ATTI PARLAMENTARI

XIV LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **LXXXVIII**
n. **4**

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Secondo semestre 2001)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(PISANU)

Trasmessa alla Presidenza il 16 aprile 2003

STABILIMENTI TIPOGRAFICI CARLO COLOMBO

INDICE

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali ..... *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA .. » 7

Provincia di Palermo:
Comune di Caltavuturo ..... » 11
Comune di Cinisi ..... » 13

Provincia di Catania:
Comune di Calatabiano ..... » 17

Provincia di Reggio Calabria:
Comune di Rizziconi ..... » 31
Comune di San Luca ..... » 33

Provincia di Catanzaro:
Comune di Marcedusa ..... » 37

Provincia di Crotone:
Comune di Cirò ..... » 41

Provincia di Napoli:
Comune di Pompei ..... » 45
Comune di San Gennaro Vesuviano ..... » 56

Provincia di Caserta:
Comune di Pignataro Maggiore ..... » 59

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA ..... » 61

Provincia di Palermo:
Comune di Bagheria ..... » 65
Comune di Caccamo ..... » 67
Comune di Ficarazzi ..... » 70
Comune di Villabate ..... » 72

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE : PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo luglio-dicembre 2001. Vengono presi in esame complessivamente quattordici comuni, tutti a gestione straordinaria (7 in Sicilia, 4 in Calabria e 3 in Campania).

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato, nel semestre in parola, comuni ubicati nelle province di Palermo, Catania, Reggio Calabria, Catanzaro, Crotone, Napoli e Caserta.

La situazione di permeabilità ai condizionamenti esterni da parte della criminalità organizzata, che ha condotto allo scioglimento delle succitate amministrazioni comunali, ha contribuito a determinare nelle predette particolari condizioni di difficoltà gestionale, che hanno comportato un gravoso impegno per le commissioni straordinarie, chiamate a perseguire l'obiettivo del ripristino di condizioni di legalità, a salvaguardia del buon andamento delle amministrazioni civiche.

Le commissioni straordinarie hanno dato atto dello stato di disagio in cui si sono trovate ad operare, a causa della situazione di stasi e degrado caratterizzante enti nei quali carenze strutturali ed organizzative, ed in particolare lacune formative e culturali del personale, ostacolano il funzionamento dei servizi comunali.

Nei casi più gravi, è stato necessario affrontare le problematiche connesse ad apparati burocratici in cui era riscontrabile la presenza di dipendenti propensi a perpetrare situazioni di connivenza politico-mafiosa.

In tutti i contesti, peraltro, è stata rimarcata la mancanza di collaborazione da parte della maggioranza del personale dipendente, che non appare interessato e motivato alla corretta gestione della "cosa pubblica" ed al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi da rendere all'utenza: a fronte di un apparente spirito di collaborazione, non si riscontra nella pratica alcuna concreta attività in tal senso.

L'azione delle commissioni straordinarie, pertanto, si è sviluppata anche facendo ricorso all'assegnazione temporanea, ex art. 145 D. Lgs., 267/2000, di funzionari esterni, in diretta collaborazione con le commissioni stesse ed in posizione di sovraordinazione rispetto ai dipendenti apicali degli enti, con attività di direzione e coordinamento delle aree. Detto personale ha dato un notevole contributo al fine di realizzare la riorganizzazione degli uffici e l'ottimizzazione delle risorse umane necessarie per assicurare una migliore qualità dei servizi resi alla cittadinanza.

E' stata evidenziata la difficoltà, a volte l'impossibilità, di ricostruire storicamente l'iter delle pratiche, la cui documentazione risultava tenuta in modo incompleto, frammentario e disordinato. Ciò ha comportato un rilevante impegno in termini di tempo per la ricostruzione dello stato delle procedure e, pertanto, un sicuro nocumento all'attività delle commissioni straordinarie.

Nonostante le difficoltà incontrate, le gestioni straordinarie hanno impresso un deciso e significativo impulso all'attività dei vari settori amministrativi, consentendo un positivo recupero dei livelli di efficacia ed efficienza nella cura dei delicati compiti demandati agli enti locali.

L'azione svolta dalle commissioni straordinarie ha realizzato risultati di notevole rilievo soprattutto con riferimento al rilancio ed al conseguimento di più elevati livelli di efficienza dei settori amministrativi di maggiore importanza: urbanistica, tributi, lavori pubblici, pubblica istruzione e servizi socio assistenziali.

Le gestioni straordinarie, peraltro, non hanno mancato di operare con particolare impegno per lo sviluppo di iniziative culturali volte a favorire una significativa crescita della coscienza civile, indispensabile per il superamento di quei retaggi culturali che ostacolano tuttora un pieno riscatto dalla presenza mafiosa sul territorio e dai conseguenti condizionamenti su taluni settori della collettività.

Le considerazioni che si riportano sono state formulate sulla base delle notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli uffici territoriali del governo.

Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CALTAVUTURO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
8 ottobre 2001	8 aprile 2003

Con l'avvio della gestione straordinaria nel Comune di Caltavuturo, è stata individuata tra le priorità di intervento quella della repressione dell'abusivismo edilizio, condotta anche mediante una mirata attività dell'ufficio tecnico diretta alla definizione delle istanze di concessione edilizia in sanatoria.

Nel settore dei lavori pubblici, sono stati adottati diversi atti di particolare rilievo, inerenti alle procedure per la realizzazione di importanti opere, tra cui:

- la perizia di variante dei lavori di riqualificazione interna dei locali dell'ex Convento di S. Maria di Gesù, da adibire a museo;
- l'indizione dell'appalto per il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione;
- l'adozione degli atti di contabilità e collaudo dei lavori di costruzione del serbatoio idrico;
- l'approvazione degli atti di contabilità finale del 2° lotto della rete dell'acquedotto;

- l'approvazione degli atti di contabilità finale del sistema fognante.

La commissione straordinaria ha avviato la realizzazione di significativi interventi nel settore dei servizi sociali, con specifico riguardo all'attuazione dell'assistenza domiciliare in favore degli anziani, articolata in prestazioni assistenziali e sanitarie di tipo infermieristico.

Sono stati assicurati contributi a titolo di concorso spese di viaggio in favore delle famiglie di soggetti portatori di handicap, interventi di ricovero di minori in stato di abbandono materiale ed attività di supporto parascolastico in favore dei numerosi appartenenti a nuclei familiari svantaggiati.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CINISI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
31 agosto 2001	11 settembre 2001	28 febbraio 2003

All'avvio della gestione straordinaria nel Comune di Cinisi, la commissione straordinaria ha riscontrato l'esistenza di una complessa e difficile realtà all'interno dell'amministrazione, caratterizzata, in particolare, da tensioni, resistenze ed altri fattori di crisi e conflitto tra i dipendenti, con ripercussioni sull'efficacia ed efficienza di tutta l'organizzazione.

Dette contrapposizioni, a volte fronteggiate dalla precedente amministrazione con provvedimenti formali di sostituzione od avvicendamento di personale nei vari uffici, ma anche attraverso una informale opera di emarginazione a danno di alcuni dipendenti, hanno influito negativamente sull'impegno a collaborare all'azione di risanamento.

Per superare tale grave situazione, che penalizzava il processo di comunicazione e collaborazione tra i vari segmenti organizzativi e, di conseguenza, l'efficienza e la funzionalità complessiva dell'ente, la commissione straordinaria ha posto in essere un'azione diretta, preliminarmente, a recuperare la fiducia di tutto il personale; è stata avviata, quindi, la riorganizzazione degli uffici, in particolare di quelli del settore tecnico, ove si erano riscontrate le maggiori problematiche, ed è stata richiesta l'assegnazione di un funzionario esterno in posizione di sovraordinazione cui affidare la direzione dell'U.T.C. .

E' stata altresì avviata la procedura di sostituzione del segretario comunale.

La commissione straordinaria ha proceduto alla ricognizione delle problematiche esistenti sul territorio, per individuare le iniziative finalizzate alla risoluzione delle stesse.

Al riguardo, al fine di assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, di buon andamento e di legalità dell'azione amministrativa, si è proceduto:

- a promuovere verifiche presso gli enti e le associazioni assistenziali per accertare il rispetto delle clausole convenzionali, in relazione a talune segnalazioni su possibili irregolarità nell'ambito dei servizi civici;
- ad acquisire elementi di giudizio e conoscenza sulla partecipazione del comune nella società Città della Costa di Nord Ovest s.p.a.;
- ad istituire, nel rispetto delle norme statutarie, il difensore civico, con compiti di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione;
- a promuovere verifiche sulle gare di appalto, segnalando all'autorità competente le fattispecie penalmente rilevanti;
- a promuovere verifiche sui rendiconti finanziari relativi ad appalti in corso d'opera, al fine di accertare eventuali ritardi e disfunzioni nell'impiego dei materiali da parte delle ditte appaltatrici.

Sono state, infine, affrontate alcune problematiche di particolare rilievo relativamente alla gestione dei rifiuti solidi urbani, all'approvvigionamento idrico ed alla predisposizione del piano regolatore generale.

PROVINCIA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- COMUNE DI CALATABIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 maggio 2000	10 luglio 2000	15 novembre 2001

SITUAZIONE STRUTTURALE

Le gravi problematiche connesse alla situazione strutturale non possono considerarsi risolte, a causa della lentezza con cui si è potuto procedere, in relazione sia alle esigue risorse economiche disponibili, sia alla carenza di risorse strumentali e di supporto. E' stato infatti necessario utilizzare gran parte delle risorse di bilancio per fare fronte al pagamento di debiti fuori bilancio, scaturenti da pagamenti non effettuati a fronte di prestazioni o forniture ottenute.

In sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2002 e pluriennale 2002 – 2004, si è soltanto resa possibile la destinazione di quote, se pur minime, del bilancio medesimo per l'acquisizione di attrezzature, mentre gran parte dell'avanzo d'amministrazione è stato impegnato per finanziare le spese di redazione del P.R.G. .

Le unità di personale in sovraordinazione alle quali è stata affidata la direzione ed il coordinamento dell'area amministrativa, affiancate e supportate dall'attività di consulenza e di supervisione del segretario comunale, hanno predisposto la bozza del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Dopo l'esame e l'approvazione da parte della commissione straordinaria, nel mese di dicembre la stessa bozza è stata consegnata alla delegazione di parte sindacale, per le opportune valutazioni ai fini della successiva trattazione (già programmata per i primi mesi del 2002).

Il regolamento proposto intende costituire uno strumento organico e completo su tutte le materie concernenti il personale e l'organizzazione dell'ente.

In particolare il regolamento prevede :

- l'organizzazione, l'assetto strutturale e le competenze dei diversi organi (distinguendo fra quelli di direzione politica e quelli a cui è attribuita la competenza gestionale);
- il processo di programmazione, il sistema e la tipologia dei controllo interni, le procedure di valutazione dell'attività gestionale;
- la regolamentazione delle vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti (il giusto rilievo, in questa parte, è stato dato ai diritti e doveri dei dipendenti ed al rispetto del codice di comportamento), il procedimento disciplinare ed il contenzioso del lavoro;
- i rapporti con le organizzazioni sindacali, i diritti sindacali dei dipendenti e la regolamentazione del diritto di sciopero;
- le procedure di accesso dall'esterno (procedure concorsuali ed altre modalità di accesso).

Costituiscono, inoltre, allegati al regolamento:

- la dotazione organica dell'ente, dimensionata in modo che la spesa del personale non possa superare il 46% della spesa corrente (parametro previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministro dell'Interno 6 maggio 1999, n. 227);
- la tabella dei profili professionali, attraverso la quale è stata operata una consistente riduzione dei profili stressi, con l'accorpamento di quelli aventi caratteristiche simili.

Nell'ambito delle attività concernenti il personale, deve essere rilevata la stabilizzazione di due lavoratori socialmente utili, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 78, comma 6, della legge 23.12.2000, n. 388 (finanziaria 2001).

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con le limitatissime risorse finanziarie disponibili, si è cercato di favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi di aggiornamento. Il personale, peraltro, ha mostrato scarso interesse all'accrescimento professionale ed, ancor più, all'acquisizione di una nuova "cultura del servizio", adeguata agli orientamenti di una pubblica amministrazione moderna ed efficiente. La commissione straordinaria sta comunque provvedendo alla strutturazione di un piano organico per la formazione, nella certezza che la stessa costituisca uno strumento indispensabile per accrescere l'efficienza dell'apparato.

SERVIZI SOCIO – CULTURALI

Nella consapevolezza del ruolo strategico attribuito all'ente locale quale principale interprete dei bisogni del territorio e della comunità locale, la commissione straordinaria ha stabilmente utilizzato il metodo della concertazione con gli altri protagonisti della società civile (istituzioni, associazioni ed, in genere, il mondo del volontariato) e della condivisione sinergica di azioni ed obiettivi, pur rilevando scarso spirito di iniziativa in capo a detti attori sociali, il cui impegno deve essere costantemente richiesto e sollecitato.

Un momento privilegiato per il coinvolgimento delle diverse parti sociali è stato quello delle manifestazioni religiose estive, in occasione delle quali si è cercato di valorizzare i monumenti, le chiese, il castello, nonché la locale spiaggia, dove è stata intensificata la vigilanza. La sezione del Corpo Volontari Rangers Internazionali Italia ha fornito al comune una fattiva collaborazione.

In occasione delle festività natalizie, l'amministrazione ha provveduto ad organizzare spettacoli di musiche sacre, che si sono tenuti nelle chiese cittadine.

SERVIZI SCOLASTICI

E' proseguita la sperimentazione, iniziata nel precedente semestre (ed avente la durata di un anno), di cui al protocollo d'intesa stipulato tra il comune e l'Istituto scolastico "G. Macherione", attraverso il quale è stato regolamentato ed attuato il trasferimento di risorse economiche comunali alla scuola, con conseguente diretto utilizzo delle risorse da parte della scuola stessa.

L'esperienza, certamente unica nella provincia, ha prodotto riscontri positivi, evidenziati oltre che dall'apprezzamento dell'istituto scolastico e dei suoi utenti, soprattutto dalla circostanza di aver permesso al comune di destinare le proprie risorse ad altri servizi, altrettanto utili e prioritari per la collettività.

La positiva valutazione dei risultati ottenuti ha indotto, pertanto, la commissione straordinaria a programmare, per l'anno 2002, un analogo protocollo d'intesa.

AUTONOMIA NORMATIVA

Al fine di dotare l'ente di strumenti di autonomia normativa, che consentano una più funzionale organizzazione dei servizi ed un corretto esercizio dell'attività di gestione, sono stati adottati regolamenti nelle seguenti materie:

- sanzioni amministrative per violazione di disposizioni comunali;
- trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- disciplina del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani;
- tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- istituti deflattivi del contenzioso tributario.

CENTRO SERVIZI PER L'IMPRESA

Nella seconda parte del 2001, il centro, istituito dalla commissione straordinaria, ha operato con la stessa intensità della prima metà dell'anno, perseguendo, principalmente, i seguenti obiettivi:

- informazione e sensibilizzazione di imprenditori ed utenti;
- sostegno di iniziative a carattere imprenditoriale per lo sviluppo del territorio e la promozione dei prodotti locali;
- attivazione di iniziative a sostegno dell'occupazione (tra le altre, si ricorda la promozione del progetto "IN" del Ministero del Lavoro, consistente in interventi formativi per la divulgazione dell'inglese e dell'informatica, a favore di giovani disoccupati).

Il risultato tangibile di detta attività è consistito nella redazione di più progetti imprenditoriali, nei settori agricolo, artigianale e turistico.

Si segnala, infine, che nella sede del comune è stato organizzato un incontro con i Sindaci del territorio ionico-etneo per la sottoscrizione di un documento comune avente lo scopo di sollecitare l'attivazione dell'art. 88 della Legge Regionale n. 32/2000, riguardante il "*Bed and breakfast*".

SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI

E' cresciuto il numero delle segnalazioni indirizzate alla Procura per i minori ed ai servizi sociali relativamente a situazioni di devianza e di evasione scolastica.

Proseguono le attività inerenti all' "l'educativa domiciliare" di cui alla legge 285/97 (che vede coinvolti quattro nuclei familiari) e all'animazione di strada, ad opera di due animatori che osservano gli adolescenti nei loro luoghi di incontro abituale, nel tentativo di coinvolgerli in attività finalizzate.

Si è intensificato il numero delle richieste di aiuto economico agli indigenti. Poco compreso appare il progetto della commissione straordinaria di legare gli aiuti economici a prestazioni lavorative di utilità sociale, sintomo di un diffuso

atteggiamento che, al di là del bisogno reale, considera l'aiuto alla stregua di un diritto acquisito di sottesa natura clientelare.

E' attivo il servizio domiciliare di assistenza agli anziani; nel mese di luglio è stato redatto il nuovo bando e si è dato avvio alla formazione della relativa graduatoria.

Si continua a dare risposta alle richieste di ricovero di inabili psichici ed alle istanze di sostegno economico per l'handicap. Inoltre è attivo un servizio di assistenza igenico-sanitaria e di trasporto presso i centri di riabilitazione e presso le istituzioni scolastiche di soggetti handicappati.

