

- |                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| - Dr. Cesare VETRELLA       | - Dirigente Generale Dipartimento Funzione Pubblica - membro;            |
| - Dr. Mario SERIO           | - Dirigente Generale Ministero Beni Culturali e Ambientali - membro;     |
| - Dr. Giuseppe Maria TERNZI | - Dirigente Generale Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale - membro; |
| - Dr. Giorgio TINO          | - Dirigente Generale Ministero delle Finanze - membro.                   |

## Art. 2

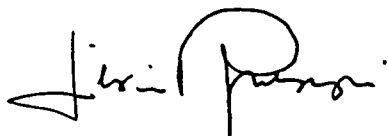
L'Ufficio del Coordinamento Amministrativo provvede a fornire alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, il necessario supporto tecnico amministrativo per lo svolgimento della sua attività.

Il Capo dell'Ufficio sovrintende all'attività degli esperti e del Servizio di Segreteria e provvede allo svolgimento delle funzioni ad esso, eventualmente, delegate dalla Commissione e dal suo Presidente.

## Art. 3

Il presente decreto sarà sottoposto ai competenti organi di controllo secondo la vigente normativa.

Roma, 24 novembre 1994



PAGINA BIANCA

**Allegato 2**

**Decreto  
del Presidente del Consiglio dei Ministri**

**19 luglio 1995**

PAGINA BIANCA

## XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 27 della predetta legge n. 241/90 è istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il proprio decreto in data 24 novembre 1994 con il quale è stata rinnovata la predetta Commissione per la durata di un triennio a decorrere dal 24 novembre 1994 al 24 novembre 1997;

CONSIDERATO che il Sen. Luigi Roveda ed il Presidente di Sezione della Corte dei Conti Dr. Silvino Covelli hanno rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di componenti della Commissione di che trattasi;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla sostituzione dei predetti membri;

VISTA la nota in data 16 giugno 1995 con la quale il Presidente del Senato ha designato il Sen. Pier Luigi Copercini in sostituzione del Sen. Roveda dimissionario;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Corte dei Conti in data 7 luglio 1995 con la quale è stato designato il Pres. di Sezione Prof. Francesco Pisciotta in sostituzione del Pres. di Sezione Dr. Silvino Covelli dimissionario;

**D e c r e t a:**

Il Sen. Pier Luigi Copercini ed il Pres. di Sezione della Corte dei Conti Dr. Francesco Pisciotta sono nominati membri della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, in sostituzione rispettivamente del Sen. Luigi Roveda e del Pres. di Sezione della Corte dei Conti Dr. Silvio Covelli, dimissionari, a decorrere dalla data del presente decreto sino alla scadenza del periodo di durata della Commissione citata nelle premesse.

Il presente decreto sarà sottoposto ai competenti organi di controllo secondo la vigente normativa.

19 LUG 1995

PAGINA BIANCA

**Allegato 3**

**Regolamento Interno**  
**della**  
**Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi**

PAGINA BIANCA

***Regolamento Interno  
della  
Commissione per l' Accesso ai Documenti  
Amministrativi***

## *Art. 1*

*1. Le sedute della Commissione sono valide quando sono presenti almeno nove componenti.*

*2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.*

*3. Alle sedute della Commissione, delle Sottocommissioni e dei Comitati ristretti di cui agli artt. 5 e 6 possono partecipare esperti della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Può essere altresì consentita, ove se ne ravvisi l'opportunità, la partecipazione di esperti esterni particolarmente competenti sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di rappresentanti delle Amministrazioni interessate.*

## *Art. 2*

*1. Il Presidente puo' nominare, nell' ambito dei componenti della Commissione, un Vice Presidente che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento; in caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice Presidente, le sedute della Commissione sono presiedute dal componente della Commissione piu' anziano di eta'.*

*2. Il Presidente, ove ritenuta la necessita', adotta gli atti indifferibili ed urgenti richiesti dall' Amministrazione, sottoponendoli alla ratifica della Commissione nella seduta immediatamente successiva.*

### **Art. 3**

*1. Il Servizio di Segreteria di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 3 gennaio 1994 e 10 marzo 1994 provvede all' istruttoria e alla predisposizione di tutti gli elementi necessari per le attivita' e le deliberazioni della Commissione.*

*2. Il Servizio di Segreteria evade la corrispondenza ordinaria e risponde direttamente ai quesiti posti qualora sia possibile applicare principi affermati in precedenti deliberazioni della Commissione. Le risposte ai quesiti sono comunicate in allegato all' ordine del giorno della seduta immediatamente successiva e vengono approvate se non se ne chiede la discussione.*

*3. Il Servizio di Segreteria provvede, inoltre, all' organizzazione dell' archivio dei regolamenti di cui all' art. 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 352 del 1992, alla massimazione e alla pubblicazione periodica delle deliberazioni della Commissione, nonche' allo svolgimento di ogni altra attivita' di volta in volta ad esso demandata dalla Commissione o dal Presidente, nonche' dalle Sottocommissioni e dai Comitati ristretti.*

**Art. 4**

*1. L'ordine del giorno delle singole sedute della Commissione e' stabilito dal Presidente ed e' comunicato, di norma e salvo motivi d'urgenza, a cura del Servizio di Segreteria a tutti i componenti almeno sette giorni prima della riunione, unitamente alla documentazione necessaria.*

## **Art. 5**

*1. La Commissione si articola in quattro Sottocommissioni permanenti, i cui Presidenti sono designati dal Presidente della Commissione.*

*2. Le competenze di ciascuna Sottocommissione sono stabilite dal Presidente della Commissione che provvede, a mezzo del Servizio di Segreteria, a ripartire gli affari tra Commissione e Sottocommissione, ad indicare la Sottocommissione designata alla trattazione della questione ed a nominare i relatori per le questioni da discutere in Commissione.*

*3. Le deliberazioni adottate dalle Sottocommissioni sono poste all'ordine del giorno della Commissione nella seduta immediatamente successiva e vengono approvate se nessuno dei componenti ne chiede la discussione; in caso contrario il Presidente designa un relatore tra i membri della Commissione. Parimenti le massime delle deliberazioni sono comunicate in allegato all'ordine del giorno e vengono approvate se non se ne chiede la discussione.*

*4. Le Sottocommissioni sono formate da quattro membri, scelti dal Presidente della Commissione, in modo da rispettare la presenza delle diverse componenti indicate dalla legge per la Commissione.*

*5. Le sedute delle Sottocommissioni sono valide quando sono presenti almeno tre componenti. I relatori sono nominati dal Presidente della Sottocommissione.*

*6. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei membri presenti.*

*7. Alle riunioni possono assistere anche membri di altre Sottocommissioni senza diritto di voto.*