**ATTI PARLAMENTARI**

**XIV LEGISLATURA**

# CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **LXXXVIII**
n. **6**

# RELAZIONE

## SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

**(Secondo semestre 2002)**

*(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)*

***Presentata dal Ministro dell'interno***

**(PISANU)**

***Trasmessa alla Presidenza il 5 aprile 2004***

STABILIMENTI TIPOGRAFICI CARLO COLOMBO

# INDICE

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali ..... *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA .. » 9

Provincia di Napoli:

Comune di Frattamaggiore ..... » 13

Comune di Pompei ..... » 16

Comune di Portici ..... » 21

Comune di San Gennaro Vesuviano ..... » 26

Comune di San Paolo Belsito ..... » 31

Comune di Santa Maria la Carità ..... » 36

Provincia di Avellino:

Comune di Quindici ..... » 43

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Rizziconi ..... » 49

Comune di San Luca ..... » 52

Provincia di Catanzaro:

Comune di Lamezia Terme ..... » 57

Comune di Marcedusa ..... » 61

Provincia di Crotone:

Comune di Cirò ..... » 65

Provincia di Palermo:

Comune di Caltavuturo ..... » 69

Comune di Cinisi ..... » 73

# LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE
# PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo luglio-dicembre 2002. Vengono presi in esame complessivamente quattordici comuni, tutti a gestione straordinaria (2 in Sicilia, 5 in Calabria e 7 in Campania). In particolare, il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato, nel semestre in parola, comuni ubicati nelle province di Napoli, Avellino, Reggio Calabria, Catanzaro, Crotone e Palermo.

Nei rapporti tra amministrazioni comunali e cittadini, in diverse realtà comunali è emersa una disaffezione al dialogo, al confronto, alla reciprocità ed un disinteresse generalizzato per la "cosa pubblica". Di conseguenza le commissioni straordinarie si sono avvicinate per prime ai cittadini, con incontri con i ragazzi delle scuole, con i genitori ed il personale docente, con gli anziani ed i commercianti, nel tentativo di trasmettere loro un nuovo modo di vivere il proprio paese, non più come semplici soggetti passivi, ma quali elementi attivi ed indispensabili per la vita democratica comunale.

Questa mancanza di abitudine al dialogo si è evidenziata anche da parte della maggioranza dei dipendenti comunali, i quali, per lo più impiegati, in passato, in mere mansioni esecutive e quasi del tutto esclusi dalla gestione, hanno dimostrato grande difficoltà a rispondere prontamente ed efficientemente alle richieste di un nuovo sistema di amministrazione.

Frequentemente è stato riscontrato un problema di sottodimensionamento degli organici ed, in particolare, di carenza di livelli apicali, cui fa riscontro una scarsa professionalità del restante personale, con conseguenti ritardi nell'erogazione dei servizi e mancanza di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa.

Altrove, invece, pur in presenza di organici adeguati alla struttura ed alle dimensioni degli enti, sono emerse comunque gravi carenze nel funzionamento degli uffici, non supportati dalle necessarie figure professionali e neppure da strumenti validi ed all'altezza delle numerose e sempre più pressanti richieste di funzionalità, efficienza ed efficacia cui l'ente locale è tenuto a rispondere sulla base del nuovo assetto normativo.

L'esigenza di risultati immediati è stata soddisfatta privilegiando l'impiego di sovraordinati, attraverso la procedura di cui all'articolo 145 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, così acquisendo professionalità in grado di assumere funzioni di responsabilità ed, al tempo stesso, di affrontare direttamente e in modo risolutivo tutte le problematiche dei vari settori comunali.

Laddove possibile, è stata programmata o attuata l'assunzione di nuove figure professionali.

Tuttavia, più in generale, nel pieno convincimento che la professionalità dei dipendenti vada creata ed incentivata, le commissioni straordinarie hanno avviato ovunque incontri con le rappresentanze sindacali, per sensibilizzare le parti ad un approccio diverso con l'amministrazione, privilegiando la meritocrazia e l'assunzione di responsabilità.

In diversi comuni, nel settore dei lavori pubblici l'attività commissariale è stata assorbita dal "problema rifiuti", che ha impegnato le amministrazioni sia sotto l'aspetto economico che tecnico, per lo più a causa di un diffuso illegittimo scarico di rifiuti abusivi da parte di ignoti sui territori comunali, con conseguente necessità di adottare provvedimenti a tutela della salute pubblica ed a salvaguardia dell'ambiente.

In materia di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio, in numerosi comuni sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori di demolizione di opere abusive.

Particolare rilievo hanno assunto, infine, i numerosi casi di confisca alla mafia di immobili o fabbricati per i quali le commissioni straordinarie hanno avanzato istanza di assegnazione, ai fini della successiva riqualificazione degli stessi e loro destinazione a finalità etico-sociali, che consentirà, se portata avanti, la restituzione alla locale popolazione di ricchezze conseguite illecitamente e, dunque, il conseguimento delle finalità normativamente previste.

Le considerazioni che si riportano sono state formulate sulla base delle notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli uffici territoriali del governo.

Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

# COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

# PROVINCIA DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI FRATTAMAGGIORE -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 05-11-2002 | 05-05-2004 |

Le attività della commissione straordinaria del Comune di Frattamaggiore, svolte nel secondo semestre dell'anno, afferiscono ad un periodo limitato, in quanto la stessa commissione straordinaria si è insediata soltanto il 18.11.2002.

Alla data predetta, l'amministrazione comunale era retta da un commissario straordinario, nominato con D.P.R. 7.5.2002 a seguito dello scioglimento dell'amministrazione elettiva, avvenuta per le contestuali dimissioni di 16 consiglieri.

Il predetto commissario straordinario, durante la sua permanenza in carica di circa otto mesi, aveva già avviato un'azione di concreto recupero della legalità dell'azione amministrativa, in particolar modo nei settori più esposti dell'attività comunale.

Nel periodo di riferimento, pertanto, la commissione straordinaria, anche sulla scorta di procedimenti già avviati, ha avuto la possibilità di intervenire in tutti i settori dell'attività comunale, pervenendo, dopo il necessario monitoraggio, all'adozione dei provvedimenti finalizzati a riportare ad un più elevato grado di efficienza l'azione amministrativa ed al recupero della massima trasparenza e legalità delle attività comunali.

Si segnala, in particolare, l'adozione, tra gli altri, dei provvedimenti formali sottodescritti:

- nel settore urbanistico, sono stati adottati il nuovo testo del regolamento edilizio ed il nuovo testo delle norme tecniche di attuazione al vigente PRG;
- nel settore lavori pubblici, è stato approvato il piano delle priorità, per far fronte a situazioni di gravi disservizi e per la sollecita realizzazione di opere pubbliche, così come previsto dall'art.145 del D. Lgs. n. 267/2000;
- nel settore finanze, è stata adottata la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2002;
- nel settore legale, si è addivenuti all'integrazione del capitolato speciale d'appalto per la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi (finalizzata ad eliminare il contenzioso per risarcimento dei danni richiesti da privati), nonché all'approvazione dello schema di .convenzione tra l'ENI acqua Campania ed il Comune di Frattamaggiore per il pagamento dei canoni di acque reflue (che risolve la vertenza in atto presso il TAR Campania, relativa alla richiesta di pagamento, da parte dell'ENI acqua, concessionaria del servizio per conto della Regione Campania, di canoni arretrati pari a circa 15 miliardi di vecchie lire);
- nel settore della polizia municipale, è stato approvato il piano per il controllo del territorio;

- infine, nel settore cultura ed assistenza, sono state patrocinate borse di studio per i figli degli artigiani (XIII premio Giovanni Luongo), è stato concesso un contributo straordinario a persone che versano in disagiate condizioni economiche, è stato approvato il programma delle manifestazioni ed iniziative da realizzare durante il periodo natalizio ed infine sono stati decisi i criteri di riparto per l'assegnazione dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori per l'anno scolastico 2002/2003.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI POMPEI -

| Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale | D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|---|
| 01-09-2001 | 11-09-2001 | 01-03-2003 |

Nel settore del personale, è stata portata a compimento l'assunzione di 5 agenti di P.M. e di un centralinista non vedente.

Molto attive sono state le relazioni sindacali: eliminando le ragioni di divergenza e di conflitto, sono state di fatto limitate eventuali azioni di lotta del personale, con perdita di ore di lavoro. Sono stati stipulati il contratto integrativo decentrato del personale appartenente alle categorie A, B, C, D ed integrativo decentrato del personale dirigenziale dell'ente.

Al fine di assicurare un'equa gestione del sistema sanzionatorio, sono stati costituiti il Collegio Arbitrale (cui è deputata la decisione sui ricorsi promossi dal personale avverso le sanzioni inflitte) ed il Comitato dei Garanti.

Un gruppo di lavoro intersettoriale sta predisponendo una bozza di nuova struttura comunale, avvalendosi della individuazione dei procedimenti amministrativi utilizzata per l'istituzione dell'URP.

Nell'ambito delle attività connesse alla promozione culturale, va menzionato l'insediamento della commissione comunale deputata alla valutazione delle richieste di contributi e sovvenzioni, che ha favorevolmente valutato e, dunque, patrocinato manifestazioni quali l'"Estate Pompeiana". Inoltre, in considerazione dell'immenso patrimonio culturale e religioso presente sul territorio, è stata avanzata formale richiesta per la concessione a Pompei del titolo di città.

Nel settore finanziario, sono stati rispettati i vincoli di cui al patto di stabilità. Gli uffici stanno lavorando, d'intesa con il settore affari generali, alla predisposizione delle modifiche alla struttura di base del bilancio e ad una nuova e diversa articolazione del PEG.

E' stato migliorato il livello di informatizzazione del settore, attraverso l'installazione di un nuovo software applicativo per la gestione della contabilità delle retribuzioni, nonché rendendo consultabili le banche dati di vari uffici comunali (tributi, anagrafe, ecc.).

Nel settore tributi, l'informatizzazione, in sede di elaborazione del ruolo dei consumi idrici, ha consentito l'individuazione di sacche di evasione, attraverso un attento monitoraggio della platea degli utenti e l'incrocio dei dati con quelli in possesso dell'U.T.C. . La gestione dell'ICI ha dato soddisfacenti risultati: infatti, sono state rispettate le previsioni di bilancio sia per l'entrata ordinaria che per quella derivante dall'attività d'accertamento operata dall'ufficio.

Tra gli interventi più rilevanti del settore opere pubbliche vanno citati:

- il progetto di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza scuola elementare I° circolo didattico–Plesso principale Piazza Schettini;
- il progetto di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "Della Corte" – I° stralcio funzionale;
- la verifica strutturale di tutti i plessi scolastici (elementari, medie e materne);
- l'avvio del completamento di un complesso sportivo polifunzionale;
- la trasformazione dell'ex Casa mandamentale in scuola media;
- la ristrutturazione e adeguamento dell'Istituto S. Paolo adibito a scuola media;
- la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione, del verde pubblico, delle strade pubbliche e l'apposizione della segnaletica stradale;
- la rimozione sistematica dei rifiuti pericolosi.

Nel settore edilizio, è stato istituito un ufficio condono che, anche grazie ad un progetto di produttività, ha già istruito centinaia di pratiche.

Nel settore del contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio, è da registrare l'attivazione della procedura per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del comune della c.d. "Villa bunker", ai fini della successiva decisione sulla demolizione.

È stata sottoscritta la convenzione per la redazione del piano urbano del traffico, il cui progetto è affidato ad un docente dell'Università di Napoli .

Nel settore commercio e polizia amministrativa, è stato modificato il "Piano commerciale" già adottato dalla precedente e disciolta amministrazione (e sottoposto ad indagine da parte dell'A.G.).

In coincidenza con la conclusione dell'anno scolastico, sono stati portati a compimento i procedimenti relativi al servizio di refezione scolastica per le scuole materne statali del territorio ed all'assegnazione di borse di studio ai sensi della legge 62/00.

La richiesta di accesso al contributo regionale per l'acquisto di uno scuolabus è pervenuta a buon esito ed è stato concesso al comune un contributo di € 23.620,25.

Tra le attività di rilievo del settore dei servizi sociali vanno citati:

- trasmissione alla regione delle graduatorie degli aventi diritto ad accedere al "Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in locazione";
- accoglimento delle dichiarazioni sostitutive uniche per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate ed invio dei relativi dati all'INPS;
- assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti;
- trasporto scolastico degli alunni diversamente abili;
- avvio delle attività previste nella L. 285/97;
- adempimenti su richiesta del Tribunale per i Minorenni o del tribunale ordinario e dei Servizi Sociali
- interventi di contrasto all'evasione e alla dispersione scolastica;
- lavori preliminari al Progetto di prevenzione alle tossicodipendenze denominato "Logos", già approvato dalla Regione Campania ed in attesa di finanziamento;
- istituzione di uno specifico fondo per l'affido familiare.

L'ufficio Informagiovani ha lavorato principalmente con il collegamento Internet, che ha permesso al personale di servire l'utenza

giovanile per l'accesso veloce ad ogni settore del mondo del lavoro ed alle informazioni su concorsi e offerte di lavoro in tutto il territorio nazionale.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha assegnato al comune per lo svolgimento del servizio sostitutivo di leva 27 nuovi obiettori di coscienza, i quali hanno provveduto ad assistere gli anziani ed a supportare il servizio di trasporto dei minori diversamente abili.

Infine, nel periodo di riferimento, l'azione svolta nell'ambito della complessa vicenda inerente la "Interservizi" S.p.a. è stata caratterizzata dall'adozione di significativi provvedimenti, assunti con l'assistenza di legali, nominati per fornire la necessaria specifica consulenza tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria che la materia richiede.

Tali provvedimenti, strettamente connessi e consequenziali, hanno riguardato la mancata approvazione dei bilanci 1999, 2000 e 2001, l'istanza al Presidente del Tribunale di Torre Annunziata di scioglimento della Società ex art. 2449, 6° comma e la nomina di un liquidatore, l'avvio del procedimento ex art. 145, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per la revoca degli atti che hanno portato all'individuazione della "Gestline" S.r.l. quale socio privato della "Interservizi" S.p.a. e di quelli di affidamento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata e gestione parcheggi, nonché per la rescissione dei relativi contratti.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI PORTICI -

| Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale | D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|---|
| 07-09-2002 | 10-09-2002 | 07-03-2004 |

Pur rilevando, sin dai primi momenti, notevoli difficoltà nella gestione della complessa macchina amministrativa del Comune di Portici, la commissione straordinaria ha assunto numerose iniziative mirate, nei limiti consentiti, ad introdurre significativi elementi di cambiamento in quel contesto.

Nel settore del personale, sono stati risolti i contratti di collaborazione esterna di due funzionari (i quali prestavano servizio nella struttura operativa dell'ex sindaco) e sono state avviate le procedure per la sostituzione del segretario generale in carica e di tutti i componenti del nucleo di valutazione.

Inoltre, sono stati risolti i contratti di lavoro, di natura fiduciaria, in essere con quattro unità di qualifica dirigenziale preposte alla direzione dei settori urbanistica, finanziario, delle politiche sociali e del lavoro, nonché del patrimonio. A fronte della situazione determinatasi a seguito di tali provvedimenti, è stata assunta la decisione di provvedere alla copertura solo di due delle quattro figure dirigenziali estromesse, deliberando di bandire due concorsi, di cui uno per dirigente dell'area tecnica ed altro per dirigente dell'area finanziaria. Ciò in funzione non solo della avvertita necessità di contenimento della spesa pubblica, ma soprattutto della programmata riduzione dei settori di attività da dodici a otto, ai fini di una maggiore efficienza della macchina amministrativa.

Nel contempo, stante l'esigenza di assicurare la continuità dei servizi nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, sono stati stipulati due contratti con professionisti esterni all'ente: un ingegnere della cui opera professionale si avvale la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli ed un dirigente di ragioneria collocato a riposo, di riconosciuto valore professionale nel settore .

L'apporto fornito da tali professionisti nei rispettivi ambiti operativi ha subito consentito alla commissione straordinaria di porre in essere importanti iniziative, quali la redazione del Piano di priorità per la realizzazione delle opere indifferibili ai sensi del comma 2 dell'art.145 D.lgs. 267/2000 (comprendente interventi di adeguamento alle norme di sicurezza nelle

scuole, oltre che di risanamento conservativo di immobili comunali e strade cittadine) e l'elaborazione del piano triennale delle opere pubbliche ex art.14 della legge 109/94 (che ha previsto, in particolare, un graduale programma di interventi strutturali rivolto a tutti i plessi scolastici).

Nel settore dell'urbanistica, la nuova approvazione del Piano territoriale paesistico dei comuni vesuviani ha consentito di rimettere in moto le procedure edilizie sospese, che sono state, poi, sottoposte all'esame della Commissione edilizia integrata.

E' stato affrontato il ricorrente problema delle opere realizzate abusivamente, per la cui demolizione era andata deserta la gara pubblica per l'affidamento del servizio. Allo scopo, sono stati assunti contatti con il Provveditorato alle Opere Pubbliche, nell'intento di ottenere indicazioni in ordine alle imprese da invitare in previsione di una nuova procedura di gara, dopo aver preso atto dell'impossibilità di avvalersi – fatta eccezione per un solo caso – dell'intervento del Genio Militare, in considerazione della non adeguatezza dei mezzi a disposizione di quest'ultimo per la demolizione di manufatti abusivi di modesta entità.

Significativa è stata l'attenta opera di monitoraggio del patto di stabilità svolta dal settore dei servizi finanziari, che ha consentito di evitare che l'ente fosse assoggettato al pagamento delle sanzioni previste dalla normativa in caso di mancata osservanza dei relativi parametri, i quali, nell'anno 2002, sono stati tutti rispettati.

