	1999	1998
Stanziamento	**164.991.955**	**352.924.000**
Spese	163.550.786	350.046.473
Economie	1.441.169	2.877.527
% di fondi in economia	**0,87%**	**0,815%**
Entrate		
Biglietti dei visitatori	8.625.000	0
Offerte dei visitatori	8.013.355	19.974.848
Fiaccolata al netto spese	22.000.000	0
Contributi esterni	145.000.000	23.930.000
Totale entrate	**183.638.355**	**43.904.848**

I principali obiettivi raggiunti nel controllo di gestione nel corso dell'anno 1999 sono i seguenti:

- definitivo superamento del fenomeno dello sfondamento dei capitoli di bilancio;
- rendiconti degli anticipi su base mensile (controllo di gestione);
- variazioni di bilancio basate su programmazione delle attività;
- controllo di gestione sui finanziamenti esterni;
- controllo sulle entrate (ad esclusione delle entrate della Fiaccolata);
- gestione dei residui;
- quadrature trimestrali di cassa;
- saldo di cassa con rimessa delle rimanenze al 31.12.1999;
- invio per tempo dei fondi per il funzionamento ordinario;
- monitoraggio sull'utilizzo dei fondi e sulle economie di gestione;
- programmazione di bilancio per l'esercizio seguente;
- maggiore controllo di gestione sul personale.

Inoltre, l'Ufficio - rilevando un dossier aperto dal Servizio Segreteria Direzione Generale nel 1998 - ha operato una revisione del Regolamento Interno del Museo, ha predisposto i necessari atti per il Consiglio Direttivo Nazionale, ha operato delle pressioni sul Comitato Internazionale della Croce Rossa per ottenere la sostituzione del rappresentante CICR in carica con un altro funzionario più gradito alla CRI e ha predisposto gli atti per la convocazione della 1a sessione del Comitato Promotore del Museo in data 31 marzo/01 aprile 2000.

Maggiori obiettivi raggiunti:

area istituzionale

- sistematizzazione dei contributi ad organismi internazionali: maggiore programmazione, rimesse effettuate prima delle scadenze, maggiore dialogo con le istituzioni interessate per la quantificazione dei contributi, inquadramento dei contributi istituzionali nella politica generale di adesione volontaria a programmi CICR e FICR;
- maggiore cura dei dossier istituzionali (organi del Movimento e Bureau de Liaison) e *follow-up* sistematico alle richieste provenienti da CICR, FICR e Bureau;
- sostegno adeguato agli organismi statutari CRI nel settore internazionale istituzionale, sistematico *follow-up* alle richieste provenienti dal Sig. Presidente Generale;
- organizzazione di 1 seminario internazionale a Jesolo e progettazione di 1 seminario per l'anno 2000
- chiusura delle Delegazioni CRI all'estero;
- preparazione delle attività collaterali alla Conferenza Mediterranea;

Componenti Volontarie

- aumento considerevole del sostegno alle Componenti Volontarie nel settore internazionale;
- avvio delle attività anche nel settore della formazione giovanile (FICR e Consiglio d'Europa);
- maggiore collaborazione e ottima sintonia con l'Ispettorato Nazionale Pionieri nel settore degli scambi internazionali giovanili;

Museo di Castiglione delle Stiviere

- avvio di un serio controllo di gestione sulle attività del Museo;
- controlli semestrali di cassa;
- chiusura di cassa con rimessa rimanenze;
- maggiore coordinamento tra Museo e SAI;
- nuovo Regolamento del Museo;

Area contabile-gestionale del Servizio

- maggiore controllo della spesa;
- avvio dell'attività di gestione degli impegni;
- riduzione delle economie di gestione;
- avvio di un'attività periodica di *report* sulla situazione finanziaria del Servizio;
- maggiore coordinamento della spesa tra gli Uffici del Servizio;
- superamento dell' *impasse* dovuta al transito di competenze dal SAGE al SAI;
- avvio di stretti contatti con i funzionari del Servizio Ragioneria e Controllo.

Ufficio Diffusione del Diritto Internazionale Umanitario

Nel 1999 sono state svolte tutte le principali attività di diffusione Diritto Internazionale Umanitario (DIU) programmate. Il ruolo della CRI nell'ambito dell'insegnamento del diritto umanitario si è maggiormente consolidato sia in ambito Forza Armate (FF.AA.) che in ambito accademico. Questo ha comportato una maggiore richiesta di interventi in convegni, seminari e corsi che hanno richiesto la partecipazione di membri di Commissione ed istruttori in tutto il territorio nazionale.

Movimento Internazionale e Società Nazionale

Nell'ambito della Società Nazionale si deve sottolineare che, oltre a quanto sopra indicato, molte attività sono state svolte a livello locale dagli istruttori DIU che normalmente svolgono lezioni nell'ambito dei corsi di reclutamento delle diverse componenti. Per quanto riguarda le attività a livello nazionale si deve invece sottolineare che esse sono state in certa misura ostacolate dalla mancanza di fondi e dalla necessità di operare variazioni di bilancio che hanno comportato un notevole ritardo nell'organizzazione del XV Corso nazionale istruttori. Tale corso volto a formare circa 50 istruttori è sempre stato svolto in una struttura CRI in periodo estivo per poter permettere a studenti e professori universitari di partecipare; nel 1999 la necessità di operare una variazione di bilancio a giugno e la mancanza di fondi per il richiamo del personale militare necessario alla gestione del centro di volta in volta utilizzato, ne hanno imposto l'organizzazione in una struttura alberghiera nel mese di ottobre per poter usufruire di tariffe di bassa stagione. Pertanto, nonostante la valutazione complessiva positiva, si deve evidenziare che tale situazione ha comportato un notevole aggravio d'impegno a livello organizzativo nonché l'impossibilità di usufruire della collaborazione di professori universitari impegnati dall'inizio dell'anno accademico.

Anche per il 2000, tuttavia, non è stato possibile stanziare una somma maggiore rispetto al 1999, pertanto, dal momento che dal 1 giugno 2000 dovrebbe entrare in funzione il nuovo centro conferenze di Jesolo (c/o COE CRI), è probabile che tale corso possa essere organizzato a settembre in questa struttura. Questa soluzione dovrà essere comunque valutata sulla base dei costi di tale centro e dell'eventuale vantaggio economico rispetto ad una struttura alberghiera nello stesso periodo.

Per quanto riguarda, inoltre, i rapporti con le altre Società Nazionali, il problema finanziario ha reso impossibile dare seguito all'organizzazione in Italia della riunione dell'European Legal Support Group (gruppo dei giuristi delle Società Nazionali europee), come richiestoci dalle Società Consorelle.

Forza Armate

Questo settore ha visto, negli ultimi anni, un notevole sviluppo. I corsi di qualificazione per personale delle FF.AA. (giunti nel 1999 alla VII edizione) e l'attività svolta nell'ambito degli altri corsi DIU (sia in istituti militari di istruzione che a livello locale - Brigata/Reggimento) hanno mostrato l'alto livello qualitativo dei docenti CRI, permettendo di apprezzare l'opera della Croce Rossa Italiana nel settore diffusione. Per il 2000, infatti, la CRI (tramite il Presidente della Commissione DIU, Prof. Benvenuti) ha ricevuto l'incarico di gestire i corsi per consiglieri giuridici nelle FF.AA. Si tratta di un importantissimo risultato che dovrà essere consolidato mantenendo alto il livello di collaborazione finora garantito.

Un altro settore che è stato particolarmente incrementato nel corso del 1999 in relazione alle FF.AA riguarda la formazione di

istruttori di diritto delle operazioni militari (IDOM) . Alla CRI è stata, infatti, affidata la programmazione e gestione dei moduli relativi alla Comunicazione ed Apprendimento nei corsi IDOM organizzati dalla Scuola di Fanteria di Cesano. Si tratta di un settore strettamente connesso con la diffusione e nel quale finora sono stati ottenuti buoni risultati anche grazie alla possibilità di utilizzare personale particolarmente esperto nella comunicazione/formazione tra gli istruttori DIU. Si ritiene che tale settore possa e debba essere consolidato nel 2000.

