CONSIP SpA

ESERCIZIO 2002

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAGINA BIANCA

1. La struttura organizzativa e le risorse umane

L'organizzazione

Con l'inizio del 2003 si è proceduto con adeguamenti organizzativi volti ad efficientare l'organizzazione aziendale. In particolare è stata costituita la Direzione Gestione Servizi Immobiliari con il compito, in linea con la nuova convenzione stipulata con il MEF, di assicurare i servizi di conduzione e manutenzione degli immobili, dei locali attrezzati e degli impianti, ivi compresa la fornitura dei materiali e l'esecuzione dei lavori necessari, non solo per il centro di La Rustica ma anche per gli altri Centri elaborazione dati del Ministero.

Per quanto attiene, invece, alle attività IT, la riorganizzazione interna ha focalizzato l'attenzione sull'allocazione ottimale delle risorse con i seguenti obiettivi:

- razionalizzare le strutture CONSIP rispetto alle due aree di business (Acquisti in Rete P.A. e Sistemi Informativi) e centralizzare le funzioni trasversali;
- ottimizzare il processo di interazione dell'area dello Sviluppo Progetti con le aree di Gestione Relazioni Utente e Gestione Applicativa;
- ottimizzare le attività di definizione delle architetture informatiche e di realizzazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche nell'ottica di favorire, per quanto possibile, l'utilizzo dei fornitori in una logica di livelli di servizio.

In tale ottica, sono state effettuate le seguenti modifiche alla struttura organizzativa:

- l'area Gestione Applicativa è confluita nella Direzione Sviluppo Sistema Informativo Tesoro, che ha assunto il nome di Direzione Sistema Informativo Tesoro;
- nell'ambito della Direzione Operazioni sono state costituite le aree *Sviluppo Infrastrutture IT* e *Gestione Infrastrutture e Servizi IT* e l'unità organizzativa *Gestione Contratti*;
- le unità organizzative *Sviluppo Risorse Umane, Comunicazione, Organizzazione e Processi* sono confluite nella Direzione del Personale ed Affari Generali, che ha assunto il nome di Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

I processi aziendali

Con riferimento alla definizione dei processi aziendali, nel corso del 2003 è stata svolta un'attività di formalizzazione e revisione dei processi esistenti che ha riguardato tutte le aree dell'Azienda.

Nell'ambito delle attività di definizione dei flussi aziendali, sono stati formalizzati diversi processi e procedure, tra i quali si citano a titolo esemplificativo, alcuni processi inerenti l'attività svolta da Consip nell'ambito della razionalizzazione della spesa pubblica: il processo di studio, stipula e gestione di una convenzione in gara telematica e quello relativo all'impostazione e gestione di un'iniziativa mediante mercato elettronico; nel corso dell'anno si è fatto fronte anche a specifiche esigenze aziendali di carattere operativo attraverso la definizione di procedure quali la gestione dei badge di accesso alle sedi Consip e a quelle del MEF. Parte delle attività sono state inoltre dedicate alla modifica dei processi tra cui si ricorda la revisione e l'ottimizzazione del processo relativo all'acquisizione di beni e servizi attuata per rispondere alle nuove disposizioni normative in materia di soglie comunitarie per acquisto di beni e servizi.

Nel corso del 2003, inoltre, con riferimento agli adempimenti societari e normativi si è proceduto, a seguito della riorganizzazione intervenuta, ad aggiornare il Modello Privacy, e si è portato a termine la definizione del modello di organizzazione e gestione (ex D. Lgs 231/2001). In particolare, ai sensi della regola n. 26, Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che nel corso dell'anno 2003 è stato adottato il Documento programmatico sulla sicurezza, attualmente in fase di aggiornamento come stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.

Le risorse umane

Per quanto riguarda l'organico della Società, al termine dell'esercizio 2003 i dipendenti hanno raggiunto le 496 unità, di cui 357 laureati provenienti dalle maggiori aziende di consulenza e di informatica, con una età media di circa 37 anni. La crescita del personale rispetto all'esercizio precedente è stata di 83 persone (96 assunzioni e 13 dimissioni). Dal punto di vista delle attività svolte, le risorse sono così ripartite: 271 unità sono state impiegate per i progetti di carattere informatico (di cui 269 per il MEF e 2 per progetti con altre Amministrazioni), 179 per il progetto di Acquisti in Rete della P.A. e 46 sono state assegnate alle attività amministrative e di staff.

