adesione di un membro ordinario comporta l'attribuzione di un voto supplementare ad ognuno dei membri fondatori, indipendentemente dal numero di rappresentanti o delegati.

9.3. Ogni membro ordinario disporrà di un voto nell'Assemblea generale.

9.4. L'Assemblea generale è composta da tutti i membri che fanno parte del gruppo, i quali possono parteciparvi tramite rappresentanti o delegati.

9.5. La Repubblica italiana è rappresentata dai seguenti quattro rappresentanti o da loro delegati:

- il Presidente del Consiglio dei ministri,
- il Ministro delegato incaricato delle politiche comunitarie,
- il Capo del Dipartimento per le politiche comunitarie,
- il Direttore generale per l'integrazione europea del Ministero degli Affari esteri.

La Comunità europea è rappresentata dai seguenti quattro rappresentanti o da loro delegati:

- ***il Presidente della Commissione,***
- ***il membro della Commissione incaricato di coordinare, all'interno della Commissione, la politica d'informazione destinata al grande pubblico,***
- ***il Direttore generale della Direzione generale Stampa e comunicazione,***
- ***il Direttore della Rappresentanza della Commissione in Italia.***

9.6. La prima Assemblea generale si riunisce ad iniziativa congiunta dei due membri fondatori. In occasione di tale prima riunione verranno eletti il Presidente dell'Assemblea generale e l'Amministratore, per la durata ***massima di tre anni, rinnovabile.***

9.7. L'Assemblea generale si riunisce almeno due volte l'anno, di cui una prima del 30 aprile, al fine di approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, ed una prima del 31 dicembre per approvare il bilancio preventivo dell'esercizio successivo e la misura dei contributi annuali per quello stesso esercizio.

9.8 La convocazione dell'Assemblea generale è fatta dal Presidente sulla base di un ordine del giorno proposto dall'Amministratore o da uno o più membri del gruppo al più tardi un mese prima della data fissata per la riunione.

In caso di non disponibilità del Presidente dell'Assemblea generale, la convocazione verrà fatta dall'Amministratore o da uno dei membri del gruppo.

Articolo 10 – AMMINISTRAZIONE

10.1. Il gruppo si conforma ai principi d'imparzialità, buon andamento, trasparenza, efficacia ed economicità.

10.2. Il gruppo è amministrato da un Amministratore, nominato dall'Assemblea generale per un mandato di tre anni ***massimi,*** rinnovabile.

L'Assemblea generale può, in qualsiasi momento, decidere di revocare l' Amministratore.

10.3. L'Amministratore è incaricato di amministrare, di rappresentare il gruppo e di nominare i suoi mandatari o rappresentanti, nel rispetto delle decisioni prese dall'Assemblea generale. L'Amministratore tiene una contabilità regolare delle operazioni effettuate dal gruppo, conformemente alle leggi in vigore.

10.4. L'Amministratore impegna il gruppo verso i terzi quando agisce in nome di esso. Nel caso in cui l'Amministratore eccedesse i limiti del suo mandato, risponderà a titolo personale nei confronti dei membri del gruppo e dei terzi.

10.5. Gli atti di gestione che comportano l'acquisizione di diritti reali su beni immobili sono



subordinati all'autorizzazione dell'Assemblea generale.

10.6. L'Amministratore si impegna ad assolvere, secondo la migliore diligenza professionale, i compiti che gli sono stati assegnati; egli fornisce al Comitato di sorveglianza le informazioni che questo chiede e ai membri fondatori, su richiesta di questi, gli elementi quantitativi e qualitativi relativi all'attività svolta, ai bilanci e al programma di attività del gruppo.

10.7. L'Amministratore riceve una remunerazione alle condizioni fissate dall'Assemblea generale.

10. 7bis

Per iniziativa dei due membri fondatori, viene creata la funzione di Direttore onorario. L 'Assemblea generale ne assicura la nomina su base annuale e ne definisce il mandato.

Il Direttore onorario assiste alle riunioni dell'Assemblea generale, salvo decisione esplicita di tale Assemblea.

10. 7 ter

Il Direttore onorario non riceve dal GEIE nessuna remunerazione. Egli ha diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'esercizio del suo mandato previa autorizzazione dell'Amministratore.

