Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver preso visione dell'intero CONTRATTO ed in particolare dei seguenti articoli delle condizioni generali, che approvo specificatamente ed accetto in ogni loro parte sottoscrivendoli espressamente con la firma in calce:

- Art. 1 (Documenti Contrattuali ed Unitarietà del Contratto)
- Art. 2 (Causa del CONTRATTO)
- Art. 3 (Garanzie)
- Art. 4 (Durata e Rinnovo Tacito)
- Art. 5 (Ritardo nel pagamento)
- Art. 7 (Obblighi del CLIENTE)
- Art. 9 (Limitazione di responsabilità)
- Art. 10 (Clausola risolutiva espressa)
- Art. 11 (Trattamento di Beni non ritirati)
- Art. 12 (Clausola penale)
- Art. 13 (Divieto di cessione)
- Art. 14 (Foro competente)

Per approvazione specifica

Roberto Rossi

(timbro e firma del legale rappresentante del Cliente)

Roma, lì 15/10/2001

(Documento di Proprietà T.R. S.r.l. Ogni riproduzione, in qualsiasi forma, anche parziale è vietata)

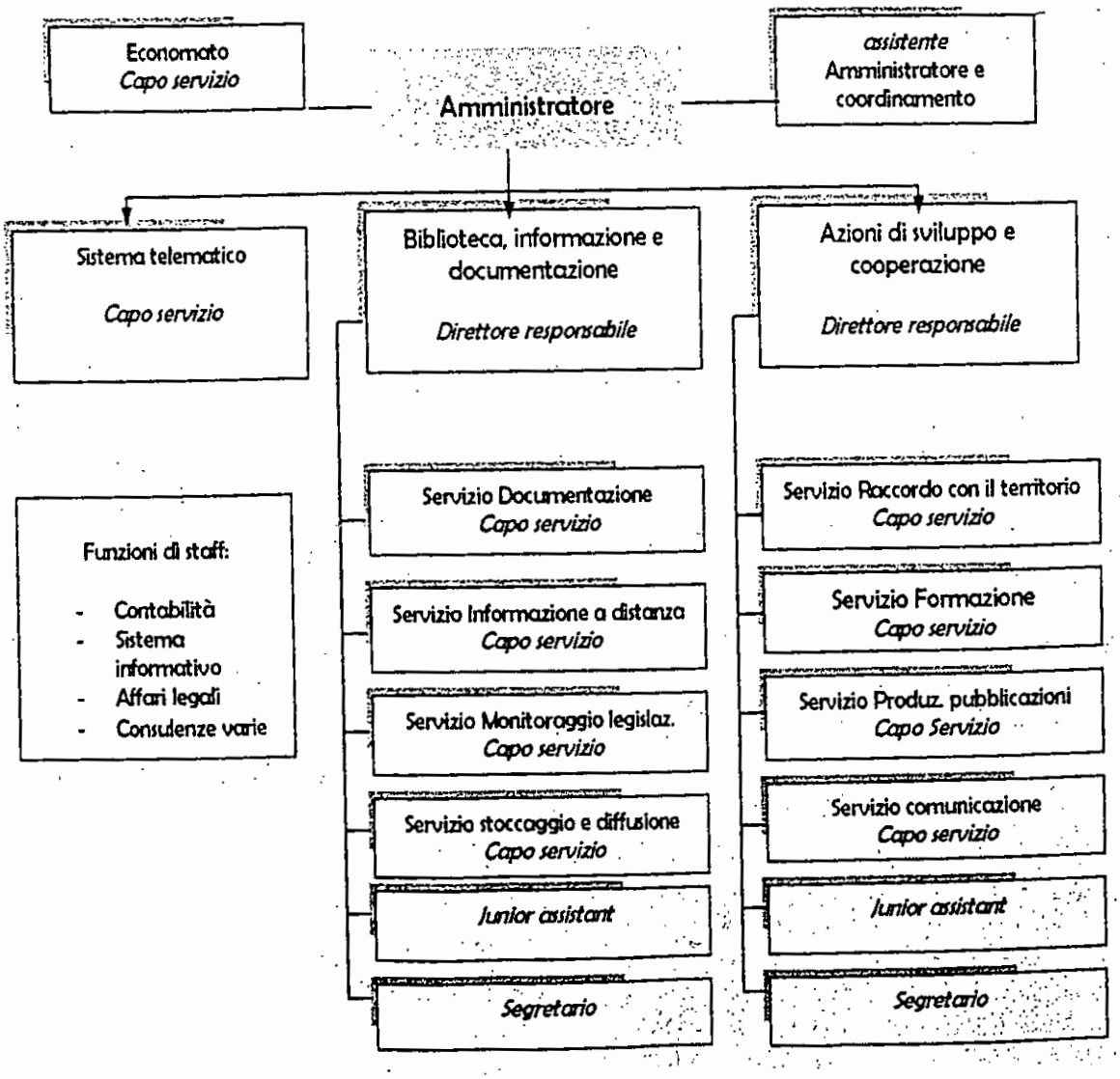
ALLEGATO 11

Organigramma del Cide

ORGANIGRAMMA CIDE

L' Assemblea generale dell' 1 e del 5 giugno 2001 ha autorizzato un organico di 18 persone strutturato come da diagramma funzionale di seguito riportato.
L' Assemblea generale del 9 aprile 2002 ha autorizzato l'Amministratore a rivedere l'organigramma e ad eventualmente proporre una riorganizzazione dei Servizi da sottoporre all'Intesa scritta dei membri fondatori.
Attualmente l'organico del Cide è costituito da n. 5 unità di personale : quattro con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ed un funzionario direttivo di VIII qualifica del Ministero per i beni e le attività culturali, in posizione di comando.
L'Assemblea generale del 9 aprile 2002 ha deciso, altresì, che, con riferimento ai criteri di selezione del personale, l'Amministratore dovrà attenersi a procedure improntate ad un'assoluta trasparenza e ad una verifica oggettiva delle professionalità da impiegare, soprattutto quanto alla copertura dei posti di funzione.