Scuola, Università, grande pubblico

Oltre alle attività sopra riportate, si deve sottolineare che, a livello locale, molte attività di diffusione sono state portate avanti dagli istruttori in ambito scolastico/universitario/grande pubblico. La tragedia dei Balcani, infatti, ha risvegliato un notevole interesse tra studenti, professori ed altre organizzazioni che spesso hanno richiesto l'intervento di istruttori DIU per animare conferenze su temi di attualità quali le mine e la repressione dei crimini di guerra e contro l'umanità. In questo settore, pertanto, la CRI ha un importante ruolo da giocare sia per contribuire a creare una forte coscienza sociale relativamente al rispetto della persona umana sia per guadagnare una maggiore visibilità nel mondo delle organizzazioni umanitarie sempre più complesso e variegato.

Per quanto riguarda l'ambito accademico, si sottolinea il sempre maggiore successo del concorso per le tesi di laurea in diritto umanitario, diritto dei rifugiati, diritti umani. Nel 1999, infatti, sono state premiate tre tesi vincitrici del Premio di Laurea "Giuseppe Barile - Pietro Verri" al quale hanno concorso **52** studenti (rispetto ai **35** dell'edizione precedente).

Pubblicazioni

Un settore che è stato, purtroppo tralasciato nel 1999 e quello delle pubblicazioni. Nonostante molto lavoro sia stato dedicato alla preparazione del secondo volume della Collana di Studi e Documenti di diritto umanitario, la pubblicazione di tale volume è stata ritardata fino al gennaio 2000. Si prevede, pertanto, di rafforzare questo settore che presenta un notevole interesse per l'aggiornamento degli istruttori nonché per fornire agli stessi strumenti validi di diffusione.

Conclusioni

In conclusione, l'incremento delle attività dovuto soprattutto all'aumento delle richieste dall'esterno in particolare nel settore delle FF.AA. (in considerazione dell'alto livello qualitativo e dei sempre maggiori impegni che hanno coinvolto personale italiano in operazioni di Peace Support) ha determinato un impegno nella pianificazione, organizzazione e gestione dei corsi (ivi incluso l'aspetto didattico) che ha assorbito totalmente il personale dell'Ufficio. E' evidente che altri settori, tra i quali in particolare quello delle pubblicazioni, ne hanno risentito. In tale situazione è palese che, salvo modifiche dell'organico, l'Ufficio dovrà darsi una scala di priorità nella scelta delle attività da gestire dovendo comunque continuare a garantire uno standard minimo qualitativo.

Dal punto di vista finanziario, inoltre, l'incremento delle attività rende sempre più urgente prevedere un maggiore impegno economico con relativo impegno nella ricerca dei fondi (tramite sponsor o altro). Non è più certamente sufficiente far conto esclusivamente sui fondi disponibili in bilancio e si rende, pertanto, necessaria una maggiore collaborazione con il Servizio competente (SSPAS) per effettuare una ricerca fondi nel settore in maniera programmatica e sistematica.

Attività organizzate, coordinate o alle quali l'Ufficio DIU e la Commissione hanno prestato il proprio concorso (trattasi di una lista non esaustiva, il documento non comprende le attività svolte esclusivamente a livello locale a cura degli istruttori).

Croce Rossa

6 febbraio: Corso informativo sul tema immigrazione e rifugiati, Comitato CRI Ferrara

22/26 febbraio: Corso informativo DIU organizzato dal coordinamento regionale Liguria

19/21 marzo: Corso di approfondimento delle problematiche relative i rifugiati ed agli immigrati, Comitato provinciale CRI Firenze

27/28 marzo: Corso informativo DIU V Centro di mobilitazione Verona

16/18 aprile: 3° corso informativo regionale DIU Bologna

7 maggio: convegno provinciale DIU - Viterbo

15 maggio: Seminario sul tema dei rifugiati, Frosinone

5/15 agosto: Corso di DIU per anglofoni organizzato dalla CR polacca e dal CICR a Varsavia

7/15 settembre: Corso DIU per francofoni organizzato dalla CR francese e dal CICR a Lione

11/12 settembre: selezioni per XV Corso nazionale istruttori

24/26 settembre; partecipazione al corso RIE per le II.VV. a Jesolo

8/19 ottobre: XV Corso nazionale di formazione istruttori DIU - Rimini

31 ottobre/6 novembre: partecipazione alla XXVII Conferenza internazionale della CR/MR

19/21 novembre: convegno DIU Rimini

10/12 dicembre: convegno DIU - Teramo

FF.AA.

12/16 gennaio: Corso informativo DIU per il Reggimento Lagunari "Serenissima", Venezia

9/11 febbraio Corso informativo DIU Ufficiali G.d.F. - Scuola di Polizia Tributaria - Roma;

18/20 febbraio: Corso informativo DIU per la Regione militare Molise, Scuola allievi carabinieri, Campobasso;

22/26 marzo: collaborazione al corso IDOM (istruttori diritto delle operazioni militari), Cesano Scuola di fanteria;

11/15 maggio: II Corso informativo Comando Brigata alpina "Julia" - Udine;

7/18 giugno: Corso di formazione per consiglieri qualificati delle FF.AA., Marina di Massa;

30 giugno – 8luglio: collaborazione all'organizzazione del corso per Consiglieri giuridici realizzato in ambito CASD (Centro Alti Studi Difesa);

11/13 luglio: corso DIU applicabile ai conflitti armati ed alle operazioni di Peace-Keeping - Reggimento Genio Ferrovieri -Castel Maggiore (BO);

6/24 settembre: 8° corso per consiglieri giuridici - scuola di fanteria Cesano;

8/19 novembre: 3° corso IDOM - Scuola di Fanteria Cesano;

10 dicembre: convegno DIU - Scuola allievi sottufficiali Viterbo;

In seguito a richiesta di collaborazione da parte della Scuola di fanteria, Centro di addestramento alle Operazioni militari diverse dalla guerra, partecipazioni alle attività del centro;

Conferenze su tematiche varie di diritto internazionale umanitario nei corsi della Scuola di Guerra Aerea, Firenze;

Scuola ed Università

11 gennaio: Conferenza dibattito presso il Master in Relazioni internazionali della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna su "Nuovi problemi posti dall'applicazione del diritto internazionale umanitario, Bologna;

18/20 gennaio: Interventi al Corso della Scuola di Politica Internazionale, Cooperazione e Sviluppo (SPICeS) organizzato dalla FOCSIV;

29 gennaio: partecipazione a Workshop on Humanitarian Assistance and University. from emergency to development (Master europeo NOHA in Aiuti umanitari), Università La Sapienza, Roma;

12 febbraio: incontro sul cinquantenario della Dichiarazione Universale dei Diritti umani con gli studenti delle scuole superiori di Napoli, organizzato dalla Croce Rossa della Campania e dal Provveditorato agli studi di Napoli, Sovraintendenza alle Belle Arti di Napoli, Istituto di Studi filosofici di Napoli;

22 febbraio intervento su Origini e sviluppo del DIU e della Croce Rossa al II Corso di aggiornamento sugli aspetti interni ed internazionali della tutela dei diritti umani, organizzato dal Centro di Ricerca e studio sui diritti dell'uomo dell'Università LUISS, Roma;

2 marzo: conferenza presso il Liceo Rodolico di Firenze su Nazioni Unite e diritti umani;

9 aprile: conferenza su "La tutela dei minori ed il Comitato della Convenzione sui diritti del fanciullo" nel quadro dei corsi sulla "Tutela dei diritti fondamentali", organizzati dall'Università di Teramo;

13/15 maggio: intervento al Convegno sulle problematiche della Corte penale internazionale, Università di Trento;

23 ottobre: Tavola Rotonda in occasione dell'attribuzione del premio di laurea in diritto internazionale umanitario, Chiavari;

