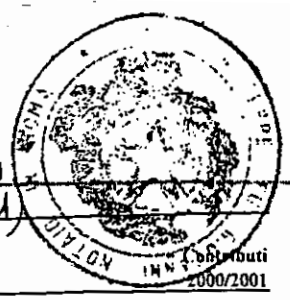
*Budget Finanziario*

| USCITE PER COSTI OPERATIVI | Costi Comuni | % | | Amministr.ne | % | | Biblioteca Informazione | % | | Sistema Telematico | % | | Azioni di svil. e cooperazione | % | | TOTALE | % | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - attività e manifestazioni | 661.000,00 | 60% | 77% | - | 0% | 0% | 9.000,00 | 100% | 1% | 4.500,00 | 100% | 1% | 181.500,00 | 82% | 21% | 856.000,00 | 64% | 100% |
| - servizi | 173.400,00 | 16% | 100% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 173.400,00 | 13% | 100% |
| - godimento di beni di terzi | 221.266,67 | 20% | 100% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 221.266,67 | 17% | 100% |
| - oneri diversi di gestione | 38.610,00 | 4% | 45% | 6.000,00 | 100% | 7% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 40.500,00 | 18% | 48% | 85.110,00 | 6% | 100% |
| - interessi e altri oneri finanziari | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% |
| BUDGET DEI COSTI OPERATIVI | 1.094.276,67 | 100% | 82% | 6.000,00 | 100% | 0% | 9.000,00 | 100% | 1% | 4.500,00 | 100% | 0% | 222.000,00 | 100% | 17% | 1.335.776,67 | 100% | 100% |

| USCITE PER ONERI DEL PERSONALE | Costi Comuni | % | | Amministr.ne | % | | Biblioteca Informazione | % | | Sistema Telematico | % | | Azioni di svil. e cooperazione | % | | TOTALE | % | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - salari e stipendi | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% |
| - collaborazioni coordinate e continuative | 140.000,00 | 100% | 27% | 45.561,33 | 100% | 9% | 114.488,04 | 100% | 22% | 22.780,67 | 100% | 4% | 188.942,33 | 100% | 37% | 511.772,38 | 100% | 100% |
| BUDGET DEL PERSONALE | 140.000,00 | 100% | 27% | 45.561,33 | 100% | 9% | 114.488,04 | 100% | 22% | 22.780,67 | 100% | 4% | 188.942,33 | 100% | 37% | 511.772,38 | 100% | 100% |

| USCITE PER INVESTIMENTI | Costi Comuni | % | | Amministr.ne | % | | Biblioteca Informazione | % | | Sistema Telematico | % | | Azioni di svil. e cooperazione | % | | TOTALE | % | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - costi di impianto e di ampliamento | | 0% | 0% | | 0% | 0% | | 0% | 0% | | 0% | 0% | | 0% | 0% | - | 0% | 0% |
| - licenze, software e diritti simili | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 1.335.000,00 | 100% | 100% | - | 0% | 0% | 1.335.000,00 | 82% | 100% |
| - altre immobilizzazioni immateriali | 60.000,00 | 21% | 100% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 60.000,00 | 4% | 100% |
| - impianti e macchinario | 54.000,00 | 19% | 100% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 54.000,00 | 3% | 100% |
| - attrezzature industriali e commerciali | 172.620,00 | 60% | 100% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 172.620,00 | 11% | 100% |
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI | 286.620,00 | 100% | 18% | - | 0% | 0% | - | 0% | 0% | 1.335.000,00 | 100% | 82% | - | 0% | 0% | 1.621.620,00 | 100% | 100% |

| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - USCITE | 1.520.896,67 | 44% | 51.561,33 | 1% | 123.488,04 | 4% | 1.362.280,67 | 39% | 410.942,33 | 12% | 3.469.169,04 | 100% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



