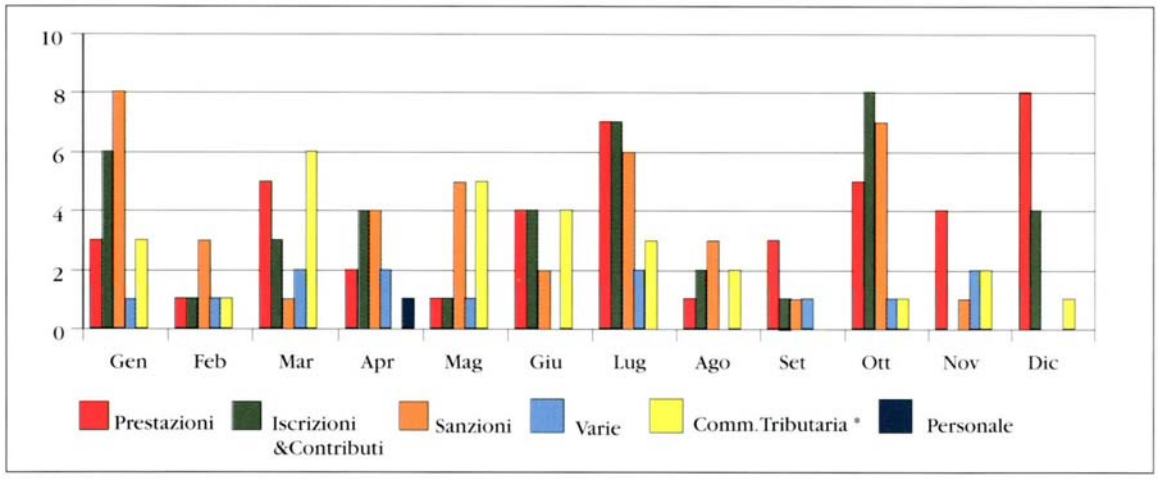
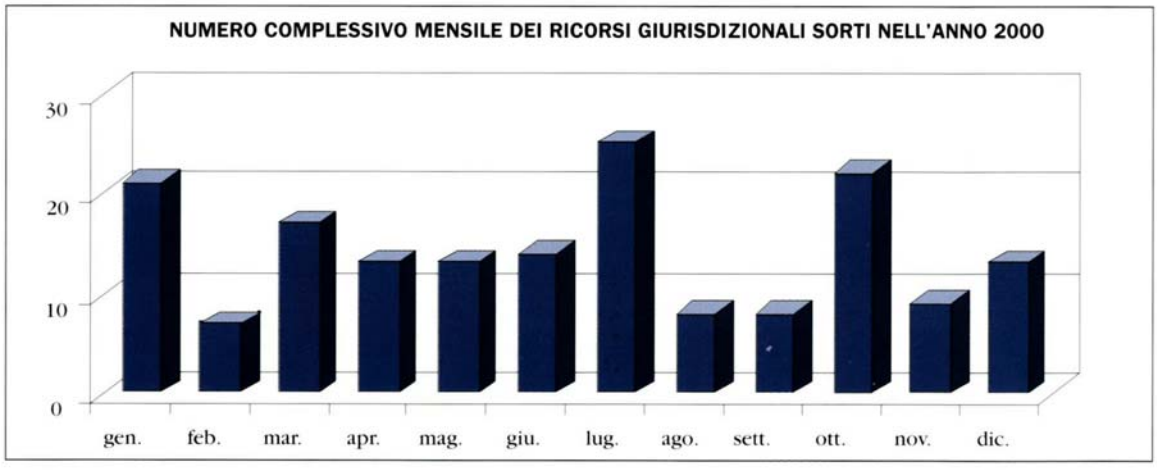
RICORSI GIURISDIZIONALI IN MATERIA ISTITUZIONALE E DI PERSONALE SORTI NEL CORSO DELL'ANNO 2000

RICORSI GIURISDIZIONALI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale 2000
Prestazioni	3	1	5	2	1	4	7	1	3	5	4	8	44
Iscrizioni &Contributi	6	1	3	4	1	4	7	2	1	8	0	4	41
Sanzioni	8	3	1	4	5	2	6	3	1	7	1	0	41
Varie	1	1	2	2	1	0	2	0	1	1	2	0	13
Comm. Tributaria *	3	1	6	0	5	4	3	2	2	1	2	1	30
Personale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALI	**21**	**7**	**17**	**13**	**13**	**14**	**25**	**8**	**8**	**22**	**9**	**13**	**170**

*** Trattasi di contestazioni su contributi o sanzioni sollevate innanzi Autorità giudiziaria non competente, la Cassa non si costituisce**