Mass media e grande pubblico

23 febbraio: Conferenza sul diritto internazionale umanitario all'VIII Corso di aggiornamento per farmacisti della Regione Lazio, Roma;

27 febbraio: Tavola Rotonda su "La tutela dei diritti umani 50 anni dopo la Dichiarazione Universale", organizzato dal Comitato di Latina con l'Associazione Lions Clubs Distretto 108 L, Formia;

14 marzo: Corso DIU richiesto da Associazione Italiana protezionistica ed ecologica per i propri dirigenti, Roma;

9 aprile: conferenza su "La tutela dei minori ed il comitato della Convenzione sui diritti del fanciullo" nel quadro dei corsi sulla "tutela dei diritti fondamentali" - Università di Teramo;

16 aprile/11 giugno: Interventi al Corso "Le relazioni internazionali in prospettiva interdisciplinare" realizzato dal Forum per i problemi della pace e della guerra - Firenze;

28 maggio: Intervento sul rilievo del diritto internazionale umanitario nella questione curda al Ciclo di Seminari organizzati dalla Fondazione internazionale Basso per il diritto e la liberazione dei popoli;

3/5 giugno: Convegno su "Immigrati, rifugiati e rispetto della persona umana" realizzato dalla CRI in collaborazione con Università di Bari, ACNUR ed il patrocinio ed il contributo del Comitato per le celebrazioni del 50° anniversario della Dichiarazione Universale, Bari;

Attività di studio, ricerca e produzione documentazione

Proseguita la ricerca coordinata da CICR sul Diritto internazionale consuetudinario dei conflitti armati;

Ricerca sul ruolo delle giurisdizioni nazionali nella repressione delle violazioni del DIU - Ricerca con cinque Università, co-finanziata da MURST, di rilevante interesse nazionale;

Esame delle tematiche pertinenti la 27a Conferenza Internazionale di Croce Rossa (Ginevra 1 - 6 novembre);

Collaborazione con altre Società Nazionali ed altre Istituzioni

7 marzo: Consiglio ed Assemblea generale dell'Istituto Internazionale di Diritto Umanitario Sanremo;

13/14 aprile: partecipazione al corso di formazione del personale civile delle operazioni di Peace-Keeping, Scuola S. Anna - Pisa;

28/29 maggio: Consiglio direttivo dell'Istituto Internazionale di Diritto Umanitario - San Remo;

27/29 giugno: conferenza regionale sulle mine antipersona - Zagabria;

2/4 settembre: Tavola Rotonda su "50° anniversario delle Convenzioni di Ginevra" - San Remo.

Ufficio Ricerche

Come già avvenuto negli anni precedenti, anche per il 1999 il numero dei casi aperti non ha seguito la tendenza di crescita degli anni 1990-94 e ciò perché - pur permanendo le condizioni d'emergenza internazionale e quindi la richiesta dello specifico lavoro dell'Ufficio Ricerche - alla già insufficiente dotazione organica si è venuto a sommare il mancato rimpiazzo degli elementi che hanno chiesto e ottenuto il trasferimento.

Chiaramente tali carenze e lo stress cui è stato sottoposto il restante personale (1 dipendente, 2 elementi del Corpo Militare) hanno comportato l'abbassamento della quantità e purtroppo della qualità del lavoro svolto.

Nel 1999 è continuato l'afflusso all'Ufficio Ricerche di richieste concernenti :

- Trasmissione di Messaggi di Croce Rossa,
- Ricerche di persone,
- Ricongiungimenti Familiari,
- Rimpatri,
- Rilascio Titoli di Viaggio del CICR

più il restante lavoro di routine (colloqui, indirizzamento, coordinamento delle Unità Periferiche, tutela minori stranieri, etc.).

In particolare si avverte una sempre più pressante esigenza di diffondere le nozioni base del lavoro dell'Ufficio Ricerche nelle Unità Periferiche che sempre più spesso ricevono richieste riguardanti lo specifico lavoro e che sempre più frequentemente si interessano a questo compito fondamentale del Movimento di Croce Rossa.

Quanto sopra esposto risulta tanto più grave soprattutto alla luce dei delicati compiti affidati all'Ufficio Ricerche che dovrebbero essere svolti con la massima celerità per corrispondere in maniera adeguata al legittimo, e spesso disperato, desiderio di avere notizie o di potersi ricongiungere con i propri cari.

Ufficio Ricerche Seconda Guerra Mondiale

Nel 1999 l'Ufficio Ricerche Seconda Guerra Mondiale ha seguito n. 178 pratiche di ricerca documentazione per ricorsi alla Corte dei Conti in materia di pensioni di guerra.

Sono confluite presso l'Ufficio Ricerche Seconda Guerra Mondiale richieste concernenti:

- ricerca documentazione di prigionia;
- ricerca documentazione sanitaria;
- comunicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- richieste della Croce Rossa Croata sui campi di prigionia in Italia;
- Richieste delle Unità Periferiche sulla documentazione necessaria per iniziare la ricerca.

SERVIZIO PER GLI INTERVENTI DI EMERGENZA

Ufficio Studi e Pianificazione degli Interventi per la Protezione Civile

La gestione finanziaria dell'intero Servizio affidata all'Ufficio ha visto assolti tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'acquisizione di materiali e dotazioni per il funzionamento degli Uffici per le attività proprie attribuite agli stessi.

Per quanto attiene le gestioni straordinarie nell'aprile 1999 la C.R.I. ha partecipato su diretta richiesta del Dipartimento della Protezione Civile a collaborare in Albania alle operazioni di soccorso in favore dei profughi del Kosovo assistiti sul territorio Albanese.

La Croce Rossa Italiana ha infatti installato e gestito i campi di Kukes 1 e Kavaje.

A tal scopo la C.R.I. ha nominato il proprio Funzionario Delegato per la gestione dei suddetti campi le cui spese sono state previste a carico del citato Dipartimento la cui operazione di soccorso ed assistenza è stata, come è noto, denominata "Missione Arcobaleno".

Per la parte economica finanziaria questo Ufficio Procivilpiani ha coordinato i diversi Servizi ed Unità C.R.I. che per la parte di competenza hanno predisposto la documentazione contabile da porre a rimborso del Dipartimento.

In concreto sono state prodotte le sottoelencate rendicontazioni inviate per la "Missione Arcobaleno":

1. rendicontazione di lire 1.316.409.705
2. rendicontazione di lire 509.515.000
3. rendicontazione di lire 962.092.217
4. rendicontazione di lire 146.362.817
5. rendicontazione di lire 68.526.360
6. rendicontazione di lire 230.979.710
7. rendicontazione di lire 69.663.120.

Delle suddette richieste di rimborso ammontanti a complessivi lire 3.303.498.199 questo Comitato Centrale alla data del 30 novembre 1999 ha visto incassate , a rimborso, le prime cinque rendicontazioni per la somma di lire 3.002.906.099.

Ai fini della raccolta dei materiali (generi alimentari, vestiario e varie) è stato appositamente attivato a Bari un grande magazzino messo gratuitamente a disposizione dalla Regione Puglia.

Presso il citato Magazzino Centrale Unificato di Bari è stato preposto personale militare in servizio al 4° C.O.E. C.R.I. di Buonfornello supportato da altro personale militare tratto dagli altri Centri Operativi Emergenza dipendenti da questo servizio e da personale volontario.

Il Magazzino, peraltro ancora attivo, ha movimentato materiali alla data del 30 novembre 1999 per complessivi:

- kg. 1.273.564
- colli n° 693.367
- bancali n° 2.150
- per un valore complessivo di lire 4.402.009.025.

Detti materiali sono stati nel tempo, sempre nell'ambito della "Missione Arcobaleno", trasportati direttamente nei predetti campi CRI di Kukes 1 e Kavaje, mentre altro materiale è stato stoccato presso il Magazzino CRI appositamente attivato a Durazzo (Albania).

