inferiori a quelle che dovranno essere introdotte per le gare già in corso e ciò per ovvie ragioni di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Pertanto, pur riconoscendo che sia le indicazioni fornite dal DPEF, sia gli stessi contenuti della normativa più recente, portano a ritenere che il Governo e il Parlamento attribuiscono un ruolo importante al programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. al fine del contenimento della spesa pubblica e che, quindi, la ripresa dell'attività della Consip costituisce un elemento importante della strategia governativa, e considerate altresì le osservazioni formulate nella precedente relazione della Corte dei conti in merito all'onere implicito nel perdurare della stasi dell'attività della Consip, il Ministero ha affermato che persiste la necessità di attendere l'emanazione del d.P.C.M., ed ha rammentato che sussiste uno specifico obbligo della Consip in ordine al rispetto delle istruzioni ad essa impartite, dal momento che i rapporti tra la società e il Ministero rientrano nella fattispecie del mandato, onde la società stessa non può che esercitare le proprie attività attenendosi alle direttive impartite dal mandante. In questo senso dispone anche la convenzione conclusa in materia di acquisto di beni e servizi con il Ministero dell'economia e delle finanze, nella parte in cui si prevede la previa autorizzazione delle convenzioni e l'obbligo della Consip di uniformarsi alle istruzioni impartite dal Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del Tesoro.

Tenuto conto di quanto precede, la sospensione delle gare relative agli acquisti di beni e servizi della pubblica Amministrazione è proseguita per tutto l'esercizio 2004.

Soltanto in data 25 gennaio 2005 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 novembre 2004, n.325, avente ad oggetto "regolamento per le procedure di gara non concluse bandite dalla Consip S.p.A.".

Il regolamento è entrato in vigore il 9 febbraio 2005 e da quella data, come comunicato dal Ministero dell'economia e delle finanze, sono venute meno le ragioni che hanno determinato la sospensione delle attività connesse con la stipulazione delle convenzioni quadro e sono state formalmente avviate le procedure propedeutiche alla ripresa del programma.

Nella relazione relativa all'esercizio finanziario 2005 si darà notizia, preliminarmente all'indicazione delle convenzioni quadro attivate in quell'esercizio, della sorte toccata alle gare sospese alla luce delle previsioni dell'art.4 del D.P.C.M.

n.325 del 2004, e cioè delle gare riprese e concluse con la stipula delle relative convenzioni, di quelle annullate in via di autotela per difetto delle garanzie di trasparenza e di massima partecipazione, di quelle revocate in considerazione del tempo trascorso e di altre valutazioni di pubblico interesse, e di quelle, infine, per le quali, non essendo state aperte le buste contenenti le offerte, è stato possibile riaprire i termini del bando originario per consentire la massima partecipazione (immutate le altre condizioni stabilite dal bando e dando facoltà ai concorrenti originari di optare per la formulazione di una nuova offerta sostitutiva della precedente).

Nella tabella che segue viene fornito un quadro complessivo delle convenzioni in questione, con indicazione dello stato di avanzamento della procedura.

