

Il servizio di rassegna stampa è affidato alla società Mimesi. Gli articoli selezionati dal service esterno sulla base di un numero elevato di parole chiave devono essere ulteriormente filtrati e tramite un'ulteriore selezione, si compongono tutti gli articoli in un unico documento word e viene spedito il file a tutto il personale dell'Ente.

L'utilità del servizio affidato all'esterno consiste nel numero di testate che vengono giornalmente visionate e nella semplificazione del lavoro, in quanto gli articoli sono disponibili on-line e possono così essere inviati immediatamente tramite posta elettronica a tutto il personale (non solo al Presidente, al Direttore Generale ed dirigenti come avveniva precedentemente con il cartaceo). Il contratto con la società Mimesi ha validità annuale ed è rinnovato automaticamente se non interviene disdetta entro un mese dalla data della scadenza (21 giugno).

Comunicazione Interna

Le principali azioni hanno riguardato:

- il coinvolgimento del personale per la raccolta e diffusione di informazioni relative all'attività dei vari uffici in funzione degli obiettivi di comunicazione dell'Ente;
- l'invio della rassegna stampa quotidiana per e-mail e della newsletter a tutto il personale;
- l'acquisizione periodica di informazioni istituzionali ed operative presso tutte le unità organizzative (fonti di informazione: direzione generale, presidenza, dirigenti, ricercatori e tecnologi).

Per le attività sopra descritte ci si è avvalsi di 2 contrattisti.

SBDE.06	Proposte per la nuova linea editoriale 2006-2008 Titolare del progetto: dott.ssa Pierangela Ghezzeo
---------	---

Oltre alla normale attività di redazione (raccolta articoli, invio a referee, correzione bozze, invio tipografia, aggiornamento dell'indirizzario ecc.), nel 2006 sono state intraprese le seguenti azioni:

- Recupero del ritardo di pubblicazione con la stampa di due numeri doppi (1-2/2006 e 3-4/2006)
- Affidamento del restyling della rivista ad un grafico specializzato (la nuova veste sarà applicata a partire dal n.1/2007)
- Redazione di un documento tecnico per la realizzazione di una banca dati informatizzata (di un e-journal del periodico) e affidamento dell'incarico alla società Ideafutura
- Indizione di due gare d'appalto per i servizi di composizione grafica e stampa del periodico

Le risorse assegnate al progetto nel corso del 2006, distinte per ambito di competenza, sono state:

- Supporto alle attività di segreteria di redazione (carteggi, corrispondenze, ecc.); digitazione di testi redazionali; collazione del Notiziario, attraverso la

ricerca di dati e informazioni, anche via Internet, supporto nell'elaborazione del documento tecnico per la realizzazione dell'e-journal

- Attività di segreteria legata ai rapporti con gli abbonati – aggiornamento delle mailing-list revisione delle bozze di stampa, collazione del Notiziario

*Le stesse risorse sono state impegnate prima del 2006 nell'attività di segreteria di redazione del periodico Difesa Sociale, nell'ambito del progetto "Proposte di intervento sulla linea editoriale" (gennaio 2004)

Per le attività sopra descritte ci si è avvalsi di 2 contrattisti.

SIAC.05	Riprogettazione sito web istituzionale secondo i requisiti di accessibilità Titolare del progetto: dott.ssa Giulia Ombuen
---------	---

La finalità principale del progetto **"Riprogettazione del sito web istituzionale secondo i requisiti dell'accessibilità"** è la revisione, grafica e contenutistica, delle informazioni veicolate dall'Ente tramite il sito Internet affinché queste da un lato siano più agevolmente individuabili dall'utenza esterna, dall'altro siano generate nel rispetto dei requisiti di "Accessibilità" dettati dalla Legge Stanca 2004.

Destinatari privilegiati del progetto sono i cittadini in generale, laddove un sito Internet rappresenta lo strumento più agevole per un'efficace comunicazione istituzionale, ed i Ministeri vigilanti (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero della Salute) per lo sviluppo dei servizi in rete.

Il gruppo di lavoro del Progetto (Dott.ssa Ombuen, Sig.ra Barbara De Cristofaro, Sig. Marco Coppa) ha curato l'inserimento dei contenuti nel CMS FlexCMP della ditta Idea Futura, acquisito in licenza d'uso dall'IIMS.