Sul versante delle politiche sociali, particolare impulso è stato dato all'avvio delle attività dell'ufficio di piano di cui alla legge n. 328/2000, costituito dai comuni di Portici, S.Giorgio a Cremano e S. Sebastiano al

Vesuvio, che ha predisposto il Piano di zona ed i relativi progetti per la realizzazione del sistema integrato di servizi socio-assistenziali sul territorio.

Sempre orientata ad un contenimento della spesa pubblica è stata l'attività volta ad eliminare gli oneri relativi ai fitti passivi, concretizzatasi nella stesura di un programma di riorganizzazione delle sedi degli uffici comunali che ha previsto il trasferimento di alcuni di essi, allocati presso immobili di proprietà privata, in strutture di proprietà dell'ente, previa ristrutturazione delle stesse.

Nella finalità di favorire forme di investimento durature, che avessero positive ricadute sulla consistenza patrimoniale dell'ente, si inquadra l'acquisto del complesso edilizio denominato "Villa Meola" (effettuato nell'esercizio del diritto di prelazione di cui all'art.61 del D.lgs. 490/99 a seguito della comunicazione ricevuta dal Ministero per i beni e le Attività culturali), che fa parte di un edificio di notevole pregio storico-architettonico.

Relativamente alle problematiche connesse alla gestione, sono state avviate le procedure concorsuali per la selezione di un dirigente per l'area tecnica e di un altro per l'area economico-finanziaria, che si sono affiancate a quella per la copertura di sei posti di assistente sociale, che la commissione straordinaria ha contribuito a sbloccare dopo che la stessa era andata incontro ad una fase di arresto.

All'interno dello stesso settore, particolarmente spinosa si è subito presentata la problematica riguardante gli ottanta lavoratori socialmente utili in carico al comune, rispetto alla quale l'impegno della commissione straordinaria si è dispiegato nella ricerca di percorsi che consentissero ai medesimi di approdare ad una stabile occupazione.

In conclusiva sintesi, le principali linee di indirizzo stabilite dalla commissione straordinaria nella fase di avvio della sua attività sono state rivolte al conseguimento dei seguenti principali obiettivi:

a) monitoraggio e controllo delle procedure di gara nell'ambito degli appalti di opere e servizi (istituzione dell'ufficio gare e contratti);

b) rivisitazione, modifica ed integrazione delle norme regolamentari nei diversi ambiti settoriali;

c) contrasto alle svariate forme di abusivismo in campo edilizio e commerciale;

d) risanamento dei plessi scolastici e, più in generale, degli immobili comunali;

e) valorizzazione del patrimonio architettonico, culturale e turistico comunale;

f) rilancio delle attività produttive, mediante la più strategica utilizzazione della struttura del mercato coperto;

g) lotta all'evasione dai tributi con conseguente riduzione delle relative aliquote;

h) sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, mirato a fornire ai cittadini moderni servizi, all'insegna della efficienza e trasparenza.

PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione straordinaria |
|---|---|
| 06 - 11- 2001 | 06 - 05 - 2003 |

La commissione straordinaria ha avviato una serie di iniziative volte sia alla migliore organizzazione interna della struttura che ad una programmazione dell'azione amministrativa a breve, medio e lungo termine, soprattutto in quei settori dove appare necessario elevare gli standards di efficienza e ripristinare la legalità.

La struttura comunale era connotata, in tutti i settori, da forti elementi di staticità, determinati in larga misura dall'assenza di livelli apicali e da una scarsa professionalità, nonché da un basso livello di attenzione ai problemi e alle tematiche emergenti, da parte del personale di livello inferiore.

In particolare, il sottodimensionamento dell'organico, che a fronte di 75 unità previste ne conta appena 9 in servizio, determina un vuoto pari al 64%, pur se attenuato con l'utilizzazione di alcune unità di lavoratori socialmente

utili, e provoca indubbiamente notevoli ritardi nell'erogazione dei servizi, unitamente alla mancanza di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Tale grave carenza allo stato non può essere colmata, sia per la preclusione normativa derivante dalle ultime disposizioni in materia di assunzioni recate dalla legge 27/12/2002, n.289 (ed, in particolare, dall'art.34), sia per la situazione economica dell'ente, che non consente ulteriori spese per l'assunzione di nuovo personale, neanche attraverso l'istituto della mobilità.

L'esigenza di risultati immediati è stata soddisfatta privilegiando l'impiego di dipendenti di provata esperienza di altre pubbliche amministrazioni, così acquisendo professionalità in grado di assumere funzioni di responsabilità e, al tempo stesso, di affrontare direttamente ed in modo risolutivo tutte le problematiche di settore.

Nel settore finanze e tributi, particolare attenzione è stata rivolta ai seguenti adempimenti:

- predisposizione del rendiconto 2001;
- ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, con predisposizione della relativa proposta di deliberazione, con la quale si è dato atto del permanere degli equilibri generali di bilancio;
- verifica, in sede di assestamento generale, di tutte le voci di entrata e di spesa, con eliminazione degli stanziamenti non veritieri alla luce delle informazioni acquisite;
- elaborazione ed invio della dichiarazione 770/02;
- elaborazione ed invio del Modello Unico;
- preparazione degli atti per l'indizione della gara per la gestione dell'imposta sulla pubblicità ed il servizio di pubblica affissione;

- svolgimento adempimenti preliminari alla predisposizione della programmazione 2003/2005, nel pieno rispetto dei principi contabili.

Le attività dell'ufficio tributi svolte nel periodo di riferimento possono così illustrarsi, per ogni singolo tributo:

- TARSU: sono stati curati gli adempimenti preliminari all'elaborazione del ruolo 2002; le nuove partite iscritte in tale ruolo consentiranno il recupero di gettito derivante dall'evasione e dall'elusione;

- TOSAP: è stato confermato il trend positivo dell'incremento, in misura del 100%, del gettito registrato nel primo semestre dell'anno;

- ICI: sono stati emessi avvisi di liquidazione ed accertamento relativi agli anni 97/98 ed è stata fornita consulenza ai cittadini per il calcolo del saldo ICI anno 2002; il gettito del secondo semestre ha confermato l'incremento verificatosi nel semestre precedente.

Per quanto riguarda il Servizio idrico integrato, infine, grazie alle attività iniziate nel primo semestre 2002 per l'aggiornamento della banca dati e la stipula dei contratti per la fornitura idrica, è stato elaborato e notificato ai contribuenti il ruolo-acquedotto anno 1998.

Nel servizio attività produttive, l'attività è stata caratterizzata dall'intensificazione delle verifiche e dei controlli amministrativi sulle autorizzazioni e da un attento monitoraggio del territorio finalizzato all'accertamento di ipotesi di abusivismo commerciale. A seguito del lavoro summenzionato, sono state emesse ordinanze di chiusura di attività per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa in materia. Inoltre, sono stati ridotti i tempi di attesa per il rilascio delle autorizzazioni di rito, attraverso la semplificazione delle relative istruttorie.

Nel settore legale, particolare attenzione è stata posta alle pratiche legali giacenti (di cui si sta effettuando il censimento) ed alle vertenze in corso, invero in numero molto elevato per un comune di piccole dimensioni, ed alcune delle quali di grossa rilevanza, sia per gli importi che per le questioni giuridiche trattate. Proprio al fine di seguire attentamente tutte le vertenze in materia civile-amministrativa e per tentare di contenere al massimo le spese, è proseguita la collaborazione con un legale di primaria importanza, che segue costantemente tale attività, fornendo anche pareri ai vari uffici.

E' da segnalare l'intensa attività nel settore dell'edilizia pubblica abitativa, con la riattivazione della procedura per l'assegnazione di 16 alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge regionale 18/97 e con la pubblicazione del bando di concorso ed il conseguente esame preliminare delle domande pervenute.

Per quanto concerne le attività poste in essere nel settore lavori pubblici, la problematica dei rifiuti impegna particolarmente l'amministrazione, sia sotto l'aspetto economico che tecnico, a causa di un diffuso illegittimo scarico di rifiuti abusivi da parte di ignoti su tutto il territorio comunale di materiali prevalentemente derivanti da attività produttive.

L'ufficio LL.PP. ha adottato una serie di provvedimenti d'urgenza per l'immediata bonifica del territorio, a tutela della salute pubblica e a salvaguardia dell'ambiente.

La nuova gestione del servizio RR.SS.UU., che ha comportato un notevole impegno, è stata svolta in stretto contatto con il Commissariato per

l'Emergenza Rifiuti, con il quale è stato predisposto lo schema di convenzione che è stato poi stipulato con la società dallo stesso individuata, e cioè Somigliano Ambiente, che tuttora svolge il servizio in questione.

Particolare attenzione è stata indirizzata al settore dell'edilizia scolastica, che risultava in condizione di estrema precarietà.

Sono stati ultimati i lavori di costruzione di una strada, nonché di adeguamento di vari marciapiedi.

Per quanto concerne l'urbanistica, è stata data priorità all'attività di repressione dell'abusivismo edilizio, all'istruttoria delle pratiche edilizie, al rilascio di autorizzazioni, concessioni, agibilità, licenze d'uso.

Inoltre, è stato avviato il procedimento mirato all'annullamento di concessioni edilizie illegittimamente rilasciate dalla precedente amministrazione ed è stata intrapresa la verifica della regolarità delle concessioni edilizie rilasciate nell'ultimo decennio.

PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI SAN PAOLO BELSITO -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 05-11-2002 | 05-05-2004 |

La commissione straordinaria, insediatasi in data 27 novembre 2002, ha immediatamente avviato incontri con le Forze dell'ordine presenti sul territorio (Carabinieri, con i quali la collaborazione è stata costante e continua, Polizia di Stato e Guardia di finanza, i cui presidi hanno sede nel limitrofo comune di Nola), con i rappresentanti politici presenti in San Paolo Belsito e con tutte le associazioni culturali, sportive, laiche e cattoliche del luogo.

I primi due mesi sono stati propedeutici alla conoscenza del territorio, dei cittadini, dell'associazionismo locale e dell'apparato burocratico dell'ente.

Per quanto riguarda i rapporti tra amministrazione comunale e cittadini, da subito è emersa una disaffezione al dialogo, al confronto, alla reciprocità

ed un disinteresse generalizzato per la "cosa pubblica". Di conseguenza la commissione straordinaria si è avvicinata per prima ai cittadini, con incontri con i ragazzi delle scuole materne, elementari e medie, con i genitori degli stessi, il personale docente, gli anziani ed i commercianti, nel tentativo di trasmettere loro un nuovo modo di vivere il proprio paese, non più come semplici soggetti passivi, ma quali elementi attivi ed indispensabili per la vita democratica comunale.

Questa abitudine al "non dialogo" si è evidenziata anche da parte della maggioranza dei dipendenti comunali, i quali, impiegati in passato in mere mansioni esecutive e quasi del tutto esclusi dalla gestione, hanno dimostrato grande difficoltà a rispondere prontamente ed efficientemente alle richieste di un nuovo sistema di amministrazione.

Si è quindi avviata la procedura per l'assegnazione di sovraordinati, ai sensi dell'articolo 145 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con una serie di incontri al fine di rivitalizzare la componente gestionale.

Nei primi due mesi di attività, la commissione straordinaria ha lavorato precipuamente al fine di:

- spezzare quella continuità amministrativa di segno negativo e quella situazione atavica di immobilismo che caratterizzavano la vita dell'ente, sospendendo l'attività delle commissioni comunali, verificando le varie consulenze esterne in atto, approfondendo la natura degli incarichi già conferiti ai professionisti;

- rivitalizzare l'attività dell'ufficio tecnico, approvando, dopo attenta analisi e rielaborazione, 7 progetti tecnico-esecutivi di opere, per i quali il termine per accedere ai contributi regionali scadeva il 31 dicembre 2002;

- affidare la fornitura del gasolio per riscaldamento delle scuole materna e media ad una nuova ditta;

- portare trasparenza e correttezza nelle elargizioni di sovvenzioni, contributi e sussidi, con l'approvazione del regolamento per il servizio di assistenza domiciliare per gli anziani e del regolamento per il contrasto alla povertà;

- riportare la gestione del campo sportivo nei parametri della legalità e trasparenza, chiedendo la cessazione della Polisportiva;

- sostenere l'attività di controllo, nel settore del commercio, tramite la richiesta agli uffici preposti di una attenta vigilanza e di una dettagliata relazione sul rispetto delle disposizioni normative in materia;

- aumentare il controllo ed il contrasto all'abusivismo edilizio e la verifica di tutte le procedure relative alle concessioni edilizie.

Pur essendo in presenza di un organico adeguato alla struttura ed alla realtà dimensionale dell'ente, per le motivazioni suesposte, da subito sono emerse gravi carenze nel funzionamento degli uffici, non supportati dalle necessarie figure professionali e neppure da strumenti validi ed all'altezza di rispondere alle variate e sempre più pressanti richieste di funzionalità, efficienza ed efficacia cui l'ente locale è tenuto a rispondere sulla base del nuovo assetto normativo.

Nel pieno convincimento che la professionalità del singolo dipendente vada creata ed incentivata, si sono avviati incontri con le rappresentanze sindacali per sensibilizzare le parti ad un approccio diverso con l'amministrazione, privilegiando la meritocrazia, aborrendo le consuetudini

alla distribuzione del fondo incentivante a pioggia, preannunciando il sistema della progettazione qualitativa e mirata e l'introduzione del piano esecutivo di gestione come mezzo per raggiungere gli obiettivi primari e strumento di misurazione delle attitudini alla responsabilità.

Nel contempo, la commissione straordinaria si è preoccupata di verificare la situazione contrattuale dei dipendenti, la cui progressione orizzontale era ferma al 2000, e di fornire loro i mezzi per lavorare nel migliore dei modi.

Infatti, si è rilevato che la casa comunale è del tutto priva di un sistema informatico e le poche apparecchiature disponibili sono obsolete e malfunzionanti e sicuramente non in grado di rispondere ai numerosi doveri istituzionali imposti dall'attuale normativa ed alle aspettative dei cittadini.

Inoltre, la commissione straordinaria ha programmato di dotare l'ente di un vero e proprio archivio e di un sistema di archiviazioni, in quanto una delle prime difficoltà dalla stessa riscontrate è stata quella di reperire gli atti e ricostruire la storia del singolo evento. Questa carenza si è subito manifestata allorché si sono presentati vari cittadini che hanno contenziosi pendenti nei confronti dell'ente, per espropri e risarcimento danni, che si trascinano da decenni e non sono stati mai affrontati dalle varie amministrazioni succedutesi nel tempo.

Parte dell'attività commissariale dei primi due mesi è stata assorbita dal "problema rifiuti", in quanto alla data del 31.12.2002 scadevano i contratti in essere per il conferimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, quindi è stata in tempo utile perfezionata la proroga del servizio, assicurandone la continuazione. Infatti, poiché l'impianto normativo regolante la materia non

consente, in Campania, di procedere autonomamente alla scelta del sistema di gestione, la commissione straordinaria, dopo richieste scritte, incontri con i funzionari preposti e vari solleciti, è riuscita ad ottenere dal Commissariato per l'emergenza dei rifiuti in Campania l'autorizzazione alla proroga dei servizi, fino all'attuazione dell'Ordinanza Commissariale n. 319 del 30 novembre 2002. Detta proroga è stata perfezionata con i soggetti interessati (Consorzio di Bacino NA 3 e Ditta Di Palma S.r.l.) alle stesse condizioni economiche di cui agli atti originali, scaduti il 31.12.2002.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 08 - 02 – 2002 | 08 - 08 - 2003 |

Sono stati approvati il regolamento per l'identificazione dei dati sensibili ed il regolamento per il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Il personale addetto ai servizi demografici è stato sensibilizzato al fine di attivare le procedure informatiche (che sebbene in dotazione all'ente da diversi anni, non erano mai state utilizzate), con evidenti vantaggi in termini di efficienza e celerità del servizio nei confronti dell'utenza.

Notevole impulso è stato dato a diverse attività strettamente connesse con il personale. In particolare:

- sono state completate le procedure selettive interne relative al settore contabile (conclusesi con la nomina di due istruttori direttivi);
- è stata attuata la regolarizzazione della posizione di dipendenti che prestavano di fatto servizio con mansioni superiori;

- è iniziata e si è conclusa l'attività relativa al contratto decentrato di lavoro per l'anno 2002, che ha introdotto il sistema permanente di valutazione e che è stato collegato a due elementi importanti al fine di creare una cultura partecipativa del personale: la produttività e le progressioni economiche orizzontali;
- è stata riattivata la procedura relativa al concorso pubblico per l'assunzione del capo–settore economico finanziario, figura strategica in vista della completa attuazione del sistema di finanza proprio del federalismo;
- nell'ambito della riqualificazione del personale, è stato organizzato un corso di formazione rivolto agli istruttori direttivi, agli istruttori, al personale a diretto contatto col pubblico ed ai responsabili di servizio;
- é stato attivato il sistema della rilevazione automatica delle presenze, che nonostante fosse in dotazione all'ente da diversi anni, non era mai reso compiutamente operativo;
- infine, in seguito al collocamento in pensione per inabilità del capo ufficio tecnico, è stata avviata la copertura del posto vacante.

E' stata formalizzata l'istituzione dell'ufficio per la gestione delle pratiche di invalidità civile.

Nel settore dei servizi sociali, è stato attivato il progetto di cui alla L.R. 41/87 per il sostegno ed il recupero dei minori a rischio, che prevede un corso di ceramica ed uno di attività sportiva; sono stati erogati gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per l'anno 2002; è iniziato il progetto affido familiare; infine, è stato organizzato un corso di nuoto in piscina per adolescenti.