Riguardo le dimissioni dalla Società, il dato conferma la tendenza alla diminuzione del turn-over già registrata a partire dal 2001 (circa il 2,8% del 2003, rispetto a circa il 3,8% del 2002).

In continuità con gli anni precedenti il 2003 ha visto realizzarsi importanti iniziative nell'ambito dei programmi per lo sviluppo delle risorse umane tra cui citiamo in particolare le seguenti:

- Definizione del **sistema delle figure professionali**, disegnato ad hoc e divenuto operativo da gennaio 2004, che individua e descrive i diversi "mestieri" operanti in azienda e ne determina i criteri di classificazione e valutazione. Tale sistema costituisce un elemento imprescindibile per l'azienda in quanto riveste una importante valenza strategica per innalzare la qualità e la competitività della sua offerta di servizi che è essenzialmente basata sul valore e sulle competenze delle persone. Il sistema professionale, in coerenza

con i valori aziendali, si basa sia sulle competenze tecniche che sulle competenze organizzative, che sostanziano l'attività di ciascun dipendente Consip ed assicurano un allineamento tra i valori aziendali ed i valori individuali.

- Realizzazione di un corso di inserimento in azienda per i neoassunti denominato **"Core Consip"**, tenuto dai responsabili delle Direzioni e con l'intervento dell'Amministratore Delegato e del Presidente, al fine di fornire ai partecipanti gli elementi fondamentali relativi alla realtà della società.

Nell'ambito della formazione, la crescita professionale e personale delle risorse è stata garantita attraverso piani di formazione tecnica e manageriale. In particolare, sono state erogate complessivamente 3062 giornate di corso con una media di 6,5 giornate di corso per Dipendente. In particolare, sono state erogate 1554,5 giornate di formazione ad-hoc per Consip, organizzate con i principali operatori nel settore della formazione manageriale, organizzativa ed informatica e 1507,5 giornate di formazione esterna prevalentemente legate alla formazione tecnico-specialistica.

Il rafforzamento dei valori etici e la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

Consip, da sempre, si è adoperata affinché i valori enunciati nel codice deontologico non restassero slegati dalla reale cultura della società, ma avessero un sostanziale riflesso nell'attività di chi con essa e per essa opera. Proprio in tale ottica, Consip ha prontamente aderito alle prescrizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" ed ha adottato un "Modello di organizzazione e gestione". Si tratta di un modello comportamentale volto a prevenire, attraverso la fissazione di regole di condotta, la commissione, da parte dei propri dipendenti, dei reati contemplati nella norma.

Il Codice Deontologico, già da tempo adottato è stato arricchito ed innovato ed è entrato a far parte del Modello stesso. Il controllo sul rispetto e sull'efficacia del Modello e quindi anche sul rispetto e sull'efficacia del Codice Deontologico è stato affidato ad un Organismo di Vigilanza appositamente costituito all'interno della società.

Ad ulteriore garanzia della trasparenza e dell'imparzialità del proprio agire, in particolare allorquando riveste il ruolo di amministrazione aggiudicatrice, Consip ha adottato un regolamento per la nomina dei Presidenti e dei membri esterni delle commissioni di gara, che prevede la loro individuazione tramite un articolato sistema di sorteggio. Tale sorteggio viene effettuato nell'ambito di elenchi formati con i nominativi segnalati annualmente dalla Corte di Cassazione, dalla Corte dei Conti, dal Consiglio di Stato, dalle Università, dai principali organi di consulenza tecnica della Pubblica Amministrazione. I nominativi sono scelti tra soggetti che per competenza, capacità professionale ed assenza di conflitto di interessi siano in grado di ricoprire il ruolo di Presidente e/o membro esterno delle commissioni giudicatrici delle gare bandite da Consip. Con riguardo ancora alla trasparenza ed all'imparzialità dell'agire, sono stati ulteriormente puntualizzati ed oggettivizzati nel corso del 2003 i parametri per la definizione delle gare ad alta e bassa discrezionalità.

