

Attività di formazione per il personale delle qualifiche funzionali**Corsi di formazione iniziale**

	Ediz.	Partecipanti			Durata		Partecipaz. Ore
		N.	U.	D. Qualifica	Ore	Giornate	
II corso di formazione professionale per Programmazione di sistema coordinatore di operatori	1	4	4	Consollista e operatore di unità periferica di Centro Elaborazione Dati	475	85	1.920
XXII e XIII corso di formazione professionale per Programmazione di archivio automatizzato-assistente del servizio cifra	2	59	34 25	Operatore amministrativo-responsabile di archivio operatore cifra	770	142	22.715
I corso formazione professionale per Capo unità di centro stampa e microfilm	1	4	2 2	Tipografo compositore specializzato	244	45	976
Totale:	4	67	36 - 31		1.489	272	25.611

Seminari e corsi di formazione permanente

	Edi z	Partecipanti			Qualifica*	Durata		Partecipaz. Ore
		N.	U.	D.		Ore	Giornate	
Nuclei operativi per le tossicodipendenze	1	17	4	13		25	4	425
Corso di avviamento e seminario di aggiornamento professionale di traduzione specialistica consecutiva e simultanea	28	197	16	181	Traduttore interprete	1641	253	11.544
Informatica individuale	13	206	97	109	Esperto in problemi sociali - Collaboratore amministrativo - Ragioniere - Collaboratore amministrativo contabile	377	65	5.974
Polizia amministrativa	1	18	9	9	Collaboratore amministrativo	24	65	432
Aggiornamento professionale addetti Uffici statistica	3	68	36	32		54	9	1.224
Aggiornamento professionale	3	42	9	33	Assistente sociale coordinatore	87	15	1.218
Seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile	2	39	9	30	Collaboratore amministrativo contabile	64	10	1248
Seminario aggiornamento professionale	1	22	14	8	Esperto in documentazione	36	6	792
Seminario di aggiornamento professionale	2	22	15	7	Esperto in problemi sociali	58	10	638
Seminario di aggiornamento professionale in tema di immigrazione	3	57	24	33	Esperto in problemi sociali - Collaboratore amministrativo	69	12	1.311
Seminario di aggiornamento professionale	2	48	1	47	Dattilografo	58	10	1.392
Seminario di aggiornamento professionale	1	29	15	14	Coadiutore	29	5	841
Seminario di aggiornamento professionale	1	21	13	8	Consollista e operatore di unità periferica di CED	29	5	609
Seminario di aggiornamento professionale per addetti gestione risorse umane	1	12	5	7		29	5	348

Seminario di aggiornamento professionale	2	50	31 19	Programmatore archivio automatizzato - assistente servizio cifra	58	10	1.450
Totale:	64	848	298- 550		2.638	484	29.446

*Ove non specificata, la partecipazione è da intendersi riferita a personale di diverse qualifiche funzionali.

Attività di formazione per i Segretari comunali e provinciali

Corsi di formazione iniziale

	Ediz.	Partecipanti			Durata		Partecipaz. Ore
		N.	U.	D. Qualifica	Ore	Giornate	
V Corso di formazione iniziale	1	75	35 40	Segretario comunale	483	80	36.225
VI Corso di formazione iniziale	1	66	18 48	Segretario comunale	489	81	32.274
VII Corso di formazione iniziale	1	77	30 47	Segretario comunale	501	83	38.577
Totale:	3	218	83 - 135		1.473	244	107.076

Seminari di formazione permanente

	Ediz.	Partecipanti			Durata		Partecipaz. Ore
		N.	U.	D. Qualifica	Ore	Giornate	
La comunicazione nella amministrazione comunale	16	352	204 148	Segretario comunale e provinciale	256	48	5.696
I pubblici servizi locali	1	36	20 16	Segretario comunale e provinciale	26	4	936
Tematiche inerenti l'attività del Segretario comunale	1	45	15 30	Segretario comunale e provinciale	111	17	4.995
Corso di formazione permanente per Segretari comunali e provinciali	1	94	68 26	Segretario comunale e provinciale	44	8	4.136
I lavori pubblici	1	58	35 23	Segretario comunale e provinciale	26	4	1.508
Totale:	20	585	342- 243		463	81	17.271

Iniziative a carattere internazionale

	Ediz.	Partecipanti			Durata		Partecipaz. Ore
		N.	U.	D.	Ore	Giornate	
Qualifica							
Stage di formazione in favore degli amministratori locali rumeni	1	26	26	Sindaci	49	11	1.274
Stage di formazione in favore dei Prefetti rumeni	1	24	24	Prefetti	48	11	1.152
Totale:	2	50	50		97	22	2.426

CAPITOLO II

1 A FORMAZIONE NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLO STATO

Obiettivo di questa parte della Relazione è quello di fornire indicazioni sul sistema formativo delle amministrazioni centrali dello Stato, con particolare riferimento al comparto Ministeri e al comparto Enti pubblici non economici. I dati raccolti fanno riferimento alle risorse per la formazione, alle attività realizzate nel 1997, ai partecipanti ai corsi e alle spese sostenute. In alcuni casi, i dati sono confrontati con quelli relativi al 1996.

