Accordi con i distributori: è stato raggiunto uno speciale accordo con alcuni fra i maggiori produttori e distributori italiani grazie al quale la Videoteca ha a disposizione i materiali video di loro proprietà per procedere in tempi rapidi a riversamenti su Betacam Digitale dei titoli più significativi della Cinematografia italiana.
Riversamenti su telecinema digitale delle pellicole nuove e /o restaurate dalla C.N. : sono state avviate le lavorazioni di trascrizione da pellicola a formato elettronico Betacam Digitale, mediante telecinema digitale esterno alla SNC-CN , di una trentina di titoli scelti tra le copie ottime: nuove e/o restaurate.
Riversamenti su Betacam SP con Telecinema interno alla SNC-CN: sono state effettuati, utilizzando il telecinema della Fondazione, i riversamenti di circa 16 titoli.
Acquisti titoli *Home Video*: la Videoteca, al fine di integrare per quanto concerne la consultazione video il patrimonio cinetecario, ha cominciato l'acquisizione di nuovi titoli su DVD e VHS di cinematografia italiana e straniera nelle edizioni originali.
Nuove produzioni: in occasione della Mostra fotografica "*Roma nel cinema tra realtà e finzione*" la Videoteca ha confezionato un video di montaggio da esibire alla mostra.

Tabella riassuntiva nuovi acquisizione materiali aggiornata a dicembre 2000.

Tipologia di acquisizione	N° Titoli acquisiti	Formato
Accordo con i distributori: riversamenti di materiali video.	201	BETA Digit - S VHS
Telecinema interno alla SNC-CN eseguito per conto della Videoteca	16	Beta SP - VHS
Acquisti Home video	43	VHS
Montaggi Video	1	Beta Digit- Beta SP- VHS
Altro: Depositi, Fondi etc.	65	VHS

Catalogazione – Documentazione e Ricerca

L' Attività di catalogazione della Cineteca si è sviluppata nel corso dell'anno su più fronti:
- Riordino degli schedari generali mediante costituzione di due sezioni catalografiche cartacee : schedario generale – schedario documentari;
- Catalogazione informatizzata mediante inserimento nellla banca dati Nauta, dei dati descritti nelle schede cartacee relativi alle pellicole presenti in Cineteca di differente tipologia, provenienza e tipo di acquisizione, per un totale di **record 3623;**
- Catalogazione in Excell della consistenza generale dei " tagli di censura " presenti in CN;
- Creazione di un catalogo a soggettazioni tematiche (es. archeologia, architettura, arte ecc.);
- Si sono elaborati inoltre i nuovi tracciati relativi a nuovo software della Cineteca.

Fototeca e Manifestoteca

Acquisizioni

E' stato acquisito l'archivio De Santis- materiale composto da soggetti e sceneggiature, fotografie di scena e documentazione fotografica d'altro genere, bozzetti, epistolario, ecc.

Acquisizione della collezione di Alfredo Bini comprendente materiali di diversa tipologia: album fotografici, fotografie di scena e/o di set relative ad opere prodotte da Alfredo Bini, rassegne stampa di una trentina di film, contratti relativi ad una cinquantina di film, manifesti cinematografici, locandine, bozzetti, disegni, caricature, ecc.

Acquisizione di circa 180 cartoline originali d'epoca relative ad attori ed attrici italiani e stranieri del cinema italiano, ritagli stampa e album fotografici.

Acquisizione della collezione privata di Anna Ottavi consistente in circa 700 fotografie, cartoline, diapositive riguardanti attori ed attrici del cinema tedesco degli anni '70.

Accordo con la SAC per l'acquisizione di materiale pubblicitario (manifesti, locandine, foto-buste, ecc.), sia su supporto cartaceo, sia digitale, per un numero complessivo di circa 500 manifesti che vanno a completare i corredi dei film dal 1993 al 1999.

Restauri

Nel corso dell'anno è stato ultimato il processo di pulitura e di restauro di circa 800 fotografie affidato al Centro per il Restauro e la Conservazione della Fotografia- Berselli, riguardante prevalentemente immagini del cinema muto italiano.

Conservazione

Si è avviata la realizzazione di un deposito per fotografie e manifesti, dotato di un sistema di condizionamento a ricambio d'aria con temperatura ambientale (14/17°) e con umidità relativa (valore max 40%) al fine di garantire una adeguata conservazione delle fotografie originali e dei negativi ed evitare un progressivo processo di degrado delle stesse.