Gli aspetti logistici

Sulla base del progetto avviato nel corso del 2002, la nuova sede di Via Isonzo è stata resa operativa a partire dal 8 agosto 2003 così come previsto dal serrato piano dei lavori. Con la realizzazione del progetto è stato possibile raggruppare in una sede centrale le persone che operavano su diverse sedi della Consip e del Ministero così da ottenere una maggiore integrazione tra i team operanti nei diversi settori dell'azienda. In particolare è stata ottimizzata la fruizione degli spazi con un utilizzo razionale delle aree open space e con la presenza di numerose sale riunioni per le attività dei gruppi di lavoro ed il ricevimento del personale esterno. Particolare cura è stata dedicata al controllo accessi sia del personale che dei visitatori in funzione della criticità e riservatezza delle attività svolte all'interno della sede. Le postazioni di lavoro rese disponibili sono state circa 450. Inoltre, è stata realizzata una sala convegni dotata di apparecchiature audiovisive di ultima generazione ed a breve sarà dotata anche di apparati per la video conferenza; la sala della capienza di circa 80 posti è stata dedicata alla scomparsa collega Sandra Russo.

Per quanto riguarda le altre sedi della Società è stata garantita e migliorata l'operatività delle strutture esistenti. In particolare la sede di La Rustica è stata dedicata al personale che opera nell'ambito dei progetti IT della Ragioneria Generale dello Stato, la sede di Via Curtatone ha ospitato i team a supporto delle attività degli altri Dipartimenti dell'area Tesoro e nei locali del Centro Comunicativo di Via XX Settembre è stato ospitato il presidio informatico Consip.

2. Le attività svolte nel 2003

Le principali attività interne

Accanto alle attività svolte dalla Consip con riguardo ai clienti/utenti che saranno descritte più dettagliatamente nel seguito, nel corso del 2003 sono stati curati anche gli aspetti riguardanti l'efficienza interna della Consip ed il governo complessivo delle attività. E' stato infatti reso operativo uno strumento di reporting (Tableau de bord) che ha consentito all'alta Direzione di effettuare un'analisi periodica e sistematica della situazione tecnica, economica ed organizzativa dell'azienda con particolare riferimento ai risultati ottenuti nel periodo ed alle criticità riscontrate al fine di definire formalmente specifici piani di intervento per il controllo delle criticità stesse.

Le principali attività innovative sviluppate

Nel corso dell'esercizio e secondo le linee guida fissate nella Legge finanziaria del 2003, Consip ha sviluppato delle nuove ed importanti competenze come supporto ai processi di acquisizione di forniture per la Pubblica Amministrazione.

Si è infatti posta come soggetto in grado di svolgere il ruolo di stazione appaltante per altre Amministrazioni ed in particolare in due strategici progetti di seguito sinteticamente illustrati:

L'esperienza protocollo ASP

Il CNIPA ha commissionato a Consip, su incarico del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie, la predisposizione e l'assegnazione di una gara d'appalto che prevedesse, oltre ai servizi di protocollo informatico e gestione documentale, l'erogazione di servizi correlati quali formazione e consulenza organizzativa.

Tale progetto, conclusosi con l'aggiudicazione a dicembre 2003, ha presentato caratteristiche di particolare innovazione trattandosi del primo esempio in Italia di gara per l'erogazione di servizi alle P.A. in modalità Application Service Provider (ASP) .

La Carta d'Identità Elettronica

In sinergia e per conto del Ministero dell'Interno, Consip è stata chiamata ad assolvere la funzione di "stazione appaltante" per assegnare la fornitura di hardware e software e dei servizi necessari per predisporre i sistemi centrali del Ministero dell'Interno all'emissione della carta d'identità elettronica.

L'ufficio studi ed i progetti internazionali ed innovativi

Nell'ottica di una sempre più incisiva e rilevante attività dell'Ufficio studi, sono state sviluppate collaborazioni e progetti con organismi ed enti pubblici per la realizzazione di modelli di public procurement. In particolare, sono state avviate collaborazioni con il MEF volte alla realizzazione di progetti di gemellaggio ("twinning") con altri paesi, come la Turchia e Cipro, in materia di public procurement, finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del Programma "Phare".

È stata inoltre avviata un'iniziativa in collaborazione con il MEF e con la Funzione Pubblica finalizzata a diffondere e condividere conoscenza sul tema del public procurement e dei relativi modelli operativi tra le principali Istituzioni di Public Procurement dell'Unione Europea, dei Paesi Candidati e della Norvegia (28 paesi). Tale iniziativa, denominata "EU Public Procurement Learning Lab", ha avuto avvio con un primo incontro, svoltosi a Roma nel mese di novembre 2003.