LE RISORSE PER LA FORMAZIONE

Le risorse considerate sono relative al personale adibito all'attività formativa, al numero di aule a disposizione ed ai finanziamenti per la formazione.

Per ognuno di questi dati è possibile ravvisare difformità formali e sostanziali notevoli. Innanzitutto, per quanto riguarda i finanziamenti, non tutte le amministrazioni hanno un apposito capitolo in bilancio per la formazione. In questo caso è stato considerato come finanziamento la spesa sostenuta per la formazione anche se imputata ad altri capitoli di bilancio.

Al di là degli aspetti di contabilità, le differenze tra amministrazioni sono sostanziali e molto profonde: il numero di aule interne varia da 0 a 68, il numero di addetti alla formazione, varia da 0 a 210.

All'interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Tab.1) riveste una posizione particolare la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), che ha come compito istituzionale quello di formare i dirigenti e i funzionari delle amministrazioni dello Stato. I dati della SSPA vengono di conseguenza trattati solo per la parte relativa alle risorse e alle spese, mentre per le attività tali dati sono ricompresi tra quelli delle altre amministrazioni, come numero di corsi e di partecipanti presso istituzioni pubbliche. Le attività realizzate dalla SSPA, come quelle relative alle altre scuole pubbliche, vengono approfonditi in altra parte del Rapporto.

Tab. 1 - Risorse per la formazione Presidenza e Cnel

AMMINISTRAZIONE	NUMERO FORMATORI	NUMERO AULE	FINANZIAMENTI	
			1996	1997
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	4	0	165.440.000	165.440.000
SSPA	213	34	3.680.000.000	3.680.000.000
CONSIGLIO DI STATO	3	0	0	0
CORTE DEI CONTI	0	0	300.000.000	500.000.000
AVVOCATURA GENERALE	1	1	390.000.000	495.000.000
CNEL	4	0	40.000.000	37.100.000
TOTALE	225	35	4.575.440.000	4.877.540.000

I ministeri dispongono complessivamente di 542 formatori, di 166 aule e di finanziamenti per un importo di circa 38,84 miliardi nel 1996 e di 43,31 miliardi nel 1997. L'incremento dei finanziamenti tra i due anni è di circa il 12%. I ministeri che dispongono al loro interno di almeno una scuola (Difesa, Finanze, Affari Esteri, Grazia e Giustizia, Interno) hanno a disposizione un numero di risorse umane, strumentali e finanziarie molto superiore alla media del comparto.

Complessivamente, si occupano di formazione in queste cinque amministrazioni 50 dirigenti, 118 funzionari e 242 impiegati, per un totale di 410 persone. Le aule a disposizione sono 143; i finanziamenti ammontano a 23,685 miliardi nel 1996 e a 28,347 miliardi nel 1997 (Tab. 2), con un incremento percentuale tra i due anni del 20 per cento.

A questo proposito vi è infine da notare che le scuole interne alle amministrazioni sono in realtà più numerose di quanto evidenziato, perché in alcuni casi non sono ancora riconosciute come tali ed altre sono di carattere molto specialistico (vedi l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione)

Tab. 2 - Risorse per la formazione Ministeri

AMMINISTRAZIONE	NUMERO	NUMERO	FINANZIAMENTI	
	FORMATORI	AULE	1996	1997
AMBIENTE	6	0	110.920.000	111.000.000
BENI CULTURALI	31	2	5.159.800.000	159.800.000
BILANCIO	3	0	20.000.000	10.000.000
COMMERCIO ESTERO	2	0	38.000.000	90.882.000
COMUNICAZIONI	2	3	0	515.000.000
INDUSTRIA C.A.	2	2	71.349.000	41.649.000
LAVORI PUBBLICI	4	1	8.460.000	84.616.000
LAVORO e P.S.	32	2	6.828.066.000	7.100.033.290
POLITICHE AGRICOLE	4	1	117.320.000	117.320.000
PUBBLICA ISTRUZIONE	10	3	780.000.000	3.920.716.000
SANITA'	6	0	60.000.000	74.200.000
TESORO	16	7	519.772.000	1.053.200.000
TRASPORTI e NAVIGAZIONE	12	2	445.362.000	218.199.000
UNIVERSITA' e R.S.T.	2	0	996.000.000	666.320.000
MINISTERI SENZA SCUOLA	132	23	15.155.049.000	14.162.935.000
AFFARI ESTERI	20	3	2.143.672.000	2.572.300.000
DIFESA	69	12	6.509.222.000	4.836.106.000
FINANZE	136	53	6.441.934.000	6.401.605.000
GRAZIA e GIUSTIZIA	129	68	6.115.999.000	9.433.001.000
INTERNO	76	10	4.618.348.000	5.902.932.000
MINISTERI CON SCUOLA	410	143	23.685.503.000	29.145.944.000
TOTALE MINISTERI	542	166	38.840.552.000	43.308.879.000