Inventariazione

Si è organizzato un sistema d'inventariazione ragionato, strutturato con le codifiche alfanumeriche riportanti il numero progressivo, la dizione contratta del fondo d'appartenenza, la tipologia del materiale, l'eventuale classificazione degli album e, nelle note, l'esistenza di duplicati e dell'eventuale esistenza della stessa immagine in altri fondi.

Mostre

La Fototeca ha direttamente curato ed allestito la mostra fotografica "Roma nel cinema, tra realtà e finzione" realizzata presso il Museo di Roma in Trastevere che ha comportato la selezione accurata di fotografie dei più importanti fotografi di scena italiani: circa 160 fotografie in bianco e nero, di scena e/o di set che sono state utilizzate anche per realizzare un libro fotografico.

Banca Dati

Nell'ambito del progetto avviato di catalogazione informatizzata e digitalizzazione della SNC, l'obiettivo primario dal punto di vista scientifico, è ricostruire da ogni angolazione il patrimonio culturale legato al titolo di un film o all'attività di quel regista o di quell'interprete, acquisendo le informazioni da ogni tipologia di bene conservata presso la SNC.

Tra le sezioni interessate dal progetto (Cineteca – Fototeca – Manifestoteca - Videoteca – Biblioteca) la Fototeca e la Manifestoteca hanno assunto un ruolo progettuale e sperimentale sia per quanto concerne il coordinamento interno tra le sezioni partecipanti, sia per la redazione delle strutturazioni dati da trasmettere agli informatici della società responsabile della realizzazione esecutiva del software.

Si è studiata e codificata in tal senso una procedura di lavoro standard:

- Spoglio del fondo - Individuazione delle caratteristiche dello stato di conservazione dei materiali e loro codifica sul supporto - Inventariazione e trasmissione delle informazioni – processo di scansione delle immagini in formato tiff (in conformità ai fini archivistici) -
- Duplicazione dell'immagine file tiff e trasformazione in file jpeg - Ritocco dei file jpeg utilizzati nel software di catalogazione - Catalogazione informatizzata completa di collegamento all'immagine ritoccata.
- Completata la fase di studio, realizzazione e sperimentazione del modulo informatico, si è dato avvio nel secondo semestre 2000 alla fase vera e propria di acquisizione digitale, ritocco e catalogazione delle immagini, con una realizzazione complessiva pari a:

Sezione Fototeca:
- Foto catalogate n. 5602 – Foto scansionate n. 4100 - Foto ritoccate n. 3091.

Sezione Manifestoteca:
-Manifesti catalogati n. 522 – Manifesti scansionati n.1253 – Manifesti ritoccati n. 1253.

Ulteriori iniziative di Formazione

In base ad un accordo del 28/02/2000 e successiva integrazione del 07/03/2000, avviato tra Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari e la SNC si è svolto un corso di formazione e orientamento per n. 5 stager in un arco temporale a partire da giugno e che si è concluso a gennaio 2001.

L'attività, articolata a moduli, ha previsto l'analisi e la valutazione, la ricerca e la Catalogazione informatizzata di materiali cinematografici quali pellicole, foto, manifesti, correlati da immagini in digitale.

UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE

L'ufficio stampa e relazioni esterne della Fondazione SNC organizza e promuove gli eventi dei vari settori della SNC, realizzando materiali stampa, utili alla comunicazione, che vanno dai comunicati tradizionali alle cassette Beta per le TV, a testi introduttivi per cataloghi e altro.
La comunicazione avviene attraverso tutti i mezzi di comunicazione: agenzie, quotidiani, periodici, radio e tv, stampa on line e altro individuato di volta in volta a seconda degli eventi.

L'Ufficio provvede inoltre alla:
- produzione giornaliera della Rassegna Stampa
- aggiornamento quotidiano del sito internet

- realizzazione del notiziario "SNC Notizie"
- organizzazione di conferenze stampa
- organizzazione di serate "speciali", oltre a curare i rapporti con Enti e Istituzioni di Cinema, le relazioni con altri uffici stampa e relazioni esterne di Festival, rassegne, manifestazioni ecc., nonché i rapporti con grafici e traduttori.

Ogni anno, nel corso del mese di aprile, l'ufficio organizza la conferenza stampa annuale, durante la quale vengono presentati i progetti svolti ed illustrati quelli futuri, fornendo alla stampa idoneo materiale cartaceo e fotografico.

