

11. Protocollo con Regione Lazio**11.1. riunioni tenute**

Nel secondo semestre del 2009 il gruppo di lavoro si è riunito:

- il 21 luglio, presso Regione,
- il 14 settembre, presso Dipe,
- il 15 ottobre, presso Regione,
- il 18 novembre, presso Dipe,
- il 15 dicembre, presso Regione.

11.2. interventi scelti per la progettazione

Per la progettazione del sistema MIP, si fa riferimento agli stessi dieci interventi del semestre precedente, di seguito indicati:

CUP	DESCRIZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
D12B08000000002	VIA APPIA ANTICA*Comune di Itri (LT)*recupero strutturale e funzionale di un tratto	ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI
D58H01000000002	FOGNATURA COMUNALE*via Fontana Cannamelle e loc. Serroni*realizzazione	COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI
F33H08000000003	RETI FOGNARIE*territorio dei Castelli Romani*realizzazione adduttrici e reti e razionalizzazione del depuratore	REGIONE LAZIO
F43J06000110002	EX CONVENTO DEI FRATI FRANCESCANI*Piazza Santa Maria 3*ristrutturazione	COMUNE DI ACQUAPENDENTE
F53H05000040006	RETE FOGNARIA COMUNALE*territorio comunale*ampliamento rete e adeguamento depuratore dei fossi di Pratica e Crocetta	REGIONE LAZIO
H39H04000030002	STRADA COMUNALE*frazione di Castelmonardo*consolidamento versanti	COMUNE DI BORGOROSE
J31G03000000001	PORTO DI CIVITAVECCHIA*Comune di Civitavecchia*dragaggio del canale di accesso	AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA
J31G05000000001	PORTO DI CIVITAVECCHIA*Comune di Civitavecchia*costruzione delle nuove darsene Servizi e Traghetti e prolungamento dell'antemurale	AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA
J31G07000010001	PORTO DI CIVITAVECCHIA*Comune di Civitavecchia*completamento funzionale del terminal container - banchina nord - realizzazione di una banchina	AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA
J82B05000090003	INFRASTRUTTURA INTERREGIONALE PER L'INTEROPERABILITA E LA COOPERAZIONE APPLICATIVA*territorio regionale*realizzazione	LAIT S.p.A.

11.3. risultati raggiunti

Il gruppo di lavoro ha collaborato alla verifica ed alla implementazione dei prospetti di "raccolta dati" e della scheda "informativa", in riferimento sia alle informazioni da presentare, in quanto ritenute più significative, sia alla struttura formale dei prospetti e delle schede.

E' confermato l'impegno di Regione per l'inserimento del CUP sui mandati informatici relativi a progetti d'investimento pubblico, come previsto in particolare dall'art. 2 del protocollo. E' operativo il sistema di inserimento e trasmissione del CUP (che implementa il sistema informatico di gestione della contabilità regionale per l'associazione dei CUP nelle fasi di impegno e relativo pagamento) e la banca tesoriere recepisce detta informazione nel documento informatico che trasmette alle altre banche e a SIOPE. Nell'ultimo flusso ricevuto da RGS ci sono, infatti, notizie su 13 mandati con campo CUP compilato correttamente.

Regione ha dato la propria adesione a partecipare alla fase di sperimentazione della cooperazione applicativa ed ha partecipato ad alcuni incontri propedeutici per l'avvio delle attività.

11.4. programma per il I semestre 2010

Il gruppo di lavoro, ricordato che il programma annesso al protocollo di intesa prevedeva che i lavori si concludessero entro dicembre 2009, ha preso atto che gli obiettivi individuati nel suddetto programma sono stati raggiunti ed esprime il convincimento che sia opportuno prolungare, almeno per il 2010, le attività di progettazione del sistema MIP – lavori pubblici, con particolare riguardo alla necessità di completare la sperimentazione di modalità informatiche innovative per la trasmissione e l'acquisizione dei dati MIP.