| CONSIP - GARE SOSPESE - EVIDENZA STATO LAVORI | | | |
|---|---|---|---|
| **Oggetto** | **Stato all'atto della sospensione** | **Pubblicazione GURI/GUCE** | **Tipologia di gara** |
| Gara per la fornitura di cancelleria ed accessori per l'informatica ad uso ufficio | Il CDA non ha confermato la Proposta aggiudicazione provvisoria ed ha rinviato al riesame della commissione | **Guri:** 300 23/12/02 **Guce:** S 246 19/12/02 | Procedura aperta |
| Gara Carta 2 | Esame Campioni | **Guri:** 100 02/05/2003 **Guce:** S 86 05/05/2003 | Procedura aperta |
| Gara Servizio Luce | Proposta aggiudicazione provvisoria da portare al C.d.A. | **Guri:** 105 08/05/2003 **Guce:** S 89 08/05/2003 **Rett. GURI:** 148 28/6/03 | Procedura aperta |
| Gara Fornitura di Farmaci | Aggiudicati alcuni lotti | **Guri:** 95 23/04/2003 **Guce:** S 80 24/04/2003 | Procedura aperta |
| Gara cassonetti e bidoni | annullamento aggiudicazione provvisoria e proposta di aggiudicazione al 2° classificato | **Guri:** 82 05/04/2003 **Guce:** S 71 10/04/2003 | Procedura aperta |
| Gara global service Uffici 2 | Offerte non ancora ricevute | **Guri:** 109 13/05/2003 **Guce:** S 94 16/05/2003 **Prot. GURI** 148 28/6/03 **Prot. GUCE:** S 121 27/6/03 **SOSP.GURI** 195 23/08/03 **SOSP. GUCE** S195 23/8/03 | Procedura aperta |
| Gara Global Service - Servizi alberghieri | Offerte non ancora ricevute | **Guri:** 112 16/05/2003 **Guce:** S 90 20/05/2003 **Rett. GURI:** 129 6/6/2003 **Rett. GUCE** S105 03/06/03 **Prot. GURI** 148 28/6/03 **Prot. GUCE:** S 121 27/6/03 **Sosp. GURI** 195 23/08/03 **Sosp. GUCE** S 195 23/8/03 | Procedura aperta |
| Gara Autocompattatori | Proposta aggiudicazione provvisoria da portare al C.d.A. | **Guri:** 103 06/05/2003 **Guce:** S 88 7/05/2003 **Rett. Guri:** 142 21/06/03 | Procedura aperta |
| Tratt. Privata per la fornitura di Derrate alimentari | Esame Buste C | - | Trattativa privata |
| Gara servizi di sicurezza G26 | Esame buste B | **Guri:** 168 22/07/2003 **Guce:** S 137 19/07/2003 **Prot. GURI** 238 13/10/03 **GUCE** S 194 09/10/03 | Procedura aperta |
| Gara per la fornitura in acquisto e locazione di Personal Computer per le P.A. (5) | Esame Buste A | **Guri:** 188 14/08/2003 **Guce:** S 158 20/08/2003 | Procedura aperta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gara Servizio Energia 2 | Offerte non ancora ricevute | **Guri:** 188 14/08/2003<br>**Guce:** S 157 19/08/2003<br>**Pror GURI:** 257 5/11/03<br>**Pror GUCE** S 211<br>01/11/03<br>**Seconda Proroga GURI**<br>274 25/11/03<br>**Sospesa Guri:** 281<br>03/12/2003<br>**GUCE:** S 233 03/12/2003 | Procedura aperta |
| Gara acquisto/locazione Server - | Esame Buste A | **Rettifica Guri:** 183<br>08/08/2003<br>**Guce:** S 150 07/08/2003 | Procedura aperta |
| Gara servizio gestione apparecchiature elettromedicali | Esame Buste C - ofl Migliorativa esaminata | **Guri:** 188 14/08/2003<br>**Guce:** S 157 19/08/2003 | Procedura aperta |
| Gara Auto 3 | Proposta aggiudicazione provvisoria da portare al C.d.A. | **Guri:** 188 14/08/2003<br>**Guce:** S157 19/08/2003 | Procedura aperta |
| Gara Ausili assorbenza per incontinenti | Esame Buste B - terminate le prove tecniche | **Guri:** 188 14/08/2003<br>**Guce:** S 158 20/08/2003 | Procedura aperta |
| Gara fornitura di Ambulanze 2 | Esame buste B | **Guri:**210 10/09/2003<br>**Guce:** S 174 11/09/2003 | Procedura aperta |
| Gara Chimica Clinica | Buste B aperte | **Guri:** 214 15/09/2003<br>**Guce:** S 173 10/09/2003 | Procedura aperta |
| Gara Energia Elettrica 3 | Proposta aggiudicazione provvisoria da portare al C.d.A. | **Guri:** 220 22/09/2003<br>**Guce:** S 179 18/09/2003 | Procedura aperta |
| Gara di videosorveglianza | Offerte non ancora ricevute | **Guri:** 226 29/9/2003<br>**Guce:** S 185 26/09/2003<br>**Proroga Guri** 269<br>19/11/2003<br>**Pror GUCE:** S 225<br>19/11/2003<br>**Sospesa Guri:** 281<br>03/12/2003<br>**GUCE:** S 233 03/12/2003 | Procedura aperta |
| Gara forniture di autobus 2 | Offerte non ancora ricevute | **Guri:** 243 18/10/2003<br>**Guce:** S 201 18/10/2003<br>**Sospesa Guri:** 283<br>05/12/2003<br>**GUCE:** S 234 04/12/2003 | Procedura aperta |
| Gara telematica per la fornitura di videoproiettori | Lotto 1: Esame campioni da iniziare<br>Lotto 2: Proposta aggiudicazione provvisoria al C.d.A | **Guri:** 233 07/10/2003<br>**Guce:** S 192 07/10/2003 | Gara telematica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gara fornitura di gas naturale 2 | OFFERTE RICEVUTE E RESTITUITE CHIUSE | **Guri:** 243 18/10/2003<br>**Guce:** S 201 18/10/2003<br>**Sospesa Guri:** 281 03/12/2003<br>**GUCE:** S 233 03/12/2003 | Procedura aperta |
| Gara telematica fornitura di stampanti 4 | Esame domande di partecipazione finito - individuati i soggetti da invitare | **Guri:** 252 29/10/2003<br>**Guce:** S 205 24/10/2003 | Gara telematica |