E' stata predisposta apposita variazione di bilancio onde garantire alle scuole, in base alle reali esigenze rappresentate, il rinnovo delle attrezzature,

nonché l'acquisto di materiali specifici d'ausilio ai portatori di handicap; per quanto attiene alle attività di supporto all'istruzione, è stato razionalizzato il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio legale, nel corso del semestre, si è trovato ad affrontare una considerevole mole di contenzioso, dovuto alla emanazione, da parte dell'ufficio tecnico comunale, di diverse ordinanze di acquisizione di costruzioni abusive al patrimonio comunale. Il servizio ha provveduto altresì al riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze passate in giudicato.

Le grosse criticità del settore tecnico hanno richiesto particolare impegno nel periodo in esame.

In relazione alla lotta all'abusivismo edilizio, la commissione straordinaria ha fissato con delibera i criteri di priorità per la demolizione delle opere abusive, investendo il dirigente del settore della stesura di un regolamento e di un capitolato speciale di appalto per la demolizione dei manufatti edilizi abusivi.

E' stato riattivato il funzionamento dell'ufficio sisma ed è stato approvato il programma di destinazione dei fondi assegnati ai sensi della legge n. 32 del 23.01.1992.

Altra qualificata attività che ha interessato il settore tecnico è quella relativa al completamento dei procedimenti di istruttoria delle richieste di contributo prodotte dai privati per i danni subiti in occasione delle calamità naturali che hanno colpito il territorio del comune nel settembre 2001.

E' stato adottato il Programma triennale delle opere pubbliche 2003/2005 e l'Elenco annuale 2003, ai sensi dell'art. 14 della legge 109/94, adeguando tale strumento di programmazione agli indirizzi che la commissione straordinaria aveva fornito attraverso il Piano delle priorità degli interventi .

Infine, è stato completato il passaggio dei servizi idrici integrati al nuovo gestore G.O.R.I. S.p.A., società individuata dall'Ente d'ambito sarnese vesuviano cui il comune appartiene.

Oltre al PEG, adottato per la prima volta nel comune, che si è rivelato uno strumento prezioso per il miglioramento della gestione contabile e finanziaria dei vari settori, è stato approvato il regolamento di contabilità. Particolare attenzione è stata posta alla verifica della regolarità della gestione del servizio di tesoreria.

L'attività nel settore vigilanza è stata incentrata, in particolar modo, sulla razionalizzazione e sul miglioramento della funzionalità degli uffici.

Si è reso innanzitutto necessario intervenire sugli strumenti regolamentari, di cui l'ente si è rivelato assai carente, provvedendo a predisporre i regolamenti di: polizia urbana, polizia municipale, igiene, commercio, autoservizi di linea, protezione civile.

Si è altresì ritenuto di incentivare i controlli per le violazioni al codice della strada ed in particolare modo quelli relativi al mancato uso dei caschi e delle cinture di sicurezza.

Per quanto riguarda, inoltre, il servizio di protezione civile, contestualmente alla predisposizione del relativo regolamento è stata sollecitata l'individuazione di procedure tali da garantire un maggiore livello di interazione fra la Polizia Municipale ed il folto gruppo di volontari della protezione civile presenti nel comune, ritenendo quest'ultimo un'importante risorsa del comune da valorizzare in modo adeguato. Ciò in vista delle possibili emergenze che potrebbero interessare il territorio samaritano, che per morfologia presenta un grave rischio di dissesto idrogeologico nella ipotesi di piogge particolarmente intense.

La commissione straordinaria ha poi intensificato l'attività del Corpo di Polizia Municipale relativa al monitoraggio dell'attività edile abusiva, fenomeno che negli anni passati ha letteralmente flagellato il territorio, allo scopo di impedire tentativi di recrudescenza dello stesso.

Infine, è stato affrontato il problema relativo alla necessità di realizzare nel territorio comunale una Caserma dei Carabinieri, fortemente avvertita, attesa la mancanza nel Comune anche del Commissariato di P.S.

# PROVINCIA DI AVELLINO

PROVINCIA DI AVELLINO

- COMUNE DI QUINDICI -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione straordinaria |
|---|---|
| 24-09-2002 | 24-03-2004 |

Sin dai primi giorni del suo insediamento, la commissione straordinaria ha concentrato, prioritamente, la propria attenzione sulla gestione del personale, con particolare riferimento alla revisione della pianta organica, riscontrando per il passato una carenza quasi totale di un'avveduta politica del personale.

A tal riguardo, è stata registrata non solo una notevole carenza di personale rispetto alla dotazione organica, soprattutto per quanto riguarda le qualifiche apicali, ma anche la mancanza nei dipendenti in servizio di un'adeguata preparazione professionale, che consenta loro l'espletamento delle mansioni ricoperte in maniera puntuale e diligente.

Per far fronte alla indicata problematica, la commissione straordinaria, nell'ambito della programmazione triennale, ha previsto per l'anno 2003

l'assunzione di un ingegnere o architetto (categ.D3) e di un disabile, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge n.68/99.

Per l'anno 2004 è stata, altresì, prevista l'assunzione di un istruttore di vigilanza, in quanto l'attuale organico della polizia municipale non sempre è in grado di assolvere i compiti d'istituto, sempre più delicati ed onerosi, anche in relazione al basso titolo di studio posseduto dagli interessati.

Sempre in materia di gestione del personale, si deve evidenziare che la commissione straordinaria ha prorogato il contratto a termine con solo quattro tecnici, assunti ai sensi dell'art.12 comma 1 dell'ordinanza del Ministro dell'Interno delegato per il Coordinamento della Protezione Civile, n.2789 del 15.6.1998, per far fronte alle maggiori attività derivanti dalla normativa emanata a seguito degli eventi alluvionali del 5.5.1998. Tali atti sono stati adottati al fine di ripristinare la legittimità dell'operato dell'ente, atteso che la precedente amministrazione, in aperta violazione del citato art.12, aveva assunto, con vari contratti a termine, operatori non solo in numero superiore a quello previsto dalla soprarichiamata disposizione (ben 10 unità anziché 5), ma anche privi della necessaria specializzazione richiesta.

Per quanto riguarda le procedure di appalto di opere pubbliche, si deve, preliminarmente, precisare che, a seguito degli eventi alluvionali del maggio 1998, il Commissario delegato di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania, ex O.M. n.2787/98 del 14.5.1998, ha predisposto un piano degli interventi per la messa in sicurezza dell'abitato di Quindici alla cui realizzazione provvede direttamente, sia per la fase progettuale, sia per l'affidamento dei relativi lavori.

In tale materia, la commissione straordinaria ha adottato, ai sensi dell'art.145 del D.Lgs n.267/2000, il piano di priorità degli interventi e successivamente il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

In particolare, nel periodo di riferimento sono stati appaltati i seguenti lavori: impermeabilizzazione alloggi ERP siti in via De Filippo, per un importo di €18.000,00; sistemazione di 8 alloggi ERP, per un importo di €18.500,00; ripristino ed adeguamento dell'ex scuola media di via S.Antonio, per un importo di €120.000,00.

Inoltre, sono stati consegnati e sono in corso di realizzazione i seguenti lavori: sistemazione tratti di rete fognaria, realizzazione bocciodromo, sistemazione strada S.Teodoro Valle Fredda, adeguamento edificio scolastico U. Foscolo, nonché vari interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale.

E' stato, infine, affidato ad una professionista esterno l'incarico di redazione di variante al vigente P.R.G. per l'adeguamento dello strumento urbanistico alla carta di pericolosità adottata dal Commissario Straordinario di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania con ordinanza n.2438 del 29.7.2002.

In materia di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio, è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori di demolizione di alcune opere abusive.

In particolare, le procedure di demolizione da eseguirsi riguardano un immobile realizzato, senza alcuna concessione edilizia, su un lotto già

vincolato ed un muro di recinzione realizzati da appartenenti a noto clan camorristico.

In merito alla gestione dei servizi di competenza dell'ente, la commissione straordinaria ha provveduto a revocare la delibera di consiglio comunale n.59 del 29.9.2000 relativa all'affidamento del servizio di censimento delle unità immobiliari, delle utenze e dei soggetti di imposta ICI e TARSU.

L'atto commissariale si è reso necessario al fine di riequilibrare il sinallagma contrattuale, in quanto le condizioni previste nella citata delibera consiliare estendevano, senza giustificazione, l'applicazione dell'aggio a favore della ditta affidataria del servizio anche ai pagamenti spontanei.

Nell'ambito del settore in parola, sono state espletate le gare di appalto per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e per lo spazzamento delle strade cittadine.

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI RIZZICONI -

| Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale | D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | D.P.R. di proroga gestione straordinaria | Scadenza gestione straordinaria |
|---|---|---|---|
| 31 - 07 - 2000 | 31 - 07 - 2000 | 20 - 03 - 2002 | 31 - 07 - 2002 |

Nel periodo considerato, sono state avviate diverse gare d'appalto, nonostante le difficoltà riscontrate dalla commissione straordinaria a causa della carenza di personale preposto all'ufficio tecnico, non avendo avuto esito favorevole il concorso per l'assunzione di un nuovo geometra e non essendo stata possibile la copertura del posto di responsabile dell'area lavori pubblici, il cui servizio è stato affidato, nelle more, a quello dell'area urbanistica.

Sempre nel settore dei lavori pubblici, numerosi sono stati i progetti finanziati, grazie all'impegno profuso dalla commissione straordinaria, i cui membri hanno partecipato attivamente all' elaborazione dei medesimi.

Tra gli altri, è stato approvato un progetto per la realizzazione di un parco giochi e di un'area ludico-sportiva, con i fondi del PON Sicurezza per

lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia, da realizzarsi su area confiscata alla criminalità organizzata.

Si segnala l'elezione di un componente della commissione straordinaria a Presidente del comitato di gestione della conferenza dei sindaci dell'area Pit della Piana, organismo finalizzato alla concertazione di interventi sul territorio a valere sui finanziamenti del POR Calabria.

Per quanto attiene al settore finanziario, il rendiconto relativo all'esercizio 2001 è stato chiuso con un avanzo di 2.218.916,86 euro, ed una parte di tale importo è stato destinato al riconoscimento ed alla conseguente regolarizzazione di debiti fuori bilancio relativi alla precedente gestione.

Nell'espletamento dell'iter concernente l'esame dell'istanza presentata dalla Società "Energia e Sviluppo s.r.l." per la realizzazione di una centrale turbo gas nel territorio comunale, considerato l'impatto che la costruzione dell'opera avrebbe potuto avere sulla locale popolazione, la commissione straordinaria ha ritenuto opportuno rendere partecipi gli abitanti del relativo procedimento.

Grande interesse è stato, infine, rivolto al mondo dei giovani e della scuola, con incontri e progetti finalizzati alla socializzazione e all'accrescimento culturale.

In particolare, va ricordato un incontro tenutosi con gli alunni della scuola media, nell'ambito di un percorso di formazione alla legalità, sul tema delle pari opportunità tra uomini e donne nel territorio, che ha visto la partecipazione di rappresentanti di numerose associazioni giovanili locali.

Inoltre, sono stati approvati e finanziati un progetto rivolto ai bambini ed uno ai giovani, finalizzati alla socializzazione tramite l'organizzazione di attività artistiche e sportive, nonché un progetto di aggiornamento della biblioteca comunale.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI SAN LUCA -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | D.P.R. di proroga gestione straordinaria | Scadenza gestione straordinaria |
|---|---|---|
| 14 - 09 - 2000 | 15 - 03 - 2002 | 14 - 09 - 2002 |

Nel periodo considerato, la commissione straordinaria ha proseguito le attività, già avviate nel semestre precedente, finalizzate ad una più efficiente gestione della cosa pubblica.

Si segnala l'istituzione di un servizio ordinario di raccolta e smaltimento del materiale ferroso ed ingombrante, successivo ad un'opera di bonifica dell'intero territorio comunale.

E' stato riorganizzato il settore del commercio, affidando la relativa attività a personale maggiormente qualificato rispetto ai vigili urbani che la svolgevano in precedenza.

E' stata di conseguenza disciplinata anche l'attività commerciale a Polsi (antico luogo di culto mariano situato nel cuore dell'Aspromonte, ove si registra la presenza, soprattutto durante il periodo estivo, di decine di migliaia

di fedeli), esercitata, in passato, liberamente; nel contempo, d'intesa con le locali autorità religiose, è stata attuata una complessiva opera di risanamento e riqualificazione del sito, rappresentando lo stesso una delle possibilità di sviluppo economico di quella collettività, afflitta da una storica condizione di povertà e con redditi individuali notevolmente inferiori anche alla media provinciale.

Con riferimento all'area tecnica, nella quale erano state riscontrate difficoltà operative, l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di un ingegnere con pregressa esperienza presso altri enti locali ha comportato un sensibile miglioramento dell'attività ed ha permesso l'avvio, soprattutto durante l'ultimo periodo di gestione commissariale, di numerose opere pubbliche concernenti la viabilità, la sistemazione idrogeologica di aree a rischio, la regimentazione di torrenti, il recupero di edifici di pregio nonché di aree del centro storico degradate.

Ciò grazie anche ai finanziamenti ottenuti dall'organo di gestione straordinaria, che non ha trascurato alcuna possibilità di contribuzione, partecipando attivamente ad ogni incontro finalizzato all'elaborazione dei relativi progetti.

Nel contempo, sono state avviate e portate avanti le procedure concorsuali per la copertura del posto di responsabile dell'area tecnica e dell'area finanziaria, previsti nella rinnovata pianta organica.

Con lo scopo di migliorare i servizi all'utenza, sono stati forniti ulteriori strumenti di lavoro al personale preposto ai servizi esterni, inclusa un'auto di servizio alla polizia municipale, che ne era, da sempre, sprovvista.

Nell'ultimo periodo di gestione commissariale ha trovato piena attuazione la disposta riorganizzazione dell'ente e dei servizi, con sostanziali miglioramenti nella relativa attività amministrativa.

Con riferimento al settore finanziario, consistente è stata l'attività finalizzata all'aumento delle entrate, con una vera e propria inversione di tendenza rispetto al passato, che ha consentito alla commissione straordinaria di concludere il periodo di gestione con un fondo di cassa pari ad € 1.769.960,81, a fronte dei 650 milioni di vecchie lire disponibili all'inizio del mandato.

Particolare rilievo ha assunto, infine, la progettata riqualificazione di un immobile confiscato ad una nota famiglia mafiosa del luogo, assegnato al Comune di San Luca in seguito ad apposita richiesta formulata dalla commissione straordinaria, che consentirà, se portata avanti, la restituzione alla locale popolazione di ricchezze conseguite illecitamente e, dunque, il conseguimento delle finalità normativamente previste.

# PROVINCIA DI CATANZARO

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI LAMEZIA TERME -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 05-11-2002 | 05-05-2004 |

La commissione straordinaria, sin dal primo giorno del suo insediamento, è stata investita con veemenza dalla problematica degli abitanti di etnia Rom.

Questi, allocati in una sorta di baraccopoli insistente nella contrada Scordovillo del Comune di Lamezia Terme, vivono in condizioni di assoluta precarietà ed in carenza di qualsiasi regola igienica.

Per gli stessi abitanti, sin dagli anni 1990, sono stati stanziati 6,5 miliardi di lire per la costruzione di alloggi, ma a tutt'oggi, l'unico atto concreto per la loro realizzazione è stato posto in essere dal Prefetto di Catanzaro che, quale Commissario ad acta, ha individuato il sito sul quale

costruire gli alloggi; tuttavia, a causa degli anni inutilmente trascorsi, sarà possibile realizzare soltanto 28 alloggi.

La diffusione di tale notizia ha suscitato una violenta ed esasperata reazione da parte del gruppo Rom. La commissione straordinaria è riuscita a contenere la reazione non solo dimostrando comprensione e partecipazione alla descritta situazione, ma anche ponendo in essere concrete azioni volte a migliorare le condizioni igienico-sanitarie delle abitazioni ed a distribuire i Rom, per quanto possibile, sul territorio, al fine di una graduale integrazione degli stessi nel tessuto socio-urbano.

Queste ultime iniziative sono state poste in essere con non poche difficoltà, incontrando l'ostracismo degli altri cittadini lametini.

Si è proceduto a più bonifiche, disinfestazioni e derattizzazioni del campo nomadi, nonché alla sostituzione di quasi tutti i tetti con lamiere, al fine di evitare eccessive infiltrazioni di acqua nelle baracche.

Le misure adottate non si sono rivelate, tuttavia, sufficienti a fronteggiare le condizioni atmosferiche avverse, quest'anno particolarmente violente, tanto che è stato necessario dichiarare lo stato di calamità per il campo.

Allo stato, l'ATERP dovrà realizzare i 28 alloggi programmati e nella medesima zona si costruiranno ulteriori 70 alloggi, non appena si reperiranno gli occorrenti fondi. Nel frattempo, tuttavia, poiché i tempi previsti per la realizzazione degli alloggi sono assai lunghi, la commissione straordinaria si sta impegnando al fine di rendere più sicure le attuali baracche.

Altra problematica che ha impegnato la commissione straordinaria è stata quella relativa alle nomine comunali negli enti e nelle società a partecipazione comunale ed aventi sede nel comune medesimo.

Il fermento intorno a tale problema ha assunto dimensioni sproporzionate rispetto alla valenza delle stesse nomine. Si è temuto che venissero nominati rappresentanti non di Lamezia, quasi che la parte sana della città non potesse esprimere le necessarie professionalità. Attesa la scarsa conoscenza del territorio, la commissione straordinaria ha ritenuto di dovere temporaneamente effettuare nomine "tecniche", designando quali propri rappresentanti negli enti i funzionari comunali.

