Il Servizio, affidato ad una équipe di giovani italiani e stranieri, ha iniziato ad essere operativo nel giugno 1999. Tra le attività svolte:

- supporto per il reclutamento e la formazione dei volontari stranieri;
- servizio di traduzione del materiale informativo prodotto dal Centro;
- animazione culturale e spirituale dei volontari e dei giovani presenti a Roma durante l'anno giubilare.

Progetto di Volontariato Sociale

In considerazione della richiesta di alcuni volontari di prestare un servizio di accoglienza e di aiuto alle "categorie deboli" e di alcune associazioni di potenziare per il Giubileo le proprie strutture in previsione anche dell'afflusso di pellegrini indigenti, il Centro del volontariato ha stabilito una collaborazione con la Caritas e la Comunità di Sant'Egidio.

Il progetto, partito all'inizio del marzo 2000, ha coinvolto circa 5.000 volontari, 4 obiettori di coscienza e 2 responsabili scelti dalle due associazioni. Al servizio sono stati assegnati una media di circa 30 volontari al giorno con il compito di fornire un supporto alle attività dei seguenti centri: mensa per i poveri di Colle Oppio, ostello Don Luigi Di Liegro, Centro Genti di Pace per l'accoglienza agli immigrati, mensa per i poveri di via Dandolo.

I volontari hanno ricevuto una formazione "sul campo" immediatamente prima di iniziare il loro servizio e lavorato per il progetto per tre giorni continuativi, in modo da partecipare a più di una delle attività svolte dalle due associazioni e garantire una presenza stabile all'interno delle strutture.

I compiti svolti dai volontari possono essere così riassunti: servizio distribuzione del pasto; preparazione e distribuzione pacchi di cibo; accoglienza degli utenti sia nella mensa che nel dormitorio; cambio lenzuola, smistamento dei vestiti, animazione.

Con la Comunità di Sant'Egidio è stato realizzato un progetto specifico per potenziare l'azione di accoglienza nei quartieri di San Pietro, Trastevere e Borgo in considerazione della previsione di particolare afflusso in queste aree.

Il progetto, che si è svolto dall'1 gennaio al 31 dicembre 2000, ha coinvolto circa 500 volontari plurilingue, preventivamente formati, con lo scopo di moltiplicare le occasioni di contatto e di comunicazione con i pellegrini più poveri, attraverso un monitoraggio e un servizio itinerante. Tra le funzioni svolte dai volontari: accoglienza dei pellegrini; servizi di informazione ed orientamento, in particolare verso le persone in grave stato di bisogno, alle strutture di accoglienza e supporto della Comunità di Sant'Egidio; servizi di animazione liturgica; supporto ai servizi per i poveri. Al fine di migliorare la qualità del servizio, si è provveduto a produrre materiali informativi e illustrativi da distribuire nei luoghi di servizio e a creare un ufficio di coordinamento, gestito dalla Comunità di Sant'Egidio, per un raccordo tra le équipe dei volontari, il territorio e il centro della città di Roma.

Il Servizio Volontario Europeo

Il Servizio, promosso dalla Direzione Generale XXII "Istruzione formazione e gioventù" della Commissione Europea, è una iniziativa finalizzata a incentivare la partecipazione dei giovani ad attività senza fini di lucro, non retribuite, di rilievo per la comunità e tali da promuovere il bene comune.

Le attività prevedono: assistenza ai giovani, agli anziani, ai disabili e ai disoccupati; accoglienza di rifugiati; aiuto ai senza tetto e ai malati; protezione dell'ambiente; recupero di aree in declino; attività culturali; attività di lotta alla discriminazione.

Al fine di attivare questo strumento dell'Unione Europea, nel mese di aprile 1999 il Centro del volontariato, in collaborazione con il Dipartimento degli Affari Sociali, ha elaborato un progetto che è stato presentato alla Direzione Generale competente e ai rappresentanti del Governo italiano presso la Commissione.

A causa di una crisi istituzionale interna alla Direzione Generale XXII e in concomitanza con il processo di ristrutturazione della Commissione Europea, l'iter di approvazione del progetto non è stato concluso. Parte delle attività sono state comunque realizzate dal Centro con risorse proprie.

7.3.9 L'informatica e la telematica

Il Centro del volontariato si è dotato di un proprio sistema informatico orientato alla gestione completa delle attività e dei programmi, dalla fase della raccolta dei dati a quella dell'impiego dei volontari sul campo.