suddivisi per materia e per mese

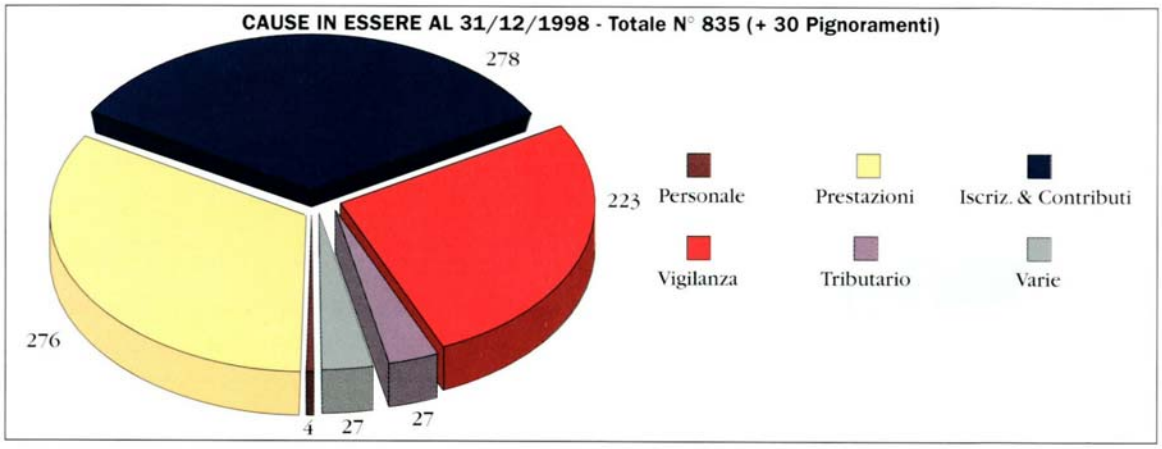


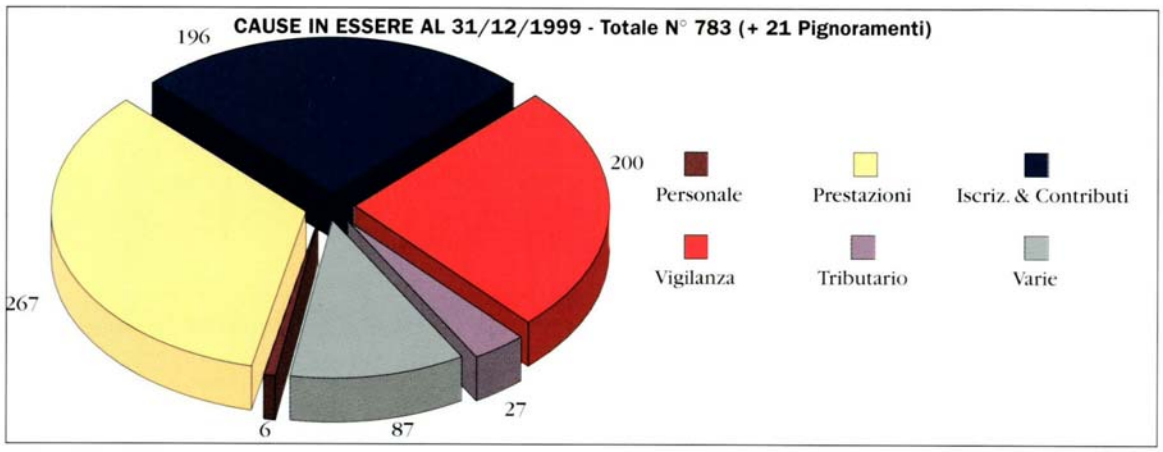


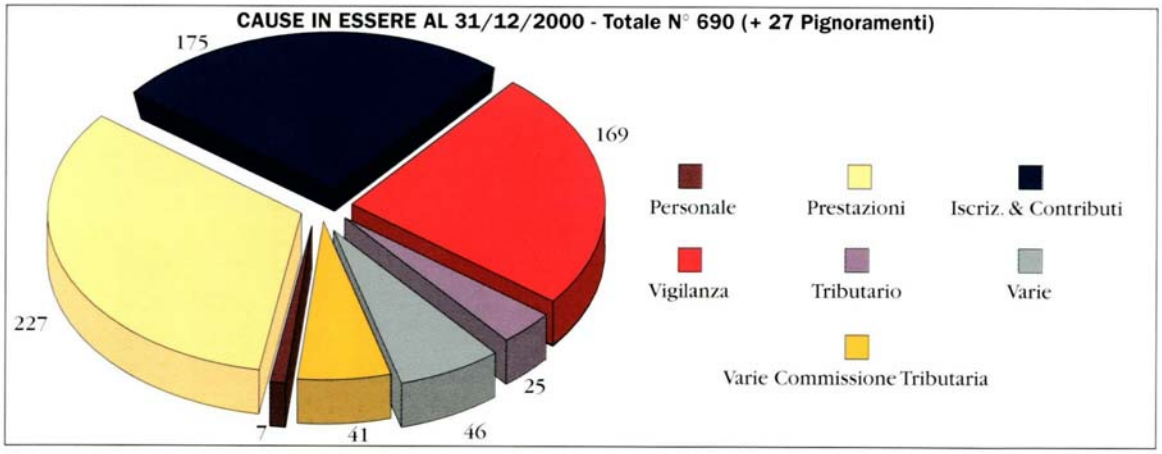
Ufficio Contenzioso

Raffronto tra il numero di cause 1998,1999 e 2000

Centri di Costo Istituzionale



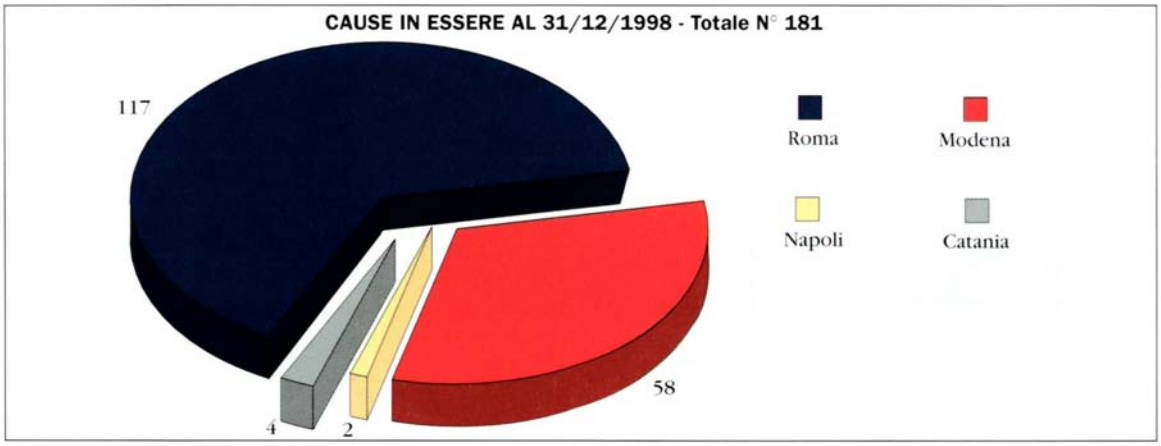


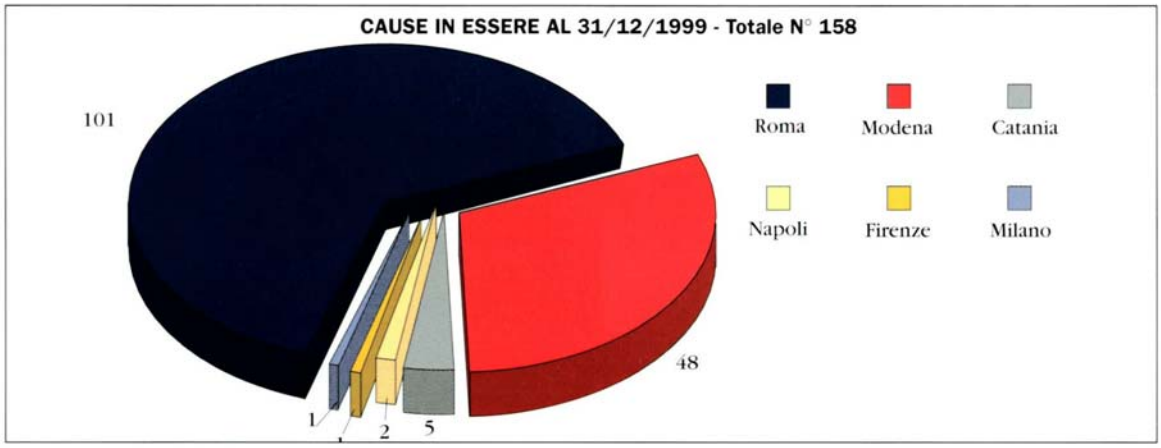


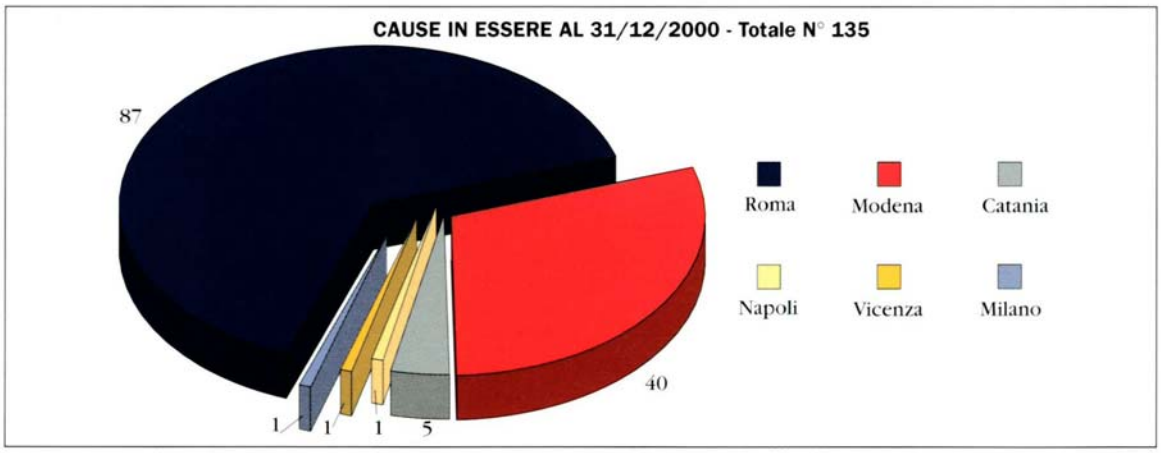
Ufficio Contenzioso

Raffronto tra il numero di cause 1998,1999 e 2000

Centri di Costo Immobiliare







SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare della Cassa Forense è composto da trenta immobili – tra complessi edilizi e singole unità immobiliari – aventi destinazioni d'uso diversificate: direzionale, commerciale, ufficio; la parte abitativa consta di circa 1.400 abitazioni. In termini di valore di bilancio esso è concentrato in prevalenza a Roma, mentre il restante è distribuito principalmente nel centro nord; la metà del patrimonio è quindi ad uso abitativo, ed è concentrata nelle tre città di Roma, Modena e Catania. Gli immobili rimanenti, con destinazione d'uso non residenziale – ovvero ad uso direzionale, commerciale e ufficio - sono distribuiti nelle città di Roma – ove è anche ubicata la sede - Milano, Vicenza, Bologna e provincia (San Lazzaro di Savena), Firenze e provincia (Sesto Fiorentino), Viterbo.

Tra i privati, le più cospicue porzioni del patrimonio non residenziale, sono locate a importanti conduttori come IBM e Ferragamo (Sesto Fiorentino), Enel, TIM e Gruppo Cecchi Gori (Roma), Gruppo COIN (Milano) e il Collegio dei Periti di Vicenza.

Assai consistenti sono anche le locazioni ad amministrazioni pubbliche. Lo stabile di Bologna ospita gli uffici del TAR e uffici distaccati del Ministero degli Interni, mentre la Guardia di Finanza occupa gli immobili di San Lazzaro di Savena, presso Bologna, e di Viterbo. A Vicenza il Comune occupa una grossa porzione del fabbricato, l'immobile di Firenze è locato all'Università della città, a Roma, in una villa degli anni '30, risiedono uffici del Ministero degli Interni. Tra i conduttori romani figura anche l'Università che occupa una porzione di un fabbricato nel centro cittadino, locato prevalentemente a privati, tra i quali l'ACI.

