

ATTI PARLAMENTARI

XIII LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII

n. 3

RELAZIONE

**SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI
PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO**

(Secondo semestre 1996)

*(Articolo 15-bis, comma 7-bis, della legge 19 marzo 1990, n. 55,
introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 20 dicembre 1993, n. 529,
convertito dalla legge 11 febbraio 1994, n. 108)*

Presentata dal Ministro dell'interno

(NAPOLITANO)

Trasmessa alla Presidenza il 4 maggio 1998

PAGINA BIANCA

INDICE

Relazione al Parlamento sulla gestione straordinaria dei comuni i cui organi risultano sciolti ai sensi del decreto-legge 31 maggio 1991, n. 164 «Recante misure urgenti per lo scioglimento dei Consigli comunali e provinciali e degli organi degli altri enti locali conseguente a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso», convertito, con modificazioni, nella legge 22 luglio 1991, n. 221:

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali *Pag.* 7

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA:

Provincia di Caserta:

Comune di Casal di Principe	»	11
Comune di Casapesenna	»	14
Comune di Santa Maria la Fossa	»	17

Provincia di Napoli:

Comune di Nola	»	19
Comune di Pimonte	»	20

Provincia di Palermo:

Comune di Altavilla Milicia	»	24
-----------------------------------	---	----

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Camini	»	27
Comune di Melito Porto Salvo	»	31
Comune di Roccaforte del Greco	»	37
Comune di Roghudi	»	39

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA CON IL TURNO
ELETTORALE DEL 17 NOVEMBRE 1996:*Provincia di Torino:*

Comune di Bardonecchia	Pag.	43
------------------------------	------	----

ALLEGATI:

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA:

Provincia di Caserta:

Comune di Casal di Principe	»	49
Comune di Casapesenna	»	56
Comune di Santa Maria la Fossa	»	63

Provincia di Napoli:

Comune di Nola	»	70
Comune di Pimonte	»	76

Provincia di Palermo:

Comune di Altavilla Milicia	»	83
-----------------------------------	---	----

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Camini	»	96
Comune di Melito Porto Salvo	»	104
Comune di Roccaforte del Greco	»	111
Comune di Roghudi	»	118

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA CON IL TURNO
ELETTORALE DEL 17 NOVEMBRE 1996:*Provincia di Torino:*

Comune di Bardonecchia	»	127
------------------------------	---	-----

RELAZIONE
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI
PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO
(Secondo semestre 1996)

PAGINA BIANCA

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI

La presente relazione riguarda il periodo luglio 1996 - dicembre 1996. Vengono presi in esame complessivamente undici Comuni, di cui dieci attualmente in gestione straordinaria (5 in Campania, 1 in Sicilia, 4 in Calabria) ed uno (in Piemonte) restituito a gestione ordinaria a seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative nel corso del semestre.

Significativo e' il dato che per cinque amministrazioni comunali (Casal di Principe, Casapesenna, Santa Maria La Fossa, Nola e Melito Porto Salvo) si tratta del secondo periodo di commissariamento ai sensi della legge 55/90.

Dalle valutazioni riportate dagli organi di gestione straordinaria e' emerso un quadro che denota uno stato generale di disorganizzazione, e di diffusa illegalita', in ogni singolo comparto amministrativo.

Si e' gia' messo in luce nelle precedenti relazioni, l'inefficienza delle strutture burocratiche causata da diversi fattori, quali la carenza di organico, la consolidata inosservanza delle regole di buona amministrazione, l'erronea attribuzione di funzioni, rispetto alle qualifiche rivestite, la mancata attuazione dei principi introdotti dalla legge 142/90, e successive modifiche, in tema di ripartizione di competenze tra i diversi livelli di governo dell'ente, ecc.

E questa degenerata situazione, presente in tutti i Comuni commissariati, risulta il primo sintomo di una amministrazione comunale in crisi, tenuto conto che la qualita' degli uffici pubblici costituisce il barometro dell'andamento della vita amministrativa.

E' emersa l'esigenza di ampliare il ricorso al personale esterno all'amministrazione comunale, eventualmente attraverso una modifica dell'art. 4 D.L. 529/93 che ne estenda l'ambito soggettivo di applicazione, ma soprattutto garantisca maggiori incentivazioni per il personale assegnato, in via provvisoria.

Merita di essere riproposta la difficulta', gia' segnalata, di riorganizzare gli uffici impiegando lo stesso personale il cui comportamento e' stato talora concausa del provvedimento di scioglimento, con i conseguenti riflessi sulla stabilita' dei risultati ottenuti.

Anche per il riassetto degli altri settori vengono chiesti poteri piu' ampi per i commissari, in deroga alle specifiche procedure. Cio' con riguardo all'accesso alle informazioni di polizia; alla disciplina sugli appalti, in ordine

ai quali com'è noto e' piu' avvertita la presenza di infiltrazioni della criminalita' organizzata; la proposta e' quella di introdurre una disciplina straordinaria a fronte di una situazione straordinaria, che attribuisca ai Commissari maggiori poteri, come per esempio nella scelta delle imprese da invitare.

La proposta e' altresì, quella di prevedere corsie preferenziali per l'accesso al credito agevolato, nonché la semplificazione amministrativa dei rapporti con gli altri enti istituzionali (Regione, provincia, Cassa Depositi e Prestiti) al fine di portare a termine le procedure intraprese evitando tempi lunghi e mancanza di coordinamento, che rallentano il risanamento del Comune.

Il termine di durata del periodo di commissariamento e' risultato troppo breve per conferire stabilita' ai positivi ritmi di gestione impressi dalle commissioni, come e' dimostrato in fatto dalla applicazione successiva, in diversi Comuni del provvedimento sanzionatorio dello scioglimento.

Le varie proposte sono allo studio del Comitato di sostegno e monitoraggio che sta elaborando delle soluzioni da sottoporre nelle competenti sedi.

Accanto al risanamento dei singoli comparti amministrativi attuato con l'adozione di specifici interventi, messo in luce analiticamente in prosieguo, le commissioni hanno individuato le linee per il futuro sviluppo dell'ente, determinando i criteri guida per le amministrazioni subentranti, alle quali resta comunque affidato il compito di conferire stabilita' ai risultati ottenuti.

E' sembrato essenziale creare nuovi canali di partecipazione della collettività alla vita amministrativa, ai fini di modificare l'atteggiamento culturale di fondo che spesso avalla vecchi schemi di gestione clientelare, e manifesta sfiducia verso i sistemi istituzionali, intendendo così anche dare nuovi termini di riferimento che inducano i cittadini ad una partecipazione piu' consapevole alle competizioni elettorali.

Le osservazioni prodotte sono state elaborate sulla base delle notizie fornite direttamente dalle commissioni straordinarie e dalle Prefetture.

Tutto cio' premesso si riferisce dettagliatamente sulle gestioni di ciascun Comune.

**COMUNI SOTTOPOSTI
A GESTIONE STRAORDINARIA**

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
25 ottobre 1996	23 dicembre 1996	25 aprile 1997	—	—

Andamento della gestione commissariale e principali coefficienti di crisi

Il Comune rientra in un'area ad altissimo indice di criminalità organizzata che crea uno stato generalizzato di difficoltà nella gestione amministrativa dell'ente.

E' stata riscontrata la carenza organica del personale, sotto il profilo numerico ma anche sotto l'aspetto professionale, nonché la mancanza di corrispondenza tra incarichi assegnati e qualifica funzionale rivestita, con i conseguenti negativi riflessi nello svolgimento dell'attività amministrativa.

Non risulta istituito l'Ufficio di Polizia amministrativa e carenze di organico sono state riscontrate per l'Ufficio tecnico comunale.

Per i servizi sociali non e' stata istituita la figura dell'assistente sociale, la cui mancanza e' particolarmente avvertita a causa, tra l'altro, dell'alto tasso di disoccupazione esistente nel Comune che comporta continue richieste di assistenza da parte dei cittadini.

E' stato riscontrato un diffuso fenomeno di abusivismo edilizio, da ricollegarsi anche all'assenza del piano regolatore, ed inoltre e' stato rilevato lo stato di abbandono e di inadeguatezza di strutture pubbliche (sistemi viari e fognari) e di edifici destinati a servizi pubblici (edifici scolastici); in materia fiscale e' stata accertata una notevole evasione dei tributi comunali.

Riorganizzazione amministrativa

Si tratta di un ente dissestato, a cio' conseguono una serie di vincoli gestionali imposti dalla legge.

Per la riorganizzazione degli uffici e' stata chiesta l'assegnazione temporanea al Comune di personale di altri enti, ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 529/93, anche al fine di poter istituire l'Ufficio di Polizia amministrativa e potenziare gli altri uffici.

E' stata avviata la procedura per l'adozione di una nuova pianta organica.

L'attivita' di controllo del territorio e' stata intensificata per fronteggiare l'abusivismo edilizio e commerciale. Viene segnalata pero' l'insufficiente numero di vigili urbani in servizio a fronte dei numerosi problemi di ordine pubblico sussistenti sul territorio.

Adottati numerosi provvedimenti per la trattazione delle domande di condono edilizio giacenti presso l'amministrazione (da affidarsi a professionisti esterni a seguito dell'espletamento di una gara), ed anche per la repressione degli abusi.

In materia di opere e servizi pubblici sono stati effettuati i lavori di adeguamento degli edifici scolastici alle normative in materia di sicurezza ed e' stato chiesto un finanziamento al C.I.P.E. per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico.

Sono stati svolti essenziali interventi di manutenzione nel sistema viario e richiesti dei finanziamenti regionali per la realizzazione dell'impianto di depurazione del sistema fognario.

Mette conto segnalare la situazione relativa al consorzio idrico. Il Comune non ha mai adottato i relativi ruoli. La commissione straordinaria ha posto in riscossione i ruoli per gli anni 1986-1991 mentre per gli anni successivi al 1992 sussiste una convenzione con la "compagnia napoletana di illuminazione e riscaldamento col gas S.p.A." che prima di portare a termine gli adempimenti, ha risolto unilateralmente il rapporto con il Comune per le difficolta' incontrate nella gestione del servizio. Di conseguenza, la commissione ha indetto una gara per l'installazione dei contatori ed in prosieguo provvedera' all'emissione dei ruoli.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione di un'area attrezzata dove svolgere la fiera settimanale fino ad ora tenuta nelle vie del centro cittadino - causando numerosi problemi igienico-sanitari e di ordine pubblico.

E' in corso di esame una possibile soluzione della questione relativa alla privatizzazione del servizio di trasporto e raccolta dei R.S.U., disposta dalla precedente amministrazione comunale, non attuata a seguito di contrasti con i dipendenti comunali contrari al proprio trasferimento in una azienda privata.

Il Comune e' ancora sprovvisto di P.R.G., per la cui redazione e' stato nominato un commissario ad acta da parte della Regione.

Segnali di ripresa e ripristino normali criteri di gestione amministrativa

Il ripristino delle condizioni essenziali della vita civile e della legalita' non puo' prescindere da una riqualificazione ed un rilancio del territorio che incida sulla disastrosa situazione occupazionale della zona, sulla radicata presenza della criminalita' organizzata, sulla insufficienza di centri di aggregazioni socio culturali che si pongano come punto di riferimento per la collettivita'.

D'altra parte la riorganizzazione amministrativa del Comune e' legata anche alla possibilita' di

dotare i settori amministrativi del personale mancante e qualificato professionalmente; considerata l'impossibilità di bandire nuovi concorsi, a causa del dissesto in atto, non si prevede una normalizzazione in tempi brevi.

Valutazioni conclusive sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto sino ad ora non ha svolto considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione.

COMUNE DI CASAPESENNA

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
30 gennaio 1996	30 gennaio 1997	-	-

Andamento della gestione straordinaria e principale coefficienti di crisi

Il ripristino degli ordinari schemi di amministrazione non e' stato ancora raggiunto, a causa delle numerose difficolta' incontrate nella gestione dell'ente, dovute alla opposizione diretta o mediata di quella parte delle forze sociali e politiche locali e clientelari interessate al mantenimento delle vecchie forme di amministrazione anche in violazione della legalita', forze che hanno causato il provvedimento di scioglimento.

A cio' deve aggiungersi la mancanza di qualificazione professionale dei dipendenti e le situazioni di tensione e di scarsa collaborazione sussistenti tra il personale, che rallentano la riorganizzazione degli uffici.

Va messo in luce che, dopo le dimissioni di due ragionieri comunali, nominati con il compito di riorganizzare il servizio finanziario, e' intervenuta la nomina di un esperto e qualificato ragioniere comunale, che si sta operando per definire i bilanci 1992-93-94-95-96-97 ed i conti consuntivi 1991-92-93-94-95 i cui termini per l'approvazione, fissati nel decreto ministeriale relativo all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario, sono da tempo scaduti. Tra numerose difficolta' sono stati predisposti gli elaborati contabili relativi agli anni 1991-92-93.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 1/96 sugli inquadramenti illegittimi del personale, si e' dovuto procedere al reinquadramento nelle qualifiche originarie pregresse di quattro dipendenti. Altri due reinquadramenti sono stati operati a seguito di accertata illegittimita' dei provvedimenti di "promozione".

Per far fronte alla situazione venutasi a creare per effetto di tali reinquadramenti in qualifiche funzionali inferiori, la Commissione ha richiesto al Ministero dell'Interno l'autorizzazione per

l'espletamento di un concorso pubblico per quattro posti di VI qualifica funzionale; richiesta favorevolmente esaminata.

Sono in corso gli accertamenti da parte del funzionario chiamato a sovrintendere al corpo di polizia municipale in ordine ad irregolarita' riscontrate.

E' in corso il processo di informatizzazione dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio tributi, mentre e' stato gia' completato (senza alcun costo) quello dell'ufficio personale e dell'ufficio elettorale. Al piu' presto analogo processo sara' intrapreso per l'ufficio anagrafe e stato civile.

Gli interventi effettuati sono stati indirizzati verso le questioni di maggior rilievo, quali la materia finanziaria e le opere ed i servizi pubblici; si richiamano:

- approvazione dei ruoli dei canoni idrici e delle acque reflue per gli anni 1991-92-93-94-95, che saranno posti in riscossione in breve tempo.

Sono stati, inoltre, posti in riscossione taluni ruoli della TARSU e si e' avviata la procedura informatizzata per contrastare la forte evasione dell'I.C.I..

E' stato avviato con successo il recupero delle somme relative alla concessione di loculi cimiteriali e alle istanze in sanatoria delle concessioni edilizie.

E' stato affidato, senza alcun onere, il servizio di tesoreria comunale ad un Istituto di credito di rilevanza nazionale, sottraendolo (nel pieno rispetto della normativa) ad una societa' privata (sottoposta - tra l'altro - ad indagine giudiziaria).

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e' stato affidato al consorzio intercomunale CE-2 nell'intento di evitare che lo stesso potesse essere svolto da privati con i conseguenti rischi di collusione con la criminalita' organizzata.

Nel campo dei lavori pubblici e' stata appaltata l'opera di sistemazione di alcune strade comunali e la sistemazione dell'area esterna della locale scuola materna. E' stata inoltre, affidata all'Ing. Capo la progettazione per la realizzazione di un tratto di rete fognaria (finanziata con un contributo del Ministero dell'Interno di L. 1.350.000.000).

Si sottolinea che il piano prioritario di interventi previsti dalla L. 108/94, tempestivamente adottato da questa Commissione, non ha avuto ancora alcun riscontro.

In materia di edilizia ed urbanistica si e' dato ulteriore impulso all'approvazione del P.R.G., esaminando le osservazioni formulate in ordine ad esso, provvedendo al deposito del documento, per la definitiva approvazione presso l'Amministrazione provinciale.

E' stata svolta una costante azione di controllo sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo edilizio (emanate, nel corso di tali accertamenti, numerose ordinanze di sospensione di lavori e di demolizione) ed in materia di commercio (approvato c.d. "minipiano" che dovrebbe dare la possibilita' di regolarizzare talune situazioni legate al fenomeno del c.d. "circoli privati").

Segnali di ripresa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

I segnali di ripresa evidenziati nella precedente relazione, che facevano intravedere la

possibilita' di un miglioramento si sono interrotti. Nella situazione locale continua ad essere fortissima la resistenza al ripristino della legalita' con riferimento al personale dipendente ed in generale nella collettivita' amministrativa.

Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

La commissione ritiene necessario un periodo di proroga della gestione in corso.

COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
2 ottobre 1996	2 aprile 1997	-	-

Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

Il Comune sorge in un'area territoriale caratterizzata da un alto grado di criminalità organizzata; l'amministrazione comunale è già incorsa in precedenza nel provvedimento sanzionatorio dello scioglimento, ai sensi dell'art.15 bis L. 55/90, nel 1992.

Nell'ultimo biennio è stato rilevato un fenomeno di progressiva infiltrazione camorristica sul territorio, con le conseguenti influenze negative sull'operato degli amministratori locali.

Tra le principali difficoltà emerse si inserisce la scarsa collaborazione del personale dipendente, spesso tradotta in comportamenti ostili verso i nuovi criteri di gestione instaurati dalla commissione.

Cio' ha trovato altresì conferma in un provvedimento dell'autorità giudiziaria che ha disposto la sospensione dalle funzioni del responsabile dell'ufficio tecnico comunale, e dei componenti della commissione edilizia, per la cui sostituzione la commissione straordinaria ha già adottato i relativi atti.