Alla fine del 1998 il gruppo informatico dell'Agenzia ha preparato un piano relativo all'hardware e al software necessari per la predisposizione di una rete telematica interna al Centro, in connessione con le sedi decentrate e istituzionali del Giubileo (Comitato Centrale e Agenzia). Si ipotizzava un "Sistema Informativo del volontariato" configurato su una struttura di reti locali Lan, mini-Lan e collegamenti fra le varie sedi e soggetti:

- volontariato (sede centrale del Centro e sedi distaccate);
- soggetti interni (Agenzia sede centrale, Centri informativi, Centro Stampa);
- soggetti esterni (Centro informazioni Vaticano).

Il piano è servito da piattaforma per incontri con responsabili di una società franco-spagnola (SemaGroup) che si era offerta di impiantare il software di gestione dei volontari nel quadro di una sponsorizzazione. Il 19 novembre 1998 SemaGroup ha presentato ufficialmente presso l'Agenzia una demo operativa, basata su un'ipotesi di sistema che prevedeva essenzialmente tre fasi di lavoro:

- inizializzazione del sistema, con acquisizione e gestione delle domande di volontariato da un lato, e definizione di alcuni parametri dall'altra (eventi da servire, numero dei volontari per ciascun evento, numero e caratteristiche dei luoghi dove impiegare i volontari, ecc.);
- accreditamento dei volontari;
- gestione dei volontari sul campo.

Successivamente, nella primavera 1999, il progetto del Sistema informativo e di comunicazione del volontariato ha trovato un sua ulteriore definizione. Si confermava l'opzione di fondo circa la necessità di riutilizzare i sistemi già sviluppati dall'Agenzia, in particolare l'infrastruttura di rete Intranet ed Extranet, oltre i contenuti informativi dalla Banca Dati Centrale. Si definivano quindi i componenti fondamentali del sistema da realizzare: la banca dati dei volontari, il software di gestione dei volontari e il software di accreditamento.

Al fine di contenere i costi si ipotizzava infine un apporto di sponsor che fornissero contributi finanziari o componenti hardware e software.

Mentre decadeva da parte di SemaGroup la disponibilità ad una sponsorizzazione così configurata, si apriva la possibilità di una sponsorizzazione da parte di Microsoft Italia S.p.A. e sue società partner.

Microsoft, in una prima fase, ha collaborato gratuitamente con il Centro, elaborando una parte del sistema relativo alla banca dati sul volontariato ed uno studio di fattibilità del Sistema prefigurato dal Centro del volontariato.

Il 20 ottobre 1999 il Centro firmava con Microsoft un contratto di collaborazione per la realizzazione del sistema informativo, inerente lo sviluppo di procedure software (realizzazione della gestione anagrafica dei volontari e di report e statistiche).

Il progetto è stato consegnato dalla Microsoft il 30 novembre 1999. Nel mese successivo sono stati eseguiti test di verifica.

A fronte di talune difficoltà sorte nell'avvio gestionale del sistema e della necessità di completarlo e mantenerlo a regime, il Centro del volontariato giungeva alla decisione di dotarsi di un proprio settore informatico, creando una struttura autosufficiente anche sul piano dello sviluppo delle applicazioni software.

Una volta strutturato, il gruppo informatico si è inquadrato come struttura di supporto a tutti i settori del Centro. In questo ambito si è occupato della installazione di tutte le nuove apparecchiature hardware necessarie ai diversi settori del Centro e della configurazione dei parametri di connettività interna ed esterna, dei software di connessione e di altri eventuali software necessari agli utenti. Il settore informatico si è occupato inoltre della manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine in dotazione del Centro.

I servizi del gruppo informatico hanno riguardato, in particolare, i seguenti settori del Centro.

Servizi a supporto del settore reclutamento

Il software per l'acquisizione dei dati anagrafici è stato prodotto da Microsoft, ma ha richiesto interventi di ampliamento e miglioramento.

In particolare il gruppo informatico ha svolto le seguenti attività:

- analisi, sviluppo, realizzazione e manutenzione di estensioni software per il controllo dei dati gestionali dei volontari;
- analisi, sviluppo, realizzazione e manutenzione di software di verifica e stampa dei dati anagrafici e di disponibilità dei volontari;
- realizzazione di statistiche per la gestione quotidiana dei volontari;
- sviluppo software per la realizzazione e la produzione quotidiana dei badge di identificazione per tutta la durata del Giubileo;
- analisi, sviluppo, realizzazione e manutenzione di software per la pianificazione delle équipe.