Va segnalato che con grande impegno della commissione straordinaria sono stati consegnati oltre 50 alloggi popolari e sono in corso di assegnazione, con procedure accelerate, altre 100 abitazioni; a breve si arriverà all'esaurimento della graduatoria degli aventi diritto.

Altri problemi di forte impatto d'immagine per la città erano costituiti dal fenomeno dell'abusivismo della segnaletica pubblicitaria di esercizi commerciali e da quello degli ambulanti che stabilmente occupavano il suolo pubblico, trasformandosi in commercianti a posto fisso.

Mentre il primo fenomeno, dopo mesi di impegno, è stato radicalmente debellato, e con grande soddisfazione da parte della cittadinanza, grazie all'azione congiunta dei Vigili urbani e dell'U.T.C., l'eliminazione del secondo fenomeno procede con minore speditezza.

Infine, per quanto attiene alla situazione strutturale del comune, è stata riscontrata la carenza di figure dirigenziali tra i dipendenti comunali (ivi

compreso il Comandante dei VV.UU.), tant'è che l'amministrazione comunale sciolta aveva fatto ricorso a dirigenti esterni. Questi ultimi sono cessati con l'avvento della commissione straordinaria, per cui è stato necessario attribuire più responsabilità ed incarichi ai pochi dirigenti in organico. La situazione, tuttavia, non è ottimale, e pertanto la commissione straordinaria sta programmando adeguate misure al riguardo.

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI MARCEDUSA -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 08 - 10 - 2001 | 08 - 04 - 2003 |

Nel semestre in riferimento, è proseguito il forte impegno della commissione straordinaria su tutte le tematiche connesse ai servizi offerti alla popolazione, in modo da accrescerne l'efficienza.

Sono state assunte iniziative al fine di attrezzare gli uffici comunali di un numero minimo di computer, essendone il comune completamente sprovvisto.

Sono stati adottati il regolamento sull'ICI e quello relativo al servizio dell'acqua potabile.

Particolare attenzione è stata dedicata al settore dei lavori pubblici.

In proposito, si segnala l'avvenuto affidamento dei lavori ai fini della rimozione del materiale giacente lungo una strada comunale interessata da un movimento franoso.

Analoga iniziativa è stata assunta per la sistemazione di un tratto di rete fognaria, situata nel centro del comune, che aveva subito un intasamento.

Inoltre, nel periodo di riferimento, la commissione straordinaria ha proceduto all'approvazione degli atti relativi all'impianto di pubblica illuminazione, a suo tempo realizzato, e successivamente ha provveduto ad affidare i lavori per la manutenzione dell'impianto in questione alla società "Sole".

Nel quadro, poi, della realizzazione di grandi opere, è stata avanzata al Ministero dell'Interno istanza per l'accesso al Fondo Nazionale Speciale Investimenti (D.LGS. 244/97), per il rifacimento di tratti di rete idrica e fognaria.

Analoga iniziativa è stata assunta per la realizzazione di una centrale eolica.

# PROVINCIA DI CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

- COMUNE DI CIRO' -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | D.P.R. di proroga gestione straordinaria | Scadenza gestione straordinaria |
|---|---|---|
| 19 - 02 - 2001 | 15 - 03 - 2002 | 19 - 02 - 2003 |

Nel semestre considerato, la commissione straordinaria ha adottato sessantacinque atti deliberativi, tra i quali si segnalano:

- l'approvazione del bilancio di previsione annuale;
- l'approvazione del piano di localizzazione della rete di distribuzione dei carburanti per uso di autotrazione;
- la concessione in gestione di alcuni beni comunali;
- l'approvazione del progetto esecutivo concernente la realizzazione di un centro polifunzionale, dell'importo di circa quattro miliardi delle vecchie lire.

E' proseguita la realizzazione del progetto avente l'obiettivo di effettuare il censimento degli immobili, ai fini dell'applicazione della relativa imposta comunale, a suo tempo approvato allo scopo di contrastare la diffusa evasione fiscale.

Sono state, inoltre, impartite ulteriori opportune direttive ai competenti uffici per sollecitare l'applicazione dei canoni di fitto relativi ai beni di proprietà dell'ente locale concessi in locazione.

# PROVINCIA DI PALERMO

PROVINCIA DI PALERMO

## - COMUNE DI CALTAVUTURO -

| D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|
| 08 - 10 - 2001 | 08 - 04 - 2003 |

Nel settore dei servizi sociali, è stata definita la procedura per l'approvazione del nuovo testo di regolamento dei servizi sociali, con cui si è avviato un processo di ottimizzazione delle politiche sociali alla luce dei principi innovativi introdotti dalla Legge 8 novembre 2000, n.328, per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali.

Si è così intrapreso un nuovo metodo di lavoro, riconoscendo al cittadino il diritto di essere protagonista nella risposta al proprio bisogno; in tal senso, l'impulso conferito alle attività di laboratorio artigianale (laboratorio d'argilla, di falegnameria, di cucito e di pittura) ha consentito la concreta affermazione del principio di partecipazione attiva.

La commissione straordinaria ha altresì adottato significativi atti di programmazione sociale, finalizzati allo sviluppo di concrete sinergie di rete tra i servizi dell'ASL, i servizi socio-assistenziali dei comuni del territorio

distrettuale di Termini Imerese e dei comuni delle Madonie, nonché della provincia e del privato sociale:

- Programma Gioventù per l'Europa – Estate 2002, che ha visto la realizzazione di uno scambio internazionale tra giovani provenienti dai comuni Madoniti e giovani provenienti da Polonia, Spagna, Grecia;

- Progetto "Handicap risorsa della società" e richiesta contributo ex art.39, comma 2, legge 104/92 -Triennio 2002-2003-2004-, che ha messo in rete i comuni di Caltavuturo, Montemaggiore Belsito, Sclafani Bagni, Cerda e l'Azienda USL 6, per promuovere e recuperare la persona disabile "a risorsa della società";

- Inaugurazione dell'Anno Europeo delle persone con disabilità – Gennaio 2003, che ha visto la partecipazione di circa 150 persone tra disabili provenienti dai comuni di Cerda e Caltavuturo, familiari, amministratori degli enti locali (comuni e provincia), operatori sociali, animatori volontari ed insegnanti.

Nuove iniziative sono state intraprese al fine di favorire la crescita della cultura dell'affido familiare, mediante l'adesione al progetto "Accoglienza bambini provenienti dall'ex Jugoslavia" presentato dall'Associazione ONLUS di Luciano Lama.

Al fine di valorizzare le tradizioni popolari locali, a cui ancora oggi è legata la cittadinanza caltavuturese, è stata inoltre accolta la donazione di un telaio artigianale quale contributo per favorire il rilancio dell'antica "arte" della tessitura dei tappeti.

Nel settore della pubblica istruzione, oltre ad assicurare l'ordinaria gestione e manutenzione dei plessi scolastici, si è proceduto a predisporre capitolato e bando di gara per l'acquisto di arredi scolastici, si è assicurato il

trasporto giornaliero degli alunni della scuola materna con gli scuolabus comunali nonché il servizio di refezione, sono stati adottati i criteri per l'erogazione del trasporto gratuito degli studenti frequentanti le scuole superiori in altri comuni vicini, sono stati pubblicizzati il bando per le borse di studio anno scolastico 2001/2002 (Legge 10 marzo 2002 n.62) e le concessioni del contributo per i libri di testo (art.27 della legge 448/98), acquisendo le numerose istanze pervenute.

Sono state altresì stipulate convenzioni con le associazioni sportive "A.S. Caltavuturo Calcio a cinque" ed "Associazione San Domenico Savio", al fine di contribuire alla divulgazione dello sport fra i giovani e far sì che il tempo libero degli stessi venga utilizzato in attività ricreative.

Malgrado le risorse assegnate ai sopra descritti settori siano state limitate, le attività programmate per l'anno 2002 sono comunque state realizzate.

E' stata opportunamente assicurata la prosecuzione delle attività afferenti ai lavori socialmente utili, provvedendo alla ricognizione dell'intera platea dei lavoratori precari e ad una migliore razionalizzazione del loro utilizzo nei diversi servizi municipali; è stato anche approntato un piano per la stabilizzazione dei lavoratori l.s.u., che è stato oggetto di confronto con le organizzazioni Sindacali ed Italia Lavoro e che sarà sottoposto ad ulteriori approfondimenti ed eventuali modifiche, al fine di renderlo compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

L'utilizzazione del personale l.s.u. ha sollevato diverse problematiche di natura giuridica ed organizzativa, che hanno reso necessaria l'elaborazione di un apposito regolamento.

Nel settore dei servizi finanziari e tributari, si è provveduto alla predisposizione del bilancio 2002 e del conto consuntivo 2001, acquisendo, preliminarmente, tutte le utili informazioni e valutando le possibili strategie da porre in essere per superare, nell'arco del medio periodo, la penalizzante situazione finanziaria (in particolare, sono state individuate le aree di risparmio relative alla parte flessibile della spesa e sono stati adeguati alcuni tributi e le tariffe del servizio idrico, che risultavano inadeguate rispetto ai costi sostenuti).

Per quanto concerne l'attività dell'ufficio tributi, si è svolta una ricognizione dei ruoli pregressi per il consumo dell'acqua e si è predisposto il medesimo ruolo per l'anno 2001; si è altresì provveduto agli accertamenti dell'ICI a partire dall'anno 1997.

Nel semestre in esame sono state definite le procedure di affidamento di alcune opere pubbliche tra cui:

- sistemazione delle Vie Balilla, Parini e Grossi, nella zona interessata al piano costruttivo, in C.da Sotto la Rocca;
- adeguamento della scuola materna ed elementare alle norme sulla sicurezza, di cui al D. Lgs n. 626/94, mediante sostituzione dei portoni di ingresso, apposizione di maniglioni antipanico e ricostruzione di scala esterna sul retro della scuola materna;
- completamento della scuola elementare, complesso "Mons. Mariano Campo";
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CINISI -

| Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale | D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale | Scadenza gestione commissariale |
|---|---|---|
| 31 - 08 - 2001 | 11 - 09 - 2001 | 28 - 02 - 2003 |

La commissione straordinaria ha dedicato notevole impegno alle problematiche emergenti nel periodo estivo, durante il quale la popolazione presente nel territorio del comune fa registrare un incremento considerevole.

Al riguardo, la commissione straordinaria ha adottato opportune iniziative nel settore dell'igiene ambientale, stipulando, in particolare, una convenzione con l'Azienda Municipalizzata Igiene Ambientale del Comune di Palermo -A.M.I.A.- e dando un forte impulso all'attività dei due cantieri di lavoro per la pulizia straordinaria delle spiagge e delle zone extraurbane. Tali iniziative sono state intraprese anche per contrastare l'anomala situazione di monopolio di fatto in cui operavano le due ditte private, legate tra loro da legami di parentela ed affari, che nella precedente amministrazione gestivano

la raccolta dei r.s.u. a supporto periodico del servizio ordinario effettuato dal comune.

La commissione straordinaria, inoltre, attesa la vetustà degli automezzi adibiti alla raccolta dei r.s.u., ha avanzato istanza di finanziamenti al Ministero dell'Interno per accedere al Fondo Nazionale Speciale per gli Investimenti, ottenendo l'accreditamento della somma di € 207.000,00 per l'acquisto di mezzi ed attrezzature.

Ulteriori iniziative sono state adottate nel settore idrico, dove il servizio presentava notevoli criticità determinate sia da ricorrenti guasti tecnici, sia da disfunzioni nella gestione dei turni di erogazione, nonché da allacciamenti abusivi alla condotta.

La commissione straordinaria ha affrontato tale emergenza razionalizzando la turnazione dell'erogazione, effettuando la rotazione dei fontanieri, rendendo pubblici gli orari e le zone di distribuzione, attivando, nel contempo, appositi servizi di controllo della conduttura principale.

In data 14 novembre 2002, l'Agenzia del Demanio ha consegnato al Comune di Cinisi un fabbricato, confiscato alla mafia, per il quale la commissione straordinaria aveva avanzato istanza di assegnazione, atteso che lo stesso bene, sequestrato sin dal 1985, si trovava in uno stato di abbandono e d'incuria non confacente alle finalità etico-sociali previste dalla normativa. Detto immobile è stato destinato ad ospitare uffici comunali nonché l'istituenda "Stanza della Legalità" prevista nel progetto PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000/2006; per la realizzazione di tale progetto è stata presentata la richiesta di finanziamento di € 50.000,00 al Ministero dell'Interno.

Sono state avviate a definizione le procedure per gli appalti di taluni lavori pubblici già finanziati, fra cui l'urbanizzazione primaria nella zona commerciale ed artigianale C.da San Giovanni, la realizzazione di una scuola materna con annesso parco giochi (importo lavori € 2.577.110,00) e la ristrutturazione -3° stralcio- del Palazzo Benedettini (importo lavori €1.549.371,00).

A seguito del sisma del 6 settembre 2002 che ha interessato la provincia di Palermo, la commissione straordinaria ha ritenuto opportuno disporre apposite verifiche presso gli istituti scolastici, effettuate dai tecnici del comune, al fine di evidenziare eventuali situazioni che richiedessero interventi manutentivi.

E' stato pertanto redatto un dettagliato rapporto in cui i tecnici hanno verificato la stabilità statica degli edifici, rilevando, comunque, la necessità di provvedere ad alcuni adeguamenti, soprattutto per gli impianti elettrici, e l'opportunità di acquisire la documentazione completa relativa ai singoli edifici; la commissione straordinaria aveva peraltro già provveduto a proporre al Ministero dell'Interno apposita istanza di finanziamento al Fondo Nazionale Speciale per gli Investimenti, ottenendo la somma di € 207.000,00 per gli interventi di adeguamento alla vigente normativa.

La commissione straordinaria non ha mancato di incentivare forme di partecipazione dei cittadini alla gestione dei servizi e dei beni comunali, mediante la rinnovazione del Consiglio di Biblioteca, nonché la costituzione di un Comitato Consultivo presso il Centro diurno di assistenza e di incontro per minori, inabili ed anziani.

E' stata inoltre istituita la Consulta dello Sport, quale organo propulsivo di supporto alla commissione straordinaria ed agli uffici comunali, per una regolare gestione degli impianti sportivi e delle iniziative relative allo sviluppo dell'attività sportiva.

# ALLEGATI

# INDICE ALLEGATI

## PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

**COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA**

**PROVINCIA DI NAPOLI**

Comune di FRATTAMAGGIORE

Comune di POMPEI

Comune di PORTICI

Comune di SAN GENNARO VESUVIANO

Comune di SAN PAOLO BELSITO

Comune di SANTA MARIA LA CARITA'

**PROVINCIA DI AVELLINO:**

Comune di QUINDICI

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:**

Comune di RIZZICONI

Comune di SAN LUCA

**PROVINCIA DI CATANZARO**

Comune di LAMEZIA TERME

Comune di MARCEDUSA

**PROVINCIA DI CROTONE:**

Comune di CIRO'

**PROVINCIA DI PALERMO**

Comune di CALTAVUTURO

Comune di CINISI

# PROVINCIA DI NAPOLI

Comune di FRATTAMAGGIORE

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,03

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 42,30

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 25/3/2002 per l'anno 2002, al 31/12/2002
ultimo conto consuntivo approvato il 27/6/2002 per l'anno 2001, al 31/12/2002

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 25,43

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,0066

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II 1
III 12
IV 24
V 6
VI 65
VII 17
VIII 2
I qualifica dirigenziale 1 (a tempo determinato)
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea in ingegneria
- ragioneria: Laurea in Economia e Commercio
- opere pubbliche: Laurea in Ingegneria
- affari generali: Laurea in Giurisprudenza

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | |
|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100<br>Titolo I + II + III | 47,0 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100<br>Titolo I + II + III | 39,81 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100<br>Popolazione | 554,99 |
| Pressione tributaria | Titolo I<br>Popolazione | 239,09 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali<br>Popolazione | 287,86 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali<br>Popolazione | 29,04 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100<br>Totale accertamenti di competenza | 30,60 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100<br>Totale impegni di competenza | 24,24 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui<br>Popolazione | 504,63 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III<br>Accertamenti Titolo I + III | 46,04 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100<br>Totale entrate Tit. I + II + III | 31,72 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit. I competenza<br>Impegni Tit. I competenza | 75,75 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100<br>Valore patrimoniale disponibile | 1,76 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili<br>Popolazione | 1226,11 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: 2.194.941,82

c) Spese impegnate: 4.321.128,12

d) Numero abitanti serviti: 32.430

e) Numero addetti: n. 51 dipendenti della Ditta e n. 6 dell'Ufficio Ecologica

f) Caratteristiche fisiche: rifiuti solidi urbani – speciali – assimilabili e differenziata

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 32.175

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 96
inceneritore: %
riciclaggio: % 4
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 11.160

b) numero aule: 502

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: € 304.950,91

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: NO (N.B. Il servizio viene attivato da Gennaio 2003)

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: depuratore a Nord di Napoli
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 3.800.000

- lunghezza di rete idrica: km 150

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: idem

- iniziative intraprese: completamento lavori I lotto

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:
  - segretariato sociale, con impiego di n. 20 obiettori di coscienza;
  - centro di assistenza fiscale, con sportello ubicato presso la Casa comunale;
  - integrazione sociale anziani, con impiego di n. 70 anziani presso le scuole cittadine.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: nessuno