Gli enti pubblici non economici hanno complessivamente a disposizione 194 formatori, 97 aule e finanziamenti per un importo di circa 39 miliardi nel 1996 e di circa 37 miliardi nel 1997. In questo comparto si ha quindi un decremento tra i due anni di circa il 5 per cento. Tra gli enti considerati, la quasi totalità delle risorse sono a carico degli enti previdenziali, e in modo particolare dell'Inps (Tab. 3).

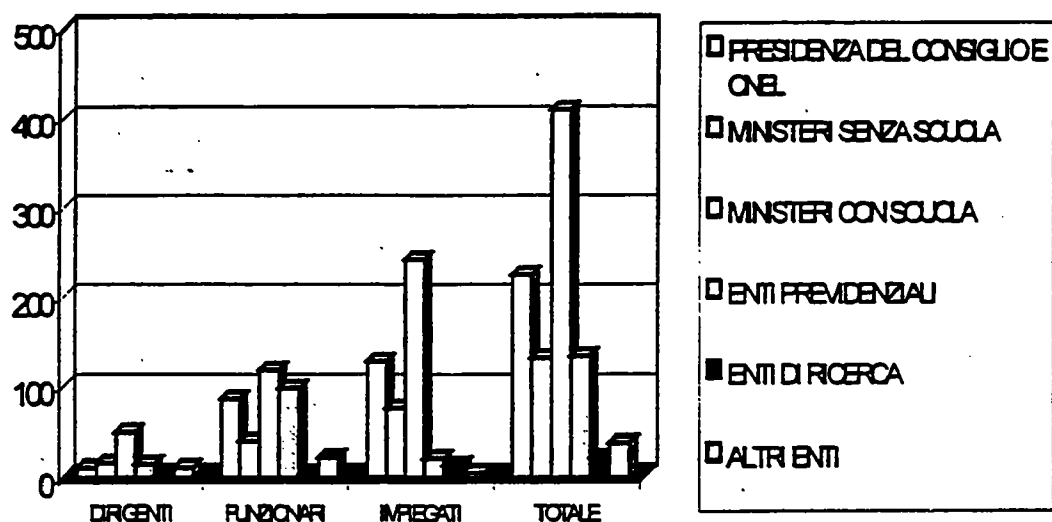
Tab. 3 - Risorse per la formazione Enti pubblici non economici

AMMINISTRAZIONE	NUMERO	NUMERO	FINANZIAMENTI	
	FORMATORI	AULE	1996	1997
INAIL	22	23	7.500.000.000	7.500.000.000
INPDAI	2	1	180.000.000	300.000.000
INPDAP	6	6	1.500.000.000	3.000.000.000
INPS	101	56	24.000.000.000	21.000.000.000
IPSEMA	3	0	20.000.000	20.000.000
ENTI PREVIDENZIALI	134	86	33.200.000.000	31.828.000.000
CNR	3	0	400.000.000	300.000.000
ISFOL	0	0	40.000.000	61.000.000
ISTAT	16	4	2.500.000.000	2.500.000.000
ISTITUTO SUP. SANITA'	3	2	500.000.000	500.000.000
ENTI DI RICERCA	22	6	3.440.000.000	3.361.000.000
ACI	30	3	1.500.000.000	1.000.000.000
CONI	0	1	400.000.000	250.000.000
ICE	8	1	430.000.000	552.000.000
ALTRI ENTI	38	5	2.330.000.000	1.802.000.000
TOTALE ENTI	194	97	38.970.000.000	36.983.000.000