10.8. L'Amministratore ***e il Direttore onorario possono*** in qualsiasi momento dare le dimissioni, con un preavviso di tre mesi. La lettera di dimissioni deve essere indirizzata con raccomandata con ricevuta di ritorno al Comitato di sorveglianza e all'Assemblea generale e diviene efficace alla chiusura dell'esercizio contabile.

Le dimissioni dell'Amministratore ***o del Direttore onorario*** devono essere accettate dall'Assemblea generale.

10.9. ***Le funzioni*** di Amministratore ***e di Direttore onorario sono incompatibili*** con quella di rappresentante o delegato dei membri nell' Assemblea generale, con quella di membro del Comitato di sorveglianza e di componente del Comitato consultivo e con ogni altra funzione in conflitto con l'interesse del gruppo.

Articolo 11- COMITATO DI SORVEGLIANZA

11.1. Il Comitato di sorveglianza è composto da un Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti nominati dall'Assemblea generale tra i candidati proposti dai membri fondatori .

I membri del Comitato di sorveglianza devono avere competenze qualificate in materia di revisione contabile e devono essere scelti al di fuori dei rappresentanti dei membri del GEIE che siedono nell'Assemblea generale.

11.2. Uno dei membri del Comitato avrà la funzione di revisore ufficiale dei conti.

11.3. I membri fondatori potranno verificare i conti del gruppo attraverso organismi competenti a verificare la legalità delle spese.

11.4. La funzione di membro del Comitato di sorveglianza è incompatibile con quella di rappresentante o di delegato all'Assemblea generale e con quella di Amministratore ***e di Direttore onorario***.

11.5. La funzione di membro del Comitato di sorveglianza è esercitata per una durata di tre esercizi contabili ed è rinnovabile.

11.6. I membri del Comitato di sorveglianza partecipano senza diritto di voto alle riunioni dell'Assemblea generale che approva i bilanci di cui all'articolo 97.

Articolo 12 - CONTROLLO COMUNITARIO

12.1. Il controllo dell'amministrazione del gruppo è conferito all'Assemblea generale e al Comitato di sorveglianza, senza pregiudizio dei controlli finanziari esercitati dalla Commissione europea e dalla Corte dei Conti delle Comunità europee, conformemente a quanto previsto nel paragrafo successivo.

12.2. Il gruppo prenderà tutte le misure necessarie al fine di permettere i controlli (fascicoli, documenti contabili, ecc.) sia da parte della Commissione europea che della Corte dei Conti delle Comunità europee, ai sensi del Trattato CE e della regolamentazione finanziaria comunitaria in vigore. Tali controlli potranno essere effettuati anche "in loco" e consistere in un esame della contabilità e dei rispettivi documenti giustificativi del gruppo. A tal fine, tali documenti saranno conservati per cinque anni dall'ultimo pagamento relativo al gruppo e alla sua chiusura, a cura dell'Amministratore e ad onere del gruppo.

Articolo 13 - COMITATO CONSULTIVO

13.1. Potrà essere costituito un Comitato consultivo composto da qualsiasi persona fisica o morale nominata dall'Assemblea generale, che sarà consultato sulla realizzazione dell'oggetto sociale.

Articolo 14 - REGOLAMENTO INTERNO

14.1. Il funzionamento interno del gruppo è disciplinato da un regolamento interno, approvato all'unanimità dell'Assemblea generale su proposta dell'Amministratore.

Articolo 15 - SCIOGLIMENTO

15.1. Il gruppo potrà essere sciolto su proposta di uno dei membri fondatori e con decisione dell'Assemblea generale presa a maggioranza dei tre quarti dei voti espressi. Il gruppo dovrà essere sciolto alla scadenza della sua durata, in assenza di eventuale proroga o in caso d'impossibilità per il gruppo di perseguire il suo oggetto.

Articolo 16 - LIQUIDAZIONE

16.1. Senza pregiudizio all'articolo 5, paragrafi 2 e 3 del presente contratto, le regole applicabili in materia di liquidazione sono gli articoli 2275 e seguenti del Codice civile italiano.

Articolo 17 - LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALI COMPETENTI

17.1. Il presente contratto è retto ed interpretato secondo le leggi della Repubblica italiana, nel rispetto delle norme comunitarie applicabili.

17.2. Per qualsiasi controversia tra i membri e il gruppo e qualsiasi controversia tra i membri



stessi sull'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, che non possa essere risolta in via amichevole, è competente in via esclusiva il Tribunale di Roma.

