

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII
n. 2

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI
PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Primo semestre 1996)

*(Articolo 15-bis, comma 7-bis, della legge 19 marzo 1990, n. 55
introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 20 dicembre 1993, n. 529,
convertito dalla legge 11 febbraio 1994, n. 108)*

Presentata dal Ministro dell'interno
(NAPOLITANO)

Trasmessa alla Presidenza il 24 ottobre 1997

PAGINA BIANCA

INDICE

Relazione al Parlamento sulla gestione straordinaria dei comuni i cui organi risultano sciolti ai sensi del decreto-legge 31 maggio 1991, n. 164 «recante misure urgenti per lo scioglimento dei consigli comunali e provinciali e degli organi degli altri enti locali conseguente a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso», convertito, con modificazioni, dalla legge 22 luglio 1991, n. 221.

INTRODUZIONE: lo stato delle gestioni straordinarie

Profili generali	Pag.	5
COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA:	»	7
PROVINCIA DI CASERTA:	»	9
Comune di Casapesenna	»	11
PROVINCIA DI NAPOLI:	»	13
Comune di Nola	»	15
Comune di Pimonte	»	18
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:	»	21
Comune di Camini	»	23
Comune di Melito Porto Salvo	»	24
Comune di Roccaforte del Greco	»	26
Comune di Roghudi	»	27
PROVINCIA DI TORINO:	»	29
Comune di Bardonecchia	»	31
COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA CON IL TURNO ELETTORALE DEL 6 GIUGNO 1996:	»	33
PROVINCIA DI AVELLINO:	»	35
Comune di Quindici	»	37

PROVINCIA DI BARI:	<i>Pag.</i>	41
Comune di Monopoli	»	43
PROVINCIA DI NAPOLI:	»	47
Comune di San Paolo Belsito	»	49
Comune di Villaricca	»	50
ALLEGATI	»	53

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI

Nella presente relazione, che riguarda il periodo gennaio 1996 - giugno 1996, vengono presi in esame complessivamente dodici Comuni, di cui sette attualmente in gestione straordinaria (3 in Campania, 4 in Calabria, 1 in Piemonte) e 4 in gestione ordinaria in quanto si sono svolte, nel corso del semestre, le elezioni amministrative e si sono insediati gli organi ordinari.

La riorganizzazione del personale dipendente, risultato in un gran numero di casi strutturalmente e professionalmente deficitario, continua ad essere uno degli aspetti piu' problematici delle gestioni in corso.

In quasi tutti i Comuni si e' reso necessario procedere alla revisione della pianta organica, soprattutto per quanto riguarda le figure apicali. Si e' data altresì attuazione alla nuova ripartizione delle competenze tra dirigenti ed organi elettivi, secondo il criterio distintivo - separazione tra funzioni politiche e funzioni amministrative - introdotto dalla L. 142/90.

Ancora utile si e' rilevato l'istituto dell'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni, prevista dall'art. 4 del D.L. n. 529/93, convertito nella L. 108/94.

Si segnala che dall'entrata in vigore del D.L. n. 529/93, ad ora, non sono stati assegnati i fondi per il pagamento di tale personale temporaneamente assegnato al Comune, fondi da prelevarsi - nella misura del 10% - sulle somme confiscate ai sensi della legge 31 marzo 1965, n. 575, e successive modifiche, nonché dal ricavato delle vendite disposte ai sensi della legge 282/1989. Per far fronte ai relativi oneri le Prefetture hanno dovuto attingere ai fondi della contabilità speciale.

Come già evidenziato nelle precedenti relazioni e' particolarmente avvertita la opportunità di introdurre misure legislative e sistemi di tutela che garantiscano nel tempo i risultati ottenuti dalle gestioni straordinarie.

E' prevedibile infatti che al termine delle gestioni restino ancora da definire situazioni delicate, spesso esse stesse causa del provvedimento sanzionatorio.

I comparti piu' a rischio rimangono quelli a marcata connotazione economica dove si concentrano gli interessi della malavita organizzata.

Ne' va sottovalutata la possibilita' che i piu' elevati livelli di efficienza degli uffici, e i ritrovati schemi di "buona amministrazione", instaurati nel corso delle gestioni, vadano dispersi.

Peraltro sono allo studio del Comitato di sostegno e monitoraggio dell'azione delle commissioni straordinarie, istituito presso la Direzione Generale dell'Amministrazione Civile dall'art. 4 D.L. n. 529/93 convertito nella L. 108/94, eventuali soluzioni da proporsi in relazione ad alcune tematiche segnalate dalle stesse commissioni straordinarie, quali:

- a) prolungamento della permanenza presso il Comune del personale distaccato ai sensi del citato art. 4 del D.L. n. 529/93;
- b) prolungamento dei termini di durata della gestione straordinaria, anche sotto forma di proroga;
- c) attribuzione ai commissari straordinari di maggiori poteri ovvero previsione di procedure piu' snelle, che consentano di portare a compimento - nei tempi brevi delle gestioni commissariali - la maggior parte degli interventi.

Nelle precedenti relazioni sono stati segnalati i settori amministrativi ove si sono riscontrate le maggiori difficolta' di risanamento, e rispetto ai quali tuttora vengono denunciati fattori di emergenza; cio' con particolare richiamo allo stato di attuazione e di efficienza dei servizi pubblici, alle opere pubbliche e piu' in generale al settore urbanistico, ove l'inadeguatezza degli strumenti urbanistici ha costituito un fattore di stasi di tutta l'economia locale, impedendo la creazione di nuovi spazi occupazionali e comunque rallentando, sotto molteplici aspetti, lo sviluppo complessivo, dell'ente locale.

Le osservazioni formulate sono state elaborate sulla base delle notizie fornite direttamente dalle commissioni straordinarie e dalle Prefetture.

Tutto cio' premesso, si riferisce dettagliatamente sulle gestioni di ciascun Comune.

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

Provincia di Caserta

- Comune di Casapesenna -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
30 gennaio 1996	30 luglio 1997	-	-

I Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

Le difficoltà emerse nel primo periodo di gestione straordinaria sono da ricollegare principalmente alla mancanza di organizzazione degli uffici, ed alla inadeguatezza del personale dipendente, spesso legato ad ambienti criminali, e professionalmente carente.

Si è resa necessaria l'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni, comandato ai sensi dell'art. 4 del D.L. 529/93 nonché l'assegnazione di un segretario comunale reggente, attesa la vacanza della segreteria in seguito a trasferimento del titolare.

Si è fatto ricorso ai lavoratori socialmente utili, impiegati per la manutenzione degli edifici scolastici.

Nel settore economico-finanziario l'attività è stata principalmente diretta al recupero dei tributi erariali, da tempo non riscossi. Iniziate le procedure per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria.

In materia di servizi pubblici è stato regolamentato il settore del commercio.

Per l'edilizia ed i lavori pubblici, sono stati svolti interventi contro l'abusivismo edilizio (con l'adozione di numerose ordinanze di demolizione di immobili abusivi e con due provvedimenti di acquisizione al patrimonio comunale). È stato pubblicato il P.R.G.. Adottato anche il piano di priorità degli interventi ai sensi dell'art. 4 del D.L. n.529/93.

II Riorganizzazione amministrativa

Sono stati riscontrati alcuni segnali positivi che riguardano principalmente una maggiore attenzione agli adempimenti civici ed un rinnovato interesse della cittadinanza nei confronti delle istituzioni, anche se cio' non consente di registrare una inversione di tendenza culturale che faccia ritenere superati i vecchi schemi di amministrazione clientelari ed illegali, che hanno determinato l'adozione del provvedimento sanzionatorio.

III Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto ancora considerazioni sulla necessita' di una proroga del periodo di commissariamento.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Provincia di Napoli

- Comune di Nola -

	D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria
Decreto sospensione Consiglio Comunale	scioglimento Consiglio Comunale	
2 marzo 1996	26 aprile 1996	-

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino dei normali criteri di gestione

Il Consiglio Comunale di Nola e' stato sciolto per infiltrazioni di tipo mafioso per la prima volta nel 1993. Nel dicembre 1995, a seguito delle elezioni amministrative del 19 novembre 1995, sono stati ricostituiti gli organi ordinari.

Con D.P.R. in data 26.4.1996, il Consiglio Comunale di Nola e' stato nuovamente sciolto, previa sospensione, per infiltrazioni di tipo mafioso.

II Attivita' svolta dalla commissione nel periodo di gestione straordinaria

Situazione patrimoniale

E' stata riscontrata una grave situazione di deficienza di cassa, dovuta principalmente: 1) ai ritardi nella riscossione delle entrate patrimoniali; 2) all'evasione fiscale; 3) all'utilizzo di somme a destinazione vincolata per l'esecuzione di lavori di manutenzione, e per il funzionamento, del Tribunale. Tale situazione, se non risanata in breve tempo, potrebbe comportare la dichiarazione di "dissesto finanziario".

E' stato accertato nel corso di una conferenza di servizi che le difficoltà finanziarie del Comune potrebbero essere superate con le entrate derivanti da un aumento dell'aliquota I.C.I., portandola dall'attuale 4x mille ad almeno 6.50x mille, e da una manovra di aumento delle tariffe che potrebbe riguardare

alcuni servizi, quali il mercato settimanale, quello boario e quello ortofrutticolo.

Come interventi immediati sono state ridotte alcune spese, eliminando tutte quelle non strettamente necessarie o di mera liberalità, in modo da riservare le risorse recuperate al solo funzionamento dei servizi indispensabili, ed inoltre sono stati effettuati nuovi accertamenti delle entrate tributarie e patrimoniali.

Personale dipendente

E' stata disposta la redazione dei carichi di lavoro e della nuova pianta organica (non sono stati adottati i relativi atti deliberativi, per mancanza di propedeutici accertamenti sullo stato di dissesto).

Sono state riscontrate alcune irregolarità (relative alle assunzioni ed alla corresponsione di somme di denaro al personale dipendente), in ordine alle quali e' stato riferito alla Procura della Repubblica.

Urbanistica ed edilizia

E' stato conferito l'incarico di procedere alla revisione del P.R.G. (risultato carente e non in linea con le leggi statali e regionali) e del regolamento edilizio. Rivista la composizione della commissione edilizia.

Accertati numerosi casi di abusivismo edilizio tra cui i lavori di costruzione dell'Interporto e del CIS, centro commerciale.

Per la trattazione delle pratiche di condono edilizio, e' stata constatata l'assoluta inerzia dell'Ufficio tecnico comunale, anche con riferimento agli anni passati, nonostante i vari provvedimenti adottati dalle amministrazioni succedutesi nel tempo. (Presso l'U.T.C. giacciono n. 2739 pratiche, presentate ai sensi della legge n. 47/85 e n. 1380 pratiche, presentate ai sensi della legge 724/1994).

Lavori pubblici

Riscontrate gravi irregolarità nelle procedure di esecuzione delle opere appaltate, attuate principalmente con l'introduzione di numerose varianti non autorizzate nei progetti originari che hanno dato luogo all'instaurazione di un diffuso contenzioso con il Comune.

In particolare sono state riscontrate:

- 1°) - gravi carenze progettuali;
- 2°) - opere appaltate con consistenti ribassi;
- 3°) - sistematico ricorso a perizie di varianti;
- 4°) - sospensione dei lavori e proroghe dei termini, con conseguente revisione prezzi ben oltre le previsioni economiche del progetto iniziale;
- 5°) - esecuzione di opere maggiori non autorizzate.

Gravi le inadempienze dell'U.T.C..

Viene fatto presente inoltre che il Comune ha assunto mutui per 54,46 miliardi di cui 23,134 miliardi risultano ancora disponibili; per alcuni mutui il Comune provvede già al pagamento della rata di ammortamento con i relativi interessi, senza che l'Ufficio tecnico comunale abbia provveduto agli adempimenti necessari per l'utilizzazione delle relative somme.

I principali interventi nel settore sono stati:

- a) affidamento dei lavori di costruzione della Pretura circondariale alla impresa aggiudicataria. Si prevede il completamento dell'opera entro giugno 1997;
- b) terminato l'iter amministrativo per il cambio di destinazione da scuola elementare a istituto magistrale-liceo linguistico pedagogico dell'edificio scolastico di via Feudo.

Numeroso il contenzioso sussistente in materia di appalti a causa delle pretese delle ditte appaltatrici che richiedono il pagamento dal Comune di ingenti somme a seguito di lavori eseguiti, ma non previsti nei progetti originari, né mai autorizzati.

L'Amministrazione ha effettuato numerosi tentativi di definizione delle liti in corso. La commissione ha evidenziato la necessità di respingere la richiesta di lodo arbitrale, non previsto dai contratti di appalto, e comunque ritenuto non opportuno (in particolare vengono richiamate le questioni con la ditta Maddaloni per la realizzazione di 19 aule per la scuola elementare 1° circolo didattico, località via Feudo, per la costruzione di una scuola elementare di n. 15 aule in località Polvica, per la sistemazione a giardino pubblico dell'area ex pozzi artesiani, in località Stella: costruzione palestra della scuola media "Merliano" 1° lotto di completamento, realizzazione di n. 9 aule per l'Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "Ambrogio Leone", costruzione della rete fognante in via Variante 7/bis: manutenzione dei vari plessi scolastici della Città di Nola. Si richiama altresì il contenzioso con l'impresa "Antonio Parisi", che ha sospeso l'esecuzione dei lavori ad essa appaltati, tra cui risultano esservi: costruzione acquedotto locale; sistemazione strade interne del centro storico, 2° lotto; ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'ex convento delle Canossiane).

Provincia di Napoli

- Comune di Pimonte -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
2 aprile 1996	4 aprile 1996	2 ottobre 1997	-	-

I Andamento della gestione commissariale e principali coefficienti di crisi

- Organizzazione degli uffici e del personale dipendente

Sono stati stabiliti i criteri generali per la distinzione di compiti tra amministratori e dirigenti, in attuazione dei principi introdotti dalla L. 142/90.

■ Applicate nuove metodologie di lavoro, potenziate con l'utilizzo degli istituti diretti ad incentivare la produttività, previsti dal nuovo C.C.N.L. degli Enti Locali, nonché con la realizzazione di vari progetti obiettivo che hanno consentito il conseguimento di maggiori livelli di efficacia dei servizi pubblici.

Per il prosieguo si prevede la verifica dei carichi di lavoro ed il conseguente ridisegno dell'organico.

Settore urbanistico

Mancano adeguati strumenti urbanistici.

Il Comune è soggetto ai vincoli ambientali di cui alla legge 1497/39 e 431/85.

Si è dato corso alla attività di pianificazione del territorio, anche per l'aspetto del recupero

urbanistico, attraverso il condono, nonché con attività di contrasto all'abusivismo edilizio (aumento dei controlli sul territorio, demolizioni costruzioni abusive).

Finanza locale

Ai sensi della normativa dettata nel Decr. leg. 77/95 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità'.

L'adozione del nuovo regolamento di contabilità' ha dato modo di rilevare molte carenze documentali circa la consistenza patrimoniale del Comune, per cui è stata disposta una verifica presso l'UTE e le Conservatorie dei Registri Immobiliari di Napoli per acquisire agli atti del Comune le documentazioni riguardanti i beni di proprietà dell'Ente.

