milioni (31 dicembre 2000) a L. 19.409,4 milioni (31 dicembre 2001), con un decremento di L. 7.420 milioni.

Dall'esame delle poste passive, va evidenziata la consistenza della esposizione debitoria, pari a complessive L. 8.267,8 milioni (-9,7% rispetto al 2000), di cui L. 3.375,1 milioni quale accantonamento TFR (pari al 40,8% dell'intero valore dei debiti con un incremento annuo dell'11,4%), L. 4.792,1 milioni per debiti vari non consolidati a L. 100,6 milioni per ratei passivi.

Ai fini di una più esaustiva comprensione dei dati esposti, lo stato patrimoniale è stato riclassificato onde consentire il raffronto con i dati patrimoniali risultanti all'inizio dell'esercizio in esame.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

(in milioni di lire)

ATTIVITA'	31/12/2000	31/12/2001
Beni di durata ultrannuale		
- Immobilizzazioni immateriali	16.790,5	20.305,4
- Immobilizzazioni materiali	16.314,2	19.681,9
- Partecipazioni finanziarie	51,0	66,3
Totale immobilizzazioni	33.155,7	40.053,6
Crediti finanziari		
- V/s clienti	75,3	146,8
- V/s personale dipendente	474,1	482,0
- Diversi	13,5	41,9
- V/s Enti	2.134,1	400,8
- Clienti in contenzioso	1,9	1,9
Totale crediti esigibili	2.698,9	1.073,4
Disponibilità finanziarie		
- Presso banche	24.125,4	18.333,1
- Cassa	5,1	2,9
Totale disponibilità	24.130,5	18.336,0
Poste rettificative		
- Risconti attivi	16,2	5,3
TOTALE ATTIVITA'	**60.001,3**	**59.468,3**
PASSIVITA'		
Debiti finanziari		
- T.F.R.	3.027,5	3.375,1
- Fornitori	2.947,6	2.879,6
- V/s Istituti tributari	305,6	(67,6)
- V/s Istituti previdenziali	296,3	354,9
- Depositi cauzionali	86,9	357,3
Totale debiti finanziari	6.663,9	6.899,3
Poste rettificative		
- Fatture da ricevere	2.168,8	1.267,9
- Ratei passivi	325,5	100,6
Totale poste rettificative	2.494,3	1.368,5
Patrimonio netto		
- Patrimonio netto	50.604,5	50.843,1
- Avanzo economico	238,6	357,4
Totale patrimonio netto	50.843,1	51.200,5
TOTALE PASSIVITA'	**60.001,3**	**59.468,3**

Il prospetto evidenzia la persistente flessione delle disponibilità finanziarie, passate da L. 24.130,5 milioni a L. 18.336,0 milioni (-24%), in coerenza con il processo di sviluppo delle attività istituzionali.

L'intera massa debitoria (L. 8.267,8 milioni) ha raggiunto il 45% delle disponibilità finanziarie liquide (immediate e differite), con un incremento del 18,7% rispetto al risultato dell'esercizio 2000.

A tale riguardo sembra opportuno rammentare che costituisce premessa fondamentale di una crescita equilibrata la salvaguardia del patrimonio.

L'indice di indebitamento (rapporto tra l'intera massa debitoria ed il totale delle attività) è rimasto pressoché inalterato, passando dallo 0,15 allo 0,14. Tale indice, evidenziando che (al termine del 2001) solo il 14% delle attività totali è finanziato con debiti, depone a favore di una sana politica gestionale.

Il fondo TFR registra una crescita complessiva di L. 347,6 milioni rispetto al 2000, quale saldo attivo della quota annuale di accantonamento (+ L. 509,3 milioni), e le liquidazioni erogate nell'anno (- L. 161,7 milioni).