## III - IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI ELETTRONICI ( E-PROCUREMENT)

### A - IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il programma di razionalizzazione della spesa relativa all'acquisto dei beni e servizi della pubblica amministrazione – che inizialmente era focalizzato sulla predisposizione e stipulazione di convenzioni quadro – ha dovuto evolversi, per effetto del protrarsi della sospensione delle gare, verso nuove forme di attività, anch'esse volte a realizzare risparmi nella spesa pubblica concernente l'acquisto di beni e servizi.

In tale contesto il mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato ed attivato nel corso del biennio 2002-2003, ha ricevuto un impulso notevole.

Nel rinviare alla precedente relazione della Corte sul controllo eseguito sulla gestione della Consip per quanto riguarda il funzionamento del mercato elettronico e la sua collocazione nell'ambito degli strumenti di e-procurement, sembra utile rammentare sinteticamente i vantaggi che il nuovo strumento tendenzialmente presenta per le imprese e per la pubblica amministrazione

| Benefici per le imprese | Benefici per la P.A. |
|---|---|
| - Attivazione di un nuovo canale di relazione commerciale con la PA, a costi contenuti( la partecipazione al mercato elettronico è gratuita);<br>- Ampliamento del mercato potenziale nell'ambito della PA e della visibilità della propria offerta;<br>- Recupero di competitività legato alla localizzazione e/o alla specializzazione dell'offerta e possibilità di evidenziare il "valore aggiunto" per le piccole e medie imprese (PMI)<br>- Diminuzione dei costi di vendita, derivante dalla riduzione dei costi di intermediazione e di gestione del processo di vendita<br>- Trasparenza delle negoziazioni | - Riduzione dei tempi e dei costi del processo di acquisto. Il risparmio è legato ad una riduzione dei tempi di indagine di mercato, di confronto dei prodotti offerti e di comunicazione con i fornitori.<br>- Estensione della base dei fornitori potenziali, sia in ambito nazionale che locale. Questo consente il confronto e l'individuazione di quelli più competitivi o con caratteristiche meglio rispondenti alle esigenze dell'Ammnistrazione<br>- Offerta di un catalogo di prodotti selezionati. Nel mercato elettronico sono facilmente reperibili prodotti di fornitori abilitati, che rispondono agli standard di qualità previsti dai bandi di abilitazione pubblicati da MEF/Consip. |

| | |
|---|---|
| condotte mediante lo strumento telematico in base a procedure standardizzate e "tracciate" dal sistema | -Facilitazione della negoziazione con i fornitori. Il mercato elettronico offre la possibilità di negoziare tempi, prezzi e condizioni, rispetto a quanto presente sui cataloghi, attraverso l'invio on line di una richiesta di offerta (RDO) a una selezione di fornitori.<br>- Possibilità di effettuare il monitoraggio degli acquisti e di controllare la spesa<br>- trasparenza delle negoziazioni condotte mediante lo strumento telematico in base a procedure standardizzate e "tracciate" dal sistema |

L'azione di sviluppo del mercato elettronico svolta nel 2004 ha avuto come obiettivo principale l'incremento del livello di transato, e cioè del numero delle transazioni commerciali effettuate sul sistema, come condizione essenziale per la progressiva affermazione di questo strumento di acquisto.

In relazione a ciò, sul lato della domanda (Amministrazioni) è stato sviluppato un piano di marketing preordinato alla promozione del marketplace, comprendente anche un'attività di assistenza al primo utilizzo del sistema, con l'impiego di diverse forme di intervento, a seconda delle caratteristiche dei segmenti di utenza.