L'attività' così iniziata consentirà di aggiornare le scritture contabili relative al patrimonio entro il primo semestre 1997.

Dalle certificazioni del conto consuntivo si è avuto modo di verificare che il Comune rientra tra gli enti strutturalmente deficitari atteso che il parametro di rapporto tra costo del personale e spese correnti per l'esercizio finanziario 1995 si è attestato al 53%.

È stato dato avvio al recupero di tasse, imposte e crediti vantati dall'amministrazione comunale, che dovrebbero dare maggiori dotazioni finanziarie all'ente.

(La prima immediata verifica è stata effettuata per l'ICIAP ed ha consentito un recupero di circa 150 milioni tra imposte e sovrattasse. Analoga attenzione è stata rivolta al servizio acquedotto con la contestuale verifica dei diritti di fognatura e canoni di depurazione).

Lavori pubblici

È stata riscontrata la quasi totale paralisi dei lavori programmati, per varie cause, tra cui l'assenza di esatte informazioni sulle nuove normative entrate in vigore.

Sono stati disposti numerosi interventi nel settore scolastico per il completamento della rete idrica, per il potenziamento della pubblica illuminazione.

Si è dato ulteriore corso al recupero dei fondi e contributi della Regione Campania, in particolare per quelli dell'edilizia ed impiantistica sportiva.

Molta attenzione è stata rivolta ai lavori di metanizzazione che la NAPOLETANAGAS sta effettuando sul territorio comunale, affidataria della gestione e costruzione della rete di metanizzazione, finanziata ex L. 784/80.

È stato approvato il piano di priorità degli interventi ex art. 4 D. L. 529/1993.

Aspetti sociali

Numerose le iniziative dirette a creare manifestazioni culturali ed occasioni di partecipazione della cittadinanza ad iniziative sociali, alle quali hanno aderito le rappresentanze religiose e sociali presenti sul territorio. Merita di essere segnalata la manifestazione del "Presepe Vivente", giunta alla sua quinta edizione.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto, sino ad ora, considerazioni in ordine alla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Camini -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	-	-

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

Gli interventi svolti, secondo quanto comunicato dalla Commissione, riguardano principalmente il settore dei lavori pubblici ed in particolare:

- l'avvio di progetti per lavori socialmente utili, per lo sviluppo dell'impiantistica sportiva, nonché per l'ammodernamento dell'edificio municipale ed il completamento del cimitero;
- il conferimento dell'incarico all'A.S.I. (Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale) di Reggio Calabria per la progettazione del Piano Regolatore Generale del Comune;
- l'elaborazione di un progetto di ammodernamento dell'ex centro AIAS che in passato ha ospitato decine di persone portatrici di handicap e, successivamente inutilizzato ed in stato di abbandono.

Il ripristino del centro può determinare occasioni di lavoro e di qualificazione professionale, nonché miglioramenti ambientali e culturali.

II Valutazioni conclusive sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto sino ad ora osservazioni sulla necessità di prorogare il periodo di commissariamento.

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Melito Porto Salvo -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione straordinaria	scadenza gestione straordinaria prorogata
29 gennaio 1996	28 febbraio 1996	29 luglio 1997	-	-

I Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

L'inadeguatezza del personale dipendente sotto il profilo professionale e numerico e' uno dei maggiori problemi incontrati dalla commissione. E' stata riscontrata una forte carenza organizzativa, un atteggiamento del personale non conforme ai doveri di ufficio e la mancanza di senso di responsabilita'.

Nel settore dei servizi pubblici si segnala uno stato di assoluta inefficienza. Risultano carenti l'impianto di pubblica illuminazione (per il quale non si e' tenuta negli anni passati la necessaria manutenzione), la rete idrica, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Nel settore edilizio sono stati riscontrati fenomeni generalizzati di abusivismo. Si rileva che il piano di priorita' degli interventi deliberato dalla Commissione straordinaria, insediata a seguito del primo provvedimento di scioglimento, non e' divenuto esecutivo a causa delle continue modifiche apportate dalla amministrazione comunale; inoltre si evidenzia la mancata definizione o ultimazione degli appalti precedentemente affidati.

II Riorganizzazione amministrativa

Gli interventi fino ad ora svolti hanno riguardato i seguenti settori:

- per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e' stata assicurata, contrariamente al passato, la raccolta dei rifiuti quotidiana e differenziata, secondo i piu' recenti canoni di tutela ambientale, con la

previsione dello spazzamento e diserbo delle strade e con una maggiore copertura del territorio comunale, potenziamenti degli strumenti di raccolta;

- per l'impianto di pubblica illuminazione e' stato disposto l'affidamento in convenzione all'ENEL della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- per la rete idrica o fognante l'ufficio tecnico e' stato incaricato di predisporre appositi capitolati per l'affidamento delle manutenzioni, stante l'impossibilita' di garantire i servizi con l'impiego del personale dipendente.

Per la riorganizzazione del settore edilizio, e' stata ricostituita la commissione edilizia; sono stati individuati i criteri per l'espletamento delle gare in tema di appalti e opere pubbliche.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto, sino ad ora, valutazioni in ordine alla proroga del periodo di gestione straordinaria.

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Roccaforte del Greco -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
10 febbraio 1996	10 agosto 1997	-	-

I Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

La riorganizzazione degli uffici comunali ed il ripristino di un rapporto di fiducia tra cittadino ed istituzioni sono stati tra gli obiettivi primari della commissione.

Per dare un nuovo impulso alla economia locale il Comune ha aderito al gruppo Locale "Area grecanica", costituito nell'ambito del programma Leader II per l'utilizzo dei fondi previsti a sostegno dello sviluppo rurale.

E' stata avviata la riorganizzazione dell'attivita' lavorativa, in relazione ai vari settori amministrativi, e si e' fatto ricorso, per l'ufficio tecnico, al personale dipendente di altri enti.

Si e' proceduto altresì all'approvazione ed all'adeguamento degli atti regolamentari, essenziali per la vita amministrativa (approvazione regolamento polizia municipale, adeguamento al Decreto 77/1995 del regolamento di contabilita' e quello dei servizi di economato).

Sono stati riscossi i tributi per l'anno 1995.

In materia di opere pubbliche si e' dato ulteriore corso ai lavori diretti alla costituzione di un centro sociale, in vista anche della scadenza prevista nella convenzione con la Regione. Chiesta la proroga della convenzione.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non si e' ancora pronunciato sulla necessita' di prorogare il periodo di commissariamento.

Provincia di Reggio Calabria

- Comune di Roghudi -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
16 gennaio 1995	16 luglio 1996	-	-

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino dei normali criteri di gestione

Il principale problema nell'amministrazione dell'ente e' stato dovuto, come gia' messo in luce nelle relazioni presentate, alla difficolta' di ricostruire il centro abitato secondo criteri di oggettiva abitabilita', in relazione ai servizi minimi richiesti ed alle infrastrutture essenziali.

Al finanziamento dei lavori necessari per l'assegnazione di nuovi alloggi e' stata destinata parte dell'avanzo di amministrazione ed e' stata chiesta, inoltre, l'attribuzione di una quota dei fondi speciali di investimento del Ministero dell'Interno.

In materia finanziaria, dall'approvazione del conto consuntivo relativo al bilancio 1995, risulta un avanzo di amministrazione di oltre 450 milioni tali da escludere il Comune dalle amministrazioni "strutturalmente deficitarie".

Per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi sono stati emanati numerosi atti regolamentari (regolamento per la disciplina del servizio di nettezza urbana, nuovo regolamento per la concessione dell'acqua potabile adeguato alle previsioni della legge 36/1994, nuovo testo di regolamento di contabilita', regolamenti in materia di accesso ai documenti amministrativi previsti dalla legge 241/90) e sono stati individuati i responsabili dei procedimenti ai sensi della legge 241/90.

Complessivamente si rileva un miglioramento nell'amministrazione dell'ente anche con riferimento alla collaborazione del personale dipendente.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ha svolto sino ad ora considerazioni sulla necessita' di prorogare il periodo di commissariamento.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TORINO

PAGINA BIANCA

Provincia di Torino

- Comune di Bardonecchia -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria	
2 maggio 1995	2 novembre 1996	-	-

I Andamento della gestione straordinaria e principali coefficienti di crisi

L'attività e' stata indirizzata al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi comunali, nonché alla maggiore organizzazione del personale dipendente. Molta attenzione e' stata prestata ai criteri di gestione edilizia ed urbanistica del Comune, in cui con maggiore intensità si erano percepiti i condizionamenti esterni e verificate situazioni di illegalità.

In tale quadro si sono rivelati utili gli incontri promossi con tutte le componenti sociali e le rappresentanze economiche.

Sono state riscontrate difficoltà nella riorganizzazione dell'apparato burocratico ed accertate condotte di alcune unità di personale al limite della responsabilità penale, o riconducibili a profili di responsabilità patrimoniali ed amministrativi, per ritardi (o eccessive sollecitudini) nello svolgimento di pratiche di ordinaria amministrazione. Sono in corso verifiche ai fini dell'eventuale adozione di interventi sul piano disciplinare e sulla necessità di informare gli organi giudiziari.

E' stato disposto il proseguimento del distacco temporaneo di un'unità di personale dirigenziale ex art.4 D.L. 529/93.

Nel settore urbanistico e dell'edilizia privata, particolarmente problematico per la presenza di condizionamenti di tipo mafioso, sono stati intensificati i controlli da parte della Polizia Municipale in collaborazione con la competente USL ed in coordinamento con le forze di PS operanti sul territorio. Le situazioni di illegalità sono state riferite all'autorità giudiziaria.

E' stata constatata la necessità di modificare il P.R.G. ed a tal fine si e' proceduto, con pubblico avviso alla scelta dei professionisti cui affidare l'incarico.

Il Piano di Priorita' delle opere pubbliche, approvato ex art. 15 bis comma 6 ter L. 55/90, e' stato finanziato con fondi del Comune, anche in seguito alla dichiarazione da parte della Regione Piemonte della propria disponibilita' al finanziamento delle opere.

Molti problemi sono sorti nel settore dei trasporti specie a fronte della soppressione di alcune fermate passeggeri, prospettata dall'Azienda Ferroviaria, che aveva suscitato diffuso malcontento e preoccupazione tra la popolazione e gli operatori turistici, ipotesi successivamente rientrata.

In materia di opere pubbliche e di patrimonio comunale sono stati sottoposti a verifiche i contratti di appalto ancora in corso ed i rapporti di locazione e gestione del patrimonio immobiliare comunale; cio' ha consentito di rilevare numerose inesattezze oltre ad aspetti penalmente rilevanti per i quali e' stata interessata l'Autorita' Giudiziaria, nonche' di avviare azioni legali a tutela degli interessi dell'amministrazione e per il recupero dei crediti.

Infine per favorire lo sviluppo economico e sociale sono state assunte numerose iniziative in collaborazione con gli operatori turistici locali, tra cui l'organizzazione di manifestazioni sportive. Cio' ha riportato favorevoli apprezzamenti anche dagli organi di stampa e dagli operatori commerciali e turistici che hanno manifestato generale soddisfazione.

II Valutazioni conclusive sulla necessita' di prorogare il periodo di gestione straordinaria

Il Prefetto non ritiene necessario prorogare il periodo di gestione straordinaria fissato nel D.P.R. di scioglimento dell'amministrazione comunale.

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA
CON IL TURNO ELETTORALE DEL 9.6.1996

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AVELLINO

PAGINA BIANCA

Provincia di Avellino

- Comune di Quindici -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni amm.ve
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria		
14 aprile 1993	14 ottobre 1994	29 settembre 1994	14 aprile 1995	9 giugno 1996

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino dei normali criteri di gestione

Il 9 giugno 1996, con l'elezione dei nuovi organi amministrativi, ha avuto termine la gestione commissariale, durata quasi 38 mesi.

Nel corso della gestione sono emersi in tutti i settori della vita amministrativa l'influenza ed i condizionamenti della malavita organizzata del luogo.

La Commissione ha rilevato come le organizzazioni criminali avessero determinato nella cittadinanza l'abitudine alla convivenza col sistema "camorristico" creando quasi il convincimento che quel sistema rappresentasse la normalità.

Si è messo in luce che, all'inizio della gestione commissariale, mancavano i regolamenti comunali (in materia di occupazione di suolo pubblico; la riscossione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico era curata solo in occasione del mercato settimanale, manualmente dai Vigili Urbani ed in misura forfettaria; non vi erano misuratori di consumo dell'acqua, erogata attraverso una rete idrica fatiscente, su cui era consentito un diretto allacciamento, anche plurimo, da parte di chiunque, mentre il servizio acquedotto, inesistente come tale, erogava acqua regolarmente acquistata per 900 milioni dal Consorzio Idrico dell'Alto Calore e mai pagata: i servizi comunali venivano svolti in regime di gratuità).

Dall'inizio della gestione, come, in parte, alla fine di essa, è risultata critica la situazione urbanistica (rete viaria e patrimonio edilizio carente; 72 alloggi popolari, costruiti con i fondi della L.219/81, a soli 10 anni dalla costruzione richiedono interventi di importante manutenzione).

Sotto il profilo delle attività sociali non si è riscontrato alcun segno di partecipazione della cittadinanza alla vita collettiva, culturale ed economica.

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Nel corso della gestione hanno trovato soluzione importanti situazioni, quali l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ad una ditta privata (si segnala che a seguito dell'affidamento vi e' stato un attentato incendiario al Comune).

Approvate le modifiche al Piano Regolatore Generale.

Riordinato il personale dipendente (attraverso 5 pensionamenti per invalidita' fisica, 6 dichiarazioni di insussistenza del rapporto di impiego, 4 denunce all'Autorita' Giudiziaria, 1 operaio in procinto di trasferimento presso ente di gestione Consorzio Idrico Alto Calore).

Sotto il profilo finanziario il Comune di Quindici puo' considerarsi un Comune risanato. L'esercizio 1994 si e' chiuso con circa 200 milioni di avanzo di amministrazione. Così pure il 1995. Il primo semestre del 1996 si e' chiuso con una situazione di cassa attiva che consente anche un minimo di programmazione.

In materia di lavori pubblici sono state portate a compimento importanti opere (completamento rete idrica. A lavori ultimati e' stato formalizzato il trasferimento della gestione degli impianti, compresa anche una sorgente di apprezzabile portata, all'Azienda del Consorzio Idrico Interprovinciale dell'Alto Calore, cui il Comune, con delibera della Commissione Straordinaria ha aderito; ristrutturazione della palestra della scuola elementare - unica in paese - inagibile da circa 15 anni; realizzazione di uno spazio attrezzato per fiere, mercati, parcheggio e manifestazioni pubbliche, nonché una zona destinata a verde pubblico con infrastrutture per bambini ed anziani (parco giochi e campi di bocce); ristrutturazione ed adeguamento tecnico per l'attivazione dell'impianto di depurazione costruito dalla Cassa per il Mezzogiorno nel 1968 e mai utilizzato; completamento della rete elettrica cimiteriale con apposita convenzione che prevede la spesa a totale carico del concessionario; sistemazione dell'unica piazza del paese, da sempre destinata ad abusivo parcheggio di autovetture; ristrutturazione della casa comunale; acquisto ed utilizzazione delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti; stipula di una convenzione con ditta privata per la gestione del campo sportivo; adeguamento alle norme di sicurezza, nei limiti delle possibilità di spesa, della scuola elementare, ove nel frattempo e' stata trasferita anche la scuola media).