Articolo 18 - REVISIONI STATUTARIE

18.1. Il presente contratto può essere modificato, a richiesta di uno dei membri fondatori, con decisione presa all'unanimità dai membri fondatori stessi, fatte salve le modifiche per le quali è richiesto voto unanime dell'Assemblea generale dall'art. 17 del Regolamento n° 2137/85.

18.2. I membri fondatori si impegnano a verificare le clausole del presente contratto nel termine di due anni a decorrere dalla sua entrata in vigore.

Fatto in quattro copie firmate da entrambe le parti.
Roma, lì 29 marzo 2001

Per la Repubblica italiana
Il Capo del Dipartimento
delle politiche dell'Unione europea
Giancarlo Somma

Per la Commissione Europea
La Commissarie chargée de
l'Education et de la Culture
Viviane Reding

ALLEGATO "F"

ACCORDO PER LA SEDE PROVVISORIA

La Commissione delle Comunità Europee, con sede a Bruxelles, Rue de la Loi, 200, rappresentata dal Direttore per le Risorse della Direzione Generale per la Stampa e la comunicazione della Commissione Europea, Dott. Panayotis Carvounis (di seguito: la Commissione)

E

Il Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea (CIDE) - Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), con sede in Roma, Palazzo Chigi, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona dell'Amministratore Prof. Carlo Curti Gialdino (di seguito il CIDE),

premesso che

- La Commissione ha preso in locazione dalla Uesisa S.r.l., con sede in Milano, Viale Bianca Maria 25, conformemente al contratto stipulato in data 22 novembre 1999, i locali siti in Roma, Via VI Novembre 149, piano terra ed ammezzato in numero di 17 locali più servizi ad uso esclusivo di uffici-archivio-infopoint, di cui alle planimetrie allegate che fanno parte integrante del presente accordo;

- La Commissione Europea ha precisato alla Uesisa S.r.l. che, nel novero delle "istituzioni ed organismi europei", rispetto ai quali non vale, ai sensi del n. 8 del menzionato contratto, il divieto di sublocazione o comodato, può essere ricompreso un ente del tipo del Centro nazionale di informazione e documentazione europea (CIDE), in considerazione del fatto che esso è stato costituito sotto forma di Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) e che del medesimo è socio fondatore al 50% la Comunità europea, rappresentata dalla Commissione europea;

- Il CIDE, in attesa della disponibilità di un immobile demaniale come sede definitiva, conformemente alla legge 23 giugno 2000 n. 178, alla intesa fra il Governo italiano e la Commissione europea ed al contratto di GEIE del 24 marzo 2001, necessita di poter operare in una sede provvisoria;

- Per facilitare il servizio di informazione e documentazione europea e agevolare il passaggio di tali compiti dagli uffici di rappresentanza della Commissione al CIDE è opportuno utilizzare, in via temporanea, i locali al piano terra ed ammezzato in Roma, in via IV Novembre,149 ed in via delle Tre Cannelle, 6, come sopra descritti;

si conviene quanto segue:

1. Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

2. La Commissione mette a disposizione del CIDE gli spazi attrezzati dell'intero piano terra e del piano ammezzato della sede da essa locata in Roma, Via [illegible] 149, spazi in parte occupati dal Centro di documentazione della Commissione stessa, ivi inclusi quelli in precedenza occupati dall'Infopoint del Parlamento europeo, siti in Roma, via delle Tre Cannelle, 6.

3. La messa a disposizione degli spazi attrezzati comporta altresì l'uso da parte del CIDE e del suo personale dei locali tutti, delle attrezzature (mobili, hardware, fotocopiatrice, biblioteca, arredi, etc.), nonché delle utenze e dei servizi (pulizia, vigilanza, utenze varie, riscaldamento, elettricità, gas, etc.).

4. I beni mobili e le attrezzature contenuti negli spazi attrezzati di cui sopra sono elencati nell'inventario allegato al presente accordo di cui costituiscono parte integrante e sostanziale; essi si intendono messi a disposizione non come nuovi, ma in buono stato.

5. Quale canone per la messa a disposizione del CIDE degli spazi attrezzati di cui al punto 2 il CIDE rimborserà alla Commissione l'importo onnicomprensivo e forfetario di € 246.000,00 annuo.