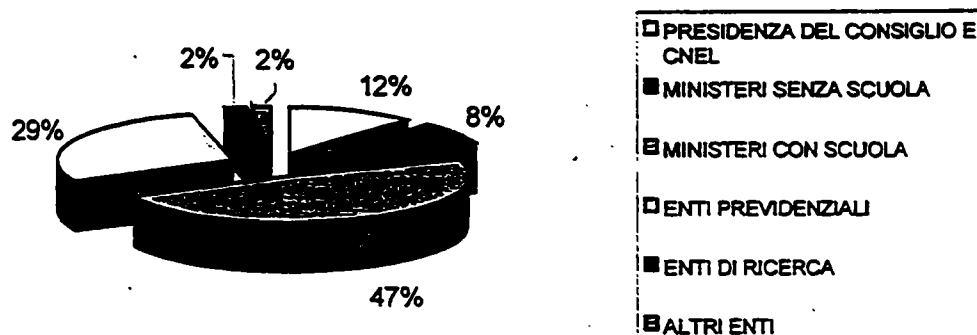
Confrontando i dati relativi al personale addetto alla formazione, si nota che la generale preponderanza nei ministeri con scuola è nella Presidenza (Fig. 1). La composizione degli addetti per qualifica mostra sostanziali differenze; negli enti previdenziali e negli altri enti la maggior parte degli addetti appartiene alla qualifica intermedia, nei ministeri, nella Presidenza e negli enti di ricerca la maggior parte degli addetti è costituita da impiegati e dirigenti.

Per quanto riguarda la dotazione di aule, sono i ministeri con scuola (47%) e gli enti previdenziali (29%) a disporne maggiormente (Fig. 2).

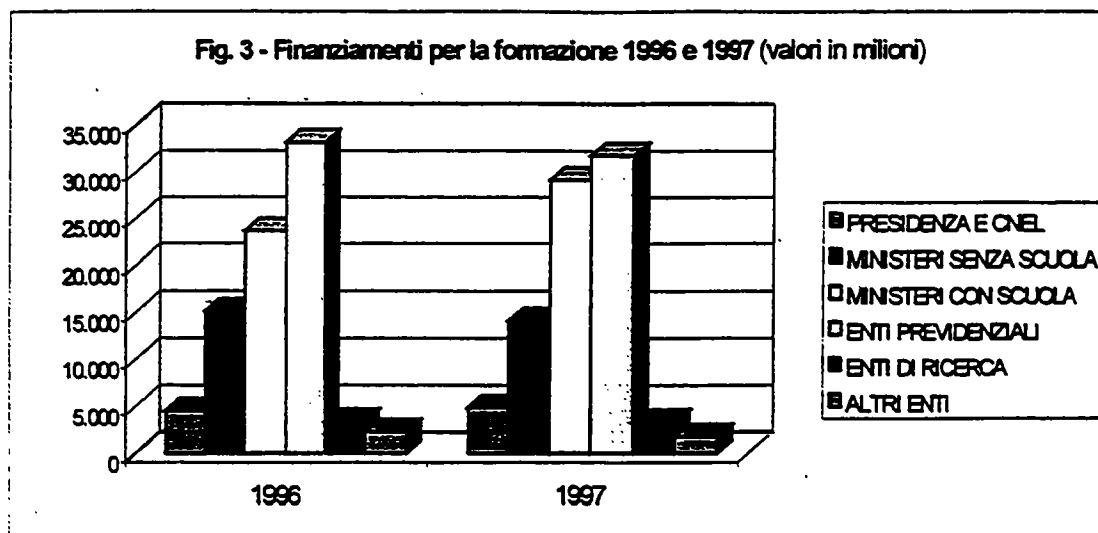
**Fig. 1 - Personale per la formazione
al 31.12.1996**



**Fig. 2 - Aule per la formazione
al 31.12.1996**



Gli enti previdenziali e i ministeri con scuola dispongono anche di maggiori risorse finanziarie. Mentre però per i primi tra il 1996 e il 1997 si registra una flessione, per i secondi, nello stesso periodo, si verifica un consistente aumento, tale da avvicinare l'entità delle risorse dei due gruppi. Le altre amministrazioni dispongono invece di risorse finanziarie decisamente inferiori (Fig. 3).



LE ATTIVITÀ REALIZZATE

Presso le strutture che fanno riferimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Cnel sono stati realizzati complessivamente 74 corsi; sono state erogate 3.656 ore di formazione; la durata media dei corsi è stata di 49 ore (Tab. 4).

Tab. 4 - Presidenza e Cnel: numero corsi e durata - 1997

AMMINISTRAZIONE	1997		
	N.CORSI	N.ORE CORSI	DURATA MEDIA CORSI
Presidenza del Consiglio	21	1.444	69
Consiglio di Stato	9	366	41
Corte dei Conti	14	910	65
Avvocatura Generale	19	485	26
CNEL	11	451	41
TOTALE	74	3.656	49

Nei dati relativi all'attività della Presidenza non sono compresi i corsi realizzati dalla SSPA che, come si è già detto, svolge la propria attività per il personale dirigenziale e direttivo di tutte le amministrazioni centrali dello Stato.

Nel comparto ministeri sono stati realizzati complessivamente 2.336 corsi; sono state erogate 145.082 ore di formazione; la durata media dei corsi è stata di 62 ore.