Mette conto segnalare alcune iniziative assunte nel corso della gestione straordinaria, dirette a rimuovere il Comune di Quindici da una situazione di isolamento amministrativo che costituisce la base per il proliferare della malavita organizzata; in particolare:

- e' stata raggiunta un'intesa con i Sindaci di Comuni vicini (Lauro, Moschiano ed altri quattro Comuni siti nel "Vallo") per la costituzione di una azienda per la gestione integrata dei servizi pubblici (pubblica illuminazione, manutenzione stradale, pulizia stradale, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, manutenzione verde pubblico, manutenzione immobili proprieta' pubblica).

- iniziative pro Quindici. Dopo una serie di incontri e' stata assicurata la collaborazione delle forze politiche per il raggiungimento di alcuni importanti obiettivi (quali: creazione di cooperative di lavoro che favoriscano l'accesso ai finanziamenti europei in agricoltura; l'elaborazione con gruppi commerciali ed industriali di ipotesi di intervento nella zona; l'organizzazione di feste zonali e provinciali di tutti i partiti politici nel Comune; l'installazione di ripetitori TV per la ricezione delle emittenti televisive private del Capoluogo; apertura di uffici dell'Amministrazione Provinciale per i collegamenti con le aziende agricole).

- stipulato il "Patto di Amicizia", con la citta' di Rimini, diretto a creare occasioni di collaborazione e di sviluppo dell'economia di Quindici; nel programma di attuazione si prevede, tra l'altro, l'assunzione di lavoratori stagionali nel settore turistico-alberghiero di Rimini; la partecipazione di giovani di Quindici a corsi di formazione professionale, nel medesimo settore, da tenersi in Rimini a cura delle associazioni di categoria; il gemellaggio tra due scuole medie nel cui ambito organizzare scambi di visite su itinerari turistico-culturali, nonché manifestazioni teatrali; vacanze-studio estive presso l'Istituto di Cultura Italo-Svizzero in Rimini da parte di alunni delle scuole elementari di Quindici; vacanze-premio per alcuni

giovani di Quindici offerte dalle associazioni degli albergatori di Rimini; incontri, da tenersi in Avellino, tra i rappresentanti delle Unioni degli Industriali di Rimini e di Avellino per la verifica di ipotesi di investimento in settori produttivi complementari ed integrativi rispetto alle esigenze attuali della industria riminese.

Il programma sta ricevendo puntuale attuazione, suscitando l'entusiasmo e l'interesse della popolazione locale. ;

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI BARI

PAGINA BIANCA

Provincia di Bari

- Comune di Monopoli -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni ann.ve
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria		
23 aprile 1994	23 ottobre 1995	-	-	9 giugno 1996

Riorganizzazione amministrativa e ripristino dei normali criteri di gestionePersonale dipendente e riorganizzazione degli uffici

Dalla situazione iniziale caratterizzata dalla mancanza di coordinamento tra i vari uffici, dovuta, tra l'altro, alla mancata attuazione della L. 241/90, nonché della L. 142/90 nella parte in cui prevede la netta separazione tra la gestione politica (degli amministratori) e la gestione tecnica (degli amministrativi) (si segnala ad es., che in occasione delle procedure degli affidamenti degli appalti, le commissioni di gara venivano presiedute da un amministratore anziché da un dirigente) e' stata riscontrata alla fine della gestione un aumento della qualità delle prestazioni individuali ed una migliore organizzazione degli Uffici dovuta all'adozione o all'adeguamento degli atti regolamentari (in materia di appalto e di contratti), nonché ad una serie di iniziative dirette alla formazione del personale.

E' stato fatto ricorso all'assegnazione temporanea di personale ai sensi del D.L. n. 529/93.

Rimangono tuttora da definire alcune situazioni, quali la mancanza di dirigenti, che si riflette sullo svolgimento delle funzioni apicali, le insufficienti dotazioni organiche, la ridefinizione della pianta organica.

Aspetti finanziari

Sono state riscontrate numerose irregolarità soprattutto in ordine al settore delle opere pubbliche

(il continuo ricorso a prestazioni di professionisti esterni, per la progettazione delle opere pubbliche, nonché per la realizzazione di perizie per varianti, o realizzazione di interventi non previsti nel progetto originale, ecc.) che hanno determinato un indebitamento dell'ente, non previsto, incidendo sulle prescrizioni di bilancio (determinando inoltre molto contenzioso).

Il riordino dei conti pubblici è stato effettuato mediante interventi strutturali che hanno avuto l'effetto di migliorare le disponibilità finanziarie del Comune, senza peraltro dover ricorrere all'aumento della pressione tributaria (tra gli altri interventi si segnala: cessazione della gratuità dell'uso degli impianti sportivi; conduzione diretta del servizio di riscossione dei tributi minori che determinava un forte costo annuo di appalto; adeguamento della disciplina sugli spazi pubblicitari e affissionistici; approvazione di un piano di incentivazione che consentirà la realizzazione dei proventi dai condoni edilizi; adeguamento dei fitti attivi ed eliminazione e riduzione di taluni fitti passivi; adozione di procedure concorsuali per l'acquisto di beni e servizi e per l'affidamento di appalti, accertamenti del patrimonio immobiliare che a tutt'oggi non viene dichiarato o, ai fini dell'I.C.I., da cui deriveranno entrate in via continuativa, oltre ad un arretrato già maturato da tre anni).

Attualmente i dati di bilancio risultano positivi per la parte relativa agli investimenti.

Con l'approvazione dei bilanci di previsione (degli anni 1994, 1995 e 1996), dei bilanci consuntivi (relativi agli anni 1993, 1994 e 1995), sono stati regolarmente assunti tutti gli atti inerenti e connessi ai documenti contabili: verifiche gestionali, variazioni ed assestamenti, certificazioni preventive e consuntive, verifiche periodiche di cassa. (Un complesso di movimenti che ha comportato nel biennio di riferimento l'emissione di n. 7.771 mandati di pagamento e n. 3.484 reversali).

È stato accertato che il rendimento del patrimonio immobiliare non risulta proporzionato al suo valore di capitale. Spetterà al nuovo Consiglio comunale definire i nuovi criteri di gestione (si segnala in particolare la situazione relativa all'occupazione degli immobili comunali in seguito all'emergenza sfrattati degli anni '80).

Interventi nel settore delle opere pubbliche

È stato redatto il "Piano di priorità degli interventi" sulla scorta dei progetti giacenti presso l'U.T.C., sicché la gestione dei lavori pubblici si è tradotta essenzialmente nel portare a termine le opere già avviate.

Nel campo dell'edilizia scolastica si è assicurata la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, e sono stati predisposti tutti gli atti tecnico-amministrativi per accedere ai vari finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Sono state presentate, e più volte reiterate, le richieste di finanziamento di cui alla Legge Regionale n. 37/79 per la ristrutturazione degli edifici storici ed artistici; (ed in particolare per i seguenti immobili: Piazza Palmieri; Palazzo S. Leonardo; Palazzo "Prospero Rendella"; Castello Carlo V.; Mura cinquecentesche; Palazzo S. Angelo; Palazzo S. Francesco).

Molte le opere ultimate (tra cui si segnala l'edificio scolastico in via M. Jones destinato a sede del 3° Circolo Didattico; riattamento presso la Scuola Media "A. Volta" di aule destinate a sede di Scuola Materna del 1° Circolo Didattico; adeguamento alle norme di prevenzione incendi e sicurezza degli impianti della struttura da destinare a cucina centralizzata presso l'edificio scolastico della Scuola Elementare 4° Circolo di via Gobetti).

Restano invece da ultimare i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi, dell'edificio scolastico di Via Dieta, sede del 1° Circolo Didattico, i lavori di adeguamento dell'edificio scolastico di Contrada Antonelli, sede della Scuola Media "O. Comes", i lavori di adeguamento dell'edificio scolastico di Via S. Domenico; ristrutturazione e recupero del Castello Carlo 5° e dell'edificio Giuseppe Vecchio, già dei Palmieri, in Vico Acquaviva.

Si segnala che per la realizzazione di opere fognarie, e per la costruzione del nuovo Palazzo di città, sono stati nelle precedenti gestioni stipulati contratti dei mutui per un importo complessivo di oltre 90 miliardi, senza che i lavori di costruzione delle rispettive opere abbiano avuto inizio, e per i quali il Comune paga le relative rate d'ammortamento. Nel corso della gestione sono stati adottati numerosi provvedimenti ma resta affidato al nuovo consiglio comunale il compito di definire nel più breve tempo le situazioni.

Da definire rimane ancora la situazione relativa alla emergenza delle discariche in quanto il conferimento provvisorio dei rifiuti presso la discarica controllata di Lecce è limitata a soli sei mesi, il cui termine è pertanto di prossima scadenza.

Nel settore urbanistico, mette conto richiamare la complessa situazione creatasi per il "Borgo Murottiano" a causa di numerosi abusi edilizi attuati negli anni passati e gli interventi realizzati nel corso della gestione (tra cui l'adeguamento delle norme tecniche di attuazione della variante al P.R.G.). È stato inoltre dato corso alla procedura per l'approvazione del P.P. del Centro Storico, ed alla procedura per l'adeguamento del P.R.G. alla legge regionale n. 56/80. Si è anche data temporanea soluzione alle questioni delle contrade di Capitolo e Lamalunga, di cui si è già riferito, come per il "Borgo Murottiano", nelle precedenti relazioni.

Numerosi i provvedimenti adottati in materia di edilizia residenziale pubblica (si richiama l'assegnazione di alloggi, che ha comportato l'adeguamento delle linee di trasporto comunale, la localizzazione dei suoli per la costruzione di 32 alloggi, per un importo di 3 miliardi e di ulteriori 19 alloggi per un valore di 2 miliardi; sono stati avviati i lavori di ristrutturazione di alcuni immobili di proprietà comunale; è stata definita la richiesta per conseguire i finanziamenti P.O.P. per la sistemazione delle strade comunali esterne d'intesa con il consorzio "Terre D'Apulia"; l'iter presso i competenti uffici regionali è in fase di definizione).

Viene segnalata da parte della Commissione la necessità di potenziare l'Ufficio contenzioso, ed inoltre è stata richiamata l'attenzione della nuova amministrazione sulla questione relativa all'arbitrato con la "Spem S.p.A." società che gestisce da lunghissimo tempo il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, con cui il Comune ha una lite pendente per un credito maturatosi nei confronti del Comune (del valore di 8 miliardi); nonché la necessità di adeguare lo statuto comunale alle innovazioni introdotte dalla L. 142/90 e successive modifiche, compito questo che coinvolge tutto il futuro funzionamento dell'amministrazione comunale.

Si fa altresì presente che spetterà alla nuova amministrazione gestire la 13° edizione dei "Giochi del Mediterraneo", che avrà luogo nel mese di giugno dell'anno prossimo. Un adeguato programma di iniziative di intrattenimento culturale e turistico potrà costituire un'ottima occasione di promozione d'immagine e consentire il miglior godimento degli effetti che possono scaturire sia in campo economico, sia finanziario, culturale, e sportivo.

Un'altra questione demandata alla nuova gestione è quella della direzione generale della Azienda Unita Sanitaria Locale n. 5, attualmente assegnata alla città di Putignano, ma sulla quale si attende la pronuncia definitiva della giunta regionale.

Servizi sociali

Molta attenzione e' stata prestata agli interventi nel settore scolastico, alle problematiche dei minori ed al settore delle adozioni.

Per gli anziani, tra l'altro, e' stato riformulato il progetto di assistenza domiciliare, con l'indizione della relativa gara per l'affidamento del servizio.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Provincia di Napoli

- Comune di San Paolo Belsito -

D.P.R.	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R.	scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni amm.ve
scioglimento Consiglio Comunale		proroga gestione straordinaria		
4 marzo 1994, n. 23	4 settembre 1995	21 settembre 1995	4 marzo 1996	9 giugno 1996

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di amministrazione

La riorganizzazione degli uffici e la formazione del personale dipendente sono stati tra gli obiettivi principali che la Commissione ha perseguito anche nell'ultimo periodo di gestione straordinaria. Si è concluso il procedimento di rideterminazione della pianta organica ed il processo di informatizzazione degli uffici, compreso il corso di formazione del personale.

Cio' ha consentito lo snellimento delle procedure ed un recupero di efficienza nella prestazione dei servizi.

In materia di opere pubbliche sono stati effettuati numerosi interventi; (completati i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola materna e della scuola media, per la quale deve essere solo ultimata la pavimentazione della palestra; e' stata invece affidata a tecnici esterni, la realizzazione degli impianti antincendio, nonche' quella per l'adeguamento degli impianti elettrici relativamente alla scuola elementare. E' stato poi presentato da parte dell'U.T.C., una bozza preliminare per la realizzazione delle tribune del campo sportivo).

Sono stati approvati altresì gli atti normativi essenziali per il buon funzionamento della amministrazione, tra i quali il regolamento di contabilita' ed economato, ai sensi del decreto legislativo n. 77/1995, ed il regolamento per le pubbliche forniture di importo inferiore a 2.000 ECV.

Per il settore finanziario si segnala l'affidamento del servizio di tesoreria alla Banca Nazionale del Lavoro.

Per gli aspetti sociali, ha riscosso ampio successo la manifestazione organizzata, d'intesa con la Sovrintendenza Archeologica, per il ritrovamento di reperti archeologici risalenti alla 2ª eta' del bronzo, nonche' la relativa mostra, che ha fatto registrare una grande partecipazione.

Provincia di Napoli

- Comune di Villaricca -

Provvedimento sospensione	D.P.R. scioglimento Consiglio Com.le	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. proroga gestione	scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni organ. am. vi
22 novembre 1993	17 gennaio 1994	22 maggio 1995	21 settembre 1995	21 novembre 1995	9 giugno 1996

I Riorganizzazione amministrativa e ripristino degli ordinari criteri di gestione

Pur essendo scaduto il periodo di commissariamento nel novembre 1995, la gestione straordinaria e' proseguita per tutto il 1° semestre del 1996, al termine del quale si sono tenute le elezioni amministrative. Il periodo di commissariamento e' durato complessivamente 32 mesi.

Riorganizzazione degli Uffici

Si e' fatto ricorso all'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni ex art. 4 D.L. n. 529/93 e cio' ha fatto conseguire all'ente buoni risultati. Il Comune non risulta ancora dotato della nuova pianta organica in quanto la relativa delibera assunta nel febbraio 1996, e' stata annullata dal CO.RE.CO.; e' attualmente pendente un ricorso al TAR avverso l'annullamento.

In materia di personale sono state adottate misure disciplinari ed accertamenti ispettivi per verificare la legittimita' degli inquadramenti, anche sulla base delle decisioni della giurisprudenza.

