ATTI PARLAMENTARI

XIV LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **LXXXVIII**
n. **2**

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Secondo semestre 2000)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(PISANU)

Trasmessa alla Presidenza il 7 febbraio 2003

STABILIMENTI TIPOGRAFICI CARLO COLOMBO

INDICE

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali ..... *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA .. » 9

Provincia di Napoli:

Comune di Boscoreale ..... » 13

Comune di Poggiomarino ..... » 19

Provincia di Caserta:

Comune di Pignataro Maggiore ..... » 29

Provincia di Palermo:

Comune di Bagheria ..... » 33

Comune di Caccamo ..... » 36

Comune di Ficarazzi ..... » 39

Comune di Villabate ..... » 42

Provincia di Catania:

Comune di Calatabiano ..... » 47

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Rizziconi ..... » 59

Comune di San Luca ..... » 61

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE : PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo luglio-dicembre 2000. Vengono presi in esame complessivamente 10 comuni, tutti a gestione straordinaria (3 in Campania, 5 in Sicilia, 2 in Calabria).

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato, nel semestre in parola, unicamente comuni ubicati nelle province di Napoli, Caserta, Palermo, Catania e Reggio Calabria; ciò testimonia il carattere endemico del disagio socio-istituzionale presente in tali aree, che ha giustificato ed imposto gli interventi autoritativi di cui all'art. 143 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000).

L'attività delle commissioni straordinarie è stata rivolta a tutti i settori della vita amministrativa dell'ente, il cui riordino si è fondato anche sull'adeguamento degli apparati alle più recenti disposizioni di legge che hanno regolato l'assetto normativo ed organizzativo del comune. Si può affermare, anzi, che il compito di dotare gli enti degli strumenti normativi aggiornati alle innovazioni legislative intervenute in materia di ordinamento degli enti locali, al precipuo fine di assicurare il corretto funzionamento dell'ente anche al termine della gestione, è stato assunto come obiettivo fondamentale in tutte le amministrazioni.

Altro obiettivo prioritario, ugualmente in tutti i comuni commissariati, è stato ancora una volta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, nonché del personale dipendente.

E' stato, infatti, riscontrato l'inadeguato impiego dei dipendenti sotto il profilo della mancata corrispondenza tra qualifica rivestita e funzione svolta; inoltre, sono emerse carenze di natura quantitativa ed in molti casi carenza di preparazione professionale.

Risultati positivi sono derivati, pertanto, dalla ridefinizione dell'assetto generale della struttura burocratica, dall'approvazione degli organigrammi, dalla stipulazione con le organizzazioni sindacali del contratto decentrato integrativo e dall'indizione di concorsi.

Sul piano dell'organizzazione, è stata particolarmente preziosa l'assegnazione di personale proveniente da altri enti, anche in posizione di sovraordinazione.

In materia finanziaria sono stati complessivamente raggiunti buoni risultati, che hanno comportato in molti casi il riequilibrio del bilancio, dovuti in gran parte alla determinazione ed alla riscossione dei tributi, canoni e tariffe, per alcuni dei quali, fino all'insediamento delle commissioni, non erano stati predisposti neppure i relativi ruoli.

Il riordino del settore dei lavori pubblici e dell'urbanistica ha rappresentato un obiettivo costante nell'opera di risanamento amministrativo degli enti.

Nel settore dell'urbanistica il fenomeno dell'abusivismo edilizio è da imputare, in primo luogo, alla mancanza e all'inadeguatezza degli strumenti urbanistici e pertanto l'azione delle commissioni straordinarie è stata rivolta innanzitutto all'adozione o alla rielaborazione del piano regolatore generale.

Numerosi ulteriori interventi sono stati indirizzati a contrastare e sanzionare l'abusivismo edilizio, con l'adozione di specifici provvedimenti e con l'istituzione di un rinnovato sistema di controlli sul territorio.

In molte realtà la carenza delle opere pubbliche essenziali, a volte iniziate ma non portate a compimento a causa di liti pendenti o di ritardi nelle procedure, ha comportato un'attenzione particolare da parte delle commissioni straordinarie allo svolgimento dei relativi procedimenti ed, in particolare, a quelli finalizzati al miglioramento della rete idrica, del sistema viario e fognario locale e dell'impianto di illuminazione cittadina. Analoga attenzione è stata riservata ai servizi essenziali (es. l'erogazione di acqua, il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, ecc.) talvolta erogati con un livello qualitativo assolutamente insufficiente.

Diverse le iniziative poste in essere nel settore sociale, a favore degli anziani, dei minori e degli adolescenti, oppure destinate al recupero dei tossicodipendenti.

Significativa, in un'ottica di avvicinamento degli amministratori agli amministrati, l'istituzione degli uffici di relazione con il pubblico, la nomina del difensore civico comunale e l'attivazione dello sportello unico per le attività produttive.

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento degli organi dell'ente rimuove gli amministratori ed avvia il processo di risanamento amministrativo, ma è indispensabile che gli effetti positivi si ripercuotano in via diretta sul corpo elettorale che dovrà eleggere i nuovi amministratori, in modo da provocarne una inversione di tendenza determinata dal convincimento di abbandonare i precedenti schemi di gestione clientelare, che costituiscono causa e nello stesso tempo effetto di cattiva amministrazione.

È necessario perciò vincere quella situazione di ostilità ambientale tipica delle aree in questione e configurare un' azione incisiva e permanente negli effetti, così da determinare nella comunità il convincimento di una efficiente presenza dello Stato e di un recupero della legalità.

Le considerazioni che si riportano sono state formulate sulla base delle notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli Uffici territoriali del governo.

Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PROVINCIA DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI BOSCOREALE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative:
15 dicembre 1998	15 giugno 2000	13 maggio 2001

SETTORE FINANZIARIO E DEL PATRIMONIO

Nel secondo semestre dell'anno 2000 la gestione commissariale ha portato a compimento le attività specificate nel piano esecutivo di gestione.

Per quanto attiene al servizio contabile, è stato completato il processo di meccanizzazione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, con notevole miglioramento, sul piano dell'efficienza, dell'attività di rilevazione e gestione contabile; inoltre, rispettando tutte le scadenze previste dalla legge, si è provveduto alla ricognizione degli equilibri di bilancio, alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi ed infine all'assestamento generale di bilancio.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di monitoraggio dei flussi di cassa ai fini del cosiddetto "patto di stabilità interno" di cui all'art.30 della L.488 del 1999: il notevole miglioramento nella gestione finanziaria ha consentito una riduzione del finanziamento in disavanzo delle spese correnti (dall'anno 1999 al 2000 da £. 12.810.000.000 a £. 11.779.000.000), con il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa.

Presso l'Ufficio del patrimonio è stato costituito un archivio informatico dei cespiti immobiliari rientranti nel patrimonio del comune e sono stati inventariati i beni mobili in dotazione ai singoli uffici.

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Gli uffici hanno assicurato all'utenza i servizi di propria competenza secondo livelli ottimali (rilascio delle certificazioni a vista e risposte tempestive alle

domande di accesso agli atti amministrativi).

Puntuale è stata, altresì, l'attività del servizio legale, cui è affidata l'istruttoria delle pratiche di contenzioso civile e amministrativo -per le quali l'ente si avvale anche della collaborazione di due qualificati professionisti esterni- e la rappresentanza dell'ente nei giudizi innanzi al Giudice di pace, su apposita delega della commissione straordinaria.

L'elevato numero dei giudizi in cui l'amministrazione si è costituita (14 instaurati innanzi al G.O., 38 innanzi al G.A. e 47 innanzi al Giudice di pace) rappresenta la conseguenza dell'attività capillare svolta a tutto campo dalla commissione straordinaria proprio al fine di ripristinare la legalità.

Nell'intento di definire un nuovo rapporto di partecipazione dei cittadini all'amministrazione è stato adottato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Nel quadro delle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente ed, in particolare, alla tutela dei diritti dell'utenza, è stata elaborata la carta dei servizi, che intende tradursi in un vero e proprio patto tra l'amministrazione ed il cittadino, teso a dare trasparenza, certezza ed efficienza alla macchina comunale.

Inoltre è stata completata l'archiviazione informatica di tutte le deliberazioni e determinazioni dell'ente fino al 31.12.2000 (adempimento indispensabile, nelle procedure di accesso, per una rapida consultazione degli atti) ed è stata indetta una gara di appalto per la sistemazione in rete di tutti i servizi del Settore, che garantirà velocità delle procedure ma anche un immediato e continuo controllo delle attività.

Nell'ambito delle iniziative tese alla salvaguardia dei livelli occupazionali connessi all'utilizzazione dei lavoratori socialmente utili, nel periodo in esame sono state espletate tutte le attività per assicurare continuità ai servizi, adottando una serie di adempimenti concernenti lo stato di attuazione dei progetti e l'analisi degli interventi volti alla eventuale stabilizzazione dei lavoratori in questione.

Altra particolare attenzione è stata rivolta al progetto "Sonar", finalizzato a certificare ed aggiornare con puntualità la posizione assicurativa e contributiva del personale dipendente, attraverso comunicazione telematica con l'INPDAP.

Ai fini di un recupero di efficienza dell'apparato burocratico, il processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi è stato completato con l'istituzione di nuove posizioni lavorative, atte a consentire ai lavoratori comunali idonei percorsi di sviluppo e valorizzazione professionale. Allo scopo, si sono tenuti numerosi incontri con le rappresentanze sindacali.

In attuazione della nuova disciplina contrattuale del personale, sono stati

fissati i criteri generali per l'erogazione dei compensi di produttività.

Al fine di rimuovere la situazione di incompatibilità tra l'incarico di revisore dei conti e quello di componente dei Nucleo di valutazione, individuati nelle medesime persone (art. 102, comma 3, del D.L.gs. n. 77/95), si è provveduto alla nomina del nuovo Nucleo di valutazione interno che, in base al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, ha rilevanti competenze connesse all'attività di monitoraggio e di analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dall'Ente.

PUBBLICA ISTRUZIONE-SETTORE SERVIZI SOCIALI

Massimo impegno è stato rivolto a garantire il buon funzionamento delle scuole presenti sul territorio, assicurando l'operatività di taluni rilevanti servizi, quale il servizio di mensa scolastica, la fornitura di testi per le scuole dell'obbligo, il trasporto gratuito degli alunni.

Molte le iniziative indirizzate alla tutela del diritto allo studio (in particolare, individuazione delle posizioni di inadempienza, con ammonizione nei confronti dei genitori), ed a supporto delle istituzioni scolastiche (per esempio, l'istituzione di corsi di ginnastica a cura di operatori comunali). Infine, è stata stipulata apposita convenzione con un'associazione per l'assistenza agli alunni portatori di handicap.

Il "punto informagiovani" ha stabilito contatti quotidiani con gli utenti in ordine alle problematiche attinenti al mondo del lavoro; inoltre, l'approvazione del progetto "Mercurio 2000", finanziato dalla Regione Campania, ha intensificato le iniziative di formazione ed orientamento.

Nell'ambito del servizio socio-assistenziale, sono stati erogati i contributi ai sensi della L.448/98, in sostegno dei cittadini indigenti.

Tra le iniziative a favore degli anziani si enumerano l'ottimizzazione del servizio di assistenza domiciliare, l'organizzazione di un soggiorno presso una località termale e l'istituzione di un centro sociale polivalente, la cui attività è stata disciplinata con statuto, ai sensi della legge regionale sulla Consulta degli anziani.

SETTORE FISCALITA' LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVIE

Il settore ha avuto quale obiettivo primario l'incremento del gettito attraverso la perequazione tributaria.

Di peculiare importanza per un più proficuo e snello rapporto con l'utenza si è rivelata l'attivazione del cd "front office". E' stata, inoltre, offerta all'utenza assistenza "on line" in ordine alle problematiche normative ed applicative attinenti alla fiscalità locale. Non è un caso, forse, che sia stato rilevato un notevole decremento del contenzioso tributario.

Particolare attenzione è stata rivolta all'incremento del flusso finanziario in entrata: notevoli risultati sono stati conseguiti con il recupero ICI relativo agli anni 1993-1996.

Per quanto attiene alla T.O.S.A.P., sono stati elaborati i ruoli coattivi 1998 - 1999 per i passi carrabili e per tutte le occupazioni abusive a carico dei contribuenti "resistenti". Inoltre, è stato elaborato il ruolo relativo ai rifiuti solidi urbani anno 2000, per un importo complessivo di circa £. 2.800.000.000 , attraverso accertamenti sugli immobili, a partire dalla verifica delle concessioni edilizie.

L'Ufficio Commercio ha attivato le procedure di verifica e controllo di tutti gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande operanti sul territorio comunale.

SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Nell'ambito dell'attività di tutela e gestione del territorio, l'obiettivo prioritario è stato quello di ripristinare il ruolo del comune quale tutore e programmatore dell'assetto urbanistico.

A tal fine, è stata intensificata l'attività di sorveglianza e controllo, nonché l'attività sanzionatoria degli abusi edilizi ex art. 4, comma 2, L.47/85 (sequestro di immobili in fase di inizio opera) nei territori sottoposti a particolari norme di tutela ed a regime vincolistico, e ciò ha implicato interventi di polizia atti ad evitare la reiterazione di tali abusi. L'attenzione rivolta al settore del contrasto all'abusivismo edilizio trova riscontro nei dati relativi ai provvedimenti adottati nel semestre in questione: 55 accertamenti tecnici su richiesta del Comando VV.UU., del Comando Carabinieri o del Corpo Forestale dello Stato; 37 ordinanze di sospensione lavori; 5 demolizioni su suolo demaniale; 20 ordinanze di acquisizione al patrimonio di abusi realizzati nell'anno 1994 e 6 relative ad abusi del 1999.

Analoga azione di impulso è stata data alla definizione delle procedure di condono edilizio, ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e successive.

Con personale dell'Ufficio tecnico comunale, è stata realizzata la progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione, adeguamento e potenziamento dell'impianto di pubblica illuminazione in varie parti della città. E' stato inoltre approvato il progetto dei lavori di manutenzione stradale, con interventi su sei strade cittadine e sul complesso INA CASA, totalmente finanziato dalla Regione Campania. E' in corso di espletamento la gara di appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione comunale. Si soggiunge, infine, che è stato approvato il piano triennale, nonché l'elenco annuale, delle opere pubbliche.

L'adozione della variante al piano regolatore generale relativamente alle zone

da destinare ad insediamenti produttivi per l'attività artigianale e di piccola e media industria avrà ampi effetti di ricaduta, sia sotto il profilo della deindustrializzazione, sia sotto quello dello sviluppo economico. Il piano regolatore vigente era, infatti, sprovvisto di tale destinazione di zona a carattere produttivo e l'intervenuta variante si viene a tradurre, nei fatti, in sostegno e sviluppo dell'occupazione sul territorio comunale.

E' stata definita la procedura di adozione del nuovo regolamento edilizio comunale, il cui iter di approvazione è tuttora in corso. L'attuale regolamento edilizio risale agli anni '70 e risulta quasi completamente inapplicabile in quanto non tiene conto degli aggiornamenti intervenuti, negli anni a seguire, in materia urbanistica nazionale e regionale. La lacunosità dello stesso strumento normativo, unitamente ai problemi collegati all'abusivismo edilizio, ha prodotto una crescita del paese molto caotica. Di qui l'urgenza di elaborare un nuovo quadro normativo che rimetta ordine nella materia. Il nuovo regolamento edilizio è informato alle innovazioni varate in questi ultimi anni, ma al tempo stesso costituisce strumento coerente con lo sviluppo sociale e le trasformazioni in atto nel paese.

Per quanto attiene all'intervento straordinario di edilizia residenziale pubblica, ai sensi del titolo VIII della legge 219/81, e con specifico riguardo al previsto trasferimento degli alloggi al patrimonio disponibile del comune (D.Lgs. 354/99), l'ente ha accolto l'indicazione del Commissario Straordinario del Governo per il coordinamento delle attività del titolo VIII della legge 219/81 in ordine all'opportunità di stipulare convenzioni con strutture tecnicamente idonee ad effettuare la complessa opera di ricognizione dello stato degli alloggi. L'onerosità di tali lavori, l'inadeguatezza della struttura tecnica comunale e la necessità di intervenire con la massima celerità per la risoluzione degli annosi problemi di vivibilità, già più volte rappresentati dagli occupanti dei circa 650 alloggi di edilizia residenziale, hanno pertanto indotto la commissione straordinaria ad avvalersi dell'organizzazione tecnico amministrativa del Provveditorato alle OO.PP. di Napoli, stipulando con quella Amministrazione apposita convenzione.

PROTEZIONE CIVILE

La necessità di dotarsi di un piano comunale di protezione civile, connessa, tra l'altro, alla particolare sismicità del territorio comunale, ha sollecitato la redazione del piano comunale di protezione civile, per la cui elaborazione è stato incaricato apposito gruppo di lavoro costituito da personale del settore tecnico comunale. Analoghe iniziative di prevenzione del rischio sismico sono state assunte anche in ordine alle misure di evacuazione previste del c.d. "Piano Vesuvio".

SETTORE POLIZLA MUNICIPALE

II Comando dei Vigili Urbani ha assicurato, nell'ambito del servizio di polizia stradale, gli adempimenti di competenza comunale previsti dall'art.11 del codice

della strada, con un'attenzione mirata a garantire condizioni di sicurezza stradale, attraverso una più intensa attività di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada (1200 le infrazioni accertate).

Analoga attenzione è stata rivolta all'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, attraverso un continuo controllo del territorio, con accertamento e redazione di 40 sequestri preventivi di cantieri abusivi. Tale attività repressiva ha rappresentato un efficace deterrente, facendo registrare una notevole riduzione del fenomeno in argomento.

Nell'ambito del servizio di polizia amministrativa comunale, particolarmente intensa è stata l'azione di controllo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, con irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Sono stati effettuati, infine, rigorosi controlli presso gli alloggi pubblici di cui alla legge 219/81, con accertamento di contravvenzioni ed emanazione di ordinanze di sgombero per invasione abusiva di terreni e fabbricati pubblici.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI POGGIOMARINO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 9 febbraio 1999	Scadenza gestione straordinaria 9 agosto 2000

Nel semestre di riferimento, la commissione straordinaria ha proseguito nell'incisiva azione tendente a rendere trasparente l'erogazione dei servizi pubblici al cittadino-utente intrapresa sin dal suo insediamento. In particolare, per ricondurre l'attività amministrativa negli ambiti della legalità e della correttezza, è stato dato rinnovato impulso alle procedure di recupero dei vecchi crediti derivanti dalla mancata riscossione di multe, imposte e tasse comunali.

Di seguito, si elencano gli atti e le iniziative adottate.

LAVORI PUBBLICI

Dopo aver affrontato le problematiche relative ad opere pubbliche in corso o già programmate, la commissione straordinaria ha dato significativo impulso alla programmazione, redigendo un apposito piano di priorità ed un piano annuale e triennale delle opere pubbliche, che è stato approvato contestualmente al bilancio di previsione dell'anno 2001.

Oltre alla realizzazione di specifiche opere (metanizzazione del territorio comunale, ampliamento di due strade cittadine e sistemazione di una piazza e di una strada), la commissione straordinaria ha programmato ed eseguito interventi urgenti di manutenzione tesi al miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle strutture comunali, con particolare riferimento alle strutture scolastiche, nelle quali, comunque, è stato garantito il regolare avvio delle lezioni. Inoltre, ha dato impulso al collaudo di opere realizzate, quali l'edificio di una scuola elementare, con la relativa palestra, e ha programmato la realizzazione di una nuova scuola media.