Quanto agli indici di funzionalità (velocità dei pagamenti) si evidenzia che i debiti verso i fornitori, pari a L. 4.248,1 milioni a fine esercizio, al 31 gennaio 2002 risultavano ridotti di 1 mld., il che dimostra una velocità di pagamento particolarmente elevata, [4] mediamente pari a 49,1 giorni, in linea con quanto disposto dal regolamento amministrativo e contabile della fondazione che prevede il pagamento delle spese di norma entro 90 giorni dalla presentazione delle relative fatture.

Le partite di giro rappresentate da debiti verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale (354,9 milioni) e da debiti verso istituti tributari, IRPEF dipendenti e collaboratori (-67,6 milioni) hanno una velocità di rotazione mensile costante nel corso dell'anno e a fine esercizio raggiungono L. 287,3 milioni.

---

[4] I debiti verso fornitori sono così costituiti: fornitori L. 2.879,6 milioni, fatture da ricevere L. 1.267,9 milioni, ratei passivi L. 100,6 milioni.

8. – Conclusioni

A far tempo dal 27 dicembre 1997 (data di entrata in vigore del D.Lvo 18 novembre 1998, n. 426 di trasformazione) la Fondazione "Scuola Nazionale di Cinema" svolge i compiti di conservazione del patrimonio filmico e di formazione culturale e professionale in materia di cinematografia e mezzi di comunicazione visiva, precedentemente affidati ad un Ente pubblico (istituito con legge 24 marzo 1942, n. 419).

Nel corso dell'anno 2001 la Scuola ha proseguito l'attività di riorganizzazione del nuovo assetto istituzionale mediante l'adozione di specifici regolamenti in materia di gestione del personale (riguardanti il procedimento disciplinare e la disciplina di rimborsi per missioni e trasferte).

La gestione contabile e ragionieristica della Fondazione si è svolta nella osservanza delle disposizioni sul bilancio privatistico contenute nel codice civile e nella ricerca di rendere operativo il Regolamento Amministrativo e Contabile della Fondazione (approvato dal Consiglio di Amministrazione il 16 febbraio 2001) che ha introdotto il sistema di attività gestionale per centri di costo.

Il nuovo modello organizzativo di tipo privatistico ha favorito l'instaurarsi di rapporti di più stretta collaborazione della Fondazione sia con Istituzioni culturali pubbliche e private che con operatori del settore produttivo e commerciale al fine di ottimizzare il servizio reso e di incrementare il livello delle risorse autoprodotte, che nel 2001 è salito dal 4,9% al 7,7% del totale delle entrate della Fondazione, con un sensibile incremento in termini percentuali (+57,1%) rispetto al 2000.

I risultati della gestione evidenziano saldi positivi sotto il profilo sia economico che finanziario.

In particolare la ridotta consistenza dell'avanzo economico (L. 357,4 milioni) conferma una ormai avviata inversione di tendenza rispetto alla pregressa difficoltà di trovare tempestiva ed adeguata destinazione produttiva alle incrementate risorse provenienti dal contributo statale.

Tale andamento gestionale è sorretto da due importanti documenti programmatici che consentono di governare i processi di sviluppo a medio e lungo termine: il programma di attività triennale con correlato piano di spesa (che assicura un adeguato finanziamento triennale, in misura comunque non inferiore all'8% della quota del "Fondo unico per lo spettacolo" destinato al cinema) e il Documento di programmazione economico-finanziaria (art. 17 dello Statuto).

Apprezzabile, a tale riguardo, appare l'attività di controllo di gestione, attivata ancora in via informale dal Servizio Amministrativo, allo scopo di guidare e responsabilizzare gli operatori dei processi gestionali.

Per quanto riguarda il personale, la spesa complessiva registra una crescita pari al 21,2% rispetto al 2000. Con riferimento agli oneri sostenuti per collaborazioni esterne, si rileva la necessità che la Fondazione curi con la massima attenzione la gestione delle risorse umane disponibili, valorizzando le professionalità interne e riducendo il ricorso al conferimento di incarichi.