DIAGRAMMA FUNZIONALE



ALLEGATO 12

Accordo di messa a disposizione temporanea di personale presso il Cide e competenze trasferite al Cide

(22 maggio 2002)

ACCORDO DI MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE PRESSO IL CIDE E COMPETENZE TRASFERITE AL CIDE

La Commissione delle Comunità Europee, con sede a Bruxelles, Rue de la Loi, 200, rappresentata dal Direttore per le Risorse della Direzione Generale per la Stampa e la comunicazione della Commissione Europea, Dott. Panayotis Carvounis (di seguito: la Commissione)

E

Il Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea (CIDE) - Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), con sede in Roma, Palazzo Chigi, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona dell'Amministratore Prof. Carlo Curti Gialdino (di seguito il CIDE),

si conviene quanto segue

1. Per facilitare l'inizio delle attività operative del C.I.D.E. i funzionari ed agenti locali della Commissione, i cui nominativi sono espressamente menzionati al successivo punto 2, saranno posti a disposizione del C.I.D.E. per una durata limitata, che decorre dalla data di entrata in vigore prevista al successivo punto 11 e che termina il 30 aprile 2003 al più tardi.

2. I funzionari ed agenti seguenti sono posti a disposizione del C.I.D.E.:

   - signora Eulalia Martinez de Alos Moner (funzionario B);
   - signor Giuseppe Costanzi (funzionario D);
   - signora Dorotea Lantieri (agente locale);
   - signor Roberto Forcina (agente locale).

3. La detta messa a disposizione non è assimilabile alla posizione di un funzionario quale quella prevista all'art. 37 punto b) del Regolamento (CEE, Euratom, CECA) n. 259/68 del Consiglio del 29 febbraio 1968. Essa costituisce una semplice misura di prestito temporaneo di personale per lo svolgimento dei compiti indicati nel successivo punto 6.