Anche tutto il materiale depositato a Durazzo è stato consegnato alle popolazioni Kosovare assistite in Albania. Il Magazzino C.R.I. di Durazzo ha visto positivamente concludere tutte le proprie operazioni nello stesso periodo consegnando il residuo materiale al Prefetto di Durazzo.

La gestione economico-finanziaria del Magazzino Centrale Unificato di Bari è stata consuntivata alla data del 31 dicembre 1999 in lire 332.159.795.

Durante tutto l'anno 1999 l'Ufficio ha provveduto inoltre a seguire i rimborsi a questa Sede Centrale delle somme anticipate mensilmente e relative alle competenze e oneri a carico dell'Ente del personale militare richiamato in servizio temporaneo dei Centri di Accoglienza di Catania, Como, Firenze, Imperia, Milano, Torino, Ragusa e Palermo.

Tutti i rimborsi maturati nei primi nove mesi dell'anno sono stati accreditati a questo Comitato Centrale. Quelli relativi all'ultimo trimestre 1999 ammontanti a lire 1.526.019.700 sono invece in corso di accreditamento.

L'Ufficio, inoltre, ha provveduto ad impiegare parte dei fondi riservati alle attività dell'Ufficio Soccorsi e Sviluppo riassegnato con O.P. n° 425 del 14.04.1999 al Servizio Affari Internazionali, per approvvigionare materiali di assistenza per l'ammontare complessivo di lire 490.254.600, da inviare all'estero in favore di popolazioni colpite da calamità e per situazioni di particolare emergenza.

Infine l'Ufficio ha provveduto a dotare i CC.OO.E. C.R.I. di Jesolo Lido, Verona, Roma, Potenza e Buonfornello di ulteriori strutture, tutte consegnate entro l'anno 1999 per la somma complessiva di circa lire 720.000.000 secondo gli obbiettivi che il Servizio Interventi di Emergenza aveva programmato per l'esercizio 1999.

Prosecuzione del progetto "Scuola Sicura" svolto d'intesa con il Ministero dell'Intero – Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi – teso ad ottenere l'inserimento dell'insegnamento della Protezione Civile nelle scuole dell'obbligo.

Terminata la fase sperimentale, il Ministero della Pubblica istruzione ha concordato sull'opportunità di istituzionalizzare il Progetto rivolgendo l'insegnamento della Protezione Civile al personale docente e non più agli alunni, come fino ad ora avvenuto.

Controllo e verifica delle Delibere delle Unità Periferiche riguardanti la protezione Civile.

Anche a seguito dell'emanazione della Delibera n° 104 del 21 dicembre 1999 è proseguita la raccolta, da parte del S.I.E., dei nominativi dei vari Delegati di Protezione Civile.

Finora hanno dato riscontro circa l'80% dei Comitati regionali e Provinciali ed il 25% dei Comitati Locali.

L'Ufficio, inoltre, a seguito dell'istituzione della Commissione Nazionale di Protezione Civile, ne cura anche la Segreteria.

Ufficio Coordinamento CC.OO.E.

L'Ufficio Coordinamento CC.OO.E., nel corso del 1999, ha provveduto a coordinare la movimentazione degli automezzi e del personale in forza a tutti i Centri Operativi di Emergenza per lo svolgimento dei molteplici servizi ordinari a supporto del Comitato Centrale e delle Unità Periferiche C.R.I..

Attraverso i CC.OO.E., sono state ritirate svariate strutture di emergenza e contingenti di prefabbricati di pronto intervento in precedenza dispiegati per casi di pubbliche calamità (terremoto Emilia-Romagna del 15.10.1996 e terremoto Umbria-Marche settembre 1997).

Per quanto attiene alle strutture prefabbricate C.R.I., in particolare, è stato curato il complesso iter per la constatazione dello stato d'uso, nel rispetto delle norme di sicurezza, in considerazione della loro particolare conformazione (presenza di amianto all'interno dei pannelli).

Anche per quanto attiene alla tenuta dei materiali di emergenza e degli automezzi si è provveduto a coordinare tutta l'attività necessaria per l'opportuna manutenzione.

Per quanto concerne le attività di emergenza, l'ufficio Coordinamento CC.OO.E. ha coordinato, in collegamento con l'ufficio Centrale Soccorsi, la movimentazione degli automezzi, delle strutture e del personale di tutti i CC.OO.E..

In particolare, attraverso l'impiego dei CC.OO.E., ha concorso al massimo impiego di uomini e mezzi C.R.I. che ha partecipato alla "Missione Arcobaleno".

L'Ufficio Coordinamento CC.OO.E. ha provveduto inoltre a coordinare la movimentazione di mezzi strutture e personale dei C.OO.E. per i necessari supporti forniti nell'ambito dell'espletamento di mostre, convegni e manifestazioni varie.

Ufficio Centrale Soccorsi

Emergenze Internazionali

Albania: missione arcobaleno aprile – agosto 1999

L'Ufficio Centrale Soccorsi all'interno del Servizio Interventi di Emergenza attraverso la Sala Operativa Centrale allestita presso il Comitato Centrale ha coordinato l'intervento della Croce Rossa Italiana che si è a sua volta coordinata con il Comitato Internazionale della Croce Rossa e con la Federazione Internazionale della Croce Rossa ed, in quanto ausiliaria dei poteri pubblici, con il Dipartimento della Protezione Civile nell'ambito dell'azione del Ministero dell' Interno per la "Missione Arcobaleno".

Il 2 aprile u.s. , su disposizione dell Autorità di Governo i primi 160 volontari della CRI sono partiti alla volta dell'Albania - con destinazione gli istituendi campi di accoglienza prufughi di Kavaje, Kukes 1 e Durazzo - portando con loro 4 cucine containerizzate, 3

containers cambusa e celle frigorifero, 4 containers con servizi igienici, 33 tende, 30 automezzi pesanti, 25 autocarri e 25 mezzi leggeri, nonché materiale vario per tutte le attività di prima accoglienza dei profughi Kosovari

Il personale volontario impegnato in Albania (oltre 1200 unità che hanno operato con turni di circa 20 giorni ciascuno) ha garantito non solo la professionalità dell'intervento ma una tenuta psicologica e fisica di fronte alla critica situazione, soprattutto del primo mese, quando gli eventi bellici in atto portavano in Albania continui e massivi esodi di profughi provenienti dal Kosovo

Il campo di Kavaje

Il personale destinato al campo di Kavaje, era composto, oltre ad una squadra di soccorritori, da una squadra tecnica di specialisti nella logistica, un'equipe di cuochi e cucinieri, addetti alle telecomunicazioni, esperti di informatica e di amministrazione, tecnici meccanici e 17 volontari tra personale medico e paramedico.

E' stata attivata la distribuzione dei viveri sia nel campo di Kavaje che nel campo "Ferrovie" di Durazzo e, a partire dal 6 aprile, la produzione fino a 8.500 pasti caldi al giorno.

La struttura di Kavaje è stata resa operativa al 100% dal 7 aprile. Sono state trovate soluzioni alle esigenze alimentari dei rifugiati in base ai loro usi e costumi e si è cercato di coinvolgere gli stessi rifugiati, soprattutto i più giovani, nelle attività di gestione della mensa e delle attività ludiche per i bambini più piccoli.

Per quanto concerne l'aspetto medico-sanitario sin dall'arrivo dei primi profughi, il 3 aprile, il nucleo sanitario della Croce Rossa Italiana ha provveduto ad organizzare un primo "Triage sanitario" (priorità delle emergenze), con successivo soccorso medico e chirurgico.

Allestita la postazione sanitaria sono state effettuate giornalmente circa 250 visite al giorno, supportando, sanitariamente, anche i campi limitrofi. Tra i 6.000 ospiti del campo sono stati riscontrati numerosi casi di ferite d'arma da fuoco e lesioni prevalentemente nelle donne e nei bambini.

