Sono infine proseguite le attività di completamento degli studi di fattibilità e di predisposizione dei bandi di abilitazione relativi ad altre categorie merceologiche.

Nel corso del 2004 è entrata a pieno regime la Piattaforma di e-procurement per la gestione delle gare telematiche.

La più volte ricordata sospensione delle attività relative alle convenzioni, iniziata al termine del 2003 e protrattasi per tutto l'esercizio, non ha consentito alla Consip l'espletamento di gare telematiche. Tuttavia, la piattaforma tecnologica di e-procurement è stata resa disponibile alle amministrazioni richiedenti per l'espletamento di gare in ASP, come riscontrabile dalla tabella sotto allegata, nella quale viene fornita, per amministrazione richiedente, il nome dell'iniziativa, la data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dell'avviso e la data di espletamento della gara.

Utilizzo della Piattaforma Consip mediante modalità ASP (Application Server Provider)			
GARE 2004			
Amministrazione: Ministero della Difesa			
Iniziativa	Pubblicazione bando	Pubblicazione avviso	Espletamento gara
Servizio di trasporto aereo	22/10/2003	23/02/2004	14/04/2004
Amministrazione: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Iniziativa	Pubblicazione bando	Pubblicazione avviso	Espletamento gara
Arredi direzionali - 2 lotti	22/04/2004	03/09/2004	19/10/2004
Arredi operativi - 1 lotto	22/04/2004	03/09/2004	19/10/2004
Sedute per ufficio - 1 lotto	22/04/2004	03/09/2004	19/10/2004
Poltrone e divani - 1 lotto	22/04/2004	22/09/2004	09/11/2004
Tende - 1 lotto	22/04/2004	18/11/2004	20/12/2004
Amministrazione: Politecnico di Milano			
Iniziativa	Pubblicazione bando	Pubblicazione avviso	Espletamento gara
Materiale igienico sanitario	04/08/2004	18/02/2005	entro fine aprile 2005

b-3 Il sistema di Data Warehouse

Come riferito nella precedente relazione, la Consip ha progettato e realizzato, a supporto dell'attività di monitoraggio del programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi, il sistema di Data Warehouse, che ha particolare riferimento all'utilizzazione delle convenzioni ed al funzionamento del mercato elettronico.

Nel sistema di Data Warehouse confluiscono informazioni anagrafiche delle Amministrazioni e dati analitici degli ordini ricevuti sia on-line sia via fax.

Per alcune categorie merceologiche, quali ad esempio l'energia e la telefonia, i dati raccolti riguardano la spesa ed i consumi periodici.

Più recentemente, è stato deciso di integrare il sistema con ulteriori informazioni, quali i dati relativi a richieste di informazioni, suggerimenti e reclami, rilevati dal sistema di contact center, multicanale, istituito a supporto degli utenti del sistema e-procurement.

Oltre alle suddette informazioni "esterne", la cui affidabilità è pertanto demandata alla veridicità e alla tempestività delle relative fonti, il sistema colleziona dati di natura "endogena", elaborati dalla Consip. Si tratta principalmente di stime relative alla spesa (spesa di riferimento e spesa affrontata tramite le iniziative di acquisto) e al risparmio.

Nel corso del 2004, il mercato elettronico si è arricchito dei seguenti sistemi, accessibili tramite la intranet DARPA dagli utenti autorizzati:

Monitoraggio del Marketplace (cruscotto per il marketing)

A sostegno del forte sviluppo del mercato elettronico, è stato realizzato un cruscotto, orientato alle esigenze dell'Unità Marketing e Comunicazione e dell'Unità di Strategie di e-procurement.

Il sistema offre una serie di indicatori che misurano l'efficienza del mercato elettronico e l'efficacia delle strategie prescelte. E' pertanto possibile effettuare analisi sull'andamento delle abilitazioni, sulla concentrazione della domanda, sul gradimento dei prodotti offerti e più in generale sul comportamento di acquisto e di vendita da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei fornitori.

Scheda cliente: ambiente di analisi integrato convenzioni/marketplace

E' stata rilasciata all'Unità di marketing (Area Mercati) un'applicazione per visualizzare e confrontare in un unico report le informazioni di sintesi sugli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni effettuate sulle iniziative di risparmio attivate da Consip, sia tramite convenzioni sia tramite il marketplace.