Va evidenziata la riduzione del 24% delle disponibilità finanziarie e la flessione dei crediti finanziari (-60,2%).

La consistenza delle passività denota una debole diminuzione (-0,8%).

L'insignificante incremento del patrimonio netto conferma la coerenza del processo di sviluppo con le risorse utilizzate prevalentemente costituite dal contributo statale.

Infine, la maggiore autonomia gestionale e culturale della Scuola evidenzia la necessità che gli organi di amministrazione e di controllo svolgano i compiti delineati dal D.L.vo e dallo Statuto con regolarità ed efficaci metodi operativi, al fine di far fronte alla crescente esigenza di funzionalità e di razionale sfruttamento delle risorse interne, mediante una adeguata programmazione degli interventi e una sempre più approfondita analisi degli accadimenti economici.

PAGINA BIANCA

SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA

ESERCIZIO 2001

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PAGINA BIANCA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO DALLO 01.01.2001 AL 31.12.2001

Le attività svolte nel corso dell'anno 2001 vengono di seguito sinteticamente descritte per Servizi e Settori anche in funzione della definitiva attuazione della previsione statutaria concernente la diversa articolazione dei Servizi, attuazione che ha reso pertanto pienamente operativi il Servizio Amministrativo, il Servizio Tecnico ed il Servizio Informatico.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La gestione contabile della Fondazione si è svolta in stretta osservanza delle disposizioni contenute nel codice civile, essendo ormai pienamente a regime il sistema di gestione del bilancio di tipo privatistico.

In tal senso particolare rilevanza assumono il completamento e la conseguente adozione dei seguenti atti amministrativi:
- Regolamento Amministrativo e Contabile approvato ed emanato dal Consiglio di Amministrazione in data 16 febbraio 2001;
- Disciplina rimborsi per missioni e trasferte approvata ed emanata dal Consiglio di Amministrazione in data 16 febbraio 2001.

Nel corso del 2001 il Servizio è stato particolarmente impegnato quale indispensabile supporto all'attività dei Periti designati dal Presidente del Tribunale di Roma (ai sensi del punto 3 dell'art. 11 del D.L.vo 426/97) per la redazione della relazione di stima del patrimonio della Fondazione.

L'attività di contrattazione ha portato alla sottoscrizione tra Amministrazione e OO.SS. di accordi sindacali aventi ad oggetto i seguenti temi:
- Permessi per accertamenti e cure mediche;
- Lavoro supplementare straordinario;
- Garanzia retributiva;
- Conteggio lavoro supplementare e lavoro straordinario;
- Indennità di disagio;
- Congedi parentali;
- Diritto allo studio;
- Premio di risultato anno 2000;
- Passaggi di livelli dipendenti con qualifiche basse;
- Valorizzazione del personale.

Il 6 giugno 2001, in applicazione del C.C.N.L. FEDERCULTURE, è stato pubblicata la Regolamentazione del Procedimento Disciplinare e delle altre norme disciplinari.
L'attività dell'Ufficio Studi e Affari Legali nel corso del 2001, in riferimento al Servizio Amministrativo, si è espletata per il raggiungimento e il perseguimento dei fini istituzionali ordinari e per la soluzione di problematiche giuridiche intercorse. Tutti gli aspetti legati al settore assicurativo (cose, personale, attività) sono stati seguiti e compendiati secondo le esigenze soprattutto per garantire i rischi legati all'attività istituzionale.

Nel settore prettamente giuridico l'attività si è distinta in giudiziale, stragiudiziale e approfondimenti legislativi e giurisprudenziali. Gli approfondimenti legislativi e giurisprudenziali – come ad esempio per la tutela dei diritti di cui è titolare la Fondazione o per la stipula di contratti e collaborazioni – ha contribuito ad una precisa e puntuale attività del Servizio Amministrativo, nei confronti della quale è stato presentato un solo ricorso all'autorità giudiziaria, peraltro vinto con successo nella stessa sede.

