

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII
n. 4

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI
PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Primo semestre 1997)

*(Articolo 15-bis, comma 7-bis, della legge 19 marzo 1990, n. 55
introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 20 dicembre 1993, n. 529,
convertito dalla legge 11 febbraio 1994, n. 108)*

**Presentata dal Ministro dell'interno
(NAPOLITANO)**

Trasmessa alla Presidenza il 16 settembre 1998

PAGINA BIANCA

INDICE

Relazione al Parlamento sulla gestione straordinaria dei comuni i cui organi risultano sciolti ai sensi del decreto-legge 31 maggio 1991, n. 164 recante «Misure urgenti per lo scioglimento dei consigli comunali e provinciali e degli organi degli altri enti locali conseguente a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso», convertito, con modificazioni, dalla legge 22 luglio 1991, n. 221.

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie:

Profili generali	Pag. 5
------------------------	--------

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA:

Provincia di Caserta:

Comune di Casal di Principe	» 11
Comune di Casapesenna	» 13
Comune di Santa Maria La Fossa	» 15

Provincia di Napoli:

Comune di Liveri	» 19
Comune di Pimonte	» 21

Provincia di Palermo:

Comune di Altavilla Milicia	» 25
-----------------------------------	------

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Melito Porto Salvo	»	29
Comune di Roccaforte del Greco	»	31
Comune di Roghudi	»	33

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA CON IL TURNO ELETTORALE DEL 27 APRILE 1997:

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Camini	»	39
------------------------	---	----

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI

La presente relazione e' riferita al periodo gennaio 1997 - giugno 1997. Sono presi in esame complessivamente dieci comuni, di cui nove attualmente in gestione straordinaria (5 in Campania, 1 in Sicilia, 3 in Calabria) ed uno (in Calabria) restituito a gestione ordinaria a seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative tenutesi in data 27.4.1997.

Dall'entrata in vigore della legge 11 luglio 1991 ad oggi il numero delle amministrazioni comunali incorse nel provvedimento sanzionatorio dello scioglimento si e' andato costantemente riducendo. Deve pero' rilevarsi che alcuni comuni (Casal di Principe, Santa Maria La Fossa, Melito Porto Salvo) sono stati commissariati per due volte consecutive, mentre in altri non sono stati rinnovati gli organi amministrativi per mancata presentazione delle liste (da ultimo si cita il caso del comune di Roghudi). Inoltre, in quasi tutti i casi di commissariamento si e' resa necessaria la proroga del periodo di gestione straordinaria (nella presente relazione le gestioni prorogate riguardano il Comune di Casapesenna ed il Comune di Roghudi).

Da questi eventi, che hanno comportato un ripetuto intervento autoritativo, emerge la difficolta' di modificare in alcune zone del territorio un atteggiamento culturale di fondo

che non riesce a recepire le regole della legalita' e della democrazia come regole di governo della vita amministrativa, con i conseguenti riflessi negativi sul processo di risanamento dell'ente.

E' stato gia' messo in luce nelle precedenti relazioni la necessita' di introdurre delle misure legislative dirette a rendere piu' incisivi e stabili nel tempo i risultati positivi ottenuti nel corso della gestione straordinaria. La materia e' ora oggetto di specifico approfondimento in sede di esame del disegno di legge di riforma delle autonomie locali (A.S. 1388) ove vengono previste alcune modifiche alla legge 55/1990 riguardanti tra l'altro il prolungamento del periodo di permanenza presso il Comune del personale distaccato ai sensi dell'art. 4 del D.L. 529/93.

In via generale, l'attivita' delle commissioni straordinarie si e' indirizzata in tutti i settori della vita amministrativa, quali la riorganizzazione degli uffici e del personale, i servizi pubblici e sociali, i comparti economico e finanziario, la realizzazione di opere pubbliche.

Le osservazioni formulate sono state elaborate sulla base delle notizie fornite direttamente dalle commissioni straordinarie e dalle prefetture.

Tutto cio' premesso sulla gestione dei singoli comuni si riferisce.

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

Provincia di Caserta

- Comune di Casal di Principe -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
25 ottobre 1996	23 dicembre 1996	25 aprile 1997	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari schemi di gestione

Il processo di risanamento dell'ente e' stato rallentato dalla difficolta' di operare in un territorio caratterizzato da un elevato indice di criminalita' organizzata, che condiziona i possibili fattori di sviluppo.

Dalla condizione di ente dissestato scaturiscono numerosi vincoli di amministrazione.

Sono state messe in luce nella precedente relazione le difficolta' derivanti dalla carenza di personale e dalla scarsa organizzazione dell'apparato burocratico. Per potenziare gli uffici e' stata ottenuta l'assegnazione temporanea di personale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 529/93 convertito nella L. 108/94. Per ovviare alla carenza nell'organico della figura dell'assistente sociale, nel mese di marzo, e' stata bandita una gara per l'affidamento ad un libero professionista delle funzioni attinenti ai servizi sociali del comune.

Sono stati prorogati 5 progetti per lavori socialmente utili, ai sensi della legge nr. 451/1994, e del D.L. nr. 180/1996.

La gestione dei 140 lavoratori impegnati nei progetti ha dato luogo a numerosi problemi che hanno richiesto una riorganizzazione integrale dell'attivita'.

Per venire incontro alle richieste dei lavoratori disoccupati presenti nel Comune, nel mese di giugno 1997 sono stati approvati altri 3 progetti, per i quali e' previsto l'impiego di altri nr. 40 unita'.

In materia di opere pubbliche si registra l'impossibilita' di contrarre nuovi mutui a causa della condizione di dissesto.

La situazione dell'edilizia scolastica rimane tuttora critica per mancanza di edifici scolastici

pubblici; il Comune detiene in locazione alcuni immobili privati con grave onere per il bilancio comunale. E' stato chiesto al C.I.P.E. ed alla Regione Campania il finanziamento di un progetto per la realizzazione di una scuola media. Sono stati eseguiti diversi lavori di ordinaria manutenzione, per la sicurezza degli impianti termici antincendi e per evitare il ripetersi di atti vandalici.

Nel semestre in esame sono stati appaltati lavori per circa 200 milioni per la sistemazione di strade e fogne.

In molte zone del paese interi agglomerati urbani sorti abusivamente sono tuttora privi di fogne e di strade asfaltate. A fronte delle scarse risorse finanziarie e dell'impossibilit  di contrarre nuovi mutui, i progetti di intervento sono stati inseriti nell'"Piano Prioritario di Intervento", approvato nel mese di febbraio ai sensi dell'art.15 bis - comma 6 ter - della legge nr. 55/1990.

Anche l'impianto di pubblica illuminazione e' carente.

Per fronteggiare l'abusivismo edilizio e commerciale e' stata intensificata l'attivit  di controllo del territorio, ma e' da segnalare che essa risulta ancora insufficiente a causa dell'esiguo numero di vigili urbani in servizio.

Si rileva che il Comune e' ancora sprovvisto del piano regolatore generale, per la cui redazione, come gia' precisato, l'Amministrazione provinciale ha nominato nel gennaio del 1996 un Commissario ad acta, sostituito a seguito di dimissioni nel novembre 1996.

Infine la commissione segnala la necessit  di poter disporre per un periodo continuativo e sufficientemente lungo di personale competente ed estraneo all'ambiente, ovvero di poter stipulare convenzioni con professionisti esterni, risultando insufficienti le modalit  previste per l'assegnazione temporanea di personale dall'art. 4 del D.L. n. 529/93.