Il settore urbanistico è risultato essere uno dei comparti amministrativi più a rischio di ingerenze della criminalità, e comunque un settore caratterizzato da una diffusa illegalità nelle procedure adottate.

È stata rilevata una generalizzata situazione di degrado amministrativo ed ambientale.

Riorganizzazione amministrativa

Per la riorganizzazione degli uffici, è stato fatto ricorso al distacco temporaneo presso il Comune

di personale di altre amministrazioni, in posizione di sovraordinazione.

In tal modo e' stato integrato il personale del Comando di Polizia municipale (con l'invio di un ispettore di polizia) e dell'ufficio tecnico.

In materia di lavori pubblici sono state portate ad esecuzione le opere di adeguamento funzionale degli edifici scolastici (elementare, media, materna) mediante l'utilizzo di finanziamenti concessi dal Ministero dell'Interno e richiesti dalla precedente gestione straordinaria.

Altri interventi sono previsti in tema di inquinamento non sussistendo impianti di depurazione comunale con conseguente degrado ambientale ed in particolare del fiume Volturno.

Si stanno attivando forme di finanziamento per porre rimedio alla precaria situazione della rete idrica, con attenzione anche alle zone di recente urbanizzazione che risultano sprovviste di allacciamenti alla rete idrica comunale.

E' stata esaminata la questione in corso con la societa' Napoletanagas, per il potenziamento della rete idrica comunale, e si e' giunti alla consegna da parte della societa' del progetto generale.

Per l'aspetto fiscale, e' stato curato il settore delle entrate patrimoniali, procedendo all'accertamento ed al recupero delle tasse evase per l'I.C.I. e la nettezza urbana.

In materia edilizia, numerose le pratiche edilizie in corso di istruttoria non definite.

Tra le questioni fino ad ora affrontate dalla commissione, si richiama quella relativa al campo sportivo, per il quale e' stata disposta la chiusura, a causa della mancanza dei minimi requisiti di sicurezza previsti dalla legge.

Numerose sono state le ordinanze di demolizione adottate dalla Commissione.

E' all'esame della commissione la questione relativa alla esistenza di cementifici abusivi, di cui uno su suolo di proprieta' comunale, che hanno causato numerosi problemi per il profilo della tutela ambientale in assenza dei dovuti interventi da parte delle passate amministrazioni, ad eccezione dei provvedimenti adottati dalla precedente gestione straordinaria.

Nell'ambito dei servizi sociali e' stato istituito il servizio di assistenza domiciliare per gli anziani; sono stati predisposti i progetti per l'avvio di attivita' extrascolastiche presso la scuola media e per i minori a rischio.

Avviati gli adempimenti per l'istituzione della biblioteca comunale.

Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto, per il momento, non ha svolto valutazioni sulla necessita' di prorogare il periodo di commissariamento.

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI NOLA

		reinsediamento
Decreto sospensione	D.P.R.	amministrazione ordinaria
Consiglio Comunale	scioglimento	a seguito sentenza
	Consiglio Comunale	TAR Campania
2 marzo 1996	26 aprile 1996	22 gennaio 1997

La gestione straordinaria del Comune di Nola si è conclusa in data 22.1.97 con il reinsediamento dell'amministrazione ordinaria in virtù della sentenza del TAR Campania n. 39/97 che ha accolto il ricorso proposto contro il DPR 26.5.96 recante lo scioglimento del Consiglio Comunale.

La Commissione straordinaria ha evidenziato che a causa della interruzione anticipata della gestione, non tutte le iniziative assunte, già messe in luce nella precedente relazione, a cui si rinvia, hanno potuto trovare definizione.

COMUNE DI PIMONTE

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
2 aprile 1996	4 aprile 1996	2 ottobre 1997	-	-

Andamento della gestione commissariale e principali coefficienti di crisi

In relazione ai principali interventi attuati nel corso della gestione straordinaria, per i singoli settori si comunica.

Lavori pubblici

Sono state apportate alcune variazioni al piano di priorit  degli interventi, precedentemente approvati dalla commissione, per poter realizzare in tempi pi  brevi interventi urgenti nel campo dell'edilizia scolastica, trasferendo al settore scuola un finanziamento destinato ad altri lavori (contributi BNL di lire 209.342.155). Si   provveduto inoltre ad affidare l'incarico per la progettazione esecutiva, in via di espletamento da parte del tecnico incaricato, per la palestra della scuola media "Paride del Pozzo" (Progetto generale: L. 833.388.000 - delibera C.S. n. 103 dell'11/4/97);   in corso di definizione l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento alla L.R. 46/90 nella scuola elementare e materna F.lli Cervi (essendo intervenuti finanziamenti della L. R. 50/85, per il piano esecutivo 1995).

Si   proceduto all'aggiudicazione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene e agibilit  della scuola media statale "Paride del Pozzo". Si   provveduto poi alla nomina di un collaudatore (20/6/97 delibera di C.S. n. 162) per un importo complessivo di L. 200.000.000 (L. 430/91 a totale carico del Ministero del Tesoro).

Sempre nell'ambito scolastico sono stati richiesti, finanziamenti per circa due miliardi finalizzati all'esecuzione dei lavori di adeguamento delle vigenti norme di sicurezza di tutti i plessi scolastici.

Altri interventi hanno riguardato l'adeguamento alle norme di sicurezza del settore della pubblica illuminazione e del campo sportivo; e' stata espletata la gara per la realizzazione di alcuni lavori al cimitero comunale (per 600 milioni di lire); espletata anche la gara per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria alla caserma dei carabinieri.

Finanza locale

All'inizio della gestione commissariale il Comune rientrava tra gli enti strutturalmente deficitari, come messo in luce nella precedente relazione. Nel corso dell'esercizio 1996 il rapporto tra costo del personale e totale delle spese correnti e' sceso al di sotto della soglia del 50 %, per cui il Comune ha superato la precedente condizione deficitaria. Questo risultato e' stato raggiunto anche a seguito dell'attivita' di verifica e recupero delle entrate tributarie, che ha fatto conseguire all'ente maggiori risorse finanziarie.

Al fine di dotare l'ente degli strumenti adeguati per far fronte al fenomeno dell'evasione dei tributi, si intende procedere alla meccanizzazione degli uffici comunali, all'individuazione di un efficace ed efficiente sistema di riscossione delle entrate, patrimoniali ed assimilate, all'Ente, alla creazione di una banca dati degli immobili ubicati sul territorio comunale.

Riorganizzazione del personale dipendente

Si e' provveduto alla rideterminazione della pianta organica, sulla base dei rilievi dei carichi di lavoro, approvata dalla commissione centrale della finanza locale del Ministero dell'Interno.

In sede di riorganizzazione, in considerazione della presenza di sole tre figure apicali, l'intera struttura e' stata divisa in tre aree: finanziaria-contabile, tecnica e amministrativa, affidate rispettivamente alla responsabilita' dei funzionari.

Si e' proceduto altresì a costituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che riunisce in un'unica struttura le figure apicali delle tre aree, consentendo in tal modo un coordinamento delle informazioni.

Si e' portato a compimento il processo di separazione dei poteri all'interno dell'Ente locale, individuando i responsabili degli uffici nelle persone dei dipendenti di VI qualifica funzionale.

Infine e' stata attuata la mobilita' interna riequilibrando il rapporto tra i dipendenti.

Settore urbanistico

E' il settore dove sono state riscontrate le maggiori irregolarita'.

Il quadro normativo di riferimento prevede l'obbligo per il Comune di Pimonte di dotarsi di piano regolatore generale, adeguato alla normativa prevista dal piano urbanistico territoriale della penisola sorrentina-amalfitana.

Nelle more della approvazione dello strumento urbanistico vige il divieto di rilascio di concessioni edilizie.

Allo stato l'Ente risulta dotato del solo P.d.F. che non risponde piu' all'esigenza del territorio in quanto trasformato dal crescente abusivismo.

Le principali questioni affrontate riguardano un opificio di notevoli dimensioni, per la cui sistemazione si e' fatto ricorso alle ordinanze contingibili ed urgenti per autorizzare la realizzazione di interventi soggetti a regime concessorio.

In ordine poi ad opere soggette ad autorizzazione ex art. 7 legge 1497/39, sono state sanate le relative procedure irregolari per la mancata trasmissione delle richieste di autorizzazione paesistiche alla soprintendenza competente per territorio, in violazione dell'art. 1, comma 5, Legge 431/85.

Nel corso della gestione si e' privilegiato l'aspetto della pianificazione, ritenendola di fatto condizione fondamentale per una razionale gestione del territorio, stretto da rigide norme vincolistiche e da un forte sviluppo incontrollato. Di qui la necessita' di avviare l'iter di un'agile strumentazione che consenta un razionale uso del territorio, senza mortificare le legittime istanze abitative ed infrastrutturali.

La Commissione Straordinaria, tramite l'Ufficio Pianificazione appositamente costituito, ha avviato i lavori che procedono lentamente a causa della scarsa collaborazione del personale interno. Allo stato attuale sono in corso le procedure per gli adempimenti propedeutici alla elaborazione del piano.

Si e' provveduto ad affidare l'incarico per l'aggiornamento della carta delle franosita' e delle indagini geologiche.

Si sta procedendo altresì alla rielaborazione della anagrafe edilizia in quanto quella elaborata dalla precedente amministrazione e' stata ritenuta non attendibile dalla Giunta Regionale, come emerge dal decreto di restituzione del P.R.G. adottato da quella amministrazione ordinaria.

A mezzo di avviso pubblico sono stati selezionati n. 10 geometri rilevatori. I geometri divisi in gruppi e coordinati da un capogruppo stanno effettuando i rilevamenti per le singole unita' immobiliari, secondo la ripartizione territoriale. Il coordinatore avra' il compito di elaborare le schede relative ai fabbricati, nonche' di provvedere alla sintesi dei dati.

E' stata altresì espletata da gara di appalto, mediante licitazione privata, per la fornitura di un rilievo aerofotogrammetrico aggiornato del territorio comunale.

E' in fase di predisposizione il provvedimento di nomina di un collaudatore in corso d'opera che segua le vari fasi del lavoro.

Contestualmente si e' provveduto all'istituzione di uno "Sportello delle iniziative", struttura di raccordo tra Ufficio Piano e Collettività, al fine di raccogliere le utenze degli interessati.

Con questa iniziativa, il cui sviluppo ulteriore viene rimesso all'amministrazione subentrante, si e' inteso sollecitare l'emergere di potenzialita' imprenditoriali, professionali, operative - soprattutto quelle giovanili - presenti nella societa' locale.

Non viene trascurato il carattere essenzialmente montano del Comune di Pimonte, i cui elementi caratteristici ben possono essere orientati alla valorizzazione di un quadro di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della stessa cultura della popolazione.

In ordine al fenomeno dell'abusivismo edilizio l'assenza di un P.R.G. adeguato ha comportato un aumento incontrollato dell'attività edilizia abusiva, con danni irreversibili per il futuro assetto del territorio costituito in prevalenza da zone montuose, con un precario equilibrio idrogeologico, peraltro gravemente scosso da interventi abusivi su aree a rischio.

Per dare la misura della gravità del fenomeno dell'abusivismo si evidenzia l'elevato numero di istanze in rapporto alla densità di popolazione: circa milleseicento su seimila cittadini.

Per garantirne l'esame nei termini di legge è stato elaborato un progetto finalizzato che prevede la partecipazione dei dipendenti in collaborazione con un gruppo di lavoro esterno composto da un ingegnere (con funzione di coordinatore), un avvocato ed un geometra (la giacenza di pratiche prive della necessaria documentazione, essendo costituite della sola istanza, ha allungato i tempi di esecuzione del progetto.

Infine si è proceduto al rinnovo della Commissione Edilizia e della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Pimonte, mediante avviso pubblico inviato agli Ordini degli Ingegneri, Architetti, Geologi e Geometri.

Valutazioni conclusive sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto sino ad ora considerazioni in ordine alla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
11 luglio 1996	11 luglio 1997	-	-

Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

L'attività di riorganizzazione ha riguardato i seguenti settori amministrativi, ove si sono riscontrate le maggiori irregolarità, e precisamente:

- Servizi Pubblici

Per lo svolgimento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, che durante il periodo estivo diventa più gravoso a causa del forte aumento della popolazione (da 5.000 a circa 30.000 persone residenti), la Commissione ha stipulato una convenzione con l'Azienda Municipalizzata Igiene Ambientale (A.M.I.A.) di Palermo per la fornitura di un autocompattatore da utilizzare nella stagione estiva cercando altresì di razionalizzare al massimo l'impiego dei due autocompattatori in dotazione al Comune, e l'attività del relativo personale.

E' stata altresì avviata la procedura per l'individuazione di un'area ove realizzare una autonoma discarica Comunale per il conferimento dei rifiuti raccolti nel territorio comunale, adottando sistemi più idonei.

In ordine alla gestione del servizio idrico e' stato riscontrato il mancato introito dei canoni che ha determinato un credito dell'amministrazione di oltre un miliardo e mezzo di lire, con gravi conseguenze sul bilancio comunale. Di conseguenza sono stati disposti controlli più accurati, e sono stati adottati provvedimenti per ottenere la corresponsione dei canoni arretrati (e' stata tra l'altro prevista la possibilità per l'utente di versare un congruo acconto e rateizzare la rimanente somma), che stanno comportando risultati positivi.

E' stato rilevato che il depuratore realizzato e collaudato fin dal 1988, non e' mai entrato in esercizio, con grave deterioramento dell'impianto stesso.

Per la riattivazione del servizio la commissione ha fatto redigere un progetto ed ha fatto predisporre uno schema di convenzione per l'affidamento dei lavori di riparazione e di gestione.

Il depuratore, una volta a regime, servira' tutto il centro abitato a monte della zona turistico-residenziale sulla fascia costiera.

- Organizzazione del personale dipendente

E' stata riscontrata l'insufficienza della preparazione professionale dei dipendenti.

Si e' reso necessario rivedere la pianta organica e riorganizzare le mansioni affidate, con rotazione del personale tra i due uffici.

E' altresì in corso la riorganizzazione di 15 progetti finalizzati, già approvati dalla precedente amministrazione, allo scopo di pervenire ad un più razionale impiego di tali strumenti di intervento, ai quali risultano adibiti, complessivamente, settanta articolisti.

- Urbanistica ed edilizia

Si tratta di un settore particolarmente a rischio considerato che le vicende del Piano regolatore generale, da tempo all'attenzione dell'Autorità Giudiziaria, sono alla base del provvedimento sanzionatorio dello scioglimento.

La Commissione ha proceduto all'annullamento del P.R.G. già adottato ed alla revoca dell'incarico affidato al progettista che ne aveva curato la redazione.

L'incarico della revisione integrale del P.R.G. e' stato quindi recentemente conferito dall'amministrazione a quattro docenti del Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli Studi di Palermo, nell'intento di dotare l'ente locale di uno strumento urbanistico idoneo a soddisfare le esigenze della collettività compatibilmente con le ragioni di salvaguardia del territorio, dando altresì adeguato impulso alla vocazione turistica del comune.

Sono state poi impartite disposizioni per il controllo sull'applicazione di tutte le norme vigenti in materia, e per un maggiore impulso all'attività repressiva nei confronti degli abusi edilizi a tutela, in special modo, del litorale marino.

Le scelte operate nel corso della gestione per assicurare, in tale delicatissimo settore, una maggiore trasparenza, hanno già peraltro suscitato la reazione in alcuni ambienti contrari all'instaurazione di criteri legali di gestione.

In questo ambito sembra inserirsi l'inquietante episodio dell'attentato incendiario che ha distrutto un'autobotte del Comune da poco acquistata.

Appare di assoluta importanza completare le procedure per l'adozione del nuovo Piano Regolatore

Generale nel corso della gestione al fine di garantire che il fondamentale strumento urbanistico risponda a criteri di effettiva trasparenza e legalità'.

— Opere pubbliche

L'attività' si è indirizzata a dare corso alla realizzazione di opere pubbliche già appaltate, tra cui quelle di miglioramento e ristrutturazione degli edifici scolastici.

Valutazioni conclusive sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto ritiene necessaria la proroga della gestione, essendo indispensabile raggiungere, nel corso di questa, gli obiettivi fondamentali fissati dalla Commissione per risanamento dell'ente, come la definizione della questione del P.R.G..

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI CAMINI

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	29 settembre 1996	16 gennaio 1997

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

Gli interventi hanno riguardato principalmente l'attività di programmazione sotto il profilo economico e sociale, riservando le scelte concrete all'amministrazione subentrante al termine del commissariamento.

E' stato messo in luce che lo sviluppo economico del territorio e' strettamente connesso alle risorse turistiche ed agricole.

In tal senso l'approvazione del Piano Regolatore Generale e' diretta ad assecondare la vocazione turistica del territorio, che ha peculiarita' di avere una costa quasi del tutto preservata dall'edilizia e quindi da destinare alla creazione di un vero e proprio lido ecologico, con il mantenimento di condizioni di equilibrio naturale che renderebbero il sito praticamente unico in tutta la costa ionica fino a Soverato, a nord, e Brancaleone, a sud; inoltre, il rimanente territorio, anch'esso ancora estraneo a fenomeni rilevanti di abusivismo edilizio oltre a costituire l'occasione per un'ottimale sfruttamento turistico, consente anche la conduzione di una economia agricola di produzione artigianale. Quest'ultima, in uno sviluppo trainato dal settore turistico, godrebbe di un bacino di consumo indotto che potrebbe assicurare addirittura un mercato autonomo.