Nel prossimo semestre, quindi, oltre a proseguire l'analisi dei dati e delle informazioni relativi ai progetti selezionati per la progettazione del sistema MIP, il gruppo di lavoro dovrebbe procedere a:

- valutare le caratteristiche delle schede sin qui predisposte (prospetti di alimentazione dati e schede informative) dal punto di vista informatico, e le istruzioni e le avvertenze per la loro compilazione,
- valutare le suddette schede dal punto di vista delle possibili necessità degli utenti, sia CIPE sia Regione Lazio ed altri,
- elaborare e discutere proposte sull'utilizzo della cooperazione applicativa per lo scambio delle informazioni fra i sistemi gestionali degli utenti e sistema MIP,
- completare il sistema per la compilazione del campo CUP sui mandati informatici,
- individuare le modalità per l'estensione del sistema MIP (settore lavori pubblici) agli altri soggetti responsabili, a partire dall'incontro di presentazione delle conclusioni raggiunte dai vari gruppi di lavoro alle Amministrazioni che non partecipano a questa fase di progettazione.

12. Protocollo con Regione Emilia Romagna**12.1. riunioni tenute**

Dopo la firma del protocollo, avvenuta a Bologna il 10 novembre 2009, il gruppo di lavoro si è riunito:

- il 24 novembre, presso Comune di Bologna,
- il 16 dicembre, presso Dipe.

Le due riunioni hanno visto la partecipazione congiunta dei gruppi di lavoro di Regione e di Comune di Bologna.

Il 7 ottobre, presso Regione, si era tenuta una riunione preliminare.

12.2. interventi scelti per la progettazione

Occorre ancora procedere alla scelta degli interventi con cui Regione intende partecipare alla progettazione del sistema MIP, lavori pubblici.

12.3. risultati raggiunti

Il gruppo di lavoro comunque ha collaborato alla verifica e alla implementazione dei prospetti di “raccolta dati” e della scheda “informativa”, in riferimento sia alle informazioni da presentare, in quanto ritenute più significative, sia alla struttura formale dei prospetti e delle schede.

Come accennato nella nota relativa al gruppo di lavoro con il Comune di Bologna, è stata redatta una proposta di identificazione dei criteri per il funzionamento del sistema MIP per i casi di oneri di urbanizzazione realizzati a scomputo. La proposta dovrebbe essere completamente definita nel semestre in corso e potrà quindi essere discussa con gli altri gruppi di lavoro.

12.4. programma per il I semestre 2010

Nel prossimo semestre, oltre a dar seguito a quanto previsto nel protocollo per il primo anno di collaborazione, il gruppo di lavoro procederà a:

- valutare le caratteristiche delle schede sin qui predisposte (prospetti di alimentazione dati e schede informative) dal punto di vista informatico, e le istruzioni e le avvertenze per la loro compilazione,
- valutare le suddette schede dal punto di vista delle possibili necessità degli utenti, sia CIPE sia Regione Emilia Romagna ed altri,
- elaborare e discutere proposte sull'utilizzo della cooperazione applicativa per lo scambio delle informazioni fra i sistemi gestionali degli utenti e sistema MIP,
- valutare i problemi connessi alla compilazione del campo CUP sui mandati informatici,
- individuare le modalità per l'estensione del sistema MIP (settore lavori pubblici) agli altri soggetti responsabili.

TERZA PARTE: ALLEGATI

All. MIP 1

PROGETTO MIP: SCHEDA A - Fasi

Evento comunicato : Approvazione o superamento della fase

CUP	DATA INFO ¹	SOGGETTO ATTUATORE ²	ENTE COMUNICANTE INFO ³	DATA DELL'EVENTO COMUNICATO ⁴	STATO DEL PROGETTO ⁵	FASE DEL PROGETTO ⁶	DATA PREVISTA DI ULTIMAZIONE LAVORI ⁷	CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA ⁸

- (1) Data di comunicazione/invio delle informazioni al sistema MIP (data, a regime, resa in automatico dal sistema MIP)
 (2) Ente responsabile dell'evento comunicato (in questo caso Ente che approva il completamento della fase)
 (3) Ente che fornisce l'informazione al sistema MIP
 (4) Data di approvazione o superamento della fase
 (5) Elenco STATI (accanto sono indicate le fasi previste)

1. Programmazione (1)
2. Progettazione (2-4,10)
3. Affidamento (5-10, 12)
4. Esecuzione (10-18)
5. Esercizio (17,18,19)

(7) Da compilare in corrispondenza al superamento della Fase 9, e da aggiornare, se necessario, in occasione del superamento delle Fasi 12, 15 e 16

(8) Da compilare solo se il Progetto sia realizzato con più appalti di "pari importanza"