6. Quale canone per l'uso da parte del CIDE di tutto quanto previsto al punto 3 il CIDE rimborserà alla Commissione l'importo onnicomprensivo e forfetario di € 5.000,00 mensile. Per l'uso della rete telefonica e le spese di telecomunicazioni, il CIDE rimborserà la Commissione previa presentazione da parte di quest'ultima di una rilevazione delle comunicazioni effettuate a tratta dal centralino telefonico.

7. Il versamento dei rimborsi di cui ai precedenti punti 5 e 6 avverrà, successivamente al versamento delle contribuzioni da parte dei membri del CIDE, conformemente a quanto deciso dall'Assemblea generale, a scadenze mensili, entro il quindicesimo giorno successivo al mese di riferimento.

8. Il CIDE provvederà in ogni caso ad una copertura assicurativa autonoma per i mobili e le attrezzature e la responsabilità civile dei propri dipendenti, personale, consulenti e terzi.

9. In attesa della apposita certificazione da parte delle autorità italiane competenti, la Commissione dichiara che i locali messi a disposizione del CIDE, compresi quelli dell'Infopoint del Parlamento europeo, sono abitabili e comunque idonei all'uso previsto. Con riferimento a quanto stabilito al punto 15 del predetto contratto tra la Commissione e la Uesisa S.r.l. nel caso che, nel corso della messa a disposizione del CIDE, venga dichiarata l'inabilità o inidoneità di tutto o in parte dei detti locali, il CIDE si vedrà restituire la parte della somma corrisposta, proporzionale al mancato godimento; inoltre la Commissione espressamente esonera l'Amministratore del CIDE da qualsiasi responsabilità al riguardo.

10. Visto il contratto di locazione predetto ed, in particolare, il suo n.10, eventuali lavori di modifica dei locali e degli impianti dovranno previamente essere concordati con la Commissione, la quale si farà carico di ottenere il preventivo assenso scritto del

locatore. Eventuali attrezzature o mobilio che dovessero essere acquistati dal CIDE resteranno di proprietà di quest'ultimo.

11. Il CIDE si impegna ad assicurare un trattamento prioritario alle richieste di utilizzo della/e sala/e riunione al piano terra dei locali di Via IV Novembre 149 a disposizione del CIDE, da parte della Rappresentanza della Commissione in Italia.

12. Le questioni relative all'eventuale distacco temporaneo presso il CIDE di funzionari e agenti locali della Commissione saranno oggetto di un accordo separato tra le parti previa intesa scritta dei soci fondatori di cui sarà informata l'Assemblea generale. Parimenti avverrà per le questioni relative al fondo documentario del Centro di documentazione della Commissione e degli strumenti informatici di quest'ultimo.

13. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente accordo; in mancanza di amichevole composizione nel quadro dell'Assemblea generale è competente il Foro di Roma.

14. Il presente accordo ha durata di dodici mesi a partire dalla data della sua sottoscrizione con possibilità di rinnovo a condizioni, modalità e termini da stabilirsi tra le parti.

Bruxelles-Roma,

Per la Commissione delle Comunità europee	Per il CIDE GEIE
Panayotis CARVOUNIS Direttore	Carlo CURTI GIALDINO Amministratore

ALLEGATO C

ACCORDO DI MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE

La Commissione delle Comunità Europee, con sede a Bruxelles, Rue de la Loi, 200, rappresentata il Direttore per le Risorse della Direzione Generale per la Stampa e la comunicazione della commissione Europea, Dott. Panayotis Carvounis (di seguito: la Commissione)

E

Centro Nazionale di Informazione e Documentazione Europea (CIDE) - Gruppo europeo di interesse economico (GEIE), con sede in Roma, Palazzo Chigi, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona dell'Amministratore Prof. Carlo Curti Gialdino (di seguito il CIDE),

si conviene quanto segue

1. Per facilitare l'inizio delle attività operative del C.I.D.E. i funzionari ed agenti locali della Commissione, i cui nominativi sono espressamente menzionati al successivo punto 2, saranno posti a disposizione del C.I.D.E. per una durata limitata, che decorre dalla data di entrata in vigore prevista al successivo punto 11 e che termina il 31 dicembre 2002 al più tardi.