In particolare, nel corso del 2000, l'ufficio ha promosso, tra gli altri, i seguenti eventi:

- Mostra fotografica "Roma nel cinema tra realtà e finzione";
- Mostra "Luigi Chiarini";
- Retrospettiva "Luchino Visconti" a Roma e a Verona;
- Restauro "La bambola vivente" al Festival di Cannes;
- Diploma Honoris Causa a Dino De Laurentiis;
- Allestimento stand durante la Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia con ideazione e realizzazione di materiali cartacei (brochure istituzionale, pressbook del settore produzione) e gadget (notes books, magliette, zainetti, cartoline);
- Presentazione restauro de "Il buono, il brutto, il cattivo" di Sergio Leone alla Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia;
- Presentazione a più manifestazioni dei Ritratti Italiani/Archivio della Memoria.

SEZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE PREUNIVERSITARIA

Le attività della Sezione didattica e formazione preuniversitaria nel corso dell'anno 2000 sono state rivolte alla diffusione del linguaggio cinematografico e audiovisivo nelle scuole di ogni ordine e grado e alla formazione dei laureati in discipline cinematografiche dei DAMS e delle facoltà di Lettere/Spettacolo.

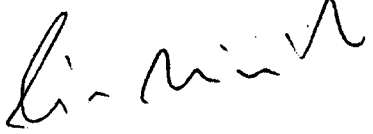
In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- Sostegno operativo al *Piano Nazionale di promozione della didattica del linguaggio cinematografico e audiovisivo*, promosso dal MPI in collaborazione con l'IRRSAE del Lazio e Università degli Studi di Roma Tre – GILAS .
- Coordinamento del *Modulo operativo della scuola dell'infanzia ed elementare* nell'ambito del *Corso nazionale di formazione* (2,3,4,5 febbraio).
- In occasione della II Settimana della Cultura, realizzazione della manifestazione IL FILM COME BENE CULTURALE. Per un circuito cinetecario scolastico, con allestimento della Sala cinema dell'ITIS "Einstein" e rassegna in tre scuole di Roma (Liceo Ginnasio "Giulio Cesare", Liceo Scientifico "Amaldi" e ITIS "Einstein") e una di Latina (Liceo Ginnasio "Dante Alighieri") dotate di sala cinematografica.
  La manifestazione ha visto la programmazione in pellicola di 11 opere selezionate fra i più recenti restauri della Cineteca Nazionale, per oltre 5.000 presenze.

- Realizzazione, a seguito di una convenzione, in collaborazione con il Dipartimento della Comunicazione Letteraria e dello Spettacolo dell'Università degli Studi di Roma Tre del primo *Corso di formazione alla didattica del linguaggio cinematografico e audiovisivo.*
- Convenzione con il Consorzio ICoN (Italian Culture on the Net), che raggruppa 24 università nel progetto della prima Laurea in lingua e cultura italiana a distanza. La convenzione è finalizzata alla diffusione del patrimonio della cineteca e della fototeca, a supporto dei corsi dell'Area Cinema.
- Collaborazione alla Fase regionale del Piano MPI-IRRSAE – Università degli Studi di Roma Tre, ospitato presso la Scuola Nazionale di Cinema.
  Organizzazione e conduzione del *Modulo operativo per i docenti della scuola dell'infanzia ed elementare.*
- Promozione di una ricerca sulla diffusione delle attività didattiche legate al cinema e all'audiovisivo in un campione di 27 scuole di Roma e che sarà presentata nell'ambito di un convegno con il Provveditorato agli Studi di Roma.
- Collaborazione all'organizzazione della Rassegna Cinema e Letteratura in quattro scuole di Roma dotate di sala cinematografica (Liceo Ginnasio "Giulio Cesare", Liceo Scientifico "Amaldi", ITIS "Einstein", Istituto Cinetelevisivo "Rossellini") con la realizzazione di attività seminariali per gli studenti e i docenti degli istituti coinvolti.

Roma, 23 aprile 2001

IL PRESIDENTE
(Prof. Lino Micciché)



DELIBERAZIONE N.15C/01

Oggetto: **Approvazione del bilancio di esercizio 2000.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di esercizio per l'anno 2000 della Fondazione, come redatto dai competenti Uffici della Fondazione stessa, comprensivo di nota integrativa, relazione illustrativa del bilancio stesso e relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, documenti che vengono tutti acquisiti come allegati della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere del Direttore Generale;

ASSUME la seguente

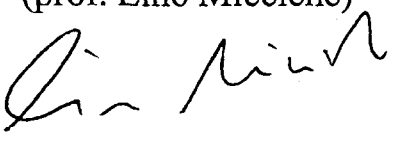
D E L I B E R A Z I O N E

ART. 1 - E' approvato il bilancio di esercizio per l'anno 2000 della Fondazione Scuola Nazionale di Cinema.