SERVIZIO LEGALE

Nel semestre di riferimento, è stato approfondito l'esame del contenzioso. Se ne individuano, per grandi linee, tre tipi:

a) corrente (riferito, cioè, alle attività successive all'insediamento della commissione straordinaria). Lo stesso risulta quasi inesistente e, comunque, garantito da polizza assicurativa;
b) pregresso, ma non ancora definito (riguardante, cioè, situazioni maturate in epoca antecedente al maggio 2000 e tuttora in corso);
c) pregresso e definito prima della data del maggio 2000 (data d'insediamento della commissione straordinaria). L'esame di quest'ultimo tipo di contenzioso ha evidenziato la superficialità con la quale varie pratiche sono state trattate. Prova ne sia che il servizio è stato costretto a proporre il riconoscimento, quali debiti fuori bilancio, di sentenze civili passate in giudicato sin dal 1999.

Per quanto riguarda la seconda specie di contenzioso, si è provveduto a contattare tutti i legali esterni in precedenza incaricati al fine di verificare lo stato attuale dei giudizi e le possibilità di favorevole esito degli stessi. Sulla base di quanto appreso, la commissione straordinaria ha formulato opportune direttive ed attuato, ove possibile, strategie conciliative.

La commissione straordinaria ha dato incarico ad un avvocato penalista di provvedere a tutelare le ragioni dell'ente e della comunità di Calatabiano nel processo contro esponenti della mafia locale, mediante la costituzione del comune quale parte civile.

Infine, sono state impartite opportune direttive al dipendente assegnato al servizio contenzioso per l'ordinato e corretto disbrigo delle pratiche amministrative correnti.

AREA TECNICA – ECOLOGIA - AMBIENTE

Con riferimento al progetto relativo alla costruzione della strada di collegamento fra la viabilità comunale di Calatabiano e l'autostrada Messina – Catania, la ferma volontà delle commissione straordinaria di portare a compimento un'opera per la quale sono stati impiegati 34 miliardi di denaro pubblico si è, nel tempo, continuamente dovuta confrontare con la necessità di fare chiarezza in una vicenda le cui responsabilità non appaiono ancora puntualmente individuate.

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche, è stato rielaborato ed approvato lo schema del piano triennale delle OO.PP. 2002-2004, con l'inserimento di due nuove opere, tra cui la costruzione della Caserma dei Carabinieri.

In relazione all'avvenuta assegnazione a favore del comune di finanziamenti tesi alla sistemazione del servizio idrico, al risanamento viario urbano e ad interventi urgenti presso il locale cimitero, a valere sul Fondo Nazionale Speciale per gli Investimenti (Decreto Legislativo n. 244/97, art. 1, comma 7), si è provveduto al conferimento di incarichi per la redazione dei progetti esecutivi.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento della scuola elementare di via Vittorio Veneto, è in corso di stipula il relativo contratto con l'impresa affidataria.

E' in corso il completamento dell'istruttoria inerente all'ultimazione dei lavori dei "Serbatoi S. Antonio".

Ha avuto positivo riscontro l'istanza presentata presso l'Assessorato regionale territorio ed ambiente tendente ad ottenere l'istituzione di un cantiere di lavoro per disoccupati finalizzato all'esecuzione di interventi di bonifica di aree degradate ed alla realizzazione di piazzole per la raccolta differenziata di rifiuti.

Al fine di impedire ulteriori aggravamenti del dissesto interessante il tratto di copertura del torrente S. Beatrice, ed allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità, è stato redatto dal personale tecnico in sovraordinazione un apposito progetto, concernente le necessarie opere di demolizione e ricostruzione .

Quanto all'attività di sanatoria edilizia, nell'anno 2001 sono state rilasciate 40 concessioni edilizie.

Il procedimento di formazione del P.R.G. del comune, sviluppatosi attraverso un lunghissimo iter amministrativo iniziato nel giugno 1982, è tuttora in corso.

Sebbene la L.R. Siciliana n. 15/91 avesse stabilito una serie di precisi e cadenzati adempimenti atti a consentire la stesura del piano in tempi certi, purtroppo la normativa è stata disattesa o strumentalizzata, con il risultato di rendere ingestibile il procedimento del piano. Pertanto, il territorio rimane privo di uno strumento indispensabile per il suo sviluppo economico.

La commissione straordinaria ha dovuto necessariamente misurarsi, in primo luogo, con la ricognizione documentale del procedimento in corso, in un ambiente manifestamente ostile; dall'attività ricognitiva sono emerse una serie di problematiche sul procedimento di formazione del piano urbanistico generale.

Al fine di scongiurare il rischio di avviare uno strumento urbanistico privo dei requisiti necessari per l'approvazione regionale, pur in assenza della collaborazione del progettista la commissione straordinaria ha avviato una serie di iniziative per colmare le evidenti deficienze del procedimento relativo alla formazione del P.R.G., supportata in ciò dal competente assessorato regionale.

Si è resa necessaria altresì la costituzione di un apposito "ufficio del piano" con il compito di curare tutti gli adempimenti propedeutici all'adozione del piano stesso, nel rispetto dei tempi e delle scadenze programmate (redazione di studi a supporto del P.R.G.) e di colmare le disfunzioni rilevate nell'ambito del procedimento.

Un adempimento indispensabile ai fini del processo di pianificazione urbanistica era rappresentato dalla predisposizione della cartografia aggiornata. I lavori aerofotogrammetrici sono stati aggiudicati alla Società aerofotogrammetrica siciliana di Palermo ed hanno avuto inizio il 4 luglio 2001.

Inoltre è stato avviato e completato l'adeguamento dello studio geologico a supporto del P.R.G. .

Infine, l'art. 3 della legge della Regione Sicilia n. 15/91 così prescrive: "Le previsioni dei piani regolatori generali comunali devono essere compatibili con gli studi agricolo-forestali da effettuare, da parte di laureati in scienze agrarie e forestali, ai sensi del 5° comma dell'art. 2 della legge 27/12/1978, n. 71, e con le prescrizioni dell'art. 15, lett. e), della legge regionale 16/06/1976, n. 78, che i comuni sono tenuti a seguire nell'ambito del proprio territorio". A tal fine, dopo

avere acquisito i necessari pareri e la disponibilità dell'esperto, già redattore del precedente studio agricolo-forestale, è stato conferito l'incarico relativo all'adeguamento dello studio nei termini previsti dalla Legge Regionale n. 16/96 .

Esauriti questi adempimenti, si renderà possibile avviare definitivamente a conclusione l'iter d'approvazione del P.R.G., che dovrà essere rielaborato, coerentemente con i risultati degli studi specifici preliminari alla stesura dello stesso ed in aderenza alle sopravvenute normative. Sarà necessario, pertanto, comprendere pienamente i processi economici e sociali per commisurare le scelte pianificatorie alle effettive potenzialità del territorio, graduando, con equilibrio, le trasformazioni e la tutela fisica e culturale della città. A tal fine, si è provveduto alla consegna di tutta la documentazione tecnica richiesta dalla vigente normativa regionale al professionista incaricato della redazione del P.R.G. e contestualmente si è provveduto a stringere un accordo con il professionista stesso al fine di evitare l'eventualità di un contenzioso in ordine alla corresponsione del compenso per la prestazione professionale svolta.

Quanto alla programmazione negoziata, attinente ai programmi di sviluppo del territorio, la commissione straordinaria è stata soggetto attivo in tutti i tavoli di concertazione, ottenendo risultati di indubbio rilievo in termini di inserimento di iniziative, sia pubbliche che private, nei piani anzidetti.

A seguito della riapertura dei termini per la partecipazione al programma "PRUSST", la commissione straordinaria ha ritenuto dover dare la maggior informazione possibile alla cittadinanza, tenendo una conferenza pubblica, che ha suscitato notevole interesse fra gli operatori dei vari settori.

Alla scadenza del termine per l'inoltro delle istanze di partecipazione, vari soggetti privati hanno presentato progetti, principalmente nel campo del turismo, di notevole interesse per lo sviluppo del territorio e la conseguente futura ricaduta occupazionale.

Il comune, come soggetto pubblico, ha presentato il progetto di una strada alternativa all'unica arteria viaria che collega il centro con la spiaggia.

Nel mese di dicembre sono stati individuati e localizzati tutti gli interventi ricadenti nel territorio comunale, come richiesto dal Comune di Randazzo, quale capofila del "PRUSST Valdemone".

Anche nel campo dei Progetti Integrati Territoriali (P.I.T.), a seguito della pubblicazione del bando regionale, unitamente con altri comuni è stato presentato il progetto del P.I.T. ETNA, nel quale sono state inserite varie opere pubbliche nonché un intervento di restauro di dipinti sacri, adottando apposito atto deliberativo di localizzazione degli interventi proposti.

Per quanto attiene al servizio Acquedotto – Smaltimento rifiuti, sono proseguiti i "Lavori di adduzione ed accumulo per l'approvvigionamento idrico comunale".

Per migliorare il servizio offerto, si è passati dal metodo della cosiddetta "bocca tarata" al sistema a contatore, procedendo alla stipula di ben 1130 utenze. A seguito dell'apposizione dei sigilli e della lettura dei contatori, risultano 2500 utenti regolari e si sta provvedendo all'individuazione di probabili evasori, considerato che risultano circa 3100 utenze idriche. Con ciò, si è posta fine ad una situazione di abusivismo diffuso in materia di approvvigionamento idrico, penalizzante i cittadini rispettosi delle regole. Si sottolinea che l'azione di installazione dei contatori non è stata priva di difficoltà, in relazione ad una mentalità diffusa nella società civile per cui il bene di tutti è bene di nessuno.

Si sono svolti diversi incontri con l'Ufficio Circondariale Marittimo di Riposto e con la Capitaneria di Porto di Catania per addivenire alla definizione della concessione in uso di lotti della locale spiaggia, denominata "San Marco".

Nell'ambito della pubblica illuminazione, a seguito della convenzione per la gestione, la manutenzione e l'adeguamento dell' impianto con la società "ENEL S.O.L.E.", l'impianto stesso è stato ampliato di oltre il 40%.

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

È proseguita, con ancora maggiore incisività (connessa alla recente assegnazione in posizione di sovraordinazione di un qualificato Ufficiale di P.M. cui è stato affidato il comando del servizio) l'attività di vigilanza e contrasto demandata al locale Comando di Polizia Municipale nei settori della polizia stradale, giudiziaria, amministrativa ed edilizia.

I servizi assicurati tendono, ormai, ad attestarsi su livelli più che soddisfacenti, sia sotto il profilo della quantità che della qualità degli interventi.

Proprio la riqualificazione del servizio in argomento ha rappresentato uno degli impegni di rilievo assunti dalla commissione straordinaria, attesa la particolare situazione di degrado rilevata sin dai primi giorni di lavoro della stessa.

Salvo rare eccezioni, l'apporto offerto dagli operatori di P.M. in organico al locale Comando si è mostrato eccessivamente condizionato da fattori ambientali e carenze professionali che, in assenza del qualificato intervento assicurato dal personale distaccato, avrebbero rischiato di vanificare l'opera di ripristino di una situazione di legalità nel territorio e di adeguate condizioni di efficienza nella gestione di servizi fondamentali per il loro stretto legame con il locale contesto socio-economico.

La recente assegnazione del nuovo comandante ha consentito, assieme all'ulteriore elevazione della qualità dei servizi resi, anche l'avvio di un processo di costante recupero e riqualificazione degli agenti in organico, mirato ad elevarne i profili professionali e deontologici, così da creare i necessari presupposti perché l'apprezzabile recupero di funzionalità faticosamente conseguito nel periodo di gestione commissariale possa avere adeguata continuità.

Incisiva ed assidua è stata la collaborazione sviluppata con la Compagnia CC. di Giarre; ottimizzando il raccordo istituzionale con l'Arma dei Carabinieri si è assicurata una più efficiente ed armonica gestione delle risorse disponibili, in un settore, quello dell'ordine e della sicurezza pubblica, i cui persistenti momenti di criticità potranno essere adeguatamente fronteggiati solo con il maturare di disponibilità e collaborazioni da parte dell'intero contesto sociale.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

A seguito del potenziamento informatico degli uffici tributari, si è proceduto ad un controllo capillare dei pagamenti dell'I.C.I., utilizzando un software che ha dato la possibilità di incrociare i dati in possesso del comune con la banca dati del catasto urbano. Sono state accertate differenze sostanziali nei valori dichiarati da parte di un congruo numero di contribuenti, relativi agli immobili posseduti, con un maggiore introito per l'ente di circa £ 145.000.000. Inoltre, sono stati predisposti i ruoli TARSU per l'anno 2001.

In conformità alle disposizioni dell'ISTAT, si è proceduto al censimento generale degli edifici, della popolazione e dell'industria e servizi.

Si è provveduto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione (art. 193 D.L.vo 18.08.2000, n. 267).

E' stato approvato il conto consuntivo per l'anno 2000, sono stati approvati tutti gli atti propedeutici al bilancio di previsione 2002 (tenuto conto dell'introduzione dell'EURO) ed infine, per sopravvenute esigenze, sono stati variati il bilancio di previsione 2001 e pluriennale 2001 – 2003, nonché la relazione previsionale e programmatica, con storni di fondi ed applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2000.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI RIZZICONI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
31 luglio 2000	31 luglio 2000	20 marzo 2002	31 luglio 2002

Nel secondo semestre dell'anno 2001, la commissione straordinaria ha affrontato le problematiche connesse all'area amministrativa e finanziaria del comune.

In particolar modo, attese le carenze organizzative riscontrate all'interno dell'ente, la commissione straordinaria ha provveduto a definire la nuova pianta organica.

Nel settore finanziario, i gravi problemi contabili e di bilancio riscontrati dalla commissione straordinaria al momento del suo insediamento sono stati in buona parte risolti.

Nel settore dei lavori pubblici, la commissione straordinaria ha elaborato il piano triennale ed il programma annuale delle opere pubbliche sulla base della programmazione già predisposta dalla disciolta amministrazione,

eliminando opere non ritenute necessarie o compatibili con le disponibilità finanziarie e confermando quelle connesse alle inderogabili esigenze della popolazione.

In tale settore, notevolmente carente di personale qualificato, la commissione straordinaria ha rinnovato gli incarichi precedentemente assegnati ed ha assunto alcuni tecnici a tempo determinato.

Le misure sopra richiamate non hanno risolto completamente le problematiche connesse alla realizzazione dei lavori nei pubblici appalti, tanto che nell'anno 2001 l'ufficio tecnico non è riuscito ad avviare i lavori previsti nel programma annuale.

Il supporto di un consulente ha permesso alla commissione straordinaria di migliorare le condizioni dei servizi primari di fognatura e di distribuzione idrica, pur in presenza di strutture e reti non efficienti.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI S. LUCA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
14 settembre 2000	15 marzo 2002	14 settembre 2002

Nel secondo semestre 2001, sono proseguite la riorganizzazione della struttura e l'adeguamento regolamentare alle nuove disposizioni legislative.

In particolare, sono state avviate le procedure per la rideterminazione della dotazione organica e la copertura dei posti vacanti e sono stati revocati taluni incarichi a seguito di valutazione negativa da parte del nucleo di valutazione.

Con riferimento ai lavori pubblici, sono state definite svariate procedure per l'affidamento di progettazioni ed appalti di lavori e forniture, che hanno visto la partecipazione di numerose imprese e l'aggiudicazione a soggetti diversi. Gli indirizzi dettati a tal fine dalla commissione straordinaria, atti a limitare al minimo la discrezionalità delle scelte, sono stati ulteriore elemento di garanzia per la correttezza e l'imparzialità delle attività poste in essere.

Degna di particolare menzione è stata l'attività di risanamento e riqualificazione di Polsi, rinomato luogo di culto mariano sito nel cuore dell'Aspromonte, un tempo conosciuto come il "santuario della mafia", al fine di consentire un rilancio turistico del luogo, che rappresenta una delle limitate risorse economiche della zona.

Sul piano finanziario, la rigorosa attività di recupero forzoso di tributi e canoni pregressi, le cui riscossioni in precedenza erano attestate su percentuali irrisorie (circa il 5%), ha consentito all'ente un considerevole aumento delle entrate proprie.

Significative sono state, infine, le iniziative sociali e culturali poste in essere in tale periodo dall'organo di gestione straordinario, con il duplice obiettivo di incentivare il rispetto delle regole di civile convivenza e di fare emergere le positività presenti nel territorio.

PROVINCIA DI CATANZARO

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI MARCEDUSA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
8 ottobre 2001	8 aprile 2003

La commissione straordinaria, all'atto del proprio insediamento, avvenuto il 17.10.01, ha ritenuto necessario programmare varie riunioni per acquisire ulteriori elementi sulla situazione del comune.

Di rilievo è stato l'incontro con il Revisore dei Conti al quale, oltre alla verifica straordinaria di cassa di cui all'art. 224 del D.Lgs. nr. 267/2000, è stato chiesto di riferire sulla situazione contabile, finanziaria ed economica della gestione, con particolare riguardo all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.