SERVIZIO TECNICO

Nel corso dell'anno 2001 il Servizio Tecnico è stato significativamente impegnato nella realizzazione dei diversi progetti di ammodernamento strutturale ed impiantistico degli immobili della Fondazione, anche al fine del recupero di ogni possibile spazio utilizzabile, nonché nel completamento dei processi di integrazione tecnologica degli impianti e delle apparecchiature tecniche a servizio delle attività istituzionali, in particolare di quelle didattiche, in forte espansione.

Si è poi provveduto, anche di concerto con altre istituzioni pubbliche e private, allo studio ed alla elaborazione dei progetti relativi all'utilizzo futuro di ulteriori ed importanti spazi esterni alla sede della Fondazione, sia per finalità direttamente correlate alle esigenze specifiche della Fondazione stessa, sia nella prospettiva della partecipazione ad iniziative di rilevante interesse culturale (progetto per palazzo '900, con il Comune di Roma e l'Istituto Luce, progetto per la realizzazione di cellari per pellicole infiammabili presso l'Università di Tor Vergata).

Un particolare impegno è stato, infine, riservato alla realizzazione ed al conseguimento della piena funzionalità della sede di Chieri (TO): sotto il profilo strettamente immobiliare si è provveduto alla realizzazione della cabina di proiezione, della centrale telefonica e dell'impianto elettrico, mentre per la parte logistica si è dato corso alle procedure per l'acquisto di arredi, di impianti e delle apparecchiature tecnologiche occorrenti.
Si elencano, più in dettaglio, le attività svolte:

Patrimonio Immobiliare

- esperimento gara d'appalto ed affidamento lavori per realizzazione copertura a tetto e consolidamento strutturale teatro di posa n. 1;
- esperimento gara d'appalto ed affidamento lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- esperimento gara d'appalto ed affidamento lavori per il rifacimento della sede stradale interna;
- esperimento gara d'appalto ed affidamento servizio di manutenzione impianti antincendio;
- completamento lavori impianto centralizzato di climatizzazione edificio principale;
- rifacimento terrazzi di copertura edificio principale e tinteggiatura facciate;
- ristrutturazione e recupero zona ex camerini, con creazione di nuove aule;
- recupero ex locali tecnici e realizzazione di nuove aule Avid e aula di recitazione;
- recupero ex locali tecnici e realizzazione della nuova Videoteca;
- ristrutturazione teatrino/aula di recitazione;
- messa a norma impianto elettrico locali mensa;
- completamento lavori nuovo magazzino pellicole ininfiammabili;
- ripresa lavori cellari pellicole infiammabili;
- ristrutturazione edificio "palazzina Segre";
- realizzazione nuovo impianto archivio biblioteca;

- adeguamento impianti tecnologici locali CED, Teatro n. 2, laboratorio fotografico e Cineteca;

Si è inoltre proceduto
- all'ulteriore istruttoria tecnico amministrativa per il rilascio della concessione edilizia per la ristrutturazione del teatro di posa n. 3;
- alla messa in sicurezza di ambienti ed attrezzature ai fini del rispetto della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.626/94).

Patrimonio Tecnologico
- con nuove acquisizioni di mezzi tecnici di ultima generazione si è provveduto all'integrazione e all'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche a servizio del telecinema, dell'RVM, del teatro di posa n. 2 e del reparto registrazioni sonore;
- sono state realizzate nuove postazioni per le lavorazioni di montaggio AVID per la didattica
- si è provveduto all'ampliamento della centrale telefonica;

Servizi Logistici
- E' stato completato il progetto del nuovo sistema di segnaletica interna;
- E' stato ampliato il sistema di elaborazione e trasmissione dati (Ufficio ragioneria e Ufficio del Personale);
- E' stato acquistato ed idoneamente attrezzato un nuovo mezzo di trasporto (furgone Iveco daily);
- E' stata acquistata una nuova affrancatrice postale.