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1) realizzazione caserma dei Carabinieri;
2) collegamento villa comunale con via Trieste;
3) attrezzatura a verde di via Rossini;
4) sistemazione via F. Ferro e piazzale;
5) integrazione finanziamento mercato via F. A Giordano;
6) completamento lavori collegamento parcheggio di via Vittoria con c.so Vittorio Emanuele;

appalti

| in corso di realizzazione: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) Ammodernamento campo "B" | € 84.499,75 | asta pubblica |
| 2) Sistemazione via Genoino | € 199.611,26 | asta pubblica |
| 3) Sistemazione via Dirozzi | € 200.827,23 | asta pubblica |
| 4) Rifacimento di via Roma | € 227.158,66 | asta pubblica |
| 5) Completamento casa di riposo per anziani | € 462.597,87 | asta pubblica |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| Nessuno | | | |

b) di servizi:

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: nessuno adottato all'inizio e alla fine della gestione;
  - nessuno in corso di adozione all'inizio e alla fine della gestione

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- giacenti all'inizio della gestione: 197
- giacenti alla fine della gestione: 212
- giacenti nel corso della gestione: 15

- Numero di concessioni edilizie:
- Rilasciate all'inizio della gestione: 120
- Rilasciate alla fine della gestione: 123
- Rilasciate nel corso della gestione: 3

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  - Riscontrati all'inizio della gestione: 1064
  - Riscontrati alla fine della gestione: 1079
  - Riscontrati durante la gestione: 15

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  - Emesse all'inizio della gestione: nessuna
  - Emesse alla fine della gestione: nessuna
- Ordinanze di demolizione:
  - Emesse all'inizio della gestione: 1053
  - Emesse alla fine della gestione: 1061
  - Emesse nel corso della gestione: 8
- Ordinanze di acquisizione:
  - Emesse all'inizio della gestione: 160
  - Emesse alla fine della gestione: 160
  - Emesse nel corso della gestione: nessuna

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: NO
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: NO

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) conferenza dei servizi: - in data 27/11/03 per monitoraggio patto di stabilità;
2) - in data 16/12/03 per problematiche nuovo mercato rionale di v. Rossini;
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

Comune di POMPEI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
   a) Ammortamento mutui Quota Capitale + Quota interessi (2001) £ 2.579.589.192
   ---------- = 7,86%
   impegnato spesa corrente anno 2000 £ 32.848.313.243

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
   Acquisto beni e servizi anno 2001 £ 2.480.667.134
   ---------- = 7,56
   Impegnato spesa corrente anno 2000 £ 32.848.313.243

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29/03/2002 – delibera commissione n. 55
   ultimo conto consuntivo approvato il 12/07/2002 – delibera commissione n. 184

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? (Si veda il certificato allegato)

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente

Spesa personale 2001 $\frac{13.794.454.331}{32.848.313.243} = 42\%$

b) rapporto dipendenti-popolazione:

$\frac{336}{25.334} = 77$

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

| Categorie contrattuali | N. unità |
|---|---|
| Categoria A1 part-time 50% | 12 |
| Categoria A1 | 1 |
| Categoria A3 | 12 |
| Categoria A4 | 2 |
| Categoria B1 | 4 |
| Categoria B2 | 34 |
| Categoria B3 | 32 |
| Categoria B4 | 28 |
| Categoria B5 | 30 |
| Categoria B6 | 1 |
| Categoria C1 | 6 |
| Categoria C2 | 23 |
| Categoria C3 | 30 |
| Categoria C4 | 38 |
| Categoria D3 | 1 |
| Categoria D5 | 14 |
| Dirigenti | 4 |
| Segretario Generale | 1 |
| TOTALE | 272 |

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: retto ad interim dal dirigente OO.PP.
- opere pubbliche: Laurea in Ingegneria
- Ragioneria: Laurea in Economia e Commercio
- affari generali: Laurea in lettere

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: la pianta organica è stata rideterminata ai sensi dell'art. 3 c. 11, della legge 537/93 con delibera di C.C. n. 14 del 30.06.1995

ALLEGATO B

# CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 1998 – 2000

CODICE ENTE: 4 1 5 0 5 1 0 5 8 0

COMUNE DI: POMPEI

PROVINCIA: NAPOLI

*Approvazione rendiconto dell'esercizio 2001* SI

*Delibera Commissariale n. 184 del 12/7/2002*

| | | |
|---|---|---|
| 1) | Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa; | NO |
| 2) | Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III; 21,54 | SI |
| 3) | Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa; 23,22 | NO |
| 4) | Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge; | NO |
| 5) | Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuto ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento; | NO |
| 6) | Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III, inferiore al 27 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti, inferiori al 35 per cento per i comuni da 3.000 a 59.999 abitanti, inferiore al 37 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, inferiore al 32 per i comuni con oltre 250.000 abitanti; 56,06 | NO |
| 7) | Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti, superiore al 46 per cento per i comuni da 3.000 a 59.999 abitanti, superiore al 41 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, superiore al 44 per cento per i comuni con oltre 250.000 abitanti; 45,16 | NO |
| 8) | Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III. 4,22 | NO |

Si attesta che i parametri suindicata sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

12 LUGLIO 2002

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to)

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 54,33 | 59,89 | 56,07 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 41,61 | 47,74 | 45,62 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 1.113.083 | 1.134.292 | 1.125.868 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 530.668 | 616.390 | 573.355 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 566.124 | 501.415 | 536.122 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 16.291 | 16.487 | 16.194 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 69,00 | 81,00 | 86,00 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 69,00 | 84,00 | 82,00 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 601.416 | 580.761 | 911.923 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 53,44 | 54,99 | 46,84 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 58,90 | 43,00 | 50,46 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 78,87 | 69,88 | 81,18 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | // | // | // |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 1.167.083 | 1.321.212 | 1.290.221 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: altro (specificare) Società mista a prevalente capitale pubblico
b) Proventi accertati: (ruolo R.S.U. 2002) € 1.248.172,26

c) Spese impegnate: € 2.024.760,20

d) Numero abitanti serviti: 26.000

e) Numero addetti: 53

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali):

- Utenze: 10.000

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 4.838

b) numero aule: 235

- spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

progettazione in corso

e) servizio mensa:

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: insufficiente
- iniziative intraprese: esiste progetto di completamento rete fognaria in corso di finanziamento

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 7.200.000

- lunghezza di rete idrica: km 66

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: Sufficiente

- iniziative intraprese: Nessuna (il Comune dispone di proprio personale idraulico)

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

VEDI SCHEDE ALLEGATE (contratti lavori e forniture)

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti

| in corso di realizzazione: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |

b) di servizi:

| servizi appaltati: oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) Trasporti funebri (ditta Di Paolo V. Pompei) | anni 9 dall'1.5.97 | 25% del ricavo annuale | pubblico incanto |
| 2) Rifiuti solidi urbani | anni 9 dall'1.05.97 | 5 mld Iva compresa | costituzione società mista con avviso pubblico e scelta socio privato con scelta comparativa di una commissione appositamente nominata |
| 3) Raccolta Differenziata R.S.U. (Interservizi S.p.A.) | dall'1/09/98 con scad. contestuale all'appalto dei R.S.U. | £ 341.798.000 | affidamento diretto con delibera di G.C. |
| 4) Parcheggi Comunali (Interservizi S.p.A.) | anni 10 del 6.08.98 | £ 80.000.000 (entrata) | affidamento diretto con delibera di C.C. e G.C. |
| 5) Refezione Scolastica (Scuole Materne) | annuale (anno 2001-02) | £ 192.170.880 | pubblico incanto |
| 6) Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente | biennale (anno 2001-02) | £ 140.800.000 (iva esclusa) | pubblico incanto |
| 7) Assistenza domiciliare anziani non autosuff. | Ag./Dic. | € 16.926,00 (iva compresa) | pubblico incanto |
| 8) Assistenza e trasporto alunni portatori di handicap | Sett./Dic. | € 6.000,00 | pubblico incanto |
| 9) Servizi di Tesoreria | triennale | £ 50.000.000 | gara ad ev. pubblica |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto: PRG (approvato con DPRG n. 14069 del 29.12.80)
    Delibera di incarico variante PRG n° 297/98 – n° 540/98
    A tutt'oggi non risultano approvati gli atti consequenziali

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 430

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 41

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 4200

  al momento attuale: n. 4527

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / demolizione all'11.09.2001: n. 4200
- Ordinanze di sospensione lavori/demolizione: al 31.12.2002: n. 4530
  di acquisizione al patrimonio comunale: all'11/09/2002: n. 15/
  " " " : al 31/12/2002: n. 19

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Attività di controllo e repressione dei reati urbanistici:
n. 80 sequestri giudiziari di opere abusive con altrettante informative di rato all'A.G.

Attività di controllo degli esercizi pubblici e commerciali e di contrasto all'abusivismo commerciale:
n. 183 accertamenti nuovi esercizi
n. 100 accertamenti esercizi esistenti
n. 55 sanzioni amministrative
n. 10 sequestri amministrativi

Attività di polizia stradale di contrasto alle condotte in violazione delle norme del codice della strada e di interventi in occasione di sinistri stradali
n. 6994 verbali di contravvenzione per violazioni delle norme del codice della strada
n. 335 verbali rimozione auto

n. 149 fermi amministrativi
n. 33 sequestri amministrativi
n. 3 recuperi veicoli abbandonati
n. 8 recuperi veicoli rubati

Attività informativa
n. 1500 accertamenti (anagrafici, per conto dell'A.G., per delega di altri enti)

Attività di notifica atti giudiziari e amministrativi
n. 500 notifiche

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- Presa d'atto dei verbali della delegazione trattant. Approvazione ipotesi di accordo decentrato integrativo. Approvazione regolamento comunale per l'istituzione, le attribuzioni ed il funzionamento del Nucleo di valutazione (C.S. n. 179 del 12/7/02).
- Approvazione di ipotesi di accordo decentrato integrativo. (C.S. n. 188 del 31/07/02).
- Piano di sviluppo dell'apparato distributivo commerciale. Riadozione con modifiche del Piano adottato con delibera di C.C. n. 48 del 14/11/00. Chiarimenti alla nota della G.R. n. 593/01. Provvedimenti. (C.S. n. 200 del 30/09/02).
- Approvazione criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative. (C.S. n. 223 del 28/11/02).
- Approvazione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali e tecnici esterni all'amministrazione. (C.S. n. 243 del 9/12/02).
- Modifica art. 12 Regolamento di disciplina a costituzione del Collegio Arbitrale (C.S. n. 262 del 23/12/02).
- Costituzione Comitato dei Garanti (C.S. n. 263 del 23/12/02).

Istituti di partecipazione:
- Istituti previsti dallo statuto:
  1) Istituzioni
  2) Consorzi
  3) Albo delle associazioni
  4) Istanze
  5) Petizioni
  6) Proposte
  7) Referendum consultivi,
  8) Consulte,
  9) Difensore Civico

- organismi costituiti

1) Casa di Riposo C. Borrelli
2) Cosmarina 4
3) Bartolo Longo

- grado di utilizzazione: 95%
  5%
  5%

CONTRATTI DI APPALTO FORNITURE E SERVIZI II SEMEST. 2002

| Num. Repertorio | DATA | OGGETTO | AGGIUDICATARIO | IMPORTO | PROCEDURA DI GARA |
|---|---|---|---|---|---|
| n° 5614 | 10/07/02 | Forniture divise e calzature estive per il Comando di Polizia Municipale | Cardinali Giuseppe – Via Montedoro, n. 42 – Torre del Greco | € 16.730,85 | Pubblico Incanto |
| n° 5615 | 10/07/02 | Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici edifici comunali anni due | Ditta "Manzi Angelo" Via Adolfi n. 5 - Pompei | € 8.748,78 canone annuo + € 20.772,39 lavori straordinari oltre oneri sicurezza | pubblico incanto |
| n° 5617 | 10/07/02 | Fornitura di gasolio da riscaldamento per scuole ed uffici comunali anno 2002 | LA IORIO PETROLI – Via Filichito, c.da Canonica – Casalnuovo di Napoli | € 32.665,84 | Pubblico incanto |
| n° 5623 | 10/09/02 | Fornitura ed installazione di n° 3 computers e n° 2 stampanti per l'Ufficio Risorse Economiche | INFORMATICA AGE Via Nuova Poggioreali,45/A - Napoli | € 5.625,00 | Pubblico incanto |
| n° 5624 | 10/09/02 | Fornitura ed installazione di n. 4 computers per il Settore AA.GG. e Polizia Municipale | INFORMATICA AGE Via Nuova Poggioreale 45/A - Napoli | € 7.600,00 | Pubblico incanto |
| n° 5626 | 17/09/02 | Fornitura di arredi occorrenti per il Comando di Polizia Municipale | PARTENUFFICIO – via Ponte dei Francesi, 43 - Napoli | € 1.690,00 | Pubblico incanto |
| n° 5627 | 03/10/02 | Assistenza domiciliare anziani Agosto-dicembre | Ati "GESCO – ANCHISE" Via G. Porzio, 4 Centro Direzionale Is. G/8 - Napoli | € 16.926,00 | Pubblico incanto |
| n° 5628 | 09/12/02 | Servizio ricovero cani randagi Luglio - dicembre | Coop. DOG PARK Via B del Gaudio - Ottaviano | € 20.866,0 | Licitazione privata |
| n° 5629 | 09/12/02 | Servizio trasporto alunni portatori di handicaps – 16709/2002 – 31/12/2002 | Coop. Sociale "EMERGENZA VESUVIANA" Corso Umbro 23 - Ottaviano | € 6.000,00 | Pubblico incanto |

CONTRATTI DI APPALTO LAVORI II SEMESTRE ANNO 2002

| Num. Repertorio | DATA | OGGETTO | AGGIUDICATARIO | IMPORTO | PROCEDURA DI GARA |
|---|---|---|---|---|---|
| n° 5612 | 05/07/02 | Contratto di comodato gratuito per Scuole medie | Amministrazione Santuario B.Vergine Pompei | | |
| n° 5613 | 05/07/02 | Contratto di sublocazione parziale locali da adibire a Scuola Media | Liceo Linguistico A. Pansa s.r.l. | € 2.550,00 mensili fino al 30/11/2007 | |
| n° 5616 | 10/07/02 | Lavori di canalizzazione idrica in via Acquasalsa | ELECA COSTRUZIONI Via Nolana, 251 - Pompei | € 2.325,19 | Gara informale |
| n° 5618 | 01/08/02 | Lavori di demolizione manufatti abusivi (argini Sarno) | EDILF DOM.MAR. Via G. Bovio, 6 - Caivano | € 33.546,15 | Licitazione privata semplificata |
| n° 5619 | 01/08/02 | Lavori di pulizia e risanamento Argini del fiume Sarno | M.G.A. Costruzioni Viale Gramsci, 15 - Napoli | € 38.367,60 | Licitazione privata semplificata |
| n° 5620 | 11/09/02 | Lavori di sostituzione solaio, pavimenti tinteg. Scuola Pontenuovo – Perizia variante | SILE 97 Via Masseria Guadagni, 30- Somigliano d'Arco | € 57.648,00 | |
| n° 5621 | 11/09/02 | Lavori di adeguamento funzionale Istituto S. Paolo e scuola Media S. Abbondio | EDILE DOM.MAR Via G. Bovio, 6 - Caivano | € 164.342,02 | Affidamento diretto dopo gara senza esito |
| n° 5622 | 11/09/02 | Manutenzione aree a verde pubblico per 12 mesi | Azienda agricola Misto Luigi Via Don Raffaele Abete, 45 – Melito di Napoli | € 52.836,52 | pubblico incanto |
| n° 5625 | 16/09/02 | Lavori di sistemazione e ripavimentazione dei marciapiedi Via C. Alberto | Casillo Gennaro Costruzioni Via Bonavolontà n. 9 - Cardito | € 142.233,95 | pubblico incanto |
| n° 5630 | 30/12/02 | Conferimento incarico professionale per la redazione del Piano Urbano Traffico per il territorio del Comune di Pompei | Prof. Ing. Agostino Nuzzolo Via Cinthia, 25 P.co S. Paolo - Napoli | € 26.976,25 | Avviso pubblico |

Comune di PORTICI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
Anno 2001 Quota interessi + quota capitale 1.526.310,08 =1,08
Anno 2002 Quota interessi + quota capitale 1.411.016,70

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
Anno 2001 – int. 02 + int. 03 19.726.682,86 = 0,91
21.578.259,03

c) ultimo bilancio preventivo approvato: Deliberazione della Comm. Str. N. 7 del 1/4/03
ultimo conto consuntivo approvato: Del. della Comm. Str. N. 30 del 10/7/03

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente
Anno 1 3.177.707,16 = 31,74
41.512.736,17
Anno 2002 13.904.799,31 = 34,66
40.113.538,91

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 470 =0,007
66.098

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I /
II /
III 75
IV 79
V 37
VI 147
VII 47
VIII 23
I qualifica dirigenziale 8
II qualifica dirigenziale /

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma - laurea
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma - laurea
- affari generali: laurea

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | Periodo sett./dic. 2002 |
|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 86,64 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 51,76 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 6.577,15 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 52,28 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 4,49 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 9,00 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 51,39 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 27,91 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 130,93 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,81 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 78,95 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 1,15 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 0,48 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 498,05 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: Società mista "Leucopetra S.p.A."

b) Proventi accertati: € 6.793.661,00

c) Spese impegnate: € 6.249.128,00 – raccolta e trasporto annuale
€ 1.583.165,00 – impianti di smaltimento annuale

d) Numero abitanti serviti: 67.000

e) Numero addetti: 123 – personale "Leucopetra S.p.A."

