



*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
*** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

- che a seguito di apposita richiesta da parte del Mipaaf, il Ministero dell'economia e delle finanze ha aperto la contabilità speciale n. 6253-MIPAAF

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi dell'art. 11 del decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 9254796 del 20 ottobre 2020, le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1

La presente convenzione regola le modalità di rendicontazione e relazione delle attività svolte da ISMEA, quale *Soggetto gestore* delle agevolazioni di cui dell'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Art. 2

Le funzioni di cui all'articolo 1 sono esercitate direttamente da ISMEA. È escluso il ricorso a forme di subappalto, se non espressamente autorizzate.

Art. 3

In relazione alle effettive esigenze di pagamento quantificate in base alle richieste pervenute, ISMEA chiede il trasferimento delle risorse della contabilità speciale, indicando il conto corrente dedicato di accredito.

Le disponibilità del detto conto corrente - per sorte ed interessi - sono destinate esclusivamente alla erogazione dei benefici per la misura agevolativa prevista dall'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Gli interessi netti maturati, le somme eventualmente svincolate da precedenti impegni e le somme rientrate o recuperate a fronte dei benefici concessi restano vincolate sul conto corrente e dovranno essere utilizzate esclusivamente per l'ulteriore concessione di benefici ai sensi dell'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Alla contabilità speciale sono periodicamente rimessi da Ismea, con cadenza semestrale, gli importi relativi alle rate dei mutui stipulati dai beneficiari, secondo il rispettivo piano di ammortamento, fino alla loro estinzione.

ISMEA fornirà rendiconti annuali al Ministero sui prelevamenti effettuati, sulle erogazioni disposte e sulla gestione finanziaria dei conti correnti bancari, con particolare riguardo al reimpiego delle somme svincolate da precedenti impegni e di quelle rientrate o recuperate.

Art. 4

Il Ministero autorizza ISMEA a prelevare dai menzionati conti correnti dedicati i corrispettivi calcolati in conformità ai parametri indicati nell'Allegato alla presente convenzione. Su richiesta

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

di una delle parti, allo scadere di ciascun anno, i suddetti parametri, nonché le clausole convenzionali, potranno essere oggetto di verifica congiunta delle parti.

Art. 5

ISMEA è tenuto a presentare al Ministero, ad inizio di ogni anno di attività, un piano di utilizzo delle risorse disponibili e una relazione sulle attività da eseguire nell'anno con allegato preventivo dei costi. Il prelievo dei corrispettivi è autorizzato, a seguito di presentazione al Ministero del consuntivo di attività, predisposto sulla base dello schema e dei parametri riportati nell'Allegato alla presente convenzione. Gli importi contenuti nel predetto Allegato si intendono al netto di IVA. Il Ministero autorizza, entro 60 giorni dalla data di presentazione del rendiconto, il prelievo degli importi relativi ai corrispettivi maturati. Decorsi 60 giorni senza alcun riscontro da parte del Ministero, il prelievo si intende autorizzato.

Art. 6

ISMEA ha diritto al rimborso per le spese sostenute per il recupero dei crediti vantati verso i mutuatari morosi, per la costituzione di parte civile in procedimenti penali, per resistenza in giudizio nei ricorsi contro i provvedimenti di diniego o di revoca delle agevolazioni. Le attività di recupero delle somme erogate e, comunque, dei crediti in sofferenza saranno effettuate dall'Istituto in via giudiziale e/o stragiudiziale nel rispetto di criteri di economicità, tenendo altresì conto del comportamento dei beneficiari e delle particolari finalità della misura agevolativa in argomento. Il rimborso delle spese di recupero, calcolate nei limiti del minimo delle tariffe professionali, al netto delle somme effettivamente ottenute a seguito di sentenza nel caso di recupero in via giudiziale, viene effettuato mediante prelievo della somma dai succitati conti correnti dedicati alla gestione della misura agevolativa, previo benestare del Ministero. Non si dà luogo al rimborso nel caso in cui la soccombenza in giudizio sia imputabile a condotta colposa o negligente tenuta dall'Istituto nell'esercizio della propria attività di *Soggetto gestore*.

Le spese di cui al primo comma sono ammissibili al rimborso sino all'esaurimento delle risorse finanziarie recate dalla normativa in premessa.