I ministeri che hanno realizzato più corsi sono quelli che hanno al loro interno una scuola, ma anche Pubblica Istruzione, Tesoro e Trasporti (Tab. 5).

Tab. 5 - Ministeri: numero corsi e durata - 1997

AMMINISTRAZIONE	1997		
	N.CORSI	N.ORE CORSI	DURATA MEDIA CORSI
Affari Esteri	185	26.221	142
Ambiente	6	154	26
Beni culturali	18	804	45
Bilancio	27	1.701	63
Commercio Estero	8	202	25
Comunicazioni	34	3.784	111
Difesa	569	33.843	59
Finanze	310	16.761	54
Grazia e Giustizia	278	12.165	44
Industria C.A.	16	1.150	72
Interno	124	8.049	65
Lavori Pubblici	20	8.038	402
Lavoro e P.S.	94	5.968	63
Politiche Agricole	6	191	32
Pubblica Istruzione	249	4.073	16
Sanità	61	2.806	46
Tesoro	182	11.400	63
Trasporti e Navigazione	135	7.391	55
Università e R.S.T.	14	381	27
TOTALE MINISTERI	2.336	145.082	62

Negli Enti pubblici non economici sono stati realizzati complessivamente 3.070 corsi nel 1997; per un totale di 149.972 ore e una durata media di 49 ore (Tab. 6).

Tab. 6 - Enti: numero corsi e durata - 1997

AMMINISTRAZIONE	1997		
	N.CORSI	N.ORE CORSI	DURATA MEDIA CORSI
INAIL	581	11.240	19
INPDAI	34	9.212	271
INPDAP	291	8.904	31
INPS	1.031	105.108	102
IPSEMA	7	53	8
ENTI PREVIDENZIALI	1.944	134.517	69
CNR	6	63	11
ISFOL	3	78	26
ISTAT	271	7.458	28
Istituto Superiore Sanità	74	450	6
ENTI DI RICERCA	354	8.049	23
ACI	655	4.758	7
CONI	27	562	21
ICE	90	1.043	12
ALTRI ENTI	772	7.406	10
TOTALE ENTI	3.070	149.972	49

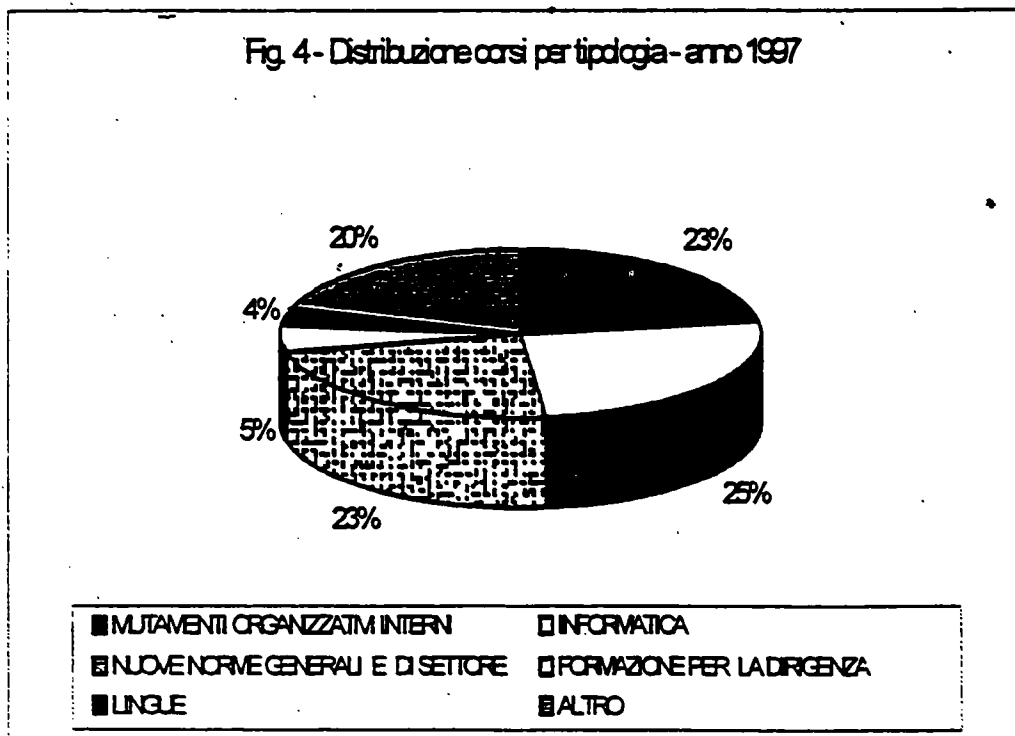
Come illustrato in Tab. 6, spiccano per quantità le ore dedicate alle attività di formazione da parte dell'INPS e dei ministeri che hanno al loro interno una scuola di formazione.