Valutazioni conclusive sulla necessit  di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto sino ad ora non ha svolto considerazioni sulla necessit  di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

Provincia di Caserta

- Comune di Casapesenna -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
30 gennaio 1996	30 gennaio 1997	4 marzo 1997	30 luglio 1997

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari schemi di gestione

La riscontrata situazione di illegalità diffusa nella vita amministrativa dell'ente da ricollegarsi anche all'alto indice di criminalità organizzata presente sul territorio, rallenta i tempi di riorganizzazione dell'attività amministrativa; si è reso necessario quindi un periodo di proroga della gestione straordinaria.

Numerose le misure organizzative adottate per dare maggiore efficienza ad una struttura comunale, rivelatasi spesso ostile agli obiettivi di risanamento.

La riorganizzazione degli uffici costituisce ancora uno dei tratti nodali della gestione. La Commissione ha bandito ai sensi della legge 127/1997 ("Bassanini") i concorsi interni per i dipendenti destinatari di provvedimenti di inquadramenti illegittimi, per il cui espletamento si prevedono tempi brevi.

Impiegati in tutti i settori i lavoratori socialmente utili.

Risultati positivi sono derivati dagli interventi in materia finanziaria, ove sono stati posti in riscossione i ruoli pregressi dei tributi comunali; è stato altresì predisposto il rilascio di numerose concessioni edilizie in sanatoria. Da tutto ciò dovrebbero conseguire consistenti entrate con cui risanare la situazione finanziaria. È in corso la procedura per l'approvazione di alcuni bilanci e conti consuntivi successivi alla dichiarazione di dissesto finanziario.

È stato approvato il P.R.G. (seppure con prescrizioni dell'amministrazione provinciale); ciò costituisce un importante fattore di sviluppo per il Comune, anche al fine di combattere il fenomeno dell'abusivismo edilizio, fino ad ora contrastato dalla commissione attraverso una attività di vigilanza e con l'emissione di numerose ordinanze di sospensione e di demolizione dei lavori.

Nel campo del commercio e' proseguita l'azione per la regolarizzazione degli esercizi pubblici non in regola con le prescrizioni normative del settore.

In materia di opere pubbliche, tra gli altri interventi, e' stata avviata la procedura per l'appalto del completamento dell'asilo nido comunale ed e' stata redatta la progettazione di un tratto di rete fognaria il cui progetto e' finanziato con il contributo del Ministero dell'Interno.

Provincia di Caserta

- Comune di Santa Maria La Fossa -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
2 ottobre 1996	2 aprile 1998	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari schemi di gestione

L'attività si è incentrata principalmente sulla riorganizzazione degli uffici, del personale dipendente, dei lavori pubblici e dell'urbanistica, portando a compimento una serie di interventi intrapresi nel corso della gestione, ed in ordine ai quali si rileva.

E' stata rideterminata la pianta organica senza abolire figure professionali essenziali.

Il nuovo organigramma dell'ente, come approvato dalla C.C.F.L. presso il Ministero dell'Interno, risponde alle esigenze dei vari servizi, tenuto conto dei limiti imposti dalla legge per le spese da destinarsi per il personale; si segnala che non si è destinata alcuna unità di personale alla mobilità esterna.

Sono stati inoltre rivisti alla luce della legge 127/1997 tutti gli inquadramenti del personale a qualifiche superiori e quelle di immissione in servizio, adottando i conseguenziali provvedimenti.

Va segnalato che il personale temporaneamente assegnato all'ente, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 529/1993, convertito nella L. 108/1994 si è rivelato molto utile per la realizzazione di adempimenti. (In materia di opere pubbliche un determinante apporto è derivato dal distacco presso U.T.C., di un ingegnere del Provveditorato alle opere pubbliche). In ordine ai lavori realizzati o in corso di realizzazione si segnala. Sono stati completati i lavori parziali di adeguamento igienico funzionale degli edifici scolastici, dove a partire dal mese di marzo si svolgono regolarmente le lezioni e sono stati eliminati i doppi turni. Sono stati eseguiti anche i lavori di impermeabilizzazione di tutta la copertura della scuola.

Si è proceduto alla ricostituzione della Commissione Edilizia che nella precedente gestione

annoverava al suo interno elementi legati da vincoli di parentela con esponenti di primo piano della organizzazione camorristica "dei Casalesi" operante nella zona.

L'attività della commissione edilizia si è svolta regolarmente registrando, tranne che in un caso, l'impossibilità di rilasciare le concessioni edilizie, a causa della violazione delle norme e degli strumenti urbanistici vigenti.

È stata svolta, altresì, una costante azione di repressione dell'abusivismo edilizio; i controlli sono stati estesi in ogni altro settore (locali pubblici - circoli privati - pianificazione abusiva).

La mancanza di impianti di depurazione comunale, ha contribuito a determinare la situazione di degrado del fiume Volturno. Si stanno attivando forme di finanziamento per provvedere alla bonifica del territorio comunale, specie lungo le sponde del fiume Volturno, ove si rinvenivano alcune discariche abusive di rifiuti solidi urbani.

Sono state assunte numerose iniziative in materia di servizi sociali, tra cui si richiama l'istituzione del servizio di assistenza domiciliare per gli anziani, nonché i progetti per le attività extrascolastiche presso la scuola media ed i progetti per i minori a rischio.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Provincia di Napoli

- Comune di Liveri -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
19 maggio 1997	19 novembre 1998	-	-

Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

La commissione straordinaria, recentemente insediatasi, ha posto in essere i primi interventi diretti a risanare i settori della vita amministrativa dell'ente che sono risultati carenti o condizionati dalla presenza della malavita organizzata del luogo.

L'attività si è indirizzata prevalentemente nei seguenti settori.

Lavori pubblici

Sono in fase di ripresa i lavori inerenti la sistemazione e ristrutturazione della rete idrica ed i lavori di sistemazione dei marciapiedi comunali lungo la via Nazionale. Sono stati ultimati: i lavori di sistemazione degli spogliatoi e dei servizi igienici del campo sportivo; i lavori di bonifica e recinzione dell'area adiacente "l'alveo quincici" posta sotto sequestro perché considerata discarica abusiva. Sono stati programmati: sistemazione Viale S. Maria a Parete; sistemazione uffici comunali; costruzione stradina di collegamento verde attrezzato - Via Parrocchia; recupero e ristrutturazione fabbricato ex E.C.A..

Settore urbanistico

È in corso di approfondimento la problematica del P.R.G. già assegnata ad un commissario ad acta, nominato dall'amministrazione provinciale di Napoli.

Approvazione regolamenti

Sono stati approvati alcuni regolamenti: (organizzazione e funzionamento della commissione straordinaria ai sensi del D.M. n. 523/95; raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali; raccolta dei rifiuti solidi urbani; statuto d'ambito territoriale ai sensi della legge 36/94) mentre altri sono in fase di perfezionamento (adeguamento del regolamento di contabilit ; regolamento sul diritto dei cittadini all'accesso alla documentazione amministrativa e del regolamento dei termini per il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90).

E' altres  in corso un'attivit  di controllo generalizzato dell'attivit  della precedente amministrazione. In particolare, per quanto concerne la redazione del piano regolatore, gi  affidato a due tecnici, ai quali, sono state fatte oltre trenta osservazioni intese ad evitare programmazioni speculative finalizzate ad ottenere vantaggi in spazi territoriali, resi edificabili ovvero destinatari di aumento dell'indice di costruttivit , tutti di propriet  di ex amministratori.

Provincia di Napoli

- Comune di Pimonte -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
2 aprile 1996	4 aprile 1996	2 ottobre 1997	-	-

Andamento della gestione commissariale e principali coefficienti di crisi

Il processo di risanamento dell'ente si e' sviluppato lungo le direttrici principali della riorganizzazione e formazione del personale dipendente, del riequilibrio e riassetto finanziario, della regolamentazione normativa dell'attivita' dell'ente.