E' stato istituito l'Ufficio contratti e contenzioso; quest'ultimo ufficio e' stato affidato ad un funzionario assegnato temporaneamente al Comune ex legge 108/94.

Riorganizzato il Corpo di Polizia Municipale, al quale e' stata destinata una nuova sede, ed e' stato dotato di nuove divise, auto, personal computers, radiotrasmettenti e materiale di supporto. Deve comunque rilevarsi che l'organico e' ridotto a 14 unita' in un territorio vasto e privo di un presidio fisso della Polizia di Stato.

Settore urbanistico e dei lavori pubblici

Il P.R.G. risulta inadeguato e dovra' essere oggetto di revisione.

Sono state ricostituite nel 1994 la commissione edilizia e la commissione edilizia integrata. E' risultato inadeguato il regolamento edilizio, che deve essere revisionato anche in base alle modifiche legislative intervenute.

Lavori pubblici

Tra i risultati piu' significativi, ottenuti nonostante la complessita' delle procedure previste dalla L.109/94 e 216/95, si evidenziano: l'affidamento del servizio raccolta, trasporto e spazzamento RR.SS.UU. - gara espletata tre volte; l'adeguamento e la ristrutturazione di quasi tutti gli edifici scolastici, molte procedure sono tuttora in corso ed altre appena avviate; l'approvazione di un piano prioritario per interventi, ai sensi del D.L. n. 529/93; l'affidamento del servizio di informatizzazione di tutti gli uffici comunali a decorrere dall'1.7.1996; il progetto generale esecutivo per le fognature di Via Venezia; la manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione; la raccolta differenziata dei rifiuti; il rifacimento del manto di alcune strade comunali; i numerosi interventi d'urgenza sulle strade provinciali gravemente dissestate; l'adeguamento alle norme di sicurezza di gran parte degli edifici scolastici.

Settore tributi e patrimonio

Sono stati adottati e revisionati in base alle recenti norme, gli atti regolamentari (tra cui il regolamento di contabilita', che entrera' in vigore nell'esercizio finanziario 1997 ove si prevede l'affidamento della gestione dei capitoli di spesa ai singoli responsabili dei settori, in ossequio al principio previsto dal D.Lgs. n.29/93 della netta separazione tra indirizzo politico e gestione).

E' stato istituito l'ufficio patrimonio e si e' dato corso all'inventario di tutti i beni immobili e mobili.

L'affidamento di beni patrimoniali comunali ai privati e' stato effettuato con la massima trasparenza e nell'interesse dell'Ente, attraverso regolare procedura di gara, laddove, in precedenza, avveniva a mezzo di trattativa privata - seguita dall'affidamento a titolo gratuito - con oneri passivi a carico delle casse comunali.

I bilanci di previsione relativi agli anni 1994, 1995 e 1996 sono stati approvati sempre in largo anticipo rispetto ai termini previsti dalla legge.

Il conto consuntivo che ha presentato degli aspetti problematici per il 1993, e' stato invece regolarmente approvato per gli anni 1994 e 1995.

Complessivamente la situazione economica risulta di equilibrio finanziario, con buone capacita' di spesa.

Settore del commercio

Si sono ottenuti buoni risultati: molti esercizi commerciali hanno regolarizzato la propria posizione ed i controlli effettuati hanno fatto diminuire il fenomeno dell'abusivismo.

E' stato approvato il piano commerciale ed e' stata avviata la procedura di espropriazione di una apposita area da destinare al mercato settimanale.

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 1

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CASAPESENNA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12,48%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,42 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31/3/1995
ultimo conto consuntivo approvato il 18/9/1992

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 42,92 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,70 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	___//___
II	___//___
III	___18___
IV	___1___
V	___9___
VI	___10___
VII	___4___
VIII	_____
I qualifica dirigenziale	___//___
II qualifica dirigenziale	___//___

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Maturita' Tecnica (Geometra)
 - ragioneria: Laurea Economia e Commercio
 - opere pubbliche: Maturita' Tecnica (Geometra)
 - affari generali: Scuola Media Inferiore

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
 consorzio
 X appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: _____530.000.000_____
- c) Spese impegnate: _____530.000.000_____
- d) Numero abitanti serviti: ____6.980_____
- e) Numero addetti: _____
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): ____2.919_____
 - Utenze: ____1.508_____

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: _____ 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: _____ 1.064 _____

b) numero aule: _____ 52 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____ 85.000.000 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla
sicurezza

SI

NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buona~~

- iniziative intraprese: Richiesta Fondi Legge 108/94

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- quantità di metri cubi erogati: 500.000 mc (I semestre)
- lunghezza di rete idrica: km 20,792
- livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buono~~
- situazione prima della gestione straordinaria: IDENTICA
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) Edilizia Sovvenzionata 15/7/1996
2) " " "
 - importo ~~erogato~~ assegnato: 1) 100.000.000
2) 792.900.000
 - importo speso: 1) _____
2) _____
 - effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Sistemazione strade comunali interne
- 2) Rivestimento loculi cimiteriali
- 3)

appalti

in corso di realizzazione	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Sistemazione ester		
	2) na scuola materna	65.209.390	Licitazione privata
	3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: C.P. n. 49 del 12.12.1995
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: _____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____ 93
al momento attuale: _____ 113
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____ / ____
di demolizione: _20_ / ____
di acquisizione al patrimonio comunale: _2_ / ____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

ISTATUTI E REGOLAMENTI

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- in corso di adozione regolamento di contabilità

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Istanze dei cittadini
- 2) Petizioni popolari
- 3) Proposte popolari

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 2

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

COMUNE DI NOLA

PAGINA BIANCA

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente - percentuale:

9.5%

- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente - percentuale:

25.81%

- c) - ultimo bilancio preventivo approvato il 27.2.96 (delib.C.C. n.9)
- ultimo conto consuntivo approvato il 19.9.96 (delib. C.S. n.283)

PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 49,46%

- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.12.1996:
1/102 (0,98 %)

- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

IA	//
IIA	43
IIIA	85
IVA	54
VA	36
VIA	79
VIIA	22
VIIIA	4
IA qualifica dirigenziale...	5
IIA qualifica dirigenziale..//	
TOTALE	328

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.3 co.5 e seguenti L.537/93: RIDETERMINAZIONE PROVVISORIA EX COMMA 6 L.537/93

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: LAUREA INGEGNERIA
- ragioneria: DIPLOMA RAGIONERIA
- opere pubbliche: LAUREA INGEGNERIA
- affari generali: LAUREA GIURISPRUDENZA

S E R V I Z I

NETTEZZA URBANA

- a) Tipo di gestione: Consorzio Bacino NA.3 45
- b) Proventi accertati:(anno '96).....£.2.496.883.000
- c) Spese impegnate:.....£.4.526.927.350
- d) Numero abitanti serviti:.(rif.31.11.96).....33.473
- e) Numero addetti:.....12+17
- f) Caratteristiche fisiche:
- rifiuti raccolti (migliaia di quintali annui):170,51
 - utenze:7.500
- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
- discarica semplice:.....0%
 - discarica controllata:.....100%
 - inceneritore:.....0%
 - riciclaggio:.....0%

SCUOLE

ANNO SCOLASTICO 1996/97

- a) popolazione scolastica:.....10.769
- b) numero aule (di cui n.133 relative ad istituti superiori).....363
- c) spesa per il funzionamento e per la manutenzione:....£._____

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa 46/90 sulla sicurezza:

IN PARTE????

e) servizio mensa: SI (scuole materne e scuola media M. Fiore di Polvica)

proventi accertati (al 31.12.96)

- scuole materne:

da marzo a maggio '96.....£. 33.540.000
dicembre '96£. 8.652.600

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....£. 4.264.800
dicembre '96.....£. 1.089.600

spese impegnate: - a carico del Comune.....£. 1.629.128.504
- a carico dello Stato.....0

numero utenti (giornalieri)

- scuola materna

da marzo a maggio '96.....n. 280
dicembre '96.....n. 350

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....n. 130
dicembren. 130

pasti erogati

- scuola materna

da marzo a maggio '96.....n. 19.000
dicembre '96.....n. 4.681

- scuola media Fiore

da marzo a maggio '96.....n. 4.681
dicembren. 494

FOGNATURE

- Situazione attuale:..... - insufficiente

- iniziative intraprese:

ACQUEDOTTI

- migliaia di metri cubi erogatimc. 2.000.000

- lunghezza rete idrica:.....c.a. Km. 50

- livello del servizio:..... - quasi sufficiente nel capoluogo e
nella fraz. Polvica
- insufficiente nella fraz. Piazzolla:

- iniziative intraprese: manutenzione ordinaria e straordinaria -
sostituzione condotte idriche in varie
strade.

URBANISTICA

- Strume urbanistico: - in atto adottato P.R.G. deliberato con provvedimento n.3 del 21.7.88 del Commissario ad Acta;
 - con delibera n.74 del 18.11.94 la Commissione Straordinaria ha ritenuto inefficace il Piano di Fabbricazione e parte del Regolamento Edilizio, che riviveva a seguito della decadenza delle Norme di Salvaguardia. Ciò ha comportato l'entrata in vigore dei limiti ristrettissimi di edificabilità di cui all'art.4 della L.R.20.3.82 n.17.
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 71
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:.....1
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'ente:.....331
al momento attuale (totale complessivo al 31.12.1996).....406
 - Ordinanze di sospensione dei lavori (periodo marzo-dicembre 96)..29
di demolizione (periodo marzo-dicembre 96).....50
di acquisizione al patrimonio comunale.....0/0
 - ordinanze di sospensione-demolizione congiunte (marzo-dic.96).....44
- I suddetti dati sono stati rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

APPALTI DI SERVIZIO

- 01.rep.n.96/96-contratto aggiuntivo lavori ampliamento e sistemazione cimitero Piazzolla - ditta De Vivo Giovanni;
- 02.rep.106/96-fornitura servizi di uffici di ragioneria e vice segretario - soc. Fantoni s.p.a.;
- 03.rep.116/96-lavori di allestimento n.54 seggi elettorali in occasione delle consultazioni politiche del 21.04.96;
- 04.rep.127/96-appalto servizio di raccolta, trasporto e smaltimento a discarica controllata del R.S.U. e R.U.P. -ditta SPRA s.p.a.;
- 05.rep.175/96-servizio trasporto alunni a.s. 1995/96 - ditta Tortora & Ferretta s.n.c.;
- 06.rep.211/96-atto di sottomissione lavori impianto elettrico Tribunale di Nola 2° lotto - soc. A.E.T. s.r.l.;
- 07.rep.258/96-servizio di ricovero dei cani randagi - soc. Eurodog s.a.s.;
- 08.rep.274/96-lavori di costruzione nuova sede uffici giudiziari Pretura 2° lotto - ditta ing. G.B. Minutolo Capece del Sasso;
- 09.lavori di ampliamento e sistemazione cimitero di Piazzolla - ditta Petillo Francesco;
- 10.rep.338/96-contratto aggiuntivo per l'appalto dei lavori di realizzazione dell'impianto elettrico per l'ascensore a servizio dei locali della Procura della Repubblica - soc. A.E.T. s.r.l.;
- 11.atto di sottomissione lavori di ristrutturazione degli uffici Ragioneria Casa Comunale - soc. Edil GEO s.n.c.;
- 12.lavori di realizzazione di una vasca a tenuta stagna e di una concimaia nel Foro Boario - ditta Costruzioni Generali Irpine di De Caprio Elisabetta;
- 13.rep.395/96-atto di sottomissione lavori di manutenzione ed adeguamento funzionale Reggia Orsini - ditta Capaldo Costruzioni s.p.a.;
- 14.rep.452/96-lavori per la sicurezza e riservatezza uffici giudiziari Reggia Orsini 2° lotto di completamento - soc. Capaldo Costruzioni s.p.a.;
- 15.rep.453/96-fornitura e posa in opera di condizionatori presso Tribunale e Pretura di Nola - soc. GI.BA. Impianti s.n.c.;
- 16.rep.460/96-servizio di pulizia del Tribunale di Nola e dei locali dei Giudici di Pace - soc. Splendor s.r.l.;

- 17.rep.497/96-fornitura di materiali idrici per sostituzione condotte
acquedotto comunale - soc. Lucania Resine s.p.a..

CONVENZIONI

- rep.112/96-convenzione per l'espletamento dell'incarico di
collaudatore in corso d'opera ampliamento e ristrutturazione
cimitero capoluogo - ing. Antonino Fioco;
- 02.rep.113/96-convenzione con il sig. Pellino Angelo Antonio per
l'assegnazione dell'attività di istruttoria del laboratorio di
alfabetizzazione al computer nell'ambito della legge 104/92;
- 03.rep.114/96-convenzione con la sig.ra Maria Felicetta Siano per
l'assegnazione dell'attività di istruttore del laboratorio di
taglio e cucito L.104/92;
- 04.rep.115/96-convenzione con la sig.ra Vecchione Franca per
l'assegnazione dell'attività di istruttore del laboratorio di
ceramica e pittura L.104/92;
- 05.rep.176/96-convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto,
assistenza e pulizia locali laboratori nell'ambito della legge
104/92, a favore dei bambini portatori di handicaps - coop. "spazio
aperto";
- 06.rep.400/96-convenzione stadio com.le soc. "A.C. Nuova Virtus";
- 07.rep.445/96-convenzione per l'assegnazione dell'attività di
istruttore del laboratorio di fotocomposizione, impaginazione
grafica e pre stampa nell'ambito della legge regionale 41/87 sig.
Cristiano Preziosi;
- 08.rep.461/96-convenzione per il servizio di assessment per
l'autonomia di portatori di handicaps L.104/92 - coop. sociale
"S.Paolo";
- 09.rep.513/96-convenzione per prestazioni professionali tra il Comune
di Nola e l'avv.prof. Mario Ciancio.

COMUNE DI PIMONTE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 15.06
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 30.28 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 9.3.96
ultimo conto consuntivo approvato il 17.7.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 53.05 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1:119
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	<u>2</u>
III	<u>17</u>
IV	<u>5</u>
V	<u>4</u>
VI	<u>16</u>
VII	<u>5</u>
VIII	<u>1</u>
I qualifica dirigenziale	<u> </u>
II qualifica dirigenziale	<u> </u>

- d) stato di attuazione della riorganizzazione organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: DIPLOMA
 - ragioneria: LAUREA
 - opere pubbliche: LAUREA
 - affari generali: DIPLOMA

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) DIRETTA
- b) Proventi accertati: 325.000.000
- c) Spese impegnate: 451.642.429
- d) Numero abitanti serviti: 5.000
- e) Numero addetti: 7
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 18
 - Utenze: 1480

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.168

b) numero aule: 48

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 152.602.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza.