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali):

- Utenze: domestiche

Scuole:

a) popolazione scolastica: 9.296

b) numero aule: 457

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 30.728,13

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
è in corso l'adeguamento del 1° circolo didattico di via Roma – entro il 31.12.2004 è previsto l'adeguamento degli altri Circoli Didattici, come da piano di priorità.

e) servizio mensa: SI
proventi accertati: 448.775,91
spese impegnate: - a carico del comune € 227.432,13
- a carico dello Stato € 55.604,17
numeri utenti: 2.247
pasti erogati: 167.478

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: misto attraverso sistema fognario urbano
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:

- lunghezza di rete idrica: km 62

- livello del servizio: buono

- situazione prima della gestione straordinaria: buono

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:

- importo erogato:

- importo speso:

- effettuata rendicontazione:

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1) Manutenzione straordinaria Scuola Media Statale S. Agata
2) Manutenzione straordinaria 2° Circolo didattico
3) Manutenzione straordinaria scuola materna 4° Circolo Gradoni
4) Manutenzione straordinaria scuola materna 4° Circolo Salute

appalti

| in corso di realizzazione: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) Manut. straor. 1° Circ. didat. | 240.000,00 | pubblico incanto |
| 2) Manut. straor. Imperm. Via E. della Torre | 22.000,00 | pubblico incanto |
| 3) Imperm. 4° Circolo didattico De Lauzieres | 97.000,00 | pubblico incanto |
| 4) Imperm. Scuola Media Statale S.Agata | 49.000,00 | trattativa privata |
| 5) Man. Ord. E straord. Imp. Tecnologica-Edifici scolastici e Comp. e P.I. | 3.487.470,81 | pubblico incanto |

| appalti realizzati: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) Ris. Cons. 2° piano S.M.S. Melloni | 36.000,00 | trattativa privata |
| 2) Sistem. 3° Ist. S. Giuseppe | 25.000,00 | trattativa privata |
| 3) Sost. Infissi palestra 4° Circ. Did. De Lauzieres | 7.000,00 | trattativa privata |
| 4) Sost. Infissi palestra 4° Circ. Did. Dal Bono | 7.000,00 | trattativa privata |

b) di servizi:

| servizi appaltati: oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 1

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 1

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 52

  al momento attuale: 48

- Ordinanze di sospensione dei lavori: zero
  di demolizione: 29
  di acquisizione al patrimonio comunale: zero

Criminalità:

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Consulta dell'economia e del lavoro
2) Consulta per le problematiche dei minori
3) Consulta delle pari opportunità
4) Consulta dei portatori di handicap
5) Consulta per la terza età
6) Consulta dell'ambiente
7) Consulta della cultura e della biblioteca
8) Consulta dello sport e tempo libero
9) Consulta dei giovani

- organismi costituiti

1) Consulta per la terza età: regolarmente funzionante.

Comune di SAN GENNARO VESUVUIANO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,56

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 15,35

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.3.2002
ultimo conto consuntivo approvato il 30.7.2002

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 25,85

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 0,01

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

| | |
|---|---|
| I | 0 |
| II | 0 |
| III | 9 |
| IV | 8 |
| V | 0 |
| VI | 10 |
| VII | 3 |
| VIII | 0 |
| I qualifica dirigenziale | 0 |
| II qualifica dirigenziale | 0 |

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Non ci sono funzioni apicali
- ragioneria: "
- opere pubbliche: "
- affari generali: "

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 2002 | 2001 | 2000 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 48,82% | 55,29% | 47,93% |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 40,04% | 46,44% | 34,38% |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 30.648.72 | 31.088% | 36.974% |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 134,54 | 158,38 | 146,96 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 174,44 | 126.12 | 123,91 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 23,76 | 12,77 | 69,91 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 25,54% | 45,84% | 61,15% |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 29,86% | 30,90% | 61,15% |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 252,18 | 260,97 | 234,92 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,62 | 0,45 | 0,36 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 32,36% | 42,47% | 34,14% |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0,76 | 0,79 | 0,74 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 0,01% | 0,06% | 0,03% |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 90,07% | 0,00% | 0,00% |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: non ancora emesso il ruolo

c) Spese impegnate: 482.666.33

d) Numero abitanti serviti: 9.277

e) Numero addetti: 2

e) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 17.480

- Utenze: 9.277

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2370

b) numero aule: 108

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 89.802.91

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza :

NO

e) servizio mensa: NO

proventi accertati : 12.239.98

spese impegnate: - a carico del comune : 30.599.95
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati 30.786

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: manca depuratore
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 476.597
- lunghezza di rete idrica: km 25
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: nessuna

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: nessuna

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:

1) Contributo ex L.R. 42/79 – delibera G.R. n. 6818 del 13.12.01
2) Nota reg. camp. prot. n. 0780 dell'11.2.02

- importo erogato:

1) E. 43.899.00
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche: elenco annuale 2002-2004

1) messa in sicurezza impianto di P.I.
2) manut. straor. Scuola elementare
3) manut. straor. Casa comunale
4) manut. straor. Palestra comunale
5) completamento casa comunale

appalti

| in corso di realizzazione: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) complet. marciap. di Via Ferrovia | 34.922.30 | pubblico incanto |
| 2) emissario I lotto | 2.582.284.49 | pubblico incanto |
| 3) strada tra Via Ragni e Via Camp. | 239.491.39 | pubblico incanto |
| 4) area retros. Casa com.le | 192.121.96 | pubblico incanto |
| 5) strada tra Via Cozzolino/Catalani | 92.962.24 | pubblico incanto |
| 6) costruz. ufficio presidenza | 36.151.98 | pubblico incanto |

| appalti realizzati: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) vasca ciccarelli: bonifica | 34.320.10 | trattativa privata |
| 2) vasca ciccarelli: IMP.P.I. | 6.229.57 | trattativa privata |
| 3) vasca ciccarelli: cancello | 1.763.40 | trattativa privata |

b) di servizi:

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: 29.11.1994
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 327 al 30.6.2002

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 6

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale: 12

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 13
  di demolizione: 13
  di acquisizione al patrimonio comunale: 0

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

Statuto Comunale approvato in data 17.12.99
Reg.to Concorsi - Reg.to Uffici e Servizi – Reg.to Contratti

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) partecipazione popolare
2) associazionismo
3) referendum consultivi
4) petizioni
5) proposte

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

Comune di SAN PAOLO BELSITO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,21%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35,22%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 26/02/2002 (delib. di C.C. n. 12 E.F. 2000)
ultimo conto consuntivo approvato il 1/7/2002 (n. 24 Consiglio Comunale consuntivo E.F. 2001)

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? SI

☐ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 51,81%

b) rapporto dipendententi-popolazione al 31/8/1993: 94,72%

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I Cat. A2 n. 2
II " A3 n. 1
III " B2 n. 7
IV " B3 n. 7
V " C2 n. 3
VI " C3 n. 7
VII " D4 n. n. 1
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea
- ragioneria: Diploma
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Diploma

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III X 100 / Titolo I + II + III | 55,4 | 59,00 | 58,64 |
| Autonomia impositiva | Titolo I X 100 / Titolo I + II + III | 41,78 | 46,66 | 43,63 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II X 100 / Popolazione | 82,80 | 80,87 | 82,54 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 400,38 | 430,71 | 423,74 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 409,22 | 362,53 | 344,18 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 18,40 | 15,54 | 49,95 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi X 100 / Totale accertamenti di competenza | 111 | 124 | 138 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui attivi X 100 / Totale accertamenti di competenza | 106 | 112 | 129 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 688,86 | 974,24 | 1021,18 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,446 | 0,256 | 0,499 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui X 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 59,84 | 57,35 | 55,98 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0,875 | 0,802 | 0842 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali X 100 / Valore patrimoniale disponile | 6,960 | 26,36 | 144 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 710,86 | 705,93 | 680,63 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: Raccolta differenziata col Bacino NA3

Appalto-convenzione

Frazione residuale: spezzamento e servizi connessi
in appalto
(v. relazione allegata)

a) Proventi accertati: € 250.800,00

c) Spese impegnate: € 268.004,00

d) Numero abitanti serviti: 3.350

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 27.000
- Utenze: 1.470
  - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
    discarica semplice: %
    discarica controllata: %
    inceneritore: 57 %
    riciclaggio: 9 %
    altri tipi (specificare): compostaggio 34 %

Scuole:

a) Popolazione scolastica: 463

b) Numero aule: 60

c) Spesa per il funzionamento e la manutenzione: € 22.503,00

d) Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati € 12.017,00

spese impegnate: - a carico del comune: 20.111,00
- a carico dello Stato

numero utenti 92

pasti erogati 13.230

Fognature:

- Situazione attuale: buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: impianto regionale centralizzato
- Iniziative intraprese: progettazione lavori adeguamento e razionalizzazione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 260.000
- lunghezza di rete idrica: km 12,00
- livello del servizio: buono
- situazione prima della gestione straordinaria: buona
- iniziative intraprese: progettazione lavori di adeguamento e razionalizzazione

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

Realizzazione loculi cimiteriali per soddisfare le numerose richieste dei cittadini.

- iniziative intraprese: affidamento in appalto dei servizi cimiteriali.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti

| in corso di realizzazione: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) Riparazione copertura scuola media: | € 6.852,75 | Asta pubblica |
| 2) Manut. Straord. Chiesa Cimiteriale | € 35.132,78 | asta pubblica |
| 3) Ristr. Aula a p.t. scuola Media | € 3.704,28 | gara uffic. massimo ribasso |
| 4) Sost. Caldaia campo sportivo | € 2.000,00 | gara uffic. massimo ribasso |
| 5) Manut. Imp. Riscal. Com.le scuola materna elementare e media | € 1.270,65 | gara uffic. massimo ribasso |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |

b) di servizi:

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | mensa scolastica | 2 anni | € 20.111,00 | asta pubblica |
| 2) | trasporti funebri | 3 anni | | asta pubblica |
| 3) | lampade votive | 3 anni | | asta pubblica |
| 4) | trasporto alunni | 1 anno | | asta pubblica |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  P.R.G.
  Variante al P.R.G.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 16

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 2

  al momento attuale: 2

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: 2
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Si veda relazione allegata.

Statuti – Regolamenti

Riapprovazione statuto comunale – Delibera di C.C. n. 13 del 26/2/2002
- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Delibera commissariale n. 9 dell'11/12/2002
Regolamento per il servizio di assistenza domiciliare per gli anziani
delibera commissariale n. 11 dell'11/12/2002
regolamento per il contrasto alla povertà.

Istituti di partecipazione

- istituti previsti dallo statuto

Il Titolo III dello Statuto è dedicato agli istituti di partecipazione e al difensore civico. Le disposizioni ivi contenute prevedono varie forme di partecipazione, quali assemblee, consultazioni, referendum consultivi, oltre ovviamente ai tipici strumenti normativi di partecipazione previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.
Al capo II del suddetto titolo è inoltre prevista l'istituzione del difensore civico, quale garante del buon andamento, dell'imparzialità, della tempestività e della correttezza dell'azione amministrativa.
Il difensore civico nominato dal Consiglio Comunale sciolto, ha presentato nel periodo in questione le proprie dimissioni, che sono state accolte da questa Commissione.
Durante la gestione commissariale non si è ritenuto opportuno procedere ad una nuova individuazione.

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

Comune di SANTA MARIA LA CARITA'

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,94 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4,48 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 02.4.2002 delibera CS n. 17
ultimo conto consuntivo approvato il 11.7.2002 delibera CS n. 78

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

Dotazione Organica Vigente – deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23.1.2001

Inquadramento del personale dipendente delibera di Giunta Comunale n. 67 del 24.5.2001 rettificata dalla delibera di G.M. n. 71 del 13.6.2001

Programmazione triennale del fabbisogno di personale vigente – deliberazione della Commissione Straordinaria – Verbale n. 116 del 29.10.2002

Suddivisione del personale in servizio al 31.12.2002 – distinto per categoria e inquadramento nei rispettivi Settori:
Totale 57 unità in servizio di cui – 2 unità Cat, C in Part-time 50% - 1 unità Cat. A in Sosp. Caut.

| | Categoria A n. unita | Categoria B n. unità | Categoria B 3 n. unità | Categoria C n. unità | Categoria D n. unità | Categoria D 3 n. unità | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Settore Amminist. | 1 | 9 | 3 | 5 | 4 | == | 22 |
| 2 Settore Tecnico | 9 | == | == | 5 | == | 2 | 16 |
| 3 Settore Contabile | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | == | 8 |
| 4 Settore Vigilanza | 2 | == | == | 8 | 1 | == | 11 |
| Totale Unità | 13 | 10 | 4 | 21 | 7 | 2 | 57 |

Titolo posseduto dai Responsabili del Settore (Attuali Posizioni Organizzative)

1° Settore Posto Vacante – Attuale assegnatario (P.O.) Laurea
2° Settore Posto Vacante – Attualmente (P.O.) laurea

Scuola Media : 27 aule + 4 uffici + 3 laboratori + 1 palestra

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione : E. 190.857,00

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza : SI

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 39,97% | 42,73% | 42,08% |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 35,03% | 36,96% | 37,74% |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 303.296 | 652.151 | 734.994 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 181.510 | 255.797 | 289.973 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 444.667 | 381.030 | 415.788 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 7.698 | 7.773 | 7.676 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 206,00% | 168,00% | 152,00% |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 167,00% | 124,00% | 131,00% |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 346.981 | 445.172 | 405.029 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,71% | 0,58% | 0,34% |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 45,00% | 45,00% | 43,00% |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0,92% | 0,86% | 0,69% |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 1,50% | 1,50% | 1,38% |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 1.044.493 | 1.088.252 | 472.667 |

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Pozzi a tenuta con espurgo autorizzato

iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:
- lunghezza di rete idrica: km 35
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: identica
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:
- scopo e data dell'erogazione:
- importo erogato:
- importo speso:
- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | lavori di sistemazione e adeguamento Via Visitazione | Euro 929.622 |
| 2) | allargamento e sistemazione Traversa ENEL | Euro 105.873 |

| | | |
|---|---|---|
| 3) | lavori di sistemazione e adeguamento Via Polveriera | Euro 545.378 |
| 4) | sistema. e adeguamento Via Petraro – tratto Canneto I° e II° | Euro 103.294 |
| 5) | lavori di sistemazione e adeguamento Via Scafati | Euro 754.027 |
| 6) | realizzazione strada collegamento Via Scafati – Via Polvera | Euro 392.507 |
| 7) | realizzazione isola ecologica – raccolta N.U. | Euro 180.759 |
| 8) | costruzione campo sportivo | Euro 1.730.130 |

n. 3 regolamenti:

1) regolamento per l'identificazione ed il trattamento dei dati sensibili – art. 22, comma 3 bis, L. 675/96 e atti di informativa agli interessi ex art. 10 legge 675/96 e art. 2, 2° comma, decreto legislativo 135/99;
2) riapprovazione del regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione;
3) approvazione regolamento di istituzione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
4) adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
5) adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

# PROVINCIA DI AVELLINO

Comune di QUINDICI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 60.244,71/1.415.844,52;

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 226.361,89/1.414.844,53;

c) ultimo bilancio preventivo approvato il :
ultimo conto consuntivo approvato il :

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 624.980,16/1.414.844,52;

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 1/105

b)suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

| | |
|---|---|
| I | / |
| II | 2 |
| III | 3 |
| IV | 8 |
| V | 2 |
| VI | 1 |
| VII | 1 |
| VIII | 2 1ex art. 110 c. 2 D. L.g.s 257/00 |
| I qualifica dirigenziale | |
| II qualifica dirigenziale | |

c) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica : Laurea in Architettura ;
- ragioneria: Laurea in Ec. e Comm.;
- opere pubbliche: Diploma di Geometra;
- affari generali: Laurea : Laurea in Giurisprudenza.