Considerata l'ampiezza del numero degli attori potenzialmente interessati, nonché la varietà delle transazioni effettuabili si è resa necessaria un'ampia campagna di comunicazione e formazione.

Sul piano operativo sono stati identificati gruppi di Amministrazioni "pilota" dislocate in aree geografiche limitate (ad esempio, Regioni) per concentrare gli sforzi sia di promozione nell'utilizzo del sistema, sia di popolamento con imprese della stessa area. Si è così tentato di realizzare dei "distretti digitali" in grado di trascinare, anche per emulazione, altri enti verso un utilizzo dei nuovi strumenti.

Sul lato dell'offerta, è stato realizzato un piano delle iniziative merceologiche, il quale ha promosso l'intensificazione del popolamento del sistema su categorie merceologiche e tipologie di prodotti scelti in base alle indicazioni delle Amministrazioni, concentrando, anche dal punto di vista temporale, le attività sulle aree di prodotto ad utilizzazione più diffusa (informatica, cancelleria, telefonia, arredi, ecc.).

Nell'ambito del popolamento dell'offerta un ruolo fondamentale hanno svolto anche le specifiche azioni, avviate già nella seconda metà del 2003, volte a definire e sviluppare una stretta collaborazione con le principali Confederazioni

imprenditoriali (Confcommercio, Confindustria, Confai, CNA e Confartigianato), per coadiuvare le imprese (in particolare le PMI) nell'utilizzazione e nell'accesso a questo nuovo sistema di acquisti della PA.

Tali attività hanno consentito di identificare come strumento di supporto adeguato gli "sportelli" di assistenza alle imprese, che le confederazioni hanno cominciato ad attivare presso le loro sedi territoriali.

La Consip ritiene che la realizzazione degli sportelli, che prevede un rilevante impegno delle proprie risorse in termini di formazione e supporto di secondo livello al personale delle confederazioni, costituisca una linea di azione fondamentale per la " gestione del cambiamento" e la diffusione sul territorio delle competenze tecniche, giuridiche, organizzative e commerciali necessarie per l'utilizzo del Mercato elettronico da parte delle imprese.

Quanto ai risultati raggiunti nel 2004, si rinvia al successivo cap. X, lett.B.

## IV – ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della Consip alla data del 31 dicembre 2004 ha assunto connotazioni assai diverse da quelle illustrate nella precedente relazione.

Le modifiche di maggior rilievo riguardano l'autonoma articolazione delle posizioni di Amministratore delegato e di Direttore generale, per l'innanzi unificate in un unico organo, e la determinazione dei rispettivi ambiti di competenza.

La nuova organizzazione consente da un lato - attraverso il ruolo di Amministratore delegato – di meglio focalizzare lo sviluppo strategico organizzativo ed il consolidamento delle relazioni con l'ambiente esterno, e dall'altro – attraverso la separazione organizzativa del ruolo di Direttore generale – di contribuire fattivamente alle attività operative di una struttura, che si è progressivamente ampliata nel corso del tempo e che richiede oramai una specifica gestione manageriale.

L'Amministratore delegato ha responsabilità relative all'intero operato dell'Azienda e all'attuazione degli indirizzi e delle strategie annuali e pluriennali da lui proposte al Consiglio di Amministrazione; pianifica e controlla l'andamento aziendale in relazione alle linee guida strategiche deliberate dal C.d.A.; adotta tutte le azioni operative e strategiche tendenti al miglioramento generale della prestazione complessiva dell'Azienda.

Nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Amministratore Delegato, il Direttore generale assicura l'attuazione delle decisioni operative del Consiglio d'Amministrazione e il corretto andamento delle attività e la loro aderenza alle linee strategiche aziendali; garantisce il raggiungimento degli obiettivi operativi, la piena risposta ai bisogni degli utenti e la rispondenza delle azioni poste in essere allo scenario tecnico di riferimento; garantisce altresì il rispetto del budget operativo per le Direzioni sotto la sua diretta responsabilità e degli obiettivi di convenzione; ottimizza l'utilizzo delle risorse aziendali in un'ottica di miglioramento del servizio e delle performance.

