzativo e decentramento funzionale	2.3.I.1 Certificazione dei flussi informativi	200
2.3.L – Implementazione dei servizi di certificazione e di sicurezza al fine di garantire la protezione del patrimonio informativo connesso con il flusso documentale	2.3.L.1 Definizione indirizzi di sicurezza –	100
TOTALE		7.200

Spesa 2007

Di seguito si riporta un prospetto sinottico delle spese sostenute per ogni obiettivo 2007 e un'indicazione sintetica delle principali attività effettuate nell'anno.

Struttura di progetto applicazioni informatiche					
Obiettivi	Piano delle azioni	Stato avanzamento del progetto	SPESA 2007	Spese correnti 2113.14	Investimenti 2212.01
2.1.A – Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite riuso	2.1.A.1 Anagrafica amministrazioni e iscritti	E' stata messa in esercizio la nuova anagrafica SIN con l'adeguamento complessivo dei processi che la richiamano. Sono state chiuse le funzioni del NSI	897.561,00	139.084,40	758.476,44
	2.1.A.2 D.M.A. per via telematica	Sono state messe in esercizio le seguenti procedure: Assegnazione e trattamento errori, Mod 770 - Controlli caricamento in banca dati, visualizzazione e reportistica; Acquisizione dati ante 2005; Re-lizzazione servizi e procedure di estrazione dati; Acquisizione dati MEF ante 2005; Implementazione navigazione tra applicazioni	1.333.819,00	123.352,46	1.210.466,69
	2.1.A.3 Entrate – controllo congruità	Sono state realizzate le principali procedure di Estratto Conto per le Amministrazioni (Acquisizione dati, Quadratura gestione segnalazioni) che ne consentono l'avvio in esercizio	380.099,00	61.273,34	318.825,43
	2.1.A.4 Erogazione – liquidazione – determinazioni pensioni -	Sono state messe in esercizio le procedure per la gestione mensile delle pensioni SIN, Pensioni - M730, la procedura per la gestione del pagamento Pensioni WEB. E' stata realizzata la progettazione delle pensioni versione transitoria.	5.660.766,00	979.400,90	4.681.365,25

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	2.1.A.5 Prestazioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni)	Sono state realizzate le procedure di contribuzione volontaria, e delle ricongiunzioni in uscita, è stata realizzata la progettazione delle totalizzazioni estere per accrediti figurativi e le ricongiunzioni non onerose, è stata effettuata l'analisi dei requisiti per le procedure: riscatti, ricongiunzioni onerose e computo	1.540.267,00	454.533,34	1.085.734,05
Totale Implementazione sistema istituzionale tramite riuso			9.812.512,29	1.757.644,43	8.054.867,86

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Struttura di progetto applicazioni informatiche					
Obiettivi	Piano delle azioni	Stato avanzamento del progetto	SPESA 2007	Spese correnti 2113.14	Investimenti 2212.01
2.1.B – Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite Re-enginering	2.1.B.1 Gestione TFS	E' stato descritto e specificato il processo TFS; si è conclusa la fase di progettazione per le procedure di Gestione Trattamento di Fine Servizio e Liquidazione e di Domande di Prestazioni Previdenziali (dati specifici)	248.040,00	111.706,65	136.333,08
	2.1.B.2 Riscatti fine servizio -	Dopo la Descrizione e specificazione del processo riscatti TFS sono in corso di progettazione le procedure per la Gestione riscatti fine servizio e le Domande di Prestazioni Previdenziali (dati specifici)	193.056,00	43.294,20	149.761,56
	2.1.B.3 TFR e Previdenza complementare	Sono stati descritti e specificati i processi TFR e Previdenza complementare ; sono in corso di realizzazione le procedure per la Gestione Elaborazione proposta liquidazione; la Gestione Domande TFR e Previdenza (dati specifici); la Gestione Delibere (richiesta mandanti); le Elaborazioni differite (CUD pratiche MIUR); il Trattamento; i Conferimenti; le Consultazioni;la gestione segnalazioni	934.860,00	163.178,74	771.681,46
	2.1.B.4 Crediti	Per l'area crediti agli iscritti si è conclusa la progettazione delle procedure: Piccolo prestito agli iscritti e Prestito pluriennale Garantito, si è conclusa la realizzazione della procedura: Prestito pluriennale diretto, è stata messa in esercizio la procedura Concessione Prestiti in Convenzione. Per l'area cartolarizzazione si è conclusa la realizzazione della fase I Riscossione crediti agli iscritti, e gestione mutui ipotecari a cooperative edilizie di iscritti.	1.795.195,00	295.287,17	1.499.908,27
	2.1.B.5 Attività sociali -	E' stata messa in esercizio la procedura Gestione Voucher; è stata realizzata la MEV per le Procedure convenzioni con Università e Vacanze Studio 2006, sono in progettazione le procedure per le Case di Soggiorno e Convitti e l'Assicurazione Sociale Vita, si è concluso l'avviamento in esercizio della procedura Assicurazione Sociale Vita - Prosecuzione volontaria	656.519,00	257.382,11	399.137,12
Totale Implementazione sistema istituzionale tramite re-engineering			3.827.670,36	870.848,87	2.956.821,49