Dall'incontro è emerso un quadro preoccupante, soprattutto in relazione all'elevato grado di evasione fiscale dei tributi comunali (canone acqua, rifiuti solidi urbani, ICI). Per impedire che il diritto alla riscossione dei tributi in riferimento, per alcune annualità, fosse oggetto di prescrizione, la commissione straordinaria ha, con lettera raccomandata, diffidato i contribuenti morosi ad effettuare il pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della medesima lettera, con l'avvertenza che, in caso di mancato pagamento nel termine suddetto, si sarebbe proceduto alla riscossione coatta.

Analoga situazione di difficoltà è stata riscontrata in relazione allo stato dei servizi essenziali, con particolare riguardo alla condotta fognaria ed alla rete idrica.

Per avviare la sollecita realizzazione di tali opere pubbliche, è stata presentata istanza presso il Ministero dell'Interno tendente ad ottenere il finanziamento nell'ambito del Fondo Nazionale Speciale Investimenti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 244/97.

Altri rilevanti atti deliberativi assunti nel periodo di riferimento hanno riguardato varie problematiche, tra le quali si ritiene opportuno segnalare la delibera di scioglimento della convenzione con il Comune di Andali per il servizio di segreteria comunale e la contestuale attivazione della procedura per la sostituzione del segretario comunale, nonché la delibera di adesione al progetto P.I.A.R. (Piano Integrato Aree Rurali), avente come scopo lo sviluppo economico, sociale ed ambientale del territorio comunale, del quale fanno parte tutti i comuni del comprensorio "Valle del Crocchio".

PROVINCIA DI CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

- COMUNE DI CIRO' -

D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
19 febbraio 2001	15 marzo 2002	19 febbraio 2003

SITUAZIONE FINANZIARIA

Nel corso del semestre considerato, la commissione straordinaria ha avviato, a seguito della dichiarazione di dissesto, una complessa manovra tariffaria mediante l'istituzione dell'addizionale comunale IRPEF, l'adeguamento della tariffa per l'erogazione dell'acqua potabile e del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani per l'anno 2001, nonché la determinazione della tariffa per il servizio fognatura e depurazione.

Si è inoltre provveduto all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

SEGRETERIA COMUNALE

Si è mantenuto il regime di convenzione già in essere con un comune limitrofo.

REGOLAMENTI

Allo scopo di completare la dotazione di fonti regolamentari dell'ente, risultata carente in numerose materie di fondamentale importanza, è stato approvato il regolamento in materia di igiene e sanità.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E DI PUBBLICA UTILITA'

E' stata deliberata la presa d'atto del progetto di stabilizzazione occupazionale dei lavoratori in parola, predisposto dalla Regione Calabria.

LAVORI PUBBLICI

Sono stati approvati, con appositi atti deliberativi, i progetti per la realizzazione di alcuni tratti della rete fognaria, nonché alcuni progetti per il consolidamento del centro abitato, interessato da movimenti franosi di rilievo.

E' stato inoltre appaltato alla società mista AKROS il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale.

Allo scopo di rafforzare la presenza delle Forze di Polizia sul territorio, è stato dato in concessione al Ministero delle Politiche Agricole uno stabile di proprietà comunale per allocarvi una stazione del Corpo Forestale dello Stato.

PROVINCIA DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI POMPEI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
11 settembre 2001	11 marzo 2003

SETTORE AFFARI GENERALI

Nel periodo di riferimento l'attività gestionale è stata reimpostata individuando regole certe su cui fondare una programmazione per obiettivi a breve, medio e lungo termine, attraverso l'elaborazione di taluni regolamenti rilevanti per l'operatività dell'attività amministrativa (quali il regolamento disciplinante gli incarichi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità ed il regolamento per l'erogazione di contributi facoltativi per le manifestazioni culturali).

Nella gestione del contenzioso, sono stati individuati correttivi nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti dell'ente, eliminando al contempo aggravi di spese.

Per la prima volta, si sono riuniti intorno ad un unico tavolo i rappresentanti delle istituzioni operanti nel territorio comunale per sottoscrivere un accordo di collaborazione, finalizzato alla realizzazione delle manifestazioni natalizie.

AFFARI DEL PERSONALE

Sin dall'insediamento della commissione straordinaria, sono state affrontate e superate alcune problematiche relative al personale e sono state formulate linee operative improntate al conseguimento di elevati *standards* di efficienza.

L'intensa attività di relazioni sindacali e lo svolgimento di riunioni tecniche con i dirigenti ha consentito la compiuta operatività degli accordi definiti nel contratto integrativo decentrato vigente, assicurando, nel rispetto delle

disposizioni contrattuali e della normativa di settore, le aspettative del personale dipendente.

Al fine di dirimere i ricorsi pendenti in ordine all'applicazione di taluni istituti contrattuali, sono stati formulati appositi quesiti, onde consentire l'adozione di provvedimenti legittimi, a tutela dell'ente e delle posizioni del personale interessato.

È stata affrontata la complessa problematica relativa all' esecuzione di una sentenza del T.A.R. favorevole all'assunzione dei vincitori del concorso a 28 posti di vigile urbano espletato nel 1990. Il decorso dei termini per l'impugnativa del provvedimento, nel rendere ineludibile l'esecuzione della sentenza, ha determinato l'esigenza di un approfondimento – con formulazione di specifici quesiti agli organi centrali – volto alla verifica dei presupposti per consentire l'assunzione dei ricorrenti, stante i limiti prescritti dalla legge finanziaria per le assunzioni di personale.

È stato predisposto il programma triennale delle assunzioni per il triennio 2002 – 2004 di cui al decreto legislativo n. 267/2000 T.U. degli Enti Locali, quale strumento di pianificazione ed ottimizzazione delle risorse. Tale programmazione del fabbisogno del personale non era stata fino ad ora adottata.

È stata effettuata la definizione dei criteri per la corresponsione del cd. salario accessorio ed è stato avviato il lavoro preparatorio per la stipula dei contratti integrativi decentrati e per la successiva distribuzione delle risorse finanziarie ai singoli settori.

Infine, sono state assunte iniziative finalizzate alla costituzione del nucleo di valutazione, che non è mai stato concretamente operativo presso l'ente, onde garantire il monitoraggio dell'attività amministrativa ed assicurare l'attivazione di sistemi di valutazione del personale dirigente, volti anche alla verifica dei risultati conseguiti.

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO E CULTURALE

Il settore in argomento è stato impegnato nelle seguenti attività:

- ricezione dichiarazione sostitutiva unica per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate (legge n. 448 del 23/12/98);
- accoglimento domande per l'accesso al fondo nazionale per il sostegno alle abitazioni in locazione (legge n. 431/98);
- assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti;

- trasporto scolastico alunni portatori di handicap;
- partecipazione ai lavori dell' "ufficio di piano ambito 14" previsti dalla legge n. 328/00;
- avviamento al lavoro dei minori a rischio (legge n. 41/87);
- accoglimento domande ed istruzione pratiche per l'erogazione dell'assistenza di cui alla legge n. 641 del 2/10/78;
- relazioni socio – ambientali richieste dal Tribunale per i minori e dal Tribunale ordinario;
- progetto ETA BETA (gestione centro polifunzionale a carattere educativo e ricreativo rivolto a minori a rischio).

È stata curata la predisposizione del regolamento comunale per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale.

Nel quadro delle iniziative di promozione delle attività sportive, è stata curata l'organizzazione dei giochi studenteschi, nonché, per le scuole elementari, di giochi storici pompeiani all'interno del sito archeologico.

L'ufficio ha coordinato 26 obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile, che svolgono servizi di carattere socio assistenziale e di protezione civile.

Per la promozione della rete Informagiovani del Sistema Informativo Regionale Giovanile, è stata avviata l'attuazione del Progetto mercurio 2000, ai sensi della legge regionale 14/2000, tesa al sostegno dell'occupazione giovanile.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel periodo di riferimento sono state rilasciate innumerevoli certificazioni; l'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi dei richiedenti e di quelli oggettivi relativi agli esercizi di vendita ha richiesto una fitta corrispondenza con gli organi interessati. Sono state altresì fornite le relazioni informative espressamente richieste dalle Forze di Polizia.

Per venire incontro alle esigenze dell'utenza, l'ufficio si è adoperato per garantire procedure tese a velocizzare i tempi di evasione delle pratiche e per fornire ai richiedenti costante assistenza. In tale prospettiva è stato ampliato l'orario di accesso al pubblico.

Infine, l'ufficio ha emesso numerose ordinanze di ingiunzione di pagamento connesse a violazioni in materia sanitaria e veterinaria.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

La definizione delle pratiche ha implicato una fitta attività istruttoria per accertamenti di carattere tecnico, sanitario e di sicurezza pubblica, previo interessamento dei competenti uffici.

Il settore in questione ha curato l'aggiornamento normativo e, nell'ottica dello snellimento delle procedure, ha predisposto un'ampia modulistica per la richiesta ed il rilascio dei vari titoli autorizzativi.

E' al vaglio della commissione straordinaria un regolamento per l'esercizio del noleggio auto ed è in fase di studio un regolamento disciplinante le agenzie di affari .

SETTORE TECNICO

Nell'ambito del settore in argomento (che comprende opere pubbliche, edilizia privata, abusivismo edilizio, pubblica istruzione, cimitero, manutenzioni) le iniziative sono state suddivise nelle seguenti aree di intervento:
1) azioni finalizzate al ripristino della legalità;
2) attività di programmazione;
3) interventi diretti sul territorio;
4) iniziative di rilevanza sociale.

1) Il periodo di riferimento, corrispondente alla fase iniziale di attività della commissione straordinaria, è stato caratterizzato dall'esigenza di conoscere i principali problemi della città e di individuarne le soluzioni, talvolta in tempi estremamente rapidi e condizionati da scadenze "imminenti".

Altra caratteristica della prima fase di gestione amministrativa è stata la scadenza di quasi tutti i contratti in essere con le varie ditte già affidatarie di servizi indispensabili, come la mensa scolastica, la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione, la gestione degli impianti termici nelle scuole e negli altri edifici comunali.

Nell'ambito dell'attività di controllo dell'abusivismo edilizio, l'impegno della commissione straordinaria, sin dal suo insediamento è stato indirizzato ad intensificare la vigilanza attraverso mirate verifiche giornaliere, ad opera di squadre composte da tecnici e vigili urbani, la cui operatività ha consentito l'individuazione di numerosi cantieri abusivi.

Una volta aggiornate le procedure per le demolizioni, sono stati notificati ben 100 ordini di abbattimento, corrispondenti ad abusi per i quali è stata emessa la sentenza definitiva di ripristino dello stato dei luoghi da parte dell'Autorità Giudiziaria; sono state inoltre emesse 11 diffide a demolire nei confronti di altrettanti responsabili di abusi relativamente a manufatti realizzati su suoli demaniali della riva del Sarno.

E' stata inoltre avviata la procedura per l'individuazione delle ditte che dovranno eseguire le demolizioni degli immobili abusivi.

Va rilevato l'impegno sistematico ed incisivo finalizzato alla rimozione di centinaia di cartelli pubblicitari abusivi di vari tipi e dimensioni che tappezzano le strade del centro, spesso anche a ridosso degli scavi archeologici, dando luogo ad un grave degrado ambientale che offende il decoro della città.

Analogo impegno è stato rivolto al contrasto delle varie tipologie dell'abusivismo commerciale costituito dalla presenza diffusa di "bancarelle" e chioschi posti lungo i principali flussi turistici, senza alcuna regolamentazione estetica e normativa. Per tali strutture si prevede una sistemazione decorosa in ambiti stabiliti dal comune e nel rispetto di regole precise.

Rilevato, inoltre, che diverse strutture turistiche operavano in assenza di autorizzazioni edilizie o amministrative, si sta procedendo ad un censimento di queste attività, per la successiva adozione delle adeguate misure repressive.

E' stato affrontato il problema relativo al campo di calcio "Bellucci", affidato dalla ex giunta comunale, con procedura illegittima, ad un consorzio di società tra i cui rappresentanti risultavano personaggi coinvolti penalmente nei fatti connessi allo scioglimento del consiglio comunale; si è proceduto, dunque, alla revoca del suddetto affidamento, per la successiva riconsegna della struttura sportiva al comune.

2) L'attività di programmazione è stata avviata nel rispetto della legge-quadro sui lavori pubblici (c.d. L. Merloni), che prevede l'adozione di un piano triennale delle opere pubbliche da allegare come documento fondamentale al bilancio di previsione dell'anno 2002. Il programma 2002-2004, adottato con delibera della commissione straordinaria n.8 del 28 settembre 2001, prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- parcheggio multipiano nei pressi degli scavi archeologici;
- allestimento di un polo fieristico permanente;

- recupero del giardino storico della "Fonte salutare", annesso al palazzo De Fusco;
- recupero della piazza antistante la stazione della Circumvesuviana;
- recupero e riqualificazione di Piazza Schettino;
- riqualificazione di Piazza Immacolata;
- recupero di Piazza Esedra;
- completamento della rete fognaria;
- adeguamento delle scuole e degli altri immobili di proprietà comunale alle norme di sicurezza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica;
- manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione dei depuratori comunali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Il "piano di priorità degli interventi" di cui all'art.145 del D.lgs. n.267/2000, che ha come obiettivo la sollecita realizzazione di opere pubbliche indifferibili, nonché l'eliminazione di gravi disservizi, è stato adottato dalla commissione straordinaria con deliberazione n.25 del 21 novembre 2001 e prevede le opere già inserite nel Piano delle Opere Pubbliche, oltre ad altri interventi, quali:
- ristrutturazione e nuova destinazione a scuola media dell'ex Casa mandamentale;
- adeguamento alle norme di sicurezza dell'immobile già adibito a Pretura;
- ristrutturazione ed adeguamento della rete idrica;
- realizzazione di un canile comunale;
- informatizzazione dei servizi.

In analoga prospettiva di programmazione, si inserisce la redazione di un Programma integrato territoriale, trasmesso alla Regione Campania per i relativi finanziamenti europei, che prevede interventi nel campo del recupero urbano e nella realizzazione di parcheggi per agevolare il turismo religioso e culturale.

Il 15 gennaio 2002 la commissione straordinaria ha sottoscritto, unitamente al Presidente della Regione Campania, alle Soprintendenze ambientale ed archeologica ed ai Sindaci dei Comuni di Ercolano, Boscoreale, Castellammare di Stabia, Torre Annunziata e Lettere, un accordo per l'istituzione di un tavolo di concertazione relativo al Progetto integrato "Pompei – Ercolano e sistema archeologico vesuviano", che tende a rilanciare su vasta scala l'economia dell'area, puntando sull'attrazione turistica esercitata dalle presenze archeologiche.

E' stato infine predisposto lo studio di prefattibilità di un programma integrato ai sensi della legge regionale n.3 del 1996, in adesione al bando regionale

che prevede il finanziamento di opere pubbliche ed iniziative per il recupero urbano. Lo studio, elaborato dall'ufficio tecnico comunale, è stato approvato con delibera della commissione straordinaria n.4 del 24 gennaio 2002 e presentato alla regione per i relativi finanziamenti.

L'insediamento della commissione straordinaria ha coinciso con l'inizio del nuovo anno scolastico.

L'attività di mediazione svolta dalla commissione straordinaria nella procedura di esecuzione e sfratto posta in essere dai proprietari di una struttura destinata a sede di Scuola Media, tenuta in fitto dal comune, ha consentito di evitare la sospensione delle attività scolastiche, rimandando, d'intesa con la controparte, il differimento della soluzione della controversia.

Per fronteggiare la carenza di aule scolastiche, sono stati predisposti dall'ufficio tecnico un progetto per la realizzazione di un nuovo plesso di scuola media e, come già accennato, un progetto, con un investimento di circa un miliardo, per la ristrutturazione edilizia e la trasformazione in scuola dell'ex Casa mandamentale. Sono inoltre in via di perfezionamento le procedure per l'adeguamento di tutti gli edifici scolastici alle norme di sicurezza e di igiene, che prevedono lavori per un importo pari a 5 miliardi e mezzo, già finanziati.

Al fine di garantire la funzionalità dei vari servizi scolastici, si è provveduto ad assicurare, nei tempi previsti, l'operatività del servizio di mensa scolastica, attraverso l'indizione di apposita gara ad evidenza pubblica.

E' stato redatto un progetto per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'immobile di proprietà comunale, già destinato a Pretura, che attualmente ospita il Giudice di Pace e che non risulta adeguato alle esigenze funzionali dell'ufficio giudiziario. Il progetto – per la cui redazione si sono tenuti incontri ricognitivi con i Responsabili dei vertici giudiziari competenti – ha ottenuto il benestare del Presidente del Tribunale ed è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il relativo finanziamento, pari a circa 1 miliardo e mezzo.

La commissione straordinaria ha approvato un progetto per il ripristino, la cura e la manutenzione del verde pubblico per un anno.

Nel settore dei servizi di polizia mortuaria, si è registrato un problema piuttosto diffuso in ambito provinciale, collegato all'esiguità del numero di fosse da interro; lo stesso è stato risolto individuando, tramite procedura di gara, una ditta che effettuerà i trasporti del caso.