Ad integrazione di tale modello evolutivo, ulteriori misure organizzative, riguardano:

- l'inserimento all'interno della Direzione "Amministrazione e Finanza", posizionata in staff all'Amministratore delegato, dell'unità operativa "pianificazione", al fine di meglio focalizzare e mantenere elevata la capacità di previsione e

controllo (es.budget, riprevisioni, reporting, etc.) sulle principali variabili numeriche della struttura nel suo complesso;

- la creazione di una Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", in posizione di staff all'Amministratore delegato, per omogeneizzare modalità e tecniche di gestione delle risorse umane (es. percorsi di carriera, gestione per obiettivi, selezione interna, etc.), valorizzando, in tal modo, le problematiche e le linee di sviluppo del principale patrimonio disponibile in azienda;

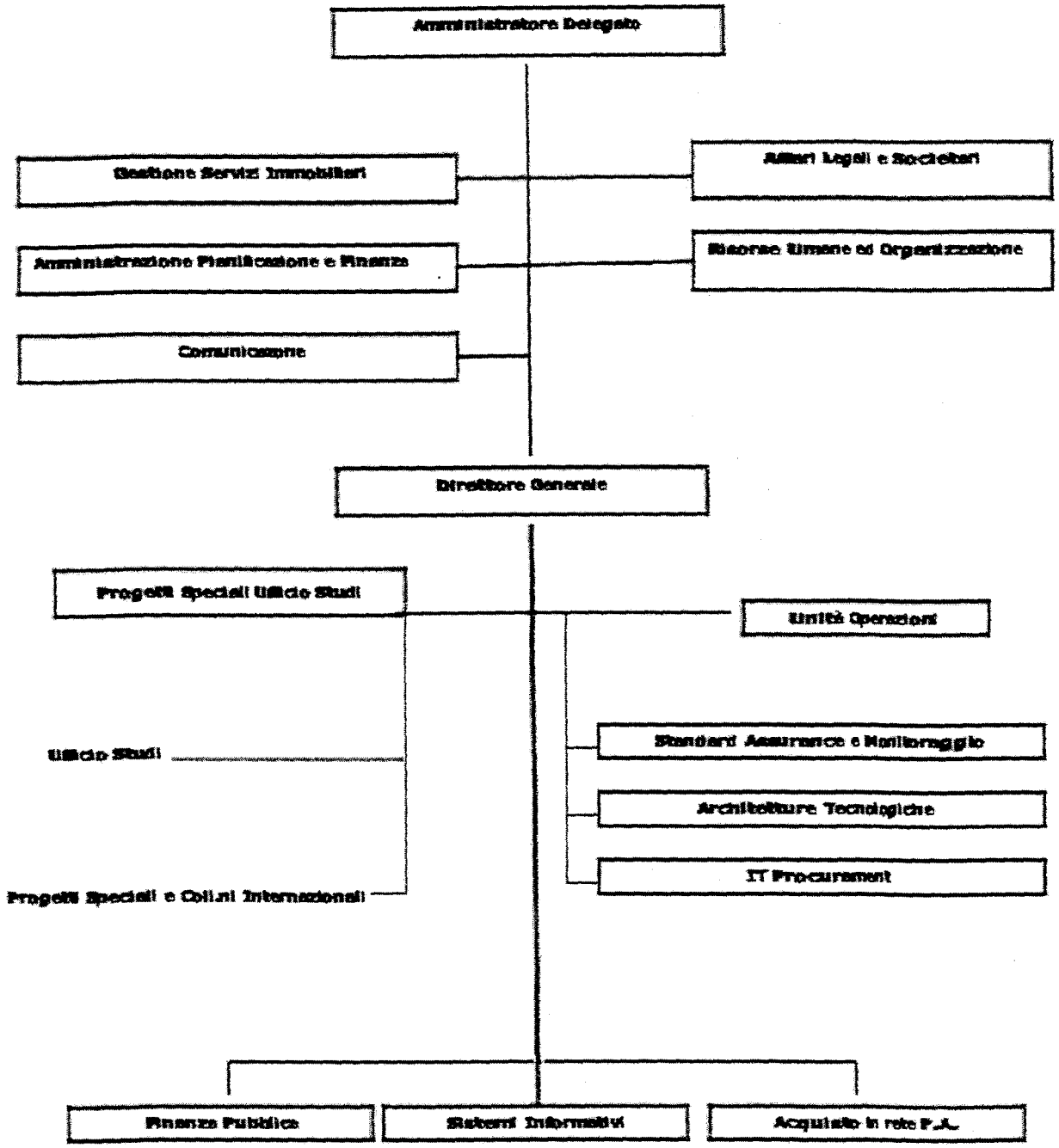
In staff al Direttore generale sono previste due strutture:

l'Unità "Operazioni" (che comprende l'area "Standard, Assurance e Monitoraggio", l'area "Architetture tecnologiche" e l'area "IT procurement ");

l'Unità "Progetti speciali e Ufficio studi" (che include le attività dell' Ufficio studi, le Collaborazioni internazionali ed i Progetti speciali").