Il Campo di Kukes 1

La Croce Rossa Italiana ha coordinato e gestito, oltre all'attività sanitaria, la logistica (assieme a circa 7 Vigili del Fuoco) e le attività socio-assistenziali.

Per quanto riguarda le attività logistiche:

sono stati preparati e distribuiti circa 12.000 pasti caldi al giorno, provvedendo anche alla distribuzione di viveri e materiali di prima necessità, soprattutto coperte, indumenti e prodotti per l'igiene alle migliaia di profughi accampati all'esterno del campo; sono stati gestiti i containers ed i magazzini di stoccaggio, la mensa e la pulizia dei servizi igienici; sono state allestite e gestite ulteriori docce da campo modello "Ranieri".

I magazzini per lo stoccaggio del materiale

Sono stati creati dalla Croce Rossa Italiana numerosi magazzini dove sono state convogliate e immagazzinate le scorte per le necessità dei campi di Kavaje e Kukes 1. E' stato inoltre allestito e gestito dalla Croce Rossa Italiana un magazzino a Durazzo che assolve le funzioni di raccolta e di stoccaggio dei materiali inviati dal magazzino CRI, a sua volta allestito a Bari. Queste due strutture hanno permesso un collegamento diretto tra l'Italia e l'Albania, snellendo le procedure burocratiche e i tempi fermi che si sarebbero potuti creare, consentendo lo smaltimento costante dei materiali ed evitando, cosi, uno stoccaggio lungo soprattutto dei viveri

La postazione nella sala operativa di Tirana

Presso la Sala operativa della Missione Arcobaleno a Tirana è stata attivata una postazione della Croce Rossa Italiana che ha mantenuto la gestione dell'operazione della CRI in Albania,. Il personale colà impiegato ha coordinato le azioni dei due campi CRI, del magazzino di Durazzo ed ha svolto attività di collegamento tra il Capo Missione Arcobaleno e la Sala Situazione della CRI a Roma, nonché le Autorità del Governo Italiano dislocate in Albania : Delegazione Speciale Diplomatica, Delegazione Italiana Esperti, Delegazione Italiana di Polizia etc.

Progetti in Kosovo

La Croce Rossa Italiana, facendo seguito all'intervento svolto in Albania a favore dei profughi provenienti dal Kosovo, ed aderendo alle richieste avanzate da:

Comitato PER LORO onlus, che in occasione della Partita del Cuore del Maggio 1999 ha donato alla Croce Rossa Italiana lire 400.000.000 per gli interventi in Kosovo;

Provincia di Vicenza che ha donato lire 350.000.000 sempre per gli interventi in Kosovo;

Comitato C.R.I. di Vicenza che ha donato lire 51.563.629;

Comitato C.R.I. di Trento che ha donato lire 20.500.000;

Comitato C.R.I. di Ferrara che ha donato lire 13.763.617, sempre in favore di interventi da realizzarsi in Kosovo;

Comitato di Piacenza che ha donato lire 18.026.800;

Società Erongest di Milano che ha donato lire 10.000.000;

La Croce Rossa Italiana, inoltre disponendo di fondi provenienti dalla sottoscrizione pro-Kosovo, autorizzava lo storno di lire 1.775.000.000 in favore di diretti in Kosovo.

Con i fondi a disposizione sono stati predisposti 3 progetti finalizzati alla realizzazione presso l'Ospedale di Peje (Kosovo) di:

un ambulatorio ginecologico ed ostetrico con i fondi C.R.I.;

un ambulatorio pediatrico con i fondi PER LORO Onlus;

un ambulatorio materno infantile con i fondi della Provincia di Vicenza.

La Giunta Esecutiva Nazionale con delibera del 29.09.1999 affidava al Servizio Interventi di Emergenza la realizzazione dei progetti, con delibera n° 671 del 02.12.1999 avvio dell'intervento in Kosovo e nella seduta del 03.02.00 veniva approvato il documento di impianto.

Attualmente in Kosovo vi è personale dipendente e volontario che sta operando per la realizzazione dell'intervento.

Turchia : sisma del 17 agosto'99

A seguito del catastrofico sisma abbattutosi in Turchia il 17 agosto la CRI si è immediatamente attivata, con l'invio di generi di soccorso, di unita cinofile, personale logistico e tecnici.

Si riporta di seguito uno schema dettagliato su quanto effettuato per tale esigenza

19.08.	Nave s.Giorgio	Kulcek	Generi alimentari	Mc 68	Kg.21668	48.141..200
19.08.	Aereo O.N.U	Ankara	5000 coperte 51 tende	mc.82	Kg6490	115.965.250
21.08	Aereo Turkish Aerlines	Istambul	4 volontari + Unità cinofile			
23.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	medicinali, materiale sanitario	Mc 8,5	Kg3100	200.000.000.
24.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	500 coperte materiale igienico sanitario	mc. 13,4	Kg2981	34.400.946
25.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	500 coperte materiale igienico-sanitario	mc.13,6	Kg.2940	33.785.946
26.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	300 coperte materiale igienico-sanitario, masch.antipolvere,	mc.12.7	Kg.2789	34.872.940
27.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	Materiale igienico-sanitario,	mc12,4	Kg2258	31.187.680
28.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	Materiale igienico-sanitario e materiale da cucina	mc.13	Kg2335	27.815.000
28.08	Nave linee Turche	Cesme-(Izmir)	Alimenti, giocattoli, stivali,	mc 105	Kg.42700	104.722.300
30.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	Materiale igienico-sanitario e materiale per mensa	mc.13,5	Kg 1410	19.644.600
31.08	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	Materiale igienico-sanitario e taniche	Mc 10,9	Kg 2084	21.232.700
01.09	Aereo Cargo Alitalia	Istambul	Sacchi a pelo	mc.17,4	Kg 1.266	18.420.480

Turchia : sisma del 11 novembre '99

A seguito del secondo catastrofico sisma abbattutosi in Turchia la CRI si è immediatamente attivata, con l'invio di unita cinofile.

SERVIZIO PATRIMONIO

Il bilancio di previsione 1999 è stato approvato in data 19/06/1999 e questo ha pesantemente condizionato l'attività del Servizio, che fino a quella data, non potendo disporre pienamente delle risorse finanziarie, ha dovuto limitare la sua attività.

Nonostante ciò è stato comunque raggiunto, sia dal punto di vista quantitativo, che qualitativo, e tenuto conto delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate, un risultato apprezzabile.

Infatti tutte le risorse finanziarie messe a disposizione sono state impegnate ed i procedimenti sono stati svolti correttamente.

Relativamente a tali risorse si osserva che a fronte di uno stanziamento iniziale di lire 9.581.650.000, incrementato successivamente da un importo totale di £. 7.050.288.213, sono state impegnate in conto capitale ed in conto trasferimenti, a norma dell'art.17 - 3° co. del DPR 18/12/79 n.696, somme per £.15.398.572.208=.

In particolare si sono registrate le seguenti attività:

UFFICIO PATRIMONIALE

a) alienazione deliberata:

- terreno in Cogorno (GE) - loc. Panesi - Delibera n.231/99 del 18/5/99 (£.15.000.000);
- Fara Sabina (RI):
- Pozzuoli (NA);
- Roma - Via Squarcialupo 1;
- Trieste - Via Ugo Foscolo 27;
- terreno in Brivio (LC);
- San Vincenzo (LI) - ex Cinema Verdi

b) acquisto di:

- immobile in Oristano - Via A. Casula nn.10/12 - Delibera n.263 del 9/6/99 - (£.447.000.000 + oneri = £.505.000.000);
- immobile in Ancona - Via del Commercio n.7 - Delibera n.431 del 28/7/99 (£.1.500.000.000 + oneri = £.1.675.000.000);
- immobile in Rapallo (GE) - Delibera n.599/99 del 27/10/99 (£.420.000.000 + oneri = £.470.000.000);

C) acquisizione di diritti superficiari su:

- terreno in Saronno (PS) - Delibera n.10 del 12/1/99 (titolo gratuito);
- terreno in Dronero (CN) - Delibera n.555/99 del 14/10/99 (corrispettivo £.10.000 una - tantum);
- terreno in Sampeyre (CN) - Delibera n.531/99 del 29/9/99;
- permuta immobile C.R.I. Urbino (PS) Via dei Morti n.2 con immobile in Urbino (PS) - loc. Casino Noci n.56/57 - Delibera n.553/99 del 14/10/99 (differenza £.168.400.000 + oneri £.31.945.000).