Le tipologie di corsi più diffuse sono relative alle nuove norme generali e di settore, all'informatizzazione e ai mutamenti organizzativi interni che nel 1997 rappresentano circa il 70 per cento delle attività realizzate. Decisamente marginali sono le iniziative organizzate per l'acquisizione o il perfezionamento delle lingue e per lo sviluppo delle competenze dirigenziali (Tab. 7 e Fig. 4).

Tab. 7 - Numero corsi per tipologia - anno 1997

AMMINISTRAZIONE	MUTAMENTI INTERNI	INFORMATICA	NUOVE NORME	FORMAZ. DIRIGENZA	LINGUE	ALTRO	TOTALE
PRESID. CONSIGLIO E CNEL	1	18	28	8	7	12	74
MINISTERI SENZA SCUOLA	123	322	246	60	33	86	870
MINISTERI CON SCUOLA	88	439	367	76	127	369	1.466
ENTI PREVIDENZIALI	476	275	569	48	4	572	1.944
ENTI DI RICERCA	120	166	14	8	21	25	354
ALTRI ENTI	427	198	33	86	2	26	772
TOTALE	1.235	1.418	1.257	286	194	1.090	5.480

Fig. 4 - Distribuzione corsi per tipologia - anno 1997

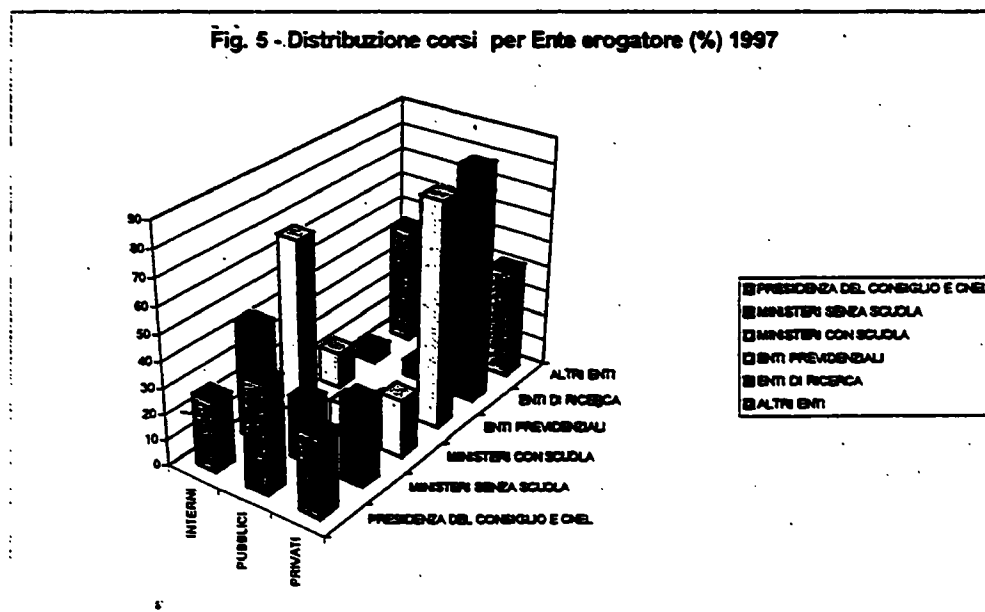


La distribuzione dei corsi per ente erogatore (Fig. 5) mostra significative differenze tra le diverse amministrazioni: mentre i ministeri, soprattutto quelli che hanno al loro interno una scuola, e gli

enti previdenziali svolgono gran parte dell'attività in proprio, gli enti di ricerca si rivolgono prevalentemente al mercato.

Le amministrazioni che fanno capo alla Presidenza del Consiglio, invece, prevalentemente formano i propri dipendenti presso istituzioni pubbliche, in particolare presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Fig. 5 - Distribuzione corsi per Ente erogatore (%) 1997



I PARTECIPANTI AI CORSI

Nel 1997 hanno partecipato ai corsi di formazione realizzati dai ministeri e dalla Presidenza del Consiglio e dal Cnel circa 39.000 allievi, di cui quasi la metà funzionari e circa il 10 per cento dirigenti (Tab. 8).

All'interno del comparto le amministrazioni che hanno formato il maggior numero di dipendenti sono Finanze, Pubblica Istruzione, Grazia e Giustizia e Difesa.