Le attività svolte nel 2006 dal gruppo di lavoro per raggiungere i suddetti obiettivi sono state:

- Inserimento dei nuovi contenuti trasmessi dai diversi uffici dell'ente nelle diverse sezioni del sito on-line nonché inserimento degli stessi nel prototipo del sito "accessibile" presso il server di Ideafutura (impostazione grafica Sig.ra Barbara De Cristofaro, Sig. Marco Coppa, contenutistica Dott.ssa Giulia Ombuen);
- personalizzazione di strumenti del CMS per le esigenze dell'ente (Dott.ssa Giulia Ombuen);
- redazione di una Guida per la consultazione della Banca dati Normativa (Dott.ssa Giulia Ombuen);
- consulenza tecnica per la definizione delle specifiche da richiedere alla ditta Ideafutura per lo sviluppo dell'applicativo "Difesa sociale e-journal" (Dott.ssa Giulia Ombuen);

Inoltre, in previsione dell'allargamento del gruppo redazionale del sito "accessibile", nel mese di ottobre (il giorno 5 presso la sede dell'IIMS) la ditta Ideafutura ha erogato un corso di formazione all'uso del CMS FlexCMP per amministratore e redattori (Dott.ssa Pierangela Ghezzi e collaboratori a contratto). Per quanto riguarda, invece, il **Sito Internet istituzionale on-line**, sono state effettuate le seguenti attività:

- raccolta dei contenuti da trasferire dai diversi uffici dell'ente per le diverse sezioni (Sig.ra De Cristofaro)

- predisposizione dei file HTML con editing grafico omogeneo, implementazione dei file HTML, con collegamenti a file Acrobat Reader (ove previsti) e gestione di link esterni, negli applicativi di gestione del sito (Sig.ra De Cristofaro, Sig. Cioppa);
- riversamento dei dati da remoto sul server on-line (Sig. Cioppa);
- verifica e approvazione tecnico-funzionale dei documenti inseriti nonché modifica della home page in funzione di nuove sezioni (Dott.ssa Ombuen);

Le sezioni modificate nel corso dell'anno sono state:

- **Chi siamo** (n.8 pagine – Presidenza, Direzione Generale, Organi);
- **Pubblicazioni** (n. 6 volumi);
- **Difesa Sociale** (n. 4 riviste);
- **Salute ragazzi** (n. 7 pagine)),
- **Corsi di formazione** (n. 8 pagine);
- **Articoli e relazioni** (n. 24 pagine);
- **Comunicati e schede stampa** (n. 12 pagine);
- **Convegni nazionali e internazionali** (n. 20 pagine);
- **Elenco corsi** (n. 4 pagine);
- **Dall'Europa** (n. 5 pagine);
- **Newsletter** (n. 7 numeri).

Infine, per quanto riguarda gli aspetti tecnico-amministrativi, nel corso dell'anno sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- gestione di n. 3 malfunzionamenti del sito in hosting presso la Telecom e delle caselle di posta elettronica dell'ente (Sig. Cioppa);

- risoluzione di problematiche tecniche derivanti dalle modifiche grafiche e contenutistiche del sito Internet istituzionale (Sig. Cioppa);
- stipula del contratto con una ditta per l'assistenza del server presso l'IIMS, n. 3 interventi per malfunzionamenti e gestione relazioni tecniche per adempimenti amministrativi (Sig Cioppa, Dott. Gini, Dott.ssa Ombuen).

ATTIVITÀ SVOLTE DAI SERVIZI

Di seguito si riportano le attività svolte da ciascun Servizio.