2. I funzionari ed agenti seguenti sono posti a disposizione del C.I.D.E.:

   - signora Eulalia Martinez de Alos Moner (funzionario B);
   - signor Giuseppe Costanzi (funzionario D);
   - signora Dorotea Lantieri (agente locale);
   - signor Roberto Forcina (agente locale).

3. La detta messa a disposizione non è assimilabile alla posizione di un funzionario quale quella prevista all'art. 37 punto b) del Regolamento (CEE, Euratom, CECA) n. 259/68 del Consiglio del 29 febbraio 1968. Essa costituisce una semplice misura di prestito temporaneo di personale per lo svolgimento dei compiti indicati nel successivo punto 6.

4. La detta messa a disposizione non modifica in alcun caso l'assegnazione formale dei menzionati funzionari ed agenti locali alla Rappresentanza della Commissione in Italia, a Roma.

5. I diritti ed obblighi dei menzionati funzionari ed agenti locali non sono minimamente toccati dalla detta messa a disposizione.

6. I compiti rientranti nell'ambito della competenza attribuita al C.I.D.E. ed assegnati al personale menzionato nel precedente punto n. 2, sono, in particolare:

   - la gestione del servizio di accoglienza al pubblico ed, in specie, la diffusione di opuscoli di informazione e la effettuazione di ricerche sulla base dei dossiers tematici;

- la gestione del Cali center telefonico;
- l'alimentazione della banca data Euroinfo;
- la gestione del fondo documentario ed, in specie, la selezione, la classificazione e la catalogazione di documenti, l'inserimento dei documenti nei dossiers tematici e la catalogazione dei periodici;
- l'elaborazione del Bollettino delle nuove pubblicazioni;
- la gestione delle pubblicazioni a diffusione gratuita ed, in specie, la gestione dei quantitativi;
- il seguito delle pubblicazioni inclusa la diffusione alle reti;
- l'invio degli opuscoli di informazione sulle politiche comunitarie.

7. I predetti compiti, rientranti nel quadro delle competenze attribuite al C.I.D.E., saranno effettuati dal personale menzionato nel precedente punto n. 2 su istruzioni direttamente impartite dall'Amministratore.
8. La gestione amministrativa corrente del personale menzionato al punto 2 resta di competenza esclusiva della Commissione. Tuttavia, la detta gestione dovrà essere effettuata in stretta collaborazione con l'Amministratore ogni qual volta essa possa essere suscettibile di influire sulle attività del C.I.D.E.
9. La messa a disposizione del personale sopra menzionato da parte della Commissione non ha incidenza sulla ripartizione tra i mèmbri fondatori della contribuzione al bilancio del G.E.I.E.
10. Le presenti modalità applicative sono approvate dall'Assemblea generale del C.I.D.E. ed entreranno in vigore alla data dell'insediamento effettivo del C.I.D.E. nei locali di via IV Novembre n. 149.
11. Qualsiasi eventuale successiva modifica dovrà fare oggetto di una mutua informazione dei mèmbri fondatori del G.E.I.E.

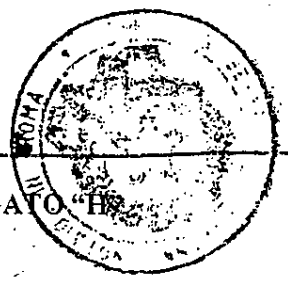
Bruxelles
Bruxelles – Roma,

Per la Commissione
Delle Comunità europee

Panayotis CARVOUNIS
Direttore

Per il CIDE GEIE

Carlo CURTI GIALDINO
Amministratore



ALLEGATO "H"

NOTA ESPLICATIVA AL BILANCIO PREVENTIVO 2002

Il bilancio preventivo per l'esercizio 2002 è stato predisposto sulla base delle ipotesi di spesa desunte dal "*Programma di massima di attività*" integrato con altre voci di costo determinate sulla base delle attività di informazione e documentazione che il G.E.I.E. porrà in essere nell'esercizio 2002.