ART. 2 - Il bilancio di esercizio, comprensivo di nota integrativa, relazione illustrativa del bilancio stesso e relazione del Collegio dei Revisori dei Conti viene trasmesso, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione, al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e al Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

Roma, 23 aprile 2001

IL PRESIDENTE
(prof. Lino Micciché)



SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA
Via Tuscolana, 1524 - 00173 Roma

IL collegio dei revisori dei conti

Roma, 8 Giugno 2001

Prot. n. 5
/ma

Al Ministero del Tesoro
R.G.S. – I.G.F.
Via XX Settembre, 97
00187 R O M A

Al Ministero per i Beni e le
Attività Culturali
Via della Ferratela, 51
00184 R O M A

A parziale rettifica di quanto esposto nel verbale n.22 pag. 2 redatto in data 17 aprile 2001 da questo collegio, si precisa che per mero errore di trascrizione l'utile di esercizio indicato in milioni 264,6 deve intendersi in milioni 238,5. Di conseguenza il patrimonio netto erroneamente indicato in milioni 50.869,1 deve intendersi in milioni 50.843,1.

I componenti
Giuseppe Celeste

Marco Tomassetti

Il Presidente
Maria Rosaria Conte

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

PAGINA BIANCA

VERBALE N. 22

Il giorno 17 aprile 2001, alle ore 17.00, si è riunito presso la sede della Scuola Nazionale di Cinema il Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono presenti la Dott.ssa Maria Rosaria Conte, Presidente, il dott. Giuseppe Celeste ed il Dott. Marco Tomassetti, componenti effettivi. Presenziano l'Ing. Gabriele Testi, il dott. Vladimiro Cipriani consulente contabile della Fondazione.

Il Collegio, proseguendo i lavori della precedente seduta, si è riunito al fine di redigere la relazione di cui al presente verbale, prevista dal Codice Civile e dall'art. 18 dello statuto vigente, al bilancio dell'esercizio 2001, che, predisposto dal C.d.A., è stato preventivamente a tal fine trasmesso al Collegio dal Presidente della Scuola con la relazione dello stesso organo amministrativo.

Viene preliminarmente presa in esame tale relazione, nella quale si riferisce in merito all'andamento alle attività istituzionali svolte dai servizi e dai settori della Scuola.

Vanno in modo particolare rilevate, in primo luogo, le iniziative di competenza del servizio tecnico, finalizzate a potenziare le strutture di supporto alle attività istituzionali, che si sostanziano nella progettazione e nell'affidamento in appalto di ingenti lavori. Con tali lavori, come emerge da più di un verbale del C.d.A., gli organi di amministrazione della Scuola intendono soddisfare le aumentate esigenze logistiche derivanti dal nuovo assetto didattico, che sta andando a regime.

Altamente significative sono, poi, le risultanze della relazione in esame, con riferimento all'attività dei settori nei quali si articola la Fondazione. Le attività descritte - alle quali fa riscontro, sul piano contabile, un significativo incremento delle voci di bilancio relative alle immobilizzazioni immateriali -, secondo quanto si apprende dalla relazione, sono state notevolmente incrementate nel quadro delle finalità che la Scuola deve istituzionalmente perseguire. In particolare, si segnalano l'incremento dei fondi della biblioteca, dell'attività editoriale, le acquisizioni e i restauri della cineteca e della fototeca ed i progetti per la catalogazione e l'inventariazione dei fondi della biblioteca stessa, della fototeca e della manifestoteca nonchè il progetto banca dati della cineteca.

Rilevanti appaiono le attività del settore promozione culturale, documentate nella relazione con un significativo elenco di filmati, per le quali si è resa necessaria la stipula di 106 contratti con professionisti del settore.

Altrettanto significative, infine, sono le attività della sezione didattica e formazione pre-universitaria, la quale, come si evince dai compensi iscritti in bilancio a vario titolo, da sola assorbe una quota significativa delle entrate unitamente alle spese per le strutture di supporto, e ciò in coerenza con i fini istituzionali della Scuola.