(9) Flag per segnalare i casi di "Consegna Parziale", vedi anche nota 3 della scheda D "SAL"

NOTA BENE:

- la prima Fase (e quindi il primo Stato) da indicare è quella che genera costi esterni;
- non è detto che per ogni progetto siano prevedibili tutti gli stati / le fasi indicati, né che l'ordine sia quello riportato.
- l'esercizio, per esempio, può iniziare anche prima del collaudo;
- ove necessario, nel campo "Fase del Progetto" può essere segnalato anche il contemporaneo superamento di due fasi;
- occorre comunicare anche il Piano Economico-Finanziario redatto a consuntivo

(6) Elenco fasi

1. Studio di fattibilità
2. Progettazione preliminare
3. Progettazione definitiva
4. Progettazione esecutiva
5. Decisione di attuare il progetto
6. Acquisizione risorse
7. Pubblicazione del bando di gara^A
8. Aggiudicazione appalto^B
9. Affidamento lavori^C
10. Attività preliminari⁹
11. Inizio lavori^D
12. Variazione del piano economico finanziario^M
13. Risoluzione o recesso^E
14. Inizio sospensione^F
15. Fine sospensione^G
16. Proroga^H
17. Conclusione lavori^I
18. Collaudo (tecnico - amministrativo)^J
19. Esercizio

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

- A. Scheda 4.1, riga 53 o successive "applicabili"
 B. Scheda 4.2, riga 87
 C. Scheda 5.1, riga 16
 D. Scheda 5.1, riga 18
 E. Scheda 9.2.1, riga 2
 F. Scheda 7.1, riga 4
 G. Scheda 9.1, riga 2
 H. Scheda 9.1, riga 3
 I. Scheda 9.2.1, riga 14
 L. Scheda 7.1, riga 9
 M. Scheda 8.1, riga 3

PROGETTO MIP: SCHEDA B - Dati Finanziari

Evento comunicato : Pagamento

CUP	DATA INFO ¹	SOGGETTO ATTUATORE ²	ENTE COMUNICANTE INFO ³	DATA DELL'EVENTO COMUNICATO ⁴	C.G. + CAUSALE ⁵	IMPORTO ⁶	IVA ⁷	CODICE FISCALE BENEFICIARIO ⁸	SOMMA MANDATI PAGATI ⁹	SPESA TOTALE PREVISTA DAL PIANO EC. VIGENTE ¹⁰	QUOTA PAGATO % SU TOT. SPESA

(1) Data di comunicazione/invio delle informazioni al sistema MIP (data a regime, resa in automatico dal sistema MIP)
 (2) Ente responsabile dell'evento comunicato (in questo caso Ente che emette l'Ordinativo o il Mandato di Pagamento)
 (3) Ente che fornisce l'informazione al sistema MIP
 (4) Data di emissione dell'Ordinativo /Mandato di Pagamento, occorre comunicare anche eventuali storie di Mandati non andati a buon fine (in tal caso l'importo deve essere negativo)

(6) Al netto dell'IVA, espresso in €, utilizzare la virgola come separatore decimale
 (7) Importo IVA, espresso in €, utilizzare la virgola come separatore decimale (L'IVA va indicata solo nei casi in cui costituisce un costo per la stazione appaltante)
 (8) Beneficiario del Mandato di Pagamento
 (9) A regime, valore calcolato in automatico (corrispondente comunque alla somma dei mandati emessi, al netto di quelli eventualmente non pagati); in occasione del primo invio va compilato solo questo campo, oltre ai primi quattro
 (10) A regime, valore calcolato in automatico dal Piano Economico-Finanziario vigente, al netto degli "Costi di Investimento" (ovvero eventuali "Costi Istituzionali" rimborsati dalla stazione appaltante: dal conto - e quindi dal finanziamento - del Progetto) e dei "Costi già sostenuti", in caso di Finanza di Progetto, questo importo non deve comprendere la quota di Costi a carico del Concessionario.