L'alluvione che ha colpito la provincia napoletana nei primi giorni del mese di gennaio 1997 ha causato gravi dissesti idrogeologici nel territorio del Comune di Pimonte, e ha comportato interventi specifici ed urgenti, nonche' la necessita' di coordinare le prime operazioni di soccorso (tra cui: l'immediata predisposizione di un piano per gli interventi urgenti e indifferibili atti a fronteggiare i danni determinati dai dissesti idrogeologici, con l'elenco delle priorita' degli interventi e la planimetria dei danni in scala, ivi compresi quelli subiti dalle attivita' produttive (quali industrie, commercio, artigianato)).

L'evento ha assunto una tale eccezionalita' che per tutti i Comuni del circondario costituira' una problematica di difficile soluzione nei tempi brevi e richiedera' l'utilizzo di mezzi e capitoli ingenti.

In relazione ai singoli settori di amministrazione e' proseguita l'attivita' di risanamento gia' messa analiticamente in luce nella precedente relazione, rispetto alla quale non sono intervenute variazioni di rilievo.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto, fino ad ora, valutazioni in ordine alla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

Provincia di Palermo

- Comune di Altavilla Milicia -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
11 luglio 1996	11 luglio 1997	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

Il programma di risanamento e' proseguito seguendo le linee di intervento individuate all'inizio della gestione straordinaria, dirette a ripristinare il regolare svolgimento dei servizi pubblici attraverso l'eliminazione delle cause che hanno dato luogo alle carenze strutturali ed organizzative dell'amministrazione comunale.

Nel settore dei servizi pubblici, ove erano state riscontrate le maggiori difficolta' riorganizzative, sono stati effettuati numerosi interventi, ed in particolare:

a) il comparto della nettezza urbana e' stato integralmente riorganizzato specie in coincidenza dell'inizio della stagione estiva, ove si registra un notevole incremento della popolazione.

In seguito alla fornitura di un nuovo autocompattatore non e' stato necessario appaltare servizi esterni come per il passato.

Al fine di prevenire possibili situazioni di emergenza, sono stati integrati settanta articolisti ai quali e' stata affidata la pulizia quotidiana del territorio urbano e delle spiagge.

L'attuazione del sistema di raccolta differenziata ha dato buoni risultati.

E' stata individuata un'area da utilizzare quale discarica pubblica e per la quale si sono gia' effettuate le indagini geologiche.

E' in programma l'acquisto di due ulteriori mezzi, di ridotte dimensioni, per la raccolta dei rifiuti anche nelle strade anguste del centro abitato;

b) e' stata accertata la situazione creditoria dell'amministrazione comunale per il mancato introito dei canoni relativi al servizio, la commissione e' intervenuta per una piu' attenta gestione delle risorse idriche, disponendo controlli sull'erogazione e, ove necessario, la sospensione dell'erogazione.

Tale decisione, per quanto abbia inizialmente suscitato la protesta di gran parte dei debitori, si e' rilevata efficace. Sono stati recuperati circa 300 milioni dagli utenti morosi.

E' gia' stato rilevato nella precedente relazione che la mancata attivazione del depuratore a suo tempo realizzato (collaudato nel 1988), e mai entrato in funzione, ha determinato inevitabilmente il grave deterioramento dell'impianto. Si e' provveduto al ripristino dell'opera e ad affidare in gestione il servizio per tre anni. Il depuratore e' ora in funzione e serve a tutto il centro abitato a monte della zona turistico-residenziale della fascia costiera con effetti positivi sia sotto l'aspetto igienico-sanitario sia per la balneazione;

c) in materia di riorganizzazione degli uffici del personale dipendente, constatata la scarsa professionalita' dei dipendenti che rischia di vanificare il raggiungimento di una migliore efficienza dell'ente, si e' proceduto ad un'azione di riordino delle mansioni ed alla roteazione del personale nell'ambito dei diversi uffici.

Sono state inserite nella pianta organica le 70 unita' di personale regionale assegnate al Comune.

Nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia si e' gia' messo in luce, nella precedente relazione, la necessita' di dare corso alla revisione del P.R.G., e del conferimento dell'incarico a quattro docenti del Dipartimento di urbanistica dell'Universita' degli Studi di Palermo. Si e' giunti ora all'approvazione dello schema di massima, che e' stato illustrato in una apposita conferenza alla cittadinanza, riscuotendo consenso. E' in avanzata fase di elaborazione il relativo progetto esecutivo.

Sono state inoltre impartite le disposizioni del caso, agli uffici comunali, per il rispetto di tutte le norme vigenti in materia e per un maggiore impulso alla attivita' repressiva nei confronti degli abusi edilizi, a tutela, in special modo, del litorale marino.

Si prevede di dare corso, entro breve termine, alla demolizione di una serie di costruzioni abusive (circa 70), realizzate all'inizio degli anni 80 sul limitare della spiaggia su terreno comunale.

In materia di opere pubbliche l'attivita' della Commissione si e' indirizzata alla realizzazione di importanti opere gia' appaltate, tra cui quelle relative al miglioramento ed alla ristrutturazione degli edifici scolastici. E' stata avviata la progettazione di una piu' idonea sede comunale.

L'attivita' di gestione come sopra realizzata sta producendo i primi risultati significativi.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Melito Porto Salvo -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
29 gennaio 1996	28 febbraio 1996	29 luglio 1997	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

L'attività di risanamento dell'ente è proseguita secondo le direttrici fondamentali che l'organo di gestione straordinaria aveva individuato, ed illustrato nella precedente relazione, riguardanti la riorganizzazione degli uffici, del personale, dei servizi pubblici essenziali, delle opere pubbliche, del controllo sul territorio e della finanza comunale.

Nel settore riguardante il personale dipendente si sono avuti risultati positivi dovuti all'adeguamento agli indirizzi ed alle prescrizioni della recente legge 127/97. Ciò troverà ulteriore sviluppo con l'approvazione, nel prossimo esercizio finanziario, del piano economico di gestione.

È stata altresì approvata la pianta organica da cui conseguiranno ulteriori miglioramenti per l'apparato burocratico dell'ente.

Nell'ambito della regolamentazione normativa dell'attività amministrativa sono stati approvati, ed altri sono in corso di redazione, importanti regolamenti, (tra cui: è stato approvato il regolamento sul diritto di accesso e sul procedimento amministrativo. In questo contesto è stata deliberata la costituzione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico; regolamentate le modalità di concessione delle utenze idriche; le responsabilità dei dirigenti ed i procedimenti disciplinari; mentre è in fase di elaborazione il regolamento per l'elezione del difensore civico, nonché un aggiornamento regolamentare in ordine all'applicazione della L. 241/90, della L. 127/97 e delle altre normative concernenti l'ordinamento contabile e la gestione della finanza locale).

Per il settore dei tributi è stata indetta la gara per l'affidamento dell'attività di accertamento delle probabili evasioni sulle entrate relative ICI, l'ICIAP, la TOSAP e la TRSU.

E' stato potenziato l'U.T.C. con l'utilizzo di una altra unita' operativa, distaccata ai sensi della L. 108/94. Inoltre sono stati approvati quattro progetti per l'impiego di giovani disoccupati nell'ambito della legislazione nota come "pacchetto Treu", con complessive 20 nuove unita' per l'impiego in lavori di pubblica utilita'.

E' continuato il graduale processo di informatizzazione degli Uffici comunali che consentira', una volta espletate le procedure di gara, automazione degli uffici e dei servizi di primaria importanza.

Nel settore dei servizi pubblici si segnala che il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sulle cui difficolta' di svolgimento si e' riferito nella precedente relazione, e' ancora gestito in regime di proroga da parte della ditta precedentemente aggiudicataria.

Tutti i tentativi volti a tenere una gara d'appalto si sono rivelati inutili mentre si e' assistito, nell'estate scorsa, ad una campagna ostruzionistica nei confronti della commissione straordinaria, volta a condizionarne scelte e comportamenti.