Come importante progetto innovativo di rilevanza nazionale, nella sfera di attività dell'Ufficio Studi è stato istituito, in collaborazione con il MEF, il Premio "MEF–Consip: Master in e–procurement" al fine di condividere con il mondo universitario le esperienze professionali maturate nell'ambito del Programma di razionalizzazione della spesa per gli acquisti pubblici.

Le attività svolte per il Sistema Informativo Tesoro

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha dato impulso nel corso del 2003 al perseguimento di obiettivi di miglioramento dell'azione amministrativa e della gestione che si è tradotto nei vari Dipartimenti nell'avvio di iniziative volte alla ricerca di soluzioni innovative che coniugassero appieno l'efficientamento e la semplificazione dei processi con il supporto offerto dall'ICT (*Information and Communication Tecnology*); in quest'azione di rinnovamento Consip è stata al fianco dei Dipartimenti fornendo un contributo determinante all'evoluzione dei vari sistemi informativi e concorrendo in tal modo al raggiungimento degli obiettivi.

Accanto ad un rilevante impegno profuso per il miglioramento dell'efficienza dei sistemi informativi e dei livelli di servizio offerti, un'attenzione particolare è stata dedicata nel corso dell'anno alle nuove esigenze di informatizzazione del contesto istituzionale del Ministero, le cui strutture hanno visto potenziate, nell'ambito del processo di riorganizzazione, le proprie competenze con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi strumenti di supporto alle decisioni, di controllo dell'andamento della spesa pubblica, di valorizzazione delle risorse umane. Per il perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità è stato necessario concentrare gli sforzi anche sull'adeguamento delle infrastrutture e dei servizi.

Si descrivono sinteticamente nel seguito le principali attività svolte facendo riferimento alle linee di indirizzo che hanno riguardato:

- la valorizzazione e gestione delle risorse umane.
- l'efficientamento della macchina amministrativa;
- l'efficientamento delle strutture tecnologiche e dei sistemi informativi.

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

E-Learning:

per venire incontro all'esigenza del Ministero di raggiungere con interventi formativi i numerosi interlocutori distribuiti sul territorio - anche nell'ottica del decentramento amministrativo - sono state realizzate una serie di iniziative di e-learning, organizzate in un portale unico: "il campus virtuale".
Sulla base del consenso ottenuto su tali iniziative, a luglio 2003 è stata bandita una gara europea - aggiudicata a novembre 2003 - per l'acquisizione di una piattaforma e-learning per la Ragioneria Generale dello Stato (RGS), che consentisse una formazione continua di tutto il personale attraverso uno strumento per la gestione del processo formativo e dell'erogazione di corsi in modalità e-learning *sincrona* (aula virtuale) o *asincrona* (auto-addestramento). Tale piattaforma, inoltre, ha previsto la disponibilità di un catalogo di circa 270 corsi di auto-addestramento (WBT) su tematiche di interesse generale.
Nel corso del 2003 sono stati erogate circa 100 edizioni di corsi in aula virtuale, per complessive 500 ore circa di formazione, con una partecipazione media di 15 dipendenti per

edizione, di cui il 90% residenti nelle Ragionerie Provinciali dello Stato (RPS). Inoltre sono stati realizzati sette corsi di auto-addestramento (WBT) su tematiche specifiche concernenti la RGS.

Alfabetizzazione digitale:

nel corso del mese di settembre 2003 è stata avviata l'alfabetizzazione digitale; lo strumento è stato ideato per fornire una "qualificazione" che consenta a chiunque di essere parte della Società dell'Informazione. Si tratta del progetto ECDL (European Computer Driving Licence) volto alla certificazione di 1.800 dipendenti del IV dipartimento del Ministero. Per ottenere il diploma i candidati devono superare sette esami (concetti di base, Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet e Posta elettronica).
La soluzione adottata ha previsto la formazione sia in aula che a distanza (e-learning). Il progetto si basa prevalentemente su servizi on-line raggiungibili tramite il sito Internet ecdl.tesoro.it con accesso alle informazioni generali, alla gestione della fase di pre-valutazione ed ai corsi di auto-addestramento (WBT). Inoltre è consentita la partecipazione a sessioni on-line di simulazione di esami per l'autoverifica del proprio livello di apprendimento.
Nel primo trimestre di attuazione del progetto sono stati coinvolti 900 dipendenti per la prima annualità, che hanno effettuato il pre-assessment on-line; 452 di loro hanno iniziato il percorso formativo, superando con successo 605 esami (pari al 95,8 % degli esami totali sostenuti).