4. La detta messa a disposizione non modifica in alcun caso l'assegnazione formale dei menzionati funzionari ed agenti locali alla Rappresentanza della Commissione in Italia, a Roma.

5. I diritti ed obblighi dei menzionati funzionari ed agenti locali non sono minimamente toccati dalla detta messa a disposizione.

6. I compiti rientranti nell'ambito della competenza attribuita al C.I.D.E. ed assegnati al personale menzionato nel precedente punto n. 2, sono, in particolare:
   - la gestione del servizio di accoglienza al pubblico ed, in specie, la diffusione di opuscoli di informazione e la effettuazione di ricerche sulla base dei dossiers tematici;
   - la gestione del Call center telefonico;
   - l'alimentazione della banca data Euroinfo;
   - la gestione del fondo documentario ed, in specie, la selezione, la classificazione e la catalogazione di documenti, l'inserimento dei documenti nei dossiers tematici e la catalogazione dei periodici;
   - l'elaborazione del Bollettino delle nuove pubblicazioni;

- la gestione delle pubblicazioni a diffusione gratuita ed, in specie, la gestione dei quantitativi;
- il seguito delle pubblicazioni inclusa la diffusione alle reti;
- l'invio degli opuscoli di informazione sulle politiche comunitarie.

7. I predetti compiti, rientranti nel quadro delle competenze attribuite al C.I.D.E., saranno effettuati dal personale menzionato nel precedente punto n. 2 su istruzioni direttamente impartite dall'Amministratore.

8. La gestione amministrativa corrente del personale menzionato al punto 2 resta di competenza esclusiva della Commissione. Tuttavia, la detta gestione dovrà essere effettuata in stretta collaborazione con l'Amministratore ogni qual volta essa possa essere suscettibile di influire sulle attività del C.I.D.E.

9. La messa a disposizione del personale sopra menzionato da parte della Commissione non ha incidenza sulla ripartizione tra i membri fondatori della contribuzione al bilancio del G.E.I.E.

10. Le presenti modalità applicative sono state approvate dall'Assemblea generale del C.I.D.E. ed entreranno in vigore il 27 maggio 2002.

11. Qualsiasi eventuale successiva modifica dovrà fare oggetto di una mutua informazione dei membri fondatori del G.E.I.E.

Bruxelles-Roma, 22 maggio 2002

Per la Commissione
delle Comunità europee

Panayotis CARVOUNIS
Direttore

Per il CIDE GEIE

Carlo CURTI GIALDINO
Amministratore

ALLEGATO 13

Corso di preparazione e di aggiornamento destinato agli operatori delle reti di informazione comunitaria nazionali: CDE, IPE, Carrefour

(27-28 maggio 2002)

Cide

Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea - c.n.i.e.

CORSO PER OPERATORI DELLE RETI COMUNITARIE PER L'INFORMAZIONE (CDE, IPE, CARREFOURS)

LIVELLO BASE – 1° EDIZIONE

Roma, 27 – 28 maggio 2002

Lunedì 27 maggio 2002

Ore 11.00	Saluto di benvenuto *Dott. Roberto Santaniello (Rappresentanza in Italia della Commissione europea)*
Ore 11.10	Saluto di benvenuto *Dott. Federico Fauttilli (Coordinatore dell'Ufficio IV "Informazione, formazione ed innovazione tecnologica" del Dipartimento per le Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
Ore 11.15	Presentazione del Cide *Prof. Carlo Curti Gialdino (Amministratore del Cide)*
Ore 11.30	La struttura istituzionale delle Comunità e dell'Unione europea *Prof. Roberto Baratta (Docente straordinario di diritto internazionale nell'Università di Macerata)*
Ore 12.30	La funzione legislativa e i documenti correlati al processo legislativo comunitario *Prof. Roberto Baratta*
Ore 13.30	*Pausa pranzo*
Ore 14.30	Il funzionamento e l'organizzazione operativa delle istituzioni comunitarie; come comunicare efficacemente con le istituzioni comunitarie *Avv. Bruno Calzia (Avvocato-Socio dello Studio Legale Tributario della Ernst & Young)*
Ore 16.30	Le politiche comunitarie e i principali strumenti finanziari per la loro realizzazione *Dott.ssa Antonella Marras (Responsabile studi, progettazione e ricerca di Mondimpresa)*
Ore 18.30	*Fine sessione formativa*