E' ancora in corso di approvazione, da parte della conferenza regionale, il progetto relativo alla discarica consortile dei rifiuti solidi urbani.

Numerose iniziative hanno riguardato il comparto scolastico al fine di realizzare interventi di manutenzione ma anche per l'istituzione dei servizi a domanda individuale, quali i servizi di mensa per gli alunni delle scuole materne ed elementari, mentre e' di prossima istituzione il servizio di trasporto.

Nuovo impulso e' stato dato alle opere pubbliche con l'avvio di appalti e la definizione di altri, a suo tempo lasciati "incompiuti". In applicazione della delibera regolamentare n. 107/96, sono state operate una serie di esclusioni e revoche di aggiudicazioni provvisorie, nei confronti di ditte ritenute collegate con la criminalita' organizzata, con conseguenti strascichi contenziosi non ancora definiti.

Anche l'edilizia privata ha avuto nuovi sviluppi a seguito del rinnovo della commissione edilizia. I risultati conseguiti, la razionalizzazione e regolamentazione del settore, con il recente rilascio di numerosi N.O.P.A. e concessioni edilizie, ha rivitalizzato un importante comparto dell'economia locale.

L'affidamento della rivelazione aerofotogrammetrica del territorio comunale ed il contestuale avvio delle procedure per lo svolgimento del concorso di progettazione per la redazione del PRG, il prossimo affidamento della redazione del piano urbano del traffico, per il quale e' gia' stata indetta apposita procedura concorsuale, e la programmata redazione del piano commerciale comunale, completeranno il processo di risanamento dell'ente.

Per il recupero dell'antico borgo di Pentidattilo, e' stata recentemente definita la bozza di convenzione dell'incarico di rilevazioni sull'agibilita' del sito, alla Universita'.

Un piano straordinario di valorizzazione dell'ambiente e dell'arredo urbano e' tuttora in corso.

Sussiste ancora un enorme contenzioso riguardante principalmente le pratiche di espropri.

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Roccaforte del Greco -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
10 febbraio 1996	10 agosto 1997	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

Sussistono ancora seppure in misura piu' ridotta le condizioni di precarieta' riscontrate all'inizio della gestione e messe in luce nella precedente relazione.

La riorganizzazione del personale dipendente si sta svolgendo anche secondo le indicazioni della L. 127/97; sono stati individuati i responsabili dei servizi e cio' ha comportato, come conseguenza aggiunta, una maggiore motivazione del personale.

La situazione dell'ufficio tecnico comunale e' rimasta critica a causa della carenza del personale; l'informatizzazione completa degli uffici e' in fase di realizzazione.

Sono stati adeguati alle piu' recenti disposizioni di legge i regolamenti comunali, ed approvati quelli mancanti (ordinamento contabile e gestione della finanza locale; regolamenti sul diritto d'accesso e sul procedimento amministrativo).

Nel settore dei tributi, sono stati predisposti i ruoli morosi per la fornitura di acqua potabile relativi agli anni 1989-1994 atteso che, per gli anni 1995-1997, di competenza dell'organo di gestione, la totalita' degli utenti ha versato quanto dovuto.

La tassa rifiuti solidi urbani, di riscossione diretta della societa' concessionaria, continua ad essere evasa, nonostante i reiterati solleciti.

Nel settore dei lavori pubblici particolare attenzione e' stata rivolta alle opere in fase di realizzazione anche se le difficolta' incontrate, collegabili all'assenza di un tecnico, hanno rallentato l'adozione di taluni atti.

Nel periodo di riferimento l'organo di gestione ha appaltato i lavori per la costruzione del depuratore comunale.

Interventi di manutenzione hanno interessato le scuole elementari e medie, i cui locali sono stati adeguati alle vigenti norme di sicurezza, ed altri lavori seppure parziali, attese le deficitarie condizioni dell'ente, sono stati realizzati lungo le strade comunali.

Il finanziamento ottenuto con un fondo nazionale speciale investimento consentirà non soltanto una migliore funzionalità del servizio relativo alla raccolta dei residui solidi urbani (acquisto di un nuovo autocompattatore e di numerosi cassonetti) ma anche una soddisfacente erogazione del servizio idrico.

La condizione deficitaria dell'ente ha indubbiamente limitato l'attività della Commissione che non ha potuto disporre di consistenti disponibilità di cassa per realizzare interventi più incisivi.

Nonostante il piano di priorità delle opere pubbliche sia stato tempestivamente approvato, a distanza di oltre un anno questa commissione non ha ottenuto alcun finanziamento.

Per quel che riguarda la situazione finanziaria, la disponibilità di cassa è migliorata rispetto all'atto dell'insediamento.

Infine, la Commissione mette in luce che pur se alcuni elementi di crisi possono ritenersi superati la diffusa componente di sottocultura mafiosa tra la popolazione risulta difficile da eliminare nel breve periodo, anche in considerazione del degrado sociale ed ambientale del territorio che, non consentendo possibilità di sviluppo economico, impedisce un rinnovamento culturale indispensabile per una gestione rinnovata

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Roghudi -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	26 settembre 1996	-

Per mancata presentazione delle liste non si sono potute svolgere le elezioni amministrative, fissate per il 17 aprile 1997.

Il periodo di gestione preso in esame va dal 1 gennaio 1997 al 27.3.1997. Successivamente, scaduto il periodo di proroga della gestione straordinaria, e' intervenuta la nomina di un commissario prefettizio ai sensi dell'art. 19, R.D. 3 marzo 1934, n. 383, per reggere temporaneamente l'amministrazione comunale.

Nell'arco di tempo considerato, e' emerso, ancora una volta, come problema di fondo, un diffuso senso di sfiducia della cittadinanza verso le istituzioni che ha rallentato, attraverso la mancanza di qualsiasi forma di collaborazione, il processo di risanamento.

Va considerata altresì la difficile situazione creatasi per l'intera popolazione comunale a seguito degli eventi alluvionali del 1972 che hanno prodotto l'evacuazione dell'abitato di Roghudi trasferito, a distanza di quasi vent'anni, a 40 km dal luogo originario, nel nuovo territorio assegnato in prossimità del comune di Melito Porto Salvo e su cui si e' riferito nelle precedenti relazioni.

La riorganizzazione degli uffici e del personale, nonché il miglioramento dei servizi pubblici, sono stati i primi obiettivi fissati dalla commissione, anche in funzione della ricostituzione in termini di fiducia e di collaborazione, di un nuovo rapporto con la cittadinanza.

Per migliorare l'assetto organizzativo del personale dipendente la commissione ha rideterminato la pianta organica istituendo il posto di tecnico comunale che verra' coperto per mezzo delle procedure concorsuali previste dalla legge.

L'attività amministrativa posta in essere dall'organo di gestione straordinaria, certamente visibile all'esterno, ha prodotto una inversione di tendenza nel rapporto con i cittadini cominciando a produrre l'interesse della gente verso le iniziative intraprese dagli amministratori nei confronti del territorio e della collettività, che si e' manifestato nelle prime timide richieste di informazioni

soprattutto per le vie brevi.

Permangono ancora rilevanti difficoltà per la normale ripresa della vita sociale amministrativa dei cittadini di Roghudi, come dimostra in maniera eloquente l'incapacità di aggregazione rivelatasi in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi comunali.

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA
CON IL TURNO ELETTORALE DEL 27.4.1997

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Camini -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni amm.ve
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria		
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	29 settembre 1996	16 gennaio 1997	24 aprile 1997

In data 24 aprile 1997 si sono regolarmente svolte le elezioni amministrative con conseguente ricostituzione degli organi ordinari.