EDILIZIA ED URBANISTICA

Sono state attivate le procedure per poter acquisire al patrimonio comunale degli immobili abusivamente edificati, onde demolirli. La commissione edilizia comunale, ricostituita a seguito dello scioglimento del consiglio comunale, dopo l'approvazione del nuovo regolamento edilizio ha riesaminato tutte le istanze precedenti all'approvazione del citato regolamento, ovvero sospese per l'adozione delle misure di salvaguardia del P.R.G. .

Per accelerare la definizione delle istanze di condono edilizio è stato istituito un apposito gruppo di lavoro che procederà alle determinazioni sulle istanze di condono edilizio presentate sia ai sensi della legge 47/85 che ai sensi della legge 724/94..

Per quanto attiene alla repressione dell'abusivismo edilizio, è stato ulteriormente intensificato il controllo sul territorio da parte dei Vigili Urbani e dei tecnici del Comune, ai fini di un costante monitoraggio del fenomeno.

Per quanto riguarda, poi, le "denunce di inizio attività", è stato trasmesso alle Forze dell'Ordine l'elenco dei sopralluoghi da effettuare ai fini dei controlli di competenza.

Il regolamento edilizio comunale è stato aggiornato alla più recente normativa da parte di un gruppo di lavoro che, al termine di diversi incontri, ha provveduto alla redazione del nuovo strumento urbanistico, approvato successivamente con delibera commissariale ed inoltrato all'Amministrazione Provinciale per la definitiva approvazione.

Lo stesso gruppo di lavoro ha seguito anche l'iter tecnico-amministrativo finalizzato alla redazione del piano di insediamento produttivo, successivamente approvato con delibera commissariale.

Altra problematica cui la commissione straordinaria si è dedicata, sollecitata dalla crescente preoccupazione dei cittadini, che si sono costituiti in comitati spontanei, è quella relativa ai controlli sulle emissioni di onde elettromagnetiche. La commissione straordinaria ha ottenuto l'intervento di tecnici specializzati dell'ISPSEL di Roma per le misurazioni intese alla verifica del rispetto dei livelli massimi di emissioni stabiliti dalla vigente normativa.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Nell'ambito della struttura burocratica, è stato attuato il principio della distinzione di compiti tra la sfera politico-amministrativa e le funzioni gestionali e, alla luce delle innovazioni introdotte dalla L. 142/90, dalla L.127/97 e dal T.U.E.L., è stato definitivamente stabilito il principio della responsabilità dei funzionari apicali in relazione agli obiettivi fissati in ordine alla correttezza amministrativa ed all'efficienza della gestione.

Nel regolamento dei servizi e degli uffici, definitivamente approvato ai sensi della legge n. 127/97, sono stati dettagliatamente disciplinati gli ambiti ed i compiti dei responsabili dei servizi e degli uffici, del Segretario generale e del Direttore generale; inoltre, sono state previste le modalità per le assunzioni presso l'ente e le procedure per le selezioni verticali interne (previste dal recente CCNL 31/3/1999). Una volta ripartite le aree, queste ultime sono state assegnate ai vari dirigenti, ai quali è stato riconosciuto un corrispettivo economico ed un'assunzione di carichi di responsabilità ben precise (giusto quanto previsto dal nuovo CCNL dell'1.4.1999).

E' stato nominato il Direttore generale, individuato nella figura del

Segretario generale del comune e, ai sensi del D.Lgs. n.268/99, è stato designato anche il nucleo di valutazione, che si è assiduamente impegnato nelle attività di verifica.

La commissione straordinaria ha proceduto alla rideterminazione dell'intera dotazione organica dell'ente (in ossequio a quanto previsto nel D.Lgs. n. 165/01), nonché, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto di lavoro del comparto enti locali, alla riclassificazione di tutto il personale nelle nuove categorie professionali ed alla corresponsione degli emolumenti previsti dal contratto.

Allo stato, sono concluse le trattative della delegazione trattante per l'approvazione del contratto collettivo decentrato, che è stato debitamente sottoscritto e trasmesso all'ARAN.

Tutti gli adempimenti connessi all'applicazione degli istituti contrattuali previsti dalla vigente normativa contrattuale degli enti locali sono stati posti in essere regolarmente, ivi compresa la costituzione e ripartizione del fondo degli anni 2000 e 2001.

L'organico in dotazione è stato rinforzato con l'inserimento di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ai sensi della legge 108/94.

Ai c.d. "sovraordinati" sono state assegnate funzioni di coordinamento e raccordo dei vari settori cui sono stati preposti.

E' stato, poi, adottato il piano annuale e triennale di fabbisogno del personale dipendente e, conseguentemente, sono stati banditi numerosi concorsi pubblici e selezioni interne.

Al fine di stimolare i funzionari comunali, valorizzandone le singole capacità in ragione delle responsabilità e professionalità loro riconosciute, onde incrementare l'efficacia dei servizi resi dal comune, sono stati utilizzati istituti incentivanti, quali la produttività, e sono stati avviati vari progetti-obiettivo.

In quest'ottica si colloca l'adesione al Progetto "*Erg on Line*" della Provincia (con la quale è stata stipulata apposita convenzione) per la divulgazione delle possibilità di sviluppo dell'imprenditoria, al fine di diffondere in ambito comunale, soprattutto tra i giovani, informazioni relative all'orientamento, inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro.

Per quanto concerne i lavoratori socialmente utili, da tempo utilizzati dal comune in alcuni progetti, è stato conferito formale incarico ad "Italia-Lavoro S.C.O." per la predisposizione di un progetto relativo a taluni servizi comunali (assistenza domiciliare agli anziani, ecc.).

AFFARI SOCIALI

Nel settore minori, è stato predisposto un articolato progetto per l'infanzia, poi presentato alla Regione Campania per il finanziamento.

Inoltre, nel settore scuola, si è dato corso alla fornitura di libri scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo, all'erogazione dei buoni mensa, all'organizzazione del servizio di controllo e di vigilanza negli spazi antistanti gli

edifici scolastici (che impegna quest'anno 12 ultrasessantenni) ed al servizio di assistentato materiale agli alunni handicappati.

Onde favorire l'integrazione sociale degli anziani presenti sul territorio comunale, è stata deliberata l'adesione al "Progetto benessere" delle Terme Stabiane, offrendo il trasporto gratuito a 50 anziani bisognevoli di un ciclo di cure termali. E' stata inoltre istituita la commissione comunale per gli anziani, che ha da poco iniziato i propri lavori.

Per quanto riguarda le funzioni amministrative in materia di invalidi civili, con il passaggio delle competenze dalla prefettura ai comuni, in assenza di personale qualificato in una materia così delicata e complessa, sono stati predisposti gli atti preliminari per la stipula di un'apposita convenzione con l'INPS ai fini dell'affidamento dell'istruttoria e dell'emissione del relativo decreto di concessione.

Dopo una prima analisi dell' attività comunale di elargizione di contributi e sovvenzioni, si è potuto constatare che la lacunosità dello strumento regolamentare ha determinato negli anni passati numerose forzature nei criteri utilizzati per la concessione delle citate elargizioni. Pertanto, si è provveduto alla modifica del regolamento in questione, dotandolo di criteri obiettivi per l'assegnazione di qualsiasi concessione economica, a norma degli art. 65 e 66 della L. 448/98, come modificata dalla L. 144/99. Inoltre, è stata istituita un'apposita commissione mista fra funzionari comunali e rappresentanti delle associazioni di volontariato per l'esame delle pratiche dei contributi comunali versati alle stesse associazioni.

COMMERCIO

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 114/98, che ha sostituito il sistema delle autorizzazioni con il sistema delle comunicazioni di inizio attività, è stato necessario dare all'ente una diversa organizzazione e predisporre nuove procedure di accertamento.

In secondo luogo, è stato necessario affrontare il problema della mancanza di un'area pubblica atta a contenere convenientemente il commercio ambulante e si è pertanto provveduto ad individuare tale spazio.

Infine, sono stati predisposti in bozza il nuovo piano commerciale ed il regolamento degli esercizi pubblici, ludoteche, sale giochi e circoli.

FINANZA

La struttura finanziaria di Poggiomarino presenta caratteristiche peculiari che la differenziano da buona parte delle municipalità della regione.

Comune non dissestato, vede sottodimensionate sia le poste di bilancio in entrata che in uscita, fattispecie questa che concorre a rendere modesto l'impatto delle attività dell'ente sul territorio ed ha, quale conseguenza ulteriore, una penalizzante carenza d'organico; i posti vacanti si traducono

indirettamente in un avanzo di amministrazione. Tale avanzo strutturale ha concorso a rendere meno urgente l'intensificazione dell'attività di accertamento e prelievo tributario; in tale settore la municipalità ha quasi abdicato alle sue potestà, delegando a soggetti esterni le attività più significative.

Per modificare la situazione descritta, la commissione straordinaria ha posto in essere una serie articolata di interventi, che di seguito si illustrano.

Innanzitutto è stata pianificata l'acquisizione di risorse umane, unitamente all'attivazione di meccanismi contrattuali di riqualificazione interna.

In secondo luogo, è stato affrontato il problema dell'irregolare riscossione degli oneri di urbanizzazione, affidata alla medesima società che assicurava le funzioni di tesoreria. Infatti, per la soluzione delle situazioni controverse, si era sviluppata una copiosa attività legale (con ricorso a professionisti esterni scelti dallo stesso tesoriere), ma la procedura complessiva risultava al tempo stesso inefficace, stante la perdurante morosità degli interessati, ed eccessivamente onerosa per il comune.

Per porre rapidamente rimedio alla descritta anomala situazione, a seguito di reiterati incontri con la citata società e con gli avvocati da questa nominati, si è convenuto sulla necessità di modificare le modalità della riscossione coattiva, nonché di addivenire ad una definizione concordata degli oneri legali maturati, al fine di ridurre i costi finali per la cittadinanza, nonché i danni per il comune per le riscossioni non pagate. E' stato conseguentemente adottato un protocollo d'intesa che ha modificato le descritte procedure, contenendo i costi di oltre il 50%, riducendo drasticamente il ricorso al contenzioso legale e rimettendo in definitiva al comune la decisione di attivare le eventuali procedure esecutive.

In terzo luogo, la commissione straordinaria ha riattivato il censimento generale dell'anagrafe tributaria che, dopo essere stato affidato, con gara, ad una società, risultava sospeso. L'attività di sollecitazione e di verifica da parte della commissione straordinaria ha assicurato un'intensificazione delle riscossioni ed una sistemazione definitiva di molte posizioni in contestazione.

La commissione straordinaria ha ritenuto necessaria l'approvazione del regolamento per il commercio su aree pubbliche, nonché la modifica del regolamento di contabilità e di quello edilizio.

L'attività dell'economo risulta regolare e sono stati adempiti tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale.

In conclusione, la situazione finanziaria del comune può essere valutata positivamente: nel corso dell'anno è maturato un avanzo di oltre due miliardi di lire (pienamente spendibile); vi è, inoltre, un residuo avanzo di oltre quattro miliardi, derivante dalle gestioni precedenti, la cui piena spendibilità è tuttavia legata all'effettivo e completo incasso di partite tributarie e tariffarie in corso di esazione. II descritto avanzo, si pone come

utile strumento per l'effettuazione di opere particolarmente urgenti e significative, che potranno essere attivate senza ricorrere a finanziamenti esterni, lasciando così inalterati i saldi che garantiscono il rispetto del patto di stabilità, senza peraltro gravare di pesi correnti le gestioni future.

INFORMATICA

E' stata espletata ed aggiudicata apposita gara d'appalto per la reinformatizzazione dei servizi comunali.

In entrambe le sedi del comune, è stata avviata l'attività di cablaggio dell'impianto di rete LAN, l'installazione delle attrezzature *hardware*, del *software* di base e delle procedure applicative. La consegna lavori è stata effettuata nel pieno rispetto dei tempi previsti dal capitolato d'appalto.

Nel contempo, è stato intrapreso il lavoro di recupero della banca dati "Anagrafe ed Aire" ed il caricamento del nuovo sistema informativo.

In riferimento alla legge 675/96 (c.d. "Legge sulla privacy"), sono stati attuati tutti gli adempimenti previsti in materia informatica.

E' stato attivato il collegamento telematico con il Ministero delle Finanze -banca dati S.I.A.T.E.L.- .

E' stato avviato uno studio di fattibilità al fine di aderire al progetto di sperimentazione della Carta d'Identità elettronica.

Presso l'Ufficio Affari Sociali, è stata attivata una procedura per l'acquisizione, la trattazione ed il successivo invio all'INPS, delle istanze relative all'ISE, ISEE ed assegno di maternità; l'INPS ha accreditato il Comune all'accesso alla sezione del proprio sito Internet, in cui è possibile consultare lo stato della pratica di liquidazione (ultima fase del procedimento).

In questa fase della gestione commissariale, è intendimento avviare, sempre nell'ottica della reinformatizzazione del comune, i seguenti progetti:

- ristrutturazione Ufficio anagrafe, con la realizzazione di sportelli atti a garantire la privacy dei dati visualizzati mediante terminale, nonché a migliorare la logistica dell'ufficio.
- realizzazione ed apertura Ufficio per il servizio *"Erg On Line"*, la cui sperimentazione è stata attivata mediante collegamento telematico con la Provincia di Napoli, ed è regolamentata dal protocollo d'intesa siglato con il predetto ente.
- istituzione dell'Ufficio statistica.

- - - - - - - - - - - - - - - -

In conclusione, si può ritenere che gli obiettivi primari fissati dalla commissione straordinaria al momento del suo insediamento sono stai complessivamente raggiunti, anche grazie al valido supporto dei c.d.

"sovraordinati" e di quanti a vario titolo hanno collaborato per restituire alla comunità di Poggiomarino la fiducia nelle Istituzioni e nello Stato.

Grazie alla totale informatizzazione dei servizi comunali, si lascia all'amministrazione subentrante un potente strumento per gestire in modo corretto e trasparente la cosa pubblica, velocizzando i tempi di risposta al cittadino e facilitando il lavoro al personale dipendente.

Sebbene il territorio continui a presentare segni di deterioramento ed inquinamento dovuti al persistere della presenza della criminalità organizzata, la partecipazione della commissione straordinaria alla vita del comune ha permesso una crescita della consapevolezza dei principi di legittimità e trasparenza che devono sottendere alla gestione dell'ente, a garanzia dei valori costituzionali e dei principi di salvaguardia della sicurezza pubblica.

PROVINCIA DI CASERTA

PROVINCIA DI CASERTA

-COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE-

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale:	Scadenza gestione straordinaria:
30 novembre 2000	30 novembre 2001

La commissione straordinaria, che si è insediata solo nel mese di dicembre, nel breve periodo di gestione in riferimento ha avuto modo di verificare l'inosservanza da parte degli uffici comunali delle più elementari norme procedurali, per cui ha avviato un'azione incisiva per ristabilire la legalità nella vita amministrativa dell'ente.

Sono state, quindi, promosse tutte le iniziative necessarie alla riorganizzazione degli uffici, anche attraverso l'indizione di concorsi. E' stato dato impulso, tra l'altro, all'attività edilizia attraverso la semplificazione delle procedure, nonché a lavori pubblici indispensabili per dotare il territorio di infrastrutture di primaria importanza.

Da segnalare, infine, la ripresa delle procedure per l'utilizzazione dei beni confiscati ai sensi dell'art. 2 della legge n. 575/1965 ad alcuni esponenti della criminalità organizzata.

PROVINCIA DI PALERMO

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI BAGHERIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 20 aprile 1999	Proroga 3 ottobre 2000	Scadenza gestione straordinaria 20 aprile 2001

La commissione straordinaria ha proseguito la propria attività diretta a consolidare i risultati conseguiti con le iniziative gia avviate nonché, in un'ottica di lungo periodo, a valorizzare tutte le potenzialità del territorio bagherese.

Allo scopo di attivare tutti gli istituti previsti dallo Statuto, è stato costituito l'Ufficio del Difensore Civico e si è proceduto ad attivare le sottoelencate consulte:

- Consulta dell'economia, del consumo e dell'utenza;
- Consulta femminile e delle pari opportunità;
- Consulta per l'ambiente e la tutela del patrimonio artistico e monumentale;
- Consulta del tempo libero (sport-turismo-spettacolo);
- Consulta sanità e solidarietà sociale;
- Consulta della cultura e della pubblica istruzione;
- Consulta cittadina dei minori.

E' proseguita l'opera di programmazione di una serie di attività culturali (manifestazioni, convegni, mostre ed altro) che hanno riscosso un notevole successo tra i cittadini delle diverse fasce di età.

E' stato altresì formalizzato, tra l'amministrazione comunale e l'erede del maestro Renato Guttuso, Dott. Fabio Carapezza, un atto di donazione riguardante 432 opere dello scomparso artista, del valore stimato di lire 7.824.500.000, ospitate presso la galleria civica di "Villa Cattolica".

Di particolare rilevanza appare anche il protocollo d'intesa stipulato con la Provincia Regionale di Palermo per l'apertura al pubblico del vasto parco annesso al complesso monumentale settecentesco di Villa S. Cataldo.

Sono stati completati i lavori di restauro della villa denominata "Palazzo Cutò", di proprietà del comune e destinata ad ospitare i locali della biblioteca civica.

A Villa Cattolica, altro edificio storico di proprietà comunale e sede della galleria civica "Renato Guttuso", è stata allestita, dal 3.8.2000 al 15.11.2000, la mostra del "Giocattolo Antico" che ha fatto registrare, al termine, un afflusso di oltre 4000 visitatori.

Nel campo sociale, la Commissione Straordinaria ha approvato il nuovo regolamento per l'attività lavorativa degli indigenti, nell'ambito del quale sono stati investiti 200 milioni.

Tale forma di intervento, è stata caratterizzata dal fatto che l'erogazione dei contributi assistenziali è stata ridotta solo a pochi casi estremi mentre, per gli altri richiedenti, l'erogazione è stata condizionata alla prestazione di attività lavorative in settori quali la custodia degli edifici scolastici, la pulizia delle spiagge, delle strade e la cura del verde pubblico.

Per l'assistenza agli handicappati ed agli ex tossicodipendenti, sono state finanziate borse di lavoro secondo progetti concordati con la "Casa dei Giovani" di Bagheria, ente ausiliario della Regione Siciliana, alla quale è stato anche concesso un finanziamento per un corso professionale per operatori su personal computer diretto agli stessi soggetti svantaggiati.

Per quanto riguarda, invece, il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, la commissione straordinaria ne ha prorogato l'affidamento alla cooperativa sociale che lo gestisce già da due anni, nelle more dell'avvio del consorzio intercomunale di Bolognetta, al quale Bagheria aderisce.

E' proseguito, inoltre, il contenzioso con l'Azienda municipalizzata igiene ambientale di Palermo, relativo alla quantificazione del corrispettivo da erogare per il conferimento degli R.S.U. alla discarica di Bellolampo.

Su tale materia, infatti, il comune di Bagheria ha accumulato un debito pregresso di oltre 16 miliardi e, nonostante numerose conferenze di servizio, le limitate risorse finanziarie dell'ente locale non hanno consentito di raggiungere un accordo transattivo con l'Azienda municipalizzata.

Da ultimo, in seguito alla sospensione delle trattative, il comune ha deciso di versare autonomamente un acconto di quattro miliardi e ha rimesso il contenzioso ad un legale.