Gran parte degli stabili ad uso abitativo risale, come costruzione, al ventennio compreso tra la metà degli anni '50 e la metà degli anni '70, mentre l'intensivo di Modena è degli anni '80; pressoché tutti gli immobili ad uso esclusivamente non residenziale, sono invece di più recente costruzione o, in alcuni casi, recentemente restaurati.

Due fabbricati, in particolar modo, impreziosiscono il patrimonio immobiliare dell'Ente: a Vicenza, il Palazzo Gualdi del XV-XVI secolo, e a Bologna il Palazzo Angelelli, che risale al XVIII secolo e che ospita la sede del TAR dell'Emilia Romagna.

Tra le costruzioni moderne annoverate nel patrimonio dell'Ente, si segnalano lo stabile di Sesto Fiorentino, locato all'IBM e a Ferragamo, e il complesso di Tor Pagnotta a Roma, locato alla TIM, dotati di soluzioni tecnologiche molto avanzate.

Tra gli stabili che compongono il patrimonio immobiliare della Cassa è compresa la porzione del complesso edilizio di Via Visconti e Lungotevere dei Mellini a Roma, che ospita la Sede della Cassa, che nel corso del 2000 si è ulteriormente arricchita dei locali adibiti ad auditorium.

Nel corso dell'anno 2000 sono stati sottoscritti n. 163 contratti di cui: n. 75 relativi a unità immobiliari ad uso abitativo, n. 12 relativi a unità immobiliari ad uso diverso dall'abitativo (negozi, uffici, magazzini), n. 76 relativi a unità immobiliari accessorie (box, cantine, posti auto e moto).

I grafici che seguono illustrano la distribuzione, la suddivisione e le caratteristiche del patrimonio immobiliare, con la precisazione che ogni stabile è classificato per la sua destinazione d'uso prevalente.

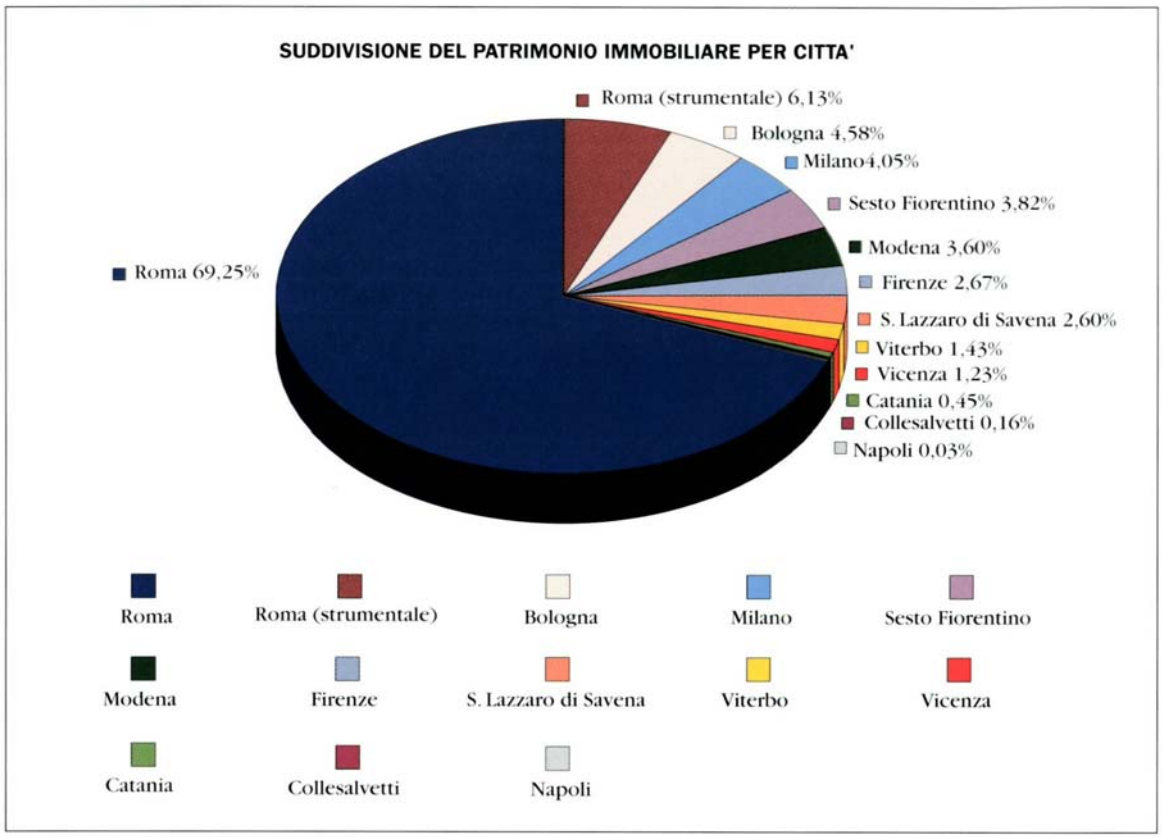
Nel corso del 2000 il Servizio Immobiliare ha promosso e realizzato una serie di iniziative finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio, mediante interventi di manutenzione e recupero.