Nell'ambito dei compiti della società che gestisce il servizio di raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti solidi urbani in ambito comunale, nonché quello dei parcheggi pubblici, sono state affrontate le problematiche relative a due arbitrati che, all'atto dell'insediamento della commissione straordinaria, erano in corso per vertenze su entrambi i suddetti servizi: la commissione straordinaria ha avviato a soluzione entrambe le vertenze, nominando, nell'ambito del personale dipendente, un proprio consulente di parte.

La commissione straordinaria ha approvato il nuovo piano delle farmacie (predisposto dall'ufficio tecnico), che prevede l'apertura di una nuova farmacia nella zona periferica della città.

La commissione edilizia è stata abolita (come la legge consente) ed è stata riavviata l'attività autorizzatoria delle concessioni e delle autorizzazioni edilizie, con il ripristino del funzionamento della sola commissione edilizia integrata, che si riunisce con cadenza settimanale.

Nel quadro degli interventi volti allo snellimento delle procedure e degli adempimenti connessi al rilascio delle concessioni edilizie, attraverso indirizzi concordanti anche con l'apporto del personale in sovraordinazione, sono state definite linee di indirizzo operativo tese a rendere celere l'attività della commissione edilizia integrata, pur nella attuale evoluzione del ruolo conferito al citato organo dalla normativa vigente.

4) Sono stati avviati i seguenti lavori:
- ristrutturazione e restauro della chiesa del cimitero;
- pavimentazione ed ampliamento di via Crapalla;
- pavimentazione di via Arpaia;
- revisione delle centrali termiche delle scuole e degli altri edifici comunali;
- manutenzione straordinaria delle linee elettriche di pubblica illuminazione;
- pavimentazione dei marciapiedi e del manto stradale di via C. Alberto.

All'atto dell'insediamento della commissione straordinaria, nella zona rurale della periferia sud della città erano in corso dei lavori per la realizzazione di un impianto di irrigazione da parte del Consorzio dell'Agro Sarnese-Nocerino.

Detti lavori, finanziati dall'Unione europea, hanno determinato un'energica protesta degli operatori agricoli, i quali, ritenendo tali opere inutili e di pregiudizio per le proprie attività, hanno inscenato vivaci manifestazioni di protesta, con presidi fissi dinanzi alla sede municipale.

Tali proteste, sfociate anche nell'occupazione di strade e della ferrovia Pompei-Napoli (con conseguenti problemi per l'ordine pubblico), sono state stemperate anche grazie all'attività di mediazione del Prefetto di Napoli, consentendo la temporanea risoluzione dello stato di tensione.

SETTORE ECOMONICO E FINANZIARIO

L'attività del settore è stata indirizzata all'elaborazione del PEG, con la classificazione dei capitoli di spesa e di entrata dei singoli *budgets* settoriali e l'indicazione degli obiettivi generali e specifici dei vari settori.

Oltre al completamento ed all'aggiornamento del sistema informativo, con il collegamento in rete di più postazioni di lavoro, l'ufficio di ragioneria ha previsto lo sviluppo del controllo di gestione secondo uno schema che prevede la programmazione per obiettivi, l'organizzazione per centri di costo e l'incentivazione del personale. Sono stati individuati anche alcuni indicatori di attività ritenuti utili al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi ovvero gli scostamenti riferiti ai risultati ottenuti.

L'intera procedura di informatizzazione ha previsto, ovviamente, l'adeguamento all'EURO, con relativa formazione del personale e distribuzione di prospetti illustrativi a varie realtà del territorio (scuole, uffici distaccati interessati alle relazioni con il pubblico, personale dipendente).

Le procedure automatizzate hanno consentito azioni di recupero crediti che per buona parte hanno dato risultati positivi.

La realizzazione del progetto di gestione diretta di tutte le entrate comunali da parte dell'ufficio tributi ha consentito l'accertamento e la riscossione di entrate superiori alle previsioni.

Sono stati svolti tutti gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente, nel rispetto delle rispettive scadenze.

E' stato realizzato l'aggiornamento delle entrate, con particolare riferimento a quelle patrimoniali, la cui ricognizione è stata proiettata alla revisione del sistema di controllo di gestione ed all'impianto della contabilità economica-patrimoniale dell'anno 2002.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

La reggenza del settore in esame – resosi vacante a seguito del collocamento in quiescenza del titolare – è stata attribuita ad interim al dirigente dei servizi finanziari.

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento dei *software* gestionali ed alla connessione telematica con il Ministero dell'Interno.

Al settore in parola è stata affidata la definizione delle pratiche di invalidità, che sono state evase in tempi rapidi.

Oltre alle competenze ordinarie, sono state affrontate le attività straordinarie connesse allo svolgimento del referendum costituzionale convocato per il 7 ottobre 2001.

Sempre in materia elettorale, nel mese di ottobre è stata posta in essere la seconda revisione semestrale delle liste elettorali, procedendo, con le modalità prescritte dall'art. 16 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, alla formazione degli elenchi dei nati nel primo semestre 1984, nonché alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali.

I servizi anagrafe e stato civile sono stati investiti di tutta l'attività connessa allo svolgimento del 14° censimento della popolazione, delle abitazioni e degli edifici, nonché dell'8° censimento generale dell'industria e dei servizi.

Dopo una prova selettiva, si è proceduto alla nomina di tre coordinatori e di 22 rilevatori, che hanno portato a termine la rilevazione statistica, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ISTAT.

In tempi brevissimi, si è provveduto ad aggiornare la numerazione civica che dall'ultimo censimento del 1991 non era stata più ritoccata, nonostante la costruzione di numerose nuove abitazioni e l'intitolazione di nuove strade, onde consentire ai rilevatori la consegna dei questionari a tutte le famiglie attraverso l'esatta indicazione della strada e del numero civico.

I dipendenti dell'anagrafe e dello stato civile, durante la fase relativa alla consegna dei questionari, hanno costantemente assistito i rilevatori, dando loro il necessario supporto volto ad operare una rilevazione il più possibile completa, verificando nei casi dubbi la composizione dei nuclei familiari o la loro effettiva

presenza sul territorio e, successivamente, sono stati coinvolti nell'impegnativo compito di verifica delle schede, prima con l'utilizzo di un programma fornito direttamente dall'ISTAT e poi con l'aggiornamento dello schedario d'anagrafe.

L'ufficio, investito di nuovi compiti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Ordinamento dello stato civile, ha dovuto provvedere all'adeguamento di tutte le procedure in materia.

Non può trascurarsi che fin dal dopoguerra Pompei è stata scelta come luogo di celebrazione di matrimonio da coppie di sposi di tutto il Sud Italia, e pertanto presso gli archivi dello stato civile sono depositati migliaia di atti di matrimonio, che continuamente formano oggetto di annotazioni.

Peraltro, la diffusione dell'autocertificazione nelle varie procedure ha comunque investito gli uffici del compito di verifica delle stesse.

Nonostante la notevole mole di lavoro, è stata avviata anche la memorizzazione degli atti di stato civile, con l'obiettivo dell'archiviazione informatica dell'ultimo ventennio.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
6 novembre 2001	6 maggio 2003

Fin dall'atto del suo insediamento, avvenuto in data 13 novembre 2001, la commissione straordinaria ha dato un notevole impulso agli uffici comunali per il ripristino della legalità nell'attività amministrativa istituzionale, ottenendo, a tal fine, la piena ed incondizionata collaborazione della locale stazione dei Carabinieri.

PROVINCIA DI CASERTA

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
30 novembre 2000	30 novembre 2001

Nel periodo in esame la commissione straordinaria ha proseguito nell'attività di riorganizzazione degli uffici e di riassetto delle procedure amministrative, provvedendo, tra l'altro, al trasferimento di alcuni uffici comunali, all'indizione di appalti inerenti a pubblica illuminazione, verde pubblico attrezzato e strade cittadine, nonché alla stipula della convenzione per l'assegnazione in concessione d'uso di un immobile confiscato alla criminalità organizzata.

Di seguito si segnalano le attività di maggior rilievo poste in essere.

E' stato adottato il regolamento per l'applicazione delle sanzioni nei casi di inosservanza di prescrizioni contenute nelle ordinanze comunali.

A seguito del completamento dei relativi lavori di ristrutturazione, iniziati sin dal 1986, gli uffici comunali, precedentemente ubicati nei locali di una scuola materna, sono stati trasferiti presso la casa comunale, denominata "Palazzo Scorpio".

Sono stati appaltati lavori a fini di :

-ammodernamento della pubblica illuminazione, per £ 190.000.000;

-sistemazione del verde pubblico attrezzato, per £. 115.000.000;

-sistemazione di strade comunali, per £ 224.000.000;

-sistemazione di edifici scolastici comunali, per £ 21.000.000.

A seguito della riorganizzazione dell'ufficio tecnico comunale e dell'abolizione della commissione edilizia, sono state evase tutte le richieste di rilascio di concessione edilizia precedentemente giacenti.

Sono state seguite con particolare attenzione le procedure per l'acquisizione al comune degli immobili confiscati (ai sensi dell'art. 2 ter della legge 575/65) ad un noto pregiudicato del luogo e successivamente è stata stipulata una convenzione in base alla quale il bene è stato assegnato in comodato d'uso gratuito ad un consorzio di cooperative, per l' utilizzazione a scopi sociali.

Più in generale, sono state poste in essere delicate ed importanti procedure, che hanno assunto un rilievo decisivo nella vita dell'ente, al fine di assicurare la continuità nell'osservanza delle leggi e delle procedure amministrative, per un corretto, efficiente e duraturo buon andamento dell'amministrazione.

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI BAGHERIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

Uno degli strumenti privilegiati dalla gestione straordinaria per favorire la maturazione di una più diffusa coscienza civile ed il rifiuto del condizionamento esercitato dalle consorterie mafiose è stato quello della promozione culturale e del recupero del patrimonio storico-architettonico di Bagheria.

In tale ambito di intervento, è stato avviato a definizione il restauro di Villa Cattolica, sede della "Pinacoteca Guttuso" e completato il restauro di Villa Cutò, nuova sede della biblioteca comunale, presso la quale si sono svolte numerose iniziative di carattere culturale.

Particolare impegno è stato dedicato allo sviluppo dei servizi socio-assistenziali; in particolare, è stata assicurata l'assistenza domiciliare a favore degli anziani e sono stati realizzati progetti di inserimento scolastico, con l'istituzione di centri diurni ed organizzazione dei relativi servizi, mirati a rispondere alle esigenze dei soggetti portatori di handicap.

Sono stati altresì finanziati interventi per il reinserimento dei tossicodipendenti, attraverso lo svolgimento di attività lavorative e corsi di informatica per gli utenti delle comunità terapeutiche.

Per quanto attiene alla riorganizzazione dell'apparato, è stato conferito un forte impulso al processo di informatizzazione degli uffici comunali ed è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi, con annesso organigramma.

Nel settore dei lavori pubblici, è stata completata la metanizzazione del centro abitato ed è stato avviato il rifacimento della rete idrica e degli impianti di depurazione, mentre nel settore urbanistica sono state definite le procedure per l'adozione del nuovo piano regolatore.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CACCAMO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione Straordinaria
10 marzo 1999	14 settembre 2000	10 marzo 2001

Nel Comune di Caccamo, l'azione diretta al ripristino dei principi di legalità e buon andamento dell'azione amministrativa è stata condotta avviando prioritariamente una riorganizzazione dell'apparato burocratico; purtroppo si è riscontrata la presenza di alcuni dipendenti in qualche modo propensi a favorire la connivenza politico-mafiosa o, comunque, poco disposti a collaborare all'azione di risanamento e, nei confronti di coloro tra i dipendenti che risultavano destinatari di provvedimenti giudiziari di sospensione dal servizio, è stato applicato l'istituto della mobilità interna.

Avvalendosi della collaborazione di funzionari esterni in posizione di sovraordinazione ed anche grazie al conferimento al segretario comunale delle funzioni di direttore generale, la commissione straordinaria ha realizzato l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili, al fine di offrire alla cittadinanza servizi di maggiore qualità; è stato altresì avviato un percorso di riqualificazione del personale, con la collaborazione di un centro di formazione regionale e della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Nella nuova dotazione organica, sono state istituite le figure professionali di ingegnere, direttore di ragioneria ed analista di sistemi – responsabile del C.E.D.; inoltre sono stati riclassificati i posti corrispondenti ai vertici burocratici, ancora vacanti nei ruoli apicali del nuovo ordinamento professionale.

Nell'ottobre del 2001 si sono concluse le procedure dei concorsi pubblici per la copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale e di due posti di Agente di Polizia Municipale.

Con riferimento all'attività regolamentare, è stata tra l'altro disciplinata l'organizzazione del settore dei servizi socio-assistenziali e di quello della fornitura di beni e servizi gestiti in economia.

Allo scopo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, adeguandola alle esigenze dell'*e-Government*, è stato autorizzato l'avvio della gara ad evidenza pubblica per la realizzazione di un sistema *Intranet* e per la concessione in licenza d'uso dei *softwares* gestionali di tutti gli uffici e servizi del comune.

Con riguardo al piano regolatore generale, è stato conferito l'incarico per la redazione dello studio geologico del territorio comunale, sanando le irregolarità in cui erano incorse le precedenti amministrazioni, che avevano commissionato lo studio per il solo centro abitato.

La commissione straordinaria ha conferito l'incarico per la redazione della carta di rischio idrogeologico ed il collaudo della carta topografica sviluppata dall'aerofotogrammetria.

I predetti studi sono stati trasmessi al gruppo di progettazione per la redazione del P.R.G. ed all'Ufficio del Genio Civile di Palermo per l'approvazione.

Lo strumento urbanistico è stato infine adottato nel novembre 2001.

Nel settore dell'urbanistica, per quanto attiene, in particolare, all'esame delle istanze di concessione edilizia, è stata definita l'istruttoria delle pratiche giacenti, con il rilascio delle concessioni edilizie sulle quali la C.E.C. aveva espresso parere favorevole.

Nell'ambito del c.d. "P.O.N. Sicilia", il comune ha aderito al Piano Integrato Territoriale "Valle del Torto e dei Feudi" ed è stato ammesso al finanziamento di progetti per il recupero dei percorsi turistici e degli spazi di sosta nel centro storico.

Infine, sono stati definiti gli adempimenti relativi :

- alla predisposizione degli atti per la pubblicazione dei bandi di gara riguardanti le progettazioni di massima dei restauri del "Complesso di San Francesco", da adibire a biblioteca comunale, e del "Ricovero di San Ferdinando", da adibire ad attività espositiva e centro attività giovanili, per i quali verrà concesso un finanziamento nell'ambito di "Agenda 2000";

- alla redazione del piano triennale delle OO.PP. ;

- alla rielaborazione del progetto di illuminazione pubblica del centro abitato ed alla trasmissione dello stesso all'Assessorato regionale lavori pubblici per il relativo finanziamento.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI FICARAZZI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

Nel Comune di Ficarazzi, la commissione straordinaria ha dedicato particolare impegno alla procedura di approvazione del piano regolatore generale, di cui l'ente non era dotato.

L'attività svolta ha consentito di pervenire all'adozione del citato piano regolatore, unitamente alle prescrizioni esecutive ed al regolamento edilizio, assicurando così le condizioni essenziali per un ordinato sviluppo urbanistico.

Altra azione condotta incisivamente è stata quella relativa alla repressione ed al monitoraggio dell'abusivismo edilizio; in tale ambito, dopo aver conferito uno specifico incarico ad un professionista esterno coadiuvato da personale dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale, è stata attivata una banca dati informatizzata, contenente gli elementi relativi ad ogni abuso censito.

Al fine di un'efficace tutela della fascia costiera e della realizzazione di uno specifico piano di recupero della stessa, nell'ambito del piano regolatore già approvato è stata portata a conclusione la prima fase di un'indagine volta

alla completa individuazione dei casi di abusivismo entro i 150 metri di rispetto dalla battigia.

Per quanto attiene al settore dei lavori pubblici, nel periodo in esame sono state completate le opere relative alla realizzazione del 1° lotto della rete idrica interna.

Inoltre, l'ufficio tecnico comunale ha predisposto diverse iniziative relative ad interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le locali scuole elementari e medie e la caserma dei Carabinieri.

Sempre con riferimento al predetto ufficio tecnico, la commissione straordinaria (che aveva già in precedenza provveduto a rimuovere il capo ed il vice capo dell'U.T.C. e previsto, nell'ambito della nuova pianta organica, la figura professionale dell'ingegnere capo), espletato il relativo concorso per titoli, ha provveduto all'approvazione finale della graduatoria.

Nel settore dell'ecologia e dell'igiene ambientale, è stato affidato ad una ditta esterna il servizio per il recupero dei beni domestici durevoli dismessi (frigoriferi, televisori, lavatrici, etc.) al fine di avviarli ad un corretto processo di smaltimento.

Nell'ambito dell'ufficio tributi, sono stati raggiunti più elevati livelli di efficienza, anche attraverso lo specifico strumento dello sportello per le relazioni con il pubblico, che ha permesso di impostare un corretto rapporto con l'utenza, fornendo ai cittadini tutte le informazioni necessarie.