Servizi a supporto del settore logistico

Il settore informatico ha provveduto ad elaborare i dati statistici necessari al settore logistico del Centro per il controllo del periodo di permanenza, degli arrivi e delle partenze dei volontari.

Servizi a supporto del check point

Quotidianamente il settore informatico ha fornito supporto per dare al check point l'elenco arrivi e partenze dei volontari. Altre funzionalità Intranet sono state messe a disposizione per una gestione in tempo reale dei dati.

Servizi a supporto della elaborazione dati

Il Settore Informatico si è occupato dell'inserimento e dell'elaborazione di tutti i dati riguardanti il Centro, in particolare si è occupato di inserire i dati relativi agli alloggi, alle presenze, alla riconsegna di badge e divisa, alla gestione dei telefoni cellulari, ecc. Sono stati progettati e realizzati diversi prodotti grafici (Ultim'ora, locandine informative, segnaletica alloggi, modulistica). Rilevante il lavoro cartografico, una serie di mappe della città di Roma contenenti i luoghi di servizio dei volontari, la dislocazione degli alloggi e i punti di ristoro convenzionati. Le carte sono state costantemente aggiornate.

Servizi a supporto della Sala Operativa

Per la Sala Operativa è stato sviluppato un apposito modulo Intranet per il monitoraggio e la gestione dei servizi del giorno.

7.4 L'organizzazione del lavoro

Sulla base dell'accordo tra il Comitato Centrale e l'Agenzia, oltre che degli elementi emersi in fase di progettazione esecutiva, il Centro del volontariato ha articolato le sue strutture e le rispettive funzioni come segue.

Direzione

Al Direttore (Donato Renato Mosella) sono stati affidati tutti i compiti operativi finalizzati alla realizzazione delle iniziative e delle attività. Il Direttore è stato coadiuvato da due Vicedirettori (Cristina De Luca e Carlo Rimoldi), responsabili della gestione dei volontari e della loro attività (accoglienza nei luoghi di culto, animazione della pastorale del pellegrinaggio, tutela della città, dell'ambiente e dei beni culturali).

Direzione amministrativa e finanziaria

La Direzione (affidata fino a maggio 2000 a Enzo Mario Prazzoli e successivamente a Lorenzo Boserman, Roberto Rogai e Antonio Tallarida) si è occupata degli aspetti relativi all'amministrazione, contabilità e acquisti, agli affari generali e del personale, alla gestione dei trasporti e del magazzino.

Segreteria generale

La segreteria organizzativa ha svolto tutte le funzioni di coordinamento e gestione dei servizi generali: centralino e portineria, corrispondenza e spedizioni, economato e materiali d'ufficio.

Per lo stoccaggio dei materiali necessari al funzionamento del sistema ordinario dei volontari è stato costituito un magazzino, in via delle Fornaci 51, dove sono stati stoccati le divise dei volontari, il materiale informativo e logistico. Per la

gestione del magazzino è stato sviluppato un programma informatico specifico per il controllo dei movimenti in entrata e in uscita.

Per i rimanenti settori di attività, già precedentemente descritti, l'organizzazione del lavoro è risultata costituita dalle seguenti figure professionali.

Check point di accoglienza (responsabile Cristina De Luca)
- capi di settore
- assistenti di coordinamento
- addetti al centralino telefonico
- addetti al magazzino
- addetti alla assegnazione degli alloggi
- tecnico informatico

Informatica e telematica (responsabile Carlo Michelini)
- project manager
- programmatore analista
- programmatori junior
- operatore data entry
- tecnici informatici

Editoria e informazione (responsabile Marco Morelli)
- capi di settore
- redattore capo
- redattori
- videografico
- assistente di redazione
- interprete e traduttore simultaneo

Progetti speciali
- obiettori di coscenza (responsabile Giuliana Cresce)
- scuola (responsabili Paolo Fradeani e Maria Luisa Silvestrini)
- aree archeologiche (responsabile Giuliana Cresce)
- servizio giovani (responsabili Josephine Grafil, Patricia Marulanda, Nicolas Schwartz e Etienne Veto)
- disabili (responsabili Marco Morelli e Daniele Perini)

Formazione (responsabile Marco Morelli)
- capo di settore
- docenti
- codocenti
- formatori
- tutor
- amministrativi

Gestione eventi e volontari in servizio (responsabile Carlo Rimoldi)
- capi di settore

- coordinatore di area
- capo zona
- assistente capo area
- capo équipe
- addetti alla Sala Operativa
- addetti alla sala radio e alle comunicazioni radio