SI

NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati 74.970.000

spese impegnate: - a carico del comune 81.510.000
- a carico dello Stato _____

numeri utenti 368
pasti erogati 28.764

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- Sistema di smaltimento dei liquami: _____

- iniziative intraprese: Richiesta completamento collettore al
Prefetto di Napoli per l'inserimento nei
provvedimenti connessi al disinquinamento
del fiume Sarno di cui Pimonte è Tributario

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: _____ 610 _____
- lunghezza di rete idrica: km _____ 21 _____
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE
- iniziative intraprese: RIPROGETTAZIONE SERBATOI

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Lavori Adeg. Pubb. Illum. ne	76.000.000
2) " Ampl. " "	200.000.000
3) Adeguamento Campo Sportivo	200.000.000
4) Lavori Pal. S. Spirito	835.000.000
5) Adeg. Spogl. Campo Sportivo	200.000.000
6) Viabilità Interna	525.000.000

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Lav.Scuola M.	132.515.000	Asta pubbl.
2) Lav.Cimitero	450.965.861	Licit.Priv.
3) Caserma CC	14.774.000	" 3

appalti realizzati:

oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Manuten. Scuola	23.450.000	ASTA PUBBL.
2) Suppell. Scuola	17.719.530	Offerta Prezzi
3)		
4)		
5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Manut. Cimitero	2	4.236400	L.P.
2)	" I.T.	2	19.136000	Asta Pubb.
3)	" P.	2	21.579360	" "
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____//_____
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: ____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: ____228 (+29)_____
al momento attuale: _____267_____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 228 / 18
di demolizione: 228 / 23
di acquisizione al patrimonio comunale: ____//__ / ____//__

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

:
:

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale:
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: _____
- Richieste di licenze in atto giacenti: _____
- Licenze revocate: _____

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- regolamento Contabilita'
- regolamento incarichi alta professionalita' (art. 51 c. 7 L. 142/90)

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 3

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CAMINI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,47 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 51,93 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28.02.96
ultimo conto consuntivo approvato il 30.06.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 29,45 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/122 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>1</u>
II	<u>1</u>
III	<u>2</u>
IV	<u>1</u>
V	<u>2</u>
VI	<u>1</u>
VII	<u>1</u>
VIII	<u>1</u>
I qualifica dirigenziale	<u>1</u>
II qualifica dirigenziale	<u>1</u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/83: é stata approvata la nuova pianta organica del personale dipendente
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Geometra
 - ragioneria: Ragionieri
 - opere pubbliche: /
 - affari generali: Geometri e Maturità Liceo Classico.

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto X Appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 80147766
- c) Spese impegnate: 91792550
- d) Numero abitanti serviti: 880
- e) Numero addetti: uno
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1450
 - Utenze: 332

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: / %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: / %
riciclaggio: / %
altri tipi (specificare): / %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 106
- b) numero aule: n.10
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 67922092
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- | | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|
- e) servizio mensa: SI NO
- proventi accertati /
- spese impegnate: - a carico del comune /
 - a carico dello Stato /
- numeri utenti /
pasti erogati /

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~ ~~insufficiente~~, buona
- iniziative intraprese: costruzione tratto fogna e costruzione depuratore.

Acquedotti:

-
- migliaia di metri cubi erogati: 280.000
 - lunghezza di rete idrica: km dodici
 - livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, buono
 - situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
 - iniziative intraprese: Controllo di tutte le utenze; sigillatura
contatori rilievo lettura e manutenzione con urgenza perdita
rete idrica.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: Collaudo lavori centro storico ristrutturazione-Palazzo Municipale-Completamento fogna e depurazione
Costruzione strade interpoderali-Strada Arviceto Ponte Passotto
Riqualificazione Piazza Municipio.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

Contributo Regionale

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) Contributo Regionale lavor.emigrati
2) Diritto allo studio
 - importo erogato: 1) 1.500.000
2) 435.000
 - importo speso: 1) 1.500.000
2) 435.000
 - effettuata rendicontazione: SI NO

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato Perina, azione del Centro
abitato - in corso di adozione con delibera
della Commissione straordinaria ~~avvece~~
~~del~~ ~~xxxx~~ ~~consiglio~~ ~~xxxx~~ ~~della~~ ~~ente~~ ~~xxxx~~ ~~prima~~
~~della~~ ~~inizio~~ ~~xxxx~~ ~~della~~ ~~xxxx~~ ~~gestione~~
straordinaria: Piano regolatore

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
Nessuna

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 21

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento
del consiglio dell'ente: 123
al momento attuale: 2

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 17 / 1
di demolizione: 10 / 2
di acquisizione al patrimonio comunale: - / 2

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

-
- adozione o modifiche dello statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
 - adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - 1) regolamento per l'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani.
 - 2) regolamento per l'applicazione della tassa occupaz. spazi ed aree pubb.

Istituti di partecipazione:

3) Regolamento

- istituti previsti dallo statuto
- 4) Regolamento Contabilità

- 1) /
- 2) /
- 3) /

- organismi costituiti

- 1) Commissione Commercio
- 2) Commissione Edilizia
- 3) Commissione Elettorale

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 14,13 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,94 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il CON DELIBERA N.34 DEL 28.2.96
ultimo conto consuntivo approvato il CON DELIBERA N.193 DEL 28.6.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 44,09 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 4,1 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>//</u>
II	<u>//</u>
III	<u>26</u>
IV	<u>9</u>
V	<u>17</u>
VI	<u>23</u>
VII	<u>7</u>
VIII	<u>4</u>
I qualifica dirigenziale	<u>//</u>
II qualifica dirigenziale	<u>//</u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
è in corso la rilevazione dei carichi di lavoro
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari spiccati nei settori:
- POLIZIA MUNICIPALE: DIPLOMA DI SECONDO GRADO
 - urbanistica: //
 - ragioneria: DIPLOMA RAGIONERIA
 - opere pubbliche: //
 - affari generali: //
 - AREA TECNICA: LAUREA IN ARCHITETTURA
 - SERVIZI DEMOGRAFICI: LAUREA IN PEDAGOGIA
 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: DIPLOMA DI SECONDO GRADO

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: ~~diretta~~
~~consorzio~~
appalto
~~altro (specificare)~~ _____
- b) Proventi accertati: 891.789.810
- c) Spese impegnate: 1.200.9967780
- d) Numero abitanti serviti: 11.071
- e) Numero addetti: /////
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2,016
 - Utenze: 4.255

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	//	%
discarica controllata:	100%	%
inceneritore:	//	%
riciclaggio:	//	%
altri tipi (specificare):	//	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2.985

b) numero aula: 103

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

~~NO~~

e) servizio mensa: SI ~~NO~~
Previsto dal 1997, in corso le procedure di affidamento del servizio.
proventi accertati //

spese impegnate: - a carico del comune	<u>62.617.500</u>
- a carico dello Stato	<u>//</u>

numeri utenti: previsti 115
pasti erogati: previsti 11.385

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, ~~sufficiente~~, buona

- iniziative intraprese: in corso censimento impianti. Previsto l'affidamento
dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Sono in corso le procedure per la sostituzione delle elettropompe. E' in corso di redazione progetto esecutivo per la ristrutturazione di tratti della rete fognante e costruzione di nuovi tratti- Finanziamento Ministero Interno, fondo speciale investimenti.

Acquedotti:

-
- ml. litaia di metri cubi erogati: 1.006.961
 - lunghezza di rete idrica: km 15
 - livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buono~~
 - situazione prima della gestione straordinaria: ///
 - iniziative intraprese: Attivazione finanziamento Cassa DD.PP. per lire 300.000.000 per riparazione tratti rete idrica e realizzazione nuovi tratti.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: Appalto in corso per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, uffici giudiziari e istituti scolastici.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: -Fognature f. 1.048.000.000(fondo spec:inv.)
-Edilizia scolastica f. 95.000.000(Regione)
 - importo erogato: -Pulizia spiagge f. 15.000.000 (Regione)
-Redazione PRG f. 27.770.000 (Regione)
-Sollevio disoccupazione f.15.000.000(Reg.)
-Progetto legge 216/91 f.135.000.000(M.Int.)
 - importo speso:
 - effettuata rendicontazione: -SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Rete idrica f. 300.000.000
- 2) Sopr. edificio scolastico Marina f. 300.000.000
- 3) Ristr. e realizz. nuovi tratti rete fogn. f. 1.048.000.000

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) Pubbli illum. 180.000.000
 - 2) Adeguamento edif. 450.000.000
 - 3) Scolastici
- licitazione privata
" "

appalti realizzati:

oggetto

importo

forma di
aggiudicazione

- 1) Ripr. strade int. 40.000,000
 - 2) Pulizia spiaggia 19.732,000
 - 3) Costr. muro Pallical 19.000,000
 - 4) Fognature 20.000,000
 - 5)
- licitazione privata
tratt. Priv. off. plurime
" " " "
" " " "

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- 1) Costr. disc. provv. contr. 40.576.000
 - 2) Interramento RSU 44.250.000
 - 3) Raccolta e trasporto
- Tratt. Priv. off. plurime
" " " "

A.S.U. già privatizzata

dal 1990, in corso appalto

per nuovo affidamento

importo 3.600.000.000 + IVA 20% 4.320.000.000 Licitazione Priv.

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato P.R. con annesso P. di F.
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: P.R.G.
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 72
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: //
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 2
al momento attuale: 48
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 21 / 96
di demolizione: 27 / 96
di acquisizione al patrimonio comunale: // / //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

-
- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: //
 - adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - regolamento di contabilità approvato con delibera C.S. n. 194 del 29.6.1996
 - regolamento per la costituzione del Collegio Arbitrale approvato con delibera C.S. n. 293 del 25.9.1996
 - modifica al regolamento edilizio operata con delibera C.S. n.439 del 20.12.1996
- Istituti di partecipazione:
-

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Consulte
- 2) Associazioni
- 3) Istanze - petizioni-proposte - Referendum

- organismi costituiti

- 1) Consulta giovanile
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

modesto

PAGINA BIANCA

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

PAGINA BIANCA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 17 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 15 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 07.02.1996
ultimo conto consuntivo approvato il 28.06.1996

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 50 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/100 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	_____
II	_____
III	<u>6</u>
IV	<u>1</u>
V	<u>2</u>
VI	<u>1</u>
VII	<u>2</u>
VIII	_____
I qualifica dirigenziale	_____
II qualifica dirigenziale	_____

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/83:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Architetto
 - ragioneria: Ragioniere
 - opere pubbliche: Architetto
 - affari generali: Perito Industriale

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 104.912.000
- c) Spese impegnate: 11.325.000
- d) Numero abitanti serviti: 902
- e) Numero addetti: 3
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1,00
 - Utenze: 447

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 100 %
discarica controllata: _____ %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 98 _____

b) numero aule: 10 _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 129.486.589 _____

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

~~NO~~

e) servizio mensa: SI ~~NO~~

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese: realizzare il collettore ed il depuratore _____

Acquedotti

- migliaia di metri cubi erogati: 60.000
- lunghezza di rete idrica: km 3
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: _____
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)

2)

3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	verde urbano	26.887.100	art. 31 legge 109/94
2)	edilizia scolastica	37.650.000	" " " "
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	-------	---------	----------------------------

1)

2)

3)

4)

5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

-
- Strumento urbanistico: - in atto adottato sì
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
0
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 1
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 0
al momento attuale: _____
 - Ordinanze di sospensione dei lavori: // / //
di demolizione: // / //
di acquisizione al patrimonio comunale: // / //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti

-
- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
 - adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

-
- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI ROGHUDI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10.42
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 23.76 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.1.96
ultimo conto consuntivo approvato il 17.6.96

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 49.76 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0.68 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u> </u>
II	<u>1</u>
III	<u>3</u>
IV	<u>2</u>
V	<u>2</u>
VI	<u>1</u>
VII	<u>3</u>
VIII	<u> </u>
I qualifica dirigenziale	<u> </u>
II qualifica dirigenziale	<u> </u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: ARCHITETTO (TECNICO ESTERNO CONVENZIONATO)
 - ragioneria: DIPLOMA RAGIONIERE
 - opere pubbliche:
 - affari generali: DIPLOMA ABILITAZIONE MAGISTRALE

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
~~consorzio~~
☒ appalto
~~altro (specificare)~~ _____
- b) Proventi accertati: 46.000.000
- c) Spese impegnate: 49.830.000
- d) Numero abitanti serviti: 1.200
- e) Numero addetti: ///
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3.372
 - Utenze: 401

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

- discarica semplice: _____ %
 discarica controllata: _____ 100 %
 inceneritore: _____ %
 riciclaggio: _____ %
 altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 48

b) numero aule: 5

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.905.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

☒ SI

☐ NO

e) servizio mensa: SI

☒ NO

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
 - a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~, ~~sufficiente~~, ~~buona~~

- iniziative intraprese: NESSUNA

Acquedotti:

-
- milioni di metri cubi erogati: 10.000.000
- lunghezza di rete idrica: km 3.380
- livello del servizio: insufficiente, ~~sufficiente~~, ~~buono~~
- situazione prima della gestione straordinaria: _____
- iniziative intraprese: ~~Realizzati lavori dei lavori di rifacimento della rete~~
di adduzione e di distribuzione principale. Si devono reperire i fondi per il
rifacimento della rete di diramazione;

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: richiesta contributi per la realizzazione
della discarica provvisoria-rete idrica di diramazione -completamento centro
abitato - risanamento inizio del centro urbano;

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:-

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) complet;rete idrica diramazione;
- 2) completamento centro abitato
- 3) strada di collegamento con Melito p.S.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) costruzione bivio ss. 106 £ 100.000.000
- 2) costruzione muro cimitero Ghorio £ 28.500.000
- 3)

appalti realizzati:

oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) sistemazione piazzale cimitero nuovo £ 20.000.000
- 2) " cimitero Ghorio £ 19.500.000
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- | | | | | |
|----|-----------------------|---------|------------|----------------|
| 1) | Manutenzione strade | annuale | 18.593.000 | licitazione P. |
| 2) | " Imp. idrico | " | 23.000.000 | " |
| 3) | " Imp. fognario | " | 3.000.000 | " |
| 4) | " Imp. Pubbl. Illumin | " | 8.000.000 | " |
| 5) | " Interramento R.S.U. | " | 14.000.000 | " |

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato Si Programma di fabbricazione
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____/_____
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: _____
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: _____
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: _____//_____
al momento attuale: _____//_____
- Ordinanze di sospensione dei lavori: ____//____ / ____//____
di demolizione: ____//____ / ____//____
di acquisizione al patrimonio comunale: ____//____ / ____//____

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - a) Regolamento per la disciplina del servizio di N.U.
 - b) " per la concessione dell'acqua potabile
 - c) " di contabilita'
 - d) " del diritto di accesso

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 4

PROVINCIA DI TORINO

PAGINA BIANCA

COMUNE DI BARDONECCHIA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: $\equiv$ %. Le numerose opere pubbliche programmate, inserite nel piano delle priorità e nel Bilancio Preventivo 1996, sono finanziate con entrate comunali.

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: - 10,97%.

c) Ultimo Bilancio Preventivo approvato con delib. C.C. n. 37 del 28.02.96 divenuta esecutiva il 14.5.1996 - Bilancio 1996.

Ultimo Conto Consuntivo approvato con delib. di C.C. n. 44 del 26.06.1996

- Conto Consuntivo 1995.

PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: - 10,15%

b) Rapporto dipendenti (n. 38) - popolazione al 30.6.1996 = 1,24%;

c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali: al 30/06/1996

I	-
II	-
III	2
IV	-
V	19
VI	8
VII	6
VIII	2
I qualif. dirigenziale	-
II qualif. dirigenziale	-

Data l'entità demografica del Comune (classe III) non sono presenti figure con qualifica dirigenziale.

d) Stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: la pianta organica è stata approvata con delibera di C.C. n. 101 del 25.11.94, sono stati banditi i concorsi di:

- Istruttore Direttivo - Capo Ufficio Tecnico Ed. Privata - VII q.f.
(Delib. di G.C. n. 101 del 2.11.95);
- Istruttore ragioneria - Addetto Servizi Tributi - VI q.f.
(Delib. di G.C. n. 107 del 1.12.95);
- Istruttore Geometra - Addetto Lavori Pubblici - VI q.f.
(Delib. di G.C. n. 101 del 2.11.95).

Alla data del 30/06/1996 sono state espletate le prove scritte, e nel mese di luglio sono state previste le prove orali con previsione di assunzione nel prossimo mese di agosto. E' stata effettuata la mobilità interna del Responsabile del Servizio Sport-Turismo e Cultura al Servizio Demografico e del Responsabile del Servizio Attività Produttive-Personale al Servizio Sport-Turismo e Cultura.

Con deliberazioni n. 237 del 24/04/199 e n. 246 del 17/05/1996 sono stati banditi i seguenti concorsi:

- 1 posto di Vigile Urbano - V^a q.f.;
- 1 posto Istruttore Area Demografica - VI^a q.f.;

e) Titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: posto attualmente vacante - Laurea in Ingegneria Civile o Architettura;
- ragioneria: diploma di Scuola Media Superiore (Ragioneria);
- opere pubbliche: diploma di Scuola Media Superiore (Geometra);
- Affari generali: (Segreteria): diploma di Scuola Media Superiore (Maturità classica).

SERVIZI**NETTEZZA URBANA**

a) Tipo di gestione: diretta
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) _____

b) Proventi accertati: 391.523.905 (50 % ruolo)

c) Spese impegnate: 435.800.000 (50% raccolta e trasporto rifiuti e oneri L.R. 59/95 e L. 549/95)

d) Numero abitanti serviti (30.6.96): 3.057 residenti e 30.000 fluttuanti.

e) Numero addetti: 7

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): Gen. 96/Giu. 96: 16.590
- Utenze: 6.946 (ruolo 1996)
- Si esegue raccolta differenziata carta/vetro/farmaci/pile.

- Percentuali di rifiuti smaltiti mediante:

- Discarica semplice: /
- Discarica controllata: 100
- Inceneritore: /
- Riciclaggio: /
- Altri tipi (specificare): /

SCUOLE

- a) Popolazione scolastica: 120 (Elementari) - 82 (Scuola Media);
- b) numero aule: 14 (Elementari) - 10 (Scuola Media);
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione;
- d) adeguamento degli edifici : lastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- | | | |
|--|----|----|
| | SI | NO |
|--|----|----|
- e) servizio mensa:
- | | | |
|--|----|----|
| | SI | NO |
|--|----|----|
- Proventi accertati _____
- Spese impegnate: - a carico del Comune _____
- a carico dello Stato _____
- numero utenti _____
- pasti erogati _____

FOGNATURE

- Situazione attuale: insufficiente;
- Iniziative intraprese: progettazione depuratore e richiesta finanziamenti.
(Piano delle Priorità - Delibera C.C. n. 10 del 24.08.95).

ACQUEDOTTI

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 305.569 (50% di 611.139 annuo);
- lunghezza rete idrica: Km. 52,003;
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono.
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente.
- iniziative intraprese: progettazione e ampliamenti captazioni e richieste finanziamenti.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: _____

CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE

- Scopo e data dell'erogazione: 1)

2)

- Importo erogato: 1)

2)

- Importo speso: 1)

2)

- Effettuazione rendicontazione	SI	NO
---------------------------------	----	----

APPALTI:

SERVIZI ESTERNI:

Per il periodo Gennaio - maggio 95 si allegano appositi "NOTIZIARI" , per il mese di giugno e le previsioni per il 2° semestre si evidenzia, in modo sintetico quanto segue:

Attività svolte nel mese di giugn : a) A seguito di nuove ordinanze sulla viabilità urbana sono stati eseguiti lavori di pōsa della nuova segnaletica verticale; b) sono stati predisposti e posizionati gli arredi floreali, e sistemazione delle aree verdi; c) Segnaletica orizzontale - stop e passaggi pedonali; d) manutenzione mezzi, e) ripristini manufatti stradali danneggiati durante il servizio sgombro neve; f) interventi per manifestazioni; g) allestimento attrezzature sportive;

Per il 2° semestre sono previsti interventi di: realizzazione rappezzi stradali, segnaletica orizzontale, manutenzione manufatti stradali e patrimoniali, preparazione mezzi per servizio sgombrò neve, allestimenti per manifestazioni organizzate dal Comune, realizzazione caditoie stradali e manutenzione fognature; reperibilità per interventi di protezione civile.

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato n. 32/ parte prima

CICLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE			ENTRATE				ENTRATE PER CONCESSIONI A EDIFICARE		MUTUI	
CAP	OGGETTO	IMPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	ENTRATE UNA CANTUM		ENTRATE TIT. CO. IV ESCLUSE LE CONCESSIONI A EDIFICARE	IMPORTO	CAP.	IMPORTO
9340	Manet demand immobili ecom li	360 000 000							360 000 000	
9350	Lavori restore edifici di cultu	137 000 000							137 000 000	
9370	Automar per serviz ammin. ediz del Comune	70 000 000		60 000 000			2550 - "Alienazione beni mobili ed immovebili"	1 000 000		
9380	Risultaz locale deposito attrezzature contingen	150 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	322 000 000		
9400	Acquisto mobili e macchine per uffici	53 500 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	53 500 000		
9420	Acquisto manutenzione strade - automezzi -	25 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	25 000 000		
9430	Lavori adeguam ediz comunale	400 000 000		400 000 000						
9450	Acquisto terreni	1 000 000					2560 - "Alienazione terreni comunali"	1 000 000		
9500	Acquisto bioli	3 500 000 000					2600 - "Alienazione o incasso di valori mobiliari pubblici"	3 500 000 000		
11000	Progr riqualificazione ambientale	1 000 000					3010 - "Progetto speciale per la riqualificazione ambientale per i montani di sci alpino 1997 - Regol. CEE 2581 - per memoria"	1 000 000		
11000	Progr. spec. riqualificazione ambientale	600 000 000		600 000 000						
11050	Retrocessione loculi cimiteriali	1 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	1 000 000		
11060	Mantenimento su Cimitero Mollares	30 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	30 000 000		
11070	Mantenimento su Cimitero Rochemelles	43 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	43 000 000		
11080	Mantenimento su Cimitero Capolugio	192 500 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	192 500 000		
11100	Realizmp abbat. reibidiz dazze acque	500 000 000					3030 - "Contributo dalla Regione per opere di captazione ed interventi termici impiantabili sulla rete idrica per ridurre l'incidenza delle acque solfate"	500 000 000	3530	
11280	Realiz. opere e impianti depurazione	4 791 000 000					3140 - "Provento derivanti dal canone del servizio di depurazione delle acque decimate: alla real. opere e impianti di depuraz. art. 12 legge 5.1.94 n. 36"	250 000 000	3600	4 091 000 000
11370	Acquisto cassonetti	80 000 000					2570 - Proventi di concessioni cimiteriali (ave. locat. colombari, ecc)	80 000 000		

LAVORI PUBBLICI (Appalti programmati)

1) Progetto delle opere di captazione ed interventi tecnici impiantistici sulla rete idrica per ridurre l'incidenza delle acque solfatiche. programma triennale per la tutela ambientale 1994/1996 L. 500.000.000 - indizione di licitazione privata scadenza bando d'invito 9.7.96 - successiva formazione elenco ditte, gara d'appalto e aggiudicazione lavori. (Conclusione nel 2° semestre).

2) Impianto di depurazione delle acque reflue del capoluogo 1° lotto funzionale per 10.000 abitanti L. 4.936.000.000 - attualmente è al vaglio dell'apposita "Conferenza dei Servizi" per la necessaria approvazione e sono in corso le procedure per l'acquisizione dell' area.

3) Progetto di manutenzione e sistemazione idraulico-forestale torrenti Gorge, Melezet, Rho, Mardourvine e Rochemolles L. 1.139.660.700 - in attesa dei pareri prescritti e finanziamenti leggi speciali (si è in attesa del piano di riparto dei fondi stanziati alla Comunità Montana A.V.S.)

4) Progetto per lavori di adeguamento prevenzione incendi per l'ottenimento del C.P.I. dei seguenti edifici comunali.: Suola elementare e materna, Scuola media e Palazzo Comunale, Deposito mezzi e magazzino Comunale, Ex Azienda Autonoma di soggiorno. L. 358.850.000 - in attesa dei finanziamenti statali previsti dalla legge per la parte relativa all'edilizia scolastica legge 23/96

5) Interventi di riqualificazione turistico ambientale di Bardonecchia elaborati secondo le linee guida fornite dalla Regione relative a.

- a) sottoprogetto Capoluogo - Centro storico.
- b) sottoprogetto Capoluogo - Accessi a Bardonecchia
- c) sottoprogetto Melezet

finanziato con Regolamento C.E.E. n° 2081 /93 L. 3.882.230.311

è in corso il procedimento per la scelta del progettista (termine del bando d'invito 9.7.96) - ai sensi del Regolamento C.E.E. il termine massimo per la consegna dei lavori è il 31.12.1996, pertanto le procedure d'appalto dovranno essere ultimate nel prossimo semestre)

6) Progetto di sistemazione straordinaria di Viale Roma con innesti in Viale della Vittoria, Viale Bramasun e intersezioni laterali - riqualificazione ambientale . L. 1.020.000.000 - sono stati richiesti i pareri ai sensi legge 1049/39 e L.R. 45/89

7) Progetto di riqualificazione zona sportiva limitrofa al palazzetto dello Sport - realizzazione di piastra polivalente (pallavolo, pallacanestro, beach volley, pattinaggio - 1° lotto funzionale L.2.300.000.000 sono stati richiesti i pareri ai sensi legge 1049/39 e L.R. 45/89 e si è in attesa di finanziamento.

8) Progetto di massima di riqualificazione globale zona sportiva limitrofa al palazzetto dello Sport - realizzazione di campi da gioco per bocce, ristrutturazione Palazzetto dello Sport esistente, palazzo del ghiaccio, palestra di roccia, realizzazione di parcheggi a servizio dell'area sportiva L. 8.880.000.000 - in attesa di finanziamenti per lotti e conclusione dell'iter per il passaggio di proprietà del Palazzetto dello Sport (Finanziaria - Comune)

9) Progetto per il rifacimento e l'ampliamento del ponte di via Grandis a miglioramento della viabilità ed eliminazione dei rischi idraulici: L. 294.000.000 - è in attesa del parere del Servizio opere pubbliche Regionale e del finanziamento

10) Lavori di rifacimento totale del tetto della Farmacia Comunale L. 151.644.000 - è stato ripubblicato il bando di gara in quanto era pervenuta una sola richiesta d'invito - nuova scadenza 10.7.96 - esecuzione prevista 2° semestre.

11) Lavori di pronto intervento leggi regionali 38/78 e 18/84 L. 132.329.450 - 1° lotto finanziato L. 50.000.000 (disalveo Rio Fosse) - saranno eseguite le procedure d'appalto e consegna dei lavori nel 2° semestre

12) Manutenzione idraulica e forestale torrente Rochemolles L. 160.000.000 - causa rilievi tecnici uff. Magistrato del Po il progetto è stato rivisto-dovrà essere riapprovato dal Comune e conseguente variazione di bilancio e nuovamente rinviato per il parere definitivo - è previsto nel 2° semestre l'avvio delle procedure d'appalto.

13) Realizzazione alpeggio Pian del Sole L. 250.000.000 - in attesa dei pareri e del finanziamento C.E.E. - sono in corso le procedure per l'acquisizione dell'area delle necessarie autorizzazioni regionali.

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

14) Realizzazione della rotatoria incrocio Via Torino- Vale della Vittoria L.31.078.000 (compresi gli arredi floreali) progetto dell'Ufficio Tecnico-aggiudicazione a trattativa privata

I lavori saranno realizzati nei prossimi giorni (2° semestre)

15) Lavori di pavimentazione area ex Casa Suspize L.29.650.500 progetto Ufficio Tecnico - Aggiudicazione a trattativa privata

I lavori saranno realizzati nei prossimi giorni (2° semestre)

16) Lavori di potenziamento acquedotto com.le in Valle Rho L. 250.000.000 - si presume che la ripresa dei lavori avverrà nei prossimi giorni - sono in corso contatti tra la D.L. e la ditta appaltatrice

17) Costruzione loculi nel Cimitero del Capoluogo L. 580.000.000 - i lavori sono in corso - saranno terminati nel secondo semestre

18) Realizzazione fognatura e impianto di depurazione in Fraz. ROCHEMOLLES L.165.000.000 - è stato firmato il contratto in giugno a seguito licitazione privata - nei prossimi giorni saranno consegnati i lavori dalla D.L.-realizzazione prevista nel 2° semestre.

19) Ristrutturazione e restauro ex Palazzo delle Feste da adibirsi a Centro Internazionale Congressi L. 4.845.760.000 - i lavori sono praticamente ultimati - sono in corso i collaudi tecnici da parte della D.L.- nel 2° semestre si avvieranno le procedure per l'agibilità dell'edificio

Sono in corso le procedure per l'appalto della fornitura degli arredi teatrali.

20) Ristrutturazione e restauro ex Palazzo delle Feste da adibirsi a Centro internazionale Congressi - Completamento delle attrezzature con fondi derivanti dalla convenzione con il Commissario di Governo per i campionati del mondo di sci alpino L. 300.000.000 - da incaricare professionista, approvare progetto e indire gara d'appalto

21) Realizzazione tettoie uso deposito comunale in Reg. Courbe - progetto in attesa di pareri e della autorizzazione dell' Ente Ferrovie in merito alla deroga per la distanza dal sedime ferroviario.

22) forniture di mezzi e attrezzature - pala gommata e attrezzature per sgombrare neve, acquisto mezzo fuoristrada, acquisto mezzo per locale distaccoamento VV.FF. volontari - finanziate con fondi propri - da indire gare d'appalto.

L'ufficio, il cui organico è composto dal sottoscritto capo ufficio, da un istruttore, e da un esecutore inoltre è interessato, alla redazione del piano comunale di protezione civile, proposte di miglioramento del servizio Trasporti pubblici, realizzazione pista di fondo con pratiche espropriative e a tutte le molteplici attività connesse ai compiti d'istituto.