Condizione indispensabile e basilare per lo sviluppo indicato e' il mantenimento del territorio inalterato con una rigorosa osservanza dello sviluppo urbano ed edilizio entro i limiti di un uso della terra subordinato alle necessita' essenziali della popolazione residente, con eliminazione dei fattori esistenti di edilizia incompleta, a rustico, o priva di decoro architettonico e con l'uniformazione delle abitazioni a criteri omogenei di eleganza e stile urbano.

Per quanto attiene agli altri aspetti di possibile sviluppo, in primo luogo, andranno stabilite le

modalita' di impiego dei due complessi immobiliari ad uso pubblico; in particolare quello situato nel borgo vecchio di Camini, e quello dato in concessione alla Curia Vescovile, con la quale avviare un processo di interazione.

In secondo luogo la nuova Amministrazione dovra' scegliere i settori produttivi ed economici da sostenere concretamente, sulla scorta dell'esempio dato dalla costituzione della cooperativa di giovani nata da un recente apposito programma. Il settore delle cooperative e' certamente quello che piu' di ogni altro consente il raggiungimento di concreti risultati economici di sviluppo. In tal senso l'Amministrazione potra' anche rendersi attiva per l'utilizzazione di fonti di finanziamento esterno previste nei programmi regionali (es. LEADER II) o nazionali (Patto territoriale della Locride). Vanno, in ogni caso, individuate le specifiche tipologie di aziende da sostenere (Produzione, artigianale o agricola, di servizio etc.).

In terzo luogo, avvalendosi del nuovo P.R.G. approvato si dovra' scegliere il tipo di sviluppo e gli strumenti necessari relativamente alla zona di interventi turistici ed alberghieri previsti a ridosso della costa. (In questo senso, lo strumento economico e giuridico suggerito e' senz'altro quello del projet financing ovvero della concessione di costruzione e gestione. Concedendo la realizzazione di un villaggio turistico nell'area indicata ad un gruppo di imprese specializzate nel settore, di ambito nazionale o internazionale (mediante l'attivazione di procedure idonee ad evidenza pubblica), dietro la controprestazione costituita dal diritto alla gestione economica, previa creazione di una apposita societa' tra il comune ed i proprietari dei terreni, l'Amministrazione potrebbe preconstituire le condizioni di uno sviluppo turistico senza precedenti sulla costa ionica. L'investimento sarebbe garantito proprio dalle condizioni ottimali del territorio e dalla costa che, se preservata, rappresentano una sufficiente attrattiva per i capitali turistici. L'investimento, inoltre, sarebbe a costo zero per l'Amministrazione, la quale dovrebbe solamente curare adeguata pubblicita' al programma, restando a carico del concessionario le spese per l'investimento, eventualmente supportate da sponsorizzazioni idonee da parte di altri organi istituzionali, quali la Provincia o la Regione oppure da parte di banche o altri privati o altri Comuni limitrofi ad esempio privi di accesso al mare etc.).

Riorganizzazione degli uffici e del personale dipendente

In sede di riorganizzazione degli uffici si e' dato corso alla informatizzazione dei vari settori, e si e' cercato di responsabilizzare il personale dipendente. E' stato individuato un unico responsabile dei centri di spesa che si avvale della cooperazione di alcune unita' del personale esecutivo.

In una prossima fase, piu' avanzata, di adeguamento dell'organico ai programmi, potrebbe invece essere utilizzato il sistema dell'articolazione del personale non piu' nei tradizionali uffici (tecnico-amministrativo-tributi-ragioneria- etc.) ma in unita' operative autonome destinate ad un programma (o piu' programmi) specifico e competenti, oltre che per la parte spesa, anche per la riscossione delle relative risorse (soprattutto se costituite da entrate proprie dell'Ente).

Opere e servizi pubblici

Numerosi gli interventi di manutenzione della rete idrica e fognaria, a seguito dei quali la situazione attuale dell'impianto di fognatura si puo' considerare buona; tra le iniziative intraprese vi e' il rinnovo ed ampliamento dell'impianto fognario del borgo di Camini Centro zona via Circonvallazione.

Per quanto attiene la rete idrica si puo' affermare che il raggiunto livello del servizio e' buono.

E' stato realizzato il controllo di tutte le utenze domestiche; la sigillatura dei contatori, il rilievo di lettura ed il pronto intervento per manutenzione e perdite sulla rete idrica.

In ordine alle risorse idriche il programma consiste nella ottimale distribuzione delle risorse sul territorio comunale e comprende oltre i servizi afferenti all'acqua potabile anche quelli inerenti lo scarico delle acque reflue e gli impianti di depurazione. La finalita' principale del programma e' quella di svincolare la rete idrica comunale dell'acquedotto regionale mediante la realizzazione di un pozzo artesiano con condotta di avvicinamento che attinge a falde acquifere presenti nel sottosuolo comunale. La corretta distribuzione delle acque e' di particolare rilevanza nell'assetto del territorio comunale oltre che per il profilo sociale, sotto l'aspetto economico, essendo direttamente collegata all'agricoltura che continua ad essere la principale fonte di reddito del Comune. Inoltre, la raggiunta autonomia dall'acquedotto regionale ex Casmez, dovrebbe consentire un rilancio economico derivante dalla diminuzione dei costi di acquisto dell'acqua da parte della Regione, e dal formarsi di una fonte di entrata patrimoniale per il comune utile per il funzionamento di servizi produttivi. Con la progettazione del pozzo artesiano l'autonomia delle risorse idriche dovrebbe essere raggiunta nel corrente anno solo con riferimento ad una meta' del territorio comunale, costituita dalle frazioni marine di Ellera e Catanacci, restando poi da allacciare al pozzo anche il borgo di Camini centro, il cui peso in percentuale nel consumo dell'acqua e' sensibilmente minore rispetto a quello del restante territorio.

Per le opere pubbliche realizzate di particolare rilievo e' stata la realizzazione dell'impianto di riscaldamento della scuola elementare di Camini centro; l'impianto di depurazione in frazione Ellera; gli interventi di sistemazione strade interpoderali diverse (Arviceto-Serre-Passotto etc.); la realizzazione del pozzo artesiano; l'ampliamento del cimitero e diversi interventi per il ripristino di strade comunali e provinciali a seguito di eventi alluvionali.

Per le opere pubbliche in itinere, bisogna tenere presente: a) il progetto per la scuola materna; b) la ristrutturazione del borgo ex AIAS; c) la ristrutturazione del palazzo municipale.

L'immobile adibito a scuola materna e' attualmente in disuso a causa della necessaria ristrutturazione del muro di sostegno, prevista nel relativo progetto. Ad intervento effettuato, l'immobile sufficientemente vasto potra' essere destinato oltre che ad accogliere la scuola materna, che si trova attualmente nel medesimo edificio della scuola, anche ad ospitare servizi sociali quali assistenza agli anziani e simili, oppure servizi culturali diversi, quali una biblioteca, un centro riunioni e servizi per le associazioni giovanili del paese. L'ex villaggio AIAS di Ellera, rappresenta certamente la piu' importante risorsa dello sviluppo economico e sociale del comune. In disuso dagli anni ottanta, ospitava originariamente un centro di assistenza e cura per disabili o portatori di handicap. In atto, una parte risulta gia' ristrutturata, mentre l'intervento in progetto consente il recupero funzionale di tutta la struttura. La parte ristrutturata e' stata affidata in concessione alla Curia Vescovile di Locri, nell'intento di assicurare un servizio sul territorio con finalita' oltre che sociali anche di assistenza occupazionale.

La ristrutturazione del palazzo municipale prevede il riadeguamento della struttura, risalente agli inizi del secolo, cosi' da ottenere la piena funzionalita' degli impianti comunali.

Il progetto utilizza mutui contratti negli anni precedenti e poi rimasti inutilizzati per lungo tempo a causa dell'avvicinarsi delle amministrazioni e del successivo mutamento delle condizioni economiche e di mercato.

- Adozioni di atti regolamentari e altre forme di regolamentazione delle attivita' dell'ente.

Nel corso del semestre sono stati deliberati i regolamenti disciplinanti il regolamento di contabilita' che rende la gestione dell'organo esecutivo piu' snella e limitata solo all'approvazione di

indirizzi programmatici, lasciando alle aree di ragioneria o tecnica le procedure afferenti la mera liquidazione delle spese; il regolamento sulle forniture, quello relativo ad incarichi e consulenze professionali.

Il comune ha inoltre aderito al programma LEADER II ed al patto territoriale per lo sviluppo della Locride.

Vi e' stata l'adesione alla societa' SICURECO che ha consegnato il piano per la sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali ai sensi della legge 626/96 (il progetto per L.S.U. con integrazione oraria e salariale).

- Aspetti finanziari

Risulta stipulata apposita convenzione per il servizio di Tesoreria con la Banca Popolare di Polistena, e si evidenzia che il Comune risulta ente economicamente sano e non presenta sintomi di squilibrio finanziario.

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
29 gennaio 1996	28 febbraio 1996	29 Luglio 1997	-	-

I Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

La riorganizzazione del personale dipendente costituisce ancora uno dei tratti nodali della gestione straordinaria; le difficoltà principali sono da ricollegare alla scarsa collaborazione del personale ad acquisire maggiore professionalità e dalla generale carenza degli organici acuitasi anche a seguito di 10 pensionamenti.

Si è fatto ricorso all'assegnazione temporanea di dipendenti di altri enti, ex art. 4 D.L. 529/93 per la riorganizzazione dell'Ufficio tecnico comunale. Riorganizzato anche l'ufficio ragioneria e tributi che ha acquistato una maggiore efficienza.

È stata effettuata, in convenzione con un istituto specializzato, la rilevazione dei carichi di lavoro e di conseguenza è stata rideterminata la pianta organica dell'ente.

Si è proceduto ad assegnare formalmente la responsabilità dei servizi in ottemperanza all'art. 19 del Decreto Leg.vo 77/95, stabilendo, con le cautele del caso, considerato il difficile contesto ambientale di riferimento, gli affidamenti di budgets finanziari con relativa autonomia gestionale.

Approvati dei progetti di incentivazione.

A seguito della recente riorganizzazione di alcune aree lavorative, sono stati conseguiti positivi risultati nei diversi settori amministrativi.

Viene messa in luce la situazione relativa alla precarietà della figura del segretario generale: dopo la destinazione ad altra sede del funzionario titolare, nei cui confronti questa Commissione era stata costretta ad esprimere il proprio motivato "non gradimento", le funzioni di segretario generale continuano ad

essere svolte da funzionari a scavalco - ben cinque nell'arco di poco piu' di un anno.

Mette conto rilevare inoltre che la prima, sia pur parziale, attuazione del contratto integrativo aziendale, siglato lo scorso anno con le organizzazioni sindacali sta, gradualmente, portando una piu' efficace ed ordinata vita amministrativa.

Recentemente si e' avuta notizia dell'avvenuta approvazione di alcuni progetti per lavori socialmente utili (circa 20 unita') da parte della commissione regionale per l'impiego, che, unitamente ad altro progetto a sollievo della disoccupazione - approvato dalla Regione Calabria e gia' operativo - oltre a produrre lavoro, apportera' nuove energie al personale tecnico ed ausiliario, consentendo livelli di maggiore efficienza nei servizi.

Si e' dato corso all'informatizzazione degli uffici.

Si e' dato corso altresì alla elaborazione ed aggiornamento dei regolamenti comunali, quasi totalmente mancanti.

In materia di servizi pubblici si comunica.

E' stato istituito un servizio di numero verde, attivo 24 ore su 24, che consente anche una costante attivita' di monitoraggio sulle esigenze della cittadinanza.

In relazione ai singoli comparti si rileva.

Numerosi interventi straordinari sono stati effettuati all'impianto di pubblica illuminazione - vetusto ed inadeguato oltre che carente della necessaria manutenzione da piu' di un decennio - anche con l'utilizzo di automezzi dei comuni limitrofi con i quali si e' stipulata apposita convenzione; e' stato così restituito a condizioni minime di funzionalita', che potranno essere consolidate laddove si concluda l'ipotesi, allo studio, di affidamento della manutenzione ordinaria all'ENEL.

Sono in via di superamento le situazioni di vera e propria emergenza riscontrate nella rete idrica, soggetta a continui guasti, come negli impianti di smaltimento dei liquami, nei quali la manutenzione veniva, generalmente, affidata, con procedure discutibili, quasi sempre alla stessa ditta.

Sono in corso le procedure per affidare i lavori di ammodernamento della rete idrica (per L. 300.000.000) per i quali e' stato ottenuto un mutuo dalla Cassa Depositi e Prestiti, mentre ripetuti interventi mirati ai pozzi comunali ed ai tratti piu' fatiscenti della rete idrica, hanno consentito, nel periodo estivo, di sopperire alla sempre piu' ridotta erogazione da parte dell'Ufficio acquedotti della Regione Calabria, senza particolari problemi per l'utenza.

Sino all'estate del 1995 era usuale il ricorso alle autobotti della Protezione Civile che giornalmente era chiamata a sopperire all'assoluta carenza di acqua. Sono stati programmati ulteriori lavori relativi alla captazione di sorgenti ed alla realizzazione di altri pozzi nel territorio comunale che, se portati a compimento, porteranno il Comune ad essere totalmente autosufficiente rispetto alle fonti di alimentazione idrica.

E' stata recentemente espletata la procedura di gara per i lavori di ampliamento e rifacimento della rete fognante, finanziati per circa un miliardo dal Ministero dell'Interno nell'ambito del Fondo Speciale per gli Investimenti. Il progetto e' stato redatto dall'Ufficio Tecnico comunale, così come la quasi totalita' delle altre perizie e progettazioni approvate ed appaltate durante la gestione straordinaria. Alla gara, svoltasi presso la sede municipale, hanno partecipato ben diciannove imprese e l'appalto e' stato aggiudicato con un ribasso di circa il 20 %, ribasso avutosi anche in altre occasioni. Cio' assume particolare significato atteso che, generalmente, alle gare per l'affidamento di lavori e servizi, partecipava una sola impresa con

conseguenti irrisori ribassi.

Discreta ed efficiente capacita' operativa si e' raggiunta, altresì, nella manutenzione della rete fognante e degli impianti di depurazione e di sollevamento. A fronte di una situazione iniziale disastrosa, caratterizzata da blocchi continui degli impianti con conseguenti dispersione e scarichi di liquami in mare, per la prima volta, da anni, i litorali del Comune sono stati classificati perfettamente balneabili, sia dal Ministero della Sanita', sia da quello dell'Ambiente, in assenza assoluta di fenomeni di inquinamento. Viene sottolineato che in precedenza, nessuno tra tecnici e operai del comune aveva conoscenza degli impianti e della loro consistenza. Gli interventi, quasi sempre in "somma urgenza", erano di assoluto monopolio di una impresa locale.

Attualmente la squadra di operai, tecnici ed idraulici, costituita quasi per intero da dipendenti del Comune e' riuscita ad acquisire la capacita' e la competenza per intervenire e fronteggiare ogni emergenza.

I capitolati speciali di manutenzione della rete idrica e fognante, recentemente predisposti dall'Ufficio tecnico ed approvati dall'Amministrazione, unitamente alle ulteriori dotazioni, gia' acquisite, di macchinari, elettropompe e quant'altro, consentiranno, una volta espletate le procedure di affidamento, una ordinaria manutenzione degli impianti, sopperendo alle difficoltà che, prevedibilmente, interverranno nel breve periodo, a causa dei prossimi pensionamenti e della restituzione agli Enti di appartenenza del personale distaccato.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, privatizzato dal 1990, e' risultato carente; la commissione ha dovuto ricorrere, soprattutto nei periodi di maggiore afflusso turistico, al personale dipendente.

La privatizzazione del servizio, stante le attuali disponibilita' di mezzi e di personale, non ha alternativa, ma si rileva che la gestione sinora condotta non ha prodotto i risultati attesi soprattutto in rapporto alle aspettative ed all'impegno economico sopportato dall'Ente, gravato anche da un enorme contenzioso con l'impresa concessionaria.

Il capitolato speciale di appalto approvato sin dall'aprile dello scorso anno, nel quale sono previste la raccolta quotidiana e differenziata dei rifiuti, quella dei rifiuti speciali e nocivi, nonché ogni altro servizio accessorio (spazzamento e diserbo delle strade, disinfestazione ecc.) previsto dalla vigente normativa dovrebbe portare a risultati apprezzabili.

L'attivita' di contrasto, posta in essere con esposti, ricorsi e controricorsi, presentati da imprese abituate da sempre, ad operare pressoché in regime di monopolio, hanno, sin qui impedito di portare a compimento le procedure di gara, nonostante siano state di volta in volta rigettate dagli Organi di controllo e della giustizia amministrativa, le censure ricorrentemente proposte al capitolato e alle procedure di gara.

L'ulteriore esperimento, fissato con pubblico incanto, e' previsto per il 5 agosto p.v..

Altri interventi hanno riguardato la viabilita' urbana ed extraurbana.

Sono stati appaltati lavori per la bitumazione e pavimentazione di strade e viali del centro cittadino per circa 500 milioni, con apposito stanziamento sui fondi di bilancio, mediante mirata variazione dello stesso. Sono in corso le procedure per l'affidamento di lavori analoghi nella frazione Prunella ed in taluni altri quartieri - vie S. Pertini e Berlinguer - edificate quasi nell'interesse, ma carenti delle più elementari opere di urbanizzazione. Al costo conseguente, circa settecento milioni, si fara' fronte con le quote degli oneri, recuperate dall'istruttoria di pregresse pratiche edilizie.