Art. 7

La presente Convenzione è valida ed efficace a decorrere dalla data del decreto di approvazione, ai sensi delle vigenti disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e rimarrà in vigore per la durata di un quinquennio.

Per le controversie il Foro competente è quello di Roma.

Ai sensi del CDA, la presente convenzione viene digitalmente sottoscritta dalle parti.

Per il Mipaaf

Paolo Ammassari

Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Per l'ISMEA

Maria Chiara Zaganelli

Firmato digitalmente ai sensi del CAD





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021
 ***** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

Allegato alla Convenzione per la gestione della misura di cui all'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il presente documento fa riferimento alle prestazioni di servizi connesse a tutte le attività necessarie per l'attuazione da parte dell'ISMEA delle misure previste dell'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in coerenza con la normativa di riferimento.

L'analogia con le altre misure agevolative, già gestite ed erogate da ISMEA per conto del Ministero, per favorire lo sviluppo e il consolidamento dell'imprenditoria in agricoltura, consente di adottare anche con riferimento a quelle in parola il medesimo processo di lavorazione.

Pertanto, come dettagliato nelle pagine seguenti, per ciascun progetto sono state individuate 6 macroattività, cui è stato attribuito un valore determinato dal tempo effettivo di lavorazione in ore/uomo e da un parametro di valorizzazione delle ore/uomo.

L'individuazione delle qualifiche professionali è avvenuta in ragione degli inquadramenti presenti in ISMEA e tenendo conto del personale utilizzato per l'attuazione della misura.

Per la categoria "senior" è stato adottato un parametro di valorizzazione, comprensivo dei costi di struttura, pari a 619 euro giornata/uomo, mentre per la categoria "junior" tale parametro è pari a 310 euro giornata/uomo.

Tali parametri risultano compatibili con le tariffe utilizzate dall'Unione Europea per le medesime qualifiche professionali.

Per ciascuna delle 6 macroattività sono state, inoltre, fissate le percentuali di partecipazione delle qualifiche professionali impiegate e di conseguenza il corrispettivo medio orario per macroattività è la risultanza tra le differenti percentuali di impiego delle due qualifiche professionali utilizzate ed i rispettivi parametri di valorizzazione.

Il corrispettivo unitario per macroattività è dato dal corrispettivo medio orario moltiplicato il tempo effettivo di lavorazione in ore/uomo.





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

Per ogni macroattività è stato individuato inoltre un adeguato parametro di riferimento da utilizzare per calcolare il corrispettivo spettante a ISMEA per l'attività svolta.

Tali parametri saranno utilizzati per la rendicontazione prevista dall'articolo 5 della Convenzione.

Segue:

Tabella riepilogativa

Corrispettivi per la gestione della misura di cui all'articolo dell'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 (valori espressi in euro)

	Macroattività	Parametro	Corrispettivo unitario
1	Informazione e comunicazione	numero domande protocollate	370,00
2	Valutazione istruttoria	numero valutazioni istruttorie deliberate	13.935,00
3	Esecuzione del contratto	Percentuale delle erogazioni annue effettuate sulle agevolazioni concesse	7.197,00
4	Gestione amministrativa e finanziaria del contratto di concessione delle agevolazioni	valore delle agevolazioni erogate	4,4%
5	Controllo del rispetto dei vincoli legislativi	numero imprese "out" al 31/12	1.471,00
6	Valutazione degli effetti della misura	numero imprese "out" al 31/12	271,00





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Si tratta di una serie di servizi che rivestono un'importanza strategica per l'intero processo, finalizzati a fornire alle potenziali imprese beneficiarie un'attività di informazione permanente sulla misura agevolativa.

Le attività in oggetto permettono agli utenti di poter conoscere preliminarmente opportunità e vincoli del ricorso alle misure agevolative previste dall'articolo 78, comma 4 ter, del decreto-legge 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, di valutarne la effettiva percorribilità, di avere una maggior conoscenza della documentazione da presentare, dell'iter istruttorio e delle eventuali problematiche connesse.