PIANO FINANZIARIO 2002 (IMPIEGO CONTRIBUTI 2000/2001)

| A - ENTRATE: | Contributi 2000/2001 |
|---|---|
| - Repubblica Italiana | 1.150.000,00 |
| - Commissione Europea | 1.150.000,00 |
| - interessi attivi bancari (come da consuntivo) | 5.356,15 |
| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - ENTRATE (A) | 2.305.356,15 |

| B - QUOTA CONTRIBUTI SPESI: | 321.890,14 |
|---|---|
| - al 31.12.2001 (come da consuntivo) | 234.409,94 |
| - al 28.02.2002 (come da e/c banca) | 87.480,20 |

| C - USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Uscite per costi operativi e di struttura | | | | | | |
| - servizi | - | - | - | - | - | - |
| - godimento di beni di terzi (*) | - | - | - | - | - | - |
| - personale e collaboratori | - | - | - | - | - | - |
| - oneri diversi di gestione | - | - | - | - | - | - |
| Budget dei costi operativi | - | - | - | - | - | - |
| Uscite per costi attività e manifestazioni | | | | | | |
| - attività e manifestazioni | 374.200,00 | - | - | - | - | 374.200,00 |
| Budget dei costi delle attività e delle manifestazioni | 374.200,00 | - | - | - | - | 374.200,00 |
| Uscite per investimenti | | | | | | |
| - licenze, software e diritti simili | - | - | - | 1.335.000,00 | - | 1.335.000,00 |
| - altre immobilizzazioni immateriali | 60.000,00 | - | - | - | - | 60.000,00 |
| - impianti e macchinario | 54.000,00 | - | - | - | - | 54.000,00 |
| - attrezzature industriali e commerciali | 157.620,00 | - | - | - | - | 157.620,00 |
| Budget degli investimenti | 271.620,00 | - | - | 1.335.000,00 | - | 1.606.620,00 |
| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - USCITE (C) | 645.820,00 | - | - | 1.335.000,00 | - | 1.980.820,00 |
| TOTALE BUDGET (ENTRATE - USCITE) (A - B - C) | | | | | | 2.646,01 |

*Dettaglio uscite piano finanziario 2002 (impiego contributi 2000/2001)*

| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per costi operativi e di struttura** | - | - | - | - | - | - |

| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per costi attività e manifestazioni** | | | | | | |
| - formazione | 20.000,00 | - | - | - | - | 20.000,00 |
| - convegni e seminari | 45.000,00 | - | - | - | - | 45.000,00 |
| - monitoraggio statistico e valoriale | 20.000,00 | - | - | - | - | 20.000,00 |
| - azione di comunicazione e pubblicità | 30.000,00 | - | - | - | - | 30.000,00 |
| - aggiornamento dossier Consigli Europei e pubblicazioni tematiche | 40.000,00 | - | - | - | - | 40.000,00 |
| - stampati e comunicazione coordinata | 20.000,00 | - | - | - | - | 20.000,00 |
| - costi di start up | 199.200,00 | - | - | - | - | 199.200,00 |
| **Budget dei costi delle attività e delle manifestazioni** | 374.200,00 | - | - | - | - | 374.200,00 |

*Dettaglio uscite piano finanziario 2002 (impiego contributi 2000/2001)*

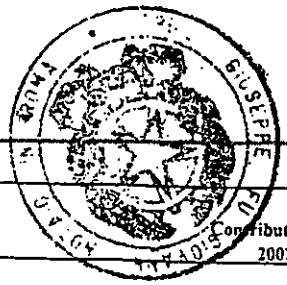
| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per investimenti** | | | | | | |
| *- licenze, software e diritti simili:* | = | = | = | 1.335.000,00 | = | 1.335.000,00 |
| - portale | - | - | - | 1.320.000,00 | - | 1.320.000,00 |
| - software applicativi | - | - | - | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| *- altre immobilizzazioni immateriali:* | 60.000,00 | = | = | = | = | 60.000,00 |
| - ristrutturazioni da eseguire | 60.000,00 | - | - | - | - | 60.000,00 |
| *- impianti e macchinario:* | 54.000,00 | = | = | = | = | 54.000,00 |
| - impianti telefonici | 6.000,00 | - | - | - | - | 6.000,00 |
| - centralino | 18.000,00 | - | - | - | - | 18.000,00 |
| - impianti condizionamento, telepress | 30.000,00 | - | - | - | - | 30.000,00 |
| *- attrezzature industriali e commerciali:* | 157.620,00 | = | = | = | = | 157.620,00 |
| - personal computer | 20.000,00 | - | - | - | - | 20.000,00 |
| - stampanti ed altre periferiche | 10.000,00 | - | - | - | - | 10.000,00 |
| - fotocopiatrice | 28.800,00 | - | - | - | - | 28.800,00 |
| - telefax | 1.440,00 | - | - | - | - | 1.440,00 |
| - attrezzatura varia e minuta | 1.380,00 | - | - | - | - | 1.380,00 |
| - mobili e arredi | 96.000,00 | - | - | - | - | 96.000,00 |
| **Budget degli investimenti** | 271.620,00 | - | - | 1.335.000,00 | - | 1.606.620,00 |
| **TOTALE BUDGET FINANZIARIO - USCITE** | 645.820,00 | - | - | 1.335.000,00 | - | 1.980.820,00 |