La prima delle due strutture, è attiva come centro di competenza trasversale alle tre Divisioni operative per quanto concerne le architetture tecnologiche, gli standard e gli approvvigionamenti di Information Tecnology. La seconda di esse, si configura come elemento di innovazione e ricerca anche in ambito internazionale per l'intera organizzazione di Consip. La struttura si occupa di assistere e supportare le Direzioni operative nella definizione delle strategie di gara. Essa è attiva nella conduzione di analisi delle possibili evoluzioni degli strumenti di e-procurament, in relazione soprattutto a nuovi scenari come il Market place e a nuovi contesti come le gare telematiche.Si interessa dello sviluppo di modelli teorici per la selezione dei fornitori e del funzionamento delle gare, della predisposizione di eventi e di pubblicazioni scientifiche, anche in collaborazione con il Comitato scientifico della Consip. Collabora alla gestione di progetti multifunzionali, interdisciplinari e trasversali e supporta le attività internazionali favorendo lo scambio culturale e di esperienze con realtà estere.

La nuova organizzazione è sinteticamente delineata nell'organigramma che segue.


Amministratore Delegato
Gestione Servizi Immobiliari
Affari Legali e Societari
Amministrazione Pianificazione e Finanza
Risorse Umane ed Organizzazione
Comunicazione
Direttore Generale
Progetti Speciali Ufficio Studi
Unità Operazioni
Ufficio Studi
Standard Assurance e Monitoraggio
Architetture Tecnologiche
Progetti Speciali e Coll.ni Internazionali
IT Procurament
Finanza Pubblica
Sistemi Informativi
Acquisto in rete P.A.

Nel corso del 2004 è divenuto operativo l'organo di vigilanza, costituito nel 2003 al fine di ottemperare alle prescrizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 (concernente la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche).

Nella sua attività di controllo sul rispetto e sull'efficacia del "Modello di organizzazione e gestione" l'organo di vigilanza ha posto particolare attenzione alle aree definite ad "alto rischio", anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro incaricati di revisionare parti dei processi aziendali o di definirne nuovi.

Allo scopo di razionalizzare l'applicazione del Modello, l'Organo di vigilanza ha proposto alcune modifiche al codice deontologico aziendale, approvato dal Consiglio di amministrazione, specie in tema di riservatezza della documentazione e di tutte le informazioni apprese nello svolgimento di attività in favore della Consip.

## V - IL PERSONALE

A) La consistenza del personale

L'organico della Consip, che alla fine del 2003 era composto da 496 unità in servizio, alla data del 31 dicembre 2004 risultava composto da 494 unità, così utilizzate:

-272 dipendenti nel settore delle attività informatiche (271 nel 2003);

-162 dipendenti nel settore delle attività di razionalizzazione degli acquisti dei beni e servizi (179 nel 2003);

-60 dipendenti per compiti amministrativi e di staff (46 nel 2003).