Relativamente al documento contabile in esame si evidenzia che tra le entrate correnti del 2000 la posta più significativa è rappresentata, come per gli esercizi precedenti, dal contributo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, pari a milioni 20.000.= con un incremento rispetto al passato esercizio del 17,64%.

Ulteriori entrate significative sono quelle proprie della Scuola:
- gli interessi attivi su c/c e depositi bancari pari a milioni 749.3;
- contributi vari pari a milioni 256;
- proventi della Cineteca pari a milioni 247 con un incremento, rispetto al passato esercizio, del 30%;
- interessi per sedici anni sul rimborso IRPEG pari a milioni 284 su un totale di milioni 180.

Tra le attività dello stato patrimoniale derivanti dall'attività istituzionale, le voci di bilancio degne di rilievo sono:

- la voce relativa alla acquisizione, ristampa e restauro film pari a complessivi milioni 20.053,3 di cui milioni 4.379,5 relativi all'incremento del 2000;
- i diritti di autore, che presentano un valore complessivo di milioni 501,3 di cui milioni 108,6 acquisiti nel corso del 2000;
- la Fototeca, per complessivi milioni 762,9 di cui milioni 492,5 acquisiti nel corso del 2000.

In sintesi lo stato patrimoniale, nelle sue voci maggiormente rappresentative, risulta così costituito:

ATTIVITÀ (milioni)	
A) Immobilizzazioni	
A1 – immateriali	34.146,1
A2 – materiali	36.503,8
A3 – finanziarie	50,0
B) Attivo circolante	
B1 – crediti	2.691,7
B2 – banca	24.125,4
B3 – cassa	5,1

PASSIVITÀ (milioni)	
A) T.F.R.	3.027,5
B) Debiti	
B1 – commerciali	5.116,3
B2 – erariali	305,5
B3 – previdenziali	296,2
B4 – vari	86,9
C) Fondi di ammortamento	
C1 – immateriali	17.355,5
C2 – materiali	20.190,6
Patrimonio netto	50.604,5
Utile di esercizio	264,6
Totale Patrimonio	50.869,1

Per contro nell'esercizio in esame la Fondazione ha sopportato le spese di seguito elencate, che costituiscono le uscite più rappresentative del bilancio e che, in quanto tali, vengono confrontate con le medesime dell'esercizio precedente.

	1998 (milioni)	1999 (milioni)	2000 (milioni)	% rispetto al 1999
per gli Organi dell'ente	188,9	274,5	254,6	- 7,2
per il personale	4.444,7	5.487,4	6.802,9	+ 23,9
per i fini istituzionali	4.751,5	7.158,1	8.891,2	+ 24,2
per beni e servizi	4.435,4	5.039,8	7.284,1	+ 44,5
per conto capitale	4.531,9	3.516,2	4.149,1	+ 17,9
	18.352,4	**21.476,0**	**27.372,9**	**+ 27,5**

Relativamente, poi, al totale di tutte le uscite sopportate dall'Ente, pari a milioni 27.372,9, la percentuale di spesa sopportata per gli organi dell'ente è dello 0,93%; per il personale del 24,85%; per i fini istituzionali del 22,48%; per i beni e servizi del 26,61% ed infine per le spese in c/ capitale del 15,15%.

All'incremento di spesa, di cui sopra è cenno, pari a 5.896,9 milioni, si è fatto fronte quasi totalmente sia con il maggior contributo da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (3.000 milioni), sia con gli accantonamenti effettuati dall'Ente (2.304 milioni) nei precedenti esercizi finanziari: infatti il fondo cassa (titoli, depositi bancari, cassa), che al 31 dicembre 1999 era di 26.434,4 milioni, è sceso al 31 dicembre dell'esercizio in esame, a complessivi 24.130,5 milioni costituiti dalle disponibilità liquide per 4.507,3 milioni e da titoli (pronti contro termine) per 19.623,2 milioni.

Relativamente al personale si evidenzia che le percentuali di spesa tra quest'ultimo ed i fini istituzionali appaiono proporzionate.

Nel seguente prospetto sono esposti i dati relativi alla consistenza effettiva del personale in servizio a tutto il 2000 confrontato con il precedente esercizio 1999.