Tra le opere completate si evidenzia, per importanza ed impegno, la realizzazione dell'auditorium al piano terra della sede. Inoltre, tra gli interventi ultimati più rappresentativi si elencano la ristrutturazione del piano terra della casa colonica e degli spazi annessi di Villa Carmignani a Collesalvetti, la sostituzione degli ascensori nello stabile di Via Nievo a Roma, la ristrutturazione del complesso di Via degli Ammiragli e Via De Cristofaro a Roma, l'adeguamento degli impianti tecnologici alla legge 46/90 presso l'immobile di S. Lazzaro di Savena, la sostituzione dei serramenti presso il complesso edilizio di S. Lazzaro di Savena.

E' proseguita inoltre la sistemazione delle abitazioni riprese in consegna, mediante l'adeguamento degli impianti elettrici e il rifacimento dei servizi igienici e delle cucine.

Tra gli interventi intrapresi o continuati si segnala il restauro della casa padronale di Villa Carmignani a Collesalvetti, il consolidamento del piano interrato e gli accertamenti statici presso il complesso edilizio di Clivo Rutario in Roma, la sistemazione delle facciate dello stabile di Via Toscani a Roma.

Tra i progetti redatti dagli uffici si annoverano infine il rifacimento del prospetto esterno dell'immobile al civico 51 di Via Badoero in Roma e la sostituzione dei serramenti dell'autorimessa nello stesso complesso, la sistemazione delle parti comuni dello stabile di Via Magenta a Roma, la realizzazione di impianti di pressurizzazione nel complesso edilizio di Via De Cristofaro e Via Ammiragli a Roma, la centrale refrigerante a pompa di calore di Via Carlo Fea, 5.


SUDDIVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER CITTA'
Roma (strumentale) 6,13%
Bologna 4,58%
Milano4,05%
Sesto Fiorentino 3,82%
Modena 3,60%
Firenze 2,67%
S. Lazzaro di Savena 2,60%
Viterbo 1,43%
Vicenza 1,23%
Catania 0,45%
Collesalvetti 0,16%
Napoli 0,03%
Roma 69,25%
Roma
Roma (strumentale)
Bologna
Milano
Sesto Fiorentino
Modena
Firenze
S. Lazzaro di Savena
Viterbo
Vicenza
Catania
Collesalvetti
Napoli

SERVIZIO PERSONALE-ORGANIZZAZIONE

Personale

I dipendenti in forza presso la Cassa Forense al 31/12/1999 erano 237 oltre ad 11 dirigenti e, a seguito di 7 assunzioni e 6 cessazioni dal servizio verificatesi in corso d'anno, alla data del 31/12/2000, si sono annoverati 239 dipendenti e 10 dirigenti, per un totale di 249 unità.

Un contratto di lavoro part-time al 50% in essere al 31/12/99, è stato trasformato in contratto full-time, mentre altri due contratti sono stati trasformati da full-time in part-time orizzontale al 75% (Area C).

Nel corso del 2000 la struttura organizzativa della Cassa Forense ha subito alcune variazioni, in conseguenza del pensionamento dei due Vice Direttori Generali e della nomina di un nuovo dirigente, proveniente dalla carriera interna, responsabile del coordinamento della Segreteria di Presidenza e degli Organi Collegiali, nella cui struttura sono stati apportati anche altri significativi interventi organizzativi.

Altre modifiche organizzative hanno riguardato il Servizio Immobiliare e l'ufficio del Contenzioso Legale, cui è stato preposto, ad interim, uno dei dirigenti dell'Ente.

La situazione appena delineata ha subito ulteriori cambiamenti all'apertura dell'anno 2001, infatti sono state assunte due nuove unità (rispettivamente in Area B ed in Area A) mentre sono cessati dal servizio per pensionamento due dipendenti.

A fronte delle 19 unità inquadrate nell'Area D (ausiliari), si segnala che due svolgono mansioni di autista e cinque sono state dislocate presso uffici operativi, talchè le mansioni di commesso sono svolte da 12 dipendenti.

Nel quadro della mobilità interna, nel corso dell'anno sono stati formalizzati 12 passaggi di livello retributivo, mentre, in conclusione d'anno, ma con effetto 1° gennaio 2001, sono stati deliberati 57 passaggi di Area contrattuale o di livello retributivo. Sempre con effetto 1° gennaio 2001, sono state previste indennità a favore di 4 dipendenti, per un totale di 70 indennità, riconosciute a fronte di particolari incarichi o responsabilità di Reparto o di Settore.

In questi ambiti è stata riconosciuta, infine, la professionalità di 4 dipendenti che sono stati inquadrati nell'Area professionale (Area 1-R e Area 2-R).

Nel corso dell'anno 2000 è stato stipulato il contratto di secondo livello, valevole per il triennio 2000/2002, che disciplina la concessione del premio aziendale annuo di risultato, prevedendo, per l'anno 2000, l'erogazione del 18% della retribuzione, aumentata rispettivamente al 20 e al 22% per i successivi due anni. La Cassa si è riservata la facoltà di attribuire ulteriori quote di premio a dipendenti che si distinguano per la qualità dell'apporto lavorativo.

La spesa per il lavoro straordinario è aumentata rispetto al 1999: in termini percentuali l'incremento ha coinvolto principalmente la Segreteria di Presidenza e degli Organi Collegiali, il Centro Studi e le Attività ausiliarie, soprattutto in concomitanza con il maggior carico di lavoro rappresentato dai lavori di preparazione della 7° Conferenza Forense, tenutasi a settembre in Sardegna presso la località Chia Laguna (CA).

Il costo per le missioni, ripartito fra le voci retribuzione e rimborso delle spese, ha riguardato, soprattutto, i tecnici del Servizio Immobiliare, gli autisti ed il gruppo di dipendenti inviato a Chia Laguna per i lavori della 7° Conferenza Forense.