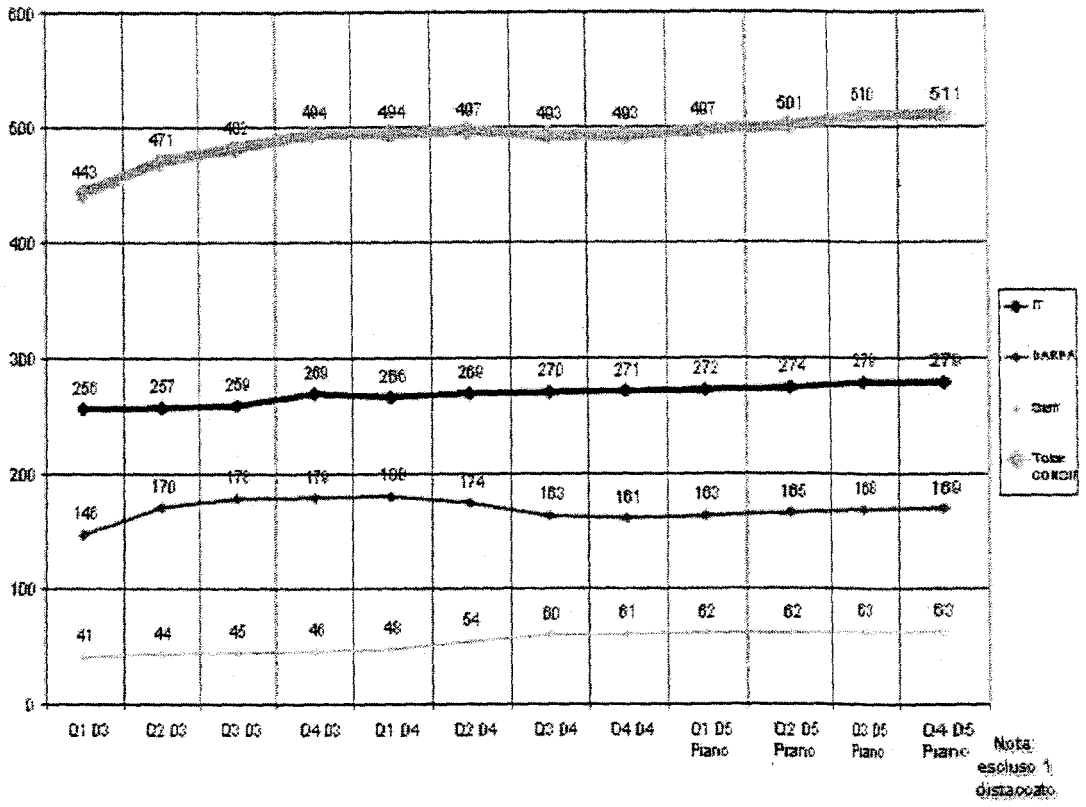
La spesa complessiva è ammontata nel 2004 a 31,6 milioni di euro (29,5 nel 2003), con un costo medio di 84,6 migliaia di euro (81,1 nel precedente esercizio)

Nelle tabelle che seguono, compilate dalla Consip, sono analiticamente indicati i dati relativi alla distribuzione delle risorse umane per area, alla mappa degli organici (con separata evidenziazione degli impiegati, dei quadri e dei dirigenti) ed al costo medio e totale del personale.

Si evince da tali tabelle che il numero dei dipendenti utilizzati nel settore degli acquisti di beni e servizi (DARPA), pur essendo diminuito di ben 17 unità, non ha compiutamente rispecchiato il blocco delle gare verificatosi nel 2004.

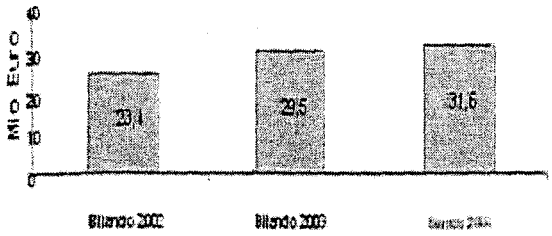
Ciò è dovuto, oltre che al carattere provvisorio della sospensione, all'impulso impresso al potenziamento del mercato elettronico (v.CAP III,sub A) all'attività di natura consulenziale che la Consip ha continuato a svolgere in favore delle pubbliche Amministrazioni in materia di acquisto di beni e servizi, nonché al concorso di fattori di rigidità amministrativa.