Il Bilancio preventivo 2002 si compone di n. 3 distinti prospetti:

- *budget economico – investimenti*: evidenzia l'ammontare complessivo dei costi e degli investimenti programmati per ogni area operativa distinti su 3 livelli di spesa (costi operativi, personale e investimenti) e n. 5 centri di costo di cui n. 4 coincidono con le funzioni operative del Gruppo;
- *budget finanziario*: evidenzia l'ammontare complessivo delle uscite finanziarie programmate: costituisce una rielaborazione con criteri finanziari del budget economico. Infatti, mentre alcune voci di costo sono state incrementate dell'imposta sul valore aggiunto sono stati esclusi dal prospetto i costi per ammortamenti (costi non monetari);
- *budget patrimoniale*: evidenzia lo stato patrimoniale (investimenti, crediti, disponibilità liquide, patrimonio netto e passività) che, sulla base dei costi e delle uscite finanziarie programmate, si prevede che il Gruppo assumerà alla data di chiusura dell'esercizio. Rispetto ai precedenti prospetti, che espongono dati di "flusso", il budget patrimoniale evidenzia la tipologia delle fonti (contributi e sovvenzioni) utilizzate per il finanziamento degli impieghi di capitale (attivo fisso e attivo circolante).

Il bilancio preventivo, infine, è corredato da 2 prospetti finanziari entrate/uscite accompagnati dai relativi prospetti di dettaglio, che evidenziano la destinazione dei contributi relativi agli esercizi 2001 e 2002.

Dettaglio delle consulenze previste per il 2002

Con riferimento al punto 9 della Relazione di accompagnamento al bilancio preventivo 2002, si espongono qui di seguito i dettagli delle consulenze previste.

1. La consulenza dello Studio TMF, FERRI MINNETTI PIREDDA S.r.l. si concretizza nell'espletamento delle funzioni tipiche di una struttura amministrativa gestita in outsourcing e, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione e stampa sui relativi supporti delle scritture contabili (libro giornale, registri IVA, libro dei cespiti ammortizzabili);
- istituzione e tenuta dei libri societari;
- espletamento di tutti gli adempimenti periodici richiesti dalla legislazione vigente;
- assistenza nella elaborazione e nella trasmissione dei documenti necessari per l'elaborazione delle scritture contabili e delle dichiarazioni periodiche;
- consulenza nell'ambito della predisposizione del bilancio annuale e della conseguente redazione della dichiarazione annuale dei redditi (modello Unico);
- consulenza nell'ambito della predisposizione del bilancio preventivo annuale e di report periodici;
- esecuzione della trasmissione telematica della dichiarazione annuale dei redditi;
- redazione di atti societari di natura corrente;
- predisposizione di pareri su singoli argomenti e su specifiche problematiche di natura tributaria, societaria e juscontabilistica;
- assistenza in fase di attività ispettiva e di accertamento da parte di organi dell'Amministrazione finanziaria;
- assistenza fiscale in materia contrattuale, sia in Italia che all'estero;
- *mailing*, novità fiscali e approfondimenti su questioni di interesse;
- istituzione e tenuta dei libri relativi al personale;
- vidimazione periodica presso l'INAIL dei cedolini per la stampa mensile delle retribuzioni;
- predisposizione del cedolino mensile per il Vs. personale dipendente e/o per i Vs. collaboratori coordinati e continuativi;
- elaborazione mensile degli adempimenti contributivi e fiscali connessi ai cedolini paga;
- elaborazione mensile di prospetti riepilogativi dei costi e dei salari;
- gestione dei rapporti con gli Istituti previdenziali ed assistenziali di riferimento;
- predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770) e del CUD;
- calcolo dell'autoliquidazione INAIL;
- assistenza in fase di attività ispettiva e di accertamento da parte degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

Costo previsto per il 2002: euro 36.000 più IVA

2. La consulenza dell'Avvocato Alberto Colabianchi, si concretizza nell'espletamento di funzioni tipiche della consulenza legale e societaria ed ha ad oggetto in particolare le seguenti specifiche attività:
   - assistenza legale nella predisposizione della contrattualistica d'impresa sia in Italia che all'estero;
   - assistenza legale societaria nella predisposizione degli atti del G.E.I.E.: bozze verbali delle assemblee e altre comunicazione "sociali"del G.E.I.E., assistenza legale agli Organi sociali;
   - assistenza nelle procedure legali di controllo delle formalità di gestione, (capitolati di forniture, assunzioni e incarico di consulenza e collaborazioni, etc...);
   - predisposizione di pareri su singoli argomenti in materia societaria e su specifiche problematiche di natura legale;
   - altre eventuali consulenze legali sia giudiziali che stragiudiziali, societarie e commerciali in Italia e all'estero, connesse con l'attività svolta dal G.E.I.E..