Si tratta di una fase "a monte" del processo che, formalmente, inizia con la ricezione della domanda presentata dagli aspiranti beneficiari. A tale attività è assegnato il compito di:

- ✓ ampliare il potenziale target di riferimento creando consapevolezza delle difficoltà di accesso e degli obblighi che la eventuale fruizione di agevolazioni pubbliche comporta;
- ✓ accompagnare tale target durante l'acquisizione di informazioni, di tipo generale o specifico, funzionali alla corretta comprensione del percorso di accesso alle agevolazioni e del loro utilizzo;
- ✓ sostenere i potenziali beneficiari nella fase precedente la presentazione della domanda. Questo sostegno dovrà essere speso nella direzione di fornire al potenziale target della norma un aiuto a non commettere errori di valutazione e a compiere una sorta di auto-selezione incentrata sulla acquisizione di una reale consapevolezza delle proprie capacità e su una valutazione oggettiva delle difficoltà/vincoli da superare per usufruire delle agevolazioni in parola.

Fasi	Attività
ATTIVITÀ PREPARATORIE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e monitoraggio delle attività informative - Predisposizione ed aggiornamento dei materiali di supporto per i seminari informativi
ATTIVITÀ DI PRIMA INFORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico per informazioni di carattere generale - Predisposizione materiale informativo on-line (schede tecniche e format)
ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE SPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di seminari informativi - Servizi di informazione specifica on-line, F.A.Q. - Contact center presso la sede ISMEA - Servizi di informazione telefonica per problematiche specifiche e per la compilazione dei format - Incontri diretti con i potenziali beneficiari
RICEZIONE E PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione ed attribuzione di un numero di protocollo progressivo
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento degli archivi informatici - Manutenzione ordinaria del software gestionale - Implementazione del software gestionale

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 58 % e della risorsa





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

"junior" del 42 % per un corrispettivo medio orario di 61,10 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (domanda protocollata), pari a 369,63 euro.

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
Ore	Domande protocollate	Corrispettivo medio orario	Corrispettivo unitario	Corrispettivo unitario arrotondato
6,1	1	61,10	369,63	370,00





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

2. VALUTAZIONE ISTRUTTORIA

È la parte del processo, che si avvia successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni, finalizzata a verificare la completezza formale della documentazione presentata dai richiedenti, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi, nonché la validità tecnica e finanziaria dell'iniziativa proposta.

Fasi	Attività
ATTIVITÀ PREPARATORIE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e controllo delle attività - Predisposizione documentazione tecnica e di supporto alla valutazione - Verifica completezza formale della domanda di accesso alle agevolazioni e degli allegati - Predisposizione documenti formali di comunicazione - Archiviazione ottica documenti
ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE	VERIFICA REQUISITI DI LEGGE: <ul style="list-style-type: none"> - Requisiti soggettivi; - Requisiti oggettivi.
	VERIFICA TECNICA della documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Presenza e completezza dei documenti tecnici bancari se presenti o richiesti;
PREDISPOSIZIONE ATTI ISTRUTTORI	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione istruttoria - Delibera (ammissione \ non ammissione) - Comunicazioni formali ai proponenti

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 50 % e della risorsa "junior" del 50 % per un corrispettivo medio orario di 58,1 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (valutazioni istruttorie deliberate), pari a 13.935,00 euro.

VALUTAZIONE ISTRUTTORIA				
Ore	Valutazioni istruttorie	Corrispettivo medio orario	Corrispettivo unitario	Corrispettivo unitario
240	1	58,1	13.935,00	13.935,00





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

3. ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI (MUTUO AGEVOLATO)

È la parte del processo, che si avvia successivamente alla delibera di ammissione, finalizzata all'erogazione delle agevolazioni in parola. Dopo la stipula del contratto di mutuo agevolato, i beneficiari ottengono in un'unica quota l'importo del mutuo agevolato concesso.

Fasi	Attività
ATTIVITÀ PREPARATORIE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e controllo delle attività - Predisposizione documentazione tecnica e di supporto per la stipula del contratto - Verifica completezza formale dei documenti trasmessi dall'impresa - Predisposizione del contratto - Quantificazione delle agevolazioni maturate - Stipula del contratto - Predisposizione comunicazioni formali - Archiviazione ottica documenti
VERIFICA PER AGEVOLAZIONI EROGATE	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi - Elaborazione nota di verifica - Verifica destinazione agevolazioni
MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione periodica ed analisi documentazione (ad es. bilanci) - Predisposizione del report periodico sull'andamento aziendale - Valutazione richieste di autorizzazione e/o intervento per problematiche particolari (variazione compagine sociale, modifica sedi societarie, contenziosi con entri creditori, ecc.)