Reclutamento, call center e banca dati (responsabile Berardino Guarino)
- capo di settore
- operatore data entry
- capo servizio call center
- operatori di call center
- addetto al controllo e gestione archivio e banca dati
- tecnici informatici

Assistenza sanitaria e centro di ascolto (responsabile Sergio Cameli)
- medici
- infermieri
- soccorritori sanitari
- allertatori sanitari
- psicologi
- assistenti sociali

Tempo libero e animazione (responsabile Maria Luisa Silvestrini)
- organizzatori di eventi
- animatori
- artisti

Logistica (responsabile Paolo Cespa)
- addetti alla gestione delle strutture alloggiative
- addetto alla mobilità e trasporto dei volontari
- addetto al controllo del parco mezzi
- conducente di auto
- addetti alla manutenzione e rifornimento mezzi
- manager della ristorazione
- addetto alla gestione della ristorazione
- addetti alla sala radio e alle comunicazioni radio

Nella seguente tabella si riporta, mese per mese, a partire dall'1 gennaio 1999 fino al 6 gennaio 2001, il numero delle risorse umane impegnate nei differenti settori del Centro del volontariato.

Tabella 7.1 - Risorse umane del Centro del Volontariato

	1999											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Direzione	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Segreteria di direzione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Amministrazione e finanza												
personale dipendente, interinale e collaboratori	1	1	1	2	2	2	2	2	3	6	6	6
obiettori di coscienza												
Segreteria generale e personale												
personale dipendente, interinale e collaboratori	2	2	2	2	2	4	4	4	4	5	5	5
obiettori di coscienza												
Reclutamento, call center e banca dati												
personale dipendente, interinale e collaboratori	1	1	3	3	3	3	3	3	3	8	8	7
obiettori di coscienza e militari												
Check point di accoglienza												
personale dipendente, interinale e collaboratori												4
obiettori di coscienza												
Formazione e informazione												
personale dipendente, interinale e collaboratori			3	5	10	10	10	10	12	11	10	7
obiettori di coscienza e militari												
Gestione eventi e volontari in servizio												
personale dipendente, interinale e collaboratori										1	2	24
obiettori di coscienza e militari												
Logistica Villaggi												
personale dipendente, interinale e collaboratori			1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
obiettori di coscienza												

	1999											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Logistica trasporti												
personale dipendente, interinale e collaboratori												
obiettori di coscienza												1
Logistica ristorazione												
personale dipendente, interinale e collaboratori			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
obiettori di coscienza												
Assistenza sanitaria												
personale dipendente, interinale e collaboratori												1
obiettori di coscienza												
Centro di ascolto												
personale dipendente, interinale e collaboratori												
obiettori di coscienza												
Informatica e telematica												
personale dipendente, interinale e collaboratori		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
obiettori di coscienza												
Progetto obiettori												
personale dipendente, interinale e collaboratori									2	2	2	2
obiettori di coscienza												
Progetto poveri e volontariato sociale												
personale dipendente, interinale e collaboratori												
obiettori di coscienza												
Progetto scuola		1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Progetto disabili										1	1	1
Progetto giovani				2	4	4	4	4	6	6	6	6
Totale personale	8	12	17	22	29	31	31	31	37	47	47	71
Totale obiettori												

	2000												2001
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen
Direzione	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Segreteria di direzione	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Amministrazione e finanza personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza	6	7	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7
Segreteria generale e personale personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza	4	4	4	4	4	4	5	5	9	9	9	9	9
Reclutamento, call center e banca dati personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza e militari	5	5	5	7	7	7	6	6	5	5	5	5	5
Check point di accoglienza personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza	4	5	5	5	4	4	7	7	6	6	6	6	6
Documentazione, formazione e informazione personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza e militari	9	9	9	8	7	7	7	7	12	10	10	10	10
Gestione eventi e volontari in servizio personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza e militari	25	26	26	26	26	26	26	25	24	24	24	24	24
Logistica Villaggi personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza	14	14	14	14	14	15	15	22	10	10	10	10	10
Logistica trasporti personale dipendente, interinale e collaboratori obiettori di coscienza	2	3	4	4	4	4	21	22	15	15	15	15	15

	2000												2001
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen
Logistica ristorazione													
personale dipendente, interinale e collaboratori	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1
obiettori di coscienza													
Assistenza sanitaria													
personale dipendente, interinale e collaboratori	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
obiettori di coscienza													
Centro di ascolto													
personale dipendente, interinale e collaboratori				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
obiettori di coscienza													
Informatica e telematica													
personale dipendente, interinale e collaboratori	4	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
obiettori di coscienza													
Progetto obiettori													
personale dipendente, interinale e collaboratori	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
obiettori di coscienza													
Progetto poveri e volontariato sociale													
personale dipendente, interinale e collaboratori	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
obiettori di coscienza													
Progetto scuola	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Progetto disabili	1	1	1	1	1	1							
Progetto giovani	6	6	6	6	6	6	6	6	5	4	4	4	4
Totale personale	91	96	98	101	99	100	119	130	108	105	105	105	105
Totale obiettori													