(5) Codice Gestionale SIOPE (se la fonte è SIOPE) ovvero Causale del Pagamento, sa scegliere tra:
Elenco causali
 1. Progettazione (incluse: spese tecniche come costi per VIA, indagini archeologiche, ecc.)
 2. Acquisizione aree o immobili (comprende anche espropri e danni)
 3. Lavori (comprende anche revisione e adeguamento prezzi, oneri di sicurezza)
 4. Servizi di consulenza non imputabili a progettazioni o studi (appalti di servizio, ecc.)
 5. Interferenze
 6. Imprevisti
 7. Estrattori (non previsti nel piano economico, ex costi per ostacolazioni, accordi bonari ecc, e coperti con fondi generati da risorsi d'asta)
 8. Altri (spese per gara d'appalto, lavori in economia se non ricompresi nella voce 3, costi terzi per D.L. e collaudi, analisi di laboratorio)
 9. Totale dei mandati già pagati (causale da indicare quando si fornisce per la prima volta un'informazione di questo tipo al sistema)

NOTA BENE:
 Quando si vuole conoscere il costo di un Progetto per lo Stato, occorre considerare anche l'IVA, in quanto, per le stazioni appaltanti, quali i Comuni, in genere l'IVA è un costo. Invece, nei casi in cui per la stazione appaltante l'IVA, non è un costo (in quanto può recuperare), allora gli importi vanno evidenziati al netto dell'IVA, e la relativa colonna non va compilata

All. MIP 3

PROGETTO MIP: SCHEDA C - Costi e coperture**Evento comunicato : Approvazione del piano economico finanziario e delle sue modi**

CUP	DATA INFO ¹	SOGGETTO ATTUATORE ²	ENTE COMUNICANTE INFO ³

Tipologia di costo	Importo ⁵	legenda
1. Progettazione e studi		include spese tecniche, VIA, indagini archeologiche e geologiche, cc. se affidate a terzi
2. Acquisizione aree o immobili		include espropri e danni
3. Lavori		mantenere un unico totale anche per progetti realizzati con più appalti di pari importo
3bis. Lavori a carico del concessionario		importo da indicare solo in caso di finanza di progetto (in questi casi la voce 3 non cambia)
4. Oneri di sicurezza		mantenere un unico totale anche per progetti realizzati con più appalti di pari importo
4bis. Oneri di sicurezza a carico del concess.		importo da indicare solo in caso di finanza di progetto (in questi casi la voce 4 non cambia)
5. Servizi di consulenza		include contenziosi, accordi bonari, appalti di servizio
6. Interferenze		
7. Imprevisti		
8. IVA su lavori e oneri di sicurezza		da indicare solo se è un costo per la stazione appaltante (e comunque solo la quota da
9. IVA residua		indicare solo se è un costo per la stazione appaltante (e comunque solo la quota da
10. Altro		include spese per analisi di laboratorio, D.L. e collaudi di terzi, lavori in economia (
I SUBTOTALE	0,00	
11. Ribasso d'asta/economie ⁶		
12. IVA su voce 11		
II SUBTOTALE	0,00	
12. Oneri di investimento		include spese generali della stazione appaltante ribaltate sul progetto
13. Costi già sostenuti		include costi (di progettazione, di indagini ecc) posti a carico di altri progetti, i cui CI
TOTALE	0,00	

EVENTUALI CUP COLLEGATI vedi tipologia di costo 13 e relativa legenda

Fonti di copertura	Importo ⁵	Atto normativo che assegna le risorse ⁹
1. Comunale		
2. Provinciale		
3. Regionale		
4. Statale		
5. Comunitaria		
6. Altra Pubblica ⁷		
7. Privata ⁸		
TOTALE	0,00	

- (1) Data di comunicazione/invio delle informazioni al sistema MIP (data, a regime, resa in automatico dal sistema MIP)
 (2) Ente responsabile dell'evento comunicato (in questo caso Ente che approva il Piano Economico-Finanziario e le sue modifiche)
 (3) Ente che fornisce l'informazione al sistema MIP
 (4) Data di approvazione del piano economico finanziario e delle sue modifiche
 (5) Espresso in Euro; €, utilizzare la virgola come separatore decimale
 (6) Da indicare quando il Ribasso / l'economia non comporta la riduzione del finanziamento dell'opera
 (7) Da indicare per operazioni di Finanza di Progetto o comunque finanziate con risorse proprie
 (8) Da indicare per operazioni di sponsorizzazione o simili
 (9) Legge o delibera CIPE o provvedimento Giunta ecc