SERVIZIO INFORMATICO

Il Servizio gestisce le risorse informatiche della Fondazione, svolge attività di supporto e di assistenza ai Servizi, Settori ed agli Uffici, propone gli acquisti di prodotti e servizi in materia informatica necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Nel corso dell'anno 2001 ha provveduto ad ampliare, aggiornare ed uniformare il parco macchine mediante l'acquisto, in parte in locazione, di personal computer ed altri prodotti hardware, assicurando alla Fondazione un parco macchine di recente tecnologia. In particolare è stato acquistato il nuovo scanner per l'acquisizione in formato digitale dei volumi del Settore Biblioteca ed Attività Editoriale.

Gli strumenti software sono stati implementati ed aggiornati con l'acquisizione delle licenze necessarie anche attraverso la partecipazione ad offerte promozionali. In particolare, il Servizio ha provveduto all'aggiornamento delle licenze dei sistemi operativi, delle applicazioni, dell'antivirus per 160 stazioni client; inoltre è stato acquisito ed installato il nuovo motore per la banca dati integrata e la nuova procedura per la rilevazione presenze.

Sono state implementate alcune funzionalità relative alla banca dati integrata, con particolare riguardo ai moduli per la gestione dei dati della cineteca e per la gestione degli utenti.

Il Servizio ha effettuato interventi per migliorare la rete LAN della Fondazione e per la realizzazione di una mini rete LAN presso la sede di Torino, curandone poi lo studio di fattibilità per completare la struttura informatica.

Si è reso anche necessario migliorare la velocità di connessione e l'efficacia dei collegamenti mediante l'ampliamento della banda CDN e soprattutto elevare le misure di protezione per la sicurezza della LAN della Fondazione. Inoltre sono stati implementati i servizi di hosting relativi al sito web della Fondazione.

Si sottolinea inoltre che, al fine di assicurare una maggiore e migliore assistenza all'interno della Fondazione, gli addetti al Servizio hanno svolto attività di aggiornamento e qualificazione specifiche su prodotti e strumenti informatici, anche attraverso l'attività di consulenti professionali.

Si ricorda infine che il Servizio Informatico gestisce ad oggi, per un totale di **225** utenti, le seguenti risorse:

Server:
- 9 (winNt – win2000)

Client:
- PC: 140 (Compaq) + 3 (HP) + 8 (Eco) + 1 (Siemens) + 1 (Toshiba) = Totale **153**
- Mac: **19**
- Stampanti: **120**
- Masterizzatori: **13**

Software:
- Server: Windows NT 4.0, Windows 2000, Backoffice 4,5, Backoffice 2000, Highway, Oracle, ArcServeIt, Aper (Zucchetti), Apri (Zucchetti), Symantec Norton A.V., Trend Enterprise solution, Zetafax.
- Client: Microsoft Office, Adobe Photoshop, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash.

Servizi:
- Banca dati cineteca (Nauta, **30.981** schede madri, figlie, prenotazioni, per **6962** titoli)
- Banca dati biblioteca (Nauta schede **64.888**)
- Banca dati Fototeca (SQL circa **12.500** schede)
- Banca dati integrata (server Oracle, test 1° release effettuato)
- Banca dati riviste (Access, LAN separata fisicamente, schede **124.840**)
- Applicativi ragioneria (LAN separata fisicamente, applicativi Zucchetti)
- Rilevazione e gestione presenze (*Eltime – Solari*, applicazione acquisita nel 2001)
- Proxi (connessione Internet per client)
- ISA server (nuova connessione Internet per client)
- Centrale Norton Antivirus
- Antivirus e antispam web
- Mail server (Exchange)
- Fax server (Zetafax 50 client)
- Gestione backup (ArcServeIt)
- File system (cartelle condivise **2.400** Mb)
- Internet Information Service
- CDN per connessione Internet
- Sito web realizzazione (*Immagini & Strategie*)
- Sito web (servizio hosting *ItNet*).