Nel campo delle opere pubbliche, la commissione straordinaria ha appaltato i seguenti lavori:

- costruzione di una nuova scuola media;

- manutenzione dei sistemi viario, fognario e servizi del sottosuolo;
- manutenzione degli immobili comunali;
- gestione e manutenzione, per due anni, del mattatoio, del depuratore comunale, della centrale di sollevamento e della condotta sottomarina per l'importo complessivo di lire 1.533.059.220 alla ditta Pavesi di Parma;
- servizio di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica di tutto il territorio comunale, per nove anni, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 157/95 per un importo annuo di lire 1.673.367.600, comprensivo del canone annuo per l'energia.

Sono stati, altresì, approvati i progetti per la costruzione di sei parcheggi pubblici, con il concorso di finanziamenti regionali, ed è stato predisposto un piano per la partecipazione al programma di iniziativa comunitaria, denominato "Urban 2" di qualificazione del territorio, per il quale è atteso un finanziamento di dieci miliardi.

La commissione straordinaria ha anche predisposto ed approvato il piano generale del traffico urbano, obbligatorio per i comuni aventi una popolazione superiore a 30.000 abitanti.

Nel campo delle politiche del personale, è stato istituito il nucleo di valutazione ed è stato applicato il nuovo contratto di lavoro per la dirigenza.

La commissione straordinaria ha anche provveduto ad elaborare il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali con la relativa pianta organica, che è stata successivamente trasmessa alle OO.SS. per il parere.

E' stato attivato lo Sportello unico per le attività produttive (con la predisposizione di una rete informatica, in via di definizione con gli altri enti pubblici di volta in volta coinvolti nei procedimenti) che consente all'utente di conoscere, in tempo reale, tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione di una struttura produttiva, sia a livello individuale che societario.

Infine, per quanto riguarda il problema dell'abusivismo edilizio, la commissione straordinaria ha proceduto ad emettere, nel semestre in argomento, 58 ordinanze di demolizione di costruzioni o parti di costruzioni abusive.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CACCAMO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Proroga	Scadenza gestione straordinaria
10 marzo 1999	14 settembre 2000	10 marzo 2001

La commissione straordinaria ha proseguito l'attività diretta ad assicurare il rispetto dei principi di legalità e di buon andamento dell'azione amministrativa, pur operando in un contesto ancora caratterizzato dalla presenza della criminalità mafiosa.

Particolare attenzione è stata rivolta all'organizzazione burocratica dell'ente, provvedendo di conseguenza a modificare il regolamento degli uffici e dei servizi, per provvedere ad un riassetto delle competenze del personale in maniera più aderente alle norme contrattuali di categoria.

La struttura burocratica è stata, di conseguenza, suddivisa in quattro aree funzionali ed omogenee:

- amministrativa e socio-culturale;
- finanziaria;
- tecnica;
- vigilanza;

e sono state individuate, nel dettaglio, competenze e responsabilità dei capi area.

Previa concertazione con le organizzazioni sindacali, la commissione straordinaria ha anche provveduto ad approvare la programmazione triennale delle assunzioni, prevedendo tra l'altro, nel triennio 2000/2002, la copertura dei posti vacanti nel Corpo di Polizia Municipale, tra i quali quello di Comandante.

Al fine di mantenere la funzionalità della macchina amministrativa, sono stati prorogati i progetti, nei quali sono impiegati i lavoratori socialmente utili, nei settori turismo e spettacolo, supporto agli uffici amministrativi, pubblica istruzione, trasporto alunni, trasporto disabili ed igiene ambientale, con il mantenimento in servizio di 74 unità di personale.

Analoghi interventi sono stai adottati in favore dei lavoratori c.d. "socialmente utili", inserendo 39 di questi nei progetti relativi alla manutenzione degli edifici di proprietà comunale e dell'igiene ambientale.

La commissione straordinaria, in occasione dell'ultima proroga concessa ai citati lavoratori precari (dicembre-aprile 2001), nella consapevolezza che sarebbe stata l'ultima, ha intrapreso, d'intesa con le OO.SS. territoriali, le opportune iniziative dirette ad individuare percorsi di fuoriuscita dal precariato.

A tale proposito, il 28 dicembre 2000, si è tenuta in Prefettura una riunione, alla presenza anche dell'assessore provinciale competente e del responsabile di Italia Lavoro, per individuare le modalità e le risorse necessarie alla stabilizzazione di tali lavoratori.

Sono stati approvati, previa informazione alle OO.SS. i seguenti piani di attività di servizio:

- manifestazione della "Castellana del Mediterraneo";
- interventi straordinari di organizzazione tecnica;
- pulizia straordinaria di vie, piazze ed immobili di proprietà comunale;
- toponomastica (in previsione del censimento della popolazione 2001)
- predisposizione del regolamento unico per gli interventi socio/assistenziali e recupero delle rette a carico degli assistiti e/o dei loro familiari;
- controllo dei passi carrabili ed attivazione, con l'Ufficio Tributi, delle procedure relative al recupero dell'evasione.

Sempre nel semestre di riferimento, la commissione straordinaria ha approvato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei servizi di controllo interno, secondo quanto previsto dal D.Lgs.29/93 e nominato i componenti del Nucleo di valutazione i quali, entro il dicembre 2000, hanno proceduto ad espletare i seguenti adempimenti:

- avvio delle procedure per la valutazione del personale finalizzata alla progressione orizzontale, secondo i criteri stabiliti nel contratto collettivo integrativo decentrato;
- definizione della misura dell'indennità di posizione da attribuire ai dipendenti nominati responsabili di area;
- messa a punto delle procedure per la valutazione dell'attività svolta dai componenti gli staff assegnati ai piani di lavoro "vigilanza", "Castellana del Mediterraneo" e "pulizia straordinaria", per l'autorizzazione al pagamento dei relativi compensi.

Altro settore al quale la commissione straordinaria ha dovuto riservare particolare attenzione, è stato quello della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per la cronica carenza di personale e mezzi meccanici.

Con riferimento all'organico, sono stati utilizzati lavoratori Isu mentre, per quanto riguarda i mezzi, è stato assunto con la Cassa DD.PP. un mutuo di lire 206.000.000, per l'acquisto di cassonetti della nettezza urbana e di un autocompattatore.

Nel campo delle opere pubbliche, anche allo scopo di creare possibilità di lavoro, sono stati approvati diversi cantieri di lavoro, per la manutenzione ed il rifacimento di alcune vie del centro abitato di Caccamo.

Ancora, per quanto attiene ai servizi finanziari, con deliberazione commissariale del 9 agosto 2000, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2000 e successivamente, con deliberazione del 16.10.2000, il nuovo regolamento di contabilità, resosi necessario in seguito alle modifiche legislative intervenute dopo l'approvazione del precedente documento.

II 21 ottobre 2000, è stato altresì approvato il regolamento di gestione ed affidamento del servizio di trasporto funebre, con la determinazione delle relative tariffe, sono iniziate le procedure per avviare la gara ad evidenza pubblica per 1'affidamento della relativa concessione.

Al fine di regolamentare l'uso dei beni immobili di proprietà comunale da parte dei privati, la commissione straordinaria, con deliberazione del 2 settembre 2000, ha approvato il regolamento di disciplina delle locazioni di beni immobili di proprietà comunale.

Infine, in applicazione delle norme sulla *privacy*, è stato avviato il procedimento istruttorio per l'adozione del regolamento comunale sulla riservatezza dei dati personali.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI FICARAZZI –

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 20 aprile 1999	Proroga 3 ottobre 2000	Scadenza gestione straordinaria 20 aprile 2001

E' proseguita l'azione di risanamento intrapresa dalla commissione straordinaria, con il conseguimento di risultati soprattutto nel campo dell'attività di contrasto all'abusivismo edilizio.

In tale ambito, con disposizioni di servizio del 16.8. e 6.9.2000, è stato modificato l'assetto dell'Ufficio Tecnico comunale e sono stati sostituiti i dipendenti che rivestivano funzioni apicali.

Inoltre, con determinazione del 13.9.2000, è stato istituito l'Ufficio del Piano, con il compito di verificare gli elaborati predisposti dal progettista incaricato dalla disciolta amministrazione comunale.

L'Ufficio, nel quale sono impegnati anche due professionisti provenienti dalla ripartizione urbanistica del comune di Palermo, ha formulato alcune proposte di modifica, restituendo l'elaborato al progettista il quale, il 21.12 2000, ha ritrasmesso al comune il P.R.G. rivisto alla luce delle citate indicazioni.

Ancora, l'Ufficio del Piano, ha predisposto gli atti propedeutici all'adozione del P.R.G. e curato i rapporti con i professionisti incaricati degli studi geologico ed agricolo/forestale.

Nell'ambito del procedimento relativo all'adozione del piano regolatore, è stata dedicata particolare attenzione al "vincolo idrogeologico" introdotto, anche sul territorio di Ficarazzi, con decreto dell'assessorato regionale territorio ed ambiente n. 294/41 del 4.7.2000, ed in base al quale il territorio sarebbe stato interessato da un "elevato rischio idrogeologico".

Pertanto, in seguito all'emanazione del predetto decreto, l'Ufficio del Genio Civile aveva restituito l'elaborato del P.R.G. senza esprimere alcun parere, rilevando la non compatibilità della carta per il rischio geologico con quanto previsto dalla citata norma regionale.

L'Ufficio del Piano, pertanto, d'intesa con la commissione straordinaria, per evitare ritardi, ha stralciato le zone ritenute a rischio dall'adottando P.R.G. e curato la ritrasmissione all'Ufficio del Genio Civile del progetto, corredato dalla relazione geologica (integrata dagli elementi segnalati dal Genio Civile) e lo studio agricolo/forestale.

Nel contempo, comunque, la commissione straordinaria ha proposto ricorso avverso il citato decreto assessoriale per ottenere la rideterminazione dell'ampiezza e della tipologia del rischio.

In relazione a quanto sopra, comunque, l'Ufficio tecnico comunale, si è dovuto limitare all'attività amministrativa ordinaria, autorizzando soltanto l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio esistente.

In relazione all'attività riguardante il condono ed il controllo dell'abusivismo edilizio, l'Ufficio Tecnico del comune di Ficarazzi ha proseguito anche la gestione delle pratiche di sanatoria, procedendo al calcolo degli oneri e delle eventuali sanzioni.

In seguito a tale attività, sono state rilasciale 6 concessioni edilizie in sanatoria mentre, per altre 5 istanze, è stato opposto un diniego, attivando il conseguente procedimento diretto al ripristino dello stato dei luoghi.

E' stata anche emessa un'ordinanza di sospensione dei lavori, nonché cinque ingiunzioni di demolizione, e si è proceduto al sequestro di tre cantieri edili.

Inoltre, con disposizione della commissione straordinaria del 16.8.2000, è stato costituito il nucleo di vigilanza, costituito da due vigili urbani distaccati presso l'area tecnica, con lo specifico compito di supportare le attività di controllo e repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio di Ficarazzi.

Nel settore dei lavori pubblici, appare rilevante l'ultimazione dei lavori relativi al 1° lotto della rete idrica.

Inoltre, con deliberazione del 14.10.2000, la Commissione Straordinaria ha affidato ad un professionista esterno l'incarico per la costruzione della nuova Casa Comunale.

Nel campo dell'igiene ambientale, l'intento perseguito dalla commissione straordinaria è stato soprattutto quello di potenziare alcuni indispensabili servizi di raccolta differenziata, quali il recupero dei beni durevoli domestici dismessi.

In seguito a tale impegno, sono state recuperate circa 20 tonnellate di beni durevoli, successivamente trasportati in un apposito centro di raccolta eliminando, di conseguenza, un potenziale pericolo per l'ambiente e la salute dei cittadini.

Inoltre, nel mese di novembre 2000, è stato attivato un servizio "porta a porta" con le utenze commerciali, per la raccolta differenziata dei cartoni da imballaggio.

Contemporaneamente, la commissione straordinaria ha avviato le procedure per aggregare Ficarazzi al "Consorzio Intercomunale Rifiuti, Energia, Servizi" con sede in Bolognetta (PA), per la gestione integrata dei R.S.U.

Sempre nel semestre di riferimento, è stato istituito un gruppo di lavoro incaricato di individuare le soluzioni più idonee per la realizzazione di un protocollo informatico rispondente ai requisiti previsti dal D.P.R. n. 428/98.

Particolare attenzione è stata anche dedicata, da parte della commissione straordinaria, all'attività dell'Ufficio Tributi, settore nel quale sono stati raggiunti i seguenti risultati:

-riduzione dell'evasione dei tributi locali;
-riordino della fiscalità locale, alla luce delle modifiche normative intervenute, con la creazione della banca dati per ogni tributo locale;
-verifica I.C.I, relativa agli anni 1993 – 1994 – 1995 - 1996 e 1997.
Al termine del semestre, in particolare, sono stati raggiunti i seguenti ulteriori risultati:
-1.600 avvisi di liquidazione;
-circa £. 350.000.000 di evasione accertata;
-riscossa imposta I.C.I, per £ 344.000.000;
-notificati circa 500 questionari di richiesta dati agli utenti per l'aggiornamento dello sportello I.C.I., già messo a disposizione dei cittadini;
-predisposizione di un apposito ruolo per il recupero dell'I.C.I. nei confronti dei contribuenti morosi.

Per quanto attiene, poi, all'attività di controllo e sorveglianza del territorio di Ficarazzi da parte dell'Ufficio di polizia urbana, sono state accertate 5 violazioni alle norme urbanistiche e sono stati sequestrati 3 cantieri edili.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI VILLABATE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 20 aprile 1999	Proroga 3 ottobre 2000	Scadenza gestione straordinaria 20 aprile 2001

E' proseguito l'impegno della commissione straordinaria per riaffermare, nell'ambito dell'amministrazione dell'ente locale, il rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

Nel settore dei tributi, è stata definita la vicenda relativa al contenzioso con la ditta INPA, alla quale la disciolta amministrazione aveva affidato il servizio di accertamento dei tributi.

La commissione straordinaria, nel corso di una serie di incontri con la citata società, ha potuto accertare come la stessa non avesse adempiuto in maniera puntuale agli obblighi contrattuali e, non essendo stato possibile pervenire ad una soluzione di natura transattiva, ha deciso di procedere alla sola liquidazione delle fatture relative alle prestazioni effettuate nei termini e secondo l'oggetto contrattuale.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione con la società di riscossione "Montepaschi SERIT" di Palermo, per la riscossione della TARSU.

Al fine, poi, di venire incontro alle fasce sociali più svantaggiate, la commissione straordinaria ha adottato una politica di sgravi fiscali che hanno incontrato il favore della cittadinanza e delle organizzazioni sindacali.

Inoltre, si è proceduto all'affidamento del servizio di tesoreria, mediante bando pubblico ed a costo zero per l'ente.

II settore dell'urbanistica, ha visto proseguire l'attività dell'"Ufficio

del Piano" diretta alla stesura del piano regolatore generale.

A tale scopo, la commissione straordinaria ha provveduto alla nomina di un consulente geologo, con il compito di eseguire indagini geologiche e di laboratorio.

Nell'ambito del citato P.R.G., sono state avviate le procedure per la redazione del c.d. piano commerciale, consistente in un progetto di riqualificazione ambientale e sociale che interessa, tra 1'altro, una vasta area del territorio di Villabate e che prevede, oltre alla dislocazione di grandi ipermercati, anche la nascita, accanto ad essi, di servizi per il tempo libero e lo sport, quali cinema, parchi, ristoranti, alberghi ecc.

Inoltre, è stato approvato il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti pericolosi e degli imballaggi.

Diverse le opere realizzate nel campo dei lavori pubblici, tra le quali si segnalano:

- il completamento delle opere di adeguamento alle norme CEI degli impianti elettrici della sede del Comune e dei mercati;
- il completamento dei lavori di manutenzione in tre plessi scolastici e la realizzazione del progetto per la ristrutturazione di un'importante scuola elementare;
- la sistemazione di un incrocio cittadino;
- la realizzazione, in un'area di proprietà comunale e, pertanto, con un ridotto impegno economico, di un parcheggio dei mezzi per la raccolta dei rifiuti;
- l'acquisto di un nuovo autocompattatore e di contenitori ecologici, effettuato mediante la devoluzione di economie relative ad opere già realizzate;
- l'effettuazione, in collaborazione con l'Ente Acquedotti Siciliani, che gestisce il servizio, di opere di manutenzione su alcuni tratti della rete di distribuzione idrica;
- predisposizione del bando per l'affidamento in gestione del mattatoio comunale.

Nel settore sociale, sono state promosse numerose manifestazioni culturali (mostre, esposizioni, conferenze ecc.) che hanno riscosso un notevole successo.

E' stata anche potenziata la dotazione della biblioteca, che è stata anche dotata di strumenti informatici.

La commissione straordinaria ha altresì potuto adottare, grazie all'attività di risanamento del bilancio, iniziative di sostegno economico in favore delle associazioni di volontariato che operano sul territorio di Villabate.

Tra le iniziative adottate, va menzionato il progetto, presentato dall'amministrazione civica, finalizzato alla lotta alla droga e finanziato in base alla legge n. 309/90, atteso che il fenomeno della tossicodipendenza, nel territorio di Villabate, risulta particolarmente diffuso, anche a causa della contiguità con Palermo.

Ancora, sono stati adottati interventi volti a favorire la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in servizio presso gli uffici comunali.

Nel corso del semestre di riferimento la commissione straordinaria ha anche provveduto alla sostituzione del segretario comunale, in seguito alle dimissioni rassegnate dal precedente titolare.

Al nuovo segretario comunale sono state conferite anche le funzioni di Direttore Generale.

E' stato anche prorogato l'incarico di consulente al legale nominato per la gestione del contenzioso del comune ed avviati corsi per i dipendenti, finalizzati alla riqualificazione ed all'aggiornamento professionale.

Per quanto riguarda, infine, l'andamento della criminalità, il controllo del territorio da parte delle FF.OO. appare, nel complesso, sufficiente.

Si segnala, comunque, il provvedimento di sequestro giudiziario, finalizzato alla successiva confisca dei beni ai sensi della normativa antimafia, adottato dal Tribunale di Palermo e relativo ai beni appartenenti a Simone Castello.

Tra tali beni, rientrava anche un immobile che era stato oggetto di compravendita da parte della disciolta amministrazione civica e sul quale pende anche un giudizio civile, instaurato in seguito alla decisione della commissione straordinaria di opporsi al pagamento del prezzo di vendita, non ritenendo verificatesi le condizioni sospensive a cui era subordinato il contratto.

PROVINCIA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- COMUNE DI CALATABIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale :	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 maggio 2000	10 luglio 2000	15 novembre 2001

L'accertata diffusione sul territorio della criminalità organizzata, rende possibile ritenere che l'amministrazione comunale di Calatabiano, già in passato più volte coinvolta in procedure di dissesto finanziario e più volte sottoposta a commissariamento regionale tra gli anni 1992 e 1997, abbia risentito direttamente di tale stato di cose, raggiungendo una condizione di degrado amministrativo tale da ingenerare, non solo nella popolazione, ma anche in taluno dei commissari regionali, una assoluta sfiducia nella possibilità di una adeguata opera di risanamento.

E' utile, al riguardo, evidenziare che nel corso dell'anno 1999 il Comandante della Polizia Municipale è stato arrestato, unitamente al responsabile dell'Ufficio Tecnico, perché accusati di concussione, soppressione, distribuzione ed occultamento di atti, falso continuato e minacce, per essere poi tratto nuovamente in arresto con una diversa imputazione (peculato), senza che tali incarichi venissero riassegnati, provocando una serie di gravi disfunzioni nella gestione dell'ente.

La sfiducia e la rassegnazione della popolazione sono state acuite dall'aver visto il Comandante della P.M., all'indomani dello scadere delle misure restrittive e cautelari legate al primo arresto, reintegrato nell'incarico di Comandante la Polizia Municipale, a seguito di apposita delibera comunale, fino al secondo provvedimento con il quale gli organi inquirenti, tra l'altro, hanno imposto allo stesso il divieto di soggiorno nel territorio del comune di Calatabiano.