In ordine all'ultimo periodo di gestione straordinaria, ricompreso dall'1° gennaio 1997 al 24 aprile 1997, non sono state comunicate variazioni rispetto a quanto già riportato nella precedente relazione relativa al II° semestre 1996, il cui contenuto si intende riprodotto.

PAGINA BIANCA

A L L E G A T I

INDICE ALLEGATI

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

1) PROVINCIA DI CASERTA:

Comune di CASAL DI PRINCIPE
Comune di CASAPESENNA
Comune di SANTA MARIA LA FOSSA

2) PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di LIVERI
Comune di PIMONTE

3) PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di ALTAVILLA MILICIA

4) PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:

Comune di CAMINI
Comune di MELITO PORTO SALVO
Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO
Comune di ROGHUDI

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

PAGINA BIANCA



Ministero dell'Interno

DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE AUTONOMIE

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 12,84 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 27,27 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 28.2.97
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 28.6.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 39,87 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 0,60 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	
III	_____	51
IV	_____	32
V	_____	12
VI	_____	16
VII	_____	6
VIII	_____	5
I qualifica dirigenziale	_____	
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: vacante
 - ragioneria: dipl. ragioneria
 - opere pubbliche: vacante
 - affari generali: vacante

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 1.820.000.000 _____
- c) Spese impegnate: _____ 1.820.000.000 _____
- d) Numero abitanti serviti: _____ 19.288 _____
- e) Numero addetti: _____ 21 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____ 77 _____
- Utenze: _____ 4754 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: _____ 2.784 _____
- b) numero aule: _____ 121 _____
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: __ 1.557.855.534__
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza
SI X NO
- e) servizio mensa: SI X NO
- proventi accertati _____ 11.364.300 _____
- spese impegnate: - a carico del comune _____ 11.885.702 ____
- a carico dello Stato _____
- numeri utenti _____ 110 _____
- pasti erogati _____ 10.330 _____

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: _____
- iniziative intraprese: _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.400.000 _____
- lunghezza di rete idrica: km 35 _____
- livello del servizio: ____ insufficiente, sufficiente, buono ____
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: approvazione progetto potenziamento
rete idrica

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: privatizzazione N. U. _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) opere urbanizzazione PEEP
2) mercato settimanale scoperto
- importo erogato: 1) 448.000.000 _____
2) 410.000.000 _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

- 1) sistemazione strade interne 2° lotto
- 2) realizzazione fiera settimanale
- 3) costruzione 6 aule I circolo
- 4) costruzione 4 aule II circolo

appalti in corso

di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) costruz. aule 1° circ.	230 mln	lic. priv.
2) compl. scuola 2° circ		
3) sist. strade int.		
4) sist. palestra com/le		

appalti realizzati: oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

- 1) compl. piscina
- 2)
- 3)

200 mln

lic. priv.

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	-------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____ 52 _____
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: __ 6 __
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____ mille _____
al momento attuale: _____ 1016 _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: _____ 3 / _____
di demolizione: _____ 29 al 9/3/98 _____
di acquisizione al patrimonio comunale: _____ / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- Regolamento contabilita'
- Regolamento attivita' barbieri, parr., ecc.
- Regolamento organizzazione uffici e servizi
- Regolamento raccolta differenziata
- Regolamento piano ed adeguamento rete vendita settori giornali e riviste

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CASAPESENNA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: __ 12,48 % __
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: __ 31,42 % __
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il __ 31.3.95 __
ultimo conto consuntivo approvato il __ 18.8.97 __

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: __ 44, 78 % __
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 __ 0,70 % __
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____
II	_____
III	__ 18 __
IV	__ 1 __
V	__ 9 __
VI	__ 10 __
VII	__ 4 __
VIII	_____
I qualifica dirigenziale	_____
II qualifica dirigenziale	_____

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Maturita' tecnica (geometra)
 - ragioneria: Laurea Economia e Commercio
 - opere pubbliche: Maturita' tecnica (geometra)
 - affari generali: Scuola media inferiore

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
 consorzio X
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 709.661.559 _____
- c) Spese impegnate: _____ 709.661.559 _____
- d) Numero abitanti serviti: _____ 6.900 _____
- e) Numero addetti: _____ 9 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____ 30 _____
 - Utenze: _____ 2.171 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: _____ 1068 _____

b) numero aule: _____ 49 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____ 170.000.000 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza

SI NO X

e) servizio mensa: SI NO X

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente, buona

- Sistema di smaltimento dei liquami: _____

- iniziative intraprese: _____ Richiesta fondi L. 108/94 _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: _____
- lunghezza di rete idrica: km _____ 20792 _____
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: ____ identica ____
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:**nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:**

- 1) Fognature interne I lotto
- 2)
- 3)

**appalti in corso
di realizzazione:**

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Rivestimenti loculi cimiteriali	27.170.000	gara ufficiosa
2) Costruzione asilo nido	108.192.241	asta pubblica
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1)		
	2)		
	3)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
	1)				
	2)				
	3)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: _____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____ 93 _____
al momento attuale: _____ 114 / I semestre 97 _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: _____ / _____
di demolizione: _____ 21 / I semestre 97 _____
di acquisizione al patrimonio comunale: _____ / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Istanza dei cittadini
- 2) Petizioni popolari
- 3) Proposte popolari

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 2,27 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 20,22 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 21.2.1997 _____
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 23.6.1997 _____

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 62,95 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 100 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	
III	_____	8
IV	_____	7
V	_____	3
VI	_____	6
VII	_____	2
VIII	_____	

I qualifica dirigenziale 1 Segretario comunale _____
II qualifica dirigenziale _____

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: rideterminata con delib. C.S. n. 87/1997 e approvata dalla C.C.F.L. 10.9.1997
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Geometra
 - ragioneria: Ragioneria
 - opere pubbliche: Geometra
 - affari generali: Licenza media

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta SI
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 99.096.012 _____
- c) Spese impegnate: _____ 129.482.200 _____
- d) Numero abitanti serviti: ____ 2.647 _____
- e) Numero addetti: ____ 3 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): ____ 5.388 _____
 - Utenze: ____ 750 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: _____ 353 _____
- b) numero aule: _____
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____ 13.851.454 _____
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- SI X IN PARTE NO
- e) servizio mensa: SI NO
- proventi accertati _____ 4.050.000 _____
- spese impegnate: - a carico del comune _____ 4.271.545 _____
- a carico dello Stato _____
- numeri utenti _____ 50 _____
- pasti erogati _____ 3.300 _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
 - Sistema di smaltimento dei liquami: _____
 - iniziative intraprese:
- 1) Richiesta di finanziamento al Min. dell'Interno ai sensi del D.L. 529/93, sia per la fognatura che per l'impianto di epurazione acque di fogna;
 - 2) Richiesta di finanziamento per impianto di depurazione C/o Ministero LL.PP. - Q.C.S. 94/99 obiettivo I - Programma acqua sottoprogramma II azione A e B;

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: _____ 94.778 _____
- lunghezza di rete idrica: km _____ 14.331 _____
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: richiesta finanziamento al Ministero
degli Interni, ai sensi del D.L. n.
529/93;

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) sistemazione strade interne;
- 2) completamento casa comunale;
- 3) impianto di sollevamento acque di fogna di Via Cancellone;
- 4) completamento di adeg. igienico-funzionale edifici scolastici;
- 5) rifacimento impianti pubb. illuminazione;

appalti

in corso di realizzazione:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) cimitero 3 lotto esec.	L. 230.000.000	lic. privata
2) adeg. ig. funz. scuole	L. 186.000.000	lic. privata
3) urb. prim. piano di zona	L. 500.000.000	lic. privata