URBANISTICA:

Pratiche edilizia presentate:	n.	135
Concessioni edilizie rilasciate:	n.	42
Autorizzazioni edilizie rilasciate:	n.	6
Concessioni e Autorizzazioni in sanatoria rilasciate:	n.	37
Autorizzazioni (ai sensi art. 13 L.R. 20/89) rilasciate:	n.	54
Ordinanze:	n.	36
di cui per "demolizione":	n.	28
P.E.C. approvati:	n.	2
Certificati di destinazione urbanistica rilasciati:	n.	25
Convocazioni Commissione Edilizia Comunale:	n.	5
Pratiche esaminate in Commiss. Edilizia Com.le:	n.	173
Abitabilità rilasciate:	n.	11
Sopralluoghi:	n.	30
Rapporti con il pubblico:	ore	300

STATUTI - REGOLAMENTI:

- Adozione o modifiche alla Statuto per i Comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- Adozione Regolamenti e tipo di Regolamento adottati.

E' stato predisposto ed è di prossima approvazione il Regolamento sull'accesso e la partecipazione ai sensi della legge 241/90.

E' stato altresì approvato con delibera di C.C. n. 45 del 26.6.96 il Regolamento Comunale di Contabilità.

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE:

- Istituti previsti dallo Statuto:

- 1) Art. 64 dello Statuto - Valorizzazione delle Associazioni, Comitati ed Enti.
- 2) Art. 65 dello Statuto - Consultazione della popolazione.
- 3) Art. 66 dello Statuto - Presentazioni di istanze, petizioni, proposte.
- 4) Art. 67 dello Statuto - Referendum consultivi.

- Organismi costituiti:

Operano nel Comune numerose Associazioni (Rappresentanze di Frazione - Pro Loco - Enti Assistenziali - Associazioni Sportive-Ricreative-Culturali, Consorzi Agricoli - Associazioni di Cittadini).

- Grado di utilizzazione:

Con tali realtà sono state effettuati confronti e consultazioni sulle tematiche più rilevanti della vita del Paese. Con particolare riferimento alle Associazioni operanti nel settore socio-economico. Le consultazioni si sono svolte sia in forma pubblica, generalizzate, che singolarmente.

COMUNI RESTITUITI A GESTIONE ORDINARIA
CON IL TURNO ELETTORALE DEL 9.6.1996

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 5

PROVINCIA DI AVELLINO

PAGINA BIANCA

COMUNE DI QUINDICI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 17 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 26.4.1996 Delib. C.S. n. 98
ultimo conto consuntivo approvato il 30.7.1996 Delib. C.C. n. 21

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 55 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/84 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u> </u> / <u> </u>
II	<u> </u> 2 <u> </u>
III	<u> </u> 11 <u> </u>
IV	<u> </u> 8 <u> </u>
V	<u> </u> 6 <u> </u>
VI	<u> </u> 3 <u> </u>
VII	<u> </u> / <u> </u>
VIII	<u> </u> 1 <u> </u>

I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

IX Qualifica Segretario Comunale 1

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: - Ingegnere 8^a q.f. - LAUREA
 - ragioneria:
 - opere pubbliche: - Ing. 8^a q.f. - LAUREA
 - affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
 consorzio
 X appalto
 altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 145.000.000
- c) Spese impegnate: 143.000.000
- d) Numero abitanti serviti: 3.137
- e) Numero addetti: Due
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 6.570 q.li/anno
 - Utenze: 842

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: _____ %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: _____ %
riciclaggio: _____ %
altri tipi (specificare): _____ %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 285

b) numero aule: _____

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 85.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

✓

SI PARZIALMENTE NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati _____

spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____

numeri utenti _____
pasti erogati _____

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, ~~sufficiente~~, buona

- iniziative intraprese: Miglioramento della rete.

Acquedotti:

-
- migliaia di metri cubi erogati: 205 180 mc./anno
 - lunghezza di rete idrica: km 18
 - livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
 - situazione prima della gestione straordinaria: INSUFFICIENTE
 - iniziative intraprese: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE
LAVORI IN CORSO.=

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

-
- iniziative intraprese: MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

-
- scopo e data dell'erogazione: 1) Realizzazione varie OO.PP. 3/7/93
2) Compl. rete idrica mutuo Cassa DD.PP.
 - importo erogato: 3) Lavori scuole contributo Regione
1) 800.000.000 Fondi Campione d'Italia
2) 200.000.000 Mutuo Cassa DD.PP.
3) 50.000.000 Contributo Regionale
 - importo speso: 1) 756.364.544 Fondi Camione
2) 128.822.835 Cassa DD.PP.
 - effettuata rendicontazione: 3) 32.899.200 N2

Appalti:

a) di lavori pubblici:nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Costruz. Campi da Tennis basket e pallavolo
- 2) Completamento rete fognante.
- 3) Varie strade.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) Completamento rete idrica II° Lotto 170 ml Art.1
- 2) Lett.d) L.14/73.=
- 2) Sistemazione scuole art.73 lett.C) R.S.N.826/224

appalti realizzati:

oggetto importo forma di
aggiudicazione

- 1) Ristrutt.Casa Com.le 120 ml.Art.1 lett.d) L.14/73
- 2) Compl.Rete idrica I° Lotto 200 ml. " " " "
- 3) Sistemaz.Palestra 87 " " " "
- 4) Impianto Depurazione 80 " " " "
- 5) Compl.Campo Sportivo 290 " " " "

b) di serviziservizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

- 1) **Annuale** Raccolta R.S.U. L.105.000.000 trattativa privata.
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
- ~~in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero~~
ADOTTATO dal consiglio dell'ente prima
dell'inizio della gestione
straordinaria: approvato dalla C.S.
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 9
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 52
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento
del consiglio dell'ente: 10
al momento attuale: 10
- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 7
di demolizione: 2 /
di acquisizione al patrimonio comunale: 1 /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) REFERENDUM - POPOLARE
- 2) DIFENSORE - CIVICO
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 6

PROVINCIA DI BARI

PAGINA BIANCA

COMUNE DI MONOPOLI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,84 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,66 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28.02.1996
ultimo conto consuntivo approvato il 28.06.1996

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 44,58 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,63 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>5</u>
II	<u>1</u>
III	<u>74</u>
IV	<u>81</u>
V	<u>62</u>
VI	<u>61</u>
VII	<u>22</u>
VIII	<u>4</u>

I qualifica dirigenziale 2 (compreso il Segretario Generale)
II qualifica dirigenziale

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea Ingegneria (.)
 - ragioneria: Diploma Ragioneria
 - opere pubbliche: Laurea Ingegneria (.)
 - affari generali: Laurea

(.) trattasi di medesimo funzionario.

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
☒ appalto
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 4.324.554.576=
- c) Spese impegnate: 5.650.631.741=
- d) Numero abitanti serviti: 48.992
- e) Numero addetti: 80
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 229.000.=
 - Utenze: 22.418.=

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	_____	%
discarica controllata:	<u>100</u>	%
inceneritore:	_____	%
riciclaggio:	_____	%
altri tipi (specificare):	_____	%

Suole:

a) popolazione scolastica: 9.591.=

b) numero aule: 508.=

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 4.594.862.452.=

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

☒ SI	☐ NO
--	-----------------------------

e) servizio mensa:

☒ SI	☐ NO
--	-----------------------------

proventi accertati 251.936.000.=

spese impegnate: - a carico del comune 436.068.944.=

- a carico dello Stato //

numeri utenti 1.333.=

pasti erogati 67.983.=

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buona~~
- iniziative intraprese: sono in corso di esecuzione gli interventi intrapresi per il parziale rifacimento della rete.

ACQUEDOTTI.

- migliaia di m³ cubi erogati: 9000 m³ / giorno (in media)
- lunghezza di rete idrica: 120 (comprendenti la condotta principale e la rete cittadina)
- livello del servizio: ~~insufficiente~~, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: buona
- iniziative intraprese: miglioramento della distribuzione extraurbana nel periodo estivo ed allaccio alla rete delle zone rurali ancora sprovviste.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: completamento delle strade di P.R.G. e rifacimento del manto bituminoso delle strade principali (sia urbane che extraurbane).

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) //
2) //
- importo erogato: 1) //
2) //
- importo speso: 1) //
2) //
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
----------------------------	---------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
---------------------	---------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa	annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	-------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
Variante-generale al P.R.G., -adotta - in corso di adozione cc delibera
ta con delibere consiliari nn.118 e della Commissione straordinaria ovvero
119 del 20.4.1975 ed approvate con de dal consiglio dell'ente prima
creto Regione Puglia nr.722 del 24 dell'inizio della gestione
marzo 1977.- straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 929

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 1020 oltre n.644 pratiche edilizie definite ex DL 285/96 e preesistenti.

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 507
al momento attuale: 690

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 440 / 609
di demolizione: 430 / 596
di acquisizione al patrimonio comunale: 37 / 47

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti: gia' allegato alla relazione inviata con
----- nota nr. 13735 del 17.6.1994. -

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

ALLEGATO 1)**APPALTI:****a) di lavori pubblici**

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:

1. Costruzione manufatti cimiteriali (1° lotto);
£. 186.981.721;
appalto concorso (trattasi di ripetizione di gara,
a seguito di annullamento del primo procedimento
concorsuale);
2. sistemazione della adduzione energia elettrica al-
l'appartamento del custode della Scuola Media "O.
Comes" in contrada Antonelli;
£. 4.000.000;
licitazione privata;

---oOo---

appalti in corso di realizzazione:

oggetto

**importo (al netto dell'I.V.A. e di eventuali spese
generali)**

forma di aggiudicazione

1. Riparazione della condotta idrica dell'impianto di
innaffiamento del prato area di gioco dello stadio
comunale "Vito Simone Veneziani" in via Fiume -
importo complessivo £. 13.000.000;
licitazione privata;
2. rifacimento completo dello strato superficiale e
dello strato di sottofondo inerenti al rettangolo
di gioco campo "B" dell'impianto sportivo di via
Procaccia, località S. Stefano -
importo complessivo £. 24.500.000;
licitazione privata;
3. manutenzione ordinaria fino al 31/12/96 delle stra-
de interne del centro urbano di Monopoli;
£. 225.000.000;
licitazione privata;

4. costruzione strada di accesso ai lotti 1 e 2 del P.E.E.P. di via S. Marco/via Amleto Pesce;
£. 250.000.000;
licitazione privata;
5. adeguamento alle norme di sicurezza dell'immobile scolastico, già convento di S. Giuseppe ed Anna, si to in Monopoli alla via S. Domenico;
£. 397.302.338;
licitazione privata;
6. adeguamento dell'edificio scolastico sede della Scuola Elementare del 4° Circolo didattico;
£. 810.169.564;
licitazione privata;
7. messa a dimora di trecento piante;
£. 14.000.000;
licitazione privata;
8. manutenzione del verde;
£. 14.000.000;
licitazione privata;
9. manutenzione ordinaria fino al 31/12/96 delle strade esterne comunali;
£. 178.800.000;
licitazione privata;
10. completamento restauro Castello di Carlo V;
£. 492.936.200;
licitazione privata;
11. riattamento funzionale di alcuni vani del fabbricato comunale sito al civico 62 di via Magenta -
£. 9.076.130;
licitazione privata;
12. adeguamento alle norme di sicurezza, igieniche ed agibilità dell'edificio scolastico sede della Scuola Media Statale "O. Comes" in contrada Antonelli;
£. 261.894.630;
licitazione privata;

13. completamento restauro edificio comunale "S. Giuseppe" in vico Acquaviva;
£. 547.199.237;
licitazione privata;
14. realizzazione porte interne e ringhiere di scale (opere in legno) nell'ambito dei lavori di risistemazione della palazzina spogliatoi per le squadre minori dello stadio comunale;
£. 9.170.616;
licitazione privata;
15. costruzione della nuova casa comunale (lavori sospesi per lite pendente - del finanziamento complessivo di £. 5.051.296.000, una quota parte pari a £. 198.036.321 è stata spesa per progettazione e £. 391.201.200 è stata spesa per espropri);
£. 2.831.369.330;
licitazione privata;
16. lavori di ripristino dell'agibilità dei locali sede dell'archivio storico presso la biblioteca comunale "Prospero Rendella";
£. 2.900.000;
licitazione privata;
17. lavori di costruzione di rampe sulla sede dei marciapiede del centro urbano per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
£. 131.200.000;
licitazione privata;

---o0o---

appalti realizzati:

oggetto

importo (al netto dell'I.V.A. e di eventuali spese generali)

forma di aggiudicazione

1. Manutenzione ordinaria impianti termici degli edifici scolastici e della Biblioteca Comunale di Monopoli dall'1/1/1996 al 31/3/1996 - importo complessivo £. 5.754.245;

1. Lavori urgenti di prima accensione degli impianti termici degli edifici pubblici e della manutenzione degli stessi, fino alla definizione della licitazione privata e, comunque, fino al 31/12/1995;
£. 18.664.500;
procedimento informale di gara di cui all'art.24 della Legge n.109/94, con aggiudicazione a favore dell'offerta più bassa;
2. riparazione e manutenzione di alcune opere metalliche dell'impianto sportivo comunale "Vito Simone Veneziani" di Monopoli;
£. 13.683.890;
licitazione privata;
3. ripristino del marciapiede di via Fiume, nel tratto compreso fra la via Tenente Colonello Camicia e la via Cap. Contento;
£. 14.000.000;
licitazione privata;
4. ripristino di un tratto di pavimentazione antistante la Chiesa di San Vincenzo, prospiciente piazza XX Settembre;
£. 2.521.440;
procedimento informale di gara di cui all'art.24 della Legge n.109/94, con aggiudicazione a favore dell'offerta più bassa;
5. sistemazione tratti in forte pendenza della strada comunale esterna n.103, denominata Tuccio di Serio in agro di Monopoli;
£. 25.740.000;
licitazione privata;
6. ripristino di alcuni tratti della muratura di recinzione del terreno circostante due fabbricati di proprietà comunale siti in c/da Romanelli;
£. 1.376.000;
licitazione privata;
7. riparazione della copertura metallica dei capannoni comunali di viale Aldo Moro;
£. 5.851.700;
licitazione privata;

8. sistemazione delle aree esterne all'edificio sede della scuola elementare in via M. Jones;
£. 45.133.250
licitazione privata;
9. riparazione della sede delle principali strade del centro urbano;
£. 45.100.000;
licitazione privata;
10. sistemazione dei parapetti di alcuni tratti stradali adiacenti il torrente Pagano in località Copacabana;
£. 11.458.000;
licitazione privata;
11. sistemazione area antistante la fontana pubblica in contrada S. Lucia ai monti;
£. 11.180.500;
licitazione privata;
12. adeguamento di cinque aule della scuola media "A. Volta" ad aule e servizi per scuola materna;
£. 41.471.700;
licitazione privata;
13. manutenzione ordinaria ed opere di ristrutturazione degli immobili scolastici di ogni ordine e grado;
£. 95.000.000;
licitazione privata;
14. lavori urgenti di costruzione della vasca di raccolta del percolato dei rifiuti solidi urbani provvisoriamente stoccati nella cava "Caramanna";
£. 6.657.303;
procedimento informale di gara di cui all'art.24 della Legge n.109/94, con aggiudicazione a favore dell'offerta più bassa;

---oOo---

b) di servizi:**oggetto****durata****spesa annuale (al netto dell'I.V.A. e di eventuali
spese generali)****forma di aggiudicazione****numero di personale addetto**

1. Servizi nolo camion con autista e di facchinaggio;
appalto fino al 31/12/1998;
£. 20.250.000;
licitazione privata;
2 unità (dato presumibile);
2. servizi di pulizia di immobili sede di uffici pubblici di competenza comunale;
decorrenza 1/1/1996 - scadenza 31/12/1998;
£. 105.083.352;
asta pubblica;
8 unità (dato presumibile);
3. servizio gestione della piscina comunale coperta;
durata: anni 15;
£. 50.004.000 (canone netto a favore del Comune);
asta pubblica;
4 unità (dato presumibile);
4. servizio di manutenzione del verde pubblico;
durata: anni 1;
£. 11.650.000;
licitazione privata;
2 unità (dato presumibile);
5. servizio di assistenza domiciliare agli anziani;
durata: fino al 31/12/1997;
£. 277.299.152 oltre I.V.A. al 19% per l'intera durata del contratto;
6 unità.