Service Personale Tesoro (SPT):

nel corso del 2003 il Service Personale Tesoro è stato esteso ad altre Amministrazioni o Uffici precedentemente non gestiti nel sistema per le competenze fisse e/o accessorie. E' in corso un piano di estensione delle funzionalità per il trattamento accessorio al personale periferico del MEF.
Nell'ambito di una strategia di integrazione e progressiva apertura del sistema verso il mondo esterno, sono state avviate attività finalizzate alla migrazione sul web della piattaforma ed alla definizione e realizzazione di servizi di cooperazione applicativa con i sistemi di gestione delle risorse umane delle altre Amministrazioni. L'estensione dei servizi del SPT nel 2003 ha riguardato cinque nuove Amministrazioni e/o Uffici, portando il numero di dipendenti gestiti per le competenze fisse a 1.400.000 (vs. 1.300.000 nel 2002). Nell'ambito dell'estensione del trattamento accessorio al personale periferico del MEF, sono state integrate nel sistema 12 Direzioni Provinciali dei Servizi Vari.

EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Sistema dei pagamenti (Sipa):

il Comitato che riunisce Ragioneria Generale dello Stato, Banca d'Italia, Consip, Cnipa (Centro Nazionale per l'Informatica nella P.A.) e Corte dei conti con compiti di indirizzo delle

attività concernenti l'evoluzione del sistema dei pagamenti della Pubblica Amministrazione Centrale (Progetto Sipa), ha elaborato un piano di intervento sul sistema per il 2003 relativo a specifiche tematiche applicative. Tra queste la "smaterializzazione" degli ordini di prelevamento fondi dai conti correnti aperti presso la Tesoreria Centrale dello Stato e il rilascio di nuove versioni del SI.CO.GE, (Sistema Informativo di Contabilità Gestionale), applicazione offerta dalla Ragioneria Generale dello Stato alle Amministrazioni che operano in contabilità ordinaria e che ne fanno richiesta.
In tale direzione Consip ha attuato iniziative per l'adozione delle nuove smart card del Centro Tecnico per la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (CTRUPA), utilizzate per l'apposizione della firma digitale a validità legale sul Mandato Informatico da parte di circa 500 utenti della RGS. Nei soli mesi da settembre a dicembre 2003 sono stati firmati con il nuovo sistema circa 280.000 mandati informatici; ancora, nei soli mesi di novembre e dicembre 2003, sono stati emessi ed inoltrati alla Banca d'Italia circa 4.000 ordini di prelevamento fondi firmati digitalmente per un valore totale di circa 131 miliardi di euro.
L'utilizzo del SI.CO.GE è stato esteso anche al Ministero dell'Interno, al Ministero delle Comunicazioni, al Consiglio di Stato, alla Corte dei conti ed al Ministero dei Beni e delle Attività culturali, portando a quasi 2.000 il numero attuale degli utenti.
Per mezzo del SI.CO.GE nel 2003 sono stati emessi circa 75.000 ordini di pagamento per un valore totale di circa 52 miliardi di euro.

Progetto GE.CO:

nel quadro di un ampio processo di riforma del regolamento di Contabilità Pubblica e in particolare delle norme che regolano la gestione dei beni mobili, si è inserito il progetto GE.CO. che ha come finalità quella di rendere disponibile, via internet, ai consegnatari della Pubblica Amministrazione Statale una procedura informatica sempre aggiornata alle ultime determinazioni amministrative e di consentire il controllo diretto delle singole gestioni da parte degli uffici di ragioneria per un tempestivo riscontro.
Il sistema ha consentito la presa in carico e la successiva gestione, da parte dei funzionari responsabili, dei beni mobili e di quelli di facile consumo. Il sistema è a disposizione dei consegnatari del MEF dal 2002 e nel 2003 è iniziata la sua diffusione, su richiesta, verso altre Amministrazioni statali. Nel corso del 2003 sono stati attivati oltre 1.000 uffici per un totale di circa 1.400 utenti, che si sono aggiunti ai 260 utenti del MEF e ai 240 funzionari degli uffici di riscontro attivati nel 2002. Attraverso le procedure del sistema, sempre nel 2003, sono stati caricati circa 700.000 beni mobili e 3.000 beni durevoli, mentre sono stati gestiti beni di facile consumo per oltre 1.800.000 euro di valore.