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 17,96 | 33,76 | 21,62 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 12,31 | 12,19 | 17,61 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 836,81 | 872,41 | 815,11 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 60,61 | 61,41 | 78,63 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 385,05 | 325,60 | 337,16 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 5,25 | 7,90 | 9,50 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 66 | 54 | 95 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 88 | 98 | 112 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 970 | 958 | 978 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 33 | 12 | 26 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 47 | 42 | 46 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 80 | 82 | 91 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 34 | 33 | 18 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 597 | 558 | 653 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: 146,203/00

c) Spese impegnate: 154.607/00

d) Numero abitanti serviti: 3107

e) Numero addetti: nessuno

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 941,49

- Utenze: 700

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 201

b) numero aule: 16

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 24.254,90 escluso personale

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza :

e) servizio mensa:

proventi accertati : E. 6.560/00

spese impegnate: - a carico del comune : E.18.076,00

numeri utenti 201

pasti erogati 7000

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: collettore cassa regionale
- iniziative intraprese: lavori in corso

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 150.000 mc/anno
- lunghezza di rete idrica: km 18
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: in corso i lavori di ripristino e sistemazione della rete idrica la gestione è assunta dal Consorzio Alto Calore di Avellino.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione
- servizio informagiovani

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) ripristino infrastrutture pubbliche agosto 2001
  2) costruzione edificio scolastico agosto 2002

- importo erogato: 1) E. 757.000/00 Mutui D.D.P.P.
  2) E. 338.000/00 mutuo con contributo statale

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1) ristrutturazione cimitero;
2) arredo urbano;
3) viabilità comunale;
4) costruzione edificio scolastico;

appalti in corso di realizzazione:

| oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) strada S. Teodoro Vallefredda | 106.451.000 | asta pubblica 109/94 |
| 2) adeguamento ex scuola media | E. 125.000,00 | asta pubblica 109/94 |
| 3) tratti di rete fognaria | E. 132.000,00 | asta pubblica 109/94 |
| 4) bocciodromo via S. Nicola | E. 165.000,00 | asta pubblica 109/94 |

appalti realizzati:

| oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) adeguamento scuola media | E. 125.000,00 | asta pubblica legge 109/94 |
| 2) impermeabilizzazione alloggi ERP | E. 15.457,00 | asta pubblica legge 109/94 |

Servizi appaltati:

| oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) spazzamento stradale | mesi 12 | 34.086,15 | asta pubblica |
| 2) raccolta e trasporto rifiuti | mesi 12 | 66.000,00 | asta pubblica |
| 3) custodia cimitero | mesi 12 | 7.000,00 | asta pubblica |
| 4) manutenz. imp. elettrico | mesi 12 | 9.401.17 | asta pubblica |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: nessuna

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: nessuna

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 3

  al momento attuale: nessuno

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: 3
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale – C.C. n.° 41/9;
- regolamento del fondo per le prestazioni urbanistiche del personale comunale C.C. n° 25/98.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo sta.u.c

1) referendum popolare;
2) difensore civico;
3) interventi nel procedimento amministrativo;
4) istanze, petizioni e proposte – 5) associazione – 6) organo partecipazione e partecipazione commissioni:

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

Comune di RIZZICONI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 14,51%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 41,54%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il
ultimo conto consuntivo approvato il 27.6.2002

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,32%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II Cat. A n. 7
III
IV Cat. B n. 10
V
VI Cat. C n. 12
VII Cat. D n. 3
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Geometra
- ragioneria: Laurea
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Ragioniere
- Vigilanza: Geometra

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 2002 |
|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 48,49 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 36,62 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 379,54 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 157,71 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 210,83 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 6,77 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 44,00 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 48,00 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 614,29 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 23,45 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 37,64 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 75,74 |

| | | 2001 |
|---|---|---|
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 155,00 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 212,53 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: E. 225.956,00

c) Spese impegnate: E. 277.575,36

d) Numero abitanti serviti: 5.500

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 27.664

- Utenze: 1.800

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 90 %
inceneritore: %
riciclaggio: 10 %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica:

b) numero aule:

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: E. 20.817,42

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa:

proventi accertati E. 11.727,51

spese impegnate: - a carico del comune E. 2.205,44
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: c/o impianto depurazione IAM- Gioia Tauro
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 737.000

- lunghezza di rete idrica: km 32,00

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) acquisto libri alunni scuola dell'obbligo | 10.12.2002 | Euro | 21.337,69 |
| 2) affido etero familiare | 10.12.2002 | Euro | 3.982,00 |
| 3) interventi assistenziali | 28.10.2002 | Euro | 18.813,60 |
| 4) interventi assistenziali | 13.12.2002 | Euro | 8.000,00 |
| 5) attività culturali | 05.09.2002 | Euro | 2.582,28 |
| 6) qualificazione sistema scolastico | 13.12.2002 | Euro | 8.000,00 |

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | £. 1.000.000.000 | Casa dd.pp. | Lavori di sistemazione e adeguamento alle norme di sicurezza edifici, impianti e strutture di proprietà comunale |
| | 2 | £. 700.000.000 | Cassa dd.pp. | Lavori di ampliamento e sistemazione edificio scuola materna del capuologo |
| | 3 | £. 800.000.000 | Regione Calabria | Lavori di sistemazione e ampliamento edificio scuola media di capoluogo |
| | 4 | £. 4.500.000.000 | Regione Calabria | Acquisizione e sistemazione immobile da destinare ad attività museale e valorizzazione borgo Cannavà |
| 2 | 5 | £. 250.000.000 | Regione Calabria | Lavori di realizzazione condotta acque bianche lungo la Via S. Maria Superiore del capoluogo |
| | 6 | £. 200.000.000 | Bilancio comunale | Lavori rifacimento e complemento tratti rete fognante nel capoluogo e periferia |
| | 7 | £. 1.000.000.000 | Bilancio comunale | Lavori di complemento cimitero comunale |
| | 8 | £. 1.000.000.000 | Regione Calabria | Lavori di ripristino funzione rete fognante capoluogo e frazioni |
| 3 | 9 | £. 450.000.000 | Regione Calabria | Lavori di ripristino e completamento rete idrica contrada Cirello |
| | 10 | £. 1.500.000.000 | Regione Calabria | Risanamento e sistemazione rete idrica ed opere acquedottistiche connesse |
| 4 | 11 | £. 300.000.000 | Cassa dd.pp. | Lavori completamento e rifacimento impianti pubblica illuminazione capoluogo e frazioni |
| 5 | 12 | £. 500.000.000 | Cassa dd.pp. | Lavori di completamento strada Spina – Li Morti – progetto di 2° lotto |
| | 13 | £. 1.000.000.000 | Regione Calabria | Lavori di costruzione strada di collegamento della Via S. Maria Superiore e Via S. Nicola di questo capoluogo |
| | 14 | £. 900.000.000 | Fondi PRUSST | Lavori di completamento strada di collegamento centro-frazioni |
| 6 | 15 | £. 300.000.000 | I.C.S. | Lavori di adeguamento funzionale campo sportivo del capoluogo |
| | 16 | £. 200.000.000 | Cassa dd.pp | Lavori di costruzione campo di calcetto nel capoluogo |

Appalti in corso di realizzazione:

| oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) Lavori sistemazione strada Zi Cola | £. 330.000.000 | asta pubblica |
| 2) Costruzione campo calcetto | £. 200.000.000 | asta pubblica |
| 3) Realiz. Piazza contrada Spina | £. 100.000.000 | licitazione privata |
| 4) Recupero impianto depu. Cirello | £. 500.000.000 | asta pubblica |
| 5) Costru. Capannone da adibire ad autoparco comunale | £. 580.000.000 | asta pubblica |
| 6) Intervento vecchio macello da adibire a centro sociale | £. 110.087.359 | asta pubblica |
| 7) Intervento vecchio macello da adibire ad Erp | £. 300.000.000 | asta pubblica |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |

b) di servizi:

servizi appaltati:

| oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) Manut. immob. e strutture comunali | anni 1 | E. 38.734,00 | asta pubblica |
| 2) Pulizia sede municipale | anni 1 | E. 10.161,29 | asta pubblica |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
    P.di F. approvato con decreto Presidente Regione Calabria n.ro 930/1993 e decreto Dirigenziale n.ro 296/2000

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 34

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 136

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1
di demolizione: 2
di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

Comune di SAN LUCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,8 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 34,42 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato :

ultimo conto consuntivo approvato :

d) L'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge n. 227 del 6.5.1999

PERSONALE:

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 46,00 %

a) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 :1,19 %

b) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

c) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: effettuata la rideterminazione della pianta organica con la delibera della C..S. n. 132 del 4.12.2002, esecutiva.

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- Area Tecnica e di Vigilanza: Laurea in ingegneria (dipendente a tempo determinato);
- Area Economica – Finanziaria : laurea in economia e commercio;
- Area Amministrativa: diploma di II° grado;
- Area Demografica statistica: diploma di II° grado;

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 2000 | 2001 | 2002 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 27.137 | 23.130 | 23.732 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 11,693 | 11,067 | 11,544 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 807,699 | 751,041 | 431,62 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 111,697 | 94.519 | 56,74 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 639,255 | 624.860 | 358,02 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 56,747 | 31,662 | 16,86 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 192,00 | 177,00 | 222,00 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 228,00 | 177,00 | 276,00 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | === | === | === |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,274 | 0,44 | 0,280 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 49,809 | 57,404 | 49,681 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 77,826 | 72,674 | 75,783 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 215,438 | 215,438 | 215,438 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 1413 | 1.413 | 1.413 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta per quanto attieni ai rifiuti solidi urbani, in concessione per quanto attiene alla raccolta differenziata di carta e plastica e, dal 31.12.2002, per quanto attiene allo raccolta di materiale ferroso ed ingombrante.

b) Proventi accertati: Euro 132.832

c) Spese impegnate: Euro 163.303

d) Numero abitanti serviti: Euro 4.391

e) Numero addetti: 5

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11

- Utenze: 1.363

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
discarica controllata: 100 %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 530

b) numero aule: 28

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: Euro 112.396

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza:
in corso di adeguamento.

e) servizio mensa: SI

proventi accertati : Euro 13.436 a carico degli utenti

spese impegnate: - a carico del comune : E. 43.061
- a carico dello Stato: E. 7.700 (Regione)

numeri utenti : 380

pasti erogati : 4.943 annui

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento: depuratore e vasche Imhof
- Iniziative intraprese: E' stata effettuata la ricognizione e manutenzione degli impianti di sollevamento. Sono stati adeguati e resi esecutivi gli elaborati progettuali per la realizzazione dell'impianto di depurazione centralizzato. E' stato richiesto apposito funzionamento.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 175.493 mc/anni acquedotto ex CASMEZ

- lunghezza di rete idrica km : 40 circa
- livello del servizio: sufficiente con qualche miglioramento determinato dalla razionalizzazione e manutenzione e dalla diminuzione dell'abusivismo.

- situazione prima della gestione straordinaria: appena sufficiente

- iniziative intraprese: sono state elaborate le pregettazioni necessarie per ottenere finanziamenti al fine di realizzare opere di captazione e nuovi tratti di rete idrica idonei a consentire l'autosufficienza dell'Ente; è stato disposto il controllo e la manutenzione dei pozzi e della rete idrica comunale con personale dipendente, anche proveniente dai lavori socialmente utili, che effettua gli interventi di riparazione necessari.
  Il servizio idrico integrato sarà esternalizzato, per come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Ottimanle n. 5.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

1) Servizio di trasporto alunni scuole materne ed elementari;
2) Istituzione "Ufficio per i giovani in cerca di lavoro";
3) Istituzione "Sportello donna";
4) Istituzione servizio di aiuto di soggetti portatori di handicap;
5) Istituzione servizio stabile di assistenza e consulenza sociale, consorziato con l'A.S.L. n. 9;
6) Ripristino servizio Biblioteca e riapertura al pubblico della Biblioteca Comunale "Corrado Alvaro".

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:

1) dicembre 2000: £ 3.000.000.000 per interventi di difesa del suolo – legge 183/89;
2) febbraio 2001: £ 200.000.000 per interventi di risanamento del Santuario di Polsi;
3) marzo 2001: £ 1.000.000.000 per interventi di eliminazione rischio e dissesto idrogeologici;
4) marzo 2001: £ 350.000.000 per riqualificazione fabbricati adiacenti al Santuario di Polsi;
5) marzo 2001: £ 800.000.000 per sistemazione strada Bovolino-San Luca (gestione Amministrazione Provinciale);
6) aprile 2001: £ 50.000.000per arredo e verde urbano;
7) settembre 2001: £ 500.000.000 per ristrutturazione ex poliambulatorio;
8) settembre 2001: £ 400.000.000 per riqualificazione centro storico;
9) settembre 2001: £ 100.000.000 per acquisto autospazzatrice ed altre attrezzature per il servizio di nettezza urbana;
10) dicembre 2001: £ 340.000.000 per realizzazione strutture in legno e pietra da istallare in località Polsi;
11) dicembre 2001: £ 10.000.000 per redazione variazione urbanistica P.R.G.;
12) marzo 2002: £ 5.000.000 per istituzione sportello donna;
13) marzo 2002: £3.300.000.000 per sistemazione torrente Stoccacina e viabilità il loc. Polsi (affidati al Genio Civile).

Appalti:

a) di lavori pubblici:

- nuovi appalti programmati, in corso di affidamento o di svolgimento, nonché quelli definiti o per i quali è stata affidata la progettazione:

1) recupero e consolidamento Cimitero Vecchio : £ 467.000.000 (lavori conclusi);
2) costruzione di n. 120 loculi al Cimitero Nuovo £ 134.000.000 (non ancora definiti per problemi idro-geologici);
3) lavori di adeguamento e rifacimento mattatoio, sede municipale e viabilità urbana: £ 1.000.000.000 (espletata gara di appalto ed aggiudicati i lavori);
4) lavori di consolidamento e difesa del suolo : £ 3.000.000.000 (approvato progetto esecutivo);
5) lavori di eliminazione dissesto e rischio idrogeologico: £ 1.000.000.000 (lavori in corso);
6) lavori arredo urbano : £ 50.000.000 (lavori conclusi);
7) lavori di realizzazione Centro vista – Porta del Parco : £ 865. 000.000 (approvato progetto esecutivo);
8) lavori di risanamento Santuario di Polsi : £ 200.000.000 (lavori in corso);
9) lavori di sistemazione e ristrutturazione fabbricati adiacenti Santuario di Polsi : £ 350.000.000 (lavori in corso)
10) lavori di ripristino strada provinciale Bovalino – San Luca £23.325.974 (lavori conclusi);

11) realizzazione di n. 20 loculi nel cimitero comunale £ 21.298.970 (lavori conclusi);
12) realizzazione area mercatale in località Polsi £ 214.935.216 (lavori in corso);
13) lavori di recupero Casa Fera: £ 300.000.000 (lavori ultimati);
14) ristrutturazione e adeguamento plessi scolastici £ 600.000.000 (completati in corso di collaudo);
15) ristrutturazione ed adeguamento scuola materna £ 145.000.000 (completati in corso di collaudo);
16) lavori di sistemazione aree adiacenti Santuario di Polsi : £ 1.000.000.000 (lavori ultimati);
17) lavori di realizzazione opere di urbanizzazione : £ 260.000.000 (approvata progettazione esecutiva);

- b) di servizi:

1) mensa scolastica. Importo : £ 120.000.000 durata : mesi 7 Affidamento Asta Pubblica;
2) raccolta differenziata carta e plastica. Importo circa £ 7.500.000 annui;
3) raccolta di materiale ferroso ed ingombrante. Importo circa Euro 5.000 annui;
4) forniture beni e servizi con adesione convenzione nazionale ex L. 448/99.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n. 949 del 6.8.1993;
- affidata a tecnici esterni, dopo apposita procedura concorsuale, redazione variante urbanistica per aree adiacenti località Polsi;
- numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione : 10
- numero di concessioni e autorizzazioni rilasciate nel corso della gestione : al 7.7.2003 n. 25
- casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente : 2 nonché n. 507 abusi risultanti da domande di condono edilizio;
- affidata a tecnici esterni, dopo apposita procedura concorsuale, istruttoria pratiche condono edilizio;
- ordinanze di sospensione dei lavori : 4
- ordinanze di demolizione : 15
- ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale: /
- denuncie inizio attività : 50

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria: si rinvia alla relazione.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

1) regolamento per le procedure di gara ed i contratti;
2) regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;
3) regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali;
4) regolamento per l'istituzione dell'Ufficio del contenzioso e per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
5) regolamento per l'istituzione del Registro delle Associazioni;
6) regolamento per il riparto del fondo d'incentivazione per la progettazione ex L. 109/94;
7) regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta del Volontariato;
8) regolamento per la riscossione dell'ICI;
9) regolamento per il funzionamento del mercato stagionale di Polsi;
10) regolamento per l'istituzione e la riscossione del C.O.S.A.P.;
11) regolamento per la riscossione della T.U.R.S.U;

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico;
2) Consulta;
3) Associazione

- organismi costituiti :

1) Albo delle associazioni;
2) Consulta del volontariato
3) Sportello donna;

- grado di utilizzazione : in significativo aumento.