Nel settore scolastico (ove si è riscontrato un'edilizia carente e degradata, organici insufficienti, assenza dei più elementari supporti nell'ambito della refezione e dei trasporti) sono stati effettuati una serie di interventi diretti: alla privatizzazione dei servizi di pulizia; alle assunzioni temporanee di bidelli, nei periodi di maggior pressione (causata oltre che dalla carenza dell'organico, dalle ricorrenti assenze del personale durante l'anno scolastico); all'affidamento alle autorità scolastiche di fondi destinati alle piccole spese di manutenzione degli edifici; ai progetti di recupero ed adeguamento dell'edilizia scolastica assentiti da finanziamento.

Sotto il profilo finanziario la situazione dell'ente è solo apparentemente solida, considerata anche la progressiva condizione di indebitamento. Si evidenzia un debito molto elevato nei confronti della Regione Calabria per forniture di acqua mai pagate; per il ripianamento, relativamente agli anni 1981-1987 è stata sottoscritta una convenzione, mentre sono state liquidate altre partite debitorie più recenti per più di un miliardo.

Analoghe iniziative, anche usufruendo della normativa sul condono, sono state adottate nei confronti di pregresse posizioni debitorie nei confronti dell'INAIL e dell'INPS.

È stata effettuata la rilevazione e l'inventario del patrimonio comunale, con approvazione, nei termini di legge di apposito atto ricognitivo, dal quale è emersa, la consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente, di sicuro rilievo.

Sussiste ancora una mole di contenzioso di proporzioni enormi, se rapportata alle dimensioni del Comune, con riferimento anche alle numerose, mai definite, pratiche di espropri.

Sono state poste in essere numerose transazioni, anche allo scopo, di evitare ulteriori danni patrimoniali, derivanti dal prolungarsi del contenzioso. I nuovi criteri di gestione patrimoniale hanno consentito di ottenere per il 1996 un avanzo di amministrazione, come è emerso dal rendiconto di gestione.

Nel settore dei servizi sociali, in precedenza neppure contemplati nel contesto organizzativo degli Uffici, risalto è stato assegnato al settore delle politiche giovanili, ove, recuperato un finanziamento sui fondi di lotta alla droga, è stato istituito il primo centro di aggregazione giovanile con attività affidate ad un gruppo attivo di giovani volontari. Significativa per i positivi risvolti sociali, la concessione al Centro di Aggregazione "il Sogno" (una rete sociale di associazioni nata su stimolo della Commissione Straordinaria) della struttura comunale dell'ex carcere.

È stato riadattato e recuperato all'originaria destinazione un edificio polifunzionale, al cui interno troveranno sede attività di volontariato ed iniziative a carattere anche culturale, unitamente alla biblioteca comunale, in stato di completo abbandono e della quale si sta programmando il recupero e la valorizzazione.

È stato redatto, ispirato agli istituti di partecipazione statutari, il testo per l'avvio di una consulta permanente del volontariato che si prevede di portare a termine al più presto.

Altro strumento statutario attivato attiene al costituito "Registro delle associazioni", che, nel tempo, consentirà un monitoraggio e collegamento tra le stesse e la vita politico-amministrativa del comune.

Sta per essere avviato un progetto di animazione ed integrazione dei minori a rischio finanziato, su richiesta della Commissione, sui fondi di cui alla Legge 216/91.

Altre iniziative, nel settore della promozione turistica, hanno riguardato Pentidattilo, borgo antico di straordinario valore urbanistico, storico e culturale: l'Ente ha aderito ottenendo un finanziamento comunitario, al Progetto "Leader II" nel settore della promozione del turismo rurale; è stato redatto e proposto un progetto per il consolidamento dell'antica Chiesa e dell'annessa canonica. La Regione Calabria lo

ha finanziato ed inserito tra gli interventi strategici regionali.

Sempre ai fini del recupero e della valorizzazione dell'antico borgo, constatato, il quasi totale disinteresse di altri Enti, istituzionalmente a ciò preposti - quali il Genio Civile di Reggio Calabria - si sta verificando la possibilità di stipulare una convenzione con l'Università per l'effettuazione di studi e verifiche sull'inagibilità del sito, dichiarata quasi quaranta anni addietro, che finora ne ha paralizzato lo sviluppo.

Altri interventi hanno interessato gli ambiti dell'economia locale, dove è stata affidata ad una associazione di operatori la gestione di una fiera comprensoriale: la prima effettivamente svoltasi nel Comune dopo anni di tentativi andati a vuoto. Gli esiti positivi consentirebbero di avviare le procedure per l'avvio di una fiera a carattere permanente.

Di grande importanza per l'intera comunità locale e per tutto il comprensorio limitrofo è stata la collocazione definitiva del mercato settimanale, spostato, dopo più di venti anni di "collocazione provvisoria" in pieno centro cittadino, in un'area appositamente attrezzata, nella quale sono stati definiti con puntualità spazi e settori commerciali.

Come anche segnalato dagli Organi di Polizia, la pluridecennale condizione caotica del mercato - tra i più importanti della costa jonica - oltre che creare problemi di sicurezza, era presumibilmente veicolo di traffici illeciti.

Sono state messe in luce alcune difficoltà incontrate nei rapporti con le altre Istituzioni Locali.

Sono stati registrati ritardi, ad esempio nel passaggio di competenze, obbligatorio per legge, degli Istituti di Istruzione Superiore del Comune all'Amministrazione Provinciale, con ricorrente lunga serie di riunioni ed incontri fissati e poi rinviati; ancora si evidenzia il ritardo con il quale la Regione Calabria porta avanti le procedure, di grande importanza, relative alla discarica consortile di cui il Comune di Melito Porto Salvo è corpo-bacino. Dopo aver apportato al relativo progetto - bloccato da anni - le modifiche ed integrazioni richieste dal Genio Civile e dal Corpo Forestale dello Stato, nel corso di apposita Conferenza dei Servizi, convocata, su richiesta della Commissione Straordinaria presso la locale Prefettura, il progetto veniva trasmesso nel settembre '96 al competente Assessorato regionale. A tutt'oggi detto parere non è stato formalizzato, né è pervenuto all'Ente, col risultato di impedire la cantierabilità dell'opera, essenziale per la tutela igienica ed ambientale.

Ancora, una richiesta di finanziamento inoltrata da questa Commissione, nell'ambito dei fondi P.O.P. per infrastrutture ricreative e sportive, non è stata ammessa a finanziamento con la motivazione non corrispondente alla reale situazione, che "il Comune di Melito Porto Salvo non rientra tra gli ambiti turistici della Regione".

Problemi sono scaturiti dalla pretesa della Comunità Montana Versante Jonico Meridionale - nella quale tuttora operano, con posizione di preminenza, i rappresentanti nominati di ben tre amministrazioni sciolte per infiltrazioni mafiose - di rilascio pressoché immediato del nulla osta paesaggistico ed ambientale e della concessione edilizia, per la realizzazione di un impianto di depurazione consortile, progettato ed ubicato sul territorio comunale, senza alcuna preventiva informazione, né assenso dell'Amministrazione Comunale.

Alle legittime e motivate riserve espresse dalla Commissione Edilizia Comunale, ed all'interno della stessa dall'Ufficiale Sanitario, che, tra l'altro, evidenziavano, oltre il mancato rispetto delle disposizioni normative alla scelta dei siti, addirittura l'assenza di ogni seria valutazione di impatto ambientale.

La commissione straordinaria ha fatto presente di essere stata sottoposta ad una campagna polemica

ed aggressiva, con risalto anche sugli organi di stampa che solo recentemente e' stata ricondotta a livelli normali di confronto civile.

Per il settore urbanistico e' stata riscontrata una vera e propria situazione di emergenza ove fenomeni generalizzati di abusivismo hanno provocato gravi danni al territorio. Interi quartieri sono stati edificati senza il minimo rispetto di norme edilizie, urbanistiche, paesaggistiche, geologiche ed ambientali, con conseguenti situazioni di carenza estrema di opere di urbanizzazione e razionalizzazione.

Nel settore dell'edilizia privata e' stato smaltito con notevoli difficolta' quasi integralmente un arretrato di centinaia di progetti, risalente all'anno 1993.

Per quanto riguarda le vicende relative all'approvazione del P.R.G., gia' messe in luce nella precedente relazione, la cui redazione era in itinere sin dal 1988, sono stati revocati tutti gli atti, sostanzialmente inconcludenti, adottati dalle Amministrazioni pro-tempore. Il provvedimento, che risponde anche ad evidenti esigenze di autotutela, ha resistito alle contestazioni molteplici, anche in sede giurisdizionale; di conseguenza e' stato approvato il capitolato ed indetta la gara di appalto per la fornitura di rilievi aereo-fotogrammetrici del territorio comunale essenziale per la redazione dello strumento urbanistico.

Si e' stabilito, con formale atto deliberativo, di indire apposito concorso di progettazione, finalizzato ad acquisire il progetto preliminare di Piano regolatore generale e l'affidamento della progettazione esecutiva.

E' stato modificato il regolamento edilizio risalente agli anni 70, conferendo tra l'altro maggiore chiarezza al contenuto normativo.

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
10 febbraio 1996	10 agosto 1997	-	-

Andamento della gestione commissariale e principali coefficienti di crisi

La riorganizzazione degli uffici e del personale dipendente presenta aspetti problematici ancora da risolvere legati principalmente alla scarsa collaborazione dei dipendenti e ad oggettive carenze strutturali.

Avviata l'informatizzazione degli uffici.

La situazione finanziaria, inizialmente deficitaria, risulta sensibilmente migliorata a seguito dell'attività di recupero dei tributi che risultavano spesso totalmente evasi.

Di grande importanza è stata l'attività finalizzata a rafforzare la potestà impositiva, che ha consentito la riscossione dei tributi per l'anno 1995, ed il censimento dei terreni comunali abusivamente occupati, la cui regolarizzazione consentirà nuove entrate.

Si prevede di procedere entro breve tempo alla riscossione dei tributi dell'acqua potabile e RSU per i relativi anni 1989-1994, mai riscossi dalla precedenti Amministrazioni.

Da un rapido esame dell'elenco morosi è infatti emerso che l'importo dovuto per nucleo familiare è piuttosto consistente atteso il reddito pro capite della popolazione.

L'adozione dei conseguenti atti, inpopolari per una popolazione abituata ad un'evasione fiscale generalizzata, avrà probabilmente dei risvolti sotto il profilo dell'ordine pubblico.

Si segnala che l'aumento delle tariffe, obbligatorio per legge, viste le condizioni deficitarie dell'Ente, ha comportato negli anni passati una rivolta fiscale concretizzatasi con l'occupazione della sede municipale.

Sono state approvate le tariffe di N.U. relative all'anno 1996 ed il ruolo acqua potabile 1996.

Nel settore dei lavori pubblici, tra gli interventi principali, sono stati realizzati numerose opere lavori presso gli edifici scolastici; e' stato parzialmente sistemato il Municipio, sono state ripristinate alcune strade interne ed e' stato in gran parte realizzato il Centro Sociale, di cui gia' riferito nella precedente relazione.

Particolare attenzione e' stata prestata per l'approvazione del piano di priorita' degli interventi.

Ai sensi del decreto legislativo 626/94 l'organo di gestione straordinaria ha individuato il datore di lavoro quale responsabile della predisposizione e dell'applicazione del documento di cui all'art. 4 del D.L.vo 626/94.

Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il prefetto non si e' sinora pronunciato sulla necessita' di prorogare il periodo di commissariamento.

COMUNE DI ROGHUDI

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	26 settembre 1996	-

Riorganizzazione amministrativa e principali coefficienti di crisi

In tema di riorganizzazione del personale dipendente e' in corso di approvazione la nuova pianta organica dell'Ente, necessaria anche per istituire il posto di tecnico comunale, attualmente mancante, da coprire attraverso il ricorso alla mobilita' o a mezzo di concorso pubblico.

Per il settore dei lavori pubblici sono stati portati a compimento lavori gia' assegnati, e di cui si e' riferito nella precedente relazione; sono stati aggiudicati i seguenti lavori:

- 1) realizzazione del bivio con la SS 106;
- 2) completamento dei lavori di potenziamento della rete idrica, attraverso approvazione di perizia di variante;
- 3) aggiudicazione dell'appalto per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- 4) aggiudicazione dell'appalto per il servizio elettrico votivo.

E' stato altresì conferito l'incarico per la progettazione della rete idrica interna, di importo pari a L. 951.000.000 (novecentocinquantomilioni) opera interamente finanziata dal Ministero dell'Interno nell'ambito degli interventi straordinari.

Sono stati approvati alcuni atti regolamentari essenziali per il funzionamento dell'attivita' amministrativa:

- 1) regolamento per l'accesso agli atti amministrativi;

2) regolamento di polizia municipale.

In generale si riscontra una sensibile normalizzazione della gestione amministrativa, registrandosi anche maggiore professionalità e un migliore impegno da parte dei dipendenti comunali nell'espletamento dei loro compiti.

**COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA
CON IL TURNO ELETTORALE
DEL 17 NOVEMBRE 1996**

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI BARDONECCHIA

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
2 maggio 1995	2 novembre 1996	-	-

Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari schemi di gestione

La Commissione Straordinaria ha proseguito nell'attività rivolta al riordinamento dei servizi comunali, al ripristino e consolidamento della regolarità delle procedure ed alla ripresa della vita amministrativa dell'Ente.

Di grande importanza si è rilevato un atteggiamento di chiarezza nella conduzione dell'amministrazione, precedentemente caratterizzata da atteggiamenti conciliatori; altresì positivi sono risultati gli incontri promossi dalla Commissione con tutte le componenti e le forze sociali ed economiche.

PERSONALE

In materia di riorganizzazione del personale dipendente sussistono ancora notevoli difficoltà operative mancando nell'organico figure dirigenziali. Si erano già evidenziate, nella precedente relazione, condotte irregolari tenute da parte di alcune unità di personale comunale. Fissati con le organizzazioni sindacali del personale i criteri di mobilità, ed in correlazione all'assunzione di nuovo personale risultato vincitore dei concorsi banditi ed espletati dalla Commissione, sono stati effettuati avvicendamenti, anche dei dipendenti che si sono identificati causa dei relativi disservizi.

In attesa della conclusione dell'apposita procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo titolare dell'ufficio di segreteria, è stato assegnato un incarico di consulenza, per un semestre, ad un funzionario dirigente del Comune di Torino.

È stata ridisegnata in parte la struttura burocratica dell'Ente in maniera che, unitamente al

processo di informatizzazione dei servizi, possa consentire agli uffici di rispondere maggiormente alle esigenze di efficienza e responsabilizzazione.

URBANISTICA

La situazione della gestione urbanistica e dell'edilizia privata, particolarmente delicata e direttamente investita dal fenomeno della criminalità organizzata che ha portato allo scioglimento della amministrazione comunale, è stata seguita con particolare riguardo sia per l'attività della commissione edilizia, sia per l'intensificazione dei controlli da parte della Polizia Municipale in collaborazione con la competente USL ed in coordinamento con le forze di PS operanti sul territorio. Sono state evidenziate situazioni di illegalità che sono state riferite all'autorità giudiziaria.

Per quanto riguarda, sul piano amministrativo, il problema specifico dell'intervento urbanistico di Campo Smith, al centro dell'indagine giudiziaria tuttora in corso, essendo state accertate violazioni urbanistiche per le quali è stata presentata domanda di sanatoria, la Commissione ha avviato la procedura per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge, quantificata in oltre 2 miliardi di lire, in stretto rapporto con i competenti uffici regionali.

La Commissione ha altresì concentrato la propria attenzione sullo strumento urbanistico vigente, che ha comportato notevoli difficoltà di interpretazione a causa delle vaghe o contraddittorie formulazioni dell'articolato, e nel quale non è stato dato il dovuto rilievo alla valutazione della situazione geologica del territorio, consentendo possibilità edificatorie in zone che possono presentare rischi di carattere idrogeologico. Tale situazione e la scarsa corrispondenza tra stato di fatto preesistente e progetti ha costituito inoltre causa di contestazioni e conflittualità tra i cittadini. È stata quindi segnalata la necessità di avviare la revisione generale del PRGC, sul quale, in considerazione dell'opportunità che tale strumento venga adottato da parte di organi rappresentativi, non essendo stato possibile definire le procedure per l'adeguamento, è stato peraltro prodotto un elaborato-guida recante anche gli indirizzi determinati dalla Commissione per il conferimento dell'incarico. (E cioè: acquisire una completa analisi socio economica e demografica, con approfondimenti interessanti le strutture ricettive, turistiche, commerciali ed artigianali e dei servizi, con la quantificazione delle necessità presumibili e le indicazioni di ipotesi di sviluppo a breve, medio e lungo termine. Indispensabile anche un'attenta indagine sulle caratteristiche geologiche e idrografiche del territorio per un corretto uso del suolo a fini insediativi, agricoli e forestali, con attenzione particolare ai torrenti, fiumi e loro argini, zone franose e valanghine). È stata fatta inoltre presente la necessità di ottenere un parere giuridico per la predisposizione di un regolamento di igiene e di edilizia comunale, chiaro e di facile lettura, per evitare contestazioni e conflittualità come quelle che sono state rilevate. Il tutto salvaguardando le caratteristiche architettoniche ed ambientali, tenendo conto della interpretazione fornita, in sede di istruttoria delle pratiche edilizie da parte dell'Ufficio tecnico e della Commissione edilizia, in sede di prescritto parere tecnico.