1999			**2000**		
Personale in forza al 31/12/99	**Qualifiche Parastato**	**Consistenza media**	**Personale in forza al 31/12/00**	**Qualifiche Federculture**	**Consistenza media**
1	Direttore	1	1	Direttore	1
4	Dirigenti	4	5	Dirigenti	4,08
2	C4	2	6	D3	6
13	C3	13	9	D2	9
25	C1	24,25	32	D1	32
24	B2	23,5	31	C1	29,08
22	B1	22	18	B2	17,5
3	A2	3	3	B1	2,83
94		**92,75**	**105**		**101,49**

Il personale assunto a tempo determinato, che al 31/12/99 era di 7 unità, è passato a 25 al 31 dicembre 2000.

Complessivamente, il personale assunto a tempo indeterminato è aumentato di 11 unità, mentre quello a tempo determinato di 18 unità.

Nella tabella che segue viene evidenziato l'andamento del costo complessivo del personale per l'esercizio 2000, la percentuale annua di variazione rispetto al 1999, nonché l'onere medio unitario.

COSTO GLOBALE DEL PERSONALE

		1999	2000
A)	Stipendi	3.340.906.245	4.387.898.047
	Straordinari	200.247.280	311.372.705
	Fondo incentivante	693.346.460	485.182.609
	Indennità di missione	11.780.755	28.036.490
	Oneri previdenziali ed assistenziali	1.044.477.354	1.372.748.715
	TOTALE A)	**5.290.758.094**	**6.585.238.566**
B)	Benefici sociali ed assistenziali	13.425.000	15.262.500
	Accantonamento annuo T.F.R.	363.021.290	452.073.459
	Oneri accessori (mensa)	167.861.186	155.088.213
	Corsi di formazione professionale	15.240.000	25.952.000
	TOTALE B)	**559.547.476**	**648.376.172**
	TOTALE GENERALE A) + B)	**5.850.305.570**	**7.233.614.738**
	VARIAZIONE % RISPETTO AL 1999		(+23,64)
	ONERE MEDIO INDIVIDUALE ANNO 2000 (7.233.614.738 : 101,49 = consistenza media)		71.274.162

I dati mostrano un aumento delle spese complessive per il personale (+23,64%) rispetto al 1999. Gli oneri per il personale assorbono il 36,17% delle entrate derivanti da trasferimenti da parte dello Stato.

Per lo svolgimento delle proprie attività la Scuola fa ricorso anche a prestazioni di soggetti estranei alla struttura, mediante incarichi di collaborazione professionale e di prestazione di servizi.

Tale pratica, seguita principalmente per l'attuazione dell'attività didattica della Scuola, è utilizzata anche per esigenze di funzionamento e per le iniziative dirette alla diffusione della cultura cinematografica.

Nel prospetto che segue si evidenzia l'andamento degli oneri sostenuti nell'anno in esame per le cennate attività.

COLLABORAZIONI ESTERNE
(in milioni di lire)

	1999	2000
Organizzazione mostre, convegni	38,2	357,9
Speciali incarichi, collaborazioni	1.489,4	2.273,2
Incarichi per insegnamento e seminari	1.582,2	1.502,9
Oneri previdenziali per i docenti e collaborazioni	286,9	139,8
Commissioni esame allievi	229,5	153,8
TOTALE	**3.626,2**	**4.427,6**

Al 31 dicembre 2000 il patrimonio netto della Fondazione (inteso come sommatoria degli avanzi di gestione derivanti dagli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in esame, pari a 264,6 milioni) ammonta a 50.869,1 milioni.
Nel corso dell'esercizio 2000 il patrimonio netto della Fondazione si è incrementato di 4.413,7 milioni.
Le poste che maggiormente hanno inciso su tale incremento sono rappresentate:
- quanto a milioni 2.323,4 da lavori di ristrutturazione e risanamento di beni immobili;
- quanto a milioni 1709,5 dall'acquisto di mezzi tecnici per fini istituzionali e di apparati informatici;
- quanto a milioni 526,8 da produzioni editoriali e da acquisizioni della biblioteca e della fototeca.

Relativamente alla struttura del bilancio di esercizio questo è stato redatto in conformità alla normativa del Codice Civile ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (art. 2424, 2424 bis), dal Conto Economico(art. 2425 2425 bis) e da una Nota Integrativa che ha la funzione di fornire un'interpretazione dei dati di bilancio e contiene le informazioni richieste dall'art. 2427, e da altre leggi precedenti.

Si prende atto, con riferimento all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile, che non vi sono state deroghe ai criteri di valutazione previsti dalla normativa.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo al costo di acquisto ridotto della relativa quota di ammortamento.