*Dettaglio uscite piano finanziario 2002 (impiego contributi 2002)*

| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per costi operativi e di struttura** | | | | | | |
| *- servizi:* | 173.400,00 | - | - | - | - | 173.400,00 |
| - utenze telefoniche | 20.000,00 | - | - | - | - | 20.000,00 |
| - energia elettrica | 25.000,00 | - | - | - | - | 25.000,00 |
| - riscaldamento, aria condiz., portierato | 28.000,00 | - | - | - | - | 28.000,00 |
| - corriere urbano | 5.000,00 | - | - | - | - | 5.000,00 |
| - corriere extraurbano | 4.200,00 | - | - | - | - | 4.200,00 |
| - consulenze e servizi professionali | 90.000,00 | - | - | - | - | 90.000,00 |
| - prestazioni occasionali | 1.200,00 | - | - | - | - | 1.200,00 |
| *- godimento di beni di terzi:* | 221.266,67 | - | - | - | - | 221.266,67 |
| - locazione sede (n. 8 mensilità) | 166.666,67 | - | - | - | - | 166.666,67 |
| - altre locazioni e servizi accessori | 54.600,00 | - | - | - | - | 54.600,00 |
| *- personale e collaboratori:* | 140.000,00 | 45.561,33 | 114.488,04 | 22.780,67 | 188.942,33 | 511.772,38 |
| - direttore responsabile | - | - | 45.560,67 | - | 68.341,00 | 113.901,67 |
| - capo servizio | - | 45.561,33 | 46.985,13 | 22.780,67 | 91.122,67 | 206.449,79 |
| - personale segreteria | - | - | 4.522,25 | - | 12.059,33 | 16.581,58 |
| - junior | - | - | 17.420,00 | - | 17.419,33 | 34.839,33 |
| - compenso amministratore G.E.I.E. | 140.000,00 | - | - | - | - | 140.000,00 |
| *- oneri diversi di gestione:* | 38.610,00 | 6.000,00 | - | - | 40.500,00 | 85.110,00 |
| - cancelleria | 12.000,00 | - | - | - | - | 12.000,00 |
| - libri e riviste | - | - | - | - | 22.500,00 | 22.500,00 |
| - trasferte e rimborsi spesa | 21.120,00 | 6.000,00 | - | - | 18.000,00 | 45.120,00 |
| - abbonamento G.U. | 1.200,00 | - | - | - | - | 1.200,00 |
| - spese di rappresentanza | 4.200,00 | - | - | - | - | 4.200,00 |
| - quote associative | 90,00 | - | - | - | - | 90,00 |
| **Budget dei costi operativi** | 973.153,33 | 103.122,67 | 228.976,08 | 45.561,33 | 458.884,67 | 991.549,04 |
| **Uscite per costi attività e manifestazioni** | | | | | | |
| - formazione | 54.000,00 | - | - | - | - | 54.000,00 |
| - convegni e seminari | 172.800,00 | - | - | - | - | 172.800,00 |
| - monitoraggio statistico e valoriale | - | - | - | - | 12.000,00 | 12.000,00 |
| - azione di comunicazione e pubblicità | - | - | - | - | 60.000,00 | 60.000,00 |
| - pubblicazione settoriale e collane CIDE | - | - | - | - | 96.000,00 | 96.000,00 |
| - stagières | - | - | 9.000,00 | 4.500,00 | 13.500,00 | 27.000,00 |
| - stampati e comunicazione coordinata | 60.000,00 | - | - | - | - | 60.000,00 |
| **Budget dei costi delle attività e delle manifestazioni** | 286.800,00 | - | 9.000,00 | 4.500,00 | 181.500,00 | 481.800,00 |

| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per investimenti** | | | | | | |
| *- licenze, software e diritti simili:* | - | - | - | - | - | - |
| *- altre immobilizzazioni immateriali:* | - | - | - | - | - | - |
| *- impianti e macchinario:* | - | - | - | - | - | - |
| *- attrezzature industriali e commerciali:* | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 |
| - personal computer | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 |
| **Budget degli investimenti** | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - USCITE | 1.274.953,33 | 103.122,67 | 237.976,08 | 50.061,33 | 640.384,67 | 1.488.349,04 |



*Piano finanziario 2002 (impiego contributi 2002)*

| ENTRATE: | Contributi 2002 |
|---|---|
| - Repubblica Italiana | 750 000,00 |
| - Commissione Europea | 750 000,00 |
| - contribuzioni di terzi | - |
| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - ENTRATE | 1.500.000,00 |

| USCITE: | Costi Comuni | Amministr.ne | Biblioteca Informazione | Sistema Telematico | Azioni di svil. e cooperazione | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Uscite per costi operativi e di struttura** | | | | | | |
| - servizi | 173.400,00 | - | - | - | - | 173.400,00 |
| - godimento di beni di terzi | 221.266,67 | - | - | - | - | 221.266,67 |
| - personale e collaboratori | 140.000,00 | 45.561,33 | 114.488,04 | 22.780,67 | 188.942,33 | 511.772,38 |
| - oneri diversi di gestione | 38.610,00 | 6.000,00 | - | - | 40.500,00 | 85.110,00 |
| Budget dei costi operativi | 573.276,67 | 51.561,33 | 114.488,04 | 22.780,67 | 229.442,33 | 991.549,04 |
| **Uscite per costi attività e manifestazioni** | | | | | | |
| - attività e manifestazioni | 286 800,00 | - | 9.000,00 | 4.500,00 | 181.500,00 | 481.800,00 |
| Budget dei costi delle attività e delle manifestazioni | 286.800,00 | - | 9.000,00 | 4.500,00 | 181.500,00 | 481.800,00 |
| **Uscite per investimenti** | | | | | | |
| - licenze, software e diritti simili | - | - | - | - | - | - |
| - altre immobilizzazioni immateriali | - | - | - | - | - | - |
| - impianti e macchinario | - | - | - | - | - | - |
| - attrezzature industriali e commerciali | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 |
| Budget degli investimenti | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 |
| TOTALE BUDGET FINANZIARIO - USCITE | 875.076,67 | 51.561,33 | 123.488,04 | 27.280,67 | 410.942,33 | 1.488.349,04 |
| TOTALE BUDGET (ENTRATE - USCITE) | | | | | | 11.650,96 |

ALLEGATO "I"

# Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo 2002
# Programma di attività

**1. Premessa**. Come noto, l'Assemblea generale del 1 – 5 giugno ha preso una serie di decisioni fondamentali per la fase iniziale di vita e d'attività del Cide, definendo: i contributi dei due soci immediatamente esigibili (per un totale di 2.300.000 euro); la sede operativa del Cide, da situarsi in Via IV Novembre, 149 (condizionando peraltro tale scelta al verificarsi di alcune condizioni); il primo organigramma del G.E.I.E. (18 persone) ed i collegati parametri funzionali e remunerativi; il programma di massima per le attività per l'anno 2001.

E' altresì noto che a tali decisioni è seguito un lungo periodo di precarietà e d'incertezza, le cui origini e modalità sono descritte in dettaglio nella "Relazione sull'attività svolta", inviata ai soci in data 19/02/2002. Il Cide è ancora oggi in attesa delle necessarie decisioni di fondo da prendersi nel quadro dell'Assemblea generale, continuamente rinviata a partire dal giugno 2001.