Sono stati raggiunti significativi risultati nel recupero dell'ICI relativa agli anni 1993/97 e nella riduzione dell'evasione della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani .

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI VILLABATE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

Nel Comune di Villabate è stato conferito un particolare impulso al settore dei lavori pubblici, essendo state espletate, tra l'altro, le gare d'appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di un tratto della rete idrica cittadina, finanziati con fondi del Commissario straordinario per l'emergenza idrica.

Con riferimento al settore urbanistico, è stata portata avanti la procedura per l'adozione del piano regolatore generale; la stessa, peraltro, non è stata ancora definita, in relazione alla riscontrata necessità di effettuare ulteriori approfondimenti.

Nel settore economico – finanziario è stata svolta un'attività ricognitiva dello stato di riscossione delle entrate, specie con riferimento ai proventi delle concessioni edilizie, e sono stati consolidati i risultati dell'attività già avviata con l'inizio della gestione straordinaria.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla problematica relativa alla direzione del servizio economico-finanziario, atteso che lo stesso, retto da un funzionario esterno assegnato in posizione di sovraordinazione, sarebbe rimasto privo di un responsabile una volta conclusa la gestione commissariale; è stata pertanto avviata la procedura concorsuale (tramite mobilità esterna) per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, definita con la nomina del nuovo titolare.

Nel settore della pubblica istruzione e degli interventi socio-assistenziali è stato attivato il servizio di refezione scolastica per l'asilo nido comunale e la scuola materna ed è proseguita l'attività a favore delle famiglie indigenti, attraverso varie forme di sostegno (sussidi straordinari, assistenza domiciliare, ecc.).

In attuazione del regolamento comunale, sono stati erogati i contributi in favore delle associazioni assistenziali e sportive operanti nel territorio; tali contributi sono stati assegnati per un ammontare complessivo superiore rispetto all'anno precedente, grazie all'utilizzo di maggiori disponibilità di bilancio, conseguite attraverso l'azione di risanamento delle finanze dell'ente locale.

ALLEGATI

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di CALTAVUTURO

Comune di CINISI

PROVINCIA DI CATANIA:

Comune di CALATABIANO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:

Comune di RIZZICONI

Comune di SAN LUCA

PROVINCIA DI CATANZARO

Comune di MARCEDUSA

PROVINCIA DI CROTONE:

Comune di CIRO'

PROVINCIA DI NAPOLI

Comune di POMPEI

Comune di SAN GENNARO VESUVIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Comune di PIGNATARO MAGGIORE

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA

PROVINCIA DI PALERMO

Comune di CACCAMO

Comune di FICARAZZI

Comune di VILLABATE

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI CALTAVUTURO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spe corrente impegnata nell'anno precedente:

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spe corrente impegnata nell'anno precedente: 3,42%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il
ultimo conto consuntivo approvato il 12.10.2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corren impegnata nell'anno precedente 0,90

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 = 88 pop. 4.961/56 dip.

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II 2
III 18
IV 13
V 6
VI 9
VII 4
VIII 2
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. seguenti L. 537/93: delib. G.M. n. 27 del 1.2.99 modificata per ultimo con delib. G.M. n. 2 del 27.11.2000

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	32,64	26,63	28,31
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	28,27	17,13	14,44
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	780.000	1.111.063	1.133.324
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	248.000	151.654	190.088
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	532.000	524.855	470.026
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	352.000	814.472	938.653
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	41.31	20.44	24.05
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	45.30	31.61	36.15
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	980.77	968.227	936.132
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	6.36	9.45	0.44
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	37.63	44.77	42.77
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	5.78	0.50	0.44
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	141.10	141.10	140.21
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1.035.710	928.139	871.809

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 183.431.000

c) Spese impegnate: 458.370.000

d) Numero abitanti serviti:

e) Numero addetti: 6

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali):

- Utenze: 1974

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 449

b) numero aule: 24

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 17.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI (NO scuola materna)

proventi accertati £ 7.441.550

spese impegnate: - a carico del comune £ 24.280.000
- a carico dello Stato

numeri utenti n. 90 bambini – personale docente e non docente

pasti erogati n. 90 circa giornalieri

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: sistema separato con trattamento dell'acqua presso il depuratore comunale e successiva immissione nel torrente Caltavuturo
- iniziative intraprese:
progettazione
nuovo depuratore

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 380.320

- lunghezza di rete idrica: km 18.00 circa

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

raccolta differenziata

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) strade piano costruttivo Euro 361.519.83
2) recupero costone roccioso Euro 1.807.599.15

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) recupero risanamento casale	Euro 1.005.541.58	asta pubblica
2) completam. scuola elementare	Euro 1.755.953.46	asta pubblica
3) A.I.P.	Euro 2.638.923.08	asta pubblica
4) risanamento igien. Sanit. "carrubba" 2" tratto	Euro 1.224.002.86	asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: programma di fabbricazione vigente – P.R.G.: in itinere

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 19

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 9

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 25

  al momento attuale: n. 9

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: n. 16
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività del commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivi commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI CINISI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
c) ultimo bilancio preventivo approvato il
d) ultimo conto consuntivo approvato il 11.9.2001 con delib. com. n.5
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente :
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.8.2001: 0,87%
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I II III cat.A 20
IV V cat.B 26
VI cat.C 35
VII VIII cat.D 12
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: la P.O. è stata rideterminata con deliberazione consiliare n.91 del 27.7.1995
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	2000	20
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	44%	50%	45%
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	31%	31%	31%
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	953.200	962.101	1.215.946
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	342.782	371.333	435.240
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	303.808	266.266	302.508
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	307.016	352.084	373.108
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	65%	67%	64%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	43%	47%	47%
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	386.769	366.059	349.303
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	34%	33%	40%
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	55%	48%	44%
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	82%	74%	73%

Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x100Valorepatrimoniale disponibile		23%	25%
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	2.512.741	2.530.949	

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta x
consorzio
appalto
altro (specificare)
b) Proventi accertati: 1.465.803.997 anno 2001
c) Spese impegnate: periodo 1.9 – 31.12 621.000.000
d) Numero abitanti serviti: 10.500
e) Numero addetti: 10 operatori ecologici
f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 20.281

- Utenze: 4.660

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:
discarica controllata: 96%
inceneritore:
riciclaggio: 4%
altri tipi (specificare):

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1331
b) numero aule: 58
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 88.424.847
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

parzialmente eseguito in corso di completamento

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 108.513.500
spese impegnate: - a carico del comune 140.839.907
- a carico dello Stato
numeri utenti 240

pasti erogati 240 al giorno

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: a mare
- iniziative intraprese: impianto depurazione in costruzione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 207.360

- lunghezza di rete idrica: km 50,800

- livello del servizio: insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) contr. della Regione per disabili psichici 5.12.2001
  2) contr. della Regione per canone di locazione 13.12.2001
  3) contributo dallo Stato per buoni libro 13.12.2001

- importo erogato: 1) 56.920.000
  2) 151.987.580
  3) 66.158.490

- importo speso: 1) 51.333.528
  2) 151.987.580

- effettuata rendicontazione: SI

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) realizz. imp. dep. op. compl.	6.682.391.300	asta pubblica
2) realizz. Imp. I modulo	2.335.355.800	asta pubblica
3) rete idrica via galluzzi via ralli	533.280.780	asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: P.di F. D.A. 96/78

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 34

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 17

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 7
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 7
  di demolizione:
  di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

  1) referendum consultivi
  2) iniziativa popolare
  3) azione popolare
  4) difensore civico

- organismi costituiti

  1)
  2)
  3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI CATANIA

COMUNE DI CALATABIANO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 1,31%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,09%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 02.04.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 27.06.2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 Dipendenti n. 48
Abitanti n. 5.849

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	n. 7
II	===
III	n. 12
IV	n. 12
V	n. 7
VI	n. 5
VII	n. 5
VIII	===
I qualifica dirigenziale	===
II qualifica dirigenziale	===

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 seguenti L. 537/93: Deliberazione G.M. n. 396 dello 06/07/95 avente per oggetto "Legg 24/12/93 n. 537 art. 3 – Ricognizione della dotazione organica alla data del 31/8/93".

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: geometra
- ragioneria: ragioniere
- opere pubbliche: geometra
- affari generali: Laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	31%	35%	32%
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	22%	25%	21%
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	1.049.678	1.083.371	1.110.948
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	255.432	298.366	263.707
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	370.867	386.483	343.233
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	423.380	397.627	498.595
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	79%	93%	60%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	74%	68%	22%
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	56.400	32.603	27.327
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	31%	27%	38%
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	43%	41%	39%
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	76%	74%	77%
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	828.216	885.128	897.352
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali disponibili / Popolazione	27.198	35.805	36.299
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali demaniali / Popolazione	56.401	139.296	159.119
Rapporto dipendenti /popolazione	Dipendenti / Popolazione	1,24%	1,22%	0.98%

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) Partecipazione societaria

b) Proventi accertati: £. 690.967.243(anno 2001)

c) Spese impegnate: £. 997.721.332 (anno 2001)

d) Numero abitanti serviti: 6.000

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche: Rifiuti solidi urbani e assimilati

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 29.439

- Utenze: 3.119

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: n. 847

b) numero aule: 46

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 82.621.721

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: NO

proventi accertati:

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: con depuratore
- iniziative intraprese: vedi relazione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.387.584

- lunghezza di rete idrica: km 32, di cui 25 km per la distribuzione e km 7 per adduzione

- livello del servizio: appena sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: appena sufficiente

- iniziative intraprese: Manutenzione rete idrica – Servizio idrico integrato mediante impiego fondo speciale investimenti

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Adduzione ed accumulo per l'approvvigionamento idrico comunale. Lavori adeguamento scuola elementare via Vitt. Veneto

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Fondo speciale investimenti
  2) contr. Reg.le straord. L.R. n. 8/2000
  3) Cant. Lavoro reg.le

- importo erogato: 1) £. 1.100.000.000
  2) £. 150.653.000
  3) £. 150.000.000

- importo speso: 1) -
  2) -

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1) Centro diurno per anziani
2) Completam. serbatoi S. Antonio

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Locali ex banda musicale	£. 35.000.000	Tratt. Privata
2) Lav. adeguam. Scuola Elem. Via Vitt. Veneto	£. 400.000.000	Asta pubblica

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Serv. igienici Scuola Macherione	£. 35.000.000	Tratt. Privata

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) Raccolta R.S.U.	1 anno		Partecipaz. Societaria
2) Sigillat. Contat.	1 mese	£. 10.000.000	Tratt. privata

numero di personale addetto per ogni servizio: per il n. 1 n. 4 addetti - per il num. 2, n addetti

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: Schema di massima di P.R.G.
  Consegna atti al progettista per redazione P.R.G. e piani esecutivi

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale: 3

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

Statuto
Regolamenti: vedi elenco allegato

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ELENCO REGOLAMENTI ADOTTATI

Civico Acquedotto.
Esecuzione in economia di lavori, servizi e provviste.
Economato.
Servizio Lampade votive Cimitero.
Istituzione e funzionamento nucleo di valutazione.
Sulle disposizioni in materia di disciplina del Personale.
Imposta Comunale Immobili.
Istituzione COSAP.
Polizia Mortuaria.
Servizi fognatura e depurazione.
Contratti.
Per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari-l.r. n. 10 91
Per l'accesso ai documenti amministrativi-diritto visione e rilascio copie
Disciplina serv. smaltimento r.s.u. interni
Procedimenti concorsuali.
Gestione servizi in economia.
Mercato settimanale per vendita a minuto.
Imposta pubblicità.
Servizio pubbliche affissioni.
Per i soggetti portatori di handicap e gestione serv. aiuto domestico, sostegno econom., assistenza trasporto ed assistenza abitativa.
Contabilità.
Sul funzionamento del Consiglio Comunale.
Polizia Urbana.
Per la determinazione del resp. procedimento.
Corpo di P.M.
Concessione contributi a società, enti, comitati ed associazioni per attività e manifest.culturali, di istruzione, religiose, folkloristiche,tradizionali, popolari, turistiche,sportive e simili,nonchè congressi.
Modalità affid. lavori a Cottimo Fiduciario.
Affidamento familiare minori.
Serv. assist. anziani.
Istit. ed applicaz. canone per COSAP (modifiche).
Civico Acquedotto (modifiche).
Disciplina ICI (modifiche).
Applicazione normativa sulle sanzioni amministrative per violazioni a diposizioni di regolamenti comunali.
Trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea.
Disciplina servizi di smaltimento r.s.u.
Disciplina tassa smaltimento r.s.u. (modifiche).
Trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea (modifiche).

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI RIZZICONI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 15,48%
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45,14%
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 11.3.2002
ultimo conto consuntivo approvato il 27.6.2002
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 33,15%
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.8.1993:
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I II III	7
IV V	10
VI	12
VII	3
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: geometra
- ragioneria: laurea in economia e commercio
- opere pubbliche: geometra
- affari generali: ragioniere

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		199..	199..	20(
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III			42,00
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III			28,00
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione			370,38
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione			116,47
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione			237,00
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione			12,75
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza			35,05
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza			36,67
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione			427,95
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III			31,00
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III			39,30
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza			72,00

Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 Valore patrimoniale disponibile			155,00
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione			212,53

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto X
altro (specificare)
b) Proventi accertati: 281.985,47 euro
c) Spese impegnate: 403.467,64 euro
d) Numero abitanti serviti: 5.500 euro
e) Numero addetti:
f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1.540

- Utenze: 1.800

- Percentuale di rifiuti smaltiti :

discarica semplice:
discarica controllata: 90%
inceneritore:
riciclaggio: 10%
altri tipi (specificare):

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.029
b) numero aule: 64
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 41.145,00 euro
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 54.688,91 euro
spese impegnate: - a carico del comune 31.503,87 euro
- a carico dello Stato 30.470,96 euro
numeri utenti: 473

pasti erogati: 22.442

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: impianto depurazione Gioia Tauro
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.460.000

- lunghezza di rete idrica: km 32

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: vedi allegato

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  3)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione:

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche: 9 vedi allegato

1)
3)

appalti :

in corso di realizzazione: 8 vedi allegato

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	manutenzione	1 anno	150.000.000	asta pubblica
2)	pulizia locali	1 anno	17.810.000	asta pubblica
3)				
4)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: P.di F approvata con D.P. Regione Cal. N.930 del 27.7.1993 e decreto dirigenziale n.296 del 2.8.2000

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 34

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: dall'1.8.2000 al 31.12.2001 n.97

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale: 1

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2
  di demolizione:
  di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)
4)

- organismi costituiti

1) nucleo di valutazione
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ottimale

ALLEGATO 1

Nuovi appalti programmati per opere pubbliche: (al 31/12/2001)

N°	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Modalità finanziamento	Importo dell'intervento
1	Lavori completamento strada "Spina" – "Li Morti" – 2° lotto	Cassa DD.PP.	500.000.000
2	Lavori di costruzione di una circonvallazione	Regione Calabria	1.000.000.000
3	Lavori di ampliamento e sistemazione edificio scuola materna capoluogo	Cassa DD. PP.	700.000.000
4	Lavori di sistemazione e ampliamento scuola media capoluogo	Regione Calabria	800.000.000
5	Lavori di completamento campo sportivo del capoluogo	I.C.S.	950.000.000 (compreso mutuo già esistente)
6	Lavori di ripristino e completamento rete idrica e fognante contrada Cirello, capoluogo e frazioni	Cassa DD.PP.	500.000.000
7	Rifacimento e completamento tratti rete fognante capoluogo e periferia	Bilancio comunale	200.000.000
8	Lavori di realizzazione condotta acque bianche lungo la via S.Maria Superiore del capoluogo	Cassa DD. PP.	540.000.000
9	Lavori di sistemazione e adeguamento alle norme di sicurezza edifici, impianti e strutture di proprietà comunale	Cassa DD. PP.	1.000.000.000

ALLEGATO 2

Appalti in corso di realizzazione: (al 31/12/2001)

N°	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1	Lavori sistemazione strada Zì Cola	£. 330.000.000	Asta pubblica
2	Costruzione campo calcetto	£. 200.000.000	Asta pubblica
3	Realizzazione piazza contrada Spina	£. 100.000.000	Licitazione privata
4	Opere di sostegno	£. 150.000.000	Trattativa privata
5	Recupero impianto depurazione Cirello	£. 500.000.000	Asta pubblica
6	Costruzione capannone da adibire ad autoparco comunale	£. 580.000.000	Asta pubblica
7	Intervento vecchio macello da adibire a centro sociale	£. 110.087.359	Asta pubblica
8	Intervento vecchio macello da adibire ad ERP	£. 300.000.000	Asta pubblica

ALLEGATO 3

Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente

Scopo e data dell'erogazione:	1) Acquisto libri alunni scuola dell'obbligo	- 12.12.2001
	2) Affido etero familiare	- 20.12.2001
	3)Interventi assistenziali	- 02.04.2001
	4)Interventi assistenziali	- 21.12.2001
	5)Interventi assistenziali	- 04.12.2001
	6)Interventi per gli uremici	- 24.05.2001
	7)Attività culturale	- 24.05.2001
	8)rette audiolesi	- 28.08.2001
Importo erogato:	1) L. 42.257.880	
	2) L. 7.200.000	
	3) L. 17.950.000	
	4) L. 19.701.000	
	5) L. 43.555.000	
	6) L. 7.200.000	
	7) L. 4.000.000	
	8) L. 60.775.000	
Importo speso	1) L. 42.257.880	
	2) L. 7.200.000	
	3) L. 17.950.000	
	4) L. 19.701.000	
	5) L. 43.555.000	
	6) L. 7.200.000	
	7) L. 4.000.000	
	8) L. 60.775.000	

COMUNE DI SAN LUCA

QUESTIONARIO COMUNE DI SAN LUCA

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SEMESTRALE DEL 31. 01. 2003

RIFERITA AL II^ SEMESTRE 2001

CONTO CONSUNTIVO:

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente: 16,45 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 32,53 %

c) *ultimo bilancio preventivo approvato:*

Bilancio previsione 2002 delibera C.S. n.22 del 22/02/2002

Ultimo conto consuntivo approvato:

Rendiconto anno 2001 delibera C.S. n.75 del 24.6.2001

d) l'Ente NON è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge n.227 del 6.5.1999.

INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I+II+III	20,864	27,137	23,130
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titoli I + II + III	8,933	11,693	11,067
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II / Popolazione	714.306	807.699	751,041
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	72.454	111.697	94,519
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	627.911	639.255	624,860
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	13.941	56.747	31,662
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale acc. ti competenza	197,00	192,00	177,00

INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI		1999	2000	2001
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi X 100 Totale impegni competenza	191,00	228,00	177,00
Indebitamento pro capite	Residui debiti muti Popolazione	═══	═══	═══
Velocità riscossione Entrate proprie	Riscossioni titolo I + III Accertamenti titolo I + III	0,213	0,274	0,44
Rigidità spesa corrente	Spese pers. + quote amm. mutui x 100 Totale Entrate Titolo I+II+ III	63,225	49,809	57,404
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Titolo I comp. Impegni Titolo I comp.	86,424	77,826	72,674
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali X 100 Valore patrimoniali disponibile	215,438	215,438	215,438
Patrimonio pro-capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	1.410	1.413	1.413

PERSONALE:

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **45,28 %**

a) Rapporto dipendenti – popolazione al 31.08.1993: **1,19 %**

b) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali al 31.12.2001:

Categoria / ex Qualifica Funzionale	Dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato
Categoria **D** ex liv. VII	**4**	**2**
Categoria **C** ex liv. VI	**8**	
Categoria **B** ex liv. IV - V	**6**	
Categoria **A** ex liv. I-II-III	**7**	
TOTALE	**25**	**2**

c) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.3 comma 5 e seguenti L.537/93: effettuata la rideterminazione della pianta organica con delibera della C.S. n.132 del 4.12.2002, esecutiva.

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- *Area Tecnica*: laurea in ingegneria (Dipendente a tempo determinato);
- *Area Economica-finanziaria*: laurea in economia e commercio (Dipendente a tempo determinato al 31.12.2001 – in atto dipendente di ruolo a seguito dell'espletamento di pubblico concorso);
- *Area Amministrativa*: diploma di II° grado;
- *Area Demografica statistica:* Diploma di II° grado;

N.B. al 31.12.2001 esisteva anche l'Area di Vigilanza che, in atto, a seguito di rideterminazione della dotazione organica, è stata accorpata alla Area tecnica che, pertanto, è ridefinita Area Tecnica e di Vigilanza.

SERVIZI:

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta per quanto attieni i rifiuti solidi urbani, in concessione per quanto attiene la raccolta differenziata di carta e plastica e, dal 31.12.2002, per quanto attiene la raccolta di materiale ferroso ed ingombrante.

b) proventi accertati: 257.198.646

c) spese impegnate: 326.607.050

d) numero abitanti serviti: 4.391

e) numero addetti: 4

f) caratteristiche fisiche:

- rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11
- utenze: 1.363
- percentuale di rifiuti smaltiti mediante discarica controllata: 100 %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 530

b) numero aule: 28

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione : 224.792.510

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: in corso di adeguamento .

e) servizio mensa: SI

proventi accertati : £ 26.873.000 a carico degli utenti

spese impegnate: a carico del Comune: £ 86.122.819

numero utenti: 380

pasti erogati: 4.943 annui

Fognature:

-Situazione attuale: **insufficiente**

-Sistema di smaltimento: **depuratore e vasche Imhof**

-Iniziative intraprese: *E' stata effettuata la ricognizione e manutenzione degli impianti di sollevamento. Sono in via di adeguamento, al fine di ottenere apposito finanziamento, gli elaborati progettuali per la realizzazione di impianto di depurazione centralizzato.*

Acquedotti:

Migliaia di metri cubi erogati: 175.493 mc/ annui acquedotto ex CASMEZ

Lunghezza rete idrica Km.: 40 circa

Livello servizio: sufficiente

- Situazione prima della gestione straordinaria: analoga

- iniziative intraprese: sono in corso di elaborazione le progettazioni necessarie per ottenere finanziamenti al fine di realizzare opere di captazione e nuovi tratti di rete idrica idonei a consentire l'autosufficienza dell'Ente; è stato disposto il controllo dei pozzi e della rete idrica comunale con personale dipendente, anche proveniente dai lavori socialmente utili, che effettua gli interventi di riparazione necessari.

  Il servizio idrico integrato sarà esternalizzato, per come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci dell' Ambito Territoriale Ottimale n°5.

ALTRI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI E IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

- iniziative intraprese:

1) Servizio di trasporto alunni scuole materne ed elementari;
2) Istituzione "Ufficio per i giovani in cerca di lavoro";
3) Istituzione "Sportello donna";
4) Istituzione servizio di aiuto di soggetti portatori di handicap;
5) Istituzione servizio stabile di assistenza e consulenza sociali, consorziato con l'A.S.L. n°9.

CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE:

- importo, scopo e data dell'erogazione:

1) dicembre 2000: £ 3.000.000.000 per interventi di difesa del suolo – legge183/89;
2) febbraio 2001 : £ 200.000.000 per interventi di risanamento del Santuario di Polsi;
3) marzo 2001: £ 1.000.000.000 per interventi di eliminazione rischio e dissesto idrogeologici;
4) marzo 2001: £ 350.000.000 per riqualificazione fabbricati adiacenti al Santuario di Polsi;

5) marzo 2001: £. 800.000.000 per sistemazione strada Bovalino-San Luca (gestione Amministrazione Provinciale);

6) aprile 2001; £ 50.000.000 per arredo e verde urbano;

7) settembre 2001: £. 500.000.000 per ristrutturazione ex-poliambulatorio;

8) settembre 2001: £. 400.000.000 per riqualificazione centro storico;

9) settembre 2001: £. 100.000.000 per acquisto autospazzatrice ed altre attrezzature per il servizio di nettezza urbana;

10) Dicembre 2001: £. 340.000.000 per realizzazione strutture in legno e pietra da installare in località Polsi;

11) Dicembre 2001: £. 10.000.000 per redazione variante urbanistica P.R.G..

APPALTI :

a) di lavori pubblici:

- *nuovi appalti programmati, in corso di affidamento o di svolgimento, nonché quelli definiti o per i quali è stata affidata la progettazione:*

1. Recupero e consolidamento Cimitero Vecchio: £ 476.000.000 (lavori in corso);
2. Costruzione di n.120 loculi al Cimitero Nuovo: £ 134.000.000 (affidata progettazione rilievi geologici);
3. Lavori di adeguamento e rifacimento mattatoio, sede municipale e viabilità urbana: £ 1.000.000.000 (in corso di validazione del progetto esecutivo);
4. Lavori di consolidamento e difesa del suolo: £ 3.000.000.000 (affidata progettazione definitiva ed esecutiva);
5. Lavori di eliminazione dissesto e rischio idrogeologico: £ 1.000.000.000 (lavori in corso);
6. Lavori di arredo urbano: £ 50.000.000 (lavori in corso);
7. Lavori di realizzazione Centro visita - Porta del Parco: £ 865.000.000 (approvato progetto esecutivo);

8. Lavori di risanamento Santuario di Polsi: £ 200.000.000 (gara d'appalto in corso);
9. Lavori di sistemazione e ristrutturazione fabbricati adiacenti Santuario di Polsi: £.350.000.000 (lavori in corso);
10. Lavori di ripristino strada provinciale Bovalino – San Luca £ 23.325.974
11. Realizzazione di n. 20 loculi nel cimitero comunale £ 21.298.970;
12. Realizzazione area mercatale in località Polsi £ 214.935.216;
13. Lavori di recupero Casa Fera: £ 300.000.000 (lavori ultimati);
14. Ristrutturazione e adeguamento plessi scolastici: £ 600.000.000 (completati in corso di collaudo);
15. Ristrutturazione ed adeguamento scuola materna: £. 145.000.000 (completati in corso di collaudo);
16. Lavori di sistemazione aree adiacenti Santuario di Polsi: £. 1.000.000.000 (lavori ultimati).
17. Lavori di realizzazione opere di urbanizzazione: £ 260.000.000 (in corso di redazione la progettazione esecutiva).

b) di servizi:

1. Mensa scolastica. Importo: £. 120.000.000 durata : mesi 7 Affidamento Asta pubblica;
2. Raccolta differenziata carta e plastica. Importo circa £. 7.500.000 annui;
3. Raccolta di materiale ferroso ed ingombrante. Importo circa Euro 5.000 annui;
4. Forniture beni e servizi con adesione convenzione nazionale ex L. 448/99.

URBANISTICA:

- Strumento urbanistico: - Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n.949 6.8.1993.
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10
- Numero di concessioni e autorizzazioni rilasciate nel corso della gestione: 21 (al 31.12.2001 n. 12)
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente: 2

nonché n.507 abusi risultanti da domande di condono edilizio.

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 4 di demolizione: 10

Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale: /

- Denuncie inizio attività: 25

CRIMINALITA'

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria: si rinvia alla relazione.

STATUTI - REGOLAMENTI

- adozione o modifiche allo Statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:

- adozione regolamenti e tipi di regolamento adottati:

1) Regolamento per le procedure di gara ed i contratti;
2) Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;
3) Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali;
4) Regolamento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari
5) Regolamento per l'istituzione del Registro delle Associazioni;
6) Regolamento per il riparto del fondo d'incentivazione per la progettazione ex L. 109/94;
7) Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta del Volontariato.
8) Regolamento per la riscossione dell'ICI.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE:

- istituti previsti dallo Statuto:

1) Difensore civico

2) Consulta

3) Associazione

- organismi costituiti

1) Albo delle Associazioni;
2) Consulta del volontariato.
3)

- grado di utilizzazione: ancora modesto, ma in significativo aumento.

PROVINCIA DI CATANZARO

COMUNE DI MARCEDUSA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 100%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 18,05

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.02.2002
ultimo conto consuntivo approvato il 21.06.2002

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI NO

X Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 31,27%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/91

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II
III
IV
V 1
VI 2
VII
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
- ragioneria: Diploma Scuola Media II° Grado
- opere pubbliche:
- affari generali:Scuola Media I° Grado

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	30	20	22
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	16	10	15
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	169.680.389	108.900.000	124.142.000
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	221.365	126.000	207.000
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	928.724	958.000	1.009.000
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	7.047	5.000	25.000
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	77	57	102
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	69	56	105
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	3.241.000	2.980.000	2.768.000
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,05	0,21	0,05
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	50,95	53,17	49,69
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,84	0,85	0,78
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0	0	0
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	6.500.000	6.600.000	6.900.000

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto x
altro (specificare)

b) Proventi accertati: euro 35.119,07

c) Spese impegnate: euro 29.718,48

d) Numero abitanti serviti: 578

e) Numero addetti: /

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1,798

- Utenze: 475

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: %
inceneritore: % 100%
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 34

b) numero aule: 5

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.603,08

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

(N.B.): E' in atto la predisposizione degli atti per conferimento incarico di progettazione per l'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa C.E.E. sulla sicurezza.

e) servizio mensa: SI NO
(Scuole)

proventi accertati euro 1.310,25

spese impegnate: - a carico del comune euro 5.141,84
- a carico dello Stato

numeri utenti 24

pasti erogati 1.365

Fognature:

- Situazione attuale: Insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Insufficiente
- iniziative intraprese:

A) Progetto rifacimento tratti rete fognaria (finanz. concesso);
B) Progetto convogliamento di due tratti fognari nel depuratore.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 53,925

- lunghezza di rete idrica: km 1,6

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono Insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: Insufficiente

- iniziative intraprese:

A) Progetto rifacimento rete idrica centro abitato (finanz. concesso);
B) Progetto approvvigionamento idrico.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Finanz. progetto rete idrica comunale e tratti rete f
2) Data erogazione: 20.12.2002.

- importo erogato: 1) euro 258.228,45
2)

- importo speso: 1) /
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di aggiudicazione

1) Rete idrica e tratti rete fogn. 258.228,45
2)
3)

appalti realizzati: oggetto importo forma di aggiudicazione

1) Elimin. mov. franoso Vico Petrucci 62.991,79 euro Pubblico incanto
2) Ripar. fogna P;zza Croci 4.925,00 euro Trattativa privata
3)
4)
5)

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Serv.Tes.	Anni 1	euro 2.160,00	Licitazione privata
2)	Racc. differenz.	Anni 9		Convenzione
3)	Prorog.Serv.N.U.	Anni 1	euro 18.447,00	Licitazione privata
4)	Conv.Accer. e Risc.I.C.I.	Anni 4 – 6% su Risc.		Convenzione
5)	Manutenz. Imp. Pubbl.Illum.	Anni 4	euro 5.040,00	Convenzione

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: X
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: Nessuno (N.B. nr. 3 definite)

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: /

  al momento attuale: 4 (quattro)

- Ordinanze di sospensione dei lavori: Nessuna
  di demolizione: 4 (quattro)
  di acquisizione al patrimonio comunale: / Nessuna

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Finora non si sono registrati condizionamenti della criminalità organizzata in relazione ai suddetti settori.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: /
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

A) Regol. Polizia mortuaria;
B) Regol. I.C.I.;
C) Regol. Acqua Potabile.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Riunione, Assemblee e Consultazioni;
2) Istanze, proposte e Petizioni;
3) Referendum Consultivi.

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI CROTONE

COMUNE DI CIRO'

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: //

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: //

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 20-12-2001
ultimo conto consuntivo approvato il 31-10-2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: //

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 37/4971

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	-
II	-
III	1
IV	1
V	4
VI	10
VII	4
VIII	-
I qualifica dirigenziale	-
II qualifica dirigenziale	-

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: DIPLOMA
- ragioneria: DIPLOMA
- opere pubbliche: DIPLOMA
- affari generali: DIPLOMA

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	25.72	32.84	
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	19.55	23.67	
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	987.419	981.797	
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	205.807	255.864	
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	741.659	699.605	
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	39.953	26.328	
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	31.13	20.85	
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	28.35	34.73	
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	2.244.506	1.959.933	
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0.3579	0.2706	
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	53.48	50.78	
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0.8869	0.7334	
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	2.81	9.54	
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	2.787.456	2.872.187	

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta //
consorzio //
X appalto - con ditta autorizzata
altro (specificare) //

b) Proventi accertati: euro 258.228,00

c) Spese impegnate: euro 258.228,00

d) Numero abitanti serviti: 4.193

e) Numero addetti: //

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1.309,22

- Utenze: 1019

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi: %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 223

b) numero aule: 13

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: euro 50.626,00

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza:

In parte

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 19.067,36

spese impegnate: - a carico del comune 60.984,00
- a carico dello Stato

numeri utenti: 192

pasti erogati: 24.936

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami: scarichi a cielo aperto

- iniziative intraprese:
Adeguamento del sistema fognario e dell'impianto di depurazione, con oneri a carico del Commissario per l'Emergenza rifiuti in Calabria.

- Progetto per altri tratti di reti fognanti

Acquedotti:

- Migliaia di metri cubi erogati: 258.000 m.c.