Le indennità sostitutive del preavviso sono state corrisposte ai sensi dell'art. 20 del Contratto collettivo nazionale dei dirigenti.

I Contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti della Cassa sono scaduti il 31/12/99 e le trattative per il rinnovo sono state avviate fra la delegazione dell'AdEPP e le organizzazioni sindacali nazionali. In previsione dell'inevitabile impatto economico del rinnovo contrattuale, si è ritenuto opportuno accantonare il presunto debito nei confronti del personale per gli arretrati, sull'esercizio relativo all'anno 2000, al fine di non gravare totalmente su quelli successivi.

In attuazione dell'accordo sindacale, la Cassa ha destinato una somma, corrispondente all'1% della spesa per il personale, alle attività assistenziali e ricreative. La stessa è stata utilizzata per erogare 9 sussidi giustificati da gravi casi personali e per concedere 21 borse di studio ai figli meritevoli dei dipendenti. Il residuo è stato attribuito al Cral aziendale, che nel gestire le attività ricreative, è sovvenzionato dal contributo della Cassa e da quote dei dipendenti associati.

Nel quadro degli adempimenti normativi l'ufficio del Personale ha applicato il nuovo trattamento dei congedi parentali (L. 8 marzo 2000, n. 53) dal momento della sua efficacia, premurandosi di integrare la norma con le circolari emesse dal Ministero del Lavoro e degli Affari Sociali, e dall'INPS.

Tale legge ha apportato profonde modifiche al trattamento giuridico del personale tra cui, a titolo esemplificativo: il congedo per maternità, il permesso Handicap (L. n. 104/1992), i congedi per motivi familiari ecc.

Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati approntati vari documenti richiesti dall'AdEPP per valutazioni concernenti il rinnovo del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Privatizzati, scaduto il 31/12/1999, contestualmente al Contratto collettivo nazionale dei dirigenti.

Direttore Generale		1	
Direttore Centro Studi		1	
Dirigenti		8	
			10
AREA CONTRATTUALE	A1	12	
	A2	8	
	A3	15	
			35
	B1	31	
	B2	29	
	B3	60	
			120
	C1(*)	30	
	C2	15	
	C3	14	
			59
	D1	1	
	D2	3	
	D3	15	
			19
AREA PROFESSIONALE	1-R2	1	
	1-R3	2	
			3
	2-R2	1	
	2-R3	2	
			3
TOTALE GENERALE			**249**

(*) 2 contratti part-time orizzontale al 75%

Tra le spese del personale sono incluse, infine, anche quelle relative ai 34 portieri e pulitori dipendenti della Cassa, che in bilancio vengono distinte in appositi conti in virtù della suddivisione per centro di costo che risponde alle necessità della Contabilità analitica.

A tali dipendenti è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati. Agli stessi è applicato un contratto di secondo livello per il quale sono in fase di avvio le trattative per il rinnovo.

I portieri prestano servizio presso gli stabili di proprietà e sono così ripartiti: 28 a Roma, 3 a Modena, 1 a Bologna, 2 a Collesalvetti.

Nel corso del 2000 è avvenuta una cessazione dal servizio presso uno stabile di Roma ed è stata assunta una unità in sostituzione del cessato.

Affari Generali

Nel corso dell'anno 2000 l'ufficio ha aggiornato l'organigramma, il funzionigramma e le schede individuali del personale. Ha inoltre gestito le circa 500 domande di assunzione curandone la catalogazione e l'archiviazione.

L'ufficio ha prestato particolare attenzione alla valorizzazione e alla crescita professionale dei dipendenti attraverso la programmazione e lo svolgimento di circa 40 corsi di formazione e aggiornamento cui hanno partecipato, complessivamente, un centinaio di persone.

I dipendenti sono stati iscritti a corsi "standard" organizzati da accreditate Scuole di formazione per gli aggiornamenti in materia di sicurezza dei fabbricati e dei cantieri, gestione di contratti e gare d'appalto, organizzazione del personale etc..

Particolare cura è stata riservata nell'anno 2000 all'organizzazione di otto corsi "in-house" realizzati da società specializzate che hanno concretizzato al meglio gli obiettivi formativi, in quanto sono stati progettati e personalizzati sulla base delle esigenze dell'Ente e della sua specifica realtà, in materia fiscale, sulla redazione degli atti sociali, sulla fiscalità degli immobili e sui contratti di lavoro.

Altro progetto formativo a lungo termine, intrapreso e concluso nel 2000, ha riguardato un corso in-house di perfezionamento in lingua inglese organizzato dall'Accademia Britannica, al quale hanno partecipato 12 dipendenti, selezionati dalla Scuola stessa e già in possesso di una buona conoscenza dell'inglese.

L'ufficio ha perfezionato la predisposizione e l'aggiornamento dello scadenzario dei contratti, riguardante le forniture, i servizi, i lavori e le fidejussioni costituite dai fornitori a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. Mensilmente sono state segnalate ai servizi competenti i termini di disdetta e di scadenza.

Nell'ambito della predetta linea di attività il settore ha proceduto alla stipula di nuovi contratti anche in collaborazione con altri uffici. Ha inoltre continuato a gestire direttamente numerosi contratti, stipulati negli anni precedenti, tra i quali rilevano quelli relativi al servizio di pulizia della sede, alla fornitura dei buoni pasto per i dipendenti, al servizio degli spedizionieri e ai servizi di telefonia, il cui mercato è periodicamente monitorato al fine di individuare le offerte più competitive.