In esito all'accesso disposto dal Prefetto di Catania in base alla delega rilasciata dal Ministro dell'Interno in data 30.12.1999, è stato possibile riscontrare che le attività poste in essere dall'amministrazione comunale di Calatabiano nella gestione degli appalti per la realizzazione di opere pubbliche e

per forniture di beni e servizi, si caratterizzano non solo per l'allarmante pochezza delle iniziative avviate, per lo più nell'ambito degli incarichi professionali e di consulenza ma, soprattutto, per il sistematico ricorso a forme, a volte illegittime, di affidamento diretto e di somma urgenza.

Nel quadro di forte degrado sopra evidenziato, va inquadrato il clamoroso episodio del 15 maggio scorso, che vide il sindaco di Calatabiano tratto in arresto per concorso in associazione a delinquere di tipo mafioso, finalizzata, tra l'altro, ad acquisire, in modo diretto ed indiretto, la gestione ed il controllo di attività economiche, di appalti e di servizi pubblici, ed al fine di condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali in Calatabiano e comuni limitrofi.

Le specifiche motivazioni poste a fondamento delle misure cautelari ed interdittive emesse nei confronti del Sindaco, anche per i riflessi negativi sulla situazione della sicurezza pubblica, già deteriorata per le vicende precedentemente descritte, hanno indotto il Prefetto di Catania a disporre l'immediata sospensione degli organi elettivi ed il conseguente insediamento della commissione straordinaria.

Con D.P.R. 10 luglio 2000, pubblicato sulla G.U. del 27.7.2000, è stato adottato il relativo decreto di scioglimento, che recepisce ed evidenzia le argomentazioni poste a base del provvedimento adottato in via d'urgenza, il 15 maggio 2000 al fine di rimuovere i legami tra i vertici dell'ente locale e la criminalità organizzata, e di soddisfare le legittime aspettative della popolazione per la puntuale osservanza dei fondamentali principi di legalità e di corretto uso della cosa pubblica.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La condizione di stasi e di degrado della vita civile e sociale di questa comunità, riscontrabile in ogni segmento di attività e funzione tipica dell'organizzazione sociale, coinvolge in maniera pregnante, come del resto già evidenziato nel decreto di scioglimento, l'organizzazione dell'ente locale in tutte le sue componenti.

Non senza motivo, difatti, nei fatti penali che hanno preceduto lo scioglimento è stato coinvolto personale apicale dell'ente: a tal proposito si fa rilevare che con apposito provvedimento del Novembre 2000 è stata confermata la sospensione di detto personale.

L'ente era privo di segretario comunale e la commissione straordinaria ha provveduto tempestivamente alla nomina di un segretario di fiducia che si è insediato nel mese di luglio.

Al momento dell'insediamento la commissione straordinaria si è trovata ad operare in una situazione di estremo disagio per mancanza di supporto da parte dell'apparato burocratico dell'ente che, per gravi carenze organizzative, culturali e strutturali ha ostacolato, di fatto, l'avvio della gestione del comune.

I locali della sede municipale sono angusti ed assolutamente inadeguati:

mancano addirittura dell'aula consiliare tant'è che il consiglio comunale era costretto a tenere le proprie adunanze nell'auditorium della locale scuola media.

Le pochissime attrezzature informatiche sono del tutto obsolete ed inadeguate a fornire sia pur minimale supporto all'attività degli uffici.

La dotazione organica del comune è carente di figure professionali di categoria D a cui affidare la responsabilità degli uffici e dei servizi; questi ultimi sono stati retti da personale di categoria C, non dotato della necessaria preparazione professionale e culturale.

Nessuna attività formativa è mai stata organizzata per curare la crescita professionale del personale il quale, nella maggior parte dei casi, sconosce addirittura un decennio di norme di riforma della Pubblica Amministrazione, a partire dalla legge sulla trasparenza e sul procedimento amministrativo.

Tale grave carenza formativa ha fatto sì che i dipendenti non abbiano maturato alcuna consapevolezza di ruolo, ignorando le responsabilità e le competenze connesse ai profili professionali rivestiti.

Da quanto sopra esposto discendono gravi carenze organizzative che ostacolano il funzionamento dei servizi comunali.

Il personale, non avendo sviluppato una cultura orientata al servizio ed al risultato e sconoscendo la comunicazione interna quale strumento di snellimento dei procedimenti, tende ad evitare responsabilità di carattere formale, utilizzando procedure che appesantiscono in modo abnorme l'attività amministrativa e compromettendone il funzionamento.

Per superare le difficoltà derivanti dal malfunzionamento della struttura burocratica si è resa indispensabile la collocazione di una "squadra" di funzionari in sovraordinazione, assegnati dalla Prefettura di Catania ai sensi della Legge n. 55/90, con il compito di gestire l'attività del comune, rendendo operative le decisioni assunte dalla commissione straordinaria, la quale si è posta come obiettivo non solo il ripristino della legalità ma anche l'avvio di un serio processo di crescita e di sviluppo della comunità e del territorio.

Tale processo di sviluppo non può prescindere dalla crescita professionale del personale comunale, che sarà chiamato ad assumere quelle responsabilità gestionali volute dal processo di riforma della P. A.

I principali nodi critici possono quindi così sintetizzarsi:

-struttura organizzativa obsoleta ed inadeguata all'attuale ruolo dell'ente;

-personale numericamente rispondente agli standards di legge sui parametri dipendente/popolazione, ma, come già detto, assolutamente inadeguato nella consapevolezza di ruolo e nella qualità professionale, fortemente orientato al compito e "confuso" con il ruolo della direzione politica;

-risorse strumentali obsolete o inesistenti;

-assoluta inesistenza di procedure di semplificazione .

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Alla data di insediamento della commissione straordinaria, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2000 non era stato ancora approvato, pur essendo già scaduti i termini di legge.

Notevoli le difficoltà incontrate nell'assicurare il pareggio economico, a causa delle ridotte risorse finanziarie provenienti in particolare dalle entrate proprie dell'ente.

II consiglio comunale, infatti, in data 28.03. aveva deliberato un'aliquota I.C.I. inferiore a quella dell'anno precedente e non aveva inteso applicare alcuna addizionale Irpef.

Erano peraltro decorsi i termini utili perché la commissione straordinaria potesse deliberare in aumento tasse e/o tariffe, cosi che si è dovuto intervenire obbligatoriamente sul versante delle spese.

La commissione straordinaria ha dovuto limitare ed in alcuni casi rinunciare ad interventi, anche rilevanti, soprattutto di natura socio assistenziale e socio culturale e rinviare all'esercizio finanziario successivo gli interventi finalizzati alla definizione del piano regolatore generale.

L'ente non è strutturalmente deficitario, ai sensi del d .l. 6/5/1999, n°227, ma presenta un elevato rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sul totale della spesa impegnata (48.15 %, con riferimento ai dati del consuntivo '99) e di conseguenza una elevata rigidità della spesa corrente.

Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per £. 177.811.814 ed accantonati in fase previsionale circa £ 400.000.000 in relazione a sentenze esecutive.

Con delibera in data 10 ottobre 2000, è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario '99, chiuso con un avanzo di amministrazione di £. 4.284.000.000, composto per £. 1.227.000.000 da fondi vincolati e per 3.057.000.000 da fondi non vincolati.

La rilevante incidenza di residui attivi e passivi ha indotto la commissione straordinaria programmare una revisione straordinaria degli stessi, al fine di eliminare quelli inesigibili o di dubbia esazione e quelli eventualmente prescritti, per rendere più veritieri i risultati di bilancio.

Analoga verifica è stata programmata per il servizio di acquedotto.

La commissione straordinaria ha dato attuazione al regolamento del civico acquedotto, adottato con atto deliberativo del 1996 e mai applicato, che obbliga tutti gli utenti all'installazione dei contatori e che permetterà pertanto il passaggio da un sistema di pagamento di canoni forfettari ad un sistema di accertamenti fondato sui consumi.

Decorso il termine assegnato agli utenti, saranno disposti accertamenti in loco per 1'individuazione di eventuali utenze idriche abusive.

E' stata infine programmata l'applicazione del canone di depurazione e fognatura, finora mai richiesto per mancanza degli elementi utili (nominativi degli

utenti allacciati alla pubblica fognatura e titolari di regolare concessione per l'attingimento di acqua potabile).

SERVIZI ALL'UTENZA CON LIVELLI DI CRITICITA'

In via generale può dirsi che vengono erogati i servizi minimali con un livello qualitativo assolutamente insufficiente.

1. Erogazione acqua

La vetustà della condotta idrica risulta essere la causa principale di un servizio assolutamente carente ed interrotto di frequente. L'assoluta mancanza di capacità progettuale di medio e lungo periodo è dimostrata dai continui e costosi interventi di somma urgenza come provvedimenti-tampone e non certo risolutori di annessi problemi strutturali.

2. Rifiuti solidi urbani

Il servizio è gestito in appalto. A giudicare dalle continue segnalazioni dei cittadini, nemmeno questo servizio può considerarsi di discreto standard qualitativo. Non è ancora attivata nemmeno a livelli minimali la raccolta differenziata. Tra l'altro, in concomitanza con l'insediamento della commissione straordinaria, sono scomparse le targhe di un'autocompattatore acquistato dall'ente che avrebbe potuto essere impiegato celermente nel servizio. Invece si è dovuto procedere a riavviare la pratica con perdita di tempo e ritardo nella ricerca di una gestione più efficiente del servizio.

3. Servizio lampade votive

In esito ad un complesso contenzioso con il precedente concessionario (che non è da escludere essere stato ispirato più dalla volontà di "isolare" un soggetto che si era ribellato al clima di illegalità imperante, che da fondate valutazioni di natura tecnica) il servizio è stato riassunto nella diretta gestione dell'ente, con risultati assolutamente inaccettabili, sia in termini di qualità che di trasparenza.

Anche sotto il profilo economico, il servizio non appare gestito secondo criteri di economicità, in quanto a fronte di spese di manutenzione, l'introito è stato pari a zero lire.

Si soggiunge, poi, che un atto vandalico, consumato a ridosso della commemorazione dei defunti, ha causato non solo un rilevante danno economico, ma ha anche richiesto uno sforzo organizzativo non indifferente per ripristinare l'impianto nel giro di 12 ore.

Si attende la definizione del contenzioso sopra richiamato per procedere, nuovamente, alla esternalizzazione del servizio.

4. Manutenzione immobili comunali, verde, vie e piazze

L'attività manutentiva è apparsa pesantemente condizionata dalla mancanza di qualsivoglia programmazione, in relazione, peraltro, ad un patrimonio immobiliare obsoleto e da sempre trascurato.

Le rilevate difficoltà ed onerosità d'intervento, hanno indotto la commissione straordinaria a lavorare, da subito, per la definizione di contratti "aperti" di manutenzione, che assicurano interventi tecnicamente ed economicamente validi, operati avvalendosi di soggetti scelti con procedure di evidenza pubblica.

Si evidenzia, infine, che tutti i servizi sopra richiamati, all'atto dell'insediamento della commissione straordinaria risultavano affidati ad un unico dipendente, peraltro di 6° qualifica, la cui moglie era componente la giunta comunale in carica.

URBANISTICA

La situazione urbanistica presenta un livello di criticità allarmante, per i motivi che qui di seguito si rappresentano.

L' ente non ha mai avuto uno strumento urbanistico vigente ed efficace e non si è mai dotato di programma di fabbricazione.

Alla fine degli anni 80 un primo PRG, adottato da un commissario regionale, veniva esaminato dal consiglio regionale dell'urbanistica e rinviato all'ente per la sua rielaborazione. Detto piano non è stato rielaborato ed è quindi decaduto per decorrenza dei termini. Ad oggi risulta adottato soltanto uno schema di massima, sempre con deliberazione commissariale del 25/11/99.

Peraltro, per poter procedere alla stesura definitiva, occorre reperire ingenti risorse finanziarie stante che 1'ente non dispone:

-di rilievi aerofotogrammetrici del territorio comunale;

-di indagine geologica e geognostica del territorio aggiornata alle recenti disposizioni di legge;

-di studio agricolo forestale per l'individuazione delle colture pregiate;

-di studio sulle fasce boscate;

-di studio sulle norme commerciali da inserire nella pianificazione urbanistica.

Inoltre, 1'incarico al professionista, risalente a parecchi anni, non risulta coperto da alcun impegno di spesa.

Ad oggi, il comune è dotato soltanto della perimetrazione di cui all'art. 17 della l. n. 765/67.

Occorre un'approfondita indagine per comprendere sulla scorta di quale presupposto normativo e con quali norme di attuazione l'ente abbia regolato l'attività edificatoria pubblica e privata.

In tal senso la commissione straordinaria ha già avanzato quesito al competente assessorato, mentre ha ritenuto di non poter avviare le procedure d'incarico per tutti gli atti relativi all'adozione del piano prima del prossimo esercizio finanziario, dove si prevederanno gli appositi stanziamenti.

OPERE PUBBLICHE INCOMPIUTE

Numerosissime le opere pubbliche iniziate e, fino all'insediamento della commissione straordinaria, abbandonate in stato di completo degrado:

1) Strada di collegamento della viabilità comunale di Calatabiano con l'autostrada CT-ME. (Finanziamento £ 34.000.000.000.)

   I lavori sono sospesi e risultano aperti numerosi contenziosi sia con le ditte espropriate che con le ditte appaltatrici. L'opera si presenta in una situazione di grave degrado che rende oltremodo complessa la sua funzionalizzazione.

2) Depuratore Pasteria. (Finanziamento £ 160.000.000 con variante).

   L'opera è incompleta. Risulta alquanto complessa la sua funzionalizzazione in quanto esistono solo le parti murarie.

3) Serbatoi idrici "S.Antonio" . (Finanziamento £ 1.498.000.000).
   Opera incompleta ed in stato di totale abbandono.

4) "Cosiddetto" Campo Polivalente Pasteria. (Finanziamento £ 300.000.000).

   Esiste soltanto un muro di cemento che perimetra il "nulla".

5) Giardino pubblico retrostante impianti sportivi. (Finanziamento £ 403.374.171).

   Risultano realizzate, tra l'altro in una zona centrale e di pregio del paese, delle incomprensibili strutture in cemento. L'eventuale funzionalizzazione di quest'opera passa attraverso una serena valutazione di come riconvertire, dal punto di vista della realizzazione progettuale, quello che ad oggi è un inno allo sperpero ed un'offesa alla comunità.

6) Completamento acquedotto esterno e serbatoio.(Finanziamento £ 3.947.000.000).

   Ad oggi il finanziamento risulta ritirato dalla Regione per la mancata attivazione dell'inizio lavori. Ciò in quanto è aperto un contenzioso sull'aggiudicazione che non ha consentito la realizzazione dell'opera. Sono state intraprese le opportune azioni per recuperare il finanziamento regionale onde evitare contenzioso per risarcimento danni con la ditta appaltatrice.

7) Strada di collegamento tra la SP.86 e la viabilità di P.R.G. (Finanziamento £ 3.200.000.000).

   Si tratta di un primo stralcio di pochi chilometri di strada non funzionale in quanto finisce nel nulla e realizza il collegamento dichiarato in progetto.

L'elenco, non completo, è già significativo; si evidenzia che, a fronte di una spesa pubblica complessiva di oltre 40 miliardi di lire, non vi è stato alcun beneficio per la collettività.

SETTORE SOCIALE

Il territorio comunale è caratterizzato da un forte disagio socio-economico, i cui elementi peculiari sono rappresentati da disoccupazione, buona incidenza di lavoro in nero (in modo rilevante nel settore dell'agricoltura e dell'edilizia), analfabetismo o comunque bassa scolarizzazione, stato di detenzione, scarsa opportunità di

socializzazione.

I bisogni che emergono sono quindi di tipo economico-occupazionale, di qualificazione professionale e conseguente inserimento nel mondo produttivo.

E' probabile che al degrado evidenziato abbia contribuito il mancato impegno dell'ente locale nel dirigere azioni volte alla costruzione del "benessere" individuale e collettivo. Al cittadino non sono mai state richieste assunzioni di responsabilità, e non si è mai innescato un processo educativo che abbia segnato il passaggio dalla condizione di "assistito" a quella di "attore attivo" del proprio processo di cambiamento e di conseguente vera integrazione sociale.

Tra le problematiche di spicco, si segnalano:

-evasione dall'obbligo scolastico dei minorenni, la cui percentuale è dello 0,7% per la fascia di età tra i 6 e i 10 anni e dello 3,2% per la fascia di età tra gli 11 e i 14 anni. Dagli interventi effettuati dall'assistente sociale, nel tentativo di riportare questi alunni a scuola, è emerso che nelle famiglie esiste una totale assenza di motivazione alla frequenza, che viene ripresa solo per non incorrere nelle sanzioni previste dalle normative. Si segnala, inoltre, l'affidamento di 17 minori al servizio sociale dal Tribunale per i minorenni; si tratta di ragazzi che appartengono a famiglie disgregate e caratterizzate da forti carenze educativo-culturali, stato di detenzione del padre, assenza del concetto di legalità, mancanza di occupazione lavorativa stabile, scarsa opportunità di socializzazione.

-stato di indigenza: hanno presentato istanza di aiuto economico 51 cittadini, di cui 35 donne, appartenenti, per lo più, a nuclei familiari monoparentali (per la detenzione del marito) la cui scolarizzazione è spesso limitata alla 5° elementare. Le scarse entrate economiche derivano, in gran parte, da lavoro nero (motivo per cui si sentono autorizzati a dichiarare reddito zero) prestato a privati, nel campo dell'edilizia, dell'agricoltura, e della collaborazione domestica. In questi nuclei sono spesso presenti persone portatrici di handicap.

-necessità del servizio assistenza domiciliare (80 richieste) di ricovero in casa di riposo (3 richieste) per gli anziani. Attualmente, il servizio di assistenza domiciliare si occupa di 60 anziani.

-presenza di 2 richieste di ricovero di inabili psichici alle quali a tutt'oggi non si è potuto dare una risposta. E' invece attivo il servizio di assistenza igenico-sanitario ed il trasporto presso i centri di riabilitazione e presso le istituzioni scolastiche che si occupa di 11 soggetti.

Attualmente, ai sensi della legge n. 285/97, in consorzio con 10 Comuni, sono attivi un servizio educativo domiciliare, che vede coinvolti quattro nuclei familiari, e l'animazione di strada, con due operatori i quali osservano gli adolescenti nei loro luoghi di incontro abituale nel tentativo di agganciarli per proporre attività finalizzate.

Rilevata l'estrema utilità del servizio assistenza domiciliare anziani, la commissione straordinaria ha ritenuto opportuno, per assicurarne il proseguimento, utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione accertato, proveniente dal fondo ex art. 45 L.R. n. 6/97, non utilizzato nel precedente

esercizio, da destinare, con priorità di vincolo, ai servizi socio-assistenziali. Detto intervento è servito a coprire la spesa necessaria per garantire il predetto servizio fino al 31/12/2000. La commissione ha provveduto, inoltre, a deliberare il riparto delle somme per assicurare ai richiedenti il relativo contributo economico.

CONCLUSIONI

Le considerazioni sopra esposte, unitamente agli elementi di conoscenza riassunti nelle schede che si allegano, consentono di evidenziare considerazioni conclusive di diversa natura a seconda che si ponga l'accento sul recupero di legalità ed efficienza ancora da conseguire o sulla attività fin qui condotta.