SETTORE FORMAZIONE, RICERCA E SPERIMENTAZIONE

Il Settore cura l'organizzazione dei corsi di studio ordinari e straordinari, le attività di ricerca e sperimentazione legate alla didattica, la realizzazione delle esercitazioni e dei saggi di diploma. Nel corso del 2001 le principali attività sono state le seguenti:

- Corsi ordinari di formazione: l'anno accademico 2001, il primo del triennio 2001-2003, è stato inaugurato il 9 gennaio, nel teatro di posa della Fondazione, dal Ministro per i Beni e le Attività Culturali On. Giovanna Melandri e dal Presidente della Scuola Nazionale di Cinema. I corsi si sono strutturati in 3 trimestri: dal 9 gennaio al 13 aprile, dal 3 maggio al 27 luglio, dal 17 settembre al 14 dicembre. I corsi sono stati seguiti da 48 allievi del 2° anno (triennio 2000-02) e da 53 allievi del 1° anno (triennio 2001-03). I posti a disposizione in ciascuno dei nove settori di specializzazione sono 6, con l'eccezione di Recitazione, con 12 posti, e di Animazione, con 18 posti. E' stato bandito il concorso per il triennio 2002-2004, per il quale sono pervenute 705 domande. Dopo la prima e la seconda selezione 116 candidati (di cui 14 di Animazione) sono stati ammessi al bimestre propedeutico che si è svolto dal 29 ottobre al 7 dicembre, nella sede di Chieri (TO) per il settore di Animazione, nella sede di Roma per gli altri 8 settori. Infine i 72 allievi dimostratisi più meritevoli durante il bimestre propedeutico sono stati selezionati per il triennio 2002-2004, iniziato il 9 gennaio 2002.

- Esercitazioni: gli allievi del 1° anno hanno realizzato nel corso del 2001 tre brevi esercitazioni, una per trimestre, per complessivi 18 prodotti; le prime due sono state realizzate con mezzi elettronici, la terza in pellicola 35 mm. e sarà montata e completata nel corso del 2002. Gli allievi del 2° anno, invece, hanno realizzato nel corso del secondo trimestre il loro 4° esercizio (6 prodotti), in pellicola 35 mm, che è stato montato nel corso del 2001 e sarà completato e stampato nel 2002.

- Incarichi: per l'espletamento dei corsi ordinari e delle esercitazioni sono state predisposte complessivamente 237 lettere di incarico, di cui 31 per docenza, 14 per assistenza di varia natura, 2 per conferenze e analisi di film, 75 per seminari e 97 per collaborazione alla realizzazione delle esercitazioni. Per il bimestre propedeutico le lettere di incarico predisposte sono state 94 (per le sedi di Roma e Chieri), di cui 27 per seminari, 32 per conferenze, 34 per analisi di film e 1 per assistenza tecnica.

- Diffusione: numerose le partecipazioni dei saggi degli allievi a festival e rassegne, tra cui: Festival delle Scuole di Cinema di Monaco, Rencontres Internationales Henry Langlois di Poitiers, Immaginale di Berlino, Spoleto Festival, Festival del cortometraggio di Siena e inoltre i Festival di Scuole di Cinema di Rio De Janeiro e di Mexico City; numerosi anche i riconoscimenti ricevuti dai film e dagli allievi registi.

- Videoteca: la videoteca VHS per il prestito culturale ad allievi, docenti e dipendenti comprende ormai 800 titoli. Oltre 1000 pezzi, poi, sono il patrimonio della videoteca (su vari formati: VHS, Betacam, U-matic, Ampex) dei lavori realizzati dalla scuola dal 1978 a oggi.