Alcune recenti intese informali tra i soci, nell'ipotesi in cui dovessero trovare definizione e formalizzazione nel corso della prossima Assemblea generale, potrebbero costituire l'occasione di rilancio per l'attività a pieno regime del Centro, ponendo fine alle difficoltà che hanno finora reso ardua la sua gestione.

La presente relazione intende presentare sinteticamente ed informalmente, sulla base delle predette intese preliminari tra i soci, alcune linee generali che, se condivise dalle Parti, potrebbero permettere al Cide di svolgere pienamente e al meglio i suoi compiti istituzionali.



**2. I contributi.** Preliminarmente occorre che tutti i membri versino i contributi da essi stessi deliberati, senza quali il Cide è posto nell'impossibilità di assumere impegni nei confronti di fornitori e prestatori di servizi.

**3. La sede.** Al fine di poter perseguire al meglio i suoi scopi statutari, il Cide va dotato di una sede operativa pienamente funzionale e rappresentativa, nel rispetto dei criteri di trasparenza, correttezza e congruità economica. Le necessità del Centro in termini di spazi, al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività di competenza ivi inclusa quella relativa al centro di documentazione aperto al pubblico, è stata stimata in circa 1200mq.

La Parte italiana ha posto in evidenza che la legge n. 178 del 23 giugno 2000 istituiva del Cide, nonché lo scambio di lettere tra le Parti del 28 novembre 2000 e 23 febbraio 2001, prevedono che a favore del Centro trovino applicazione le disposizioni di cui alla legge 11/7/86 n. 390, relative alla concessione di un edificio demaniale con un modico canone di locazione.

La ricerca di tale edificio è in fase avanzata, e nelle more le due Parti hanno prospettato la possibilità di un accomodamento provvisorio, secondo il quale il Cide potrebbe prendere in affitto i predetti locali di Via IV Novembre per il periodo di 12 mesi, al canone di 250.000 euro. Se la prossima Assemblea dovesse decidere in tal senso, la spesa da imputare nel bilancio preventivo 2002, nell'ipotesi di circa otto mesi di affitto nel corso del corrente anno, sarebbe di circa 167.000 euro.

I locali in parola – di cui non è nota la destinazione ufficiale ad uso - sono attualmente in parte adibiti alle attività del Centro di documentazione dell'ufficio della Commissione Europea a Roma. I locali rimanenti necessiterebbero in ogni caso di lavori di sistemazione e adattamento prima di poter essere eventualmente utilizzati per il Cide.

La somma complessiva da destinare a lavori nei locali di Via IV Novembre può essere ipotizzata in circa 60.000 euro (inclusa Iva).

Le spese di gestione (elettricità, riscaldamento, telefono ecc...) per l'intero spazio da affittare sono state ipotizzate prendendo come base di riferimento quelle del 2001 per le attività del Centro di documentazione della Commissione, aumentandole leggermente in proporzione alla maggiore superficie dei locali che verrebbe utilizzata dal Cide.

4. **Il personale.** L'Assemblea del giugno 2001 ha approvato un organigramma funzionale, che prevede un amministratore, due direttori responsabili di area, dieci capi servizio, due junior assistants, tre segretarie.

Nella situazione di incertezza perdurata nei mesi scorsi, l'amministratore si è attenuto ad una gestione equilibrata del personale, limitandone il numero a quello essenziale per lo svolgimento delle attività. Pertanto attualmente il Centro si avvale unicamente delle figure dell'amministratore e del direttore dell'Area "azioni di sviluppo e cooperazione" (distaccata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali), nonché di quattro unità con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (tre a scadenza mensile con rinnovo tacito, ed una per un periodo di 6 mesi).

Nell'auspicata ipotesi di lancio definitivo delle attività del Cide, nel corso del 2002 il Centro procederà a reclutare tutto il personale relativo all'organico approvato dall'Assemblea.