La scheda cliente costituisce un ulteriore ausilio alle attività di accounting in quanto consente una visione complessiva dei comportamenti di acquisto delle Amministrazioni.

b-4 I progetti e le iniziative a valenza generale per l'intero programma degli acquisti di beni e servizi

Sono stati individuati e sviluppati nel corso dell'esercizio progetti a valenza generale per l'intero programma (c.d."progetti innovativi": ad esempio, il progetto di "gestione della domanda") ed altre iniziative (ad esempio "monitoraggio delle forniture") che rappresentano un'ulteriore leva per diffondere all'interno delle Amministrazioni un diverso approccio alle problematiche di razionalizzazione della spesa, attraverso modalità innovative di gestione del processo d'acquisto.

Lo sviluppo di tale iniziativa ha interessato nel corso del 2004 principalmente le seguenti aree:

- Progetto Istat. Tale progetto ha lo scopo di effettuare una rilevazione dell'andamento dei prezzi e dei consumi,al fine di analizzare le caratteristiche tecniche dei prodotti acquistati, le abitudini e le modalità di acquisto ed i prezzi medi di riferimento della Pubblica Amministrazione. Nel 2003 la rilevazione si è concentrata su 12 categorie merceologiche con caratteristiche di elevata "standardizzazione" ed ampia diffusione presso le Amministrazioni (es. carta, buoni pasto, stampanti, fax, etc.), ed ha visto il coinvolgimento di circa 500 Amministrazioni. I risultati dell'indagine hanno dimostrato come il sistema delle convenzioni abbia costituito effettivamente il "benchmark" di tendenza, consentendo alle Amministrazioni di approvvigionarsi a prezzi competitivi. Inoltre, nel periodo di attivazione delle convenzioni relative alle varie categorie merceologiche, si è osservata una differenza positiva tra i prezzi dei beni e servizi ottenuti in sede di convenzioni-quadro e quelli ottenuti dalle singole Amministrazioni nelle procedure di gara autonome. Il buon esito dell'indagine ha favorito l'avvio, nel 2004, di una nuova rilevazione statistica sullo stesso campione di Amministrazioni, relativamente a 17 nuove categorie merceologiche oggetto di iniziative di razionalizzazione della spesa. Per ognuna delle categorie è stato predisposto un questionario con l'obiettivo di analizzare le abitudini di acquisto, censire le tipologie di prodotti acquistati e rilevare i prezzi unitari pagati dalle Pubbliche Amministrazioni.

L'analisi delle risposte ha consentito di effettuare il confronto tra prezzi "in convenzione Consip"e "fuori convenzione Consip" nel periodo temporale di riferimento. Dal confronto è risultato che, nella maggior parte dei casi, i prezzi in convenzione risultano essere più vantaggiosi rispetto ai prezzi medi d'acquisto ottenuti autonomamente dalla Pubblica Amministrazione. Questi "risparmi relativi", ottenuti da Consip rispetto ai prezzi medi fuori convenzione, sembrano confermare il valore, a regime, delle iniziative specifiche del programma di razionalizzazione della spesa.

Solo per alcune delle categorie merceologiche oggetto dell'indagine (arredi per ufficio, ecotomografi, centrali telefoniche, reti locali, sistemi di videocomunicazione), per le quali si è potuto effettuare un confronto tra il prezzo in convenzione Consip e il prezzo medio della Pubblica Amministrazione rilevato nel periodo precedente la stipula delle convenzioni, è stato possibile valorizzare:

- Risparmi diretti, ottenuti con le convenzioni Consip rispetto ai prezzi ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni nel periodo antecedente la stipula delle convenzioni.
- Risparmi indiretti (effetto "benchmark"), riscontrabili attraverso la convergenza dei prezzi di beni e servizi verso i valori delle convenzioni Consip, che hanno costituito un parametro di riferimento per tutto il mercato, dal momento in cui le convenzioni stesse sono state attivate. In tal modo l'effetto positivo ha coinvolto non solo le Amministrazioni che hanno aderito alle convenzioni del programma di razionalizzazione della spesa, ma anche quelle che non hanno aderito.

Per le restanti categorie oggetto dell'indagine 2004 non è stato possibile valutare risparmi diretti e indiretti generati dalla stipula delle convenzioni, rispetto al periodo ad esse antecedente. Ciò a causa sia di un intervallo temporale troppo lungo trascorso dalla stipula delle prime convenzioni, sia della forte obsolescenza tecnologica a cui sono soggette alcune categorie merceologiche.