7.5 Le risorse finanziarie e gli strumenti amministrativi

7.5.1 Le risorse finanziarie

Per la realizzazione del progetto del Centro sono state assegnate dall'Agenzia, a tutto il 7 gennaio 2001, risorse finanziare per complessive 25.217.254.000 lire, coperte con i finanziamenti *ex lege* n. 651/96 (quale quota parte del "contributo" per attività organizzative di cui alla voce F04.01) ed *ex lege* n. 488/99, salvo per 1 miliardo proveniente dalla Regione Lazio per il finanziamento dei corsi di formazione.

Si è potuto contenere il livello dei costi attraverso il ricorso sistematico a procedure plurime per l'aggiudicazione, nell'ambito della disciplina prevista per l'affidamento dei lavori e servizi dell'Agenzia (delibera pubblicata sulla G.U. n. 267 del 13 novembre 1999) e privilegiando soluzioni diversificate.

7.5.2 Le procedure amministrative

Il controllo della gestione delle risorse finanziarie assegnate al Centro è stato costantemente effettuato dai corrispondenti uffici dell'Agenzia, che hanno impartito le occorrenti direttive operative ed hanno fattivamente cooperato all'impostazione coordinata della contabilità del Centro.

Il Collegio dei revisori ha provveduto, con cadenza trimestrale, alle verifiche di cassa.

Lo scambio di note tra lo Stato italiano e lo Stato vaticano, già citato, ha posto le premesse per semplificare una serie di procedure relative all'acquisto di beni e servizi, pur in osservanza dei principi comunitari in materia di pubblicità, trasparenza, non discriminazione e confronto concorrenziale. La semplificazione e la conseguente accelerazione delle procedure amministrative sono state motivate dalla necessità di tenere conto dell'esistenza di ampi margini di variabilità nella presenza dei pellegrini, e di modificare con flessibilità le decisioni relative alla organizzazione dei volontari.

A questo proposito, l'organismo paritetico previsto sia dall'accordo del 15 febbraio 1999 sia, ancor prima, dallo scambio di note del 10 febbraio 1999 ha avuto la possibilità di elaborare una autonoma, specifica disciplina regolamentare, che, pur ispirata ai principi comunitari, ha tenuto conto della specificità e della peculiarità dei servizi del volontariato. Il regolamento, denominato "Disciplina per l'affidamento degli appalti di forniture di beni e servizi da parte dell'Agenzia - Centro del volontariato" conteneva i seguenti elementi: ambito di applicazione, principi fondamentali, procedura di aggiudicazione, partecipazione alle gare, capacità economica, finanziaria e tecnica e criteri di aggiudicazione. Il Centro del volontariato è stato inoltre configurato quale ramo d'azienda della Agenzia, fatto che ha consentito al Centro di provvedere in via autonoma, anche in riferimento alla procura institutoria conferita al Direttore, all'affidamento di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi.

7.5.3 L'acquisizione di beni e forniture

Per l'acquisizione di beni e forniture, il Centro del volontariato ha fatto ricorso a gare con bandi pubblici di partecipazione oppure, sempre con evidenza pubblica,

a indagini di mercato. Qui di seguito si riportano i dati relativi ai bandi di gara pubblicati e alle indagini mercato realizzate.

Gara per le divise dei volontari

In data 20 luglio 1999 è stata preparata la spedizione relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito sono state indirizzate a 46 importanti società operanti nel settore, di cui 39 italiane e 7 straniere. All'invito hanno aderito 6 società.

Gara per la polizza assicurativa dei volontari

In data 10 novembre 1999 è stata preparata la spedizione, tramite posta celere, relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito con allegato il Capitolato Tecnico Speciale sono state indirizzate a 16 importanti società operanti nel settore, di cui 10 italiane e 6 straniere. All'invito hanno aderito 7 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 29 novembre 1999.