Ciò potrà essere fatto in fasi distinte, se la prossima Assemblea deciderà di accettare l'offerta avanzata dalla Commissione di porre a disposizione del Cide, a titolo gratuito per un periodo di sei mesi, alcuni impiegati attualmente in servizio presso il Centro di documentazione di Via IV Novembre. Questo certamente potrebbe contribuire ad agevolare il passaggio di consegne e



l'acquisizione di competenze specifiche per il personale del Cide. Il personale della Commissione – secondo quanto informalmente appreso – potrebbe coprire temporaneamente le seguenti funzioni: capo del servizio documentazione (Martinez); capo del servizio informazione a distanza (Lantieri); capo del servizio stoccaggio e diffusione (Solombrino); segretario della direzione biblioteca e informazione (Costanzi); usciere (Forcina). Di tale personale, la Martinez resterebbe poi stabilmente nell'organico del Cide quale capo del servizio documentazione.

Al fine di giustificare la presenza e l'attività del predetto personale estraneo al Cide in locali posti in disponibilità del G.E.I.E con un contratto di affitto a titolo oneroso, occorrerà prevedere formalmente un vincolo funzionale tra il personale in parola e le attività del Cide stesso.

Una volta installato nei nuovi locali, il Cide potrà procedere a reclutare celermente il personale relativo ai posti di organico in quel momento non coperti funzionalmente, mentre nell'autunno 2002 verrebbero reclutati gli elementi destinati ad affiancare per un breve periodo, ai fini della trasmissione delle specifiche competenze di lavoro, i predetti impiegati della Commissione prima della loro partenza.

La quantificazione dei costi salariali per il 2002, data la complessità della situazione ed il decalage temporale, non può che essere fatta con la migliore approssimazione possibile. Per ciascuna delle unità in organico, si è comunque eseguito un calcolo di costo tenendo presente il possibile numero di mesi nel 2002 in cui tale unità sarà a carico salariale del Cide.

**5. <u>I criteri di reclutamento.</u>** In questa fase di assestamento organizzativo e data la mancanza di un organismo che sia in grado di operare procedure di selezione

adeguate, il personale sarà assunto attraverso un'Agenzia di lavoro interinale, selezionata tra più offerte.

Tale sistema consente di porre in essere rapporti di durata determinata (sei mesi o un anno) rinnovabili sino a quattro volte, e di evitare la complessa gestione del personale che altrimenti dovrebbe essere affidata ad esterni.

Questo sistema ha anche il vantaggio di permettere la valutazione del personale sul posto di lavoro, e di garantire trasparenza e oggettività nella fase dell'assunzione.

Quanto alla posizione dirigenziale, questa è per sua natura di carattere fiduciario e la relativa scelta avverrà previo colloquio tra più candidati.

6. **Gli stagisti.** Nella fase di attuazione del programma, i servizi del Centro si avvarranno della collaborazione di stagisti per un numero complessivo di sei. Tali stagisti verranno adibiti di volta in volta a compiti specifici finalizzati a supportare le attività operative concrete a beneficio del pubblico.

Detto personale ausiliario verrà reclutato attraverso gli uffici di *placement* presso le Università, cui verrà richiesto di effettuare una selezione sulla base anche di specifici criteri di selezione indicati dal Cide. Con le università e altri enti il Cide stipulerà a tal fine un'apposita convenzione, sulla base di quanto previsto dal decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 25.3.98, n. 142.

7. **Consulenze.** L'acquisizione in outsourcing di risorse professionali per le funzioni amministrative e legali, di cui alla allegata nota esplicativa relativa alle consulenze, risponde ad esigenze di ottimizzazione dei costi fissi di struttura.

Infatti, l'eventuale acquisizione su base permanente all'interno del Cide di risorse umane, di hardware e software, idonei a svolgere le attività



amministrative, legali e fiscali richieste dalla normativa legislativa vigente, dalle norme statutarie e dalle regole di buona amministrazione aziendale, richiederebbe l'impiego di risorse economiche non inferiori a circa 200.000 euro annui.

Peraltro la scelta delle suddette risorse professionali ha già formato oggetto di esame da parte dell'Assemblea generale del 1 – 5 giugno 2001.