Ha provveduto anche alla stipula e ai rinnovi di circa 50 abbonamenti (cartacei e su CD-Rom) per i vari uffici nonché ai rinnovi e agli aggiornamenti delle polizze assicurative con contestuale gestione dei sinistri ed incasso dei risarcimenti.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono state attivate circa 450 procedure relative ad acquisti ed approvvigionamenti di beni e servizi eterogenei, con la conseguente gestione dell'albo fornitori, l'esame dei preventivi, gli ordini di acquisto , il collaudo e l'emissione delle note di liquidazione delle fatture.

Tra i principali acquisti effettuati si ricordano le due autovetture di rappresentanza adibite agli spostamenti degli OO.CC. (Mercedes Avantgarde e Alfa 166) e le nuove fotocopiatrici a colori dotate di tecnologia avanzata, destinate al Centro Stampa.

Fa capo all'ufficio la tenuta e l'aggiornamento del libro cespiti nel quale sono catalogati oltre 4.000 beni materiali impiegati nell'esercizio delle attività lavorative: essi vengono iscritti nel suddetto libro suddivisi per voci, al valore d'acquisto e su di essi, a fine anno, si calcola il valore residuo sulla base dei coefficienti di

ammortamento, come stabilito dal decreto del Ministero delle finanze 31 dicembre 1988.

Novità assoluta introdotta nell'anno 2000 e curata dall'ufficio ha riguardato l'ideazione, la progettazione e la realizzazione grafica del "marchio", del "logo" e dell'intestazione di riconoscimento della Cassa Forense che il Consiglio di Amministrazione ha affidato ad una progettista grafica: tali simboli identificativi sono stati depositati presso l'ufficio brevetti.

Altra linea di attività innovativa che nel 2000 ha visto coinvolto attivamente l'ufficio ha riguardato la collaborazione con altri Servizi nell'organizzazione dei numerosi convegni promossi dall'Ente. Le predette manifestazioni hanno comportato un largo impiego di risorse umane ed una vasta mobilitazione delle attività ausiliarie e di supporto.

In occasione di tali eventi l'ufficio si è occupato dell'acquisizione di svariate forniture, con prevalenza dei prodotti tipografici, ha organizzato diversi servizi ed ha predisposto in proprio parte del materiale necessario per i convegni, ponendo particolare attenzione alla omogeneità grafica.

Attività ausiliarie e di supporto

Rientrano in questa categoria talune linee di attività che supportano l'Amministrazione e gli uffici della Cassa, ossia: archivio istituzionale, posta, centralino, centro stampa, commessi e autisti.

Nell'archivio istituzionale sono conservati i fascicoli degli avvocati, iscritti e pensionati, mentre gli uffici dispongono di propri archivi di settore, oltre ad alcuni spazi esterni alla sede. Durante l'anno sono state focalizzate talune problematiche concernenti la loro gestione, con riferimento alla sempre maggiore mole di materiale cartaceo che viene prodotta dagli uffici. Nel corso dell'anno 2001 si getteranno le basi per acquisire migliori sistemi di archiviazione, puntando all'obiettivo di ridurre al minimo la movimentazione del cartaceo, per favorire i più moderni sistemi di lettura ottica e smistamento in rete della corrispondenza (work flow).

Nell'ufficio postale sono transitate, nel 2000, circa 200.000 plichi, con una media di 800 al dì, tra entrate e uscite, esclusi i fax e le grandi spedizioni postalizzate separatamente (mod. 5, cud...). Il centralino, di contro, ha smistato circa 450 telefonate al giorno agli uffici.

Il centro stampa è stato coinvolto attivamente nella predisposizione di svariati prodotti, raggiungendo il volume di 3.800.000 copie prodotte durante l'anno, con una media di 15.200 al dì, con relativa fascicolazione e rilegatura. I picchi di lavorazione hanno coinciso con la predisposizione del materiale per le conferenze e i convegni. Le tecnologie acquisite negli ultimi anni agevolano lo svolgimento del lavoro ma, tenuto conto dei volumi di lavoro richiesti, è indispensabile riservare maggiore attenzione al settore, a cominciare dalla sua sistemazione logistica.

L'aumentata attività degli organismi istituzionali ha avuto un significativo riflesso sull'impegno lavorativo degli autisti.

Parimenti sono in costante aumento le incombenze dei 12 commessi, in connessione alle numerose riunioni che si svolgono presso la sede, anche nelle giornate di sabato e, a volte, di domenica, attraverso la messa a disposizione delle sale anche ad associazioni ed organismi dell'avvocatura che ne facciano richiesta.

La Cassa Forense ospita al proprio interno la sede dell'AdEPP, con conseguente necessità di supportarne le attività in numerose occasioni.

CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

BILANCIO D'ESERCIZIO 2001

Componenti Organi Sociali

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente
Avv. Maurizio DE TILLA
Vice Presidente
Avv. Filippo BOVE
Avv. Maria Anna ALBERTI

COMPONENTI

Avv. Marcello COLLOCA
Avv. Carlo DOLCI
Avv. Vittorio MORMANDO
Avv. Salvatore DI CRISTOFALO
Avv. Ignazio LI GOTTI
Avv. Edoardo VINCIGUERRA

COMITATO DEI DELEGATI

Presidente
Avv. Maurizio DE TILLA
Vice Presidente Vicario
Avv. Filippo BOVE
Vice Presidente
Avv. Maria Anna ALBERTI