Se sotto il primo profilo, infatti, non può certo disconoscersi la necessità di conseguire ulteriori, concreti risultati che siano capaci di "riallineare" la realtà sociale ed economica di questa collettività ai contesti municipali che la circondano, e che trovano nei confinanti territori di Taormina e Giardini Naxos riferimenti di indubbio valore, non va però sottaciuta l'importanza del lavoro fin qui condotto.

Il primo periodo di gestione commissariale, infatti, è stato assorbito, quasi interamente, dalla necessità di rimettere in movimento una macchina amministrativa fortemente penalizzata da carenze professionali e motivazionali, ancor più accentuate dall'assuefazione a modelli d'intervento inconcludenti e clientelari. Se a ciò si aggiunge l'impossibilità di reperire, agli atti d'ufficio, la documentazione di supporto all'avvio delle iniziative necessarie a recuperare situazioni gestionali gravemente compromesse, il quadro di disagio in cui la commissione straordinaria si è trovata ad operare, emerge in tutta la sua gravità.

Nondimeno, la preziosa collaborazione offerta da tutto il personale assegnato dalla Prefettura di Catania, ha consentito di ricostruire i fascicoli, riprendere i contatti con progettisti ed imprese aggiudicatarie e fornitrici, dirimere o quantomeno "congelare" molti contenziosi, recuperare finanziamenti, riorganizzare i servizi comunali, acquisire un patrimonio conoscitivo, compiuto e circostanziato, sul quale fondare il momento di concretizzazione programmato per l'immediato futuro.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI RIZZICONI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale:	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
31 luglio 2000	31 luglio 2000	31 gennaio 2002

La commissione straordinaria ha evidenziato la presenza di una struttura organizzativa comunale caratterizzata da gravi carenze e dalla mancanza di efficienza nella soluzione dei problemi e nelle risposte ai bisogni dei cittadini.

Il primo obiettivo è stato, pertanto, quello di effettuare una riorganizzazione della struttura, con l'inserimento di personale esterno all'ente, anche al fine di limitare i possibili condizionamenti ambientali.

Sono in fase di approvazione la nuova pianta organica, il piano annuale ed il piano triennale delle assunzioni, che prevedono l'integrazione dell'attuale dotazione costituita da 30 dipendenti con ulteriori 10 unità, per un totale di 40 dipendenti.

Per quanto concerne la realizzazione delle opere pubbliche, la commissione straordinaria, nell'approvare il piano annuale ed il piano triennale, ha provveduto ad eliminare alcuni lavori non ritenuti strettamente necessari, nonché, per talune opere, a revocare i relativi incarichi conferiti ai progettisti.

Per quanto riguarda la situazione finanziaria, a causa della cattiva amministrazione pregressa, la commissione straordinaria si è trovata in presenza di pesanti esposizioni debitorie che hanno generato contenziosi lunghi e dispendiosi; è stata, inoltre, riscontrata una gestione approssimativa degli interventi di spesa, con confusione di competenza tra organi politici e struttura gestionale.

Negli ultimi cinque mesi dell'anno 2000, la commissione straordinaria ha provveduto, altresì, alla regolarizzazione contabile di somme prelevate direttamente

dalla tesoreria comunale per un importo totale di lire 120.000.000 circa, a seguito pignoramenti giudiziari, nonché al riconoscimento contabile di somme per un importo totale di lire 180.000.000 circa, derivanti da spese effettuate senza il preventivo impegno e la previsione in bilancio. La sistemazione di tali debiti, peraltro obbligatoria per legge, ha penalizzato la gestione in corso in quanto ha sottratto alla stessa importi per un totale di lire 300.000.000 circa.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI S. LUCA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 14 settembre 2000	Scadenza gestione straordinaria 14 marzo 2002

Il consiglio comunale di San Luca è stato sciolto con D.P.R. del 14 settembre 2000, ai sensi dell'art. 15 bis della legge n. 55/90.

All'atto dell'insediamento, la commissione straordinaria ha riscontrato una situazione di generale precarietà dei servizi e di degrado del territorio.

La carenza organizzativa e professionale, l'assenza di coordinamento tra gli uffici, hanno determinato nell'organo di gestione straordinario la necessità di intervenire con immediatezza.

La commissione straordinaria ha, pertanto, preliminarmente adottato sotto il profilo disciplinare, laddove ne sono emersi i presupposti, i relativi provvedimenti.

Nel contempo ha cercato, parallelamente alla doverosa azione di controllo, di riorganizzare gradualmente le aree lavorative, tentando di motivare e responsabilizzare il personale, restituendolo ad una più consona coscienza professionale, in passato solo parzialmente acquisita.

Uno sforzo notevole, per le suesposte ragioni, è stato operato per potenziare l'Ufficio Tecnico Comunale, risultato, sinora, l'anello più debole dell'intero apparato amministrativo.

L'indagine conoscitiva sulla reale situazione finanziario-gestionale dell'ente e sulle connesse capacità di corrispondere, anche mediante interventi nel settore economico e sociale, alle aspettative ed esigenze degli utenti, ha confermato alla commissione straordinaria lo stato di precarietà e di crisi, anche sotto l'aspetto organizzativo e finanziario.

Il bilancio di previsione per l'anno 2001, adottato nei termini di legge, risente di tale situazione che, ove non ricondotta nei termini di correttezza ed economicità di gestione, potrebbe indurre conseguenze negative persino sulla capacità dell'ente di corrispondere ai propri più elementari fini istituzionali.

Le situazioni di deficitarietà riscontrate (in primis l'accertata, limitatissima capacità di riscossione delle entrate proprie) si ripercuotono, anch'esse, negativamente sulla funzionalità ed efficienza dei servizi.

L'attività della commissione straordinaria, pertanto, si è immediatamente indirizzata - e continuerà in tale direzione -soprattutto verso il recupero - che sarà, ove necessario, anche forzoso - dei pregressi tributi e canoni non riscossi, nelle misure previste dalla legge.

La commissione straordinaria ha, nel contempo, cercato di instaurare un rapporto positivo con la cittadinanza, nella convinzione che la correttezza della gestione possa indurre nella gente la consapevolezza, oltre che dei propri diritti, anche dei propri doveri.

Significativi segnali di attenzione, nei limiti delle risorse disponibili, la commissione straordinaria ha rivolto alle problematiche sociali, con mirati stanziamenti destinati alla scuola, alle attività sportive ed a specifiche iniziative in favore di giovani ed anziani.

ALLEGATI

INDICE ALLEGATI

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI DEI COMUNI AD INFILTRAZIONE O CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

1) PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di BOSCOREALE
Comune di POGGIOMARINO

2) PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di BAGHERIA
Comune di CACCAMO
Comune di FICARAZZI
Comune di VILLABATE

3) PROVINCIA DI CATANIA:

Comune di CALATABIANO

4) PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:

Comune di RIZZICONI
Comune di SAN LUCA

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI BOSCOREALE

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,9%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4,67%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 7.9.2000

d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.277

NO

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 51,49%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1/95

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I		
II	cat.A	59
III		
IV	cat.B	52
V		
VI	cat.C	83
VII	cat.D1	10
VIII	cat.D3	4
I qualifica dirigenziale		
II qualifica dirigenziale		

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	30,72	34,76	38,2
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	24,68	27,25	30,07
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	884.273	821.892	767.825
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	232.253	242.142	251.302
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	642.053	564.398	495.719
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	9.967	13.289	9.083
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	129,751	128,44	161,7
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	152,645	132,85	171,61
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	398.675	451.980	439.337
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,29	0,37	0,45
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	53,28	53,86	53,27
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,83	0,76	0,79
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	36,92	13,36	13,33
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	1.416.646	1.225.245	1.229.718

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione:

b) Proventi accertati: 2.800.000.000

c) Spese impegnate: 3.186.357.239

d) Numero abitanti serviti: 29.163

e) Numero addetti: 10

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 138.259

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 4.350

b) numero aule: 268

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.250.653.792

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa: SI

proventi accertati 121.000.000

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti 900 al giorno

pasti erogati 44.000 periodo ottobre-dicembre

Fognature:

- Situazione attuale:
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:

- lunghezza di rete idrica: km

- livello del servizio:

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti : (come da allegato)

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Servizio N.U.	5 anni	1.244.858.291+iva	gara
2)	Manut. P.I.	2 mesi	19.328.393	proroga

3) Serv. smaltimento			
4) Rifiuti speciali	1 anno	6.580.000	gara
5)Cimitero			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto vigente: P.R.G.
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 530

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 46

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale: 74 anno 98 – 86 anno 2000

- Ordinanze di sospensione dei lavori:
  di demolizione: 86
  di acquisizione al patrimonio comunale: 26

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:

- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI BOSCOREALE

(Provincia di Napoli)

REGOLAMENTI

- Regolamento canone occupazione spazi ed aree pubbliche.
- Regolamento per l'autenticazioni delle sottoscrizioni e per il rilascio di Carta di identità presso il domicilio delle persone inferme.
- Regolamento mobilità interna del personale
- Regolamento per la disciplina del part tyme, delle incompatibilità e dei servizi ispettivi.
- Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali.
- Regolamento disciplina volontari in servizio di leva presso il Corpo di P.M..
- Regolamento - Stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della corresponsione degli istituti contrattuali al personale dipendente.
- Regolamento biblioteca comunale "F.Cangemi".
- Regolamento comunale "Nonno Civico".
- Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- Nuovo regolamento edilizio comunale.
- Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante art. 18 commi 1 e 1 bis legge n. 109/94, come modificato dall'art. 13 comma 4, legge n. 144/99.
- Regolamento trasporto alunni.
- Regolamento servizio noleggio da rimessa con autoveicolo con conducente.
- Regolamento Centro Sociale.

	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2001 - DELIBERAZIONE C.S. N°249/2000
1	Adeguamento alle norme di igiene,sicurezza,agibilità e prevenzione incendi scuole varie
2	Ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico elementare di Via F.Cangemi
3	Ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico elementare di Via F.Cangemi
4	Ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico elementare di Via F.Cangemi
5	Completamento asilo nido comunale di Via G.De Falco.Stralcio funzionale
6	Completamento asilo nido comunale di Via G.De Falco.Stralcio funzionale
7	Adeguamento scuola elementare e materna di Via Giovanni 23° S.M.Salome
8	Ristrutturazione ,manutenzione straordinaria-adeguamento dei servizi igienici e strutture edificio ecolastico F.Cangemi
9	Manutenzione Straordinaria Strade
10	Ristutturazione Adeguamento e Potenziamento Imp. Pubbl. Ill. (1°Intervento)
11	Completamento Parco Pubblico (1°lotto)
12	Ristrutturazione di Opere Fognarie e di Depurazione
13	Ristutturazione Adeguamento e Potenziamento Imp. Pubbl. Ill. (2°Intervento)
14	Recupero Impianto Sportivo Piano Napoli Passanti

	APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
1	Ristrutturazione Campo Sportivo Vittorio Pozzo: - Importo appalto £.1.346.014.452 - Forma di aggiudicazione: Pubblico incanto.
2	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza ed agibilità edifici scolastici vari: - Importo appalto £.789.841.392- - Forma di aggiudicazione: Pubblico incanto.
	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico Elementare-Materna di via F.Cangemi: Importo appalto £.178.542.536 - Forma di aggiudicazione: Pubblico incanto.
	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico Elementare-Materna di via F.Cangemi: Importo appalto £.89.671.608 Forma di aggiudicazione: Pubblico incanto.
	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico Elementare-Materna di via F.Cangemi: Importo appalto £.152.215.953 - Forma di aggiudicazione: Pubblico incanto.
	Adeguamento rete idrica comunale - legge 64/86 Importo appalto £.1.290.666.000 Forma di aggiudicazione:Pubblico incanto

COMUNE DI POGGIOMARINO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,13 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,63 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.03.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 22.06.2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 40,32 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 65%

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: al 31.12.2000

		I	
	CAT. A	II	
		III	18
CATEGORIE			
	B1	IV	
	B3	V	16
	C	VI	33
	D1	VII	2
	D3	VIII	5 di cui una a tempo determinato
		I qualifica dirigenziale	
		II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Delibera G.C. n. 81 del 23.2.1994 e, da ultimo delibera della Commissione Straordinaria n. 175 del 29.11.1999;

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea in Ingegneria
- ragioneria: diploma di Ragioniere
- opere pubbliche: Laurea in Ingegneria
- affari generali: Laurea in Giurisprudenza.

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	45,92	46,74	48,12
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	33,69	33,22	33,80
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	=	59855381,13	59860073,69
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	=		
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	=	360273,49	355451,19
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	=	=	=
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza		58,41	64,37
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	42,49	44,97	25,98
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	=	=	=
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,66	0,64	0,56
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	43,20	40,73	42,33
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,81	0,74	0,78
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	=	=	=
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	=	=	=

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: £. 1.400.000.000 (anno 1999)

c) Spese impegnate: £. 1.546.675.521 (anno 1999)

d) Numero abitanti serviti: 20.120

e) Numero addetti: 27

f) Caratteristiche fisiche: //

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 93.453 (anno 1999)

- Utenze: 6.187

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: % //
discarica controllata: % 99
inceneritore: % //
riciclaggio: % //
altri tipi (specificare): % 1% raccolta differenziata

Scuole:

a) popolazione scolastica: 3.891;

b) numero aule: 145;

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: //

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti 1509;

pasti erogati 150.600;

Fognature:

- Situazione attuale:
- Sistema di smaltimento dei liquami: INSUFFICIENTE
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.001 (anno 1999)

- lunghezza di rete idrica: km 150

- livello del servizio: buono

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Impianto Pubbl. illuminazione – via Roma – via IV Novembre;
2) Scuola Media via E. Giuliano;
3) Centro Sportivo Polivalente;
4) Centro Civico Polivalente

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Manutenzione Edifici	£. 180.000.000	Asta pubblica
2) " Verde attrezzato	£. 90.000.000	" "
3) Sistemazione via Tortorelle	£. 574.000.000	" "
4) Manutenzione Corso Garibaldi	£. 30.000.000	" "
5) " " Strade	£. 192.000.000	" "

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sistemazione P.zza De Marinis	£. 1.960.000.000	Asta pubblica
2)		
3)		
4)		
5)		

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto: P.R.G. Approvato
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di autorizzazioni: n. 38

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 60

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 10
D.I.A. Autorizzazioni n. 260

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: dal 1994 n. 250

  al momento attuale: complessive n. 296 – Sanzioni legge 662/96 n. 12:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / n. 296
  di demolizione: / n. 290
  di acquisizione al patrimonio comunale: / // //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Regolamento degli uffici e dei servizi;
Regolamento per l'erogazione di contributi;
Regolamento per la concessione in uso delle strutture comunali.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Albo delle Associazioni Comunali (art. 8)
2) Forum dei Cittadini (art. 9)
3) Consulte Comunali (art. 129
4) Referendum Consultivo e propositivo (artt. 16 e 17)

- organismi costituiti

1) Albo delle Associazioni
2) Consulte Comunali

- grado di utilizzazione.

elevato

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI BAGHERIA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
c) ultimo bilancio preventivo approvato il
ultimo conto consuntivo approvato il
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n. 227

NO

• indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/121 n. 48813/405
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: 31.1.2001

	previsione	occupati
I	8	4
II	22	20
III	85	66
IV	66	57
V	9	6 n. 3 c/o AMAP
VI	125	109
VII	4	4
VIII	10	8
I qualifica dirigenziale	5	3
II qualifica dirigenziale		

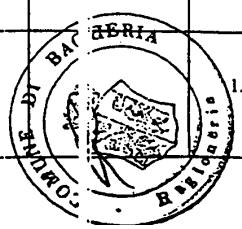
d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: effettuata
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea ingegneria
- ragioneria:
- opere pubbliche: laurea ingegneria
- affari generali:
- polizia urbana laurea giurisprudenza

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

(estratto dall'ultimo consuntivo approvato - 1999)

Descrizione	Tipo di Calcolo	1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III / Titolo I + II +III x 100		37,642	43,583
Autonomia impositiva	Titolo I / Titolo I +II +III x 100		33,338	39,803
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II / Popolazione x 100		824.489,767	851.016,477
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione		287.232,898	352.041,406
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		325.242,038	346.067,505
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione		210.001,418	151.036,320
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza x 100		44,508	80,235
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza x 100		36,480	73,772
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione		536.784,847	497.423,799
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III x 100		40,461	30,554
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort.nto mutui / Totale entrate Tit. I + II + III x 100		45,889	43,551
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza x 100		63,260	74,842
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile x 100		0,058	0,060
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili / Popolazione		1.589.198,622	1.444.873,107



SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X
b) Proventi accertati: 5.600.000.000 (al 31.12.2000)
c) Spese impegnate: 9.160.087.609 (al 31.12.2000)
d) Numero abitanti serviti: 54.035
e) Numero addetti: 65
f) Caratteristiche fisiche: rifiuti urbani misti

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 23.840.660

- Utenze: 21.629

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
discarica semplice: %
discarica controllata: 97 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): 3 %

Scuole: materne elementari e medie superiori

a) popolazione scolastica: 13.110
b) numero aule: 518
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 3.825.916.075
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI refezione scolastica

proventi accertati : 7.134.035 (al 31.12.2000)

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato
numeri utenti: 300

pasti erogati : 28.929

Fognature:

- Situazione attuale:

- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1500

- lunghezza di rete idrica: km 120

- livello del servizio:

- situazione prima della gestione straordinaria: stessa

- iniziative intraprese: lavori completamento rete idrica IV lotto in corso di esecuzione

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: vedere allegato "7"e "2"

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) vedere allegato "3"
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di aggiudicazione

1) vedere allegato "4"
2)
3)

appalti realizzati: oggetto importo forma di aggiudicazione

1) vedere allegato "5"
2)
3)
4)
5)

b) di servizi : socio assistenziali

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di aggiudicazione

1) vedere allegato "1"
2)
3)
4)
5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: vedere allegato "6"

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti: vedere allegato "8"

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) vedere allegato "9"
2)
3)

- organismi costituiti

1) difensore civico
2) consulte comunali
3)

- grado di utilizzazione.

- difensore civico : attivato
- consulte comunali : in corso di realizzazione

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo
C.A.P. 90011

ALLEGATO 1

SETTORE III

☎ 091943487 Fax 091943486

PROT. SETTORE III N. ..... **DEL** .....

PROT. GENERALE N. ..... **DEL** .....