**8. Le attrezzature e il mobilio.** Il Cide ha finora acquistato un'attrezzatura minimale (4 computer, 2 stampanti e 1 stampante a colori), corrispondente al ridotto dimensionamento attuale del personale e dell'ufficio provvisorio di due stanze. Naturalmente occorrerà procedere, di pari passo con il progressivo reclutamento del personale, all'acquisto delle necessarie attrezzature per ciascun dipendente, oltre altre infrastrutture generali necessarie (fotocopiatrici, stampanti, centralino telefonico, ecc...). La spesa totale prevista a questo riguardo è di euro 75.240 (Iva inclusa).

Analogo discorso va fatto per i mobili e gli arredi, per i quali è prevista una spesa totale di euro 96.000 (inclusivi di Iva).

Un dettaglio importante da definire a tale proposito è se le attrezzature ed i mobili attualmente in dotazione agli impiegati del Centro di documentazione della Commissione resteranno a disposizione di questi ultimi per un semestre, e quale debba essere la loro destinazione ulteriore.

**9. Il Portale.** Una delle azioni più qualificanti per tutta la futura attività del Cide sarà la realizzazione nel 2002, mediante apposita messa a gara, di un Portale avanzato che costituisca il principale strumento di lavoro con il quale sistematizzare, aggiornare e rendere fruibili le diverse attività; uno strumento di comunicazione interattiva indispensabile per raggiungere l'utenza sull'intero

territorio nazionale; un mezzo per realizzare programmi di formazione e aggiornamento on-line; un mezzo utile a raccordare l'attività del Centro con quella delle reti di informazione e documentazione comunitarie e nazionali con sede in Italia o negli altri Stati membri; un biglietto da visita "elettronico".

In pratica, tutti i diversi servizi in cui il Centro si articola potranno avere quale principale strumento di lavoro il portale, sia per l'adempimento dei propri compiti interni sia come strumento di raccordo con il pubblico e con interlocutori istituzionali, con le reti, ecc.

Va inoltre considerato che dall'intensità dell'investimento iniziale sul portale potrà dipendere una progressiva riduzione dei costi correnti, poiché una parte significativa dell'attività di diffusione dell'informazione e della documentazione del Centro potrà venire focalizzata all'interno del portale stesso.

Il progetto dovrebbe presentare un'articolazione modulare, per cui ciascun modulo sarebbe espressione di esigenze ed obiettivi specifici e si caratterizzerebbe per la sua indipendenza rispetto agli altri, ma nello stesso tempo tutti i moduli complessivamente andrebbero a costituire un sistema complesso finalizzato a rappresentare un valido strumento di lavoro per gli addetti istituzionali, per i cittadini e per i soggetti che, a vario titolo, si interfacciano con esso. La caratteristica della struttura dovrebbe quindi essere la scalabilità, la modularità e la flessibilità delle soluzioni adottate. Si tratterebbe inoltre di realizzare uno strumento di base che sia aperto, facile da utilizzare, e che sia predisposto per l'accesso e l'utilizzo da parte dei portatori di handicap.

In sintesi, il portale dovrebbe contenere una forte componente di interattività con l'utenza, e nello stesso tempo prevedere una serie di strumenti operativi per gli addetti ai lavori, così consentendo una migliore organizzazione e gestione delle attività.



Per il portale che, come si è detto, costituisce di gran lunga il progetto centrale e più qualificante del Cide, potrebbero essere stanziati fino a 1.520.000 Euro per l'anno 2002, cioè l'anno della sua realizzazione. Naturalmente l'investimento potrà variare a seconda delle ambizioni che l'Assemblea dei soci vorrà esprimere, essendo il progetto – come si è detto – a carattere modulare. Vista la sua importanza e la necessità di realizzarlo tramite gara secondo le norme vigenti, sul progetto di portale vengono trasmesse separatamente informazioni più dettagliate nel quadro di uno studio di fattibilità (progetto logico) che è in corso di predisposizione.

**10. Il programma di attività per il 2002**. In merito al programma di attività per il 2002, si è cercato di individuare quelle azioni concrete che, alla luce delle finalità del Cide così come previste dallo Statuto, possano garantire il soddisfacimento degli obiettivi che i membri si sono posti.