COMPONENTI

Avv. Luigi AJELLO
Avv. Antonio ALTAMURA
Avv. Andrea BARATTA
Avv. Luigi BARONE
Avv. Fausto Maria BELLATO
Avv. Fabio BOMBAGLIO
Avv. Domenico BORRELLI
Avv. Filippo BOVE
Avv. Massimo BURGHIGNOLI
Avv. Rosa CENTOLA
Avv. Alessandro CHIODINI
Avv. Marcello COLLOCA
Avv. Pietro DAMIGELLA
Avv. Giuseppe DE DOMINICIS
Avv. Maurizio de TILLA
Avv. Carlo D'IPPOLITO
Avv. Carlo DOLCI
Avv. Cesare FURLANI
Avv. Antonio GRAVINA
Avv. Vincenzo LA RUSSA
Avv. Maria Anna ALBERTI
Avv. Alberto BAGNOLI
Avv. Loretta BARLETTA
Avv. Gian Pietro BATTISTINI
Avv. Romano BLASI
Avv. Alberto BORELLA
Avv. Giuseppe FORNI
Avv. Federico BUCCI
Avv. Piercarlo CASTAGNETTI
Avv. Giovanni CERIELLO
Avv. Mario CHIOFALO
Avv. Domenico CONDELLO
Avv. Renato D'AURIA
Avv. Giuseppe DELLA CASA
Avv. Salvatore DI CRISTOFALO
Avv. Aurelio DI RELLA
Avv. Giampaolo FAGGIOLI
Avv. Paolo FUSCO
Avv. Angelo GUIDA
Avv. Ignazio LI GOTTI

Avv. Dario LOLLI
Avv. Tommaso MANZO
Avv. Raimondo MASCALI
Avv. Gualtiero MELANO BOSCO
Avv. Gian Galeazzo MONARCA
Avv. Vittorio MORMANDO
Avv. Agostino PACCHIANA PARRAVICINI
Avv. Beniamino PALAMONE
Avv. Alessandro PERROTTA
Avv. Giantullio PIRILLO
Avv. Andrea RANDI
Avv. Giovanni ROMANO
Avv. Antonio ROSSO
Avv. Liborio SABATINO
Avv. Antonino SESSA
Avv. Domenico SORRENTINO
Avv. Dino VALENZA
Avv. Edoardo VINCIGUERRA
Avv. Andrea ZAVAGLI
Avv. Giuseppe Antonio MADEO
Avv. Riccardo MARCHIO
Avv. Antonio MASTRANGELI
Avv. Giacinto MIRAGLIA
Avv. Giuseppe MONTALTO
Avv. Alberto NALIN
Avv. Sandro PAGOTTO
Avv. Patrizio PELLEGRINI
Avv. Francesca PICCIURRO
Avv. Mauro POLI
Avv. Gianfranco RIGON
Avv. Paolo ROSA
Avv. Raffaele RUGGIERO
Avv. Giuseppe SERRA
Avv. Agostino SINOPOLI
Avv. Luigi STORACE
Avv. Valeriano VASARRI
Avv. Ernesto VITIELLO

Nota: dal 1° marzo 2002 l'Avv. Giuseppe FORNI sostituisce l'Avv. Giuseppe BOTTA

GIUNTA ESECUTIVA

Presidente
Avv. Maurizio de TILLA
Componenti effettivi
Avv. Marcello COLLOCA
Avv. Edoardo VINCIGUERRA
Componenti supplenti
Avv. Salvatore DI CRISTOFALO
Avv. Vittorio MORMANDO

COLLEGIO DEI SINDACI

(Quadriennio 1999-2003 - D.M. 06.12.99)

Presidente
Dott. Alessandro GIULIANI
Vice Presidente
Avv. Luigi PASSINO
Componenti effettivi
Dott. Mario LORENZINI
Dott. Michele GRASSO
Avv. Luigi Giacomo SCASSELLATI SFORZOLINI

RELAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SOMMARIO

Componenti Organi Sociali

Il Consiglio di Amministrazione
Il Comitato dei Delegati
La Giunta Esecutiva
Il Collegio dei Sindaci

Relazione sulla gestione

Relazione sulla gestione
Riserva Legale
Confronto con il bilancio tecnico attuariale
Fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Stato Patrimoniale sintetico e analitico in Lire

Stato Patrimoniale sintetico e analitico al 31.12.2001

Conto Economico sintetico e analitico in Lire

Conto Economico sintetico e analitico al 31.12.2001

Stato Patrimoniale sintetico e analitico in Euro

Stato Patrimoniale sintetico e analitico al 31.12.2001

Conto Economico sintetico e analitico in Euro

Conto Economico sintetico e analitico al 31.12.2001

Nota integrativa

Nota integrativa

Commento allo Stato Patrimoniale

Attivo
Attivo immobilizzato
Immobilizzazioni immateriali e materiali
e relativi fondi ammortamento
Immobilizzazioni finanziarie
Attivo circolante
Attività finanziarie
Disponibilità liquide
Ratei e risconti attivi

Passivo

Fondi per rischi e oneri
Debiti
Ratei e risconti passivi
Patrimonio netto
Conti d'ordine

Commento al Conto Economico

Costi

Prestazioni previdenziali e assistenziali
Organi amministrativi e di controllo
Compensi professionali e lavoro autonomo
Retribuzioni personale (dipendenti e portieri)
Costi della sede
Rettifiche di valori
Rettifiche di ricavi

Ricavi

Contributi
Gestione del patrimonio immobiliare
Gestione mobiliare
Rettifiche dei valori
Rettifiche dei costi
Proventi straordinari

Allegati di Bilancio

Servizio Prestazioni

Servizio Iscrizioni e Contributi

Servizio Vigilanza

Servizio Informazioni

Servizio Patrimonio Immobiliare

Servizio Personale Organizzazione

Servizio Contenzioso-Legale

Relazione del Collegio Sindacale

Relazione del Collegio Sindacale relativa al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2001

Relazione della Società di Revisione

Relazione della Società di Revisione ai sensi del D.Lgs. n° 509/94