Infine, per quattro categorie merceologiche (PC desktop, PC portatili, ecotomografi fascia alta e videoproiettori) è stato possibile effettuare un confronto tra i prezzi medi in convenzione e i prezzi medi dei beni acquistati fuori convenzione all'esaurimento delle convenzioni stesse. Si è riscontrato su tutte queste merceologie un incremento dei prezzi medi all'esaurimento delle Convenzioni Consip, incremento probabilmente in parte calmierato sia dalla persistenza relativa

dei parametri qualità-prezzo stabiliti dalle convenzioni Consip sia dalla rapida obsolescenza dei prodotti.

- Gestione della domanda. Un primo progetto si è posto come obiettivo l'evidenziazione dell'andamento del valore economico dei consumi in relazione a parametri strutturali e/o di attività e l'individuazione di indicatori di spesa che possano permettere di adottare opportune metodologie di previsione, valutazione e monitoraggio dei costi. Oltre allo sviluppo di indicatori specifici, si è provveduto alla definizione di un'apposita metodologia riapplicabile su ampia scala ed in modo autonomo da parte delle Amministrazioni. Un secondo progetto è consistito nella definizione di indicatori di spesa e di consumo per un campione di aziende sanitarie. Le iniziative di gestione della domanda in ambito sanitario prendono spunto dall'esigenza di indagare metodologie di previsione, valutazione e monitoraggio della spesa utili a realizzare livelli ottimali di efficienza. Lo svolgimento del progetto ha consentito lo sviluppo di nuove modalità per il monitoraggio dei livelli di consumo e di spesa, e la predisposizione di processi di confronto su diversi comportamenti di acquisto delle ASL regionali relativamente all'intervento, per la categoria merceologica selezionata.

- Monitoraggio delle forniture.

Questo progetto è nato a seguito dell'esigenza di fornire un monitoraggio costante dei livelli di qualità per i beni e servizi erogati attraverso il sistema delle convenzioni. Nel corso del 2004 il progetto è stato ampliato e razionalizzato, con un meccanismo di monitoraggio delle forniture con il quale si prevede, a regime, la rilevazione del livello di servizio erogato alle Amministrazioni attraverso lo sviluppo di un sistema di verifica delle prestazioni dei fornitori.

Il progetto si pone l'obiettivo di fornire, alle Amministrazioni che aderiscono al sistema, strumenti per assicurare un controllo del rispetto dei livelli di servizio previsti contrattualmente, rilevando al contempo il livello di soddisfazione degli utenti.

Tali strumenti consistono nell'espletamento di verifiche ispettive tramite organismi di ispezione accreditati, nella raccolta dei reclami (Call Center, DB Contatti e reclami on-line), nell'effettuazione di survey presso le Amministrazione aderenti e nella raccolta dei flussi fornitori inerenti i livelli di servizio erogati.

- Customer Satisfaction.

Nel corso del 2004 è stata,infine, effettuata un'indagine diretta monitorare il livello di soddisfazione delle Amministrazioni relativamente agli strumenti offerti

nell'ambito del Programma, con particolare riferimento al sistema delle Convenzioni ed al Mercato Elettronico. Ad avviso della Consip i benefici indotti dalle attività del Programma e la disponibilità dei suoi strumenti sono stati positivamente riconosciuti dalla Pubblica .Amministrazione, che si è dichiarata mediamente soddisfatta del servizio reso. In particolare, a Consip ed al Programma viene associata una buona immagine in termini di trasparenza, fiducia ed innovazione. In particolare per quanto riguarda il sistema delle Convenzioni, l'indagine ha confermato l'interesse da parte delle Amministrazioni, ma ha evidenziato alcune aree di miglioramento per quanto concerne la maggiore disponibilità di merceologie.Per quanto riguarda invece il Mercato Elettronico, le Amministrazioni si sono dichiarate molto soddisfatte, dinanzi ad uno strumento altamente innovativo rispetto ai tradizionali processi di approvvigionamento. L'esperienza di acquisto è stata considerata positiva con riferimento alla facilità d'utilizzo della piattaforma di e-procurement

XI – CONSIDERAZIONI FINALI

Durante l'intero esercizio 2004 ed i primi mesi del 2005 la gestione della Consip è stata negativamente influenzata, per quanto riguarda il programma di razionalizzazione degli acquisti, dagli effetti derivanti dalla sospensione delle gare (cfr.cap.II, sub A).

Tutti gli indici relativi all'attività in questione (spesa effettiva ed affrontata, risparmio diretto e da benchmark) hanno segnato un deciso peggioramento, come evidenziato nella parte della presente relazione dedicata all'attività ed ai risultati (cfr.CAP.X, sub B,b1).