Gara per i servizi di ristorazione dei volontari

In data 6 dicembre 1999 è stata preparata la spedizione, anticipata tramite fax, a mezzo posta celere relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito sono state indirizzate a 6 società italiane per la richiesta di offerta di servizi di ristorazione per i volontari tramite distributori automatici, cestini pranzo e buoni pasto. Il servizio di ristorazione oggetto di gara, doveva essere espletato quotidianamente dal 21 dicembre 1999 al 31 gennaio 2000. Successivamente, in data 10 dicembre 1999 è stata preparata, con le stesse modalità della precedente, una seconda spedizione contenente alcune specifiche e chiarimenti circa le modalità del servizio, con particolare riferimento al servizio di ristorazione automatica per la fornitura della prima colazione, sostituito poi con la richiesta di "thermos" al posto dei distributori automatici per una migliore economia del servizio. All'invito hanno aderito 5 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 13:00 del 15 dicembre 1999.

Gara per il servizio di ristorazione automatica

In data 9 febbraio 2000 è stata preparata la spedizione, tramite posta celere, relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito, con allegati il capitolato tecnico speciale e il modulo di offerta, sono state indirizzate a 12 importanti società operanti nel settore, di cui 9 italiane e 3 straniere. All'invito hanno aderito 5 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 24 febbraio 2000.

Gara per il servizio di fornitura dei buoni pasto

In data 17 febbraio 2000 è stata preparata la spedizione, tramite posta celere, relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito, con allegati il capitolato tecnico speciale e il modulo di offerta, sono state indirizzate a 12 importanti società operanti nel settore, di cui 9 italiane e 3 straniere. All'invito hanno aderito 5 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 6 marzo 2000.

Gara per il servizio di pulizia delle strutture e degli alloggi

In data 24 marzo 2000 è stata preparata la spedizione, tramite posta celere, relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito, con allegati il capitolato tecnico specia-

le e il modulo di offerta, sono state indirizzate a 14 importanti società italiane operanti nel settore. All'invito hanno aderito 9 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 10 aprile 2000.

Gara per la realizzazione della divisa dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù

In data 2 maggio 2000 è stata preparata la spedizione, tramite posta celere, relativa alla gara in oggetto. Le lettere d'invito con allegato il fac-simile della divisa (una t-shirt), sono state indirizzate a 10 importanti società operanti nel settore, di cui 9 italiane e una straniera. Successivamente, in data 4 maggio 2000, è stata preparata una seconda spedizione con allegati il nuovo e definitivo fac-simile della t-shirt. All'invito hanno aderito 3 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 12 maggio 2000.

Gara per il servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù

In data 6 marzo 2000 è stato pubblicato una avviso sui quotidiani per l'affidamento del servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù. Tale avviso non ha avuto alcun riscontro, dato che sono arrivate due offerte prive degli elementi tecnici richiesti.

Gara per il servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù

In data 15 aprile 2000 è stato pubblicato un avviso su 3 quotidiani italiani per l'affidamento del servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù. Al fine della partecipazione delle società interessate, sono stati prodotti un disciplinare di gare ed un capitolato tecnico speciale con allegata una nota del Prefetto di Roma contenente le prescrizioni relative alla prevenzione di incendi e dei rischi igienico-sanitari. Alla richiesta di offerta hanno aderito 4 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 del 27 aprile 2000.

Gara per il servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù

In data 29 aprile 2000 è stato pubblicato un avviso su 3 quotidiani italiani per l'affidamento del servizio di ospitalità dei volontari della Giornata Mondiale della Gioventù. Per consentire la partecipazione delle società interessate, sono stati prodotti un disciplinare di gare ed un capitolato tecnico speciale con allegata una nota del Prefetto di Roma contenente le prescrizioni relative alla prevenzione di incendi e dei rischi igienici-sanitari. Alla richiesta di offerta hanno aderito 3 società, le quali hanno presentato la loro offerta entro il termine previsto delle ore 12:00 dell'8 maggio 2000.

Indagine di mercato per la fornitura di letti, brandine, lavabi, docce, bagni chimici

In data 24 giugno 2000, è stato pubblicato su due quotidiani un avviso pubblico per la ricerca di soggetti in grado di fornire e installare in opera, entro il 31 luglio 2000, n. 5.000 posti letto a castello, n. 1.000 brandine pieghevoli, n. 1.300 docce di tipo campale, n. 1.000 lavabi e n. 1.000 bagni chimici. Hanno presentato un'offerta 6 società.

Indagine di mercato per la fornitura di un servizio di trasporto

In data 24 giugno 2000, è stato pubblicato su due quotidiani un avviso pubblico per la ricerca di soggetti in grado di espletare un servizio di trasporto mediante bus dei volontari nel periodo 5-22 agosto, nell'arco delle 24 ore sia nei giorni feriali che festivi. Hanno presentato un'offerta 10 aziende del settore.