PROGETTO MIP: SCHEDA D - Stati Avanzamento Lavori

Evento comunicato : Approvazione del SAL

CUP	DATA INFO ¹	SOGETTO ATTUATORE ²	ENTE COMUNICANTE INFO ³	DATA DELL'EVENTO COMUNICATO ⁴	NUMERO SAL ^{5A}	DATA MATURAZIONE SAL ^B	IMPORTO SAL ^{6C}	CODICE IDENTIFICATIVO GARA ⁷	SPESA TOTALE PREVISTA PER LAVORI E ONERI DI SICUREZZA ⁸	STIMA AVANZAMENTO FISICO %

(1) Data di comunicazione/invio delle informazioni al sistema MIP (data a regime, resa in automatico dal sistema MIP)
 (2) Ente responsabile dell'evento comunicato (in questo caso Ente che approva il SAL)
 (3) Ente che fornisce l'informazione al sistema MIP
 (4) Data di approvazione del SAL oggetto di comunicazione al sistema MIP
 (5) Flag per segnalare i casi di "Consegna Parziale", vedi anche scheda A "Fasi"
 (6) Occorre riportare il valore cumulato e non l'importo del certificato di pagamento; l'importo deve essere al netto dell'IVA e del Ribasso d'asta
 (7) Da compilare solo se il Progetto sia realizzato con più appalti di "pari importanza", in questo caso l'indice di "Stima di Avanzamento Fisico %" sarà calcolato dal sistema sommando gli importi dei SAL coerenti per data di maturazione
 (8) Al netto del Ribasso d'Asta; l'importo non deve comprendere l'IVA. A regime questo valore sarà calcolato in automatico

Corrispondenza con i dati richiesti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
 - A Scheda 6.1, riga 3
 - B Scheda 6.1, riga 6
 - C Scheda 6.1, riga 7

All. MIP 5

SISTEMA MIP			
<u>SCHEMA INFORMATIVA</u>			
data di stampa:			
data di riferimento:			
data dell'ultimo evento:			
CUP:			
NATURA:	<u>REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI</u>		
TIPOLOGIA:			
CATEGORIA:			
OGGETTO PROGETTUALE:			
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:			
SOGGETTO RESPONSABILE:			
UNITA' ORGANIZZATIVA:			
ANNO DI DECISIONE:			
LOCALIZZAZIONE:			
STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE			
SOGGETTO ATTUATORE ⁽¹⁾ :			
COSTO TOTALE ATTUALE:			
IVA IMPUTABILE COME COSTO:	SI	NO	IN PARTE
COSTO TOTALE INIZIALE:			
QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:	%		
PREVISTI PIU' APPALTI:	SI	NO	
STATO DEL PROGETTO:	<i>nome stato</i>		
FASE SUPERATA/CONCLUSA:	<i>nome fase</i>		
data superamento/conclusione fase ⁽²⁾ :	<i>gg/mm/aa</i>		
COLLAUDO ESEGUITO:	SI	NO	
AVANZAMENTO FISICO:	%		
AVANZAMENTO FINANZIARIO:	%		
DATA INIZIO LAVORI	<i>gg/mm/aa</i>		
DATA ULTIMAZIONE LAVORI ⁽³⁾ :	PREVISTA INIZIALMENTE:	<i>gg/mm/aa</i>	
	DA CONTRATTO IN ESSERE:	<i>gg/mm/aa</i>	
	EFFETTIVA ⁽⁴⁾ :	<i>gg/mm/aa</i>	

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"