SERVIZIO INFORMAZIONE ASSISTENZA E CONSULENZA (SIAC)

Attività di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ex art. 24 del D.Lgs. n. 626/94)

Gli obiettivi di questa linea di attività sono stati raggiunti attraverso una serie di interventi svolti dai dipendenti del SIAC, per le materie di competenza, ed in particolare:

- corso universitario di perfezionamento ***“Manager della Sicurezza” 2005-2006*** (Roma IIMS – LUMSA) partecipazione in qualità di:
 - **docenti:** dott.ssa **Greco** 24 marzo, 19 maggio, 20 ottobre, 24 novembre e 22 dicembre 2006; dott.ssa **Ghezzeo** 17 novembre 2006; dott.ssa **Ombuen** 19 maggio, 8 e 9 settembre 2006; Tutor del Corso 22 settembre 2006;
 - **relatori tesi** elaborate dai partecipanti: dott.ssa **Ombuen** n. 1 tesi,;
 - **commissari d’esame** finale presso l’IIMS – 12 febbraio 2007: dott.sse **Greco** e **Ombuen**.
- n. 8 corsi di formazione su ***Sicurezza sul Lavoro – Rischio chimico nei laboratori*** destinati a dipendenti dei quattro presidi dell’Azienda Ospedaliera di Teramo, organizzati dalla stessa AUSL e tenutisi presso i presidi ospedalieri di Atri, Giulianova, S. Omero e Teramo, il 14 e 15 novembre, 6 e 7 dicembre 2006, **docente** dott.ssa **Greco**.

- n. 4 corsi di formazione in materia di **Sicurezza e igiene sul lavoro** (ex art. 22 del D. Lgs. 626/94) destinati a dipendenti dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e tenutisi nei giorni 23-24 maggio e 6-7 giugno 2006 presso la Sede dell'Autorità di Milano, **docente** dott.ssa **Ombuen**.
- n. 1 modulo di 4 ore sul tema **Normative e sicurezza nelle attività** nell'ambito di un corso di formazione destinato ai rappresentanti dell'associazionismo locale della Provincia di Roma con l'obiettivo di far crescere logiche di gestione e di progetto alle associazioni locali organizzato dal Consorzio SBCR (Sistema Bibliotecario dei Castelli Roma) e tenutosi a Genzano l'8 aprile 2006, **docente** dott.ssa **Ombuen**.

Attività di informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Gli obiettivi di questa linea di attività sono stati raggiunti attraverso:

- il Progetto web **Informazione è Prevenzione**, sopra citato, la cui consultazione ha consentito di offrire agli operatori del settore un aggiornamento costante sulle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno 2006 e per alcune di esse brevi schede illustrative; di pubblicizzare eventi e convegni promossi dall'ente (Settimana Europea, Corso Manager della Sicurezza, ecc.) o da altre istituzioni, nazionali e internazionali; di divulgare prodotti editoriali in materia salute e sicurezza sul lavoro (così come successivamente indicato tra le attività del Servizio Biblioteca, Documentazione ed Editoria); di rispondere, tramite e-mail, a circa 100 quesiti di utenti Internet in ordine ad aspetti applicativi delle normative;

- gli eventi del Progetto Campagna Europea per la salute e la sicurezza sul lavoro per i giovani, sopra citati, cui hanno partecipato oltre 6.000 persone.

Partecipazione a Gruppi di Lavoro tecnici

Il personale del Servizio ha partecipato, in qualità di esperto designato dall'IIMS, a gruppi di lavoro e Network così come di seguito elencato:

- dott.ssa **Ombuen** alle riunioni periodiche della **Commissione Consultiva Permanente per la prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro** presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, restituita nel gennaio 2006;
- dott.sse **Ombuen** e **Greco** alle riunioni periodiche dei **Gruppi di Lavoro** previsti nell'ambito dell'**Osservatorio nazionale per la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori** – presso l'ISPESL;
- dott.ssa **Ombuen** alle riunioni trimestrali del **Network Nazionale dell'Agenzia Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro** – presso l'ISPESL;
- dott.ssa **Greco** alle riunioni periodiche del **Gruppo di lavoro sulla Sicurezza Sociale, Prevenzione degli Infortuni e delle Malattie Professionali** – istituito presso il CNEL;
- dott.ssa **Greco** alle riunioni periodiche del **Comitato Corsi ECM dell'IIMS**. In tale contesto, nello specifico, sono state realizzate le seguenti attività:

- a) elaborazione di una relazione sinottica sulla produzione formativa dell'IIMS dal 1996 ad oggi, da inviare al Ministero della Salute per l'accREDITamento dei corsi;
- b) elaborazione del piano di monitoraggio con predisposizione di questionari per valutare la soddisfazione dei partecipanti ai corsi ECM e verifica dei questionari di valutazione dell'apprendimento utilizzati in particolare nel corso "Continuità assistenziale in ambito familiare e demenze senili;
- c) rapporto conclusivo dei risultati formativi conseguiti attraverso il corso" (**Tutor del Corso, dott.ssa Greco**);