PAGINA BIANCA

ALLEGATO 7

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

COMUNE DI SAN PAOLO BELSITO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,27 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 26/02/96 Del.n.44
ultimo conto consuntivo approvato il 08/06/96 Delib.n.162

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,17 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 94,58 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>1</u>
II	<u>2</u>
III	<u>7</u>
IV	<u>11</u>
V	<u>4</u>
VI	<u>8</u>
VII	<u>1</u>
VIII	<u>1</u>
I qualifica dirigenziale	<u>///</u>
II qualifica dirigenziale	<u>///</u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
Rideterminata con atto n.36 dell'8/2/96 approv.dalla CCFL nella seduta 24/7/96
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea Ingegneria
 - ragioneria: diploma Ragioniere
 - opere pubbliche: laurea Ingegneria
 - affari generali: diploma Ragioniere

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
X appalto (raccolta e trasporto)
altro (specificare) spazzamento Lavori social. utili
- b) Proventi accertati: 264.464.000
- c) Spese impegnate: 276.000.000
- d) Numero abitanti serviti: 3220
- e) Numero addetti: 2
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 15,5
 - Utenze: 950

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 11 %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: 1 %
riciclaggio: 1 %
altri tipi (specificare): DIFFERENZIAT.5 %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 382
- b) numero aule: 29
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 268.809.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza. ☒ SI ☐ NO
(In fase di ultimazione)
- e) servizio mensa: ☒ SI ☐ NO
- proventi accertati 12.706.500 (1° semestre '96)
- spese impegnate: - a carico del comune 19.509.890
- a carico dello Stato 111
- numeri utenti 52
pasti erogati 4684

Fognature:

- Situazione attuale: ~~Dissesto fognario, scarsa efficienza~~, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: DEPURATORE CENTRALIZZATO
- iniziative intraprese: COMPLETAMENTO

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 280
- lunghezza di rete idrica: km 10,00
- livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, ~~buono~~
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese: _____

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Assistenza fisica alunni handicappati

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) _____
2) _____
- importo erogato: 1) _____
2) _____
- importo speso: 1) _____
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Completamento rete fognante 1° lotto;
- 2) " " " 3° lotto;
- 3) Sistemazione ed illuminazione campo sportivo
- 4) Completam. Impianto sportivo polivalente;
- 5) Progettazione preliminare adeguam. imp. elet. Sc. Elemen.
- 6) Progettazione preliminare eliminazione barriere architettoniche dagli Edif/Scolastici;
- 7) Progettazione preliminare realizzazione imp. antincendio negli Edif. Scolastici

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo

Compl. Ristrut. Impianto Pubb. Illuminazione	500.000.000	forma di aggiudicazione	Licitaz. priv.
Completamento rete fognante 2° lotto	270.000.000	Licitaz. privata	
Completamento casa comunale	250.000.000	" "	
Copertura campi bocce	54.587.000	Appalto concorso	
Adeguamento L.430/91 Scuola Media	200.000.000	Licitaz. priv.	
Adeguamento L.430/91 Scuola Materna	80.000.000	" "	
Metanizzazione territorio com. le	3.260.000.000	Concessione	
Tinteggiatura Scuola Media	130.000.000	Licitaz. priv.	
Sistemaz. locali 2° piano Casa Com. le	10.000.000	" "	
Sistemazione locali sottost. parcheggio	22.000.000	" "	
Sistemazione piazzale-parchegg. Cimitero	55.000.000	" "	
Sistemazione area a verde Loc. Montesano	29.106.192	" "	

APPALTI REALIZZATI:

- 1) Sistemaz. Ammod. strade 500.000.000;
- 2) Sistemaz. Strada rurale S. Maria del Porto 300.000.000
- 3) Concorso-idee sistemazione ex area imp. depurazione

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di
aggiudicazione

-) Illuminazione votiva tombe al Cimitero -anni 5- (introito annuo 21.150.000) Licit. Priv.
-) N.U. (anni uno) canone f. 85.090.000 -Licitazione privata
-) Pubblicità e pubbliche affiss. (scad. 31/12/96) riconferma tratt. priv. appalto precedente (introito annuo f. 2.000.000)

c) Servizi programmati: RACCOLTA DIFFERENZIATA.

numero di personale addetto per ogni servizio Servizio N.U. N°4

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: - in atto adottato
P.R.G.: In corso di rivisitazione (delibera C.S.n.350/95 e n.32/96) - in corso di adozione con deliberazione della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
- REGOLAMENTO EDILIZIO:
Consegnata bozza definitiva del nuovo Regolamento.
- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 51
- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 20
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 8
al momento attuale: 12
- Ordinanze di sospensione dei lavori: // / //
di demolizione: 8 / 9
di acquisizione al patrimonio comunale: // / //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Commercio:

- Adozione piani di commercio comunale: (in corso di predisposizione-Istruttoria per l'approvazione definitiva.)
- Licenze rilasciate dalla Commissione straordinaria: 4
- Richieste di licenze in atto giacenti: 2
- Licenze revocate: nessuna

Statuti - Regolamenti:

-
- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
 - adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- | | |
|---|---|
| 1) T.O.S.A.P. | 7) REG.PER COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO |
| 2) REGOLAMENTO SERVIZIO N.U. | CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' |
| 3) PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI | 8) REGOLAMENTO DI CONTABILITA' |
| 4) REGOLAM.ASSUNZIONI FINO ALLA 4 ^a q.f. | 9) REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO |
| 5) REGOLAMENTO LEGGE 241/90 | 10) REGOLAMENTO AUTENTICHE SOTTOSCRIZIONI |
| 6) REG.TASSA SMALTIM.RR.SS.UU. INTERNI | AL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME |
| ED EQUIPARATI | 11) REGOLAMENTO PER APPALTI PUBBLICHE FORNITURE |
| | DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILIEVO |
| | COMUNITARIO. |

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Referendum consultivo
- 2) Difensore civico
- 3)

- organismi costituiti

- 1) Consulta anziani
- 2) Organismo di consultazione
- 3)

- grado di utilizzazione..

Nessuno

PAGINA BIANCA

COMUNE DI VILLARICCA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 14,31 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,65 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 19.1.96 Del. N. 26
ultimo conto consuntivo approvato il 23.6.96 Del. N. 365

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 40,68 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/240 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	<u>06</u>
II	<u>02</u>
III	<u>27</u>
IV	<u>11</u>
V	<u>19</u>
VI	<u>16</u>
VII	<u>14</u>
VIII	<u>05</u>
I qualifica dirigenziale	<u>1</u>
II qualifica dirigenziale	<u>1</u>

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea
 - ragioneria: //
 - opere pubbliche: Laurea
 - affari generali: Laurea

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appaltoX
altro (specificare) _____
- b) Proventi accertati: 1.800.000.000
- c) Spese impegnate: 1.514.542.120
- d) Numero abitanti serviti: 26.932
- e) Numero addetti: 23
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 54,42 (N.D.G.F.M.A)
Ultimi mesi
 - Utenze: 6.700

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	Consorzio Bacino	% NA Via S. Maria
discarica controllata:		% Cubito - Loc.
inceneritore:		% Schiavi - Giuglia
riciclaggio:		(NA) 100%
altri tipi (specificare):		

Scuole:

-
- a) popolazione scolastica: 4658
- b) numero aule: 165
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 131.287.876
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza per la maggior parte degli edifici, per gli altri sono:
☒ SI ☐ NO in corso le definizioni dei progetti
- e) servizio mensa: ☐ SI ☒ NO
- proventi accertati _____
- spese impegnate: - a carico del comune _____
- a carico dello Stato _____
- numeri utenti _____
- pasti erogati _____

Fognature:

-
- Situazione attuale: SUFFICIENTE
- iniziative intraprese: Approvazione Progetto generale Fognature
Via Venezia L. 3.200.000.000 - 50% con
finanziamento P.d.z. - 1° Stralcio
L. 1.000.000.000 Indetta Gara Asta Pubblica

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 2026 da novembre ad aprile 96
- lunghezza di rete idrica: km _____35_____
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: Servizio in concessione
- iniziative intraprese: Esame progetti per ampliamento reti interne da parte Concessionario

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Servizio Trasporto alunni 1995/1996

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Contributi per opere Pubbliche settembre 1994
Ministero dell'Interno
- importo erogato: 1) 1.000.000.000
2) _____
- importo impegnato: 1) 1.000.000.000
2) _____
- effettuata rendicontazione: SI X NO

appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

// 1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
----------------------------	---------	---------	----------------------------

// 1)
2)
3)

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
---------------------	---------	---------	----------------------------

// 1)
2)
3)
4)
5)

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	---------------	----------------------------

// 1)
2)
3)
4)
5)

numero di personale addetto per ogni servizio

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

urbanistica:

-
- Strumento urbanistico: - in atto adottato 5.1.83 in vigore 28.1.88
- in corso di adozione con delibera P.R. della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: _____
 - Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 29
 - Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 19
 - Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 325
al momento attuale: 466
 - Ordinanze di sospensione dei lavori: 169 / 202
di demolizione: 322 / 411
di acquisizione al patrimonio comunale: 25 / 30

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalita':

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attivita' della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attivita' commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

-
- adozione o modifiche allo statuto per i comuni costituiti alla gestione ordinaria:
 - adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
Regolamento di Contabilità - P.O.S.A.P. - Contratti - Pubblicità
Affissioni - Regolamento Economato - Revisione N.U.

Istituti di partecipazione:

-
- istituti previsti dallo statuto

- 1) //
- 2) //
- 3) //

- organismi costituiti

- 1) Organismo di consultazione previsto dalla L.108/94 art. 3
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

ELENCO LAVORI PUBBLICI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE

SISTEMAZIONE e RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA Delibera n.254 del 14.4.1995, Licitazione privata Importo a base d'asta lit.429.547.804 oltre IVA - esp. ta il 21.11.95, aggiudicata alla ditta Magliulo Vincenzo di Afragola (NA) con delibera n.703 del 15.12.95 contratto rep.38/96 -

APPALTO PER LA FORNITURA DI CONTENITORI PER RIFIUTI SOLIDI URBANI Delibera n.616 del 16.12.94 licitazione privata, Importo a base d'asta lit.85.905.000, aggiudicata alla I.ME.CA.s.a.s. ai sensi dell'art.30 del D.L.406/91.- fornitura avvenuta.

FORNITURA DI N° 22 CONTENITORI PER RIFIUTI SOLIDI URBANI ALLA DITTA I.ME.CA.s.a.s.- delibera n.707 del 15.12.95, Fornitura eseguita.

AMPLIAMENTO STRUTTURA " CASINA ROSA " PIANO DI ZONA 167 Delibera n.512 del 26.9.95 gara ufficiosa ,importo a base d'asta lit.30.607.549, aggiudicata alla Ditta S.E.A.A. s.a.s. con sede in Giugliano di Napoli.

APPALTO PER ACQUISTO 1 AUTOCARRO PIAGGIO PORTER E 2 VESPE 50 HP 4 Marce Delibera n. 307 del 12.5.95 licitazione privata Importo a base d'asta lit.18.630.000 oltre IVA . Fornitura avvenuta .

RIAPPROVAZIONE ATTI PER SPOSTAMENTO CONDOTTE IDRICHE CHE INTERFERISCONO CON LE OPERE RELATIVE ALLA COSTRUZIONE DEL SOTTOVIA AL C.so EUROPA, licitazione privata Delibera da approvare

APPALTO PER AMPLIAMENTO CASA COMUNALE Importo a base d'asta lit.430.335.000 - delibera n.531 del 03.10.95 - in fase di espletamento.-

APPALTO PER INCONVENIENTI RETE FOGNARIA CORSO EUROPA Delibera n.471 del 04.8.95 importo a base d'asta lit.33.698.212 oltre IVA ,Lavori effettuati.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI Delib.n.450 del 3.8.95 importo lit.20.000.000 Ditta aggiudicataria TREA SUD SRL con contratto rep.37 del 10.5.96

PROGETTO PER LA PAVIMENTAZIONE DELLE STRADE CITTADINE Delibera n.488 del 08.9.95 Importo lavori lit.121.772.802, in fase di espletamento.

Allegato 2

APPALTO PER IL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE licitazione privata canone annuo lit.8.000.000 delibera n. 441 del 21.7.95 aggiudicata alla ditta FLAMMA VOTIVA.

ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA ENRICO FERMI licitazione privata importo a base d'asta lit.150.400.000 delibera n.406 del 30.6.95 ,gara esperita il 10.11.95 affidamento alla ditta SIMPO s.a.s., lavori effettuati.

SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE CASA COMUNALE licitazione privata importo a base d'asta lit.200.000.000 delibera della C.S. n.481 del 01.9.95 fa aggiudicarsi.

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CASA COMUNALE E SCUOLE CITTADINE - gara ufficiosa - importo a base d'asta lit 11.064.095 - affidata alla ditta DE. RA. Termoidraulica.

APPALTO PER LAVORI di ADEGUAMENTO ALLA SCUOLA DI VIA E.FERMI Importo lit.150.400.000 delibera 406 del 30.6.95 affidati alla ditta SIMPO s.a.s.-

MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA ADA NEGRI Importo lavori 13.642.120 delibera 264 del 07.05.96 affidati alla ditta libretti Jolanda di Giugliano (NA)

FORNITURA ED INSTALLAZIONE ASCENSORE NEL VANO DELLA CASA COMUNALE Importo lavori lit.60.000.000 delibera 83 del 09.2.96 affidati alla ditta TECNO LIFT SNC di Casoria (NA) con delibera n.261 del 07.5.96-

PITTURAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA CASA COMUNALE Importo lavori lit.74.645.131 delibera n.72 del 09.02.96 aggiudicata alla Soc.Coop. ANACAPRI Costruzioni in Mondragone con delibera n.262 del 07.5.96-

RIAPPROVAZIONE PROGETTO PER I LAVORI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE Delibera n.181 del 26.03.96 gara espletata il 06.5.96 delibera n.... non ancora esecutiva.

LAVORI E FORNITURA DI IMPIANTO DI ALLARME ALLA CASA COMUNALE delibera n.269 del 14.05.96 importo lavori lit.12.000.000 gara da espletarsi.

APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, Asta Pubblica Importo a base d'asta lit.163.359.570 Delibera N° 180 del 26.03.96 in fase di espletamento.