LOCAZIONI

L'attività amministrativa svolta dal Servizio nel campo delle locazioni passive ed attive, centrali e periferiche, mira al raggiungimento di due finalità: **a)** adeguamento del reddito prodotto dalle proprietà concesse in locazione e rimozione di tutti quei rapporti in essere con terzi non conformi alla normativa vigente: **b)** soluzione delle esigenze logistiche segnalate dagli uffici centrali e periferici dell'Associazione, valutazione della congruità delle locazioni proposte, per dimensione ed impegno finanziario. Al riguardo nell'anno 1999 risultano istruite e portate a conclusione le seguenti pratiche:

Locazioni passive: (immobili di proprietà di terzi locati alla C.R.I.)

1) SAN SEPOLCRO (AR) Via Montefeltro n.44
2) VENEZIA Via Cannareggio n.4132/C
3) SCANDICCI (FI) Duprè n.26/36
4) PERUGIA Via Cavour n.13
5) SAVONA (Sassello) Via Colletto n.13
6) VENTURINA (LI) Via Fiume n.23

7) PERUGIA Via Fosse Ardeatine n.27
8) RUBIERA (RE) Via Rustichelli
9) GENOVA Via Assarotti
10) TRENTO (Folgaria)
11) CATANZARO Via Milelli n.46
12) SIRACUSA Via Trieste n.33
13) VIBO VALENTIA Via M. Ignoto (2 locaz.)
14) TREVISO Via Longenigo n.2

Locazioni attive: (immobili di proprietà C.R.I. assunti da terzi in locazione)

1) RUBIERA (RE) Via Rustichelli
2) FIRENZE (Poggiosecco)
3) PRATO Via del Poggiosecco
4) CAMPOMORONE (GE) Via Spinola
5) INCISA VAL D'ARNO (FI) Piazza S. Lucia n.4
6) LIVORNO Via della Gherardesca n.11
7) TRIESTE Via C. Battisti n.19 sub.15
8) TRIESTE Via C. Battisti n.19 sub.17
9) TRIESTE Via C. Battisti n.19 sub.20
10) TRIESTE Via C. Battisti n.19 sub.21
11) TRIESTE Via C. Battisti n.21 sub.10
12) CAPALBIO (GR) Via Nuova n.16
13) TRIESTE Via XX Settembre n.22 sub.21
14) FIRENZE Via Lungarno Soderini n.11 (2 loc.)
15) TRIESTE Viale XX Settembre (2 loc.)

Sono state esperite direttamente dal Servizio le gare a pubblico incanto:

1) TRIESTE - Via U.Foscolo n.27 (alienazione)
2) TRIESTE - S. Francesco (locazione attiva)
3) LIVORNO Via della Gherardesca n.11/a (locaz. att.)
4) CAMPOMORONE (Cinema Ambra) locaz. att.
5) FIRENZE (Poggiosecco) locaz. att.

Comodati attivi autorizzati nel 1999:

- TREBASELEGHE, PIOMBINO DESE, Via Rupolo

sede della Delegazione C.R.I.

- UDINE Piazza XX Settembre n.3
- sede dell'ispettorato II.VV.
- CIVIDALE DEL FRIULI (UD) Via Trieste n.26
- sede della Delegazione C.R.I. locale
- RACCONIGI Via Priotti

sede del Comitato C.R.I. locale

- THIENE (VI) Viale Bassani

garage della Delegazione C.R.I. locale

Comodati passivi autorizzati nel 1999

- ROMA Via E. Agnelli n.21

sede della fondazione "Il Faro"

- Liquidazione spese condominiali immobili C.R.I.
- Liquidazione ICI immobile C.R.I. Roma
- Compilazione dichiarazione redditi immobiliari (mod. 760)

UFFICIO TECNICO (attività svolte) - 1999 -.

L'attività dell'Ufficio Tecnico, unica struttura tecnica della C.R.I. nell'ambito nazionale, è finalizzata allo svolgimento delle procedure relative ai lavori da effettuare in ambito nazionale (con specifica responsabilità anche personale dei tecnici dipendenti) con funzioni di competenza e controllo delle diverse fasi (progettazione - affidamento - esecuzione) già presenti nell'ambito del rapporto di lavoro ma ampliate e rese più gravose dalla normativa vigente nel settore dei lavori pubblici (legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni). Tale attività si sviluppa sia in ambito nazionale (con le funzioni indicate in precedenza) che locale (ROMA) con l'aggiunta, per tale ultimo ambito, dello svolgimento di ulteriori funzioni che entrano nel campo specifico dell'attività professionale svolta per conto dell'Ente.

Al riguardo sono stati forniti pareri tecnici; gestite attività per costruzione di nuove sedi, ristrutturazione di immobili, manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sono stati curati l'esecuzione di lavori di pronto intervento ed il controllo della gestione degli impianti di riscaldamento.

Sono stati prodotti calcoli estimatori dei lavori, l'aggiornamento dei valori assicurativi, l'adeguamento degli impianti alle norme esistenti.

Sono stati eseguiti collaudi e certificazioni di regolare esecuzione di opere realizzate.

Per quanto riguarda le varie Unità C.R.I. di Roma si sono iniziate e/o portate a termine dal Servizio le pratiche indicate nel seguito; per alcune di esse, in aggiunta ai normali adempimenti tecnici-amministrativi ed all'attività di "Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni", sono state svolte o saranno svolte, dal personale tecnico (Ingegneri - Architetto - Geometri) dell'ufficio tecnico anche le attività professionali indicate in parentesi:

- Manutenzione ordinaria immobili C.R.I. di Roma (progettazione - direzione dei lavori);
- Cone: muro perimetrale Via Ostiense (progettazione - direzione dei lavori);
- adeguamento alla normativa antincendio Magazzino Centrale Via Ramazzini n.37 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- ristrutturazione Casetta Rossa Via Ramazzini n.31 (progettazione parziale - coordinamento della sicurezza dei lavori nella progettazione - direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- lavori adeguamento Centrale termica Villa Maraini Via Ramazzini n.31 (progettazione e direzione dei lavori);
- cabina ENEL Comprensorio C. Battisti Via Ramazzini n.31 (direzione dei lavori);
- tornelli Comitato Centrale Via Toscana n.12 - Via Flavia n.3 (progettazione - direzione dei lavori);
- ristrutturazione ed adeguamento C.N.T.S. Via Ramazzini n.15 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- infissi Comitato Centrale Via Toscana n.12 (progettazione - direzione dei lavori in corso);
- lavori di consolidamento statico Villa Maraini Via Ramazzini n.31 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- lavori di ristrutturazione ed adeguamento delle normative Caserma L. Pierantoni n.5 (direzione dei lavori in corso nel 2000);
- lavori di ripristino ed impianto antincendio Via Toscana n.8 - CED (progettazione - direzione dei lavori);
- lavori di realizzazione di cavidotti interrati Comprensorio C. Battisti Via Ramazzini n.31 (direzione dei lavori)
- lavori impianti telefonici Comitato Centrale Via Toscana n.12 - Via Marche n.17 - Via Flavia n.3 (progettazione - direzione dei lavori);
- lavori di manutenzione impianti termici CEM Via Ramazzini n.31 Roma (progettazione - direzione dei lavori in corso);
- progettazione adeguamento alla 46/90 impianti elettrici C.E.M. via Ramazzini 31 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- progettazione adeguamento antincendio C.E.M. via Ramazzini n. 31 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- progettazione adeguamento antincendio fabbricato via Toscana n. 12 (direzione dei lavori da iniziare nel 2000);
- **progettazione di massima per la ristrutturazione del comprensorio di via Ostiense (finanziamento ottenuto da Roma Capitale pari a lire 3.600.000.000);**
- **lavori di straordinaria manutenzione 2* lotto Agnelli – relativa alla parte da locare al Ministero di Grazia e Giustizia (direzione dei lavori da iniziare nel 2000-20001);**
- **lavori di manutenzione CODAM Marina di Massa.**