La più significativa considerazione da formulare è dunque che nel 2004 il sistema delle convenzioni non ha consentito il conseguimento degli obiettivi di risparmio, attesi e scontati nella manovra di finanza pubblica concernente l'esercizio.

A ciò devono aggiungersi gli inconvenienti derivanti soprattutto sotto il profilo organizzativo, da una non ottimale utilizzazione, della Direzione acquisti, rimasta sostanzialmente invariata nella sua composizione, per oltre un anno, in attesa della cessazione della "temporanea" sospensione delle gare.

Soltanto il programma relativo al mercato elettronico della pubblica amministrazione - non essendo stato inciso da alcun provvedimento sfavorevole da parte del Ministero dell'economia e delle finanze (unico azionista) - ha ricevuto un notevole impulso (cfr.CAP.III, sub A), pur non essendo stato consentito alla Consip sempre per effetto della sospensione delle attività concernenti le convenzioni, l'espletamento di gare telematiche (cfr.CAP.X,sub B, b2).

Può rilevarsi comunque, quale elemento positivo registrabile nel settore degli acquisti, che nel 2004 sono stati sviluppati progetti innovativi (ad esempio il progetto Istat, concernente le rilevazione dell'andamento dei prezzi e dei consumi;il monitoraggio delle forniture, avente ad oggetto l'analisi costante dei beni e servizi acquistati attraverso il sistema delle convenzioni), i quali potranno determinare effetti favorevoli nella preparazione, conclusione e gestione delle convenzioni quadro, allorchè il programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione tornerà a regime.

Per quanto riguarda l'attività di condivisione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi del Ministero dell'economia e delle finanze qualche difficoltà è sorta riguardo al raggiungimento dell'obiettivo concernente l'acquisizione delle

forniture ICT mediante gare europee (obiettivo C), in particolare per quanto riguarda l'aggiudicazione delle gare nei tempi standard. Il parziale raggiungimento di tale obiettivo (rapporto tra il numero delle gare aggiudicate nei tempi standard ed il numero totale delle gare aggiudicate nell'anno) ha determinato la corresponsione della c.d."quota sospesa" non nella misura intera del 5%, ma in quella ridotta del 4,7% (cfr. CAP.VI).

E' da rilevare, infine,il ritardo con cui l'Assemblea degli azionisti ha provveduto all'approvazione del bilancio per il 2004 ed alla successiva nomina degli amministratori (i termini di tale vicenda e i suoi effetti negativi sono illustrati nel CAP.VII).

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

Prof. Gustavo Piga	Presidente
Dott. Ferruccio Ferranti	Amministratore Delegato
Dott. Stefano Scalera	Vice Presidente
Ing. Andrea Daretti	Consigliere
Prof. Tommaso Valletti	Consigliere

Collegio Sindacale

Dott. Luigi Pacifico	Presidente
Dott. Fabrizio Rimassa	Sindaco effettivo
Dott. Vittorio Cerracchio	Sindaco effettivo
Dott. Giovanni Antonio Santoro	Sindaco supplente
Dott. Natale Monsurrò	Sindaco supplente

PAGINA BIANCA

CONSIP S.p.A.

ESERCIZIO 2004

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA SITUAZIONE DELLA SOCIETA' E SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE NELL'ESERCIZIO SOCIALE 2004