   Costo previsto per il 2002: euro 28.000 Iva esclusa.

3. Poiché nell'amministrazione del Cide ha rilevanza la gestione di fondi pubblici con relativa osservanza tra l'altro di norme di diritto amministrativo e di contabilità di Stato, il Cide considera opportuno ricorrere alla consulenza dell'avvocato Antonio Tallarida, avvocato dello Stato ed esperto in diritto amministrativo (docente alla LUISS), diritto pubblico e regionale, in materia di contabilità dello Stato e in materia tributaria (membro della Commissione Provinciale Tributaria di Milano), nonché capo dell'ufficio legislativo del Dipartimento per gli Affari Regionali. L'avvocato Tallarida svolgerà pertanto funzioni di consulenza giuridica specialistica nelle suddette materie per le parti che interessano il Cide, come anche in materia di procedure pubblicistiche (anche comunitarie) e di accordi e convenzioni con Enti Pubblici e Amministrazioni statali, regionali e provinciali.
   Costo previsto per il 2002: 9000 euro più contributi.

4. Altre attività di consulenza prevedibili nel 2002: costo complessivo 10.000 euro circa.

Amministratore	12 mesi
Economo *Capo servizio*	12 mesi
Assistente *Capo servizio*	8 mesi

Azioni di sviluppo e cooperazione *Direttore responsabile*	12 mesi
Servizio Formazione *Capo servizio*	12 mesi
Servizio di Raccordo Territorio *Capo servizio*	8 mesi
Servizio Produzione Pubblicazioni *Capo servizio*	12 mesi
Servizio Comunicazione *Capo servizio*	12 mesi
Junior assistant	8 mesi
Segreteria	8 mesi

Biblioteca, Informazione e Documentazione *Direttore responsabile*	8 mesi	
Servizio Documentazione *Capo servizio*	8 mesi	*Rimborso alla Commissione Europea per il distacco Sig.ra Martinez presso il CIDE*
Servizio Informazione a distanza *Capo servizio*	3 mesi	*Affiancamento alla Sig.ra Lantieri a partire dal 1 ottobre 2002*
Servizio Monitoraggio legislaz. *Capo servizio*	8 mesi	
Servizio Stoccaggio e Diffusione *Capo servizio*	3 mesi	*Affiancamento alla Sig.ra Solombrino a partire dal 1 ottobre 2002*
Junior assistant	8 mesi	
Segreteria	3 mesi	*Affiancamento al Sig. Costanzi a partire dal 1 ottobre 2002*

Sistema telematico	8 mesi



Trasferte

Amministratore	Euro 6.000	n. 5 missioni (incluso pernottamento)
Area di sviluppo e cooperazione	Euro 18.000	n. 17 missioni (incluso pernottamento)
Biblioteca Informazione	Euro 18.000	n. 17 missioni (incluso pernottamento)

Rimborsi spese

Vitto, trasporti, spesa di rappresentanza per le trasferte previste	Euro 3120

Budget Patrimoniale

ATTIVO FISSO		%	
Immobilizzazioni immateriali:			
- costi di impianto e di ampliamento	-		
- licenze, software e diritti simili	896.197,48		
- altre immobilizzazioni immateriali	40.000,00		
Totale	936.197,48	88%	60%
Immobilizzazioni materiali:			
- impianti e macchinario	30.000,00		
- attrezzature industriali e commerciali	99.002,18		
- altri beni	-		
Totale	129.002,18	12%	8%
Immobilizzazioni finanziarie:			
- depositi cauzionali	-		
- titoli di stato	-		
- altri crediti	-		
Totale			
TOTALE ATTIVO FISSO	1.065.199,67	100%	68%

ATTIVO CIRCOLANTE		%	
Crediti:			
- crediti vs. membri GEIE	-		
- crediti vs. Erario per IVA	482.014,62		
- crediti vs. Erario per R.A. interessi attivi	1.446,16		
- crediti diversi	-		
- ratei e risconti attivi	-		
Totale	483.460,78		98%
Disponibilità liquide:			
- Depositi bancari e postali	9.098,18		
- Denaro e valori in cassa	-		
Totale	9.098,18		2%
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	492.558,95	100%	32%