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
	1) servizio di tesoreria-zero-quinquennale-licit.				privata
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: -in atto adottato Piano Reg. Generale (1)
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
 - 2) richieste concessioni edilizie _____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 23 _____
C.E.
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: nessuna, a seguito di parere negativo da parte della Commissione edilizia.
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 3 _____
al momento attuale: 9 _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1 / 7 _____
di demolizione: 3 / 9 _____
di acquisizione al patrimonio comunale: _____ / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

COMUNE DI LIVERI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 6,522 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 33,445 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 27/2/97
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 15/7/97

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 54,532 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 0,952 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	0
II	_____	0
III	_____	4
IV	_____	4
V	_____	3
VI	_____	5
VII	_____	1
VIII	_____	1
I qualifica dirigenziale	_____	0
II qualifica dirigenziale	_____	0

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea arch.
 - ragioneria: laurea econ. e comm.
 - opere pubbliche: laurea
 - affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 179.303.910
- c) Spese impegnate: _____ 188.740.958_
- d) Numero abitanti serviti: _____ 1836
- e) Numero addetti: _____ 2
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____ 8.242
- Utenze: 566

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ 100 %
discarica controllata: _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: _____ 199
b) numero aule: _____ 10
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza
SI NO X

e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati _____ 5.400.300

spese impegnate: - a carico del comune _____ 8.877.921
- a carico dello Stato _____ 0

numeri utenti _____ 39
pasti erogati _____ 1.895

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: _____
- iniziative intraprese: _____ buona _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: ____ 325.424
- lunghezza di rete idrica: km ____ 10
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: __ sufficiente
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) sistemazione Viale S. maria a Parete;
- 2) sistemazione uffici comunali;
- 3) sistemazione stradina di collegamento verde -
-attrezzato - via Parrocchia;
- 4) recupero e ristrutturazione fabbricato ex ECA.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	bonifica area alveo		
2)	bonifica e recinzione area alveo Quindici	2.447.966	trattativa privata
3)	sistemazione spogliatoi e servizi campo calcio	39.431.123	licitazione privata

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
in corso di perfezionamento__
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10/15 _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 2 __
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____ 10
al momento attuale: _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 10 / _____
di demolizione: 10 / _____
di acquisizione al patrimonio comunale:
In corso di perfezionamento

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: ' _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Organizzazione e funzionamento della Commissione Straordinaria ai sensi del D.M. n. 523/95;
- Raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali nell'ambito del Cimitero comunale;
- Raccolta dei Rifiuti solidi urbani
- Statuto d'Ambito Territoriale ai sensi della L. 36/94

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI PIMONTE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 9,18 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 27,96 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 12.03.97 _____
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 27.06.97 _____

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 49,56 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 0,9 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	2
III	_____	18
IV	_____	6
V	_____	4
VI	_____	16
VII	_____	3
VIII	_____	1
I qualifica dirigenziale	_____	1
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea
 - ragioneria: laurea
 - opere pubbliche: laurea
 - affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 318.440.000 _____
- c) Spese impegnate: 437.421.000 _____
- d) Numero abitanti serviti: 5.200 _____
- e) Numero addetti: 07 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 18 _____
 - Utenze: 1453 _____

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1234 _____
- b) numero aule: 57 _____
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 728.477.000 _____
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO X

- e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati 86.445.000 _____

spese impegnate: - a carico del comune 18.260 _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti 245 _____
pasti erogati 29.000 _____

Fognature:

- Situazione attuale: _____insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: rete fognaria (parte del
territ.) pozzi a tenuta
- iniziative intraprese: vedi appalti _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 610 _____
- lunghezza di rete idrica: km 21 _____
- livello del servizio: _____ sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: _____
- iniziative intraprese: vedi appalti _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) assistenziali _____
2) _____
- importo erogato: 1) 20.167.000 _____
2) _____
- importo speso: 1) 19.232.000 _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

- 1) completamento campo sportivo - spogliatoi e uscita di sicurezza
- 2) viabilita' V lotto
- 3) cimitero VI lotto
- 4) pubbl. illuminazione VI lotto
- 5) completamento rete idrica interna VII lotto
- 6) completamento rete fognaria interna V lotto

appalti corso realizzazione:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) palestra	523.373.101	R.D. 23/5/24 n.827 art.73 e 76
2) pubbl.ill. IV lotto	38.023.176	" " lett.c
3) lav. asfalto scuola Tralia	24.984.552	" " art. 73 e 76

appalti realizzati:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) lav. caserma CC	12.816.445	L. 2/2/73 art. 1 lett. A n. 14
2) rifac. asfalto scuola media	4.648.819	L.11/2/94 art. 24 n. 109
3) lav. plessi scolast.	18.315.647	L. 2/2/73 art. 1 lett. A n. 14

b) di servizi:

servizi appaltati:

oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) manut. P. I.	2 anni	21.579.360	R.D. 23/5/94 n. 827 art. 73 e 76
2) manutenz. caldaie imp. riscald.	1 anno	19.136.000	R.D. 23/5/24 n. 827 art. 73

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 01 _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 0 - inibizione ex art.5 L.R. 35/87
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____
al momento attuale: al 30.06.97 + 15 al 22.09.97 + 21
i dati sono relativi al periodo gennaio-giugno c.a.
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 15 / 30.06.97 n. 21 al 22/9 97
di demolizione: 12 /30.06.97 n. 23 al 22.09.97
di acquisizione al patrimonio comunale: _____ / _____
i dati sono relativi al periodo gennaio-giugno c.a.

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: 09 _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: 05 _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - n. 25/14.06.96 adeguamento tariffe per la fornita. acqua potabile
 - n. 110/20.09.96 modifica reg. disciplina contratti
 - 143/25.10.96 approvazione regolamento contabilit 
 - 157/31.10.96 approvaz. regolamento per collaborazioni esterne art. 57 L. 142/90
 - 158/31.10.96 integrazione regolamento acque
 - 240/4.9.96 regolam. comunale racc. differenz.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 4,69 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 38,22 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 28.2.1997 _____
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 6.8.1997 _____

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 44,82 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 1,19 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	1	
II	_____		
III	_____	24	
IV	_____	3	
V	_____	10	
VI	_____	11+4	tecnici della sanatoria
VII	_____	6	
VIII	_____		
I qualifica dirigenziale	_____		segretario comunale _____
II qualifica dirigenziale	_____		

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: rideterminate
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma
 - ragioneria: diploma
 - opere pubbliche: diploma
 - affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 379.411.000 _____
- c) Spese impegnate: _____ 425.904.821 _____
- d) Numero abitanti serviti: _____ 10.500 _____
- e) Numero addetti: _____ 9 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____ 37.240 _____
 - Utenze: _____ 2653 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: _____ 717 _____

b) numero aule: _____ 36 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____ 324.687.077 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO X progetti in corso. In
attesa finanziamenti
Cassa DD.PP.

e) servizio mensa: SI NO X

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: _____
- iniziative intraprese: progetto di completamento già finanziato

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 437 _____
- lunghezza di rete idrica: km 28 _____
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: erogaz. normale
ruoli non pagati
dal 1983.
- iniziative intraprese: si sta procedendo alla riscossione con
misure coercitive attraverso sospensine
utenze. _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: e' stato attivato l'impianto di
depurazione gestione triennale.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) acquisto Fiat Punto 13.870.532
1996
2) acquisto Fiat Panda 14.336.532
1996
3) acquisto n. 2 Moto Guzzi
22.400.000 _____ 1996
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:

a) di lavori pubblici: vedi allegato A

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione vedi allegato B
	1)		
	2)		
	3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione vedi allegato C
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
1)	assistenza domiciliare anziani				trattativa
2)	L. 312.128.725 a.b.s.				privata
3)					
4)					
5)					

numero di personale addetto per ogni servizio n. 13

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____ 140 _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 28_
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: nell'anno 96 fino a luglio n. 7 da luglio a dic. 7
al momento attuale: nell'anno 97 fino a agosto n. 8 _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____ / ____
di demolizione: ____ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: ____ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.). Nulla di particolare da segnalare

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROV. DI PALERMO

ALLEGATO A

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE AL 19.9.97
=====

OGGETTO	IMPORTO	FORMA DI AGG.
1) Sistemazione strade interne all'abitato	L. 76.887.160	asta pubblica

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROV. DI PALEERMO

ALLEGATO B

LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE AL 19.9.97
=====

- 1) Lavori di realiz. strade esterne L.1.920.415.831 asta pubbl.
di collegamento tra le Vie Cannemasche
e la strada vicinale Giardini.
- 2) Lavori di compl. della palestra L. 300.002.400 asta pubbl.
Comunale.
- 3) Realizzazione di un autoparco L. 140.217.164 asta pubbl.
Comunale.