Premessa

Consip, società detenuta al 100% dal Ministero dell'economia e delle finanze, si configura sempre più all'interno della galassia della Pubblica Amministrazione come un motore di innovazione nel campo della tecnologia dell'informazione. I capitolati messi a punto dalla struttura si sono sforzati di raccogliere le istanze strategiche sottolineate dai nostri clienti-1utenti - coniugandole con clausole contrattuali che garantiscono l'affidabilità del fornitore, con specifiche tecniche che stimolano la qualità del servizio e con strategie di aggiudicazione che permettono l'economicità della fornitura grazie allo stimolo concorrenziale generato. Nello svolgimento della sua attività di appalto di forniture informatiche non va dimenticata la preziosa opera di supporto critico del CNIPA, a cui la legge demanda l'importante ruolo di esprimere un parere su larga parte dei nostri capitolati. Al di là della redazione di capitolati, la struttura ha mantenuto una decisiva concentrazione e propositività nella gestione dei contratti, dei fornitori e dei modelli, adeguandosi con flessibilità alle richieste dell'Amministrazione.
Nella opera di supporto alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi, il nuovo quadro normativo sancisce il riavvio ad inizio 2005 dell'esperimento di gare per la stipula di convenzioni quadro facoltative che fungono tuttavia da benchmark di riferimento, quanto a rapporto prezzo/qualità, per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. L'approvazione della Direttiva Europea relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi contenenti l'esplicito riferimento alla assoluta compatibilità con il diritto comunitario delle centrali d'acquisto e delle procedure elettroniche d'acquisto ci riempie di orgoglio. Essa conferma la bontà dell'originale visione nell'ormai lontano 1999 che portò allo sviluppo del programma di razionalizzazione supportato da Consip, prima stazione appaltante in Europa ad effettuare un'asta on-line sopra soglia e prima centrale di acquisti ad essere esplicitamente dichiarata dalla Commissione Europea come meccanismo lecito e compatibile con i Trattati. In questo contesto si è avviato e consolidato nel tempo il rapporto con le varie Autorità in un'ottica di reciproco rispetto delle proprie competenze. Va ricordata l'essenziale opera di collaborazione con l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, avviata durante il mandato di questo Consiglio di Amministrazione e mai venuta meno.
Quest'anno Consip ha progressivamente innalzato la sua visibilità internazionale. Partecipa con un ruolo di primo piano ad un progetto di gemellaggio con la Turchia, guidato dal Ministero dell'economia e delle finanze, per l'adeguamento della legislazione turca alle norme europee sugli appalti. Coordina, sempre assieme al Ministero dell'economia e delle finanze, il gruppo di lavoro di benchmarking "EU Procurement Learning Lab" – nato da un'iniziativa del Ministero della Funzione Pubblica durante il semestre di Presidenza italiana dell'Unione Europea - a cui partecipano 34 istituzioni in rappresentanza di 26 paesi europei, che si

riuniscono trimestralmente in una diversa capitale europea, per discutere ed uniformare le loro strategie alle migliori pratiche internazionali.

Consip nel corso del 2004 ha infine continuato a porre grandissima attenzione alla trasparenza e soprattutto alla codificazione della deontologia dei comportamenti di amministratori, dipendenti e collaboratori esterni. Il nuovo contesto elaborato dal Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa, che riconduce a Consip, a partire dal 2005, la responsabilità per l'elaborazione di strategie e capitolati di gara senza più la preventiva autorizzazione del Ministero stesso, richiede un ulteriore incremento del livello di attenzione, già elevato, nei processi di selezione dei fornitori della Pubblica Amministrazione.

1. La struttura organizzativa e le risorse umane

L'organizzazione

Nel corso del 2004 si è proseguito il processo di evoluzione organizzativa, reso opportuno e necessario al fine di rispondere in modo sempre più adeguato alle nuove esigenze sorte nel contesto in cui opera l'Azienda ed ai più complessi scenari di riferimento. Tali azioni hanno tenuto conto opportunamente delle dimensioni assunte dall'Azienda nel corso degli ultimi anni, tendendo a rendere ancora più snello, flessibile, ed efficiente l'intero funzionamento dell'Azienda nel suo complesso. A questo fine si è anche iniziata l'analisi in chiave dinamica dei processi aziendali seguendo un approccio metodologico improntato al modello EFQM in un percorso, peraltro sempre perseguito, di miglioramento continuo della qualità di tutte le attività svolte, siano esse interne che rivolte all'esterno.

Nella realizzazione di quanto sopra descritto si è proseguito secondo le seguenti linee strategiche principali:

1. distinguere le attività apicali direttive strategiche, trasversali e di relazione con il sistema degli "stakeholders" da quelle operative ed orientate alle gestione del business;
2. rendere snella la struttura organizzativa e flessibile nel rispondere alle sollecitazioni ed ai cambiamenti degli scenari;
3. razionalizzare i costi della struttura;
4. creare delle modalità di gestione delle Risorse Umane, il principale patrimonio dell'Azienda, che le valorizzino garantendo la massima flessibilità gestionale;
5. potenziare la funzione di controllo di gestione, accorpando attività che hanno analogo fine all'interno di un'unica sinergica struttura;
6. rivedere la struttura organizzativa ai fini del potenziamento delle capacità operative.

In attuazione di quanto sopra detto, si sono identificate le seguenti azioni attuative della nuova architettura organizzativa:

a. Si è distinta la figura dell'Amministratore Delegato, cui è demandata l'attività di definizione e proposizione strategica e pianificatoria, da quella del Direttore Generale cui sono attribuite attività di carattere operativo e gestionale delle attività aziendali;
b. A diretto riporto dell'Amministratore Delegato sono state poste: la Direzione Legale, la Direzione Amministrazione, Finanza e Pianificazione, la Direzione Servizi Immobiliari, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la Direzione Generale;