SISTEMA MIP settore lavori pubblici			
SCHEDA INFORMATIVA: GLOSSARIO			
	dato	origine	significato
	data di stampa	da sistema	data di stampa della scheda
	data di riferimento:	impostato	data cui si vuole siano aggiornate le informazioni presentate nella scheda (per default è eguale alla data di stampa)
	data dell'ultimo evento	dato MIP	data in cui è avvenuto l'ultimo evento comunicato al sistema
	CUP	dato CUP	codice del progetto
	NATURA	dato CUP	indica il tipo di "attività" in cui consiste il progetto; nel caso: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI
	TIPOLOGIA	dato CUP	specifica ulteriormente l'attività prevista dal progetto
	CATEGORIA	dato CUP	specifica il settore cui appartiene/appartengono la struttura interessata / le strutture interessate dal progetto
	OGGETTO PROGETTUALE	dato CUP	identifica la struttura (le strutture) interessata/e dal progetto
	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	dato CUP	descrive l'attività in cui consiste il progetto
	SOGGETTO RESPONSABILE	dato CUP	indica la stazione appaltante
	UNITA' ORGANIZZATIVA	dato CUP	specifica l'ufficio del soggetto responsabile che ha richiesto il CUP
	ANNO DI DECISIONE	dato CUP	anno in cui l'Ente assume l'atto amministrativo con cui decide di realizzare il progetto
	LOCALIZZAZIONE	dato CUP	area territoriale interessata dal progetto (<i>potrebbero anche essere prov o reg</i>)
	STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	dato CUP	indica, se esiste, lo strumento di programmazione in cui è inquadrato il progetto
	SOGGETTO ATTUATORE:	dato MIP	da evidenziare se diverso dal Soggetto Responsabile
	COSTO TOTALE INIZIALE	dato MIP	indica il costo totale come stimato nel primo piano economico finanziario
	IVA IMPUTABILE COME COSTO	dato MIP	specifica se IVA è un costo per il soggetto responsabile
	COSTO TOTALE ATTUALE	dato MIP	indica il costo totale risultante dal piano economico finanziario più recente (in mancanza di varianti, coincide con il valore iniziale)
	QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO	dato MIP	quota del costo totale attuale coperta da risorse pubbliche
	PREVISTI PIU' APPALTI	dato MIP	specifica se sono previsti più appalti di pari importanza (in caso positivo non devono essere indicati stato e fasi)
	STATO DEL PROGETTO	dato MIP	specifica lo stato del progetto al momento della stampa della scheda
	FASE SUPERATA/CONCLUSA	dato MIP	indica la fase che più di recente è stata superata (<i>per le fasi "puntuali"</i>) o conclusa (<i>per le altre</i>)
	DATA DI SUPERAMENTO / CONCLUSIONE DELLA FASE	dato MIP	specifica la data di superamento / conclusione della fase suddetta
	COLLAUDO ESEGUITO	dato MIP	indica se il collaudo tecnico / amministrativo è stato già eseguito
	AVANZAMENTO FISICO	dato MIP	indice calcolato dal rapporto fra il totale dei pagamenti effettuati alla data ed il totale del costo previsto dal piano economico più recente
	AVANZAMENTO FINANZIARIO	dato MIP	indice calcolato dal rapporto fra il totale dei pagamenti effettuati alla data ed il totale del costo previsto dal piano economico più recente (con esclusione degli eventuali "oneri di investimento" e "costi già sostenuti" a carico di altri progetti)
	DATA INIZIO LAVORI	dato MIP	indica la data di effettivo inizio dei lavori
	DATA ULTIMAZIONE LAVORI PREVISTA INIZIALMENTE	dato MIP	in caso di più appalti "di pari importanza" sono le date relative all'appalto che di vrebbe concludere / si è concluso per ultimo
	DA CONTRATTO IN ESSERE EFFETTIVA	dato MIP	indica la data di ultimazione dei lavori prevista inizialmente, come risultante dal verbale di consegna lavori oppure dal contratto (se non è prevista una consegna lavori)
		dato MIP	indica la data di ultimazione dei lavori come prevista alla data di stampa (ove non ci siano state sospensioni o proroghe, è eguale alla data precedente)
		dato MIP	corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"

"stati" possibili:
programmazione
progettazione
affidamento
esecuzione
esercizio

fasi "puntuali":
decisione di realizzare il progetto
acquisizione delle risorse
pubblicazione del bando di gara
aggiudicazione appalto
affidamento lavori
inizio lavori
variazione del piano economico finanziario
risoluzione o recesso
Inizio sospensione
fine sospensione
proroga
conclusione lavori
entrata in esercizio

oneri di investimento: costi di progetto che fanno capo al soggetto responsabile
costi già sostenuti: costi, in genere di progettazione, già spesi su un altro CUP

altre fasi:
studio di fattibilità
progettazione preliminare
progettazione definitiva
progettazione esecutiva
attività preliminari
collaudo (tecnico - amministrativo)