# PROVINCIA DI CATANZARO

Comune di LAMEZIA TERME

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,78 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 66 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il
ultimo conto consuntivo approvato il

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 30,9 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,0087

c) suddivisione del personale per categorie professionali:

I - II Cat. "A" – n. 79 unità
III - IV Cat. "B" – n. 132 unità
V - VI Cat. "C" – n.149 unità
VII - VIII Cat. "D" – n. 46 unità
TOTALE N. 408 unità

I qualifica dirigenziale unica n. 2 unità
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica : Laurea ingegneria e laurea architettura
- ragioneria: Laurea economia e commercio
- opere pubbliche: Laurea ingegneria e laurea architettura
- affari generali: Laurea economia e commercio e laurea giurisprudenza

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100<br>Titolo I + II + III | 43,3854 | 46,6218 | 35,5186 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100<br>Titolo I + II + III | 24,1784 | 32,0464 | 25,5486 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100<br>Popolazione | 954.419 | 915.129 | 905.891 |
| Pressione tributaria | Titolo I<br>Popolazione | 285.623 | 343.304 | 257.073 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali<br>Popolazione | 616.762 | 536.325 | 586.429 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali<br>Popolazione | 19.302 | 13.783 | 33.765 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100<br>Totale accertamenti di competenza | 152,0473 | 157,7640 | 175,0363 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100<br>Totale impegni di competenza | 159,6069 | 157,4673 | 173,7060 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui<br>Popolazione | 1.376.931 | 1.709.355 | 1.673.726 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III<br>Accertamenti Titolo I + III | 0,6560 | 0,6201 | 1,4049 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100<br>Totale entrate Tit. I + II + III | 37,1646 | 32,3214 | 40,9217 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza<br>Impegni Tit. I competenza | 0,8872 | 1,0043 | 0,9659 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100<br>Valore patrimoniale disponibile | 2,7167 | 2,4681 | 2,4477 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili<br>Popolazione | 893.824 | 901.436 | 697.271 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili<br>Popolazione | 125.868 | 112.028 | 114.624 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni demaniali<br>Popolazione | 139.773 | 135.552 | 134.651 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: affidato a spa a prevalente capitale pubblico

b) Proventi accertati: Euro 5.231.168,12

c) Spese impegnate: Euro 5.116.760,05

d) Numero abitanti serviti: 71.767

e) Numero addetti: 32 per raccolta + 38 per spazzatura = totale n. 60

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 178

- Utenze: 21.048

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 88 %
inceneritore: %
riciclaggio: 12 %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 15.529

b) numero aule: 464 + laboratori + uffici amministrativi

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI n. 37; NO n. 6

e) servizio mensa: SI

proventi accertati Euro 314.076,10

spese impegnate: - a carico del comune E. 100.868,90
- a carico dello Stato E. 210.788,00

numeri utenti 1.984

pasti erogati n. 151.163

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: presso depuratore centralizzato
- iniziative intraprese: verifica degli obiettivi previsti nel piano di gestione di cui al contratto di servizio

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 6.000
- lunghezza di rete idrica: km 700
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: analoga
- iniziative intraprese: verifica degli obiettivi previsti nel piano di gestione di cui al contratto di servizio

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

scopo e data dell'erogazione: - importo erogato: - importo speso:

| Causale | Date ed ammontare riscossioni | Importi spesi |
|---|---|---|
| Manutenzione Uffici Giudiziari | 9.04.2002 E. 619,75<br>7.11.2002 E. 66.526,00<br>2.12.2002 E. 23.543,00<br>2.12.2002 E. 118.024,56 | E. 322.928,97 |
| Pagamento obiettori di coscienza | 6.9.2002 E. 5.331,37<br>29.11.2002 E. 3.518,51 | E. 6.469,75 |
| Contributi per le scuole materne non statali | 25.9.2002 E. 67.859,39 | E. 67.859,39 |
| Contributi della Regione per il potenziamento del sistema scolastico | 30.5.2002 E 89.219,79<br>5.12.2002 E. 73.000,00 | E. 67.859,39 |
| Contributo della Regione per refezione scolastica | 25.9.2002 E. 779.849,90 | E. 816.879,55 |
| Contributo regione per biblioteche | 15.5.2002 E. 49.324,96 | E. ======== |
| Contributo della regione L. 285/1997 | 4.12.2002 E. 544.585,32 | E. 317.366,70 |
| Contributo della Regione per casa di riposo | 4.2.2002 E. 95.429,47<br>10.5.2002 E. 110.520,00 | E.38.393,41 |

- effettuata rendicontazione: parzialemente

Appalti: nel periodo considerato, luglio – dicembre 2002, non risultano lavori e servizi banditi ed appaltati sotto la gestione della commissione straordinaria.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: piano regolatore generale

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 92 + n. 54 = n. 146

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 53

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 43

  al momento attuale: n. 19

- Ordinanze di sospensione dei lavori: n. 2
  di demolizione: n. 53 + n. 17 = n. 70
  di acquisizione al patrimonio comunale: nessuna

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- Disciplina regolamentare per rimborso spese di viaggio ed indennità di missione agli Amministratori.
- Determinazione modalità utilizzo strutture culturali da parte dei terzi.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

  1) difensore civico
  2)
  3)

- organismi costituiti

  1) difensore civico

2)
3)

- grado di utilizzazione : assai limitata

Comune di MARCEDUSA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 100 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 83,37 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il
ultimo conto consuntivo approvato il

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,45

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1/89

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II
III
IV
V 1
VI 2
VII
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
- ragioneria: Diploma scuola media II grado
- opere pubbliche:
- affari generali: Diploma scuola media I grado

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 30 | 20 | 22 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 16 | 10 | 15 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 169.690.399 | 108.900.000 | 124.142.000 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 221.365 | 126.000 | 207.000 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 928.724 | 958.00O | 1.009.000 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 7.047 | 5.000 | 25.000 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 77 | 57 | 102 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 69 | 56 | 105 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 3.241.000 | 2.980.000 | 2.768.000 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0,05 | 0,21 | 0,05 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 51 | 53 | 50 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0,84 | 0,85 | 0,78 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 0 | 0 | 0 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 6.500.000 | 6.600.000 | 6.900.000 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto

b) Proventi accertati: Euro 32.758,77

c) Spese impegnate: 36.797,76

d) Numero abitanti serviti: 552

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2,350

- Utenze: 325

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: %
inceneritore: 100 %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 36

b) numero aule: 5

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati Euro 1.606,88

spese impegnate: - a carico del comune Euro 3.540,75
- a carico dello Stato

numeri utenti 25

pasti erogati 1.376

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: insufficiente
- iniziative intraprese:
Approvazione progetto di massima convogliamento tratti rete fognaria e richiesta contributo al Ministero Interno.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 51.577

- lunghezza di rete idrica: km 1,6

- livello del servizio: insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: Adozione regolamento per la fornitura di acqua potabile

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:
Affidamento alla società SO.L.E. manutenzione impianto pubblico illuminazioni.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

| in corso di realizzazione: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | Eliminaz. Movimento franoso | E. 65.264,20 | Asta Pubblica |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |

b) di servizi:

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Manut. imp. pubbl. illuminazione | annuale | E. 5.610,00 | Convenzione |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio /

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: P.G.R.; P.D.F.
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: /

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 1

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: /

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1
  di demolizione: 1
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- Regolamento I.C.I.
- Regolamento Acqua potabile

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Riunioni – assemblee e consultazioni
2) Istanze – proposte – petizioni
2) Referendum consultivi

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

**PROVINCIA DI CROTONE:**

Comune di CIRO'

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

c) ultimo bilancio preventivo approvato il

ultimo conto consuntivo approvato il

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 37/4971

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II
III 1
IV 1
V 4
VI 10
VII 4
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: diploma

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 1999 | 2000 | 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III | 25.72 | 32.84 | 31,43 |
| Autonomia impositiva | Titolo I x 100 / Titolo I + II + III | 19.55 | 23.67 | 24,23 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione | 987.419 | 981.797 | 1.207.517 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 205.807 | 255.864 | 315.303 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 741.659 | 699.605 | 854.567 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 39.953 | 26.328 | 37.646 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza | 31.13 | 20.85 | 35,65 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza | 28.35 | 34.73 | 49,24 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 2.244.506 | 1.959.933 | 2.487.130 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 0.3579 | 0.2706 | 0,4969 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 53,48 | 50.78 | 52,01 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0.8869 | 0.7334 | 0,6634 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile | 2.81 | 9.54 | 6,17 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 2.787.456 | 2.872.187 | 3.625.209 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto – con ditta autorizzata

b) Proventi accertati: euro 258.228,00

c) Spese impegnate: euro 258.228,00

d) Numero abitanti serviti: 4.193

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1.309,22

- Utenze: 1019

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 223

b) numero aule: 13

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 50.626,00

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

In parte

e) servizio mensa: SI

proventi accertati : 19.067,36

spese impegnate: - a carico del comune: 60.984,00
- a carico dello Stato

numeri utenti : 192

pasti erogati : 24.936

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: scarichi a cielo aperto
- iniziative intraprese: Adeguamento del sistema fognario nel centro capoluogo e dell'impianto di depurazione, con oneri a carico del Commissario per l'Emergenza rifiuti in Calabria.

- Progetto per altri tratti di reti fognanti, nel Centro Capoluogo.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 258.000 m.c

- lunghezza di rete idrica: km 20 circa

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese: Concertazione con i Comuni vicini per potenziamento erogazione dell'acqua e realizzazione di nuove opere.

- Adeguamento di tratti di reti Comunali nel centro Capoluogo.

- Avviate le procedure necessarie con la Regione Calabria Ufficio Acquedotti di Crotone per il potenziamento dell'erogazione dell'acqua potabile specialmente nel periodo estivo con approvvigionamento di condotta da pozzi Lipuda Cirò M.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Nessuna

Servizi Appalti:

| oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| - Manutenzione rete idrica e fognante | | £. 40.000.000 | |
| - Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace | | £. 90.000.000 | |
| - Apertura e chiusura serbatoi idrici Comunali | | £.37.000.000 | |
| - Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace | | £. 37.209.000 | |
| - Manutenzione illuminazione pubblica- scuole – Uffici Comunali e Giudice di Pace | | £. 19.000.000 | |
| - Refezione scolastica | | £. 93.000.000 | |
| - Manutenzione cimitero Comunale | | £. 24.000.000 | |
| - Manutenzione impianti di riscaldamento Uffici Comunali e scuole | | £. 6.000.000 | |
| - Verde pubblico | | £. 20.000.000 | |
| - Parco Blu in – Zona a Mare | | £. 15.000.000 | |

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: P.G.R. e variante al P.G.R.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:
  Nessuna giacenza – Le concessioni sono state tutte regolarmente rilasciate dal responsabile dell'Ufficio Tecnico.

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 12 (anno 2001)
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 12 (anno 2002)
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  Baraccopoli nella zona a mare in loc. Marinella e piccoli abusi per opere minori.
  al momento attuale:
  Le baracche nella zona mare sono state demolite a seguito di apposita ordinanza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

- Ordinanze di sospensione dei lavori: nessuna
  di demolizione: nessuna
  di acquisizione al patrimonio comunale: nessuna opera

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili
- approvazione regolamento generale delle entrate comunali
- approvazione regolamento igiene e sanità

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

# PROVINCIA DI PALERMO

Comune di CALTAVUTURO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28.03.2002
ultimo conto consuntivo approvato il 3.7.2002

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? NO

PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45%

b) rapporto dipendententi-popolazione al 31/8/1993: 4.961/45 = 110,24

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I – II – III Cat. A – n. 11
IV Cat. B – n. 5
V Cat. B3 – n. 7
VI Cat. C – n. 14
VII Cat. D – n. 6
VIII Cat. D3 – n. 2 (di cui 1 dal 20.5.2002 è stato autorizzato a prestare servizi in posizione di comando presso altro ente)
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea
- ragioneria: Diploma
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Laurea

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 133.321,72

c) Spese impegnate: 190.697,00

d) Numero abitanti serviti: 4.590

e) Numero addetti: 6

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali) circa 1.500 annui
- Utenze: 1.974
  - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
    discarica semplice: %
    discarica controllata: %
    inceneritore: 100 % presso discarica controllata di "Cefalù"
    riciclaggio: %
    altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) Popolazione scolastica: 606

b) Numero aule: 24

c) Spesa per il funzionamento e la manutenzione: 28.381,00

d) Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: parzialmente

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 15.311,89

spese impegnate: - a carico del comune 22.694,03
- a carico dello Stato
- a carico utenti 12.765,39

numero utenti 90

pasti erogati 9.471

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: (sistema separato con trattamento dell'acqua presso il depuratore comunale e successiva immissione nel torrente Caltavuturo)
- Iniziative intraprese: progettazione nuovo depuratore

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 380.320
- lunghezza di rete idrica: km 18 circa
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: raccolta differenziata

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

1) Realizzazione di opere necessarie per la trasformazione in rotabile della viabilità rurale a servizio delle aziende agricole ricadenti nel territorio del comune di Caltavuturo € 1.340.205,66
2) Lavori di consolidamento dei costoni rocciosi sottostanti al "castello" a salvaguardia del centro abitato e della zona archeologica € 1.998,66.
3) Sistemazione ambientale del complesso medievale terravecchia € 748.862,00
4) Progetto di un cantiere di lavoro per la realizzazione di una piazzola di stoccaggio al servizio della raccolta differenziata € 75.000,00

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Realizzazione di opere necessarie per la trasformazione in rotabile della viabilità rurale a servizio delle aziende agricole ricadenti nel territorio del comune di Caltavuturo € 1.340.205,66
2) Lavori di consolidamento dei costoni rocciosi sottostanti al "castello" a salvaguardia del centro abitato e della zona archeologica € 1.998.668,00
3) Progetto di un cantiere di lavoro per la realizzazione di una piazzola di stoccaggio al servizio della raccolta differenziata € 75.000,00
4) Completamento cappella cimiteriale € 290.000,00
5) Adeguamento a norma del plesso scuola materna € 27.990,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| appalti in corso di realizzazione: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |

1) Lavori di sistemazione delle Vie: Balilla, Parini, Grossi etc.
2) Relativamente alla zona interessata al piano costruttivo in c/da sotto la Rocca.

b) di servizi:

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: programma di fabbricazione vigente – PRG in itinere.
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal Consiglio dell'ente prima dell'inizio della Gestione straordinaria: no

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 19

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: anno 2002 n. 17

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 25

  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: 9
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione

- istituti previsti dallo statuto
  1)
  2)
  3)

- organismi costituiti

  1)
  2)
  3)

- grado di utilizzazione.

- modifica regolamento contratti delibera commissariale n. 11 del 7.5.2002

- regolamento dei servizi sociali delibera commissariale n. 25 del 22.10.2002

- regolamento per il conferimento di incarichi di progettazione e direzione lavori delibera commissariale n. 14 del 07.05.02

- regolamento di contabilità delibera commissariale n. 27 del 29.11.02

Comune di CINISI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 20.03.2002 delibera com.le n. 11/02
ultimo conto consuntivo approvato il 26.6.2002 delibera com.le n. 19/02

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? NO

☐ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 44%

b) rapporto dipendententi-popolazione al 31/12/2002: 93/10253 = 0,91%

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I – II – III Cat. A – n. 20
IV
V Cat. B – n. 25
VI Cat. C – n. 35
VII
VIII Cat. D – n. 13
I qualifica dirigenziale/Dirigente U.T.C. con nomina prefettizia
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea in ingegneria
- ragioneria: Laurea in Economia e Commercio
- opere pubbliche: Laurea in ingegneria
- affari generali: Laurea in Economia e Commercio

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

**TABELLA A**

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 2000 | 2001 | 2002 |
|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo I + Titolo III X 100 / Titolo I + II + III | 50 | 45 | 47 |
| Autonomia impositiva | Titolo I X 100 / Titolo I + II + III | 31 | 31 | 32 |
| Pressione finanziaria | Titolo I + Titolo II X 100 / Popolazione | 496,88 | 627,90 | 503,45 |
| Pressione tributaria | Titolo I / Popolazione | 191,78 | 225,22 | 19,65 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | 137,51 | 211,85 | 162,87 |
| Intervento regionale | Trasferimenti regionali / Popolazione | 181,84 | 192,69 | 127,99 |
| Incidenza residui attivi | Totale residui attivi X 100 / Totale accertamenti di competenza | 67 | 64 | 78 |
| Incidenza residui passivi | Totale residui attivi X 100 / Totale accertamenti di competenza | 47 | 47 | 49 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui / Popolazione | 189,05 | 180,40 | 142,50 |
| Velocità riscossione entrate proprie | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | 33 | 49 | 48 |
| Rigidità spesa corrente | Spese personale + Quote ammor.nto mutui X 100 / Totale entrate Tit. I + II + III | 74 | 73 | 75 |
| Velocità gestione e spese correnti | Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza | 0,23 | 0,25 | 0,20 |
| Redditività del patrimonio | Entrate patrimoniali X 100 / Valore patrimoniale disponile | 0,23 | 0,25 | 0,20 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 1307,13 | 1258,19 | 1050,01 |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: E. 612.964,14

c) Spese impegnate: E. 1.149.692,26

d) Numero abitanti serviti: 10.253

e) Numero addetti: 11

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali) circa 54.110
- Utenze: 4.858

Scuole:

a) Popolazione scolastica: 1.269 alunni

b) Numero aule: 58

c) Spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: parzialmente

Mensa scolastica

proventi accertati 59.407,16

spese impegnate: - a carico del comune: 115.712,48
- a carico dello Stato: 17.099,81

numero utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: tramite pennello a mare
- Iniziative intraprese: costruzione impianto di depurazione in corso

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 552.000
- lunghezza di rete idrica: km 50,800
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: non è cambiato nulla
- iniziative intraprese: incarico a consulente per rivedere le condizioni della rete idrica ed eventuali miglioramenti

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: (vedi allegato Servizio Finanziario)

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)
- importo erogato: 1)
  2)
- importo speso: 1)
  2)
- effettuata rendicontazione?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:
1)
2)

| appalti in corso di realizzazione: oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|
| 1) | | |
| 2) | | |

| appalti realizzati: | oggetto | importo | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|
| 1) | | | |
| 2) | | | |

| servizi appaltati: | oggetto | durata | spesa annuale | forma di aggiudicazione |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal Consiglio dell'ente prima dell'inizio della Gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 123

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: (dal 30.06.2002 al 31.12.2002)

  n. 65

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 8

  al momento attuale: /

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 8
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione

- istituti previsti dallo statuto
  1)
  2)
  3)
- organismi costituiti
  1)
  2)
  3)
- grado di utilizzazione.

ALLEGATO DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE

1) Fondo Sociale per l'affitto L. 431/98 art. 11
   Erogato € 58.628,82
   Speso € 58.628,82
2) Contributo Reg.le per la P.M. art. 13 L.R. 17/91
   Erogato € 34.184,28
   Speso € 34.184,28
3) Contributo Reg.le per la vigilanza della spiaggia
   Erogato € 3.364,00
   Speso € 3.364,00
4) Contributo Reg.le progetto "La montagna a Maometto"
   Erogato € 73.752,68
   Speso € -------
5) Contributo Reg.le per ricovero disabili psichici
   Erogato € 27.785,38
   Speso € 27.785,38
6) Contributo Reg.le personale ex art. 23
   Erogato € 38.299,27
   Speso € 38.299,27
7) Contributo Statale per OO.PP.
   Erogato € 5.015,98
   Speso € 5.015,98
8) Contributo Reg.le per la Biblioteca
   Erogato € 2.892,16
   Speso € 2.892,16
9) Contributo Statale per libri art. 27 L. 448/98
   Erogato € 33.408,85
   Speso € 33.408,85