- Sede di Torino: è iniziata, con il bimestre propedeutico al triennio 2002-04, l'attività della sede, nella quale è impartito l'insegnamento del cinema d'animazione. La sede, situata in un campus a 20 km. dalla città, in comune di Chieri, è stata dotata delle principali attrezzature necessarie allo svolgimento di un'attività così complessa e specialistica. Nel corso del 2002 le attrezzature

saranno gradualmente portate, con notevoli investimenti, al livello tecnologico necessario. Gli allievi sono attualmente 13, in gran parte residenti nella foresteria della sede.

SETTORE BIBLIOTECA E ATTIVITÀ EDITORIALI

Il Settore ha il compito di provvedere all'organizzazione e al funzionamento della Biblioteca e dell'Emeroteca, della redazione e pubblicazione della rivista "Bianco & Nero", nonché di curare le altre attività editoriali tra cui l'uscita dei volumi delle tre subcollane della *"Biblioteca di Bianco e Nero"* e l'opera enciclopedica – in quindici volumi collettanei – sulla Storia del Cinema Italiano.

Biblioteca

Nel corso del 2001 il patrimonio librario è stato incrementato di complessive n. 5298 unità bibliografiche tra: **1) Monografie: n. 3097** (di cui di nuova acquisizione, per acquisto, omaggio, scambio: n. 1916, fondo Aristarco: n. 1044, fondo Montesanti: n. 59, fondo Rossellini: n. 78); **2) Periodici specializzati rilegati: n. 335; 3) Sceneggiature dattiloscritte: n. 1755** (di cui per deposito legale: n. 1490, del fondo De Santis: n. 173, provenienti da Carlo Di Carlo: n. 83, donate da specialisti della materia istituzionale: n. 9); **4) Non book materials: n. 111** (di cui di nuova acquisizione, per acquisto, omaggio, scambio: n. 36, del fondo Bini: n. 37, del fondo Montesanti: n. 33, del Fondo De Santis: n. 5).

Sono in fase di progressiva inventariazione e catalogazione i materiali provenienti dai fondi Aristarco, Rizzoli, Rossellini, Franciosa, De Santis, Cauli e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In particolare, si specifica che il residuo stimato di tali fondi è il seguente:

- Fondo Aristarco: circa 10.000 volumi e 180 testate di periodici;
- Fondo Rizzoli: circa 33 volumi di ritagli stampa;
- Fondo Rossellini: 1202 libri e 164 fascicoli sciolti di periodici;
- Fondo Franciosa: circa 700 soggetti e sceneggiature, 215 volumi dattiloscritti e 350 ritagli stampa;
- Fondo De Santis: 4 raccoglitori contenenti la corrispondenza di Giuseppe De Santis e 82 pezzi (cartelle contenenti scritti vari autografi, documenti in fogli sparsi, fascicoli sciolti di riviste);
- Fondo Cauli: 10 contenitori di ritagli stampa.
- Ministero per i Beni e le Attività culturali: 636 sceneggiature (di un totale pari a 846 sceneggiature pervenute, 210 sono state già inventariate e catalogate).

Editoria

La Rivista "Bianco & Nero" è stata stampata e distribuita dalla Marsilio Editori S.p.A., restando editore vero e proprio la Fondazione. Bianco & Nero ha proseguito le sue pubblicazioni, sempre con periodicità bimestrale (sei numeri all'anno – cinque fascicoli di cui uno doppio). Sono stati pubblicati i numeri: 6/2000; 1-2/2001; 3/2001; 4/2001; 5/2001.

Nel 2001 è proseguita altresì la serie delle pubblicazioni della nuova collana editoriale della Fondazione denominata "Biblioteca di Bianco & Nero" (Direzione: Prof. Lino Micciché, stampa e distribuzione: Marsilio Editori, sempre con la Fondazione come editore vero e proprio) a sua volta articolata nelle tre sub-collane: Quaderni – Documenti e Strumenti – Saggistica.