**Evoluzione delle Risorse Umane per Area**

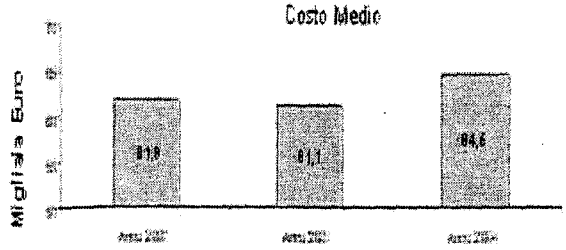


## Costo del personale

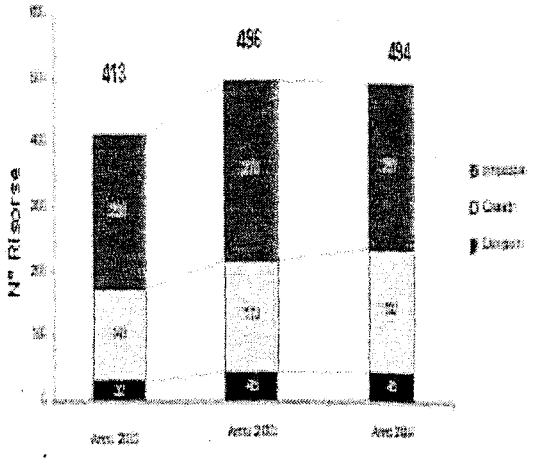
### Costo Totale



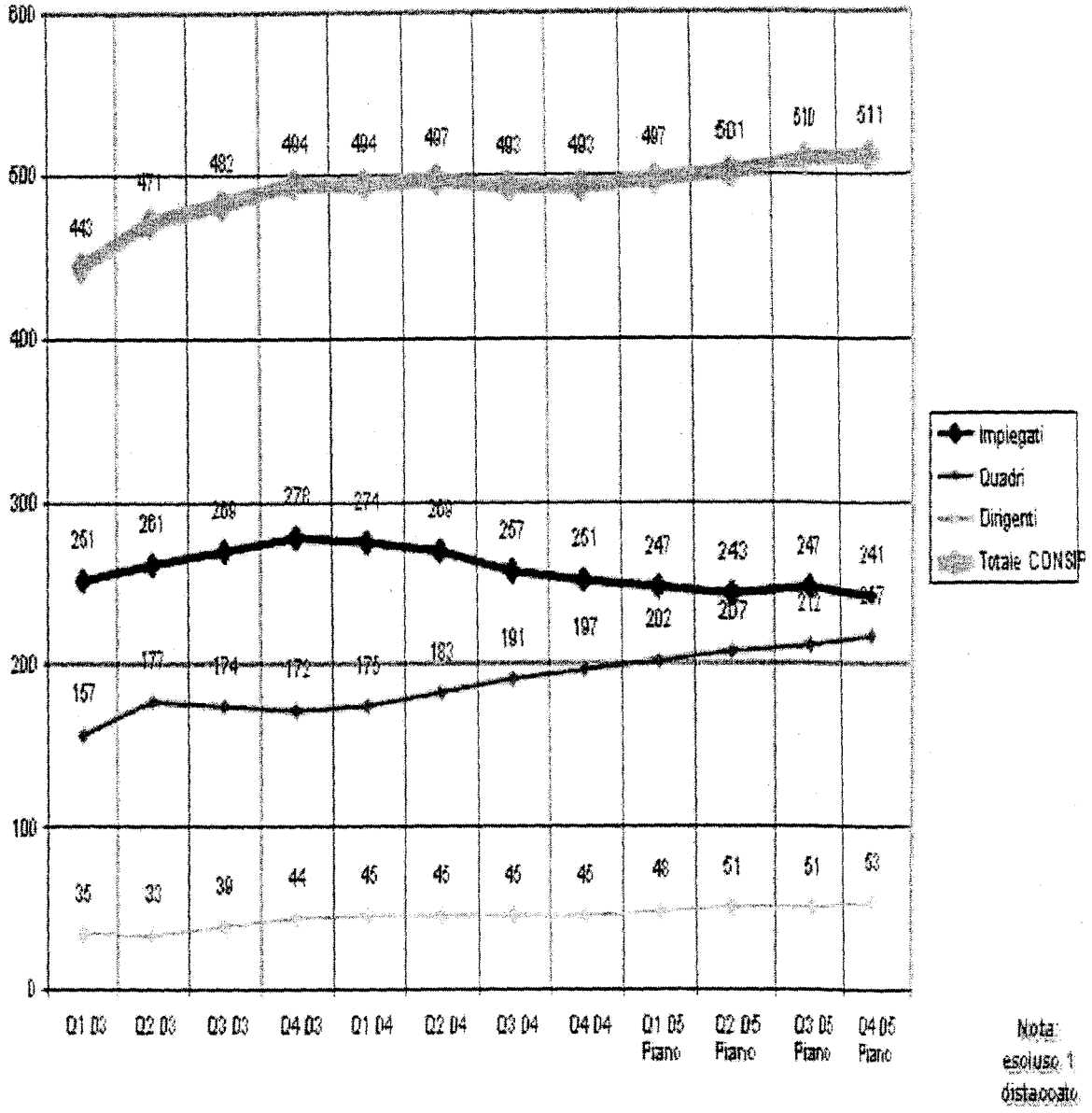

### Costo Medio




## Mappa organici



**Evoluzione delle Risorse Umane per Livello**




Nota:
esoluso 1
distaccato