Progetto Athena:

nell'ambito dell'attività ispettiva e di vigilanza istituzionale sulle Pubbliche Amministrazioni in materia finanziaria e contabile svolta dalla Ragioneria Generale dello Stato, è nato il progetto Athena. Si tratta di un piano di supporto all'attività dei revisori della RGS che ha lo scopo di ottimizzare le loro visite, in particolare presso gli ambiti scolastici territoriali e di fornire

strumenti decisionali alla Dirigenza per l'analisi di particolari fenomeni sui quali, eventualmente, proporre interventi istituzionali.
Il progetto ha riguardato 1.826 revisori del MEF, circa 40.000 visite ispettive con rispettivi verbali, 3.003 ambiti scolastici per un totale di 9.600 istituzioni scolastiche sottoposte a controllo. E' alla firma un protocollo d'intesa tra la RGS ed il MIUR che prevede, tra l'altro, l'incremento di ulteriori 1.700 revisori appartenenti al MIUR stesso per un totale di circa 3.500 utenti del sistema.

Spesa socio-assistenziale erogata dai Comuni:

il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome ha promosso un progetto per la rilevazione, via web, della componente pubblica della spesa socio-assistenziale erogata sul territorio dai Comuni singolarmente o in forma associata, dei relativi beneficiari, delle tipologie di servizi offerti, delle modalità di gestione e delle reti organizzative dei servizi.
L'indagine ha permesso di reperire le informazioni necessarie a supportare l'attività di definizione dei livelli essenziali di assistenza sociale e le attività di monitoraggio della spesa pubblica. A fine settembre 2003 4.983 Comuni sono stati invitati ad indicare i referenti responsabili dell'indagine. Si è trattato di Comuni appartenenti a 15 Regioni e Province autonome (le altre forniranno direttamente i dati all'ISTAT).
Per l'indagine pilota, l'ISTAT ha definito un campione di 573 Comuni; nel corso del 2004 la rilevazione verrà estesa a tutti gli enti previsti.

Codice Unico di Investimento Pubblico:

l'introduzione del Codice Unico di investimento Pubblico (CUP) ha creato i presupposti per la costituzione di una banca dati sul complesso degli investimenti pubblici attivati in Italia; è stata infatti introdotta una modalità univoca di identificazione dei progetti valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti pubblici e privati coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi.
Il sistema CUP ha consentito di assegnare a ciascun progetto, nell'ambito di un processo unitario e sulla base di criteri comuni e condivisi, una etichetta (una sorta di "codice fiscale") in grado di caratterizzare in maniera specifica il progetto stesso, permettendo la creazione di un un'anagrafe dei progetti (Sistema Indice) a disposizione di tutti.
In prospettiva, il CUP rappresenta l'asse portante del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) con cui si intende realizzare uno strumento per il monitoraggio di tutti i progetti d'investimento per la cui copertura sia richiesta una componente finanziaria pubblica.

Gestione dei derivati:

il progetto si è posto l'obiettivo di migliorare la gestione del relativo processo amministrativo e di consentire lo svolgimento di una più efficiente attività di *"gestione del rischio"* e di controllo sistematico delle emissioni in portafoglio.
Il progetto è stato dimensionato per gestire un importo annuo di emissioni obbligazionarie sul mercato estero che, nel 2002, è stato di oltre 13.500 milioni di euro e un circolante che, sempre in riferimento a titoli emessi sul mercato estero nel 2002, è stato pari a 82.144 milioni di euro - il 7,19% del debito pubblico della Repubblica Italiana - (dati del Dipartimento del Tesoro). Il sistema informativo sarà avviato in produzione nel corso del 2004.