Struttura di progetto applicazioni informatiche					
Obiettivi	Piano delle azioni	Stato avanzamento del progetto	SPESA 2007	Spese correnti 2113.14	Investimenti 2212.01
2.1.C Realizzazione del Sistema informatico di autogoverno tramite riuso	2.1.C.1 Personale – rilascio in esercizio calcolo stipendio e retrocalcolo	Il progetto si è concluso nel 1 trimestre 2007	281.522,00	128.831,44	152.690,40
	2.1.C.2 Implementazione processo di pianificazione strategica	E' stato completato il secondo ciclo dei servizi di consulenza ; è ora in corso il terzo ed ultimo ciclo. E' in avanzato stato di completamento l'implementazione sulla piattaforma BW-SEM dell'output del modello Indicatori Direzionali e BSC correlate, definite nel secondo ciclo di consulenza.	358.302,00	22.302,38	336.000,00
	2.1.C.3 Cruscotto direzionale	Il progetto si è concluso nel 1 trimestre 2007	59.081,00	3.243,00	55.837,66
	2.1.C.4 Razionalizzazione rapporti con il fisco -	Come previsto contrattualmente sono stati messi in linea i prodotti fiscali per l'esercizio 2007 e sono stati erogati i servizi di assistenza on site previsti	1.118.390,00	1.118.389,61	0
Totale Implementazione sistema di autogoverno tramite riuso			1.817.295,49	1.272.766,43	544.528,06

Struttura di progetto applicazioni informatiche					
Obiettivi	Piano delle azioni	Stato avanzamento del progetto	SPESA 2007	Spese correnti 2113.14	Investimenti 2212.01
2.1.D – Pianificazione e monitoraggio del programma di normalizzazione	2.1.D.1 Pianificazione e budget	Sono state svolte le ordinarie attività di gestione del sistema e di pianificazione.	360.822,00	360.822,00	0
	2.1.D.2 Budget contabilità esecuzione contratti	Sono state svolte le normali attività di gestione dei contratti, nonché la predisposizione della Pianificazione 2008, con tutti gli adempimenti relativi e le scadenze operative.	0	0	0
	2.1.D.3 Informatica individuale	Sono state svolte le attività di Sviluppo, Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle procedure informatiche e dei relativi archivi, nonché di consulenza e supporto agli amministrativi.	0	0	0
Totale Pianificazione e monitoraggio del Programma di Normalizzazione			360.822,00	360.822,00	-
2.3.I – Modello organizzativo e decentramento funzionale	2.3.I.1 Certificazione dei flussi informativi	Sono state svolte attività di supporto ai progetti informatici per l'utilizzo dei moduli di certificazione, e sono state svolte attività di manutenzione evolutiva	651.592,00	380.785,90	270.806,40
Totale Modello Organizzativo e decentramento funzionale			651.592,30	380.785,90	270.806,40
2.3.L – Implementazione dei servizi di certificazione e di sicurezza al fine di garantire la protezione del patrimonio informativo connesso con il flusso documentale	2.3.L.1 Definizione indirizzi di sicurezza	L'attività si è conclusa nel I trimestre con l'aggiornamento del D.P.S. consegnato al Direttore Generale il 15/03/07	0	0	0
Totale Implementazione dei servizi di certificazione e di sicurezza			-	-	-

Di seguito si riportano i totali complessivi della spesa sostenuta dalla Struttura, suddivisi per capitoli di spesa.