Tab. 8 - Composizione dei partecipanti ai corsi per qualifica - Ministeri

	TOTALE 1997	DIRIGENTI (%)	FUNZIONARI (%)	IMPIEGATI (%)
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	619	30,4	43,5	26,2
CNEL	60	13,3	36,7	50,0
AMBIENTE	31	19,4	45,2	35,5
BENI CULTURALI	635	22,7	62,5	14,8
BILANCIO	225	7,1	63,1	29,8
COMMERCIO ESTERO	111	3,6	9,9	86,5
COMUNICAZIONI	385	0,3	28,8	70,9
INDUSTRIA C.A.	146	16,4	65,8	17,8
LAVORI PUBBLICI	158	5,1	63,3	31,6
LAVORO e P.S.	1.195	2,5	119,9	77,6
POLITICHE AGRICOLE	113	0,0	98,3	1,7
PUBBLICA ISTRUZIONE	9.015	7,4	43,9	48,7
SANITA'	659	39,8	37,6	22,6
TESORO	1.978	19,6	39,9	40,5
TRASPORTI e NAVIGAZIONE	1.308	4,5	43,4	52,1
UNIVERSITA' e R.S.T.	228	28,0	32,1	39,9
AFFARI ESTERI	2.549	7,7	37,2	55,0
DIFESA	5.438	8,9	26,6	64,5
FINANZE	5.731	8,0	63,6	28,4
GRAZIA e GIUSTIZIA	5.806	6,9	67,0	26,1
INTERNO	2.654	9,1	80,5	10,4
TOTALE	39.044	10,3	46,2	43,5

Nel comparto enti pubblici non economici hanno partecipato ai corsi complessivamente 37.561 allievi. La ripartizione per qualifica mostra (vedi Tab. 9) una maggior partecipazione dei funzionari alle attività formative (circa il 64%).

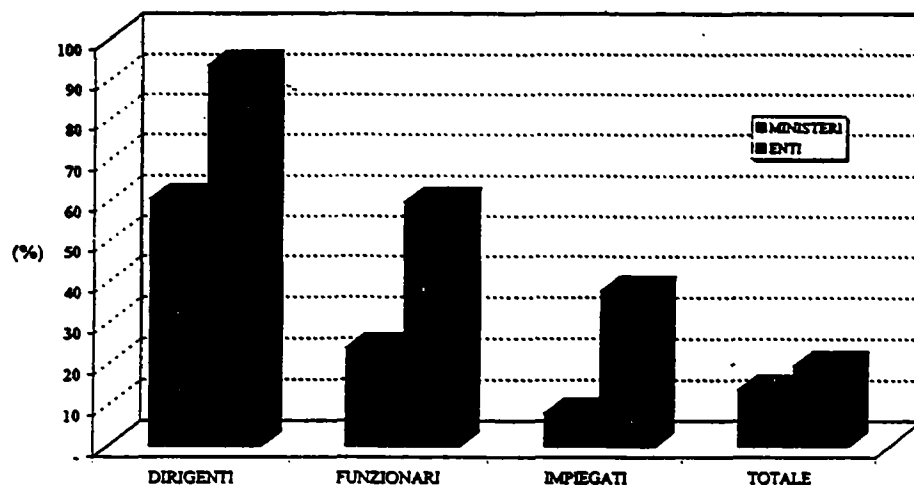
Tab 9 - Composizione dei partecipanti ai corsi per qualifica - Enti

	TOTALE 1997	DIRIGENTI (%)	FUNZIONARI (%)	IMPIEGATI (%)
INAIL	2819	39,8	58,0	2,1
INPDAI	661	6,2	37,4	56,4
INPDAP	3820	9,0	50,4	40,6
INPS	25188	9,7	76,9	13,4
IPSEMA	26	15,4	7,7	76,9
CNR	13	23,1	69,2	7,7
ISFOL	3	0,0	33,3	66,7
ISTAT	2371	27,8	0,0	72,2
ISTITUTO SUPERIORE SANITA'	337	3,0	55,4	41,5
ACI	1686	7,1	11,9	81,0
CONI	194	6,7	21,1	72,2
ICE	443	2,3	38,4	59,4
TOTALE	37.561	12,7	63,9	24,7

La distinzione dei partecipanti per qualifica assume un rilievo maggiore se confrontata con la composizione per qualifica dei dipendenti. In questo caso, infatti, è possibile evidenziare tre fenomeni di estremo interesse:

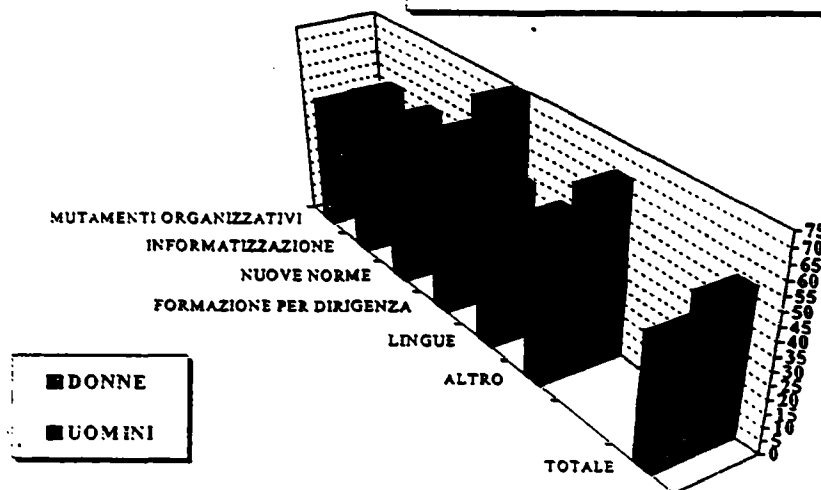
1. La maggiore percentuale di dipendenti formati presso gli enti pubblici piuttosto che presso i ministeri;
2. L'altissima percentuale di dirigenti formati presso gli enti (circa il 160%);
3. Lo stesso andamento, sia pure in dimensioni assai diverse, della percentuale di formati tra dirigenti, funzionari e impiegati nei due comparti (Fig. 6).

**Fig. 6 - TASSO DI COINVOLGIMENTO NELL'ATTIVITA' FORMATIVA
(PARTECIPANTI/DIPENDENTI),
PER QUALIFICA - 1997**



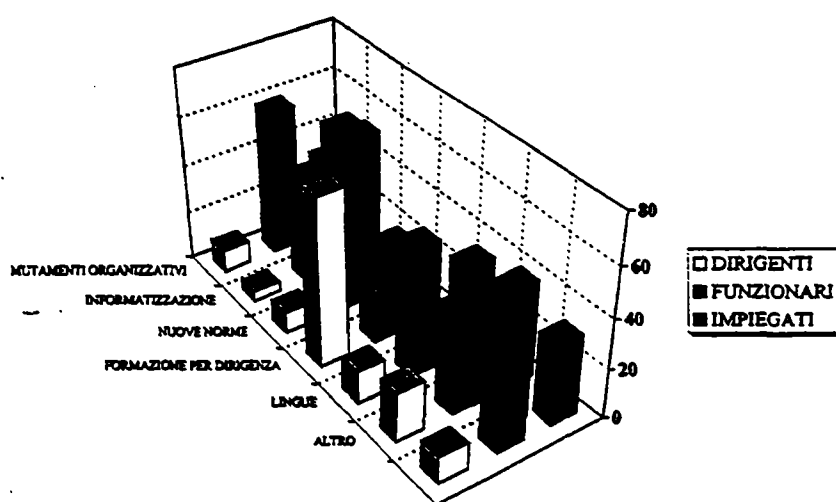
La ripartizione dei partecipanti ai corsi distinta per tipologia dei corsi e per sesso, mostra in generale una maggiore partecipazione maschile (55%) che è particolarmente vistosa nelle materie specialistiche riassunte nella voce "altro", nella formazione per la dirigenza e sulle nuove norme generali e di settore. Una maggiore partecipazione femminile si ha invece nei corsi di lingue, di informatica e sui mutamenti organizzativi (Fig. 7).

**Fig. 7 - 1997 - PARTECIPAZIONE AI CORSI,
PER TIPOLOGIA E PER GENERE**



Nella figura 8 è riportata la distribuzione dei partecipanti ai corsi distinti per qualifica e per tipologia dei corsi. In generale è interessante notare che i dirigenti sono più interessati alle iniziative formative specialistiche e per la dirigenza, i funzionari alle iniziative relative ai mutamenti organizzativi interni e alle nuove norme generali e di settore, mentre gli impiegati partecipano soprattutto ai corsi di informatica e di lingue.

Fig. 8 - 1997. - PARTECIPAZIONE AI CORSI, PER TIPOLOGIA E PER QUALIFICA



I COSTI DELLA FORMAZIONE

Nel conteggio delle spese per la formazione si è tenuto conto dei costi sostenuti per la docenza, per le iscrizioni a corsi presso strutture private nonché, per la prima volta, delle missioni sia dei docenti che dei partecipanti. Non sono conteggiati invece i costi sostenuti per la struttura e, in molti casi, i costi per il materiale didattico utilizzato nei corsi.

E' da notare che i costi per le missioni non sono compresi nel finanziamento per la formazione, in quanto fanno riferimento ad un diverso capitolo di bilancio. Questo dato, in alcuni casi, considerando le difficoltà derivanti dall'attuale sistema di contabilità, è stato stimato.

Con riferimento ai costi si è tenuto conto anche delle spese sostenute dalla SSPA, in quanto i costi delle attività realizzate per i dipendenti delle altre amministrazioni sono a carico della stessa SSPA.

In Tabella 10 sono riportati i costi sostenuti per dalle amministrazioni del comparto ministeri, in Tabella 11 i costi sostenuti dagli enti pubblici non economici.