Vengono infine svolte alcune considerazioni sulle norme di attuazione del PRGC e le schede del piano stesso nonché in ordine all'interpretazione della norma dell'art. 23 delle N.T.A. del Piano regolatore. La Commissione straordinaria, su conforme parere della Commissione edilizia comunale, ha ritenuto non ammissibile la realizzazione di volumi ad uso residenziale nelle aree con destinazione attuale e futura ad attività turistico ricettiva e, conseguentemente, anche il premio di cubatura.

OPERE PUBBLICHE

In tema di opere pubbliche si segnala il piano di Priorità delle Opere Pubbliche Indifferibili

approvato ex art. 15bis comma 6 ter L. 55/90, come già messo in luce nella precedente relazione e' stato in massima parte finanziato con fondi del comune in seguito alla dichiarazione da parte della Regione Piemonte della propria indisponibilita' al finanziamento delle opere.

E' avviata infine a conclusione la realizzazione della struttura e delle attrezzature per il completamento del Palazzo delle Feste effettuata anche con il contributo regionale sui fondi per i Mondiali di Sci del 1997.

E' stata portata a compimento, tra l'altro, la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Bardonecchia e per tutta la rete dell'acquedotto municipale. E' risultata vincitrice la societa' Acquedottica srl che corrispondera' al Comune l'importo annuo di lire 120.630.000. La relativa convenzione sara' stipulata per una durata di nove anni. A seguito del contributo Regionale per i lavori di captazione di nuove sorgenti ed adduzione alla rete idrica, finalizzati all'abbattimento degli elevati parametri di solfati presenti, (per cui era stata concessa deroga da parte della Regione Piemonte), sono stati aggiudicati i lavori mediante pubblico incanto. A causa delle contestazioni in corso, e' stato deciso di sciogliere il contratto d'appalto con la ditta Borgis Luigino relativo ai lavori di potenziamento dell'acquedotto comunale in Valle Rho, terzo lotto, appaltati nel settembre 1994 e sospesi nell'ottobre successivo, per le avverse condizioni climatiche ed atmosferiche, dovra', quindi, essere indetta nuova gara d'appalto. E' stata completata la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale per il periodo 1/1/1997 31/12/2005. Alla gara hanno partecipato due istituti bancari. Si e' aggiudicata il servizio la Cassa di Risparmio di Torino, che corrispondera' al Comune come contributo una tantum la somma lire 161.000.000 ed accordera' al Comune, per i prossimi nove anni un trattamento vantaggioso sia su eventuali anticipazioni di cassa (T.U.S. - 0,60%) che sui depositi correnti (T.U.S. - 1.755). Precedentemente lo stesso servizio veniva svolto senza alcun utile per il Comune ed a tassi meno convenienti. A seguito della entrata in vigore della Legge Regionale 6/96 e' stata deliberata l'approvazione di una rinnovata convenzione con l'Associazione Scuola Materna di Bardonecchia aderente alla Fism, e nel rispetto della Legge 18/03/1968 n. 44. E' stata affidata, mediante convenzione, all'Associazione Polisportiva di Bardonecchia la gestione e custodia, senza corrispettivo, del campo sportivo con annessi spogliatoi in via Ceresa, per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile con l'esclusiva finalita' di fruizione per iniziative e manifestazioni cui partecipino i propri associati.

Su istanza della Colomion srl, e' stato approvato il piano esecutivo convenzionato relativo alla unita' urbana di intervento (UUI) 28B del P.P. del Capoluogo (via Medail, via Genova), con la condizione che alla stipula della relativa convenzione edilizia partecipino tutti i soggetti aventi titolo sui beni ricompresi nel perimetro dell'indicata unita' urbana di intervento. Alla societa' sono state rilasciate concessioni di impianti ammodernati (Salletta, Pian del Sole) e di nuova attivazione sul territorio (Smith).

La stessa srl ha prodotto il piano degli investimenti che per il prossimo biennio prevedono una spesa, rispettivamente, di 5.984.000.000 e 1.510.000.000.

SETTORE FINANZIARIO

Nel settore finanziario, dalla verifica contabile regolarmente effettuata in data 30 settembre 1996 e' risultata l'insussistenza, alla stessa data, di disavanzo di amministrazione per squilibri della gestione di competenza, ovvero della gestione dei residui, relativi all'esercizio finanziario 1996. (A seguito dell'approvazione da parte dei competenti organi dei progetti relativi ad interventi di manutenzione idraulica (torrente Rochemolles), miglioramento costruzioni (alpeggi), progetti di riqualificazione turistico ambientale (programma regolamento CEE 2081 - accessi alla Citta', Borgo Vecchio e Melezet), rimozione materiale dai corsi d'acqua (bacino Rochemolles, Frejus, Dora di Melezet, bacino Fassa in Les Arnauds), nonche' della bozza di convenzione con il Commissario Straordinario per i Mondiali di Sestriere '97, per il completamento delle attrezzature del Palazzo delle Feste, con l'assegnazione di 300.000.000, poiche' i finanziamenti relativi non

figuravano iscritti in bilancio ovvero vi erano iscritti in misura inferiore, si e' reso necessario provvedere alle conseguenti variazioni. Per cui il Bilancio in entrata ed in uscita pareggiava: in termini di competenza: originario 23.431.550.059; attuale 26.898.750.059 e in termini di cassa: originario 31.963.166.130; attuale 35.431.366.130. Conseguentemente sono stati modificati il Bilancio pluriennale 1996/98 e le relative relazioni Previsionale e Programmatica).

Per la necessita' di provvedere ad impegnare e liquidare spese obbligatorie, rivolte ad assicurare la gestione, sono stati deliberati conseguenti storni da altri capitoli stanziati sul Bilancio di Competenza e di Cassa. Nel corso dell'esercizio finanziario ancora, una ulteriore variazione e' stata imposta dalle modificate (in aumento ed in diminuzione) necessita' di impegno di spesa.

Il Bilancio a conclusione della gestione straordinaria risulta in pareggio. Sono stati, pertanto, rettificati anche il Bilancio Pluriennale 1996/98 e la relativa relazione Previsionale e Programmatica. Per il bilancio preventivo del 1997 sono state impartite direttive agli Uffici per la predisposizione degli atti prodromici.

ATTIVITA' SOCIALI

Il Comune di Bardonecchia, nota stazione sciistica del Val Susa, ha com'e' noto una forte vocazione turistica. Per favorirne lo sviluppo economico e sociale la Commissione straordinaria ha assunto numerose iniziative in collaborazione con gli operatori turistici locali, con l'organizzazione di significative manifestazioni sportive. Vi e' stata la partecipazione della Commissione ad incontri e riunioni promossi da organismi locali ed associativi sulle problematiche dei vari servizi pubblici di interesse sovracomunale, e frequenti rapporti e la cooperazione anche con rappresentanze dei comuni transfrontalieri.

Considerazioni conclusive in ordine al ripristino dei normali criteri di gestione

La gestione straordinaria improntata a criteri diversi da quelli in precedenza adottati ha consentito di rimuovere talune residuali ingerenze esterne che avevano gia' creato malumori tra la popolazione.

Una maggiore collaborazione si e' avuta da parte della riorganizzata struttura burocratica comunale nella realizzazione degli obiettivi prefissati dalla Commissione Straordinaria. Si e' registrata una maggiore regolarita' nella definizione delle procedure di maggiore importanza per l'attivita' amministrative generale, sulle quali si erano inizialmente riscontrati ritardi ed inadempimenti.

La Commissione Straordinaria ha sottolineato che dopo la convocazione dei comizi elettorali e' affiorato il timore - di cui si e' fatta portavoce la stampa locale - che, a fronte delle aspettative di legalita' ed alla volonta' di partecipazione alla vita amministrativa da parte della popolazione, la stessa non potesse compiutamente esprimere le proprie determinazioni per l'insufficiente dialettica e la mancata prospettazione di programmi di effettivo rinnovamento cui l'elettorato aspirava, nonche' per una sostanziale omogeneita' della nuova compagine amministrativa con la precedente amministrazione elettiva.

ALLEGATI

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12,84%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 27,27%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28/2/97
ultimo conto consuntivo approvato il 28/6/96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,69 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,66 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	=
II	=
III	52
IV	32
V	12
VI	16
VII	6
VIII	5
I qualifica dirigenziale	=
II qualifica dirigenziale	=

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Vacante
 - ragioneria: Diploma ragioneria
 - opere pubbliche: Vacante
 - affari generali: posto vacante

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
~~consorzio~~
~~appalto~~
altre (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 1.380.000.000
- c) Spese impegnate: 1.357.432.709
- d) Numero abitanti serviti: 19.288
- e) Numero addetti: 22
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 75
 - Utenze: 4754

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2784 _____
b) numero aule: 121 _____
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.557.855.534 _____
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza SI NO
e) servizio mensa: SI NO
proventi accertati 11.364.300 _____
spese impegnate: - a carico del comune 11.885.702 _____
- a carico dello Stato _____
numeri utenti 110 _____
pasti erogati 10.330° _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- iniziative intraprese: _____

Servizi:

— migliaia di metri cubi erogati: in un anno circa 3000 mc.

— lunghezza di rete idrica: km 30

— livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

— situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

— iniziative intraprese: Manutenzione ordinaria della rete idrica

— Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

— iniziative intraprese:

— Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

— scopo e data dell'erogazione: 1) ==

2) ==

— importo erogato:

1) ==

2) ==

— importo speso:

1) ==

2) ==

— effettuata rendicontazione:

SI

NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati

per opere pubbliche:

- 1) completamento scuola elementare e^ circolo
- 2) sistemazione strade interne
- 3) sistemazione palestra comunale
- 4) 2^ lotto asse viario PEEF (167)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Completamento piscina	200.000.000	Licitazione privata
2)	Costruzione aule 1^ circolo	230.000.000	licitaz. prov.
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Costruzione 6 aule I^ circolo	300.000.000	licit. priv.
2)	Ristrutturazione plesso Isonzo	230.000.000	licit. priv.
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

-
- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 26
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 4
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 1000 (mille) per la maggior parte condono (47/85 e al momento attuale: 1016 L.724/94)
 - Ordinanze di sospensione dei lavori: 3 / _____
di demolizione: 13 / _____
di acquisizione al patrimonio comunale: _____ / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: adeguato dall'A.O. cons. 29 del 12/6/96
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

(***)

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

(****)

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

(***) Risultano adottati al momento dello scioglimento i seguenti regolamenti:

- Regolamento di contabilit  adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 77/95 - Cons. 34/96;
- Regolamento edilizio - Cons. 37/96;
- Regolamento per la disciplina dei contratti - cons. 323/93;
- Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali -
- Regolamento per il referendum consultivo;
- Regolamento per la visione ed acquisizione degli atti dei provv/ti com/li -

(****) Regolamento che disciplina le modalit  e le procedure del difensore civico -

Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione -

Regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni -

COMUNE DI CASAPESENNA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12,48%

rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,42 %

ultimo bilancio preventivo approvato il 31.3.95
ultimo conto consuntivo approvato il 31.9.92

PERSONALE:

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12,02 %

rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,70 %

suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____
II	_____
III	_____ 18
IV	_____ 1
V	_____ 3
VI	_____ 10
VII	_____ 4
VIII	_____
I qualifica dirigenziale	==
II qualifica dirigenziale	==

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
 - ragioneria:
 - opere pubbliche:
 - affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
☒ appalto
altro (specificare) _____
530.000.000
- b) Proventi accertati: _____
- c) Spese impegnate: _____
530.000.000
- d) Numero abitanti serviti: _____
6.980
- e) Numero addetti: _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): _____
2.919
- Utenze: _____
1.500

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1.064
b) numero aule: 52
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 85.000.000
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

~~NO~~

- e) servizio mensa: SI

~~NO~~

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- iniziative intraprese: realizzazione fogne per lire
1.350.000.000

Acquedotti:

-
- migliaia di metri cubi erogati: 500.000 mc.
 - lunghezza di rete idrica: km 20,792
 - livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buono~~
 - situazione prima della gestione straordinaria: identica
 - iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- | | | |
|--|----|------------------------|
| - scopo e data dell'erogazione: | 1) | Edilizia sovvenzionata |
| | 2) | _____ |
| - importo ~~erogato~~ : erogate | 1) | 100.000.000 |
| | 2) | 792.900.000 |
| - importo speso: | 1) | _____ |
| | 2) | _____ |
| - effettuata rendicontazione: | | SI NO |

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati

per opere pubbliche:

- 1) REALIZZAZIONE FOGNE
- 2) RIVESTIMENTO LOCULI CIMITERIALI
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	sistemaz. esterna	L.5.209.390	lic. privata
2)	scuola materna		
3)	sistemazione strade interne	L.100.000.000	" "

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

-
- Strumento urbanistico: - in atto adottato ☒ ☒
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: ==
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 93
al momento attuale: 125
 - Ordinanze di sospensione dei lavori: _____ / _____
di demolizione: 25 / _____
di acquisizione al patrimonio comunale: 2 - / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:
-----**- istituti previsti dallo statuto**

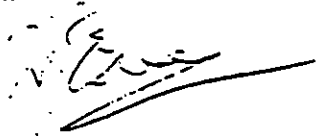
- 1) istanze dei cittadini
- 2) petizioni popolari
- 3) proposte popolari

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA

DIREZIONE CENTRALE DELLE AUTONOMIE

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 22 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 21.2.1997 (1997)
ultimo conto consuntivo approvato il 2.7.98 (1998)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 58 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,93 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____
II	_____
III	<u>3</u>
IV	<u>7</u>
V	<u>3</u>
VI	<u>6</u>
VII	<u>2</u>
VIII	_____

I qualifica dirigenziale _____

II qualifica dirigenziale _____

Part-time 1 _____

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Geometra
 - ragioneria: Ragioniere
 - opere pubbliche: Geometra
 - affari generali: Lic. media inferiore

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta 31
consorzio
appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 161.686.535 _____
- c) Spese impegnate: 252.174.715 _____
- d) Numero abitanti serviti: 2.442 _____
- e) Numero addetti: 4 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 10.523 _____
 - Utenze: 756 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 354
b) numero aule: 22
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 18.136.737
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

~~SI~~ (IN PARTE) NO

- e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati 6.840.000

spese impegnate: - a carico del comune 9.717.050
- a carico dello Stato _____

numeri utenti 32

pasti erogati 3.520

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
- iniziative intraprese: RICHIEDA DI FINANZIAMENTO AL MINISTERO
DELL'INTERNO, AI SENSI DEL D.L. N.529/93,
SIA PER LA FOGNATURA CHE PER L'IMPIANTO
DI DEPURAZIONE ACQUE DI FOGNA.=====

Acquedotti:

-
- migliaia di metri cubi erogati: 255.372=====
 - lunghezza di rete idrica: km 14,331=====
 - livello del servizio: insufficiente, ~~XXXXXXXXXXXXXXX~~
 - situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE
 - iniziative intraprese: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AL MINISTERO
DELL'INTERNO, AI SENSI DEL D.L. N.529/93.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- | | | |
|---------------------------------|----|-------|
| - scopo e data dell'erogazione: | 1) | _____ |
| | 2) | _____ |
| - importo erogato: | 1) | _____ |
| | 2) | _____ |
| - importo speso: | 1) | _____ |
| | 2) | _____ |
| - effettuata rendicontazione: | si | _____ |
| | NO | _____ |
- (Note: The right side of the table is crossed out with a large diagonal line.)*

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Sistemazione strade interne
- 2) Completamento Casa Comunale
- 3) Impianto di sollevamento acque di fogna.
via Cancellone
- 4) Completamento Adeg. igienico-furz. edifici scolastici
- 5) Rifacimento impianto pubblica illuminazione

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) Cimitero 3° lotto esec. 230.000.000 licitazione privata
- 2) Adeg. Igien. Furz. scuole 186.000.000 licitazione privata
- 3) Urb. Prim. Piano di Zona 500.000.000 licitazione privata

appalti realizzati: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale* forma di
aggiudicazione

- 1) Smaltim. Rifiuti Cim. 18 mesi 381.000 Trattativa privata
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato PIANO REGOLATORE GENERALE (1)
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- (2)
- Numero di richieste edilizie giacenti all'inizio della gestione: N. 25 CIRCA (3)
- Numero di concessioni edilizie rilasciate nel corso della gestione: =====
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____-3-_____
al momento attuale: _____-7-_____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: __1__ / __7__
di demolizione: __3__ / __7__
di acquisizione al patrimonio comunale: _==_ / _==_

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

- (1) SI INTENDE IN VIGORE, APPROVATO CON DECRETO REGIONALE N. 2364 DEL 21.02.1983;=====
- (2) SI INTENDE PRATICHE DI RICHIESTE CONCESSIONI EDILIZIE; =====
- (3) E' IN CORSO L'INVENTARIO DELLE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI, DISTRUTTE DA INCENDIO DOLOSO NEL GIORNO 8 MAGGIO 1997;=====

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:
-----**- istituti previsti dallo statuto**

- 1) Petizioni, Istanze e Proposte
- 2) Referendum consultivi
- 3) Difensore civico

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

A tutt'oggi gli istituti di partecipazione non sono stati utilizzati.