7.5.4 I contratti e le convenzioni

Si riporta qui di seguito un elenco dei contratti e delle convenzioni attivati dal Centro del volontariato-Agenzia per gli alloggi dei volontari, i servizi di pulizia, servizi vari (assicurazioni, divise dei volontari, ecc.), la Giornata Mondiale della Gioventù, la collaborazione di enti e realtà associative del mondo del volontariato.

Alloggi

1. Istituto Maestre Pie Filippini (check point - via delle Fornaci, 161) - dall'1 gennaio al 31 dicembre 2000.
2. Istituto Maestre Pie Filippini (Magazzino - via delle Fornaci) - dall'1 gennaio 2000.
3. Istituto Maestre Pie Filippini (sede del Centro, largo Santa Lucia Filippini - 1.800 m²) - dall'1 febbraio 1999 per 27 mesi.
4. Provincia di Roma - dal 21 dicembre 1999 al 10 gennaio 2001: per la consegna e la concessione in uso del Centro di accoglienza e convitto annesso all'I.T.A. "G. Garibaldi".
5. Santa Maria della Pietà: convenzione stipulata con la Kemihospital per il periodo che va dal 23 dicembre 1999 al 3 gennaio 2000.
6. Santa Maria della Pietà: convenzione stipulata con la Residenza Santa Maria per i seguenti periodi: 15 aprile-2 maggio 2000; 15-25 giugno 2000; 5-20 agosto 2000; 9-15 ottobre 2000; 21-22 ottobre 2000; 23 dicembre 2000-6 gennaio 2001.
7. Sacro Cuore - dall'1 gennaio 2000 al 6 gennaio 2001: convenzione per alloggi.
8. Istituto Santa Margherita: contratto di locazione dall'1 marzo 2000 al 31 agosto 2000 per alloggi e autoparco.
9. Istituto Santa Margherita: contratto di locazione dall'1 settembre 2000 al 31 gennaio 2001.
10. Tipar S.r.l.: affidamento dell'esecuzione del lavoro e consegna del materiale informativo: manifesti, locandine e depliant.
11. Master Police: lettera di affidamento del servizio di vigilanza dal 21 dicembre 1999 al 10 gennaio 2000.

Servizi vari

12. Medital Assistance S.p.A.: polizza stipulata per l'estensione al Centro dell'assistenza medica 24 h su 24 con decorrenza dall'1 novembre 1999 per 365 giorni.
13. Winterthur: polizza di assicurazione infortuni dal 20 dicembre 1999 al 19 gennaio 2001.
14. Winterthur: polizza di assicurazione R.C.T Rischi diversi dal 20 dicembre 1999 al 19 gennaio 2001.
15. Cerbul S.p.A.: affidamento fornitura "fratini". Scadenza: 20 dicembre 1999.

16. Nobima S.r.l.: dall'1 marzo 2000 al 31 dicembre 2000: contratto per il noleggio della biancheria per Fornaci, Ardeatino, Sacro Cuore, Casilino.
17. Microsoft S.r.l.: contratto con data 20 ottobre 1999 con scadenza 30 novembre 1999 per la realizzazione del sistema informativo di gestione dei volontari.
18. Upter Solidarietà: contratto per l'affidamento di incarico di realizzazione progetto di ricerca "Terzo settore e Sociale Attivo a Roma", dal 30 luglio 1999 al 30 settembre 1999.
19. Upter Solidarietà: contratto per promozione e coordinamento di una Sezione Speciale presso il Centro, per il periodo dal 15 luglio 1999 al 15 gennaio 2000.
20. Elettro Impianti di Cocca: affidamento lavori impianto elettrico sede.
21. Methodos S.p.A.: contratto di affidamento dell'incarico di consulenza e supporto specialistico, dal 15 luglio 1999 al 30 settembre 1999.
22. Angelo Zappa Costruzioni S.r.l.: contratto di affidamento per i lavori di tinteggiatura del Centro.
23. Telecom Italia S.p.A.: contratto di affidamento delle opere di cablaggio strutturato, servizi di fonia e sistemi telefonici in alcuni locali di largo Santa Lucia Filippini.
24. C.P.A. Engineering S.r.l.: contratto per progettazione esecutiva adeguamento impianti e dispositivi di sicurezza del Centro Logistico del volontariato.
25. Acea: contratto di somministrazione di energia elettrica per largo Santa Lucia Filippini dal 12 gennaio 2000 al 12 gennaio 2001.
26. Onama: contratto per buoni pasto dal 21 dicembre 1999 al 31 gennaio 2000 prorogato al 16 aprile 2000.
27. Serial S.r.l. - Ristomat S.r.l.: contratto per buoni pasto completo (13.000 lire) e ridotto (8.500 lire), con decorrenza dall'1 aprile 2000 al 10 gennaio 2001.
28. GSA: contratto per ristorazione automatica dall'1 aprile 2000 all'1 gennaio 2001.