- Lunghezza di rete idrica: km 20 circa

- Livello del servizio: sufficiente

- Situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- Iniziative intraprese: Concertazione con i comuni vicini per potenziamento erogazione dell'acqua e realizzazione di nuove opere

- Adeguamento di tratti di reti comunali

- avviate le procedure necessarie con la Regione Calabria Ufficio Acquedotti di Crotone per il potenziamento dell'erogazione dell'acqua potabile specialmente nel periodo estivo

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: nessuna

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
- Manutenzione rete idrica e fognante			£. 40.000.000
- Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace			£. 90.000.000
- Apertura e chiusura serbatoi idrici comunali			£. 37.000.000
- Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace			£. 37.209.000
- Manutenzione illuminazione pubblica - scuole - uffici Comunali e Giudice di Pace			£. 19.000.000
- Refezione scolastica			£. 93.000.000
- Manutenzione cimitero Comunale			£. 24.000.000
- Manutenzione impianti di riscaldamento uffici comunali e scuole			£. 6.000.000
- Verde pubblico			£. 20.000.000
- Parco Blu in - Zona a Mare			£. 15.000.000
* (Durata appalti anni uno)			

Gestione Commissariale (anno 2001):

- Manutenzione rete idrica e fognante	£. 40.000.000
- Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace	£. 90.000.000
- Apertura e chiusura serbatoi idrici comunali	£. 37.000.000
- Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace	£. 37.209.000
- Manutenzione illuminazione pubblica - scuole - uffici Comunali e Giudice di Pace	£. 19.000.000
- Refezione scolastica	£. 93.000.000
- Manutenzione cimitero Comunale	£. 24.000.000
- Manutenzione impianti di riscaldamento uffici comunali e scuole	£. 6.000.000

Gestione Commissariale (anno 2002):

- Manutenzione rete idrica e fognante	euro 20.600,00
- Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace	euro 46.481,12
- Apertura e chiusura serbatoi idrici comunali	euro 19.108,90
- Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace	
- Manutenzione illuminazione pubblica - scuole - uffici Comunali e Giudice di Pace	euro 9.812,68
- Refezione scolastica	euro 48.030,49
- Manutenzione cimitero Comunale	euro 12,400,00
- Manutenzione impianti di riscaldamento uffici comunali e scuole	euro 3.718,48

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto approvato: P.R.G. e variente al P.R.G. -

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

Nessuna giacenza – Le concessioni sono state tutte regolarmente rilasciate dal responsabile dell'Ufficio Tecnico

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 12 (Anno 2001)

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 12 (Anno 2002)

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
Baraccopoli nella zona a mare in loc. Marinella e piccoli abusi per opere minori.

al momento attuale:
Le baracche nella zona mare sono state demolite a seguito di apposita ordinanza del Commissario Straordinario per l'Emergenza rifiuti in Calabria.

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / nessuna
di demolizione: / nessuna
di acquisizione al patrimonio comunale: /nessuna opera

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI POMPEI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 7,34%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 10,05%

c) ultimo bilancio preventivo approvato l'11/04/01 – delibera C.C. n. 9 (chiarita con nota pro 16659 del 29/05/01)
Ultimo conto consuntivo approvato il 14/07/01 – delibera C.C. n. 14

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? (vedi allegato)

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corren impegnata nell'anno precedente: 42,09%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 77

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
al 31.12.2001

ex I – II – III (A1 – A2 – A3 – A4)	: 27
ex IV (B1 – B2)	: 63
ex V (B3 – B4 – B6)	: 68
ex VI (C1 – C2 – C3 – C4)	: 91
ex VII (D3)	: 1
ex VIII (D4 – D5)	: 14
I qualifica dirigenziale	: 5
II qualifica dirigenziale	: /

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'articolo 3 c. e seguenti L. 537/93: la pianta organica è stata rideterminata ai sensi dell'articolo 3 c. 11, della legge 537/93 con delibera di C.C. n. 14 del 30.6.1995;

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica : retto ad interim dal dirigente OO.PP
- opere pubbliche: Laurea
- ragioneria: Laurea
- affari generali: Laurea

Allegato

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 1998-2000

CODICE ENTE 14 1 15 1 01 51 10 15 1 8 1 0

COMUNE DI POMPEI

PROVINCIA DI NAPOLI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2000 — SI — NO — 5005

delibera n. 14 del 14/7/2001

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1) Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa;	50010	SI	NO
2) Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I. ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III; 27,35	50020	SI	NO
3) Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa;	50030	SI	NO
4) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge; 20,70	50040	SI	NO
5) Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;	50050	SI	NO
6) Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III, inferiore al 27 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti, inferiore al 35 per cento per i comuni da 3.000 a 59.999 abitanti, inferiore al 37 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, inferiore al 32 per i comuni con oltre 250.000 abitanti; 59,88	50060	SI	NO
7) Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2.999 abitanti, superiore al 46 per cento per i comuni da 3.000 a 59.999 abitanti, superiore al 41 per cento per i comuni da 60.000 a 250.000 abitanti, superiore al 44 per i comuni con oltre 250.000 abitanti; 41,25	50070	SI	NO
8) Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III	50080	SI	NO

4

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

POMPEI (Luogo) — 24 | 10 | 2001 (Data)

Bollo dell'ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sig. TOBIA SQUITIERI

ilda 0005/00113/33

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	54	59	56
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	42	47	46
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	1.113.083	1.134.292	1.125.869
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	530.668	616.390	573.553
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	566.124	501.415	531.472
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	16.291	16.487	16.194
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	60	81	86
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	60	84	82
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	601.446	580.761	911.923
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	53.44	54.99	46.85
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	58	43	52
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	78.87	69.88	48.50
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	//	//	//
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1.167.083	1.321.219	1.323.664
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	241.732	280.635	281.156
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	571.954	733.091	734.453

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) Società mista a prevalente capitale pubblico

b) Proventi accertati: 5.800.000.000

c) Spese impegnate: canone e discarica - 7.429.812.430
oneri straord. gestione - 390.000.000
acquisti beni e servizi - 7.012.390

d) Numero abitanti serviti: 26.000

e) Numero addetti: 53

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 15.767.778 (anno 2001)

- Utenze: 10.000

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 4.843

b) numero aule: 236

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

	Acquisti	Prestazione serviz
Sc. Materna	64.300.000	31.882.862
Sc. Element.	268.460.088	63.976.039
Sc. Media	52.543.840	29.357.137

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

La Progettazione è in corso

e) servizio mensa: (Scuola Materna) SI

proventi accertati: £ 77.236.270

spese impegnate: - a carico del comune 120.000.000
- a carico dello Regione 120.000.000

numeri utenti: 625

pasti erogati (novembre – dicembre 2001) n. 11265 in 18 gg. di refezione

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Insufficiente
- iniziative intraprese: Esiste progetto di completamento rete fognaria in corso di finanziamen

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 3.612.351

- lunghezza di rete idrica: km 66

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: Sufficiente

- iniziative intraprese: Nessuna (il Comune dispone di proprio personale idraulico)

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
Vedi delibera di C.C. n. 8 del 28.09.2001: "Programma Triennale 2002-2004 e Piano annuale triennale delle Opere Pubbliche – art. 14 L. 11.02.94, n. 109".

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Lavori di sistemazione e ripavimentazione Via Arpaia	£ 127.500.000 iva escl.	Pubblico incanto ad offerte segrete
2) Lavori di sistemazione e ripavimentazione dei marciapiedi di via C. Alberto e ripavimentazione sede stradale	£ 400.500.000 iva escl.	Pubblico incanto ad offerte segrete
3) Manutenzione verde pubblico nel territorio com.le	£ 166.668.591 iva escl.	Pubblico incanto
4) Lavori di manutenzione	£ 92.000.000 iva escl.	Pubblico incanto ad offerte segre
5) Lavori di manutenzione impianti termici di scuole ed altri edifici comunali	£ 80.235.000	Pubblico incanto ad offerte segre

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Recupero funzionale del canale irriguo di via Crapolla II e Via Epitaffio	£ 93.783.300	Pubblico incanto

2) Sistemazione e ripavimentazione della traversa Sardone	£ 115.871.764	Pubblico incanto
3) Manutenzione straordinaria alla Chiesa Madre e monumento ai Caduti in guerra	£ 119.910.945	Pubblico incanto
4) Lavori di sostituzione solaio, pavimenti e tinteggiatura esterna Scuola Elem. Ponte Nuovo	£ 106.306.750	Pubblico incanto
5) Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria Scuola Elem. E Materna S. Abbondio	£ 69.114.000	Pubblico incanto

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazio
1) Trasporti funebri (ditta Di Paolo V. Pompei)	anni 9 dall'1.05.97	25% del ricavo annuale	pubblico incanto
2) Rifiuti Solidi Urbani	anni 9 dall'1.05.97	5 mld. Iva compresa	costituzione società mi sta con avviso pubblic e scelta socio privato c scelta comparativa una commissione app tamente nominata
3) Raccolta Differenziata R.S.U. (Interservizi S.p.a.)	dall'1/09/98 con scadenza contestuale all'appalto dei R.S.U.	£ 341.798.000	affidamento diretto con delibera di G.C.
4) Parcheggi Comunali (Interservizi S.p.A.)	anni 10 dal 6.08.98	£ 80.000.000 (entrata)	affidamento diretto con delibera di C.C. e G.
5) Refezione Scolastica (Scuole Materne)	annuale (anno 2001-2002)	£ 192.170.880	pubblico incanto
6) Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale dipendente	biennale (2001-2002)	£ 140.800.000	pubblico incanto
7) Assistenza domiciliare anziani non autosufficienti	annuale	£ 58.800.000 (iva compresa)	pubblico incanto (gara in corso di predispo zione per l'anno 2002)

8) Assistenza e trasporto alunni portatori di handicap	annuale	£ 49.500.000	pubblico incanto (gara in corso di predisposizione per l'anno 2002)
9) Servizio di tesoreria	triennale	£ 50.000.000	gara di evidenza pubblica

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: PRG (approvato con DPRG n. 14069 del 29.12.8(
    Delibera di incarico variante PRG n. 297/98 – n. 540/98
    A tutt'oggi non risultano approvati gli atti consequenziali

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 430

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 18

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 4200

- al momento attuale: n. 4300

- Ordinanze di demolizione all'11.09.2001: n. 4200
  Ordinanze di demolizione al 31.12.2001: n. 4290
  Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale all'11/09/2001: n. 15
  Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale al 31/12/2001: n. 01

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momer attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività de commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attiv commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:

- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- Regolamento comunale per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in camp sociale.

- Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazioni esterne ad alto contenuto professionalità.

- Regolamento per la concessione dei contributi economici facoltativi per le attività culturali

- Regolamento comunale sulle competenze dei dirigenti (in corso di approvazione)

Istituti di partecipazione

Istituti previsti dallo statuto:
Istituzioni
Consorzi
Albo delle associazioni
Istanze,
Petizioni,
Proposte,
Referendum consultivi,
Consulte,
Difensore Civico

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 3,06%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 52,83%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 3.4.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 16.7.2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali

Rigidità spesa corrente	40,79%
Velocità gestione Spesa corrente	98,21%

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corren impegnata nell'anno precedente: 29 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	0
II	0
III	9
IV	8
V	0
VI	10
VII	3
VIII	0

I qualifica dirigenziale: 0
II qualifica dirigenziale: 0

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
- ragioneria:
- opere pubbliche: Mancano figure apicali
- affari generali:

e) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. seguenti L. 537/93:

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
X appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: £. 610.000.000

c) Spese impegnate: £. 1.499.839.052

d) Numero abitanti serviti: 9.277

e) Numero addetti: 2 (personale interno)

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): dato non reperibile

- Utenze: 9.277

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2.370

b) numero aule: 108

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 720.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: £. 40.608.000

spese impegnate: - a carico del comune £. 101.481.998
- a carico dello Stato 0

numeri utenti:

pasti erogati: 30.786

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Manca depuratore
- iniziative intraprese: Nessuna

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: dato non reperibile

- lunghezza di rete idrica: km 25

- livello del servizio: insufficiente

situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Nessuna

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

Appalti: La situazione si riferisce al momento dell'insediamento della comm. straordinaria

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Sistemazione arredo urbano casa comunale
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sistemazione arredo urbano	192.121,96	Pubblico incanto
2) Completamento Marciapiedi	34.922,30	"
3) Costruzione strada (Via Cozzolino)	92.962,24	"
4) Emissario fognatura	2.582.284,43	"
5) Costruzioni Uffici Scuola M.	92.962, 24	"

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: adottato in data 29.11.1994
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 247

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 4

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 1 (16.11.2001)

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 4
  di demolizione: 0
  di acquisizione al patrimonio comunale: 0

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività del commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivi commerciale, etc.).
La commissione straordinaria, insediatasi il 13.11.01 ha dato immediato impulso agli uffi comunali per il ripristino della legalità. In ordine alla attività relativa al II semestre 2001, atte: il breve lasso di tempo dalla data di insediamento, non è possibile riferire alcuna attivi amministrative relativa, ad eccezione del settore R.S.U., dove l'appalto ormai scaduto è sta affidato ad una società a capitale pubblico, su indicazione del Commissario Straordinar regionale per l'emergenza R.S.U. nella Regione Campania.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Partecipazione popolare
2) Associazionismo
3) Referendum popolari
4) Petizioni
5) Proposte

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente:10%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente:37%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30/03/2001
ultimo conto consuntivo approvato il 28/05/2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corren impegnata nell'anno precedente: 38%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1/129

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I		/
II		
III	(Categ. A)	5
IV	(Categ. B)	4
V	(Categ. B3)	/
VI	(Categ. C)	11
VII	(Categ. D)	6
VIII	(Categ. D3)	/
I qualifica dirigenziale		/
II qualifica dirigenziale		/

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: diploma Sc. Media superiore

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III			64,41
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III			58,72
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione			71.034.338
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione			442.290
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione			257.062
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione			6.696
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza			166
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza			154
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione			739.767
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III			0,5688
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III			49,0457
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza			0,7090
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile			37,0125
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione			/

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: £. 277.230.000

c) Spese impegnate: £. 383.703.000

d) Numero abitanti serviti: 7.000

e) Numero addetti: 8

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): T. 1.500

- Utenze: 2.200

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 780

b) numero aule: 40

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 72.956.380

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: £. 8.042.100

spese impegnate: - a carico del comune £. 22.000.000
- a carico dello Stato

numeri utenti : 176

pasti erogati: 1.758

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Collettore unico che scarica in alveo distante dal centro abitato

- iniziative intraprese: Completamento depuratore

Acquedotti: Gestione consorzio idrico terra di lavoro di Caserta

- migliaia di metri cubi erogati: 1.250

- lunghezza di rete idrica: km 18

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese: Richiesta rifacimento nuova rete idrica

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)
- importo erogato: 1)
  2)
- importo speso: 1)
  2)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Pubblica illuminazione S. Pasquale	£. 190.000.000	Pubblico incanto
2) Sistemazione verde attrezzato zona 167	£. 115.000.000	" "
3) Sistemazione strada Cauciano	£. 192.000.000	" "
4) II stralcio Via Gorizia/Via Diaz	£. 31.897.831	" "
5) Sistemazione scuola Pascoli	£. 21.000.000	" "

appalti realizzati: oggetto	**importo**	**forma di aggiudicazione**
1) Completamento Pal. Scorpio	£. 260.000.000	Pubblico incanto
2)		

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: X
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria
  ovvero dal
  consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:29

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 44

  Autorizzazioni edilizie: 50

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1

  di demolizione:

  di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività del commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivi commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
Regolamento applicazioni sanzioni inosservanza ordinanze comunali

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI CACCAMO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 4,95%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 35,57%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 08.05.01
ultimo conto consuntivo approvato il 07.08.01

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corren impegnata nell'anno precedente 41,97%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 115,24

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

A/2	n. 12	
I	A/3	n. 09
II	B/2	n. 06
III	B/3	n. 12
IV	B/4	n. 01
V	B/5	n. 01
VI	C/2	n. 09
VII	C/3	n. 14
VIII	D/2	n. 04 – D/3 n. 04 – D/4 n. 01

I qualifica dirigenziale segretario comunale
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	22.89	23.47	31.92
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	19.33	18.02	28.05
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	950.184	952.316	1.136.118
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	190.428	236.424	331.526
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	472.359	482.501	453.438
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	287.407	288.247	351.213
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	92.39	69.19	98.34
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	73.14	57.36	58.65
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	261.370	341.290	382.160
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	40.44	43.93	30.31
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	55.11	52.09	44.53
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	76.86	77.28	81.98
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0.25	0.25	0.25
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1.024.620	1.028.425	1.028.425

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: X diretta R.S.U.
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati:

c) Spese impegnate:

d) Numero abitanti serviti: 8.620

e) Numero addetti: 09

f) Caratteristiche fisiche: R.S.U.