D'ORDINE DELLA
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Achille Gargiulo

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI NOLA

QUESTIONARIO ALLEGATO ALLA RELAZIONE
SEMESTRALE SULLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI NOLA, 14 MAR. 1997
GABINETTO

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente - percentuale:

9,5%

- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente - percentuale:

25,81%

- c) - ultimo bilancio preventivo approvato il 27.2.96 (delib.C.C. n.9)
- ultimo conto consuntivo approvato il 19.9.96 (delib. C.S. n.283)

PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 49,46%

- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.12.1996:
1/102 (0,98 %)

- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

IA	//
IIA	43
IIIA	85
IVA	54
VA	36
VIA	79
VIIA	22
VIIIA	4
IA qualifica dirigenziale	...5
IIA qualifica dirigenziale	//
TOTALE	328

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.3 co.5 e seguenti L.537/93: RIDETERMINAZIONE PROVVISORIA EX COMMA 6 L.537/93.

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: LAUREA INGEGNERIA
- ragioneria: DIPLOMA DI RAGIONERIA
- opere pubbliche: LAUREA IN INGEGNERIA
- affari generali: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

S E R V I Z I

NETTEZZA URBANA

- a) Tipo di gestione: Consorzio Bacino NA.3
- b) Proventi accertati:(anno '96).....£.2.498.883.000
- c) Spese impegnate:.....£.4.526.927.350
- d) Numero abitanti serviti:.(rif.31.11.96).....33.473
- e) Numero addetti:.....12+17
- f) Caratteristiche fisiche:
- rifiuti raccolti (migliaia di quintali annui): 170,51
 - utenze: 7.500
- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
- discarica semplice:.....0%
 - discarica controllata:.....100%
 - inceneritore:.....0%
 - riciclaggio:.....0%

SCUOLE

ANNO SCOLASTICO 1996/97

- a) popolazione scolastica:.....10.769
- b) numero aule (di cui n.133 relative ad istituti superiori).....363
- c) spesa per il funzionamento e per la manutenzione:....£._____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa 46/90 sulla sicurezza:

IN PARTE????

e) servizio mensa: SI (scuole materne e scuola media M. Fiore di Polvica)

proventi accertati (al 31.12.96)

- scuole materne:

da marzo a maggio '96.....£.33.540.000

dicembre '96£. 8.652.600

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....£. 4.264.800

dicembre '96.....£. 1.089.600

spese impegnate: - a carico del Comune.....£.1.629.128.504

- a carico dello Stato.....0

numero utenti (giornalieri)

- scuola materna

da marzo a maggio '96.....n.280

dicembre '96.....n.350

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....n.130

dicembre n.130

pasti erogati

- scuola materna

da marzo a maggio '96.....n.19.000

dicembre '96.....n. 4.681

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....n. 4.681

dicembre n. 494

FOGNATURE

- Situazione attuale:..... - insufficiente

- iniziative intraprese:

ACQUEDOTTI

- migliaia di metri cubi erogati mc.2.000.000

- lunghezza rete idrica:.....c.a.Km.50

- livello del servizio:..... - quasi sufficiente nel capoluogo e nella fraz. Polvica

- insufficiente nella fraz. Piazzolla;

- iniziative intraprese: manutenzione ordinaria e straordinaria - sostituzione condotte idriche in varie strade.

URBANISTICA

- Strumento urbanistico: - in atto adottato P.R.G. deliberato con provvedimento n.3 del 21.7.88 del Commissario ad Acta;
 - con delibera n.74 del 18.11.94 la Commissione Straordinaria ha ritenuto inefficace il Piano di Fabbricazione e parte del Regolamento Edilizio, che riviveva a seguito della decadenza delle Norme di Salvaguardia. Ciò ha comportato l'entrata in vigore dei limiti ristrettissimi di edificabilità di cui all'art.4 della L.R.20.3.82 n.17.
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 71
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:.....1
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'ente:.....331
al momento attuale (totale complessivo al 31.12.1996).....406
 - Ordinanze di sospensione dei lavori (periodo marzo-dicembre 96)..29
di demolizione (periodo marzo-dicembre 96).....50
di acquisizione al patrimoni comunale.....0/0
 - ordinanze di sospensione-demolizione congiunte (marzo-dic.96).....44
- I suddetti dati sono stati rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

APPALTI DI SERVIZIO

- 01.rep.n.96/96-contratto aggiuntivo lavori ampliamento e sistemazione cimitero Piazzolla - ditta De Vivo Giovanni;
- 02.rep.106/96-fornitura arredi uffici di ragioneria e vice segretario - soc. Fantoni s.p.a.;
- 03.rep.116/96-lavori di allestimento n.54 seggi elettorali in occasione delle consultazioni politiche del 21.04.96;
- 04.rep.127/96-appalto servizio di raccolta, trasporto e smaltimento a discarica controllata del R.S.U. e R.U.P. -ditta SPRA s.p.a.;
- 05.rep.175/96-servizio trasporto alunni a.s. 1995/96 - ditta Tortora & Perretta s.n.c.;
- 06.rep.211/96-atto di sottomissione lavori impianto elettrico Tribunale di Nola 2° lotto - soc. A.E.T. s.r.l.;
- 07.rep.258/96-servizio di ricovero dei cani randagi - soc. Eurodog s.a.s.;
- 08.rep.274/96-lavori di costruzione nuova sede uffici giudiziari Pretura 2° lotto - ditta ing. G.B. Minutolo Capece del Sasso;
- 09.lavori di ampliamento e sistemazione cimitero di Piazzolla - ditta Petillo Francesco;
- 10.rep.338/96-contratto aggiuntivo per l'appalto dei lavori di realizzazione dell'impianto elettrico per l'ascensore a servizio dei locali della Procura della Repubblica - soc. A.E.T. s.r.l.;
- 11.atto di sottomissione lavori di ristrutturazione degli uffici Ragioneria Casa Comunale - soc. Edil GEO s.n.c.;
- 12.lavori di realizzazione di una vasca a tenuta stagna e di una concimaia nel Foro Boario - ditta Costruzioni Generali Irpine di De Caprio Elisabetta;
- 13.rep.395/96-atto di sottomissione lavori di manutenzione ed adeguamento funzionale Reggia Orsini - ditta Capaldo Costruzioni s.p.a.;
- 14.rep.452/96-lavori per la sicurezza e riservatezza uffici giudiziari Reggia Orsini 2° lotto di completamento - soc. Capaldo Costruzioni s.p.a.;
- 15.rep.453/96-fornitura e posa in opera di condizionatori presso Tribunale e Pretura di Nola - soc. GI.BA. Impianti s.n.c.;
- 16.rep.460/96-servizio di pulizia del Tribunale di Nola e dei locali dei Giudici di Pace - soc. Splendor a r.l.;

- 17.rep.497/96-fornitura di materiali idrici per sostituzione condott
acquedotto comunale - soc. Lucania Resine s.p.a..

CONVENZIONI

- 01.rep.112/96-convenzione per l'espletamento dell'incarico d
collaudatore in corso d'opera ampliamento e ristrutturazion
cimitero capoluogo - ing. Antonino Fiodo;
- 02.rep.113/96-convenzione con il sig. Pellino Angelo Antonio pe
l'assegnazione dell'attività di istruttoria del laboratorio d
alfabetizzazione al computer nell'ambito della legge 104/92;
- 03.rep.114/96-convenzione con la sig.ra Maria Felicetta Siano pe
l'assegnazione dell'attività di istruttore del laboratorio d
taglio e cucito L.104/92;
- 04.rep.115/96-convenzione con la sig.ra Vecchione Franca pe
l'assegnazione dell'attività di istruttore del laboratorio d
ceramica e pittura L.104/92;
- 05.rep.176/96-convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto
assistenza e pulizia locali laboratori nell'ambito della legg
104/92, a favore dei bambini portatori di handicap - coop. "spazi
aperto";
- 06.rep.400/96-convenzione stadio com.le soc. "A.C. Nuova Virtus";
- 07.rep.445/96-convenzione per l'assegnazione dell'attività d
istruttore del laboratorio di fotocomposizione, impaginazion
grafica e pre stampa nell'ambito della legge regionale 41/87 sig
Cristiano Preziosi;
- 08.rep.461/96-convenzione per il servizio di assestamento pe
l'autonomia di portatori di handicap L.104/92 - coop. social
"S.Paolo";
- 09.rep.513/96-convenzione per prestazioni professionali tra il Comun
di Nola e l'avv.prof. Mario Ciancio.

COMUNE DI PIMONTE

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

-
- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,18%
 - b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 27,96%
 - c) ultimo bilancio preventivo approvato il 12.03.97
ultimo conto consuntivo approvato il 27.06.97

PERSONALE:

-
- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 49,56%
 - b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,9%
 - c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	2
III	18
IV	6
V	4
VI	16
VII	3
VIII	1
I qualifica dirigenziale	1
II qualifica dirigenziale	—

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea
 - ragioneria: laurea
 - opere pubbliche: laurea
 - affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
- b) Proventi accertati: 318.440.000
- c) Spese impegnate: 434.421.000
- d) Numero abitanti serviti: 5.200
- e) Numero addetti: 07
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 18
 - Utenze: 1453

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:
discarica controllata: 100 %
inceneritore:
riciclaggio:
altri tipi (specificare):

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1234
b) numero aule: 57
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 728.477.000
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO X

- e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati 86.445.000

spese impegnate: - a carico del comune 18.269

- a carico dello Stato

numeri utenti 245
pasti erogati 29.000

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: rete fognaria (parte del territorio) pozzi a tenuta
- iniziative intraprese: vedi appalti

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 610
- lunghezza di rete idrica: km 21
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese: vedi appalti

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) assistenziali
2)
- importo erogato: 1) 20.167.000
2)
- importo speso: 1) 19.232.000
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:**a) di lavori pubblici:**

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

completamento campo sportivo -
spogliatoi e uscita di sicurezza

- 1) viabilita' V lotto
- 2) cimitero VI lotto
- 3) pubbl. illuminazione V e VI lotto
completamento rete idrica interna VII lotto
completamento rete fognaria interna V lotto

appalti
in corso di realizzazione:

oggetto	importo	forma di	aggiudicazione
1) palestra	523.373.101	R.D. 23/5/24 n. 827	art.73 e 76
2) pubbl. ill. IV lotto	38.023.176	- - -	lett.c
3) lav. asfalto scuola Tralia	24.984.552	- - -	art.73 e 76

appalti realizzati:

oggetto	importo	forma di	aggiudicazione
1) lavori caserma CC	12.816.445	L. 2/2/73 art. 1	lett. A n. 14
2) rifac. asfalto scuola media	4.648.819	L. 11/2/94 art. 24	n 109
3) lav. plessi scolast.	18.315.647	L. 2/2/73 art. 1	lett. A n. 14
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:

oggetto	durata	spesa	annuale	forma di	aggiudicazione
1) Manut. P. I.	2 anni	21.579.360	R.D. 23/5/24 n 827	art. 73 e 76	
2) Manutenz. caldaie imp. riscald.	1 anno	19.136.000	R.D. 23/5/24 n 827	art 73	
3)					
4)					
5)					

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 01
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 0
inibizione ex art. 5 L.R. 35/87
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: -
al momento attuale: al 30.06.97 + 15 al 22.09.97 + 21
i dati sono relativi al periodo gennaio-giugno c.a.
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 15 / 30.06.97 n. 21 al 22
di demolizione: 12 / 30.06.97 n. 23 al 22.09.97
di acquisizione al patrimonio comunale: /
i dati sono relativi al periodo gennaio-giugno c.a.

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: 09
- Richieste di licenze in atto giacenti: 05
- Licenze revocate: _

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - n. 25/ 14.06.96 adeguamento tariffe per la fornit. acqua potabile
 - n. 110/ 20.09.96 modifica reg. disciplina contratti
 - 143/ 25.10.96 approvazione regolamento contabilita'
 - 157/31.10.96 approvaz. regolamento per collaborazioni esterne art. 57 L. 142/90
 - 158/31.10.96 integrazione regolamento acque
 - 240/ 4.9.96 regolam. comunale racc. differenz.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,66 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35,82 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29-2-1996 relativo al 1996
ultimo conto consuntivo approvato il 27-6-1996 relativo al 1995

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 54,19 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1,85 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>2</u>
II	<u> </u>
III	<u>25</u>
IV	<u>7</u>
V	<u>8</u>
VI	<u>10</u>
VII	<u>6</u>
VIII	<u>1</u>
I qualifica dirigenziale	<u> </u>
II qualifica dirigenziale	<u> </u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: ridete
te
- a) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea (1)
 - ragioneria: Diploma
 - opere pubbliche: Laurea (1)
 - affari generali: Diploma
- (1) stesse persone

SERVIZI
-----**Nettezza urbana:**

- a) Tipo di gestione: diretta x
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 392:708:000

- c) Spese impegnate: 407:348:567

- d) Numero abitanti serviti: 10:500

- e) Numero addetti: 10

- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 28:670

 - Utenze: 2633

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 766
- b) numero aule: 45
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 309.274.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- | | |
|----|--------------------------------|
| SI | NO |
| | progetti in corso - in attesa |
| | finanziamenti Cassa Depositi e |
| | Prestiti |
- e) servizio mensa: SI NO
- proventi accertati //
- spese impegnate: - a carico del comune //
- a carico dello Stato //
- numeri utenti //
- pasti erogati //

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- iniziative intraprese: progetto di completamento

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 450
- lunghezza di rete idrica: km 25
- livello del servizio: sufficiente,
- situazione prima della gestione straordinaria: erogazione: situazione nor
ruoli: non pagati dal 1983
- iniziative intraprese: misure coercitive per la riscossione attraverso
sospensione utenze

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Attivazione impianto di depurazione i cui lavori eran
completati dal 1988

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Acquisto computers (L.130.000.000)1987
2) Acquisto compattatore (L.203.000.000)1990
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO
in corso

Appalti:

a) di lavori pubblici: **vedi allegato A**

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			Vedi <u>All:B</u>
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			Vedi <u>All:C</u>
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Assistenza domiciliare anziani			trattativa privata
2)	per il 1° anno £:312:228:725			
3)	Impianto di depurazione			trattativa privata
4)	per tre anni			
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

13

Urbanistica:

- Documento urbanistico: - in atto adottato
X in corso di adozione con delibera
della Commissione straordinaria ovvero
dal consiglio dell'ente prima
dell'inizio della gestione
straordinaria: _____
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 140
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 1
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento
del consiglio dell'ente: nell'anno 1996 fino a luglio n:7 - Da Luglio a Dicembre
al momento attuale: _____ n:7
- Ordinanze di sospensione dei lavori: // / //
di demolizione: // / //
di acquisizione al patrimonio comunale: // / //
L'Autorità Giudiziaria opera a sequestro

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello
scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con
riferimento all'attivita' della commissione straordinaria
(urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita'
commerciale, etc.). Nulla di particolare da segnalare:

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

//

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)

2)

3)

//

- organismi costituiti

1)

2)

3)

//

- grado di utilizzazione.

//

Allegato (A)

ENTR: COMUNE di ALTAVILLA MILICIA (PA)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 1997 - 1999

ORDINE DI PRIORITA' GENERALE DELLE OPERE COMPRESSE NEL PROGRAMMA

Numero Progetto	OPERA	Spazio e tempo di attuazione dell'opera	Tipologia dell'opera	Livello di programmazione	Spesa prevista
1	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IGIENE ED AGIBILITA' EDIFICI SCOLASTICI	EDILIZIA	NUOVA	ESECUTIVO	1225 MILIONI
2	OPERE FOGNARIE E COMPIETAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE COME DA PARF	AMBIENTE	COMPLETAMENTO	ESECUTIVO	1300 MILIONI
3	COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI	EDILIZIA	NUOVA	PRELIMINARE	1500 MILIONI
4	REALIZZAZIONE STRADA CHIESAZZA-SAN MICHELE	VIABILITA'	NUOVA	ESECUTIVO	2300 MILIONI
5	REALIZZAZIONE PARCHIOGGIO SITO ALL'INGRESSO DEL BELVEDERE	SPAZI ATTREZZATI	NUOVA	ESECUTIVO	5500 MILIONI
6	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E REGIMAZIONE IDRAULICA DEL FIUME MILICIA E TORRENTE SAN MICHELE	DIFESA DEL SUOLO	NUOVA	ESECUTIVO	4678 MILIONI
7	COSTRUZIONE EDIFICI SCUOLA ELEMENTARE	EDILIZIA	NUOVA	PRELIMINARE	1656 MILIONI
8	COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO	EDILIZIA	NUOVA	ESECUTIVO	760 MILIONI