COMUNE DI ALTAVILLA MINICIA
PROV. DI PALERMO

ALLEGATO C

LAVORI REALIZZATI AL 19.9.97

=====

1) Sistemazione strada Cannemasche	L. 35.106.334	asta pubbl.
2) Adeguamento del campo di calcio ai regolamenti F.I.S.U.	L. 90.966.695	asta pubbl.
3) Cantiere di lavoro - strada Grotta Mazzamuto	L. 32.747.508	asta pubbl.
4) Cantiere di lavoro - sistemazione strade di accesso al paese - via del Pellegrino	L. 40.390.336	asta pubbl.
5) Cantiere di lavoro - stradella che costeggia l'autostrada - 1 stralcio	L. 36.549.968	asta pubbl.
6) Lavori di realizzazione impianto di illuminazione in alcuni viali del cimitero	L. 36.809.355	asta pubbl.
7) Lavori di asfalto nella strada Comunale Sperone	L. 42.829.290	asta pubbl.
8) Lavori di sistemazione viali interni del Cimitero - parte nuova	L. 70.821.341	asta pubbl.
9) Lavori di sistemazione viali del Cimitero - parte vecchia	L. 41.480.970	asta pubbl.
10) Lavori di asfalto in alcune vie del centro abitato	L. 33.983.600	asta pubbl.
11) Sistemazione tratti di fognatura via genova e Trieste	L. 28.783.296	asta pubbl.
12) Lavori di realizzazione di 2 tratti di fognatura Via Romano e Grillo	L. 41.478.117	asta pubbl.

COMUNE DI CAMINI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 9,15 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 51,36 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.02.96 del n. 53
ultimo conto consuntivo approvato il 28.06.96 del n. 174
esercizio finanziario anno 1995

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 34,50 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 125,1 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	
III	_____	2
IV	_____	1
V	_____	2
VI	_____	1
VII	_____	2
VIII	_____	
I qualifica dirigenziale	_____	
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
 - ragioneria: diploma ragioneria
 - opere pubbliche: diploma geometra
 - affari generali: diploma geometra

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) appalto_____
- b) Proventi accertati: 65.395.000 relativo anno 1996_____
- c) Spese impegnate: 108.047.000 relativo anno 1996_____
- d) Numero abitanti serviti: 880_____
- e) Numero addetti: n. 1 netturbino_____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): (5 q.li gg.) 1996
 - Utenze: 340_____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	_____	%
discarica controllata:	_____	100 %
inceneritore:	_____	%
riciclaggio:	_____	%
altri tipi (specificare):	_____	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 104 _____

b) numero aule: 10 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 113.562.000 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO X

e) servizio mensa: SI NO X

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
sistema di smaltimento dei liquami: _____

- iniziative intraprese: depuratore in fase di costruzione per le
contrade _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 288.583 _____
- lunghezza di rete idrica: km 12 _____
- livello del servizio: ottimo
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente__
- iniziative intraprese: 1) potenziamento rete idrica pozzi c/da
catenacci L. 1.300.000.000
2) prolungamento rete idrica statale 106

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: ultimazione lavori qualificazione
centro storico costruzione strada serre/arviceto I - II - III
lotto lavori in fase di esecuzione, prolungamento rete idrica
finanziamento di 1.300.000.000

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) prolun. rete idrica
L. 1.300.000.000 riscosso
entro il 31.12.1996
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

- 1) risanamento igienico ambientale discarica R.S.U.
- 2) impianto depurazione Camini centro
- 3) ampliamento cimitero II lotto
- 4) costruzione 14 alloggi popolari
- 5) ripristino impianto depurazione c/da Ellera
- 6) utilizzo pozzi artesiani c/da Catenacci
- 7) risanamento idrogeologico Piazzetta Via Nuova
- 8) costruzione strada Roseto/Pentalimite e Camini
- 9) contributo regionale infrastrutture rurali

appalti in corso

di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) ultimazione lavori rete idrica e fognante	100.000.000	
2) imp. depur. c/da Ellera	410.000.000	
3) strada Serre/Arviceto	347.000.000	
4) realiz. pozzi c/da Catenacci	1.200.000.000	

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma aggiud.ne
1)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	---------------	----------------------------

- 1) servizio R.S.U. - raccolta
- 2) trasporto degli alunni delle scuole
- 3) pulizia e custodia degli edifici di scuole e sede municipale

numero di personale addetto per ogni servizio

- 1) servizio R.S.U. - raccolta : n. 1
- 2) servizio trasporto alunni : n. 1
- 3) servizio pulizia e custodia locali : n. 1

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: pavimento centro abitato, adottata deliberazione approv. P.R.G.
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: nessuna _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: sei ____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____
al momento attuale: _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 4 ____ / ____
di demolizione: 4 ____ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: 1 ____ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita' :

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - 1) regolamento per l'applicazione della tassa smaltimento R.S.U.
 - 2) Regolamento per l'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche
 - 3) regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicit  e diritti sulle pubbliche affissioni
 - 4) regolamento di contabilit 

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 7,15 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 31,88 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato: bilancio previsione
1997 approvato con
delibera n. 66 del
26.2.1997 della C.S.
(N.R.V. 9.4.1997
CO.RE.CO.)

ultimo conto consuntivo approvato : rendiconto anno 1996 con
delibera C.S. n. 223 del
30.6.1997.

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 42,68 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1,05 % (Dip.106)
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	
III	_____	39
IV	_____	11
V	_____	18
VI	_____	27
VII	_____	7
VIII	_____	4
I qualifica dirigenziale	_____	
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: effettuata la rideterminazione della pianta organica con delibera della C.S. n. 161 del 30.4.1997, esecutiva;
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica e area tecnica: laurea in architettura
 - ragioneria: diploma di ragioneria
 - opere pubbliche:
 - affari generali e segreteria amministrativa : diploma di II grado

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: appalto
- b) Proventi accertati: ____ 891.789.810 ____
- c) Spese impegnate: ____ 1.273.109.269 ____
- d) Numero abitanti serviti: ____ 11.071 ____
- e) Numero addetti: ____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): ____ 2,016 ____
 - Utenze: ____ 4,255 ____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: _____ 2.985 _____

b) numero aule: _____ 103 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza

SI

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____ 157.410.000
(previsione)

- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____ 212 (previsione) _____

pasti erogati _____ 28.620 (previsione) _____

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente

- Iniziative intraprese: e' stata effettuata la manutenzione
periodica di tutti gli impianti di sollevamento, sono state
riparate le elettropompe andate in avaria, sono stati riparati
alcuni dispositivi (FOL-GET) del depuratore. Sono stati

consegnati i lavori di realizzazione del tratto di condotta fognante che collega al depuratore le frazioni di Musupuniti - Lacco - caredia - Prunella Superiore e Prunella media. Si e' provveduto allo stasamento e pulizia delle vasche di decantazione tipo imhoff di Prunella inferiore.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: ___ 1.009.961 _____
- lunghezza di rete idrica: km ___ 15 _____
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: _____
- iniziative intraprese: consegnati i lavori di realizzazione di nuovi tratti di rete idrica lire 300.000.000; sono in corso le procedure per la consegna dei lavori di manutenzione dei pozzi; in atto viene effettuato il controllo con interventi di riparazione sulla rete idrica, effettuati da personale comunale.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:
- 1) Linea verde istituita 24 ore su 24 per segnalazioni da parte dei cittadini;
- 2) Piano Urbano del Traffico;
- 3) Manutenzione impianti pubblica illuminazione;