APPALTI

SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

OGGETTO	DURATA	SPESA ANNUALE	FORMA AGGIUDICAZIONE
SADA (Servizio assistenza domiciliare anziani)	TRIENNALE	L.650.000.000	Trattativa privata L.4/96
Ricovero minori in istituti (10 istituti)	TRIENNALE	L.900.000.000	Trattativa privata L.4/96
Comunità Alloggio per disabili mentali	BIENNALE	L.360.000.000	Trattativa privata L.4/96

NUMERO DI PERSONALE PER OGNI SERVIZIO

SADA 18
MINORI 10 OGNI ISTITUTO
COMUNITA' ALLOGGIO 08

Il Coordinatore dei
Servizi Socio Assistenziali
(Dott.ssa Giacomina Bonanno)

ALLEGATO 2

CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Cap. 90011

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

Tel. 091/903.522
Fax 091/943.228

Prot. N. *del* _____

OGGETTO: Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente

- All'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana per la rimodulazione del Programma Urbano Parcheggi – delibera commissariale n° 180/26 del 31.05.99
  E' stato concesso un finanziamento con D.A. n° 22/6Tr del 07.04.00 per i seguenti parcheggi:

1.	Via Città di Palermo	£. 787.500.000
2.	Via Mattarella Chiesa San Pietro	£. 242.500.000
3.	Via Mattarella – via Puleo	£. 112.500.000
4.	Via Città di Palermo – via Libertà	£. 250.000.000
5.	Contrada Monaco – PEEP	£. 50.000.000
6.	Cimitero	£. 240.000.000
	Per un totale di	£. 1.682.500.000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
Ing. GIOVANNI MERCADANTE

- All'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione della Regione Siciliana è stato trasmesso con note prot. 17273 del 03.06.99 il piano triennale di edilizia scolastica 1999-2001 di cui all'art. 4 della Legge 23/96 per un importo complessivo di £. 22.150.000.000
  E' stato inserito nel programma di finanziamento il progetto per l'adeguamento degli impianti Scuola media di Aspra per l'importo di £. 700.000.000 e con nota prot. 9479 dell'01.03.2000 è stato confermato il finanziamento. E' stato richiesto mutuo alla Cassa DD.PP. con nota prot. 46082 del 30.11.00

- All'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione Siciliana con note del 26.02.01 nell'ambito del programma di edilizia pubblica sono stati richiesti i finanziamenti per la realizzazione delle seguenti opere:

1.	Progetto di 2° stralcio per una prima fruizione dei locali destinati ad auditorium nel Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo	£. 390.000.000
2.	Progetto di 3° stralcio del Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo	£. 3.910.000.000

3. Completamento del Complesso Parrocchiale S. Pietro Apostolo	£. 450.000.000
4. Sistemazione via La Masa	£. 250.000.000
	£. 5.000.000.000

L'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione Siciliana nell'ambito del Programma Operativo Plurifondo (POP 94/99) ha concesso un finanziamento di £. 2.540.000.000 per il completamento della rete idrica urbana con D.A. LL.PP. n° 1835/18 del 16.11.99 – Lavori in corso

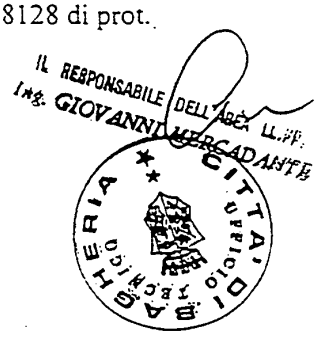
- Alla Cassa DD.PP. di Roma è stato richiesto con nota prot. 30213 del 29.09.99 un mutuo per £. 380.000.000 per la realizzazione del progetto di manutenzione straordinaria della scuola elementare G. Bagnera che è stato concesso con nota prot. 32914 del 18.10.99 – Lavori ultimati

- Con Decreto del 30.07.99 l'Assessorato Regionale all'Industria ha concesso un contributo di £. 6.720.000.000 per la metanizzazione di una parte del centro abitato, nell'ambito dei contributi previsti dal POP Sicilia 94/99 pubblicati sulla G.U.R.S. n° 44 del 17.09.99, integrato con un mutuo della Cassa DD.PP. per £. 5.280.000.000 – Lavori in corso

- E' stato concesso dalla Regione Siciliana, con nota prot. 1313 del 07.04.99 ai sensi della L.R. 15/88, un contributo di £. 250.000.000 per la manutenzione straordinaria della palestra della scuola elementare Girgenti – Lavori in corso

- E' stato concesso con D.A. 486 del 12.08.99 dall'Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali e della P.I. un contributo integrativo di £. 176.169.410 per pagamento maggiore indennità di espropriazione per i lavori di costruzione scuola media 9 aule in c.da Incorvino

- Con nota prot. 1573 del 12.01.2001 è stato richiesto un mutuo di £. 1.700.000.000 per il completamento palestra scuola elementare Puglisi alla Cassa DD.PP. che ha concesso adesione di massima con nota prot. 16077 del 06.02.2001 pervenuta il 16.02.2001 n° 8128 di prot.



Comune di Bagheria

Nuovi appalti programmati

N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Costruzione loculi nel Cimitero Comunale	675.000.000	Fondi Comunali
2	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Parisi	1.230.000.000	Fondi Comunali e Regione
3	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Monaco	830.000.000	Fondi Comunali e Regione
4	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Cotogni Depuratore	700.000.000	Fondi Comunali e Regione
5	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Lanzirotti Palmento Calcarazzi	900.000.000	Fondi Comunali e Regione
6	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Serradifalco Tangenziale Est	890.000.000	Fondi Comunali e Regione
7	Cantiere di lavoro per opere di completamento della strada comunale esterna "Cordova" dalla strada ferrata alla Via Vallone del Fonditore per ml.400,00	148.778.000	Fondi Comunali
8	Manutenzione immobile Comunale ex Palazzo Busetta	1.028.000.000	Fondi Comunali e Mutuo CDP
9	Lavori manutenzione strade, fogne e sottoservizi	5.167.000.000	Fondi Comunali
10	Lavori di manutenzione segnaletica stradale	143.000.000	Fondi Comunali
11	Autoporto in Via Città di Palermo	787.500.000	L122/89
12	Parcheggio Cimitero	240.000.000	L122/89
13	Parcheggio Via Mattarella - Via Puleo	195.000.000	L122/89
14	Parcheggio Via Mattarella - Chiesa San Pietro	362.500.000	L122/89
15	Parcheggio Via Città di Palermo - Via Libertà	350.000.000	L122/89
16	Parcheggio Contrada Monaco PEEP	87.500.000	L122/89
17	Adeguamento Legge 46/90 Edificio comunale su C.so Umberto I	410.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
18	Realizzazione nuovo accesso alla sede comunale attraverso la Villetta interna	500.000.000	Fondi comunali
19	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Bagnera	700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
20	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Cirincione	2.662.961.300	Mutuo CC.DD.PP.
21	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Complesso SICIS	1.290.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
22	Manutenzione straordinaria Scuola Media T. Aiello Via Cotogni - Aspra	700.000.000	Regione Siciliana
23	Adeguamento Scuola Materna Via Libertà	1.429.847.000	Mutuo CC.DD.PP.

24	Progetto cantiere di lavoro per la sistemazione e pavimentazione del piazzale posteriore, lato monte, nella scuola elementare Puglisi in c.da Monaco - I° stralcio	151.000.000	Fondi Comunali
25	Adeguamento impianti Scuola Media I. Buttitta Via F. Gioia - Succursale	2.240.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
26	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Girgenti Via Senofonte	884.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
27	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Via A. Scordato Aspra	1.170.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
28	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Gramsci Via Bruno	2.180.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
29	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Pirandello Via Buttitta	1.500.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
30	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Guttuso Via Lanza	825.642.500	Mutuo CC.DD.PP.
31	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare E. Loi Via Traina	1.872.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
32	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Puglisi Via Toselli	1.457.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
33	Completamento e realizzazione Palestra Scuola Elementare Puglisi	1.700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
34	Adeguamento impianti Scuola Media I. Buttitta Via F. Gioia - Centrale	1.800.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
35	Manutenzione straordinaria ed adeguamento Scuola Media G. Carducci Via D. D'Amico	988.980.000	Mutuo CC.DD.PP.
36	Manutenzione straordinaria Scuola ed adeguamento Scuola Media C. Scianna Via De Spuches	2.350.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
37	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via Mons. Arena	250.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
38	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via O. Costantino	818.570.000	Mutuo CC.DD.PP.
39	Completamento rete fognaria	26.402.000.000	CEE
40	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	390.000.000	ex GESCAL
41	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	3.910.000.000	ex GESCAL
42	Restauro Portico Est del Cimitero	200.000.000	Fondi Comunali
43	Competamento Complesso parrocchiale S. Pietro Apostolo	450.000.000	ex GESCAL
44	Manutenzione Autoparco Comunale	80.000.000	Fondi Comunali
45	Completamento Scuola Media Incorvino	850.000.000	L.R. 23/96
46	Costruzione Scuola Media T. Aiello	4.800.000.000	L.R. 23/96
47	Costruzione Scuola Materna Aspra	1.000.000.000	L.R. 23/96
48	Completamento Scuola Media Aspra	2.000.000.000	L.R. 23/96
49	Palestra Scuola Elementare E. Loi	800.000.000	L.R. 23/96
50	Sistemazione segnaletica stradale	50.000.000	Fondi Comunali

51	Completamento Palazzo Cuto	131.120.000	Fondi Comunali
52	Completamento risanamento igienico del rione a monte dell'autostrada	1.000.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
53	Rifacimento serbatoio idrico frazione Aspra - 4° lotto	1.620.000.000	POP 94
54	Deodorizzazione impianto di depurazione comunale	50.000.000	Fondi Comunali
55	Collocazione targhe per la toponomastica e la numerazione civica	105.000.000	Fondi Comunali
56	Sistemazione area stradale tra Via Libertà e via Dante	100.000.000	Fondi Comunali
57	Manutenzione segnaletica stradale	150.000.000	Fondi Comunali
58	Sistemazione strade centro	80.000.000	Fondi Comunali
59	Manutenzione Mercato Ortofrutticolo	100.000.000	Fondi Comunali
60	Sistemazione Via La Masa	250.000.000	Fondi Comunali
61	Progetto demolizioni d'ufficio	102.000.000	Fondi Comunali
62	Insediamenti produttivi ad Aspra	15.895.000.000	Stato
63	Insediamenti produttivi in C.da Monaco	9.114.000.000	Stato
64	Costruzione canile comunale	150.000.000	Fondi Comunali
65	Sistemazione stradale dei Viale S. Isidoro, tratto compreso tra la via del Convento e l'accesso alla Villa S. Isidoro	320.000.000	Fondi Comunali
66	Manutenzione e risanamento igienico della Via G. Scordato	460.000.000	Fondi Comunali
67	Consolidamento "Arco Azzurro" di Mongerbino	1.000.000.000	Regione
68	Consolidamento zona "Cala dell'Osta"	800.000.000	Regione
69	Consolidamento zona "Francesi"	600.000.000	Regione
70	Consolidamento zona "Sarello"	400.000.000	Regione
71	Consolidamento Contrada Vignazza	1.350.000.000	Regione
72	Consolidamento strada della Scannicchia c.da Specchiale	1.850.000.000	Regione
73	Rete idrica VI lotto - Completamento rete idrica del vecchio centro abitato	3.000.000.000	Regione
74	Villa Ventimiglia Belmonte ad Aspra - Sistemazione Piazza	300.000.000	Regione
75	Completamento rete idrica dei centro abitato e della frazione Aspra	10.000.000.000	CEE
76	Completamento del risanamento e consolidamento della costa litorale	30.000.000.000	CEE
77	Rigenerazione ambientale della fascia litoranea mirante a migliorare lo stato delle spiagge	15.000.000.000	CEE
78	Completamento del consolidamento e risanamento di aree in dissesto a difesa dei centri abitati	5.000.000.000	CEE
79	Manutenzione straordinaria Pretura Piazza Indipendenza	1.500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.



80	Manutenzione straordinaria Mercato Ortofrutticolo	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
81	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	600.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
82	Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale	3.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
83	Manutenzione straordinaria Autoparco (I.U.)	800.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
84	Manutenzione straordinaria Stadio Comunale	1.500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
85	Manutenzione straordinaria Impianto di depurazione	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
86	Manutenzione straordinaria Corso Butera "ex Pretura"	400.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
87	Manutenzione straordinaria Mattatoio Comunale	4.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
88	Manutenzione straordinaria Stadio di Aspra	1.200.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.
Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
Ing. GIOVANNI ALESSANDRO

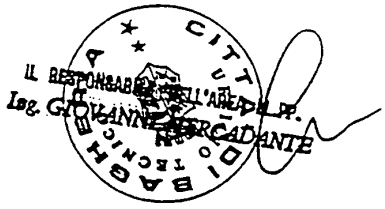


Comune di Bagheria

Lavori in corso di realizzazione

N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Lavori di risanamento igienico della via Serradifalco da via Sant'Antonio alla Circonvallazione SP. 87	1.000.000.000	Fondi Comunali
2	Sistemazione e completamento della rete idrica urbana, V lotto	2.540.000.000	Regione Siciliana
3	Realizzazione della rete di distribuzioine del gas metano nel territorio comunale - Lotto di completamento	12.000.000.000	Regione Siciliana Cassa DD.PP.
4	Realizzazione impianti speciali antintrusione, antincendio e luci di emergenza Villa Cutò	108.500.000	Fondi Comunali
5	Lavori di manutenzione straordinaria della controsoffittatura e revisione copertura della scuola elementare Giuseppe Bagnera	380.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
6	Lavori di potenziamento dell'illuminazione dello Stadio Comunale per ottenere l'agibilità per incontri notturni	101.000.000	Fondi Comunali
7	Lavori di somma urgenza per il puntellamento delle strutture murarie perimetrali della Certosa di Villa Branciforti Butera	57.000.000	Fondi Comunali
8	Lavori strutturali Auditorium Complesso Parrocchiale Beata Vergine Maria Monte Carmelo	75.000.000	Regione Siciliana
9	Demolizione manufatti abusivi	74.000.000	Fondi Comunali
10	Cantiere di lavoro comunale per la sistemazione e pavimentazione di un tratto della strada comunale esterna «Dolce Impoverile" progr. 469,00 - 540,00 - 2° stralcio	150.428.000	Fondi Comunali
11	Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione	295.500.000	Fondi Comunali
12	Manutenzione straordinaria palestra Scuola Elementare Girgenti	206.600.000	Regione Siciliana
13	Segnaletica stradale orizzontale	117.000.000	Fondi Comunali
14	Fornitura gasolio da riscaldamento	793.812.150	Fondi Comunali
15	Costruzione Scuola Media 9 aule C.da Incorvino - 1° stralcio	1.327.578.825	Regione Siciliana
16	Fornitura materiale elettrico	120.000.000	Fondi Comunali
17	Fornitura materiale idrico	100.000.000	Fondi Comunali
18	Riproduzione atti del Comune	110.000.000	Fondi Comunali
19	Cantiere di lavoro per il rifacimento degli intonaci interni ed esterni del terrazzo del Patio Sud del Cimitero Comunale	169.673.000	Fondi Comunali
20	Cantiere di lavoro per il consolidamento dei soffitti l'impermeabilizzazione e la pavimentazione del terrazzo del Patio Sud el Cimitero Comunale	169.345.000	Fondi Comunali
21	Restauro conservativo corpi bassi emiciclo Nord Ovest Villa Cattolica	90.000.000	Fondi Comunali
22	Fornitura arredi del pinao terra della Civica Biblioteca F. Scaduto	73.000.000	Fondi Comunali
23	Manutenzione strade, complesso fognario e servizi sottosuolo	50.000.000	Fondi Comunali

N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
24	Manutenzione immobili comunali	2.250.000.000	Fondi Comunali
25	Manutenzione strade, complesso fognario e servizi sottosuolo	250.000.000	Fondi Comunali
26	Fornitura ferramente ed utensileria	24.000.000	Fondi Comunali



ALLEGATO IV. 5

Gare esperite	Anno 2000	Settore IV							
		Svolta il	Importo a base d'asta	Tipo gara	Ribasso %	Importo netto	Impresa aggiudicataria	Contratto	Valore in Euro
1	Arredi Villa Cutò	12-gen	L. 63.480.000	AP	26,58	L. 46.607.016	Center Forniture di Miano Giuseppe di S. Maria di Licodia	14 24/02/2000	€ 24.070,51
2	Restauro conservativo corpi bassi emiciclo Nord Ovest Villa Cattolica	18-gen	L. 77.356.655	AP	0,091	L. 77.286.260	ALECS di Gaetano Mineo - Bagheria	17 3/03/2000	€ 39.915,02
3	Fornitura, cablaggio e posa in opera piccolo impianto luci teatrali	20-gen	L. 28.320.000	TP	3,00	L. 27.470.400	ASS Audio Spettacolo Sport - Palermo		€ 14.187,28
4	Realizzazione impianti speciali antintrusione, antincendio e luci di emergenza Villa Cutò	25-gen	L. 91.613.300	AP	1,55	L. 90.193.294	ASSITEC di Aleccia Sebastiano Alcamo	18 9/03/2000	€ 46.580,95
5	Autorizzazione trattativa privata per acqusto attrezzature 2° e 5° Gruppo 4° Settore	31-gen	L. 16.500.000	TP	5,00	L. 15.675.000	Chiarello e Longo - Bagheria	Senza contratto	€ 8.095,46
6	Lavori di manutenzione straordinaria della controsoffittatura e revisione copertura della scuola elementare Giuseppe Bagnera	15-feb	L. 300.000.000	AP	1,437	L. 295.689.912	MPM S.a.s. di Altopiano Daniela - Palermo	19 27/03/2000	€ 152.711,10
7	Trattativa privata per la fornitura di cassonetti in lamiera zincata per I.U.	21-feb	L. 35.000.000	TP	5,75	L. 32.987.500	Di Salvo Francesco Bagheria	Senza contratto	€ 17.036,62
8	Lavori di costruzione di 240 loculi da realizzare nel 3° ampliamento del Cimitero Comunale	22-feb	L. 236.780.000	AP	1,3831	L. 233.505.703	Minniello Antonino Cerda ra Friddi	22 11/04/2000	€ 120.595,63

ALLEGATO N6

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

C.A.P. 90011

C.F. 81000170629
P.IVA 00596290825

Tel. -> 090/903.522

Fax -> 091/943.236

OGGETTO :

Rif. Nota:

Prot. n. _____ Bagheria li _____

UFFICIO REPRESSIONE EDILIZIA

PERIODO DAL 01/7/2000 AL 31/12/2000

ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EX ART. 7 L. 47/85	N. 9
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EX ART. 2 L.R. 37/85	N. 32
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EX ART. 10 L. 47/85 SANZIONE PECUNIARIA	N. 17
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EX ART. 12 L. 47/85 PARZIALE DIFFORMITA' DA CONCESSIONE	N. 1
ORDINANZA DI ANNULLAMENTO EX ART. 2 L.R. 37/85	N. 1
DIFFIDE ART. 14 L. 47/85 OPERE SU DEMANIO	N. 17
VERBALI DI ACCERTAMENTO E/O SEQUESTRO DEI VV.UU	N. 79

VERBALI INOTTEMPERANZA	N. 31
VERBALI DI OTTEMPERANZA	N. 8

EDILIZIA PRIVATA

ISTANZE DI CONCESSIONE DAL 01/7 AL 31/12/2000	N. 43
CONCESSIONI RILASCIATE " "	N. 9

Il Tecnico Comun
Agostina Lo Giu

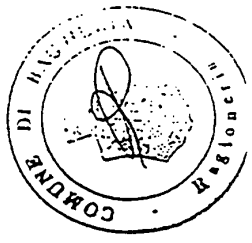
Contributi finalizzati ricevuti dall'ente (Dati al 31/12/00) :

- scopo e data dell'erogazione:
  1) Contributo dello stato nelle spese per gli uffici giudiziari - 01/06 e 28/11 2000
  2) Contributo dello Stato per la prevenzione della delinquenza e risocializzazione area penale minorile - 11/07/00
  3) Trasferimento Statale fornitura libri di testo agli studenti L. 23.12.98 n. 448 19/12/00
  4) Trasferimento regionale per ricoveri in comunità alloggio - 19/04/00
  5) Trasferimento regionale ex legge 104/92 (assist. Domiciliare handicappati) - 03/07/00
  6) Trasferimento regionale fondi legge 431/98 - 09/10/00
  7) Contributo dello stato per opere pubbliche (risanamento igienico rione a monte autostrada) - 19/12/00
  8) Trasferimento regionale per realizz. Ree distribuzione gas metano - 11/05 e 13/12 2000.