Numero Progetto	OPERA	Settore e numero d'ordine di priorità nel settore	Tipo di opera	Livello di progettazione	Spesa prevista
9	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA NAZARIO SAURO E LA VIA CANNE MASCHIE	VIABILITA'	2 NUOVA	ESECUTIVO	1070 MILIONI
10	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI	EDILIZIA	5 NUOVA	ESECUTIVO	800 MILIONI
11	REALIZZAZIONE CASA DI RIPOSO	EDILIZIA	6 NUOVA	ESECUTIVO	990 MILIONI
12	REALIZZAZIONE DI UNA CASA PROTETTA PER MINORI	EDILIZIA	7 NUOVA	ESECUTIVO	1050 MILIONI
13	REALIZZAZIONE CENTRO INCONTRO PER MINORI	EDILIZIA	8 NUOVA	ESECUTIVO	900 MILIONI
14*	ARREDO URBANO PIAZZE BELVEDERE ED ARCIIMEDE	SPAZI ATTREZZATI	2 NUOVA	ESECUTIVO	846 MILIONI
15	ARREDO URBANO VIA CESARE BATTISTI	SPAZI ATTREZZATI	3 NUOVA	ESECUTIVO	87 MILIONI
16	COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE	SPAZI ATTREZZATI	4 NUOVA	PRELIMINARE	3500 MILIONI
17	COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESTERNA	VIABILITA'	3 COMPLETAMENTO	ESECUTIVO	2300 MILIONI
18	REALIZZAZIONE STRADA EX CONSOLARE	VIABILITA'	4 NUOVA	ESECUTIVO	728 MILIONI
19	REALIZZAZIONE STRADA DI PENETRAZIONE AGRICOLA VALLONE CASTAGNA	VIABILITA'	5 NUOVA	ESECUTIVO	4800 MILIONI
20*	REALIZZAZIONE STRADA ESTERNA DI COLLEGAMENTO TRA L'AUTOSTRADA PA-CT ED IL COMUNE DI A. MILICIA	VIABILITA'	6 NUOVA	ESECUTIVO	2300 MILIONI

Numero Progr. 10	OPERA	Settore e numero d'ordine di priorità nel settore	Tipo di opera	Livello di progettazione	Spesa prevista
21	REALIZZAZIONE STRADA S. MICHELE- GROTTA MAZZAMUTO	VIABILITA'	NUOVA	ESECUTIVO	3600 MILIONI
22	SISTEMAZIONE ZONA INGRESSO AL CIMITERO	VIABILITA'	NUOVA	ESECUTIVO	226 MILIONI
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

Allegato (B)

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

AL 25.7.1996

LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

1) Lavori di realizzazione strada esterna di collegamento tra le Vie CANNE MASCHE e la strada Vicinale GIARDINI	£. 1.920.415.831	asta pubblica	
2) Lavori di sistemazione della Via SPERONE	£. 40.600.193	"	"
3) Lavori di sistemazione area di pertinenza impianto di depurazione	£. 17.471.461	"	"
4) Sistemazione VIA GIARDINI	£. 20.497.658	"	"
5) Lavori di sistemazione di un tratto della VIA CONSOLARE	£. 34.956.697	"	"
6) Sistemazione VIA CONSOLARE	£. 34.956.497	"	"
7) Lavori di livellamento strade VIA RAGUSA, SIRACUSA e MESSINA	£. 52.036.588	"	"
8) Sistemazione strada che costeggia l'autostrada PA-CT	£. 57.532.846	"	"
9) Lavori di realizzazione di due tratti di fognatura VIA S.ROMANO e S.GRILLO	£. 43.479.103	"	"
10) Lavori di realizzazione fognatura Via V.VENETO	£. 22.367.792	"	"

Allegato (B)

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

AL 25.7.1996

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

1) Lavori di realizzazione impianto di illuminazione pubblica in alcuni viali del cimitero	£.	36.809.355	asta pubblica
2) Lavori di sistemazione del prospetto sottostante il Belvedere e muro adiacente	£.	80.690.534	" "
3) Lavori di asfalto nella strada Comunale S. Michele Sperone	£.	42.829.290	" "
4) Lavori di sistemazione di alcuni tratti di fognatura e sistemazione stradale in Via Lanza di Trabia	£.	28.783.295	" "
5) Lavori di sistemazione dei viali interni del Cimitero-parte nuova	£.	70.621.341	" "
6) Lavori di sistemazione Canne Masche	£.	45.228.622	" "
7) Lavori di sistemazione viali interni del Cimitero-parte vecchia	£.	41.480.070	" "
8) Lavori di asfalto strade fuori centro abitato	£.	25.134.400	" "
9) Lavori di completamento della Palestra comunale	£.	300.002.400	" "
10) Lavori di asfalto in alcune vie del centro abitato	£.	33.983.600	" "
11) Lavori di completamento del prospetto del muro sottostante il Belvedere	£.	9.041.600	tratt. privata
12) Affidamento lavori di sondaggi in Via C.COLOMBO	£.	11.653.779	tratt. privata

Allegato (C)

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

LAVORI REALIZZATI DAL 25.7.1996

- 1) Lavori di realizzazione di due tratti di fognatura VIA BELLINI e VIA TRIESTE l. 78.764.754 asta pubblica
- 2) Realizzazione gabinetti pubblici l. 37.579.600 "

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI CAMINI

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO 1996

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,15 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 51,36 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27/02/1996 DEL. N°
ultimo conto consuntivo approvato il 28/06/1996 DEL. N° 174
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 1995.

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 34,50 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 125,1 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	2
IV	1
V	2
VI	1
VII	2
VIII	1
I qualifica dirigenziale	///
II qualifica dirigenziale	///

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
 - ragioneria: DIPLOMA RAGIONERIA
 - opere pubbliche: " GEOMETRA
 - affari generali: " GEOMETRA

SERVIZI**Nettezza urbana:**

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare): APPALTO
- b) Proventi accertati: 65.395.000 relativo anno 1995 1996
- c) Spese impegnate: 102.047.000 " " "
- d) Numero abitanti serviti: 280
- e) Numero addetti: N° 1 NETTURBINO
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): (5 a. di az.) 1996
 - Utanze: 340

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 104
b) numero aule: 10
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 113.562.000
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza SI ~~NO~~

e) servizio mensa: SI ~~NO~~

proventi accertati =====

spese impegnate: - a carico del comune =====
- a carico dello Stato =====

numeri utenti =====
pasti erogati =====

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- iniziative intraprese: DEFURATORE IN FASE DI COSTRUZIONE PER LE
CONTRADE.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 233.523
- lunghezza di rete idrica: km 12
- livello del servizio: ~~insufficiente, sufficiente, buono~~ OTTIMO
- situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE
- iniziative intraprese: 1) POTENZIAMENTO RETE IDRICA ROZZI C/DA
CATENAIOCI S: 1.300.000.000.
2) PROLUNGAMENTO RETE IDRICA SMATALE 106.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: ULTIMAZIONE LAVORI QUALIFICAZIONE CENTRO SPORICO
COSTRUZIONE SERRE SERRE/ARVICETO I - II - III LORO LAVORI IN FASE DI
ESECUZIONE, PROLUNGAMENTO RETE IDRICA FINANZIAMENTO DI S: 1.300.000.000

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) PROLUNG. RETE IDRICA S: 1.300.000.000..
X20 RISCOSSO ENTRO IL 31/12/1996.
- importo erogato:

1)	<u>=====</u>
2)	<u>=====</u>
- importo speso:

1)	<u>=====</u>
2)	<u>=====</u>
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:**a) di lavori pubblici:****nuovi appalti programmati****per opere pubbliche:**

(dal N° 6 in poi, vedi elenco allegato).

- 1) RISANAMENTO IGIENICO AMBIENTALE DISCARICA R.S.U.
- 2) IMPIANTO DEPURAZIONE CAMINI CENTRO.
- 3) AMPLIAMENTO CIMITERO II LOTTO.
- 4) COSTRUZIONE 14 ALLOGGI POPOLARI.
- 5) RIPRISTINO IMPIANTO DEPURAZIONE C/DA ELLERA.

appalti**in corso di realizzazione:****oggetto****importo****forma di****aggiudicazione**

- 1) ULTIMAZIONE LAVORI RETE IDRICA E FOGNANTE S: 100.000.000
- 2) IMP. DEPUR. C/DA ELLERA S: 410.000.000..
- 3) STRADA SERRE/ARVICETO S: 347.000.000..
- 4) REALIZ. POZZI C/DA CATENACCIO S: 1.200.000.000..

appalti realizzati:**oggetto****importo****forma di****aggiudicazione**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi**servizi appaltati:****oggetto****durata****spesa****annuale****forma di****aggiudicazione**

- 1) SERVIZIO R.S.U. - RACCOLTA -
- 2) trasporto degli alunni delle scuole -
- 3) PULIZIA E CUSTODIA DEGLI EDIFICI DELLE SCUOLE
- ~~XX~~ E SEDE MUNICIPALE -

numero di personale addetto per ogni servizio

- 1) SERVIZIO R.S.U. RACCOLTA N° 1 -
- 2) SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI N° 1 -
- 3) SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA LOCALE N° 1 -

APPALTI

A) DI LAVORI PUBBLICI:

NUOVI APPALTI PROGRAMMATI

PER OPERE PUBBLICHE:

- 6) UTILIZZO POZZI ARTESIANI C/DA CATENACCE.
- 7) RISANAMENTO IDROGEOLOGICO PIAZZETTA VIA NUOVA.
- 8) COSTRUZIONE STRADA ROSETO/PENTALIMITE E CAMINI.
- 9) CONTRIBUTO REGIONALE INFRASTRUTTURE RURALI.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: =====

PAVIMENTO CENTRO ABITATO, ADOTTATA DELIBERAZIONE APPROV. P.R.G.

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: NESSUNA.

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: SEI

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: =====
al momento attuale: =====

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 4 /
di demolizione: 4 /
di acquisizione al patrimonio comunale: 1 /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- 1) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SMALTIMENTO R.S.U.
- 2) " " " " " OCCUPAZIONE SPAZI
ED AREE PUBBLICHE
- 3) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.
- 4) REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

- 1) =====
- 2) =====
- 3) =====

- organismi costituiti

- 1) =====
- 2) =====
- 3) =====

- grado di utilizzazione.

CAMINI 15/05/1997

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,14 % (1996)
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,17 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato ~~XX~~ con delibera n:66 del 26:2:91
ultimo conto consuntivo approvato ~~XX~~ con delibera n:223 del 30:6:97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 42,96 % (1996)
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1,1 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>11</u>
II	<u>11</u>
III	<u>26</u>
IV	<u>9</u>
V	<u>17</u>
VI	<u>23</u>
VII	<u>7</u>
VIII	<u>4</u>
I qualifica dirigenziale	<u>11</u>
II qualifica dirigenziale	<u>11</u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: e' stata effettuata la rilevazione dei carichi di lavoro e la rideterminazione della Pianta Organica con delibera C/S; n. 161 del 30.4.1997;
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- Polizia Municipale: Diploma di secondo grado;
 - urbanistica: //
 - ragioneria: Diploma di Ragioneria;
 - opere pubbliche: //
 - affari generali: //
 - Area Tecnica: Laurea in Architettura;
 - Servizi Demografici: laurea in Pedagogia;
 - Segreteria Amministrativa: Diploma di secondo grado;

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione:

appalto_____

b) Proventi accertati: 891.789.810_____

c) Spese impegnate: 1.178.169.578_____

d) Numero abitanti serviti: 11.071_____

e) Numero addetti: //_____

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2,016_____

- Utenze: 4.255_____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	//	%
discarica controllata:	100	%
inceneritore:	//	%
riciclaggio:	//	%
altri tipi (specificare):	//	%

Scuole:

-
- a) popolazione scolastica: 2.985
- b) numero aule: 103
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- Realizzato in parte SI NO
- e) servizio mensa: SI NO
- in corso le procedure di affidamento; attivazione servizio prevista nell'a.S. 1997-1998
- vep* proventi accertati _____
- spese impegnate: - a carico del comune 157.410.000
- a carico dello Stato _____
- numeri utenti 212
- pasti erogati 28.620

Fognature:

-
- Situazione attuale: ~~insufficiente~~ sufficiente, buona
- iniziative intraprese: è stato effettuato il censimento degli impianti;
 Sono state riparate le elettropompe in avaria e sostituite quelle non riparabili raggiungendo, così, un soddisfacente grado di funzionalità dell'intero impianto. E' stato approvato con atto di C.S. n:179/97 il capitolato speciale per l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto suddetto:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.006.961 _____
- lunghezza di rete idrica: km 15 _____
- livello del servizio: sufficiente.
- situazione prima della gestione straordinaria: // _____
- iniziative intraprese: - Indizione gara di appalto pe
l'8.8.1997 lavori di riparazione tratti rete idrica e
realizzazione nuovi tratti di rete idrica L. 300.000.000;
- sostituzione impianto di sollevamento pozzo Pallica; Lire
16.305.453; - sostituzione elettropompa impianto sollevamento
pozzo Musa Lire 6.360.000; - sostituzione condotta idrica
localita' Pitasi Lire 17.160.000; - in corso procedure per
appalto manutenzione pozzi e rete idrica Lire 34.000.000;

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Appalto servizio di pulizia degli
edifici comunali Uffici Giudiziari
e Istituti scolastici. Lire 200.230.5
Asta pubblica.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- 1) - Fognature L. 1.048.000.000 (Fondo Spec. Inv.)
- 2) - Edilizia Scolastica L. 95.000.000 (Regione)
- 3) - Opere difesa Pilati L. 100.000.000 (Regione)
- 4) - Rec. Pentidattilo L. 500.000.000 (Regione)
- 5) - Consorzio GAL L. 1.000.000.000 circa (CEE)
- 6) - Pulizia spiagge L. 15.000.000 (Regione)
- 7) - Redaz. PRG L. 27.770.000 (Regione)
- 8) - Prog. L. 216/91 L. 135.000.000 (Min. Int.)
- 9) - Sollievo disocc. L. 15.000.000 (Regione)
- 10) - Res. ed. ec. pop. L. 457/78 L. 316.000.000 (Reg.)

Appalti:**a) di lavori pubblici:****nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:**

- 1) Rete idrica L:300:000.000; 2) Sopraelevazione edificio scolastico Marina lire 300:000:000; 3) Ristrutturazione e realizzazione nuovi tratti di rete fognante L:1:048:000:000; 4) Costruzione strada S. Giovanni di Prunella L:91:694:390; 5) Costruzione strada Berlinguer L:184:920:000; 6) Costruzione strada S. Pertini lire 360:000:000; 7) Costruzione strada Largo Fidelis L:85:000:000;

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Pulizia litorale	29:988:000	Pubblico incanto
	2) Pav. strade interne	172:000:000	"
	3) Opere int. sociale	123:560:278	"

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Pozzo idr. Pallica	16:305:453	Pubblico incanto
	2) " " Musa	6:360:000	Trattativa privata
	3) Muro sost. S. Chiara	12:209:400	Pubblico incanto
	4) Sistemazione mercato	16:848:000	"
	5)		

b) di servizi e forniture**servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione**

- 1) Servizi pulizia edifici comunali; Uffici Giudiziari, istituti scolastici;
Durata Biennale; Importo L: 200:230:550; Pubblico incanto;
- 2) Fornitura n:4 elettropompe per impianto sollevamento acque nere;
Importo L:35:000:000; Asta Pubblica;
- 3) Fornitura arredi Uffici Comunali; Importo L: 64:155:000; Pubblico incanto;

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

-
- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato Reg. Edil. con annesso P.d.F. - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria PRG procedura di affidamento concorso di progettazione - delibera C.S. n. 34 del 31.1.1997

 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 72 _____

 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 12 _____

 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 2 _____
al momento attuale: 61 _____

 - Ordinanze di sospensione dei lavori: 24 _____ / _____
di demolizione: 37 _____ / _____
di acquisizione al patrimonio comunale: // _____ / _____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Si veda la relazione semestrale di riferimento.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - 1) Regolamento per servizio mensa scolastica approvata con delibera C.S. n:401 del 2:12:1996 integrata con delibera C.S. n:226 del 30:6:1997;
 - 2) Regolamento Albo Associazioni approvato con delibera n:404 del 2:12:1996;

Istituti di partecipazione:
-----**- istituti previsti dallo statuto**

- 1) Consulte
- 2) Associazioni
- 3) Istanze - petizioni - proposte - referendum

- organismi costituiti

- 1) Consulta Giovanile
- 2) Albo Associazioni
- 3)

- grado di utilizzazione.