Sono in fase di esecuzione, o completate nell'anno, le procedure relative ai lavori da effettuare nei comitati periferici C.R.I.; tali attività prevedono la gestione della procedura e, in alcuni casi l'effettuazione diretta delle gare di appalto :

- lavori di ristrutturazione locali di proprietà C.R.I. destinati al CE.SA.IM. - Verona;
- lavori adeguamento normativo Comitato regionale Basilicata;
- adattamento locali ed adeguamento impianti Comitato regionale Molise;
- lavori ristrutturazione CEM Torrigiani Firenze;
- lavori di straordinaria manutenzione sede Comitato C.R.I. Firenze - Lungarno Soderini n.11;
- lavori adeguamento normativa sicurezza ed igiene Comitato provinciale Ravenna;
- lavori di ripristino ed adeguamento immobile Comitato provinciale Frosinone Via Po n.17;
- lavori adeguamento alla normativa di sicurezza ed igiene del lavoro immobile Comitato locale di Camerino (Macerata);
- lavori di restauro ed affreschi presso il Comitato C.R.I. di Firenze;
- rifacimento copertura - sistemazione esterna Casa di Riposo II.VV. - Fiesole;
- lavori di adeguamento impianti sede Comitato Provinciale C.R.I. Napoli;
- adeguamento e ristrutturazione piano terreno e cucina Palazzina "C" C.R.I. Jesolo (Venezia);
- adeguamento e ristrutturazione palazzina "B" Jesolo (Venezia);
- adeguamento Centrale Termica Comprensorio C.R.I. Jesolo (Venezia).
- lavori di costruzione della nuova sede C.R.I. di Casale Monferrato (AL);
- lavori di costruzione della nuova sede C.R.I. di Mondolfo-Marotta (Pesaro-Urbino);
- lavori di ristrutturazione della nuova sede C.R.I. di Chivasso (TO);
- lavori di costruzione della nuova sede C.R.I. di Campo Ligure (GE);
- lavori di costruzione della nuova sede C.R.I. di Chieti;
- lavori di costruzione della nuova sede C.R.I. di Cotogno (LO).

Sono in corso di svolgimento, o completate nell'anno, le procedure relative alla gestione e controllo (anche in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni) relativamente alla progettazione di lavori in ambito periferico:

- progettazione della ristrutturazione della nuova sede C.R.I. di Mondovì (CN)
- progettazione degli interventi di adeguamento e trasformazione dell'immobile di Salò;
- progettazione della ristrutturazione della nuova sede C.R.I. di Gallarate (VA);
- progettazione delle opere di completamento adeguamento normativo immobile di
- Bellaria- Igea Marina (Rimini);
- progettazione dell'adeguamento della sede C.R.I. di Piacenza;
- ristrutturazione sede Portogruaro (VE);
- lavori di adeguamento della sede di Uliveto Terme (PI).

Le attività professionali (progettazione e direzione dei lavori) svolte direttamente all'interno dell'Ufficio Tecnico sono quelle riportate in precedenza.

Per quanto riguarda l'adeguamento degli immobili al Decreto legislativo 626/94 si fa presente che tutti gli interventi di ristrutturazione (in quanto interessano l'adeguamento degli impianti elettrici alla legge 46/90 e/o l'adeguamento ai fini della sicurezza antincendio e/o il miglioramento delle condizioni di lavoro e di funzionalità degli spazi) rappresentano a tutti gli effetti l'assolvimento degli obblighi di adeguamento degli immobili al suddetto decreto legislativo. Oltre a tali opere di impegno economico rilevante, in quanto comportano la ristrutturazione complessiva dell'immobile, sono state effettuate molteplici modeste lavorazioni per le unità periferiche finalizzate al rispetto del D.lgs. 626/94, in particolare :

Imola (BO) - Caserta - Verona - Siena - Napoli Pianura - Ferrara - Imperia - Valle Lomellina (PV) - Pesaro - Torino - Foiano della Chiana (AR) - Camerino (AN) - Mortara (PV) - Massa Carrara

SERVIZIO PROVVEDITORATO

I programmi e le attività svolte nel corso del 1999 nei principali settori di competenza del Servizio sono di seguito elencate:

UFFICIO ACQUISTI ED INVENTARI

Il Servizio Provveditorato ha espletato n.318 procedimenti di acquisto suddivisi in: n.3 gare europee, n.37 aste pubbliche e licitazioni private e n.278 trattative private.

In particolare i settori prevalenti relativi alle gare effettuate riguardano gli acquisti di:

-Autoambulanze;

-Materiale sanitario necessario al funzionamento del Centro Nazionale Trasfusione Sangue e Laboratorio Centrale;

-Vestiario ed equipaggiamento per le componenti volontaristiche;

-Materiale hardware e softwere e relativa manutenzione;

-Materiale di propaganda;

-Materiale di cancelleria ed attrezzature da ufficio.

Si sottolinea che se pur numericamente inferiori all'anno precedente la consistenza economica dei provvedimenti svolti è stata notevolmente superiore a quella passata, soprattutto se si considera il ricorso a gare che hanno consentito l'acquisizione di grosse partite di merce a prezzi concorrenziali e con il ricorso all'individuazione del fornitore unico a prezzo bloccato per la durata di 12 mesi. La spesa complessiva presunta, imputata nei vari capitoli è stata di **£.13.500.000.000** circa.

Tra le ulteriori attività sono state gestite e controllate le utenze dei Servizi del Comitato Centrale, riguardanti canoni acqua, spese per energia elettrica, illuminazione, riscaldamento, spese postali telegrafiche e telefoniche.

UFFICIO RADIOCOMUNICAZIONI

Nel quadro del programma nazionale di potenziamento e sviluppo della maglia radio della CRI è stata portata a completamento la gara europea per la fornitura di apparati radio alle Unità di Croce Rossa, con l'acquisizione diretta, da parte del Comitato Centrale di 750 apparati radio veicolari. Con la stessa gara è stata individuata la ditta che, per tutto l'anno 2000 fornirà, alle Unità interessate, apparati radio veicolari al prezzo proposto in ambito della sopra citata gara. Questo consentirà di standardizzare il materiale, razionalizzandone l'uso e le spese di manutenzione, nonché di agevolare le Unità rendendo tutti i mezzi a loro radiocollegati ed assistiti su tutto il territorio di competenza.

Nel corso dell'anno è stato ultimato il progetto della nuova maglia radio C.R.I., che è stato presentato al Ministero delle Comunicazioni all'inizio del 2000, per l'ottenimento dell'approvazione all'ampliamento di quello precedente che presentava una consistenza numerica irrisoria, risalente al 1986, rispetto all'attuale bacino d'utenza. Ottenute le necessarie approvazioni, eventuali modifiche od ampliamenti potranno essere ottenute di volta in volta previa presentazione di semplici comunicazioni di aggiornamento.

In osservanza alla nuova normativa riguardante la canalizzazione delle frequenze (cambio del passo da 25 Mhz a 12,5 Mhz) per l'utilizzo degli apparati radio in uso alla CRI, l'Ufficio Radiocomunicazioni ha impartito precise disposizioni a tutte le Unità riguardanti le caratteristiche tecniche per gli apparati di nuova acquisizione e per la loro programmazione.