All. MIP 7**Mandati con campo CUP compilato****SITUAZIONE AL 24 DICEMBRE 2009**

progr	ente	NUMERO MANDATI		TOTALE		CAMPO CUP		
		v.a.	%	CORRETTO	CORREGGIBILE	NON CORREG.		
1	COMUNE DI FIRENZE	5.602	17,902	5.314	265	23		
2	<u>COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA</u>	<u>3.363</u>	<u>10,747</u>	<u>4</u>		<u>3.359</u>		
3	AMM. PROV. DI FIRENZE	2.416	7,721	1.998	366	52		
4	AMM. PROV. DI SAVONA	1.796	5,739	1.724	72			
5	COMUNE DI VENEZIA	1.115	3,563	1.081	30	4		
6	COMUNE DI VARESE	822	2,627	804	18			
7	<u>AMM. PROV. DI MILANO</u>	<u>742</u>	<u>2,371</u>	<u>655</u>	<u>87</u>			
8	<u>COMUNE DI VIAREGGIO</u>	<u>721</u>	<u>2,304</u>	<u>152</u>	<u>27</u>	<u>542</u>		
9	AMM. PROV. DI VERONA	492	1,572	491	1			
10	COMUNE DI UDINE	487	1,556	487				
11	<u>AMM. PROV. DI GENOVA</u>	<u>413</u>	<u>1,320</u>	<u>248</u>	<u>68</u>	<u>97</u>		
12	AMM. PROV. DI CREMONA	406	1,297	396	8	2		
13	COMUNE DI SALUZZO	391	1,250	371	20			
14	AMM. PROV. DI IMPERIA	386	1,234	345	39	2		
15	COMUNE DI PESARO	366	1,170	335	31			
16	AMM. PROV. DI MANTOVA	340	1,087	340				
17	<u>COMUNE DI MILANO</u>	<u>315</u>	<u>1,007</u>	<u>269</u>	<u>36</u>	<u>10</u>		
52	<u>MINISTERO DELLA DIFESA</u>	<u>90</u>	<u>0,288</u>	<u>90</u>				
77	<u>REGIONE LOMBARDIA</u>	<u>52</u>	<u>0,166</u>	<u>48</u>	<u>4</u>			
104	<u>COMUNE DI BOLOGNA</u>	<u>28</u>	<u>0,089</u>	<u>27</u>	<u>1</u>			
112	<u>REGIONE LAZIO</u>	<u>26</u>	<u>0,083</u>	<u>26</u>				
	ALTRI 815 ENTI	10.923	34,907	7.257	622	3.044		
836	TOTALE v.a.	31.292	100,000	22.462	1.695	7.135		
	TOTALE %	100,0		71,8	5,4	22,8		

All. MIP 8**Enti che hanno emesso mandati con campo CUP compilato correttamente**

progr	ente	TOTALE 30.12.09		TOTALE 30.6.09		TOTALE 31.12.08		TOTALE 30.6.08		TOTALE 31.12.07	
		v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
1	COMUNE DI FIRENZE	5.314	23,7	3.853	23,5	2.518	22,2	1.289	21,4	430	13,9
2	AMM. PROV. DI FIRENZE	1.998	8,9	1.523	9,3	1.234	10,9	430	7,2	164	5,3
3	AMM. PROV. DI SAVONA	1.435	6,4	1.435	8,8	1.151	10,1	800	13,3	518	16,8
4	COMUNE DI VENEZIA	1.435	6,4	909	5,6	675	5,9	425	7,1	264	8,6
5	COMUNE DI VARESE	1.435	6,4	784	4,8	533	4,7	210	3,5	100	3,2
6	AMM. PROV. DI MILANO	655	2,9	280	1,7	-	-	-	-	-	-
7	AMM. PROV. DI VERONA	491	2,2	399	2,4	308	2,7	208	3,5	98	3,2
8	COMUNE DI UDINE	487	2,2	439	2,7	373	3,3	292	4,9	231	7,5
9	AMM. PROV. DI CREMONA	396	1,8	391	2,4	322	2,8	-	-	-	-
10	COMUNE DI SALUZZO	330	1,5	330	2,0	-	-	-	-	-	-
11	AMM. PROV. DI MANTOVA	340	1,5	267	1,6	219	1,9	175	2,9	152	4,9
12	COMUNE DI ALBA	268	1,2	254	1,6	228	2,0	204	3,4	122	4,0
	ALTRI 191 ENTI	7.878	35,1	5.504	33,6	3.790	33,4	1.977	32,9	1.008	32,7
203	TOTALE v.a.	22.462	100,0	16.368	100,0	11.351	100,0	6.010	100,0	3.087	100,0
	TOTALE %	137,2		100,0		69,3		36,7		18,9	