EFFICIENTAMENTO DELLE STRUTTURE TECNOLOGICHE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Nuovo Portale MEF e siti dipartimentali:

nell'ambito Internet, il Portale MEF ha visto non solo la nascita della Welcome Page come unico punto di accesso ai mondi ex-Tesoro ed ex-Finanze, ma ha anche contemplato una rivisitazione grafica e contenutistica per quasi tutti i siti dipartimentali:
- Nuovo sito del Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione che, oltre alla predisposizione del nuovo sito ha visto la realizzazione del progetto NUVAL (Rete dei nuclei di valutazione e verifica), il nuovo sito dei Conti Pubblici e del Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006 per le regioni italiane;
- Nuovo sito del IV Dipartimento e nuovo sito SPT con la ridefinizione della Home Page, il lancio del nuovo logo del Dipartimento e l'implementazione graduale di diversi servizi di informazione ed aggiornamento integrati tra loro. Il nuovo sito SPT ha integrato e standardizzato l'offerta dei servizi che il IV Dipartimento rende disponibile al cittadino e ai dipendenti pubblici;
- Nuovo sito della Ragioneria Generale dello Stato che offre in un'unica soluzione strumenti di comunicazione, di servizio, di informazione e formazione della Ragioneria rinnovando sia la grafica, sia l'indirizzamento.

Nel corso del 2003 e' stata reingegnerizzata inoltre la Rassegna Stampa del MEF, unificata da agosto sia per l'area ex-Tesoro che ex-Finanze, con una nuova organizzazione degli articoli acquisiti secondo più tipologie di rassegne giornaliere (Rassegna Flash, Rassegna Stampa, Rassegna Politiche di Sviluppo, Rassegna Internazionale).
Una forte spinta innovativa, infine, è stata data nell'ambito dell'accessibilità e dell'usabilità per garantire la fruizione dei siti Internet ai soggetti affetti da disabilità.

Intranet unificata I e II Dipartimento:

il progetto ha risposto all'esigenza di creare un portale per i due dipartimenti del MEF che, implementando quello disponibile al solo personale del Dipartimento del Tesoro, desse luogo ad un'unica intranet con tre aree distinte: una relativa ai servizi comuni per i due dipartimenti (rubrica, modulistica, comunicazioni, formazione, faq ed altro) e le altre due relative a servizi specifici per il I ed il II Dipartimento (principalmente banche dati, applicazioni).
Nel corso del 2003 è stata acquisita ed installata l'infrastruttura tecnologica per l'operatività dell'applicazione, la quale ha subito un'ulteriore implementazione per quanto riguarda la

creazione di un'infrastruttura che consentisse l'accesso, sempre da parte degli utenti MEF, anche da postazioni remote (esterne alla rete del MEF) siano esse di tipo tradizionale (PC con browser) che dispositivi mobili (cellulari e palmari), il tutto garantendo adeguati livelli di sicurezza.

Adeguamento dell'infrastruttura tecnologica del II Dipartimento:

nel 2003 è stato avviato un progetto di adeguamento dell'infrastruttura tecnologica della RGS teso a dotare tutti gli uffici centrali e periferici di postazioni multifunzionali con servizio di posta elettronica e internet. A tal fine è stata indetta una gara europea, aggiudicata a dicembre 2003, per l'acquisizione dell'hardware e del software risultati necessari dopo l'effettuazione di una puntuale rilevazione delle esigenze condotta attraverso un'attività di censimento ed ispezione presso gli Uffici centrali e periferici della Ragioneria Generale dello Stato (RPS, Uffici Centrali del Bilancio, Ispettorati) .
L'eliminazione della disomogeneità degli apparati presenti sul territorio, ormai obsoleti, ha portato ad un adeguamento dell'infrastruttura RGS riguardante 5.000 personal computer, 3.000 lettori smart card, 6.339 stampanti di varia tipologia, 148 Ups, 1.000 punti rete, 1.000 punti elettrici, 210 switch e vari servizi di installazione, help desk e formazione .