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 9.147,80

- Utenze: 2.750

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1064

b) numero aule: 56

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione : £152.799.168

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: SI

proventi accertati £ 8.385.000

spese impegnate: - a carico del comune £ 105.933.110
- a carico dello Stato

numeri utenti 170

pasti erogati 3.400

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: tramite depuratori con scarico in corso d'acq superficiale;
- iniziative intraprese: inserimento adeguamento e potenziamento depuratori e rete fognante r piano triennale OO.PP.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000

- lunghezza di rete idrica: km 10.820 (interna) 16.690 (esterna)

- livello del servizio: insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: consegna provvisoria all'E.A.S. del I° lotto di rete idrica;
consegna di fatto all'E.A.S. del II° lotto di rete idrica;

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: zero

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

Appalti: vedi allegato n. 1

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione

1)
2)
3)
4)
5)

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: vedi allegato n. 2

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività del commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivi commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: modifi statuto
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
1) regolamento sull'organizzazione dei servizi socio-assistenziali
2) regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi
3) regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente autobus;

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ALLEGATO 1

COMUNE DI CACCAMO
(PROVINCIA DI PALERMO)
AREA "C" -2° SETTORE

Prot. N. Area "C"- 2° settore 20.11.2001

Spett. Commissione Straordinaria
Sede

OGGETTO: Relazione sulle procedure attivate nel 2° semestre 2001 nell'ambito dell' Area "C"- 2° settore-

OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
LAVORI IN CORSO

Restauro Chiesa San Michele:
importo a b.a. £. 795.575.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 30.11.- 09.12.99
ditta Aggiudicataria: Cassano Giovanni - Mazara del Vallo (TP)
importo aggiudicato: £. 789.161.243 (ribasso dello 0,806%)
contratto in data 09.03.00;
Ultimati il 31.5.2001;
Si è in fase di collaudo;

Rifacimento rete idrica 2° stralcio:
importo a b.a. £. 2.600.000.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 02.12 - 10.12.99
ditta aggiudicataria: IMES Costruzioni s.r.l. - Agrigento
importo aggiudicato: £. 2.560.841.359 (ribasso dell' 1,50610)
contratto in data 22.03.00.
Ultimati in data 23.7.2001;
Si è in fase di collaudo;

Costruzione n. 286 loculi cimiteriali
Tipo di gara: asta pubblica
Ditta aggiudicataria FERRANTE GASPARE-Giardinello-
Importo £. 305.483.996
contratto in data 27.3.2001.
Ultimati in data. 27.6.2001;
Si è in fase di collaudo;

Abbattimento barriere architettoniche e manutenzione straordinaria scuola materna statale via ma.
Importo a b.a. £.644.087.316
Tipo di gara: asta pubblica
Ditta aggiudicataria SALPEDIL s.r.l.- CALTANISSETTA-
Importo aggiudicato £. 639.512.571(ribasso dello 0,710268%)
contratto in data 6.9.2001.
Verbale di consegna in data 2.10.2001.

Sono stati ultimati n. 4 cantieri di lavoro per disoccupati relativamente a:
-pavimentazione via Enriquez 2° lotto;
-Pavimentazione via Franklin;
-sistemazione strada vicinale Sant'AGOSTINO;
-sistemazione delle vie cittadine Candelora, sette Vigilie e spazi adiacenti.
Si sono avviate le procedure per l'affidamento della progettazione di massima relativa alla bonifica discarica S.Giusippuzzu, recupero complesso S.Francesco e San Ferdinando.
Per quanto attiene la bonifica discarica si è ultimata la fase di prequalificazione delle ditte da invitare ed è stata fissata la trattativa privata.
Per la progettazione di massima del recupero del complesso S. Francesco e S. Ferdinando le trattative private avranno luogo il 20 ed il 22 novembre c.a.

Nuovi appalti programmati:
Ristrutturazione edificio ex Santo Spirito-2° lotto

Per le espropriazioni si sono sollecitate le ditte a presentare la documentazione necessaria per la stipula dell'atto di cessione volontaria, si è in attesa della documentazione della ditta Romano Angela erede Bellavia.

Si è espletato il rilievo planoaltimetrico per la progettazione e sistemazione della via Della Torre e San Ferdinando.

Si è approntato il progetto per la realizzazione della copertura e tompagnamento dei magazzini comunali, si è in fase di completamento del computo metrico estimativo.

Si sono predisposte n. 50 determinazioni.

IL RESPONSABILE 2° SETTORE AREA "C"
(Geom. Giovanni Ciaccio)

ALLEGATO 2

MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI CACCAMO

Tel. 091 81 03 210
Tel. 091 81 03 208
Fax 091 81 48 860

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO URBANISTICA

C.A.P. 90012
C.C.P. 15836901
C.F. 80017540826

URBANISTICA

Strumento urbanistico: sono stati affidati i seguenti incarichi per il completamento dell'iter. di formazione del nuovo strumento urbanistico:

- studio geologico di supporto alle prescrizioni esecutive;
- adeguamento studio agricolo forestale alla L. R. 13/99;
- studio geologico dell'intero territorio comunale così come previsto dalla circolare 2222/95 dell'ATA;
- aggiornamento della cartografia a scala 1:2000 del centro abitato e della frazione di San Giovanni Li Greci,
- collaudo della cartografia a cura dell'UTC;
- delibera contenente le modifiche allo schema di massima approvato dal Commissario ad Acta nel 1998, di concerto con l'ATA.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: **24**;
- Numero delle concessioni rilasciate nel corso della gestione: **70**;
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente: **6**;
- al momento attuale: **57**
- Ordinanze di sospensione dei lavori **1/1**;
- " " demolizione: **4/37**
- " " acquisizione al patrimonio comunale: **0/0**.

16 NOV. 2001

COMUNE DI CACCAMO

Geom. Giuseppe Di Martino

COMUNE DI FICARAZZI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 6,17%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spes corrente impegnata nell'anno precedente: 21,72

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 09.05.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 18.08.2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrent impegnata nell'anno precedente: 31,72%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,6%

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	//
II	1
III	13
IV	//
V	6
VI	25
VII	4
VIII	1
I^ qualifica dirigenziale	
II^ qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Diploma
- ragioneria: Diploma
- opere pubbliche: Diploma
- affari generali: Laurea

Tabella A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2000	1999
Autonomia Finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	48.73	37.21	35.69
Autonomia Impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	44.50	40.38	32.12
Pressione Finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	53.83	29.40	31.25
Pressione Tributaria	Titolo I / Popolazione	49.14	33.61	28.12
Intervento Erariale	Trasferimenti Statali / Popolazione	29.96	29.88	29.88
Intervento Regionale	Trasferimenti Regionali / Popolazione	26.65	29.27	23.77
Incidenza Residui Attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	26.30	24.86	49.19
Incidenza Residui Passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	22.40	21.24	56.41
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	37.02	35.88	48.86
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titoli I + III / Accertamento Titoli I + III	72.02	70.46	41.67
Rigidità spesa corrente	Spese personale + quote ammorto mutui x100 / Totale Entrate Titolo I + II + III	31.83	29.42	36.19
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I Competenza / Impegni Tit. I Competenza	81.90	80.86	67.28
Redditività del patrimonio	Entrate Patrimoniali x 100 / Valore Patrimoniale disponibile	5.70	5.20	4.32
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	0.03	0.02	0.02

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto SI
altro (specificare)

b) Proventi accertati: £. 921.572.000 Proventi al 31.12.2001

c) Spese impegnate: £.662.301.113 AL 31.12.2001

d) Numero abitanti serviti: 9.474

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 22,30

- Utenze: 4.033

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 96
inceneritore: %
riciclaggio: % 4
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: Tot. 1632

b) numero aule: Tot. 74

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: Euro 18.075, 99

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza Parziale

SI

e) servizio mensa: SI

Proventi accertati: Euro 4.176,00

Spese impegnate: - a carico del comune Euro 50.371,39
- a carico dello Stato //

numeri Utenti: 240

pasti erogati: 2738

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona - Sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: - Depuratore "Acqua dei Corsari"
- iniziative intraprese: - Sistemazione e miglioramento efficienza
- Impianto sollevamento comunale

Acquedotti:

- Migliaia di metri cubi erogati: - 773.000 mc/anno
- Lunghezza di rete idrica: km - 13 circa di rete esistente in funzione
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono - Sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: - Sufficiente
- iniziative intraprese: - Realizzazione rete idrica interna magli
"A" "B"
I° e II° lotto km 35 circa
Rete tele controllo I° - II° lotto

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- Metanizzazione realizzata e gestita dalla Siciliana Gas;
- Illuminazione Pubblica su tutte le strade comunali;
- Iniziative intraprese:
- Normale manutenzione;

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Fondi POP D.A. n. 1988/98
  2) Fondi POP D.A. n. 1985/97

- importo erogato: 1) Lire 6.000.000.000
  2) Lire 8.000.000.000

- importo speso: 1) Lire 4.699.473.763
  2) Lire 4.236.010.900

- effettuata rendicontazione: NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Eliminazione Barriere Architettoniche
2) Adeguamento immobili Comunali L. 626/94
3) Realizzazione Casa Comunale

Appalti:

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Rete idrica maglie "A" e "B" II lotto		Asta Pubblica
2) Sistema di tele controllo II lotto Rete idrica		

Appalti realizzati: oggetto	importo	forma di Aggiudicazione
1)		
2)		
3)		
4)		

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Manutenzione strade	Anni uno	Lire 86.000.000	Asta pubblica
2)	Manutenzione Imp. Sollev.	Anni tre	Lire 34.000.000	Asta pubblica
3)	Appalto Raccolta RSU	Anni due	Lire 344.997.740	Asta pubblica

Numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- con delibera della Commissione straordinaria è stato approvato lo schema di massima.
- Il P.R.G. e le Prescrizioni Esecutive redatti sullo schema di massima sono stati inviati al Genio Civile per il rilascio N.O. sulla Legge sismica

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 1414 (Numero sanatorie richieste)

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 8

- Dinieghi: 1

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 9

- Al momento attuale: da luglio/dicembre 2001 8

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2

- Di demolizione: 5

- Di acquisizione al patrimonio comunale: 0

- Revoche in autotutela concessioni/autorizzazioni 0

- Ordinanze di ripristino stato dei luoghi 1

Statuti - Regolamenti:

Approvazione del nuovo regolamento Asilo Nido Delibera di C.C. n. 29 del 05.09.2001

Istituti di partecipazione:

//

- Istituti previsti dallo statuto:

1) Difensore civico
2) //
3) //

- Organismi costituiti:

1) //
2) //
3) //

- Grado di utilizzazione:

//

COMUNE DI FICARAZZI

PROVINCIA DI PALERMO

Criminalità:

relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della Commissione Straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Attività produttive commercio ed artigianato:

n. 08 Accertamenti iscrizione e/o cessata attività artigianale;
n. 02 Denuncie di produzione vitivinicole;
n. 04 Processi verbali di violazione ai regolamenti comunali;
n. 30 Controlli esercizi commerciali e artigianali;
n. 23 Servizi di controllo esercenti e riscossione tassa posteggio c/o mercatino rionale settimanale.

Viabilità e infortunistica stradale:

n. 02 Ritiro patente;
n. 03 Formazione ruoli C. d S.;
n. 25 Interventi per servizi di viabilità in occasione di manifestazioni processioni, etc..;
n. 253 Rilievi di infrazione del C.d.S., di cui pagate in Ufficio n. 57;
n. 06 Pratiche richiesta atti da legali;
n. 08 Rilievi incidenti stradali;
n. 04 Istruzione ricorsi Prefetto;
n. 10 Veicoli controllati;

Polizia Urbana, Amministrativa e Pubblica Sicurezza:

n. 130 Accertamenti anagrafici;
n. 100 Comunicazione cessione fabbricati;
n. 254 Pratiche ed accertamenti vari (economici, attività artigiane ed agricole);
n. 05 Denunce infortunio sul lavoro;
n. 46 Rilascio tesserini caccia;
n. 06 Autorizzazioni parcheggio invalidi:
n. 01 T.S.O.
n. 01 Accompagnamento questura cittadino extracomunitario;
n. 05 Relazioni di servizio;
n. 15 Segnalazioni per eliminazione di pericolo per gli utenti della strada;

Per maggiori chiarimenti vedasi relazione allegata.

COMUNE DI VILLABATE

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,51%
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 55,61%
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 5.4.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 18.9.2001
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n. 227?

NO

- indicatori finanziari ed economici generali:

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 35,18%
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.8.1993: 0.00867%
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: alla data del 26.11.2001

I II III	32
IV	9
V	15
VI	33
VII	5
VIII	5
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: dotazione organica rideterminata, contestualmente all'approvazione del Regolamento per l'accesso ai posti, con deliberazione commissariale n.77 del 6.6.2001
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta (sono in corso di adozione gli atti amministrativi per l'adesione al Consorzio fra i Comuni di Bagheria – Bolognetta - Santa Flavia - Misilmeri e Marineo)
consorzio
appalto
altro (specificare)
b) Proventi accertati: 958.333.000 (da emettere nel secondo semestre)
c) Spese impegnate: 996.978.000
d) Numero abitanti serviti: 18.650
e) Numero addetti: 14 unità, più sorvegliante e 20 addetti al verde pubblico utilizzati per tre ore giornaliere
f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3666 ton.

- Utenze: prevalentemente di tipo civile abitazione, compless. 6175

- Percentuale di rifiuti smaltiti :

discarica semplice:
discarica controllata: 98,5%
inceneritore:
riciclaggio: 1,5%
altri tipi (specificare):

Scuole:

a) popolazione scolastica: 3.133
b) numero aule: 137
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 40.267.287 (dal 1°.7.01 al 26.11.01)
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: SI
e) servizio mensa: SI

proventi accertati 12.566.000 (dal 1.7.2001 al 26.11.2001)
spese impegnate: - a carico del comune 75.480.163 (dal 15.10.2001 al 23.12.2001)
- a carico dello Stato

numeri utenti:475 scuole materne

pasti erogati: 10126 scuole materne

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: le acque reflue vengono totalmente trattate nel depuratore Acqua dei Corsari PA-EST
- iniziative intraprese: sono stati consegnati i lavori per la manutenzione ordinaria della fognatura dinamica

è stata predisposta la convenzione con l'AMAP per effetturare i prelievi delle acque reflue degli impianti produttivi, al fine di analizzare e controllare le acque di scarico degli stessi ai sensi dell'art.40 della L.R. 27/86

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 636.908

- lunghezza di rete idrica: km 37

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese:

sono stati appaltati i lavori per la manutenzione straordinaria di un tratto di condotta della rete idrica di distribuzione dell'acqua potabile dell'importo di 50.000.000.
E' in corso di approvazione altresì il progetto esecutivo di adeguamento e aggiornamento della rete idrica interna del centro urbano per razionalizzare e ottimizzare la distribuzione dell'acqua potabile. Il progetto è stato inoltrato all'E.A.S. (Ente che attualmente gestisce la distribuzione idrica nel centro urbano) e all'A.U.S.L., che hanno rilasciato favorevolmente i pareri richiesti. Anche la C.E.C. su detto progetto ha espresso parere favorevole. Dal 6.6.2001 la portata convogliata nei serbatoi comunali è stata di 36 l/sec.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)
3)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione:

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) costruzione loculi 8° lotto
2) costruzione centro comunale raccolta (C.C.R.) R.D.
3)

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) adeg.e aggior. rete idrica	5.664.000	asta pubblica
2) adeg. Campo sportivo a norme CONI	171.935.614	asta pubblica
3) sopraelevazione sede municipale	700.000.000	asta pubblica

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) pass. ped. Restr. villa com.	36.288.742	asta pubblica
2) manut. edif. scol. 2° circ.	50.000.000	asta pubblica

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) acquis. autocomp. da 300 Hp	259.227.000	asta pubblica
2) acquisto di n.3 autocarri	130.800.000	asta pubblica
3) lavaggio mezzi comunali	10.938.000	trattativa privata
4) fornitura pneumatici	22.500.000	trattativa privata

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

1) schema di massima del P.R.G. del Comune di Villabate approvato con delibera commissariale n.207 del 19.09.2001
2) programmazione urbanistica commerciale in attuazione dell'art.5 della L.R. 28/99 in variante al P.R.G. approvato con D.A. n.772/95 approvata con delibera commissariale n.18 del 21.6.2001
3) con delibera commissariale n.30 del 16.11.2001 revoca deliberazione commissariale n.18/2001 e incarico Ufficio Urbanistica e architetto Teodoro della predisposizione atti della riformulazione Piano Commerciale.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 40

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 93

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 18

al momento attuale: 19

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 3
  di demolizione: 19
  di acquisizione al patrimonio comunale: 1

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- deliberazione n.2 del 25.1.2001 "approvazione regolamento viaggi culturali in favore degli studenti delle scuole medie inferiori e superiori";
- deliberazione n.4 del 6.3.2001 "regolamento per l'autorizzazione per la sottoscrizione delle firme a domicilio";
- deliberazione n.5 del 6.3.2001 "regolamento comunale per assegnazione fondi in favore della scuola media Pietro Palumbo e della Direzione Didattica del 1° e 2° circolo di Villabate per interventi gestionali";
- deliberazione n.8 del 27.3.2001 "modifica regolamento comunale sull'imposta comunale sugli immobili";
- deliberazione n.9 del 27.3.2001 "modifica del regolamento generale delle entrate tributarie e aggiornamento alle norme dello statuto del contribuente legge 212 del 27.7.2001";
- deliberazione n.10 del 27.3.2001 "modifica del regolamento comunale TARSU"
- deliberazione n.15 del 10.5.2001 "regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro";
- deliberazione n.77 del 6.6.2001 "approvazione regolamento per l'accesso del lavoro";
- deliberazione n.77 del 6.6.2001 "approvazione regolamento per l'accesso ai posti";
- deliberazione cons. n.26 del 18.10.2001 "istituzione del sistema com.le di Protezione civile e approvazione del relativo regolamento".

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) difensore civico
2)
3)
4)

- organismi costituiti

1) nucleo di valutazione
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ottimale