All. MIP 9**CUP utilizzati nei mandati compilati correttamente**

progr.	numero mandati	Totale	
	Codice CUP	v.a.	%
1	B89B07000050003	98	0,44
2	H21E00000140001	97	0,43
3	H26J03000030005	82	0,37
4	H21E03000370005	64	0,28
5	J92C04000010006	64	0,28
6	H26D02000020003	60	0,27
7	B89B07000060003	56	0,25
8	H13G06000060004	55	0,24
9	B11B00000090005	54	0,24
10	G55F07000070003	49	0,22
11	J57H08000000003	49	0,22
12	H24E97000030001	44	0,20
13	B72G02000000008	42	0,19
14	I44H03000040004	42	0,19
15	D45C05000060004	41	0,18
16	C11I05000030006	40	0,18
17	D51B02000020003	40	0,18
	ALTRI 5.693 CUP	21.485	95,65
5.710	TOTALE	22.462	100,00

All. MIP 10**Codici gestionali utilizzati nei mandati con campo CUP compilato correttamente**

progr.	Codice Gestionale	Totale 31.12.09		Totale 30.6.09		Totale 31.12.08		Totale 30.6.08		Totale 31.12.07	
		v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
1	2102	7.540	24,1	5.075	31,0	3.629	30,7	2.043	28,7	1.215	27,5
2	2109	4.432	14,2	2.938	17,9	1.957	16,5	1.116	15,7	552	12,5
3	2116	2.634	8,4	1.775	10,8	1.171	9,9	567	8,0	215	4,9
4	2107	2.079	6,6	1.245	7,6	860	7,3	368	5,2	178	4,0
5	2113	1.016	3,2	658	4,0	408	3,5	226	3,2	92	2,1
6	2601	949	3,0	645	3,9	467	3,9	303	4,3	156	3,5
7	2115	834	2,7	567	3,5	403	3,4	224	3,2	124	2,8
8	1332	751	2,4	-	-	-	-	-	-	-	-
9	2108	721	2,3	370	2,3	252	2,1	90	1,3	48	1,1
10	2103	557	1,8	316	1,9	195	1,6	99	1,4	-	-
11	1311	488	1,6	260	1,6	188	1,6	-	-	-	-
12	1101	483	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1306	397	1,3	-	-	-	-	-	-	-	-
14	2117	385	1,2	241	1,5	163	1,4	90	1,3	46	1,0
15	2201	318	1,0	227	1,4	162	1,4	95	1,3	59	1,3
	ALTRI 227	7.708	24,6	2.051	12,5	1.970	16,7	1.889	26,6	1.736	39,3
242	TOTALE	31.292	100,0	16.368	100,0	11.825	100,0	7.110	100,0	4.421	100,0

Al. MIP 11

Mandati informatici con campo CUP compilato correttamente: codici gestionali più utilizzati

progr.	Codice Gestionale	Totale		Totale 31.12.08		Totale 30.6.08		Totale 31.12.07	
		v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
1	2102	5.075	31,0	3.629	32,0	2.043	34,0	1.215	39,4
2	2109	2.938	17,9	1.957	17,2	1.116	18,6	552	17,9
3	2116	1.775	10,8	1.171	10,3	567	9,4	215	7,0
4	2107	1.245	7,6	860	7,6	368	6,1	178	5,8
5	2113	658	4,0	408	3,6	226	3,8	92	3,0
6	2601	645	3,9	467	4,1	303	5,0	156	5,1
7	2115	567	3,5	403	3,6	224	3,7	124	4,0
8	2108	370	2,3	252	2,2	90	1,5	48	1,6
9	2103	316	1,9	195	1,7	99	1,6	-	-
10	1311	260	1,6	188	1,7	-	-	-	-
11	2117	241	1,5	163	1,4	90	1,5	46	1,5
12	2201	227	1,4	162	1,4	95	1,6	59	1,9
13	1310	214	1,3	196	1,7	158	2,6	78	2,5
14	2506	179	1,1	116	1,0	73	1,2	-	-
	ALTRI 94	1.658	10,1	1.184	10,4	558	9,3	324	10,5
108	TOTALE	16.368	100,0	11.351	100,0	6.010	100,0	3.087	100,0