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 43 % e della risorsa "junior" del 57 % per un corrispettivo medio orario di 55,4 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (percentuale delle erogazioni annue versate sulle agevolazioni concesse), pari a 7.197,00 euro.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI				
Ore	Parametro	Corrispettivo medio orario	Corrispettivo unitario	Corrispettivo Unitario arrotondato
130	Percentuale delle erogazioni effettuate nell'anno sulle agevolazioni concesse	55,4	7.197,00	7.197,00

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

R





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI (MUTUO AGEVOLATO)

Questa parte del processo comprende tutte le attività a supporto ed a latere dell'attuazione del contratto di agevolazione stipulato per ogni impresa beneficiaria.

Si tratta di tutte le attività ed i servizi collegati alla tesoreria delle agevolazioni all'erogazione delle stesse ed alla gestione dei piani di mutui.

Comprende inoltre le attività conseguenti all'accertamento delle violazioni del rispetto dei requisiti soggettivi ed oggettivi (revoca delle agevolazioni stanziare, recupero delle somme dovute).

Fasi	Attività
GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE EROGAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della regolarità della posizione mutuo dell'impresa - Verifica dati relativi all'accreditamento bancario
GESTIONE AMMINISTRATIVA MUTUO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione ed aggiornamento dei piani di mutuo - Comunicazioni all'impresa - Gestione incasso rate mutuo - Gestione solleciti amministrativi rate scadute - Gestione morosità
IMPEGNO E DISIMPEGNO FONDI	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilizzazione delle agevolazioni impegnate - Contabilizzazione delle agevolazioni disimpegnate
AVVIO E PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della relazione esplicativa delle motivazioni dell'avvio della procedura di revoca - Comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura - Valutazione delle controdeduzioni trasmesse dall'impresa - Annullamento della procedura o predisposizione della proposta di revoca - Deliberazione di revoca
ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> - Messa a punto della documentazione di supporto al contenzioso (atti istruttori, corrispondenza, garanzie, ecc.) - Corrispondenza con le imprese - Esame delle richieste di transazione (piani di rientro morosità, procedure stragiudiziali, ecc.)

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 70 % e della risorsa "junior" del 30 % per un corrispettivo medio orario di 65,8 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (beneficiario ammesso), pari a 8.881 euro.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA CONTRATTO DI CONCESSIONE AGEVOLAZIONI				
	Beneficiario	Corrispettivo		Corrispettivo
Ore	ammessa	medio orario	Corrispettivo unitario	unitario
135	1	65,8	8.881	8.881





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

Le attività rientranti in questa fase si esplicano in un arco temporale che parte dalla data della firma del contratto di agevolazione e si conclude all'avvenuto completo rimborso del mutuo erogato, la cui durata è fissata in minimo 5, massimo 15 anni.

La maggior parte delle attività sopra dettagliate sono svolte nei primi 24-36 mesi.

Pertanto, per identificare più correttamente il momento di maturazione del corrispettivo, nel rispetto del criterio temporale, si è scelto di parametrare il corrispettivo sopraindicato in percentuale delle erogazioni.

Le agevolazioni concesse a favore dei beneficiari potranno presumibilmente essere in media di circa 200.000 € per ogni impresa.

La tabella seguente chiarisce inoltre che l'utilizzo dei due parametri (beneficiario ammesso alle agevolazioni e media delle agevolazioni erogate) conduce allo stesso corrispettivo unitario.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI			
Corrispettivo unitario	Media agevolazioni erogate ad impresa agevolazioni unitario/Media agevolazioni		Rapporto % tra Corrispettivo unitario/Media agevolazioni erogate
8.881 €	200.000	4,44%	4,4%

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021 007





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

FASE 5: CONTROLLO DEL RISPETTO DEI VINCOLI LEGISLATIVI

Le attività principali che caratterizzano la fase sono la verifica della permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché il monitoraggio dell'andamento aziendale che include la gestione amministrativa del rimborso del mutuo e la gestione di eventuali contenziosi per revoca o morosità.