Martedì 28 maggio 2002

Ore 9.00	Le fonti di informazione dell'Unione europea: i documenti delle istituzioni europee, il sito internet Europa, le principali banche dati *Dott.ssa Laia Martinez (Responsabile del Centro di documentazione della Rappresentanza in Italia della Commissione europea)*
Ore 11.15	*Coffee Break*
Ore 11.30	Continua: Le fonti di informazione dell'Unione europea - *Dott.ssa Laia Martinez*
Ore 12.30	L'organizzazione dei centri di documentazione europea - *Dott.ssa Laia Martinez*
Ore 13.30	*Pausa pranzo*
Ore 14.30	Le fonti di informazione italiane sull'Unione europea *Dott.ssa Anna Tirelli (Responsabile della documentazione comunitaria dell'Ufficio legislazione straniera della Biblioteca della Camera dei Deputati)*
Ore 16.00	Continua: le fonti di informazione italiane sull'Unione europea- *Dott.ssa Anna Tirelli*
Ore 17.30	*Fine sessione formativa*

ALLEGATO 14

Corso di preparazione e di aggiornamento destinato a bibliotecari e documentalisti

(29-30 maggio 2002)

Cide

Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea - c.e.i.e.

CORSO PER BIBLIOTECARI E DOCUMENTALISTI

Roma, 29 – 30 maggio 2002

Mercoledì 29 maggio 2002

Ore 11.00	Saluto di benvenuto *Dott. Roberto Santaniello (Rappresentanza in Italia della Commissione europea)*
Ore 11.10	Saluto di benvenuto *Dott. Federico Fauttilli (Coordinatore dell'Ufficio IV "Informazione, formazione ed innovazione tecnologica" del Dipartimento per le Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri)*
Ore 11.15	Presentazione del Cide *Prof. Carlo Curti Gialdino (Amministratore del Cide)*
Ore 11.30	La struttura istituzionale delle Comunità e dell'Unione europea *Prof. Roberto Baratta (Docente straordinario di diritto internazionale nell'Università di Macerata)*
Ore 12.30	La funzione legislativa e i documenti correlati al processo legislativo comunitario *Prof. Roberto Baratta*
Ore 13.30	*Pausa pranzo*
Ore 14.30	Il funzionamento e l'organizzazione operativa delle istituzioni comunitarie; come comunicare efficacemente con le istituzioni comunitarie *Avv. Bruno Calzia (Avvocato-Socio dello Studio Legale Tributario della Ernst & Young)*
Ore 16.30	Le politiche comunitarie e i principali strumenti finanziari per la loro realizzazione *Dott.ssa Antonella Marras (Responsabile studi, progettazione e ricerca di Mondimpresa)*
Ore 18.30	*Fine sessione formativa*

Giovedì 30 maggio 2002

Ore 9.00	Le fonti di informazione dell'Unione europea: i documenti delle istituzioni europee, il sito internet Europa, le principali banche dati *Dott.ssa Laia Martinez (Responsabile del Centro di documentazione della Rappresentanza in Italia della Commissione europea)*
Ore 11.00	*Coffee Break*
Ore 11.15	Gli archivi storici dell'Ue *Dott. Jean Marie Palayret(Direttore degli archivi storici dell'Ue presso l'Istituto Universitario Europeo di Firenze)*
Ore 13.30	*Pausa pranzo*
Ore 14.30	Le fonti di informazione italiane sull'Unione europea *Dott.ssa Anna Tirelli (Responsabile della documentazione comunitaria dell'Ufficio legislazione straniera della Biblioteca della Camera dei Deputati)*
Ore 16.00	Continua: le fonti di informazione italiane sull'Unione europea- *Dott.ssa Anna Tirelli*
Ore 17.30	*Fine sessione formativa*