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga

- importo erogato: 1) L. 559.100.000 _____
- importo speso: 1) _____

- effettuata rendicontazione: NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1) Pavimentazione strade interne	L. 259.122.580
2) Completamento Lungomare	L. 688.400.000
3) Costruzione discarica consortile RR.SS.UU.	L. 1.060.000.000
4) Ristrutturazione palazzetto dello sport	L. 500.000.000
5) Opera difesa a mare Pilati	L. 100.000.000
6) Recupero Pentidattilo	L. 500.000.000
7) Edilizia scolastica	L. 95.000.000
8) Consorzio GAL	L. 1.000.000.000

appalti in corso di realizzazione:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Rete idrica	L. 182.789.454	pubblico incanto
2) Soprael. Scuola Marina	L. 210.752.126	pubblico incanto
3) ristr. Rete fognante	L. 889.163.954	pubblico incanto
4) Costr. Strada Prunella	L. 65.053.453	pubblico incanto
5) Riconv. Ex Mattatoio	L. 181.762.242	pubblico incanto
6) Rete idrica Rumbulo/ Familiari	L. 36.828.900	pubblico incanto
7) Il pub. Familiari/Ponte a Gabbia	L. 36.828.900	pubblico incanto
8) Man. Straord. Scuole	L. 44.821.888	pubblico incanto
9) Manut. Impianto p.i.	L. 18.500.000	pubblico incanto

appalti realizzati:
oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

1) Pulizia litorale	L. 23.990.400	pubblico incanto
2) Pavimentazione strade interne	L. 137.155.711	pubblico incanto
3) Opere di interesse sociale	L. 85.823.795	pubblico incanto
4) Stasamento e pulizia vasche Prunella	L. 26.917.800	pubblico incanto
5) Sistemazione Campo sportivo	L. 12.075.000	pubblico incanto

b) di servizi

servizi appaltati:
oggetto

importo

forma di
aggiudicazione
pubblico incanto

1) Aerofotogrammetria	L. 46.800.000	pubblico incanto
2) Sist. elettropompe depuratore	L. 29.982.050	pubblico incanto
3) Manif. pozzi rete idrica	L. 34.000.000	pubblico incanto

numero di personale addetto per ogni servizio:

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato Regolamento edilizio con annesso P.d.F.
 - in corso di adozione P.R.G. - procedura di affidamento concorso di progettazione
 - delibera C.S. n. 34/97.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 72

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 12
dall'1.1.1997 al 30.6.1997
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento
del consiglio dell'ente: 2
al momento attuale: n. 61 (sino al 30.6.1997)
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 24 /
di demolizione: 37 (sino al 30.6.1997)
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria:
- Richieste di licenze in atto giacenti:
- Licenze revocate:

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Si veda la relazione semestrale di riferimento.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
dall'1.1.1997 al 30.6.1997:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) difensore civico

2) Consulta

3) Associazione

- organismi costituiti

1) Consulta del volontariato;

2) Albo delle associazioni;

- grado di utilizzazione: Modesto

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 9,70 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 13,97 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il _____ 27/2/1997
ultimo conto consuntivo approvato il _____ 8/8/1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 67,38 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 _____ 1/80 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	
III	_____	5
IV	_____	1
V	_____	2
VI	_____	1
VII	_____	2
VIII	_____	
I qualifica dirigenziale	_____	
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea architettura
 - ragioneria: diploma ragioniere
 - opere pubbliche: laurea architettura
 - affari generali: diploma perito industriale

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____ 78.000.000
- c) Spese impegnate: _____ 86.665.000
- d) Numero abitanti serviti: _____ 850
- e) Numero addetti: _____ 3
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____ 1
 - Utenze: _____ 447

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ 100 _ %
discarica controllata: _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: _____ 129
b) numero aule: _____ 3+5
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____ 124.798.000

- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI X NO

- e) servizio mensa: SI NO X

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: _____
- iniziative intraprese: _____ costruzione collettore e depuratore

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: _____ 30.000
- lunghezza di rete idrica: km _____ 7
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: __ insufficiente
- iniziative intraprese: __ costruzione acquedotto "SCRISA'"

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____ appalto riscossione tributi

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) ampliamento cimitero
- 2) ripristino rete idrica
- 3) acquedotto Scrisa'
- 4) depuratore
- 5) discarica comunale
- 6) strada Licordar-Rosali'
- 7) riattamento scuole

appalti in corso
di realizzazione: oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

- | | | |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| 1) depuratore | 435.000.000 | asta pubblica |
| 2) riattamento scuole
elementari | 42.000.000 | asta pubblica |
| 3) ris. scuol. obbl. | 20.000.000 | asta pubblica |

appalti realizzati: oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------|
| 1) rif. imp. elet. scuol. el. | 14.952.000 | asta pubblica |
| 2) | | |
| 3) | | |

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1) accert. tributi comunali | asta pubblica |
| 2) | |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato: Prog. Fabbricazione
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: _ 2
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: ____ nessuno
al momento attuale: _____ nessuno
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____ / ____
di demolizione: ____ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: ____ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - Regolamento di contabilita'
 - Regolamento accesso agli atti, regolamento privacy
 - Regolamento contratti

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto
 - 1) Regolamento partecipazione popolare
 - 2) Consulta del territorio
 - 3) Regolamento sui rapporti fra organizzazioni di Volontariato
 - 4) Regolamento accesso agli atti del Comune
 - 5) Regolamento consultazioni e referendum
 - 6) Difensore civico
- organismi costituiti
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI ROGHUDI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 25 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 1997 _____
ultimo conto consuntivo approvato il 17.6.1996 (anno 1995)

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____ 51 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/12/1996 _____ 0,61 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____	
II	_____	1
III	_____	2
IV	_____	2
V	_____	2
VI	_____	1
VII	_____	3
VIII	_____	
I qualifica dirigenziale	_____	
II qualifica dirigenziale	_____	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: architetto (tecnico esterno convenzionato)
 - ragioneria: - diploma di ragioniere
 - opere pubbliche:
 - affari generali: - abitazione magistrale
 - polizia municipale: - diploma
 - tributi: - diploma

SERVIZI

— — — — —

Nettezza urbana:

Abstract

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto X
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 48.590.000 _____
- c) Spese impegnate: 62.407.710 _____
- d) Numero abitanti serviti: 1.200.000 _____
- e) Numero addetti: _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3.372 _____
 - Utenze: 401 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 48 _____

b) numero aule: 5 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.905.000 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI X NO

e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati 630.000 _____

spese impegnate: - a carico del comune 1.652.000 _____
 - a carico dello Stato _____

numeri utenti 22 _____
pasti erogati 1980 _____

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami: _____

- iniziative intraprese: _____

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000 annui _____
- lunghezza di rete idrica: km 3,380 _____
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: _____
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) nuova rete idrica
- 2) costruzione 33 alloggi popolari
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) muro cimitero 32.000.000
- 2)
- 3)

appalti realizzati: oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

- 1) bivio stradale 106-Roghudi 100.000.000
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato - SI - P.d.F.
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: ____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____
al momento attuale: _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____ / ____
di demolizione: ____ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: ____ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.