ATTIVITÀ PREPARATORIE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e controllo delle attività - Predisposizione documentazione informativa e di supporto - Verifica completezza formale dei documenti ricevuti - Predisposizione comunicazioni formali - Archiviazione ottica documenti - Gestione rimborso mutui - Gestione contenziosi
MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione periodica ed analisi documentazione (bilanci, budget, portafoglio ordini) - Predisposizione del report periodico - Valutazione richieste di autorizzazione e/o intervento per problematiche particolari (variazione compagine sociale, modifica sedi societarie, contenziosi con enti creditori, ecc.)

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 58 % e della risorsa "junior" del 42 % per un corrispettivo medio orario di 61,28 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (numero di imprese "out", con erogazioni complete, al 31 dicembre dell'anno di riferimento), pari a 1.470,75 euro.

CONTROLLO DEL RISPETTO DEI VINCOLI LEGISLATIVI				
Ore	numero di imprese "out" al 31/12	Corrispettivo medio orario	Corrispettivo unitario	Corrispettivo unitario arrotondato
24	1	61,28	1.470,75	1.471,00

*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001762 del 13/04/2021 ***

R





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0001502 del 26/03/2021 ***
 *** ISMEA - Protocollo Interno - 0002010 del 23/04/2021 ***

FASE 6: VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLA MISURA

Le attività principali che caratterizzano la fase sono la gestione dei database di monitoraggio della misura agevolativa gestita, la predisposizione di statistiche ed analisi settoriali, la predisposizione reportistica istituzionale richiesta dalle fonti normative.

Fasi	Attività
ATTIVITÀ PREPARATORIE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e controllo delle attività - Predisposizione documentazione informativa e di supporto - Verifica completezza formale dei documenti - Archiviazione ottica documenti
ELABORAZIONE STUDI ED ANALISI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e manutenzione del database - Predisposizione statistiche settoriali - Elaborazione analisi settoriali - Elaborazione reportistica istituzionale

Per la realizzazione dei servizi offerti in questa fase intervengono tutte le qualifiche professionali precedentemente indicate, con una partecipazione della risorsa "senior" del 75 % e della risorsa "junior" del 25 % per un corrispettivo medio orario di 67,72 euro, e di conseguenza un corrispettivo unitario, per parametro di riferimento (numero di imprese "out" (erogazioni complete) al 31 dicembre dell'anno di riferimento), pari a 270,88 euro.

VALUTAZIONE EFFETTI DELLA MISURA				
Ore	numero di imprese "out" al 31/12	Corrispettivo medio orario	Corrispettivo unitario	Corrispettivo unitario arrotondato
4	1	67,72	270,88	271,00

R





ALLEGATO D



PROT. 2073 DEL 27/04/2021

RELAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Nuovi Criteri per la vendita dei terreni nell'ambito della "Banca delle terre agricole".

A seguito della conclusione della terza edizione della "Banca delle terre agricole" (BTA), è stato aggiornato nel mese di febbraio 2021 l'elenco completo dei terreni in vendita, che ad oggi include 620 posizioni rientrate nel magazzino ISMEA per un totale di 16.412 ettari circa, distribuiti su tutto il territorio italiano.

Tenuto conto del tentativo di vendita al quale verranno sottoposti, i fondi risultano suddivisi come di seguito evidenziato:

Tentativo di vendita	Numero Terreni	Ettari
I tentativo di vendita	332	10.389,13
II tentativo di vendita	90	2.363,95
III tentativo di vendita	117	1.381,40
IV tentativo di vendita	81	2.277,55
Totale complessivo	620	16.412,03

Secondo gli attuali Criteri, approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 51 del 28 ottobre 2020 (non ancora pubblicati), il numero complessivo dei tentativi di vendita nell'ambito della BTA è stato portato a quattro, con la differenza che il quarto incanto si effettua senza ribasso rispetto al precedente tentativo di vendita e sono ammesse offerte libere, sia in rialzo che in ribasso, con un valore minimo al di sotto del quale la vendita non può avere luogo, fissato nella misura del 35% del valore a base d'asta.

In considerazione del cospicuo numero di fondi ricompresi nel nuovo tentativo di vendita previsto per maggio p.v. e della crescente richiesta di pagamento degli importi dovuti da parte degli ex assegnatari (i cui terreni sono ad oggi inseriti nell'area espositiva) e inoltre, al fine di non far ricadere l'avvio delle offerte nel periodo estivo - a ridosso della chiusura dell'Istituto - si propone di estendere da 60 a 90 giorni dall'avvio della procedura competitiva il periodo delle manifestazioni di interesse.