UFFICIO PATENTI

Controllo, verifica e richiesta di integrazione della documentazione ricevuta dalle varie Unità periferiche che rilasciano le patenti di guida CRI. Si è provveduto all'iscrizione per titoli di nuovi Insegnanti di teoria e Istruttori di guida nel Registro Insegnanti ed Istruttori di guida CRI.

Completamento e presentazione, per la necessaria approvazione, della nuova normativa inerente le patenti CRI.

UFFICIO IMMATRICOLAZIONI

Sono state incrementate le immatricolazioni nel Registro Automobilistico della CRI di n.213 autoambulanze, n.243 vetture, n.30 pulmini, n.23 autocarri, n.9 autofurgoni, n.14 autobus, n.1 ambulatorio mobile, n.1 autoemoteca, n.24 roulotte, n.2 trattori per semirimorchio, n.4 semirimorchi, n.7 ciclomotori, n.5 motociclette, n.2 motocarro, n.14 romorchi, n.4 carrelli elevatori, n.1 pala caricatrice.

Sono inoltre state registrate n.4 imbarcazioni nell'apposito registro.

Si è provveduto alla revisione delle procedure di immatricolazione e di messa in fuori uso con relativa predisposizione di nuovi stampati e delle relative circolari esplicative inviate alle Unità.

MAGAZZINO CENTRALE CRI

I programmi operativi hanno riguardato:

- la ricezione, immagazzinaggio e spedizione di materiale di propaganda ed equipaggiamento alle Unità CRI;

- acquisto di materiali indispensabili per il funzionamento del magazzino;

-lavoro di controllo, assemblaggio e spedizione di materiale per l'assistenza alle popolazioni sia in ambito nazionale che internazionale.

ECONOMATO

Sono stati controllati, immagazzinati, registrati al terminale e smistati, ai servizi del Comitato Centrale, sulla base di richieste autorizzate dai Dirigenti, sia materiali di consumo che stampati per un totale di n.9.700 richieste.

Gestione dei materiali inviati alle Unità richieste evase n.1360.

Sono stati gestiti i materiali per manifestazioni, convegni, seminari, i telefoni a gettone presso il Comitato Centrale, ed è stato effettuato il coordinamento dei servizi espletati dall'autovettura a disposizione del Comitato Centrale.

L'incremento di attività che si è avuto nel 1998 è stato di circa il 10% rispetto a quello dell'esercizio precedente.

PROTOCOLLO GENERALE

Si è provveduto nel corso del 1999 all'apertura, timbratura (con timbro tondo del Protocollo generale), e smistamento della corrispondenza ordinaria e fax in arrivo per un numero di 85.000 pratiche, mentre la corrispondenza spedita con posta ordinaria è stata di 50.965 lettere.

E' stata protocollata la corrispondenza in entrata ed in uscita del Servizio Affari Internazionali e delle Componenti Volontaristiche per un totale di circa 9.725 atti.

Il Protocollo Generale ha provveduto inoltre a:

- registrazione e stampa delle raccomandate in arrivo per un totale di n.14.000;

- raccomandate in partenza n.11.357;

- spedizione pacchi ordinari n.88;

-spedizione posta prioritaria, posta celere, assicurate, corriere accelerato n.3.550;

- spedizione telegrammi n.140;

-spedizione stampe n.4.600.

TIPOGRAFIA

I lavori svolti nell'anno 1999 sono stati i seguenti:

- stampa di carte intestate, per un totale di n.340.000 circa;

-stampa circolari ed altre stampe;

Totale complessivo fogli di carta stampati n.900.000 circa.

- raccolta, impaginazione, imbustazione di circolari ed altri stampati;

- sviluppo e montaggio lastre sia in pellicola che in alluminio - sviluppo matrici;

- rilegature varie con punti metallici, spirali e/o dorsi in plastica o colla.

-pulizia e controllo macchinari.

ARCHIVIO CENTRALE

Si è occupato delle seguenti attività:

- archiviazione delle pratiche dei Servizi del Comitato Centrale;

-ricerca fascicoli su richiesta dei Servizi e successiva ripresa in carico (circa 700 l'anno);

- organizzazione degli scaffali;

- prelievo, fotocopie e relativa consegna di atti richiesti dai Servizi (circa 150 l'anno);

- sistemazione cronologica delle Gazzette Ufficiali, Ordinanze Commissariali e velinario.

SERVIZIO LEGALE

Il Servizio ha provveduto a svolgere gli adempimenti connessi ai compiti assegnati che possono così riassumersi:

a) - studio delle **cause di competenza del Giudice ordinario** anche in funzione di Giudice del Lavoro, dei **ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato e ai TAR** e dei ricorsi **straordinari al Capo dello Stato**; predisposizione degli atti, documenti e memorie per **l'Avvocatura dello Stato** e per i **Ministeri vigilanti** inerenti la linea difensiva dell'Associazione;

- corrispondenza con l'Avvocatura dello Stato per seguire lo svolgimento delle singole controversie sino alla loro conclusione;

b) gestione **biblioteca giuridica;** ricerca legislativa e giurisprudenziale, cartacea e con supporto informatico;

c) continui rapporti con i Consulenti legali dell'Associazione;

d) rilevante attività consultiva a seguito di pareri legali richiesti dai Servizi del Comitato Centrale e dalle Unità Periferiche;

e) attività connessa al **recupero crediti** dell'Associazione che ha portato a recuperare importi per un totale di oltre tremiliardi (3.051.212.453 per l'esattezza);

f) esame e predisposizione di **contratti e convezioni** relative ad attività svolte dall'Ente;

g) esame ed istruttoria delle pratiche relative **all'accettazione di eredità, legati e donazioni.**

La definizione di tali pratiche in corso ha determinato per la Cri le seguenti risultanze attive:

- beni immobili per un valore globale periziato di circa Lit. 1.144.200.000;

- beni mobili per circa Lit. 1.681.270.000.

SERVIZIO INFORMATICA

Il Servizio ha curato in primo luogo tutti gli adempimenti di competenza, che possono essere così brevemente riassunti:

- Gestione del Centro Elaborazione Dati del Comitato Centrale.
- Coordinamento delle attività informatiche dei singoli Servizi.
- Supporto per il corretto ed efficiente utilizzo del Sistema Informativo della C.R.I.
- Studio, verifica e sperimentazione di nuovi strumenti e metodologie in ambito informatico.
- Interpretazione di normative e disposizioni di legge nel settore informatico, in conformità alle disposizioni dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
- Rapporti con l'AIPA ed adempimenti connessi.
- Coordinamento, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione ed istruzione per il personale degli uffici centrali e periferici destinati all'utilizzo delle procedure e dei pacchetti applicativi.
- Supporto agli utenti nella installazione e configurazione di software commerciale e materiale hw.
- Realizzazione di modulistica, tabelle e fogli di calcolo personalizzati su personal computer a supporto delle attività dei vari uffici.
- Analisi preliminari, coordinamento e realizzazione di modifiche sistemistiche ed applicative al Sistema Informatico.
- Organizzazione e coordinamento degli interventi per la manutenzione delle apparecchiature hardware.
- Realizzazione e gestione di nuovi programmi applicativi e personalizzazioni di pacchetti software.
- Gestione amministrativa del Servizio.
- Realizzazione di studi e progetti di collegamenti telematici tra centro e periferia.
- Pareri ai Servizi ed alle varie Unità esterne su questioni informatiche.
- Gestione contrattuale e operativa con terze parti.
- Supporto tecnico nell'aggiudicazione e realizzazione di capitolati tecnici per gare per la fornitura di materiali e servizi in ambito informatico.
- Supporto tecnico per collaudi di materiale informatico e telematico.
- Supporto alla Commissione incaricata della dismissione di materiale informatico e telematico.
- Realizzazione di configurazioni tipo e definizione delle caratteristiche, progetti per reti locali, progetti di cablaggi strutturati di edifici e progetti per il collegamento dati tra sedi remote.
- Coordinamento delle modifiche necessarie all'adeguamento normativo delle procedure informatiche. Coordinamento delle analisi delle esigenze dei vari uffici.