Struttura di progetto applicazioni informatiche		
Totale spese	Spese correnti	Investimenti
€ 16.469.891,44	€ 4.642.867,63	€ 11.827.023,81

La seguente tabella infine riporta le spese complessive sostenute per i principali progetti, a quadratura delle spese progettuali relative agli obiettivi 2007.

Altre principali attività della Struttura applicazioni informatiche a quadratura delle spese progettuali*		
Total spese	Spese correnti	Investimenti
€ 24.630.136,37	€ 4.329.744,78	€ 20.300.391,59
*Alcuni progetti sono condivisi con la struttura di progetto ambiente tecnologico e sicurezza		

SISTEMI INFORMATIVI TECNOLOGICI E TELECOMUNICAZIONI

Nell'esercizio 2007, la struttura affidataria dell'obiettivo strategico definito come “*Adeguamento sistemi hardware e software, potenziamento delle reti informatiche, servizi gestionali e sicurezza*”, ha posto in essere tutte le attività funzionali alla sua realizzazione secondo le modalità di seguito analiticamente illustrate:

Il predetto obiettivo è stato declinato nei seguenti subobiettivi/attività:

Adeguamento/potenziamento piattaforme tecnologiche hw e sw centrali e periferiche

Adeguamento/potenziamento reti tlc e cablaggi

Adeguamento/potenziamento servizi gestionali ed operativi

Sicurezza informatica

Adeguamento/potenziamento servizi di supporto all'utenza (Call Center, Help Desk)

Codice	Area strategica di intervento	Obiettivo Strategico	codice	Attività
2	Politiche organizzative	2.2 Adeguamento sistemi hardware e software, potenziamento delle reti informatiche, servizi gestionali e sicurezza	2.2.A	Adeguamento/potenziamento piattaforme tecnologiche hardware e software centrali e periferiche
			2.2.B	Adeguamento/potenziamento reti tlc e cablaggi
			2.2.C	Adeguamento/potenziamento servizi gestionali ed operativi
			2.2.D	Sicurezza informatica
			2.2.E	Adeguamento/potenziamento servizi di supporto all'utenza (Call Center, Help Desk)

Per migliorare la rappresentazione qualitativa e quantitativa del funzionamento della Struttura, si è proceduto ad un'ulteriore declinazione delle Attività rilevanti in correlati piani di azione/progetti particolarmente significativi (rif. tabella seguente).

Attività	Plani di Azione (progetti rilevanti)
2.2.A Adeguamento/ potenziamento piattaforme tecnologiche hardware e software centrali e periferiche	Contratto razionalizzazione piattaforme hw e sw (IBM+...) Fleet Management (informatica individuale) Enterprise Agreement riunificazione CED presso sede Ballarin (da Latina e da via Lamaro) acquisizione Unisys altri interventi (riuso istituzionale, autogoverno, cartolarizzazione.....)
2.2.B Adeguamento/ potenziamento reti tlc e cablaggi	evoluzione reti e fonia
2.2.C Adeguamento/ potenziamento servizi gestionali ed operativi	protocollo informatico (servizi aggiuntivi web hosting) gestione documentale implementazione servizi di integrazione altri interventi
2.2.D Sicurezza informatica	acquisizione prodotti sicurezza idm - 1^ tranches contratto (Pathnet dic-05) sicurezza delle reti adesione Centro Unico di Back-up (CUB) acquisizione prodotti Oracle label security altri interventi (servizi idm casellario, servizi e progetti di integrazione, manutenz. Idm, capacity planning, servizi PGS+coordinam.)
2.2.E Adeguamento/ potenziamento servizi di supporto all'utenza	contratto Call Center + rinnovo + traffico n° verdi

Di seguito, per ciascun obiettivo/attività, vengono presentati e descritti i principali interventi/progetti rilevanti posti in essere durante l'anno.