Organizzazione di iniziative promosse dall'IIMS, gestione contributi e ospitalità

L'organizzazione di iniziative ed eventi del o presso l'ente affidati o proposti dal SIAC nel corso del 2006 ha portato al buon esito delle seguenti iniziative:

Iniziative promosse dall'IIMS

- partecipazione dell'Istituto al **Forum della PA 2006** presso lo stand espositivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Roma, 8-12 maggio);
- co-partecipazione dell'Istituto all'evento di Castel Sant'Angelo **Partiamo bene! La sicurezza sul lavoro comincia da giovani**, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito delle iniziative dedicate alla *Settimana Europea per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro 2005* (Roma, 21-23 settembre)
- organizzazione della **giornata conclusiva della Settimana Europea** per la salute e la sicurezza sul lavoro (Roma, 27 ottobre).

SERVIZIO BIBLIOTECA, DOCUMENTAZIONE E EDITORIA (SBDE)

Il personale del Servizio Biblioteca, Documentazione e Editoria (SBDE) ha provveduto a realizzare i prodotti e le attività di seguito descritte.

1) Editoria

Unitamente all'avanzamento delle attività correnti e ordinarie di carattere gestionale ed amministrativo, il personale del Servizio (Dott. Agostini) coadiuvato da un collaboratore a contratto ha curato:

LA REDAZIONE, LA GRAFICA, L'IMPAGINAZIONE E LA STAMPA DEI SEGUENTI PRODOTTI EDITORIALI:

1. Binetti e altri: ***Azioni di sostegno alla genitorialità***
2. Rosano A., ***Rischi per la salute ed esposizione a radiofrequenza: norme, conoscenze scientifiche e percezione del rischio;***
3. Borriello e altri, ***Il doping nelle attività sportive amatoriali;***
4. Di Mizio – Ricci, ***Comunità civica e sicurezza dei cittadini*** (Atti criminologia)

5. Todisco, A. e Gini, G. e Volpini, M.P., ***Immigrazione, salute e partecipazione. Aspetti critici e nuove prospettive operative.*** *Workshop: Immigrazione, salute e partecipazione*, Roma.
6. Bubbico L., ***La sordità infantile in Italia*** (ristampa);
7. Ristampa dei **Manifesti** storici IPAS
8. Stampa **brochure** open access e-ms
9. Stampa **locandina** open archive e-ms
10. Stampa (in corso) **cartella** di presentazione dell'IIMS dal titolo:
"Contribuire al conseguimento e mantenimento del benessere fisico e psichico della collettività. Evidenziare e combattere nuove e vecchie forme di emarginazione che ostacolano l'inserimento nella vita sociale".

In attuazione di provvedimenti assunti anteriormente al 2006, sono tuttora in lavorazione presso gli autori:

- Spagnolo A. – I bisogni di salute dell'anziano e la qualità dei servizi di assistenza (Rapporto di ricerca)
- Ghezzi P., Antidoping e integratori
- Atti del Convegno "VI giornate medico-legali romane" (Roma, 25-27 giugno 2003);
- Ghezzi P., La normativa nazionale in materia di assistenza domiciliare integrata e la programmazione regionale del Lazio;
- Ombuen G. – Resti P. "Il primo soccorso";

- Oleari F. – Patacchia L. – Pirone G.M., “Le politiche di Welfare, sistemi a confronto”.

Il settore editoria ha altresì curato o contribuito a curare:

la promozione dei prodotti editoriali IIMS mediante l’inserimento o la segnalazione delle proprie edizioni ne:

- il Catalogo degli editori italiani;
- la Banca dati bibliografica Alice, on line e su CD;
- il Catalogo nazionale dei libri in circolazione;
- il Catalogo editoriale “Giornale della libreria”;
- il Servizio di teleordinazione on line “Arianna”

La stesura dei capitolati di appalto, l’indizione e l’espletamento delle relative gare relativamente a:

- Pubblicazioni non periodiche;
- Servizi di spedizione;
- Codici digitali ISBN;

La conservazione e la diffusione delle edizioni IIMS, mediante:

- aggiornamento degli indirizzari digitali;
- spedizioni;
- gestione del magazzino delle pubblicazioni e degli inventari;

- registrazioni e depositi ISBN;
- partecipazione a manifestazioni espositive e fieristiche;

I rapporti con le Associazioni di categoria e la cura degli obblighi di Legge per:

- INDICOD;
- AIE;
- Rilevazioni ISTAT

La predisposizione dei file digitali delle pubblicazioni IIMS per il loro inserimento nella sezione Pubblicazioni on-line del sito internet istituzionale.