Rinnovo dei Contratti Quadro (CQ) per i servizi applicativi e sistemistici:

i servizi, acquisiti tramite gara europea, sono relativi al supporto applicativo e sistemistico per le iniziative richieste dall'Amministrazione che, per carattere di urgenza o di dimensione, non giustifichino il ricorso a specifiche procedure di acquisizione. Tali contratti sono stati stipulati al fine di soddisfare le esigenze del MEF nell'ambito delle attività gestite sotto la responsabilità della Consip nelle aree dello sviluppo e gestione delle applicazioni e nelle aree della gestione dei sistemi, del presidio presso gli utenti e della predisposizione di ambienti, studi e consulenza sistemistica.
Le principali differenze/miglioramenti rispetto agli analoghi contratti stipulati in precedenza hanno riguardato i seguenti aspetti:

- Suddivisione della fornitura in lotti al fine di consentire il ricorso a più fornitori, garantire una maggiore disponibilità di risorse e ottenere una specificità di competenze più rilevante;
- Introduzione di modalità di valutazione dei servizi di manutenzione correttiva a canone sulla base dei "punto funzione" affidati in manutenzione;
- Introduzione di incentivi per il fornitore riconosciuti al raggiungimento di determinati livelli prestazionali/qualitativi;
- Applicazione di penali in caso di mancato raggiungimento dei requisiti di qualità;
- Riduzione media delle tariffe dal 30 al 40%.

In conclusione, per quanto riguarda le infrastrutture ed i servizi di interoperabilità, nel 2003 sono stati conseguiti i seguenti obiettivi:

- le caselle di posta elettronica hanno raggiunto il numero di 14.543 (vs. circa 10.000 nel 2002);

- i personal computer (Pdl) installati hanno raggiunto le 14.605 unità (vs. 11.600 nel 2002);
- attraverso le suddette postazioni di lavoro (Pdl) distribuite nei singoli Dipartimenti (Uffici Centrali e Periferici) è possibile usufruire dei servizi di interoperabilità (posta elettronica, accesso a internet, call center / help desk) e dei servizi applicativi;
- i servizi di monitoraggio e gestione dei sistemi riguardano oltre 630 serventi;
- per circa 335 serventi e 905 Pdl del Mandato Informatico è stato attivato il servizio di Software Distribution;
- sono stati implementati sulla rete RUPA il protocollo Multicast per supportare applicazioni multimediali e la Quality of Service per gestire traffici a priorità differenziata;
- sono stati effettuati interventi di cablaggio strutturato in 50 Dipartimenti Provinciali e in tutti i 23 Uffici Centrali di Bilancio portando a 7.000 i punti cablati (vs. 5.000 nel 2002).

Acquisti in rete per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni

Gli indirizzi strategici del Programma, in coerenza con la Legge Finanziaria 2003 e le successive normative emanate nel corso dell'anno (Decreto Legge n. 143 del giugno 2003 e relativa legge di conversione n. 212 dell'agosto 2003), hanno presentato un'evoluzione dell'orientamento dell'attività della Consip: principalmente da focalizzazione sui risparmi e sulla progressiva copertura della spesa di riferimento per beni e servizi della P.A., ad attenzione verso più ampie iniziative di razionalizzazione della spesa (es. e-learning, gestione della domanda, ottimizzazione dei flussi logistici in ambito sanitario, etc.).

La ***Legge Finanziaria 2004***, legge n. 350 del dicembre 2003, ha mutato il quadro normativo di riferimento delle attività della Consip S.p.A. modificandone sia l'ambito soggettivo di adesione alle convenzioni sia l'ambito oggettivo. A decorrere dal successivo 1 gennaio 2004, le Amministrazioni Pubbliche possono decidere se continuare ad utilizzare o meno le convenzioni precedentemente stipulate dalla Consip. Le Amministrazioni Pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento. Le convenzioni ex art. 26 avranno, comunque, ad oggetto beni e servizi a rilevanza nazionale. Al fine di razionalizzare la spesa pubblica e favorire il rispetto del patto di stabilità interno, la Consip attraverso proprie articolazioni territoriali potrà fornire su specifica richiesta supporto e consulenza per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi da parte di enti locali o dei loro consorzi assicurando la partecipazione anche alle piccole e medie imprese locali nel rispetto dei principi di concorrenza.

Coerentemente con tale nuovo scenario, l'obiettivo del Programma nel corso del 2003 è stato rivolto a "*...garantire un'adeguata qualità negli acquisti della P.A. a costi competitivi, semplificando i processi di acquisto delle amministrazioni...*", in termini di:

- sviluppo e gestione di *convenzioni quadro* rispondenti a specifiche necessità della Pubblica Amministrazione, assicurando il monitoraggio dei livelli di servizio erogati;
- messa a disposizione delle amministrazioni di strumenti innovativi di acquisto (*Marketplace gare telematiche*);