Pulizie

29. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di largo Santa Lucia Filippini (dal 15 marzo al 31 ottobre 1999).
30. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di largo Santa Lucia Filippini (novembre 1999).
31. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di largo Santa Lucia Filippini (dall'1 dicembre 1999 al 30 aprile 2000).
32. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di largo Santa Lucia Filippini (maggio 2000).
33. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via dei Colombi (Torre Maura) dal 28 dicembre 1999 al 29 febbraio 2000.
34. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via dei Colombi (Torre Maura) dall'1 marzo al 30 aprile 2000.
35. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via dei Colombi (Torre Maura) per il mese di maggio 2000.
36. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via Ardeatina (Garibaldi) dal 23 dicembre 1999 al 29 febbraio 2000.
37. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via Ardeatina (Garibaldi) dall'1 marzo al 30 aprile 2000.

38. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via Ardeatina (Garibaldi) per il mese di maggio 2000.
39. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di Fornaci dal 24 dicembre 1999 al 30 aprile 2000.
40. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso la sede di Fornaci per il mese di maggio 2000.
41. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via San Francesco di Sales (Istituto del Sacro Cuore) dal 9 ottobre 1999 al 30 aprile 2000.
42. La Fulgida S.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso l'alloggio di via San Francesco di Sales (Istituto del Sacro Cuore) per il mese di maggio 2000.
43. Consorzio C.I.S. Soc. Coop. A.r.l.: contratto per il servizio di pulizia da espletare presso gli alloggi di Fornaci, Garibaldi, Casilino, Sacro Cuore, largo Santa Lucia Filippini dal 2 giugno al 31 dicembre 2000.

Contratti per immobili destinati allo svolgimento dei corsi di formazione

44. Confraternita Pia Adunanza San Filippo Neri - Villa Campitelli: per i seguenti periodi: 17-19 e 24 settembre 1999.
45. Arciconfraternita del Santissimo Sacramento - Casa San Bernardo: per il periodo che va dal 25 giugno al 18 luglio 1999.
46. Arciconfraternita del Santissimo Sacramento - Casa San Bernardo: per i seguenti periodi: 10-12 settembre, 1-3 ottobre, 12-14 novembre 1999.
47. Arciconfraternita del Santissimo Sacramento - Casa San Bernardo: per i seguenti periodi: 15-17 e 22-24 ottobre 1999.
48. Il Sicomoro Soc. Coop. A.r.l.: per il periodo che va dal 28 maggio al 24 giugno 1999.

Giornata Mondiale della Gioventù

49. Istituto Maestre Pie Filippini (via Trevignano Romano,12) dal 6 al 21 agosto 2000.
50. Istituto Maestre Pie Filippini (Frascati e Roma Sangemini) dal 6 al21 agosto 2000.
51. Igit: contratto di appalto per lavori di adeguamento dei locali del Liceo Linguistico Maestre Pie Filippini di Frascati. Scadenza prorogata all'11 settembre 2000.
52. Fucili Impianti S.n.c.: contratto di appalto per lavori di adeguamento del Centro Sportivo Banca di Roma a Settebagni. Scadenza prorogata all'11 settembre 2000.
53. Termotecnica Bernuzzi S.r.l.: contratto di appalto per lavori di adeguamento degli Istituti Maestre Pie Filippini di via Sangemini e Barbarigo Marcantonio di Trevignano Romano. Scadenza prorogata all'11 settembre 2000.
54. Termotecnica Bernuzzi S.r.l.: affidamento per fornitura in opera fari esterni via delle Fornaci. Scadenza 5 agosto 2000.
55. S.I.P.E. S.r.l.: contratto di appalto per lavori di adeguamento del Liceo Statale Ginnasio Augusto e del Centro Sportivo Fulvio Bernardini. Scadenza 26 agosto 2000.
56. C.O.G.I.M S.r.l.: contratto di appalto per lavori di adeguamento della Scuola Galileo Galilei e Nuova Europa. Scadenza 26 agosto 2000.