La predisposizione dei file digitali per il loro deposito nell'Open Archive e-ms.

la definizione dei patti e delle condizioni nonché il rilascio dei diritti di riproduzione a stampa di alcune pubblicazioni IIMS

Il dott. Agostini ha frequentato un corso AIE di aggiornamento sui contratti editoriali e partecipato ad alcuni congressi di rilevanza nazionale in tema di comunicazione scientifica on line, di nuove tecnologie per il desktop publishing, e di aggiornamento professionale organizzati nell'ambito AIE, Adobe, Beni culturali, Uspi, Dea, SBN, ACNP, ecc.

2) Biblioteca e Documentazione

Le attività di Biblioteca e Documentazione nel corso del 2006 hanno previsto la gestione corrente del patrimonio dell'Istituto (volumi, riviste, banche-dati) e i conseguenti servizi all'utenza. Tale gestione è stata compiuta sulle nuove accessioni di materiale documentale, nazionale ed internazionale mediante i processi di acquisto o abbonamento, inventario, spoglio, valutazione, classificazione e registrazione su catalogo informatico.

Più in particolare, il personale assegnato alla Biblioteca (dott.ssa Innamorati, sig.ra Quattrocchi e sig.ra Bertini), coadiuvate da un collaboratore a contratto, ha provveduto ad effettuare:

- La gestione del piano abbonamenti (onerosi, n. 48 e in scambio con la rivista Difesa Sociale o in omaggio, n. 13) e nuove accessioni 2006 con conseguenti contatti con librerie e case editrici (Sig.ra Quattrocchi) ;
- l'acquisizione e la gestione delle banche dati on-line (Guritel) e su CD-Rom (Codice di Ambiente e Sicurezza, Lex 24) (Dott.ssa Innamorati);
- La revisione dell'inventario generale, mediante verifica "a scaffale" delle consistenze di volumi e monografie ; ad oggi sono stati riscontrati "a scaffale" 12.000 volumi, con ricollocazione e attribuzione di numero d'inventario per 250 volumi (Dott.ssa Innamorati, Sig.ra Quattrocchi ed un collaboratore a contratto);

- le ricerche bibliografiche richieste dall'utenza interna ed esterna (Innamorati) ;
- il servizio di sala-lettura;
- la riorganizzazione degli spazi e delle collezioni al fine di ottimizzare le capacità conservative dei locali a ciò adibiti (Dott.ssa Innamorati, Sig.ra Quattrocchi ed un collaboratore a contratto);
- la prosecuzione del programma interbibliotecario di scambi e donazioni di materiale documentale in soprannumero (Sig.ra Bertini);
- Il piano abbonamenti 2007 (Sig.ra Quattrocchi) e la definizione delle linee guida per le acquisizioni in open access o a titolo oneroso;

Il personale di Biblioteca ha altresì partecipato o collaborato a:

- corso di formazione ed aggiornamento in tema di Document delivery internazionale a pagamento (Caspur-AIB),
- convegni ed incontri organizzati dal Caspur e dall'Aib,
- alla realizzazione degli obiettivi del "Progetto Vi.To;
- alla realizzazione del nuovo sito istituzionale per l'adeguamento della Banca dati catalografica TinLib alle funzione del motore di ricerca del nuovo sito internet istituzionale. dell'istituto;
- alle attività di promozione editoriale, con la predisposizione e l'imballaggio degli stock librari destinati a varie manifestazioni (Forum P.A., Sanit, Inail, Compa, ecc.)
- alla tenuta del magazzino delle edizioni IIMS (carico-scarico)
- alle spedizioni postali e celeri delle pubblicazioni IIMS (movimentazione, imballaggi, ecc.)