In questo modo, tenuto conto dei giorni necessari alla Direzione competente per l'invio della modulistica agli utenti che avranno presentato una valida manifestazione di interesse, il periodo utile per la presentazione delle offerte avrebbe inizio dopo la





chiusura dell'ente, agevolando dunque anche i rapporti con gli istituti finanziari per il reperimento dei fondi necessari al versamento del deposito cauzionale e dando la possibilità all'URP di riscontrare prontamente i quesiti posti dall'utenza, il tutto per garantire la più ampia partecipazione alla nuova edizione della BTA.

Ciò premesso, l'esperienza sinora maturata ha altresì evidenziato alcuni aspetti che possono essere implementati, al fine di garantire maggior trasparenza delle procedure e una più ampia tutela dell'Istituto, apportando delle modifiche agli attuali *Criteri* regolanti il processo di vendita dei terreni.

In particolare, si propone di:

1. esplicitare, per ragioni di trasparenza, che l'importo rateizzabile in caso di possesso dei requisiti previsti al punto 7 dei *Criteri* è di fatto fino al 100% del prezzo base d'asta al netto del deposito cauzionale, riportando anche un esempio del calcolo dello stesso, sia per i primi tre tentativi di vendita, che per il quarto;
2. potenziare i presidi contro il rischio di truffe, prevedendo che il pagamento delle rate di preammortamento e di ammortamento possa avvenire esclusivamente mediante versamento della somma a mezzo SDD (Sepa Direct Debt), con addebito diretto sul conto corrente dell'aggiudicatario;
3. specificare al punto 6 dei *Criteri* relativo alla vendita dei terreni, la novità introdotta all'art. 1, comma 510, L. 160 del 27 dicembre 2019, che estende ai processi di dismissione dei fondi agricoli mediante ricorso alla Banca delle terre, le disposizioni che nell'ambito delle vendite esecutive o concorsuali, consentono di stipulare gli atti di compravendita, con la sola domanda di regolarizzazione degli immobili, ove sanabili, senza attendere la concessione dei relativi atti autorizzativi e determinando la mancata presentazione della domanda, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale versato.

Per un'analisi di maggior dettaglio e per una più agevole individuazione delle modifiche proposte, si allega, per le deliberazioni di competenza di codesto Consiglio di Amministrazione, il testo dei nuovi *Criteri*.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli

All. c.s.d.





*** ISMEA - Protocollo Interno - 0002095 del 28/04/2021 ***



**Criteri per la vendita dei terreni
nell'ambito della
"Banca delle terre agricole"**

Approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione del...

, n.

Questo documento è di proprietà di ISMEA che se ne riserva tutti i diritti



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021 314



*** ISMEA - Protocollo Interno - 0002095 del 28/04/2021 ***

1. Introduzione

L'art. 16 della legge 28 luglio 2016, n. 154 ha istituito, presso l'ISMEA, la "**Banca delle terre agricole**" - di seguito denominata «Banca» o «BTA» - con la finalità di costituire un inventario completo della domanda e dell'offerta dei terreni agricoli che si rendono disponibili anche a seguito di abbandono dell'attività produttiva e di prepensionamenti, raccogliendo, organizzando e dando pubblicità alle informazioni necessarie sulle caratteristiche naturali, strutturali ed infrastrutturali dei medesimi, sulle modalità e condizioni di cessione e di acquisto degli stessi.

La Banca può essere alimentata sia con i terreni derivanti dalle **operazioni fondiari realizzate da ISMEA**, sia con i terreni appartenenti a Regioni, Province Autonome o altri soggetti pubblici, anche non territoriali, interessati a vendere, per il tramite della Banca, i propri terreni, previa sottoscrizione di specifici accordi con l'Istituto.

La Banca è accessibile gratuitamente dagli utenti interessati all'acquisto, che possono in tal modo prendere visione delle schede tecniche con la descrizione dei terreni in vendita ed inviare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura competitiva ad evidenza pubblica di cui all'art.13, comma 4 *quater*, del decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225.

Ai sensi del citato Decreto - che ha, tra l'altro, novellato l'art. 14 della legge 26 maggio 1965, n. 590 - alla vendita dei terreni da parte di ISMEA **non si applica la prelazione agraria**.

2