Modesto

Melito Porto Salvo, 11 18 Luglio 1997

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(MONDELLO - PATOLO - PUTORINO)

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 16,30 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 16,50 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.02.1997
ultimo conto consuntivo approvato il 26.06.1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 66,30 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/100 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____
II	_____
III	<u>5</u>
IV	<u>1</u>
V	<u>2</u>
VI	<u>1</u>
VII	<u>2</u>
VIII	_____
I qualifica dirigenziale	_____
II qualifica dirigenziale	_____

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica:
 - ragioneria: DIPLOMA RAGIONIERE
 - opere pubbliche:
 - affari generali: DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 78.000.000 _____
- c) Spese impegnate: 86.086.500 _____
- d) Numero abitanti serviti: 990 _____
- e) Numero addetti: 3 _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 7100 _____
 - Utenze: 447 _____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	100	%
discarica controllata:	//	%
inceneritore:	//	%
riciclaggio:	//	%
altri tipi (specificare):	//	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 150 _____

b) numero aule: 8 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____numeri utenti _____
pasti erogati _____**Fognature:**

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese: _____

Acquedotti:

-
- migliaia di metri cubi erogati: 40 al giorno
 - lunghezza di rete idrica: km 20
 - livello del servizio: insufficiente, ~~sufficiente~~, ~~buono~~
 - situazione prima della gestione straordinaria: _____
 - iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
 - importo erogato: 1) _____
2) _____
 - importo speso: 1) _____
2) _____
 - effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
----------------------------	---------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:**oggetto****importo****forma di
aggiudicazione**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	-------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

-
- Strumento urbanistico: - in atto adottato P.F.
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: //
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: nessuna
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: _____
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: nessuno
al momento attuale: nessuno
 - Ordinanze di sospensione dei lavori: // / //
di demolizione: // / //
di acquisizione al patrimonio comunale: // / //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

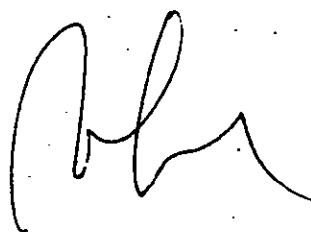
- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

Rossini del Jac



COMUNE DI ROGHUDI

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 25 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.1.96
ultimo conto consuntivo approvato il 17.6.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 51 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/12/1995 0.61 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>//</u>
II	<u>1</u>
III	<u>2</u>
IV	<u>2</u>
V	<u>1</u>
VI	<u>3</u>
VII	<u>//</u>
VIII	<u>//</u>

I qualifica dirigenziale //II qualifica dirigenziale //

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/83;
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: ARCHITETTO (TECNICO ESTERNO CONVENZIONATO)
 - ragioneria: DIPLOMA RAGIONIERE
 - opere pubbliche:
 - affari generali: DIPLOMA ABILITAZIONE MAGISTRALE

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
~~consorzio~~
☒ appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 48.599.000
- c) Spese impegnate: 62.407.710
- d) Numero abitanti serviti: 1.200
- e) Numero addetti: ///
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3.372
 - Utenze: 401

RAGIONE
1985

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

- discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 48

b) numero aule: 5

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.905.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

☒ SI

☐ NO

e) servizio mensa:

☒ SI

☐ NO

proventi accertati 630.000

spese impegnate: - a carico del comune 1.652.000
- a carico dello Stato _____

numeri utenti
pasti erogati

22

1980

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~, ~~sufficiente~~, ~~buona~~

- iniziative intraprese: NESSUNA



Acquedotti:

-
- mil. laia di metri cubi erogati: 10.000.000
- lunghezza di rete idrica: km 3,380
- livello del servizio: insufficiente, ~~sufficiente~~, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: PESSIMA
- iniziative intraprese: Realizzati lavori di rifacimento della rete di adduzione e di distribuzione principale . In fase di realizzazione i lavori di riparazione della rete di distribuzione.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: richiesta di contributi per realizzare:

1- La discarica provvisoria;

2- Rete idrica di diramazione del centro abitato

3- Risanamento viario del centro urbano

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:
-----**a) di lavori pubblici:**nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) NUOVA RETE IDRICA
- 2) COSTRUZIONE 33 ALLOGGI POPOLARI
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	MURO CIMITERO	32.000.000	
2)			
3)			

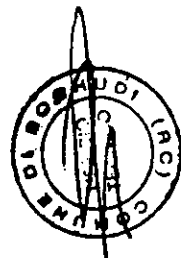
appalti realizzati:

	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	BIVIO STATALE 106	100.000.000	
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio



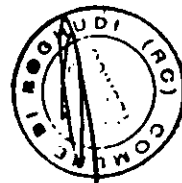
Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato ~~si programma di fabbricazione~~
- ~~in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:~~ _____
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: _____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____
al momento attuale: _____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____ / ____
di demolizione: ____ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: ____ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).



Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

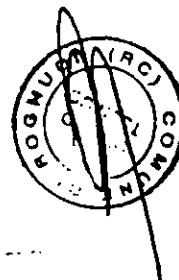
- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



**COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA
CON IL TURNO ELETTORALE DEL 17 NOVEMBRE 1996**

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TORINO**COMUNE DI BARDONECCHIA****CONTO CONSUNTIVO**

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: === %. Le numerose opere pubbliche programmate, inserite nel piano delle priorità e nel Bilancio Preventivo 1996, sono finanziate con entrate comunali.

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: - 10,97%.

c) Ultimo Bilancio Preventivo approvato con delib. C.C. n. 37 del 28.02.96 divenuta esecutiva il 14.5.1996 - Bilancio 1996.

Ultimo Conto Consuntivo approvato con delib. di C.C. n. 44 del 26.06.1996

- Conto Consuntivo 1995.

PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: - 10,15%

b) Rapporto dipendenti (n. 39) - popolazione al 16.11.1996 = 1,95 %;

c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali: al 16.11.1996

I	-
II	-
III	2
IV	-
V	19
VI	10
VII	7
VIII	2
I qualif. dirigenziale	-
II qualif. dirigenziale	-

Data l'entità demografica del Comune (classe III) non sono presenti figure con qualifica dirigenziale.

d) Stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: la pianta organica è stata approvata con delibera di C.C. n. 101 del 25.11.94, è stato bandito il concorso di:

- Istruttore Direttivo - Capo Ufficio Segreteria - VII q.f.

Sono state avviate le procedure per ricoprire un posto di turn over resosi disponibile nell'area Vigilanza V q.f.

Sono stati assunti con decorrenze diverse nel mese di luglio i vincitori dei concorsi:

-istruttore direttivo Capo Ufficio tecnico Ed. Privata VII q.f.

- istruttore di Regioneria - Addetto Servizi Tributi- VI q.f.

- istruttore Geometra - Addetto LL.PP. - VI q.f.

E' stata effettuata la mobilità interna del Responsabile dell'Ufficio Segreteria al servizio Attività Produttive e di due "Collaboratori - Vigile Urbano" a diversi uffici Amministrativi.

Sono stati esperiti i concorsi banditi con deliberazioni 237 del 24.04.1996 e n.246 del 17.05.1996:

- un posto da Vigile Urbano V q.f.

- un posto Istruttore Area Demografica VI q.f.

I vincitori sono stati assunti con decorrenza 1 novembre 1996 e alla sostituzione dei due collaboratori in mobilità (Vigile Urbano) si provvederà attingendo alla graduatoria valida del concorso sopra citato.

In attuazione alla Legge 142/90, della Legge 241/90 e del D.Lgs 29/93 è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale la ripartizione delle competenze tra aree di attività omogenee

Titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: posto - Laurea in Architettura;
- ragioneria: diploma di Scuola Media Superiore (Ragioneria);
- opere pubbliche: diploma di Scuola Media Superiore (Geometra);
- Affari generali: posto vacante a concorso con Laurea in Giurisprudenza

NETTEZZA URBANA

a) Tipo di gestione: **diretta**
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____

b) Proventi accertati: 391.523.905 (50 % ruolo)

c) Spese impegnate: 435.800.000 (50% raccolta e trasporto rifiuti e oneri L.R. 59/95 e L. 549/95)

d) Numero abitanti serviti (16.11.96): 3.060 residenti e 30.000 fluttuanti.

e) Numero addetti: 7

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): Giu. 96/ Nov.96 : 16.600
- Utenze: 6.946 (ruolo 1996)
- Si esegue raccolta differenziata carta/vetro/farmaci/pile.

- Percentuali di rifiuti smaltiti mediante:

- | | |
|--------------------------|-----|
| - Discarica semplice: | / |
| - Discarica controllata: | 100 |
| - Inceneritore: | / |
| - Riciclaggio: | / |

- Altri tipi (specificare): /

SCUOLE

- a) Popolazione scolastica: 120 (Elementari) - 82 (Scuola Media);
- b) numero aule: 14 (Elementari) - 10 (Scuola Media);
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione;
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

~~NO~~

- e) servizio mensa:

SI

~~NO~~

Proventi accertati _____

Spese impegnate: - a carico del Comune _____

- a carico dello Stato _____

numero utenti _____

pasti erogati _____

FOGNATURE

- Situazione attuale: insufficiente;
- Iniziative intraprese: progettazione depuratore e richiesta finanziamenti.
(Piano delle Priorità - Delibera C.C. n. 10 del 24.08.95).

ACQUEDOTTI

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 305.569 (50% di 611.139 annuo);
- lunghezza rete idrica: Km. 52,003;
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono.
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente.
- iniziative intraprese: progettazione e ampliamenti captazioni e richieste finanziamenti.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE

- Scopo e data dell'erogazione: 1) Sistemazione arredi Palazzo delle Feste
ricevuto dal Comitato per i Mondiali di
Sestriere 97
2) riduzione incidenza acque solfatiche
(regione)

- Importo erogato: 1) lire 300.000.000
2) lire 500.00.000

- Importo speso: 1) lire 300.000.000
2) lire 500.000.000

- Effettuazione rendicontazione

SI

~~NO~~

APPALTI:-**SERVIZI ESTERNI:**

Per il periodo Luglio - Novembre 96 si evidenziano in modo sintetico i seguenti lavori:

- a) prosecuzione lavori di posa della nuova segnaletica verticale;
- b) manutenzione degli arredi floreali, e sistemazione delle aree verdi;
- c) Segnaletica orizzontale - stop, passaggi pedonali, e parcheggi;
- d) manutenzione mezzi e attrezzature;
- e) manutenzione stradale - rappezzi etc.;
- f) interventi per manifestazioni ;
- g) allestimento attrezzature sportive;
- h) predisposizione area da adibire a elisuperficie di emergenza;
- i) realizzazione caditoie stradali e manutenzione fognature;

reperibilità per interventi di protezione civile;

LAVORI PUBBLICI (Appalti programmati)

) Progetto delle opere di captazione ed interventi tecnici impiantistici sulla rete idrica per ridurre incidenza delle acque solfatiche. programma triennale per la tutela ambientale 1994/1996 L. 00.000.000 conclusa gara d'appalto e aggiudicazione lavori in attesa di contratto e inizio lavori.

) Impianto di depurazione delle acque reflue del capoluogo 1° lotto funzionale per 10.000 abitanti L. 4.936.000.000 - approvato dell'apposita " Conferenza dei Servizi", sono in corso le procedure per acquisizione dell' area, relazione del piano economico e delle pratiche necessarie per l'assunzione del mutuo.

) Progetto di manutenzione e sistemazione idraulico-forestale torrenti Gorge, Melezet, Rho, Iardouvine e Rochemolles L. 1.139.660.700 - in attesa dei pareri prescritti e finanziamenti legislativi speciali - previsti stralci operativi per l'esecuzione degli interventi urgenti e indifferibili.

) Progetto per lavori di adeguamento prevenzione incendi per l'ottenimento del C.P.I. dei seguenti edifici comunali : Scuola elementare e materna, Scuola media e Palazzo Comunale, deposito mezzi e magazzino Comunale, Ex Azienda Autonoma di soggiorno. L. 358.850.000 - in attesa dei finanziamenti statali previsti dalla legge per la parte relativa all'edilizia scolastica legge 23/96

) Interventi di riqualificazione turistico ambientale di Bardonecchia elaborati secondo le linee guida fornite dalla Regione relative a .

a) sottoprogetto Capoluogo - Centro storico.

b) sotto progetto Capoluogo - Accessi a Bardonecchia

c) sottoprogetto Melezet

finanziato con Regolamento C.E.E. n° 2081/93 L: 3.882.230.311

sono in corso le procedure di approvazione degli elaborati tecnici e di indizione di apposita gara e conseguente aggiudicazione.

Progetto di sistemazione straordinaria di Viale Roma con innesti in Viale della Vittoria, Viale Ramafam e intersezioni laterali - riqualificazione ambientale L. 1.020.000.000 - sono stati richiesti i pareri ai sensi legge 1497/39 e L.R. 45/89

Progetto di riqualificazione zona sportiva limitrofa al palazzetto dello Sport - realizzazione di pista polivalente (pallavolo, pallacanestro, beach volley, pattinaggio - 1° lotto funzionale L. 2.300.000.000 sono stati richiesti i pareri ai sensi legge 1497/39 e L.R. 45/89 e si è in attesa di finanziamento.

Progetto di massima di riqualificazione globale zona sportiva limitrofa al palazzetto dello Sport - realizzazione di campi da gioco per bocce, ristrutturazione Palazzetto dello Sport esistente, palazzo ghiaccio, palestra di roccia, realizzazione di parcheggi a servizio dell'area sportiva L. 1.800.000.000 - in attesa di finanziamenti per lotti e conclusione dell'iter per il passaggio di proprietà del palazzetto dello Sport (Finanziaria - Comune)

9) progetto per il rifacimento e l'ampliamento del ponte di via Grandis a miglioramento della viabilità ed eliminazione dei rischi idraulici: L. 294.000.000 - è in attesa del parere del Servizio opere pubbliche Regionale e del finanziamento

10) Lavori di rifacimento totale del tetto della Farmacia Comunale L. 151.644.000, l'esperimento di gara a licitazione privata ha dato esito negativo, per tanto sono in corso le procedure di affidamento a trattativa privata.

11) Lavori di pronto intervento leggi regionali 38/78 e 18/84 L. 132.329.450 - 1° lotto finanziato L. 50.000.000 (disalveo rio Fosse)- sono in corso le procedure d'appalto.

12) Manutenzione idraulica e forestale torrente Rochemolles L. 160.000.000 , è in corso la procedura amministrativa per l'approvazione del progetto rivisto dopo i rilievi tecnici dell'Ufficio del Magistrato del Po.

13) Realizzazione alpeggio Pian del Sole L. 250.000.000 - in attesa dei pareri e del finanziamento C.E.E. - sono in corso le procedure per l'acquisizione dell'area delle necessarie autorizzazioni regionali.

14) Lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali e cimitero del capoluogo, sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione.

15) Piano urbano del traffico, sono in corso le procedure per l'affidamento dell'incarico professionale.

16) Redazione del piano delle zone esposte a rischio valanghe frazione Rochemolles, è stato affidato l'incarico professionale al Consorzio Forestale AVS.

17) Acquisto cassonetti per nettezza urbana, sono in corso le procedure per l'indizione di gara d'appalto.

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

18) Lavori di potenziamento acquedotto com.le in Valle Rho L. 250.000.000, a seguito di rescissione di contratto verrà indetta una nuova gara di appalto.

19) costruzione loculi nel Cimitero del Capoluogo L. 580.000.000 - i lavori sono terminati, sono in corso le verifiche tecniche e amministrative per la collaudazione dell'opera.

20) Realizzazione fognatura e impianto di depurazione in Fraz. ROCHEMOLLES L.165.000.000 - lavori sono in corso di realizzazione.

21) Ristrutturazione e restauro ex Palazzo delle Feste da adibirsi a Centro Internazionale Congressi L. 4.845.760.000 - i lavori sono praticamente ultimati - sono in corso i collaudi tecnici da parte della D.L. e del collaudatore incaricato. Sono in corso le procedure per l'appalto della fornitura degli arredi centrali.

2) Ristrutturazione e restauro ex Palazzo delle Feste da adibirsi a Centro internazionale Congressi - Completamento delle attrezzature con fondi derivanti dalla convenzione con il Commissario di Governo per i campionati del mondo di sci alpino L. 300.000.000 - sono in corso e procedure di appalto.

3) Realizzazione tettoie uso deposito comunale in Reg. Courbe- progetto in attesa del parere della Regione Piemonte ai sensi L. 1497/39.

4) forniture di mezzi e attrezzature - attrezzature per sgombrò neve - finanziate con fondi propri - sono in corso di procedure per l'indizione delle gare d'appalto.

L'ufficio, il cui organico è composto dal sottoscritto capo ufficio, da due istruttori e da un segretario, oltre è interessato, alla redazione del piano comunale di protezione civile, proposte di miglioramento del servizio Trasporti pubblici, contratti di locazione beni patrimoniali, contribuzioni alle associazioni agricole presenti sul territorio, contribuzioni agli enti di culto per la manutenzione straordinaria delle Chiese e delle Cappelle, verifica tecnico contabile dei lavori realizzati dall'Y.M.C.A - sede universitaria - oltre le molteplici attività connesse ai compiti di istituto.

URBANISTICA

Pratiche edilizie presentate	n.	71
Concessioni edilizie rilasciate:	n.	35
Autorizzazioni edilizie rilasciate:	n.	6
Concessioni e Autorizzazioni in sanatoria rilasciate:	n.	10
Autorizzazioni (ai sensi art. 13 L.R. 20/89) rilasciate:	n.	32
Ordinanze:	n.	12
di cui per "demolizione":	n.	9
P.E.C. approvati:	n.	1
Certificati di destinazione urbanistica rilasciati:	n.	21
Convocazioni Commissione Edilizia Comunale:	n.	4
Pratiche esaminate in Commiss. Edilizia Com.le:	n.	143
Abitabilità rilasciate:	n.	2
Sopralluoghi:	n.	20
Rapporti con il pubblico:	ore	200

STATUTI - REGOLAMENTI:

- Adozione o modifiche alla Statuto per i Comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- Adozione Regolamenti e tipo di Regolamento adottati.

E' stato predisposto ed è di prossima approvazione il Regolamento sull'accesso e la partecipazione ai sensi della legge 241/90.

E' stato altresì approvato con delibera di C.C. n. 45 del 26.6.96 il Regolamento Comunale di Contabilità.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE:

- Istituti previsti dallo Statuto:

- 1) Art. 64 dello Statuto - Valorizzazione delle Associazioni, Comitati ed Enti.
- 2) Art. 65 dello Statuto - Consultazione della popolazione.
- 3) Art. 66 dello Statuto - Presentazioni di istanze, petizioni, proposte.
- 4) Art. 67 dello Statuto - Referendum consultivi.

- Organismi costituiti:

Operano nel Comune numerose Associazioni (Rappresentanze di Frazione - Pro Loco - Enti Assistenziali - Associazioni Sportive-Ricreative-Culturali, Consorzi Agricoli - Associazioni di Cittadini).

- Grado di utilizzazione:

Con tali realtà sono state effettuati confronti e consultazioni sulle tematiche più rilevanti della vita del Paese. Con particolare riferimento alle Associazioni operanti nel settore socio-economico. Le consultazioni si sono svolte sia in forma pubblica, generalizzate, che singolarmente.