In particolare, l'art. 3 prevede tra l'altro che il Cide assicuri: l'informazione del grande pubblico; la risposta alle domande di informazione di carattere comunitario; la diffusione dell'informazione sia in loco che su tutto il territorio italiano; la formazione di persone in materia comunitaria; la funzione di raccordo nazionale dei soggetti che operano nel settore dell'informazione e della documentazione europea; la promozione di un sistema nazionale integrato in tali ambiti; la diffusione dell'informazione in collegamento con gli altri circuiti costituiti; la gestione di spazi espositivi e l'organizzazione di manifestazioni sui temi dell'attività europea.

Il documento "Orientamento generale per l'azione", trasmesso ai soci nel mese di settembre 2001 e sottoposto all'analisi della prossima Assemblea generale, ha delineato, alla luce di tali finalità statutarie, le direttrici di azione del Cide in una

prospettiva triennale, illustrando le iniziative che il Centro intende realizzare nei vari settori di una competenza.

Il documento era accompagnato da un "Piano semestrale di attività", che esemplificava nel dettaglio il "programma di massima delle attività" per l'anno 2001 approvato dall'Assemblea del 5 giugno 2001 e descriveva le azioni concrete da realizzare nella seconda metà dell'anno 2001.Il Piano semestrale resta valido; le sue attività sono oramai in corso di svolgimento e saranno proseguite, approfondite e ampliate, per tutto il 2002, alla luce dell'"Orientamento generale" e secondo le linee di azione specifiche qui di seguito esposte.

**11. Direzione "Biblioteca, informazione e documentazione".** Per quanto riguarda la Direzione "Biblioteca, informazione e documentazione", le linee strategiche di azione sono state esposte nel documento di "Orientamento generale", e su di esso si baserà in prospettiva l'attività del Cide in questo settore, se tale documento sarà approvato dalla prossima Assemblea generale.

Naturalmente l'attività del Cide in questa Area si svolgerà inizialmente sotto il segno della continuità con quanto svolto dal Centro di documentazione della Commissione, anche a motivo della continuità fisica del personale prestato per 6 mesi dalla Commissione stessa.

In seguito, man mano che verrà assunto il personale del Cide responsabile del settore, e sulla base dell'esperienza accumulata nei primi mesi di lavoro, potranno essere valutati gli eventuali aggiustamenti al programma di lavoro, nella prospettiva di quanto previsto nel predetto documento di "Orientamento generale".

In ogni caso questa Area, avvalendosi delle tecnologie multimediali, svolgerà azioni di diffusione della documentazione relativa all'Unione europea destinate



ad ogni tipo di pubblico. Si prevede, tra le altre attività, di effettuare l'installazione di un data-base specifico e delle strutture tecniche necessarie al funzionamento del Call-center; di definire un archivio a disposizione degli operatori per fornire il maggior numero possibile di informazioni; di monitorare costantemente le tematiche in oggetto di richiesta.

Ovviamente tutto ciò è strettamente connesso alla realizzazione del Portale, alle sue caratteristiche, ed al valore aggiunto che esso potrà apportare per l'utilizzo da parte degli operatori e del pubblico italiano ai fini d'informazione e documentazione.

**12. <u>Direzione "Azioni di sviluppo e cooperazione".</u>** La Direzione "Azioni di sviluppo e cooperazione" ha in questi mesi, nonostante le note difficoltà, svolto alcune attività del programma operativo deciso nell'assemblea di giugno 2001 e portato avanti un intenso lavoro preparatorio per la realizzazione delle prossime attività a pieno regime.

Sarà compito dell'area organizzare tre convegni. Il primo riguarda il ruolo dell'informazione e della comunicazione nel rafforzamento dell'identità europea (vedi dettaglio al punto 15 - Servizio Comunicazione). Il secondo sarà relativo alle politiche di informazione e comunicazione per quanto concerne il coinvolgimento della società civile a lato dei lavori della Convenzione sull'Avvenire dell'Europa. Il terzo convegno sarà dedicato al processo di Lisbona e ad un bilancio delle sue realizzazioni.

Sono previsti inoltre due incontri "faccia a faccia" ("Politica ambientale dell'UE" e "Allargamento e fondi strutturali"), concepiti come confronti di lavoro fra il competente Commissario dell'Unione europea ed il competente Ministro del Governo italiano, coordinati dal Ministro per le Politiche Comunitarie.