- importo erogato:
  1) £. 201.212.000 (£. 100.606.000 01/06/00 e 100.606.000 28/11/00)
  2) £. 130.925.100
  3) £. 449.934.270
  4) £. 165.600.000
  5) £. 414.783.000
  6) £. 1.865.000.000
  7) £. 550.000.000
  8) £. 3.359.992.500 (£. 1.679.997.500 - 11/05/00 e 1.679.995.000 - 13/12/00)

- importo speso:
  1) £. 201.212.000
  2) £. 130.925.100
  3) 0
  4) £. 165.600.000
  5) 0
  6) 0
  7) 0
  8) £. 1.672.658.960

- effettuata rendicontazione: SI



ALLEGATO 8

ELENCO REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. Abrogazione dell'art.5 del vigente regolamento comunale per i servizi socio assistenziali
2. Regolamento del servizio comunale di fognatura di I^
3. Regolamento comunale per i volontari in servizio sostitutivo di leva nella Polizia Municipale
4) Regolamento Comunale per l'assegnazione di fondi alle scuole medie statali ed alle direzioni didattiche per interventi gestionali
5) Regolamento per la disciplina degli interventi di assistenza economica e per l'attuazione dei relativi trattamenti
6) Approvazione del Regolamento teatro comunale
7) Integrazione delibera C. n.423/91 "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni contributi, sussidi, aiuti finanziari e di vantaggi economici"
8) Integrazione "Regolamento della disciplina degli interventi di assistenza economica per l'attuazione dei relativi trattamenti"
9) Istituzione museo civico approvazione statuto- regolamento
10) Modifica al Regolamento del servizio di pronta reperibilità
11) Approvazione del Regolamento Comunale del Mattatoio
12) Ulteriori modifiche Regolamento I.C.I.
13) Regolamento generale delle entrate comunali
14) Modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina sulla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni'
15) Modifica Regolamento assegnazione fondi alle scuole medie e circoli didattici
16) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria d'arte "Renato Guttuso"
17) Modifica art.1 regolamento servizio pronta reperibilità
18) Integrazione Regolamento per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente ed autovetture con servizio di piazza"
19) Regolamento istituzione nucleo di valutazione
20) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria civica "Renato Guttuso"
21) Regolamento disciplina attività contrattuale
22) Regolamento Organizzazione Sportello Unico attività produttive
23) Integrazione Regolamento Consulte comunali
24) Regolamento comunale gestione dei rifiuti nel territorio comunale
25) Modifica regolamento assegnazione fondi alle istituzioni scolastiche

CITTA' DI BAGHERIA
Provincia di Palermo

C.A.P 90011

C.F. 81000170829
P.IVA 00596250825

Tel. -> 091/903.522
Fax -> 091/902093

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO

- Associazioni, volontariato e libere forme associative
- Ufficio diritti del cittadino
- Informazioni e bollettino comunale degli atti amministrativi
- Consulte
- Consulte di settore
- Conferenze di settore
- Referendum consultivo
- Comitato promotore
- Difensore civico

COMUNE DI CACCAMO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,06%
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,37%
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 4.4.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 21.9.2000
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227? NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 45,36%
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 1,03%
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	A/1- n.12	
II	A/2 - n. 9	
III	B/1 - n.6	
IV	B/2 - n.12	
V	B/3 - n.1	
VI	B/4 - n.1	
VII	C/1 - n.8	(di cui 4 VV.UU. e n.1 part-time)
VIII	C/2 - n.16	(n.1 in pensione da 1.10.2000)
	D/1 - n.4	
	D/2 - n.4	
	D/3 - n.1	segretario comunale
I qualifica dirigenziale		
II qualifica dirigenziale		

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: licenza liceale – (dal 31.7 laurea)

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	22,60	22,89	23,47
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	17,64	19,33	18,02
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	95.497.586	95.017.815	95.231.575
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	17.723.935	19.042.767	18.950.745
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	471.504	472.339	482.561
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	306.232	287.407	288.247
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	47,81	52,05	52,39
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	39,87	23,14	22,72
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	354.844	261.380	341.290
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	77,56	40,44	43,93
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	53,68	55,11	52,09
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	60,13	76,86	77,28
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,25	0,25	0,25
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1.020.139	1.024.620	1.028.425

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta R.S.U.

altro (specificare) R.D. (ditta SE.RE.CO. – Consorzio Intercomunale di Termini Imerese)

b) Proventi accertati: 412.150.775
c) Spese impegnate: 649.733.655
d) Numero abitanti serviti: 8.620
e) Numero addetti: 9
f) Caratteristiche fisiche: R.S.U. – carta e cartone

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 25.426

- Utenze: 2.750

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 99,26%
inceneritore: %
riciclaggio: 0,73%
altri tipi (specificare): %

Scuole: materna elementare e media

a) popolazione scolastica: 1.087
b) numero aule: 72
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 214.450.775
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI
proventi accertati 11.312.000
spese impegnate: - a carico del comune 30.000.000
- a carico dello Stato
numeri utenti 300

pasti erogati 4.314

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: tramite depuratori con scarico in corso d'acqua superficiale
- iniziative intraprese: inserimento adeguatamente e potenziamento depuratore e rete fognante nel piano triennale OO.PP.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000 mc

- lunghezza di rete idrica: km 10.820 interna – 16.690 esterna

- livello del servizio: insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: realizzazione II lotto rete idrica interna in corso d'opera e consegna ufficiosa del Ià lotto all'EAS

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione: negativo

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: nessuno

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti: vedi allegato

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2)
3)

appalti :

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: vedi allegato

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori:
  di demolizione:
  di acquisizione al patrimonio comunale:

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: no
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

1) Regolamento ordinamento uffici e servizi
2) Nuovo regolamento di protezione civile
3) Modifica regolamento per l'affidamento della gestione impianti sportivi
4) Nuovo regolamento per l'istituzione di gruppi di volontariato Protezione Civile
5)Concessione e/o locazione bene demaniali – patrimoniali
6) Regolamento di contabilità
7) Regolamento comunale per trasporti funebri
8) Regolamento comunale per gestione rifiuti
9) Regolamento per la tutela per la riservatezza dei dati personali
10) Modifica del regolamento comunale per il funzionamento sistema di controlli interni

Istituti di partecipazione: no

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ALLEGATO

COMUNE DI CACCAMO

(PROVINCIA DI PALERMO)

AREA "C " 1° SETTORE

PROT. N. 04 **3^ AREA -1° SETTORE**

SPETT.COMMISSIONE STRAORDINARIA
SEDE

OGGETTO: Relazione sulle procedure attivate dal 1° settore nell'ambito della III Area per l'anno 2000.

1° Semestre

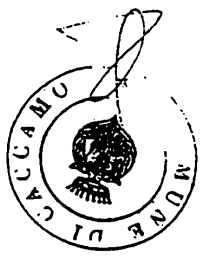
EDILIZIA PRIVATA
-n. 9 concessioni edilizie rilasciate
-n. 47 autorizzazioni edilizie rilasciate
-n. 189 certificati di destinazione urbanistica rilasciati
-n. 25 depositi di tipi mappali effettuati
-n. 02 certificati di abitabilità ed agibilità rilasciati
-n. 11 sedute della commissione edilizia comunale
-n. 39 pratiche edilizie esaminate dalla c.e.c.
-n. 14 concessioni edilizie in sanatoria rilasciate
-n. 09 ordinanze di demolizione o sospensione dei lavori
-n. 02 archiviazioni di ordinanze di demolizione

2° Semestre

EDILIZIA PRIVATA
-n. 11 concessioni edilizie rilasciate
-n. 45 autorizzazioni edilizie rilasciate
-n. 147 certificati di destinazione urbanistica rilasciati
-n. 12 depositi di tipi mappali effettuati
-n. 05 sedute della commissione edilizia comunale
-n 16 pratiche edilizie esaminate dalla c.e.c.
-n. 12 concessioni edilizie in sanatoria rilasciate
-n. 07 ordinanze di demolizione o sospensione

Caccamo,li. 05.01.2001

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
(Spica Geom. Giorgio)



COMUNE DI CACCAMO
(PROVINCIA DI PALERMO)
AREA "C" -2° SETTORE

Prot. N. 3^ Area- 2° settore 4.1.2001

Spett. Commissione Straordinaria
Sede

OGGETTO: Relazione sulle procedure attivate nel 2° semestre 2000 nell'ambito della III Area - 2° settore-

OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
LAVORI IN CORSO

Restauro Chiesa San Michele:
importo a b.a. £. 795.575.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 30.11.- 09.12.99
ditta Aggiudicataria: Cassano Giovanni - Mazara del Vallo (TP)
importo aggiudicato: £. 789.161.243 (ribasso dello 0,806%)
contratto in data 09.03.00;

Rifacimento rete idrica 2° stralcio:
importo a b.a. £. 2.600.000.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 02.12 - 10.12.99
ditta aggiudicataria: IMES Costruzioni s.r.l. - Agrigento
importo aggiudicato: £. 2.560.841.359 (ribasso dell' 1,50610)
contratto in data 22.03.00.

GARE ESPLETATE:

Costruzione n. 286 loculi cimiteriali
Tipo di gara: asta pubblica
Ditta aggiudicataria FERRANTE GASPARE-Giardinello-
Impórto £..305.483.996

Sono stati approvati i progetti per l'avviamento di n. 4 cantieri di lavoro per disoccupati relativamente a:
-pavimentazione via Enriquez 2° lotto;
-Pavimentazione via Franklin;
-sistemazione strada vicinale Sant'AGOSTINO;
-sistemazione delle vie cittadine Candelora, sette Vigilie e spazi adiacenti.

Ci si sta attivando per avviare all'ufficio collocamento la richiesta per la selezione degli operai, si è iniziato l'iter delle procedure per l'affidamento della fornitura dei materiali, attrezzi e noli.

Nuovi appalti programmati:
Ristrutturazione edificio ex Santo Spirito-2° lotto
Abbattimento barriere architettoniche e manutenzione straordinaria scuola materna statale via Roma.

Il RESPONSABILE 2° SETTORE AREA "C"
(Geom.GIOVANNI CIACCIO)

ALLEGATO

COMUNE DI CACCAMO
(PROVINCIA DI PALERMO)
AREA "C" -2° SETTORE

Prot. N. 3^ Area- 2° settore 4.1.2001

Spett. Commissione Straordinaria
Sede

OGGETTO: Relazione sulle procedure attivate nel 1° semestre 2000 nell'ambito della III Area - 2° settore-

OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
- Opere realizzate:

Scuola elementare G. Barbera – adeguamento norme C.E.I.:
tipo di gara: asta pubblica
ditta esecutrice: SIECRI – Polizzi Generosa (PA)
contratto in data 29.10.98
importo £. 157.740.731

Edifici scolastici e comunali – adeguamento norme C.E.I.:
tipo di gara: asta pubblica
ditta esecutrice: ITALIMPIANTI - Palermo
contratto in data 28.12.98
importo L. 707.039.755

Lavori di rifacimento rete idrica 1° stralcio – appresamenti utenze private:
importo a b.a. £. 66.137.800
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 23.03.00
ditta aggiudicataria: Geraci Vincenzo e C. s. n. c. - Caccamo
importo aggiudicato: 65.101.000 (ribasso dell' 1,568)
LAVORI IN CORSO

Restauro Chiesa San Michele:
importo a b.a. £. 795.575.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 30.11.- 09.12.99
ditta Aggiudicataria: Cassano Giovanni - Mazara del Vallo (TP)
importo aggiudicato: £. 789.161.243 (ribasso dello 0,806%)
contratto in data 09.03.00;

Rifacimento rete idrica 2° stralcio:
importo a b.a. £. 2.600.000.000
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 02.12 - 10.12.99
ditta aggiudicataria: IMES Costruzioni s.r.l. - Agrigento
importo aggiudicato: £. 2.560.841.359 (ribasso dell' 1,50610)
contratto in data 22.03.00.



COMUNE DI FICARAZZI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,17
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 21,72
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 18.8.2000
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.99 n.227?

NO

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente :31,72%
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,6%
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	1
III	13
IV	
V	6
VI	25
VII	4
VIII	1
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: definito

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2000	1999	1998
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	37,21	35,69	30,77
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	40,38	32,12	27,70
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	29,40	31,25	28,94
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	33,61	28,12	26,06
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	29,88	29,88	30,20
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	29,27	23,77	26,51
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	24,86	49,19	50,63
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	21,24	56,41	62,38
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	35,88	48,86	48,65
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	70,46	41,67	4908
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	29,42	36,19	36,71
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	80,86	67,28	70,30
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	5,20	4,32	3,30
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	0,02	0,02	0,01

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto
b) Proventi accertati: 921.572.000 proventi dal 1.1 al 31.12.2000
c) Spese impegnate: 1.156.086.601 anno 2000 (1.7. – 31.12)
d) Numero abitanti serviti: 9.474 al 31.12.2000
e) Numero addetti: 4 operatori ecologici
f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 22,08 dato riferito al 2° semestre 2000 (1.7 31.12.2000)

- Utenze: 4.033

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 98%
inceneritore: %
riciclaggio: 2%
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.579
b) numero aule: 70
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 51.000.000
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: parziale

SI

e) servizio mensa: SI

proventi accertati : 3.031.000
spese impegnate: - a carico del comune 97.532.604
- a carico dello Stato
numeri utenti 88

pasti erogati 966

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: depuratore "Acqua dei corsari"
- iniziative intraprese: sistemazione e miglioramento efficienza impianto sollevamento comunale

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 773.000 mc/anno

- lunghezza di rete idrica: km 13 circa di rete esistente in funzione

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese: realizzazione rete idrica interna maglie "A" e "B" I° e II° lottto km 30 circa rete telecontrollo I°

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- metanizzazione realizzzata e gestita dalla Siciliana Gas
- illuminazione pubblica su tutte le strade comunali

- iniziative intraprese: normale manutenzione

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: rete idrica

- scopo e data dell'erogazione: 1) fondi POP D.A. n.1988/98
  2) fondi POP D.A. n.1985/97

- importo erogato: 1) 6.000.000.000
  2) 8.000.000.000

- importo speso: 1) 6.000.000.000
  2) 4.614.000.000

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) eliminazione barriere architettoniche
2) adeguamento immobili comunali L.626/94
3) rete telecontrollo II° lotto rete idrica

appalti :

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	rete idrica interna	5.000.000.000	asta pubblica
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	solaio scuola elementare	90.000.000	asta pubblica
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	manut. strade	anni uno	86.000.000	asta pubblica
2)	manut. imp. sollev.	anni tre	34.000.000	asta pubblica
3)	app. racc. R.S.U.	anni due	344.997.740	asta pubblica
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: con delibera della Commissione straordinaria è stato approvato lo schema di massima;
  - il P.R.G. e le prescrizioni esecutive redatte sullo schema di massima sono stati inviati al Genio Civile per il rilascio del nulla osta sulla legge sismica

  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 1414 (numero sanatorie richieste)
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 22 dinieghi 9

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 9
  al momento attuale: (9 da luglio a dicembre 2000)

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 3
  di demolizione: 19
  di acquisizione al patrimonio comunale: 11
  di ripristino stato dei luoghi : 19

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Attività produttive commercio ed artigianato:

n.13 accertamenti iscrizione attività artigiane;
n.4 accertamenti cessata attività artigianale;
n.1 denuncia circolazione zuccheri;
n.2 denunce di produzione vitivinicole;
n.30 controlli esercizi commerciali;
n.22 servizi di controllo esercenti e riscossione tassa posteggio c/o mercatino rionale settimanale;

Viabilità e infortunistica stradale:

n.130 rilievi di infrazione del C.d.S., di cui pagate in ufficio n.12;
n.70 istruzioni pratiche risarcimento danni;
n.10 rilievi incidenti stradali;
n.3 istruzione ricorsi Prefetto;
n.20 veicoli controllati

Polizia Urbana, Amministrativa e Pubblica Sicurezza:

n.221 accertamenti anagrafici;
n.108 comunicazione cessione fabbricati;
n.353 pratiche ed accertamenti vari (economici, attività artigiane ed agricole);
n.3 denunce infortunio sul lavoro;
n.44 rilascio tesserini caccia;
n.2 autorizzazioni parcheggio invalidi;

per maggiori chiarimenti vedasi relazione allegata

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- regolamento per la disciplina dei servizi di smaltimento R.S.U. – delibera C.C. n.26 del 13.7.2000
- regolamento comunale per l'esercizio del diritto di interpello in materia di tributi comunali – delibera C.S. n.28 del 24.11.2000

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI VILLABATE

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,69%
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38,77%
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 20.6.2000
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227?

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 0,009 (1/115)
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	33
II	33
III	33
IV	25
V	
VI	34
VII	
VIII	11
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: l'ultima rideterminazione è stata deliberata con provvedimento commissariale n.191 del 23.11.1999

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea in architettura
- ragioneria: laurea di giurisprudenza
- opere pubbliche: laurea di ingegneria
- affari generali: laurea in scienze politiche

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	31.13%	31.74%	37.22%
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	29.04%	29.38%	32.63%
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	80.418.007	84.605.792	85.706.432
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	238.534	254.607	293.137
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	363.974	368.272	374.763
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	201.672	206.795	189.165
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	27.88%	40.88%	31.15%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	17.02%	35.82%	26.88%
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	815.085	1.026.433	991.224
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	41.94%	30.62%	28.61%
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	56.04%	51.85%	50.67%
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	85.72%	83.17%	75.05%
Redditività del patrimonio	ntrate patrimoniali x 100 / Valore patr. disponibile	0.00%	0.00%	0.00%
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	924.388	932.585	927.721
Patrimonio pro capite	Valori beni demaniali / Poplazione	686.944	685.146	664.946
Rapporto dipendenti Popolazione	Num. Dipendenti popolazione	0.71%	0.70%	0.67%

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta (sono in corso di adozione gli atti amministrativi per l'adesione al Consorzio fra i Comuni Bagheria – Bolognetta-Santa Flavia – Misimeri e Marineo)

b) Proventi accertati: 1.227.504.015
c) Spese impegnate: 1.207.541.500 (esclusi i dipendenti comunali)
d) Numero abitanti serviti: 18.650
e) Numero addetti: 14 unità + sorvegliante (dipendenti comunali) oltre n.20 addetti allo spezzamento e al verde pubblico utilizzati per tre ore giornaliere (Cooperativa Euservice)
f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 4.004 ton.
- Utenze: 6.175 prevalentemente civile abitazione
- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 98,5 %
inceneritore: %
riciclaggio: 1,5 %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica:
b) numero aule:
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa:
proventi accertati
spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato
numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: le acque reflue vengono totalmente convogliate e trattate nel depuratore Acqua dei Corsari PA-EST
- iniziative intraprese: è in fase di espletamento l'appalto per la manutenzione ordinaria

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 594.465 mc

- lunghezza di rete idrica: 37 km

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: sono stati effettuati ulteriori appresamenti rispetto quelli indicati nella relazione semestrale precedente utilizzando maestranze comunali. Sono state effettuate numerose riunioni con i tecnici dell'E.A.S. (Ente Acquedotto Siciliano) per trovare delle soluzioni affinchè la distribuzione dell'acqua potabile, se bene turnata, avvenga in modo equo in tutti i quartieri. Inoltre è in corso di affidamento l'incarico professionale ad un tecnico per l'adeguamento ed aggiornamento del progetto esecutivo del completamento della rete idrica interna. Durante il periodo di carenza idrica, dovuta ad una diminuzione della dotazione giornaliera per la riduzione della portata in sorgente, per far fronte all'emergenza si è distribuita l'acqua potabile negli edifici pubblici con le autobotti comunali.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
  2)

- importo erogato: 1)
  2)

- importo speso: 1)
  2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

A) di lavori pubblici:

•nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Stralcio funzionale sopraelevazione edificio comunale
2) Stralcio funzionale manutenzione straordinaria scuola elementare Don Milani
3) Stralcio funzionale per acquisizione aree zona artigianale
4) Progettazione preliminare del parco sub urbano
5) Progetto per la realizzazione del passaggio pedonale nella biblioteca comunale previsto nel voto C.R.U. propedeutico a D.A.. 772/95
6) Progetto per l'arredo urbano di Via Gamma V
7) Rilievi e studi per la messa in sicurezza Montagna grande
8) Adeguamento e aggiornamento progetto della rete idrica interna
9) Acquisto autocompattatore da 260-300 Hp

•appalti in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Acquisto n. 3 autocarri da 4.2mc	130.800.000	asta pubblica
2) Acquisto n. 70 cassonetti da l. 1.200	43.000.00	asta pubblica
3) Adeguam. imp.elettr.l.46/90 uffici VV.UU	42.596.20	asta pubblica
4) Adeguam. norme C.O.N.I. cittadella spor.	171.935.61	asta pubblica
5) Lavori scuola G.Rodari e F.Patagonia	40.881.681	asta pubblica
6) Adeguam. imp. elett.e antinc. Pal. V.Europa	93.558.000	asta pubblica
7) Gestione mattatoio	450.000.000	asta pubblica
8) Sistem. incr. tra via G.Cesare e Fondo Agn.	10.883.200	tratt. privata
9) Acquisto vestiario e D.P.I. oper. ecologici	21.902.000	asta pubblica
10) Assicurazione mezzi comunali	33.000.000	tratt. privata
11) Lavaggio mezzi comunali	13.152.000	tratt. privata
12) Manutenzione strade e fogne	100.000.000	asta pubblica
13) Costruzione loculi 7° lotto	176.466.928	asta pubblica
14) Manut. ordin. Scuola F. Palagonia	10.264.829	tratt. privata
15) Manutenzione scuola media	37.298.180	tratt. privata
16 Manutenzione scuola Handersen	6.735.470	tratt. privata
17) Sistemazione porta d'ingresso	18.692.500	tratt. privata
18) Sistemazione server ufficio ragioneria	3.000.000	tratt. privata

•appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sistemazione via Pirandello	88.491.581	cottimo
2) Manuten. scuola mat. F. Pirandello	39.916.666	trattativa
3) Manuten. scuola mat. V. Europa	47.601.000	trattativa
4) Recinz. area parcheggio mezzi N.U.	27.291.600	trattativa
4) Adeguam. norme C.E.I. edif. com.	114.936.740	cottimo
5) Adeguam. igien. – sanit. merc. com.	57.540.000	trattativa
6) Adeguam. norme C.E.I. merc. com.	37.742.000	trattativa

B) di servizi

•servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) Manutenzione mezzi comunali		63.757.500	asta pubblica
2) Fornitura carburante e olii mezzi com.		146.596.666	asta pubblica
3)			
4)			
5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

<u>Urbanistica:</u>

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 40
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 40
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale: 18
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2
  di demolizione: 18
  di acquisizione al patrimonio comunale: 1

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

vedi precedente relazione rispetto alla quale non si è verificata alcuna variazione.

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Delibera n. 227/2000 "Approvazione regolamento commercio su aree pubbliche leggi regionali 18/95 e 2/90"

Delibera n.260/2000 " Modifica regolamento per l'accesso ai benefici assistenziali e alle prestazioni da erogare agli eventi diritto ex AMNIL ex INAIL, ex ENAOLI

Delibera n.276/2000 " Modifica regolamento gestione del mattatoio comunale"

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico

- organismi costituiti

1) Nucleo di valutazione

- grado di utilizzazione :ottimale

PROVINCIA DI CATANIA

COMUNE DI CALATABIANO

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,26 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 34,30 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 26/7/00 con atto della C.S. N. 1 reso esecutivo il 07/9/00
ultimo conto consuntivo approvato il 10/10/00 con atto della C.S.N. 7 (ES. 1999)

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,15 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 - Dip. n. 48 – Pop. Abit. n. 5849

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I.....N. ═══
II..... .N. 3
III.....N. 9 + N. 1 ruolo soprannumerario
IV .....N. 10
V.....N. 10
VI .....N. 4 + N. 10 ruolo soprannumerario
VII ..... N. 2 + N. 1 ruolo soprannumerario + N. 2 unità sospese
VIII .....N. ═══
I qualifica dirigenziale ═══
II qualifica dirigenziale ═══

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Delib. G.M. n. 396/95 avente per oggetto: "Legge 24/12/93 n. 537 art. 3 – Ricognizione della dotaz. Organica alla data 31/8/93"

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Diploma Geometra (unità sospesa dal servizio)
- ragioneria: Diploma Ragioneria
- opere pubbliche: Diploma Geometra (unità sospesa dal servizio, vedi urb.)
- affari generali: Laurea Lettere Moderne

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	% 31,47	% 35,47	% 31,79
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	% 22,31	% 24,52	% 21,49
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	104,967 / 1049	108,337 / 1.083	111,772 / 1.117
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	255	298	267
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	371	387	344
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	406	537	501
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	% 157,22	% 154,61	% 160,46
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	% 100,30	% 99,61	% 122,03
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	56	32	27
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,31	0,26	0,37
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	% 52,32	% 53,64	% 42,99
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,75	0,73	0,76
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	/	/	/
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	992	1070	1133

SERVIZI

Nettezza urbana: Raccolta spazzamento e trasporto rifiuti solidi urbani

a) Tipo di gestione: appalto: Contratto n. 1790 rep. del 31/03/2000

b) Proventi accertati: £. 609.524.000

c) Spese impegnate: £. 902.493.000

d) Numero abitanti serviti: 6.000

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche: Rifiuti solidi urbani ed assimilati

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 30.774

- Utenze: 3.119

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 858

b) numero aule: 46

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 75.124.318

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: con depuratore
- iniziative intraprese: 1) funzionalizzazione depuratore Imperio (è stato rimesso in funzione da questa Commissione, ma si presenta con tecnologia vetusta ed è insufficiente per la popolazione); 2) Progettazione preliminare "Costruzione di depuratore e collettore fognario in località S. Marco"

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.387,584

- lunghezza di rete idrica: km 32 di cui km 25 per la distribuzione e km 7 per adduzione

- livello del servizio: **appena sufficiente**

- situazione prima della gestione straordinaria: **appena sufficiente**

1) Installazione contatori privati: da bocca tarata a misuratore consumo;

- iniziative intraprese:

2) Manutenzione rete idrica;
3) Adduzione ed accumulo per l'approvvigionamento idrico comunale

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Centro diurno per anziani;
2) Lavori di adeguamento Scuola di Via Vitt. Veneto-Element.
3) Completamento serbatoi S. Antonio

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Raccolte R.S.U.	1 anno	£. 319.200.000	Appalto pubblico
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio: per il n. 1, n. 4 addetti

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: Schema di massima di P.R.G.
  - in atto adottato: con determina Commissario ad Acta Dicembre 1999

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale: 4

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 4
  di demolizione: / 4
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

1) Urbanistica: si rinvia alla relazione di dettaglio
2) Spesa pubblica per appalti: si rinvia alla relaz. di dettaglio
3) Servizi commerciali: si sta iniziando accertamento sul rispetto delle norme da parte degli esercizi pubblici: esistono n. 90 esercizi commerciali

Statuti - Regolamenti:

Statuto

Regolamenti: Civico Acquedotto, Esecuzione in economia di lavori, Servizio provviste, Economato, Serv. Lampade votive Cimitero, Istituzione e funzionamento nucleo valutazione, disciplina I.C.I. , Istituzione COSAP, Polizia Mortuaria, Servizi Fognatura e Depurazione, Disposiz. in materia di disciplina del Personale, Contratti per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari (L.R. n. 10/91), Accesso ai documenti amministrativi, Disciplina serv. Smaltimento r.s.u. int., Procedimenti concorsuali, Gestione servizi in economia, Mercato settim. per vendita a minuto, Imposta Pubblicità, Servizio Pubbliche Affissioni, soggetti portatori di handicap, e gestione serv. aiuto domestico, Sostegno economico, Ass. trasporto ed assist. abitativa, Contabilità sul funzionamento del Consiglio comunale, Polizia Urbana, Determinazione del resp. procedimento, Ist. ed ordinam. Corpo di P.M,. Concessione contributi a società, enti , ecc. per attività e manif. Cult. Relig. Tradiz. Turist. Sport. e congressi.,Modalità affid. Lavori a cottimo fiduciario, Affidamento familiare minori, Serv. assist. anziani.

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI RIZZICONI

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 18 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 39 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 06.4.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 23.8.2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 37 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 138,2 %

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I A1 = 4
II A2 = 4
III B1 = 4 - B2 = 4
IV B4 = 1
V C1 = 5
VI C2 = 5
VII D1 = 3 – DI CUI 2 A CONTRATTO A TERMINE
VIII D2 = 2
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Effettuata ma in corso di ridefinizione (vedasi relazione)

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: LAUREA
- ragioneria: LAUREA
- opere pubbliche: DIPLOMA
- affari generali: DIPLOMA

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	30,076	32,63	37,876
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	20,108	20,94	24,143
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	222.070	258.437	286.710
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	148.467	165.797	182.753
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	488.518	496.384	435.276
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	3.993	8.462	1.137
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	75,097	66,0	32,71
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	24,63	19,68	25,1
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione			
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,50	0,38	0,31
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	49,07	48,86	38,77
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,83	0,84	0,80
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,02	0,53	0,35
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	226.984	63.291	63.226

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione:
appalto

b) Proventi accertati: 420.000.000 (DATO PROVVISORIO)

c) Spese impegnate: 698.875.378

d) Numero abitanti serviti: 6.000

e) Numero addetti: --

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2846

- Utenze: 1854

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.124

b) numero aule: 66

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 146.241.981

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune 116.547.170
- a carico dello Stato

numeri utenti 680

pasti erogati 23.350

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: IMPIANTO DEPURAZIONE COMPRENSORIALE
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: NON DISPONIBILE

- lunghezza di rete idrica: km 30

- livello del servizio: insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE

- iniziative intraprese: RICHIESTA FINANZIAMENTI PER AMPLIAMENTO ED AMMODERNAMENTO

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

02/6/2000 – 12/9/2000 – 28.12.2000

- scopo e data dell'erogazione: 1) DIRITTO ALLO STUDIO (LIBRI TESTO – QUALIF. SISTEMA SCOLASTICO)
  2) CONTRIBUTO PROVINCIALE SISTEMAZIONE STRADE

- importo erogato: 1) 57.100.000
  2) 15.000.000

- importo speso: 1) 57.100.000
  2)

- effettuata rendicontazione ?

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) ═══════
2) ═══════
3) ═══════

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	═══════		
2)	═══════		
3)	═══════		

appalti realizzati:	oggetto	importo (in milioni)	forma di aggiudicazione
1) CAMPO TENNIS FRAZIONE	35		ASTA PUBBLICA
2) COMPL. PIAZZE	16		" "
3) COSTRUZIONE AUTOPARCO	340		" "
4) AMPL. TRATTI RETE FOGNANTE	160		" "

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) PULIZIA SEDE MUN.		ANNUA	17.645.656	ASTA PUBBLICA
2) N.U.			245.675.000	" "
3) DEPURAZIONE			215.274.400	CONVENZIONE CON IL GESTORE COMPREN.
4) MANUTENZIONE IMMOBILI			23.330.886	ASTA PUBBLICA
5) " IMPIANTO ELETTRICO			50.000.000	" "

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: D.D. N. 296 DEL 02.8.2000
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 16

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 1/2
  di demolizione: / ===
  di acquisizione al patrimonio comunale: / ===

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) DIFENSORE CIVICO
2)
3)

- organismi costituiti

1) DIFENSORE CIVICO
2)
3)

- grado di utilizzazione: SCARSO

COMUNE DI SAN LUCA

CONTO CONSUNTIVO:

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente: 9.056 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 15,915 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato: Bilancio previsione 2001 approvato con delibera C.S. n.35 del 31.3.-2001 (N.R.V. del CORECO in data 10.4.2001)

Ultimo conto consuntivo approvato: Rendiconto anno 1999 con delibera C.C. n.28 del 30.6.2000 (N.R.V. del CORECO in data 12.7.2000)

d) l'Ente NON è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge n.227 del 6.5.1999.

e) indicatori economici e finanziari:

Autonomia finanziaria:	Titolo I+Titolo IIIx100 / TitoloI+II+III	= 1998: 18.596 - 1999: 20,864 - 2000: 20,695
Autonomia impositiva:	Titolo I x 100 / Titoli I + II + III	= 1998: 7,608 - 1999: 8,939 - 2000: 12,466
Pressione finanziaria:	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	= 1998: 71,19 - 1999: 71,43 - 2000: 79,533
Pressione tributaria:	Titolo I / Popolazione	= 1998: 60,853- 1999: 72,454 - 2000: 108,039
Intervento erariale:	Trasferimenti statali / Popolazione	= 1998: 626.193-1999: 627.811- 2000: 631.662
Intervento regionale:	Trasferimenti regionali / Popolazione	= 1998: 23,362- 1999: 13,941- 2000: 55,632
Incidenza residui attivi:	Totale res. att. x 100 / Totale acc.ti	= 1998: 166.00 - 1999: 197,00 - 2000: 247.00
Incidenza residui pass.:	Totale res. pass. X 100 / Totale impegni	= 1998: 167,00 - 1999: 191,00 - 2000: 287.00
Indebit.to pro capite:	Residui debiti muti / Popolazione	= 1998: / - 1999: / - 2000: /
Velocità risc. Entr.propr.:	Riscoss.ne titoli I + III / Acc.ti Titoli I + III	= 1998: 0,139 - 1999: 0,213 - 2000: 0,392
Rigidità spesa corrente:	Spese pers. + quote amm. Mutui x 100 / Totale Entrate Titolo I + III	= 1998: 56.039 - 1999: 63,225 -2000: 54.217
Velocità gest. e sp. corr.ti:	Pag.ti Tit.I Comp. / Impegni Tit. I Comp.	= 1998: 87,444 - 1999: 86,424 - 2000: 80,798
Redditività del patrim.	: Entrate patr. X 100 / Valore patr. dispo.	= 1998: 215,458 - 1999: 215,438- 2000:215,438
Patrimonio pro- capite	: Valori beni patr. indisp. / Popolazione (in migliaia di lire)	= 1998: 1.371 - 1999: 1.410 - 2000:1.413

PERSONALE:

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 24,930%

a) Rapporto dipendenti – popolazione al 31.8.1993: 0,82

" " " al 31.12.2000: 0,60% (Dipendenti n.89)

b) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali al 31.12.1997:

I^ /

II^ /

III^ 7

IV^ 4

V^ 2

VI^ 8

VII^ 4

VIII^ /

I^ QUAL.DIR. /

II^ QUAL.DIR. /

c) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.3 comma 5 e seguenti L.537/93: effettuata la rideterminazione della pianta organica con delibera della C.S. n.161 del 30.4.1997, esecutiva.

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica, area tecnica e oo.pp.: laurea in architettura (personale esterno)
- ragioneria: laurea in economia e commercio (personale esterno)
- affari generali e segreteria amministrativa: diploma di II° grado

SERVIZI:

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) proventi accertati: 248.853.000

c) spese impegnate: 394.203.364

d) numero abitanti serviti: 4.460

e) numero addetti: 4

f) caratteristiche fisiche:

- rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11
- utenze: 1.363
- percentuale di rifiuti smaltiti mediante discarica controllata: 100 %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 564

b) numero aule: 31

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione : 136.674.763

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: in corso di adeguamento

e) servizio mensa: SI

proventi accertati : £ 14.121.000 a carico degli utenti

spese impegnate: a carico del Comune: £ 47.406.000

a carico dello Stato: £ 92.593.000

numero utenti: 97

pasti erogati: 7.397 annui

Fognature:

-Situazione attuale: insufficiente

-Sistema di smaltimento: depuratore e vasche Imhof

-Iniziative intraprese: E' stata effettuata la ricognizione e manutenzione degli impianti di sollevamento. Sono in via di adeguamento, al fine di ottenere apposito finanziamento, gli elaborati progettuali per la realizzazione di impianto di depurazione centralizzato.

Acquedotti:

Migliaia di metri cubi erogati: 260.000 mc/ annui acquedotto ex CASMEZ

Lunghezza rete idrica Km.: 40 circa

Livello servizio: sufficiente

- Situazione prima della gestione straordinaria: /
- iniziative intraprese: sono in corso di elaborazione le progettazioni necessarie per ottenere finanziamenti al fine di realizzare opere di captazione e nuovi tratti di rete idrica idonei a consentire l'autosufficienza dell'Ente; è stato disposto il controllo dei pozzi e della rete idrica comunale con personale dipendente, anche proveniente dai lavori socialmente utili, che effettua gli interventi di riparazione necessari.

ALTRI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI E IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

- iniziative intraprese:

1) Servizio di trasporto alunni scuole materne ed elementari;
2) Istituzione "Ufficio per i giovani in cerca di lavoro"

CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE:

- importo, scopo e data dell'erogazione:

1) dicembre 2000: £ 3.000.000.000 per interventi di difesa del suolo – legge183/89;
2) febbraio 2001 : £ 200.000.000 per interventi di risanamento del Santuario di Polsi;
3) marzo 2001: £ 1.000.000.000 per interventi di eliminazione rischio e dissesto idrogeolocici;
4) marzo 2001: £ 350.000.000 per riqualificazione fabbricati adiacenti al Santuario di Polsi;
5) aprile 2001; £ 50.000.000 per arredo e verde urbano.

APPALTI :

a) di lavori pubblici:

- nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1)Recupero e consolidamento Cimitero Vecchio: £ 476.000.000;

2)Costruzione di n.120 loculi al Cimitero Nuovo: £ 134.000.000;

3)Lavori di adeguamento e rifacimento mattatoio, sede municipale e viabilità urbana: £ 1.000.000.000;

4)Lavori di consolidamento e difesa del suolo: £ 3.000.000.000;

5)Lavori di eliminazione dissesto e rischio idrogeoligi: £ 1.000.000.000;

6)Lavori di arredo urbano: £ 50.000.000;

7)Lavori di realizzazione Centro visita - Porta del Parco: £ 865.000.000;

8)Lavori di risanamento Santuario di Polsi: £ 200.000.000;

9)Lavori di sistemazione e ristrutturazione fabbricati adiacenti Santuario di Polsi: £350.000.000;

- lavori in corso di realizzazione:

1)Lavori di recupero Casa Fera: £ 300.000.000;

2)Ristrutturazione e adeguamento plessi scolastici: £ 600.000.000;

b) di servizi:

URBANISTICA:

- Strumento urbanistico: - Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n.949 6.8.1993.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10

- Numero di concessioni e autorizzazioni rilasciate nel corso della gestione: 2

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente: 2

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / di demolizione: 1

Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale: /

CRIMINALITA'

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, ecc.): si veda la relazione semestrale

STATUTI - REGOLAMENTI

- adozione o modifiche allo Statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:

- adozione regolamenti e tipi di regolamento adottati:

1) Regolamento per le procedure di gara ed i contratti;

2) Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;

3) Regolamneto per l'affidamento degli incarichi professionali;

4) Regolamento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari

5) Regolamento per l'istituzione del Registro delle Associazioni.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE:

- istituti previsti dallo Statuto:

1) Difensore civico

2) Consulta

3) Associazione

- organismi costituti:

1) Albo delle Associazioni

- grado di utilizzazione: modesto, ma in aumento.