TOTALE ATTIVO	1.557.758,62	100%

PATRIMONIO NETTO		%	
- contributi e sovvenzioni	3.800.000,00		
- utilizzo contributi a copertura	(2.032.723,43)		
- utilizzo contributi a copertura gestione 2001	(209.517,96)		
- avanzo (disavanzo) di gestione	-		
TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.557.758,62		100%

PASSIVO CONSOLIDATO		%	
- T.F.R.	-		
- altri fondi	-		
- debiti vs. associati	-		
- fornitori	-		
- acconti	-		
- altri debiti	-		
- risconti passivi pluriennali	-		
TOTALE PASSIVO CONSOLIDATO	-		0%

PASSIVO A BREVE		%	
- T.F.R.da liquidare	-		
- altri fondi a breve	-		
- debiti vs. associati	-		
- acconti	-		
- fornitori	-		
- debiti tributari	-		
- debiti vs. Enti e istituti di previdenza	-		
- debiti vs. personale	-		
- altri debiti	-		
- ratei passivi	-		
- risconti passivi	-		
TOTALE PASSIVO A BREVE	-		0%

TOTALE PASSIVO	1.557.758,62	100%

COSTI OPERATIVI	Costi Comuni	%		Amministr.ne	%		Biblioteca Informazione	%		Sistema Telematico	%		Azioni di svil. e cooperazione	%		TOTALE	%	
- attività e manifestazioni	550 833,33	54%	77%	-	0%	0%	7.500,00	100%	1%	3 750,00	2%	1%	151.250,00	82%	21%	713.333,33	50%	100%
- servizi	144 500,00	14%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	144.500,00	10%	100%
- godimento di beni di terzi	212.166,67	21%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	212 166,67	15%	100%
- ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	12 065,83	1%	5%	-	0%	0%	-	0%	0%	222.500,00	98%	95%	-	0%	0%	234 565,83	16%	100%
- ammortamento delle immobilizzazioni materiali	63.337,77	6%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	63.337,77	4%	100%
- oneri diversi di gestione	32.175,00	3%	45%	5.000,00	100%	75%	-	0%	0%	-	0%	0%	33.750,00	18%	48%	70.925,00	5%	100%
BUDGET DEI COSTI OPERATIVI	1.015.078,60	100%	71%	5.000,00	100%	0%	7.500,00	100%	1%	226.250,00	100%	16%	185.000,00	100%	13%	1.438.828,60	100%	100%

PERSONALE	Costi Comuni	%		Amministr.ne	%		Biblioteca Informazione	%		Sistema Telematico	%		Azioni di svil. e cooperazione	%		TOTALE	%	
- numero unità collaboratori	-			2			7			1			7			17		
- Amministratore	1															1		
Totale unità	1			2			7			1			7			18		
- salari e stipendi	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
- collaborazioni coordinate e continuative	140 000,00	100%	27%	45 561,33	100%	9%	114 488,04	100%	22%	22 780,67	100%	4%	188 942,33	100%	37%	511.772,38	100%	100%
BUDGET DEL PERSONALE	140.000,00	100%	27%	45.561,33	100%	9%	114.488,04	100%	22%	22.780,67	100%	4%	188.942,33	100%	37%	511.772,38	100%	100%

INVESTIMENTI	Costi Comuni	%		Amministr.ne	%		Biblioteca Informazione	%		Sistema Telematico	%		Azioni di svil. e cooperazione	%		TOTALE	%	
- costi di impianto e di ampliamento	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
- licenze, software e diritti simili	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	1.112 500,00	100%	100%	-	0%	0%	1 112 500,00	82%	100%
- altre immobilizzazioni immateriali	50 000,00	21%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	50 000,00	4%	100%
- impianti e macchinario	45 000,00	19%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	45 000,00	3%	100%
- attrezzature industriali e commerciali	143 850,00	60%	100%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	143 850,00	11%	100%
- altri beni	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
- immobilizzazioni finanziarie	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	238.850,00	100%	18%	-	0%	0%	-	0%	0%	1.112.500,00	100%	82%	-	0%	0%	1.351.350,00	100%	100%

TOTALE BUDGET ECONOMICO - INVESTIMEN	1.393.928,60		42%	50.561,33		2%	121.988,04		4%	1.361.530,67		41%	373.942,33		11%	3.301.950,98		100%