



Relazione Attività anno 2015
Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

- 1) aggiornamento presenze personale dell'Ente;
- 2) aggiornamento inventario e stato dei beni mobili dell'Ente;
- 3) gestione utenze sedi dell'Ente ed interventi di piccola manutenzione.

In primis, in considerazione della prolungata assenza di alcuni dipendenti dell'Ufficio Personale, il Servizio ha inteso recuperare la situazione pregressa delle presenze, ferie, ore in più, in meno, straordinari, ferme al mese di novembre 2014.

Nel corso dell'anno l'Ufficio è riuscito a recuperare buona parte dell'arretrato, fermo a fine 2014. Tale attività è stata svolta da due colleghe che hanno risposto ad un bando di selezione interno volto a sostituire temporaneamente il personale assente. In un secondo momento, una volta rientrata l'unità di personale sostituita, questa, insieme al collega dell'Ufficio Personale che era rimasto in servizio, sono risultati vincitori di una procedura di mobilità verso la Asl di Teramo. Di conseguenza, la necessità di fronteggiare una nuova duplice assenza di personale ha condotto il Servizio a dover effettuare un nuovo bando di mobilità interna e a intraprendere la strada dell'affidamento della gestione presenze al Ministero dell'Economia, tramite il servizio Noi Pa. Al 31 dicembre 2015, attraverso i vari interventi svolti, l'Ufficio è riuscito a recuperare un anno di pregresso nella gestione delle presenze, arrivando ad un aggiornamento a fine ottobre, inizi novembre 2015. Il Servizio Risorse Umane e Finanziarie, attraverso il coinvolgimento di altre due unità di personale, afferenti all'Ufficio Contratti e Patrimonio, ha inteso svolgere una azione volta a riorganizzare e aggiornare l'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente. Lo scopo è quello di disporre di uno stato in tempo reale di tutti i beni posseduti dal Parco, al fine di poter predisporre eventuali cessioni, nuovi acquisti o altre attività volte a sfruttare nel miglior modo possibile il patrimonio dell'Ente.

Rispettando i termini previsti è stato redatto il documento sintetico degli immobili detenuti a vario titolo, ivi compresi quelli in comodato d'uso gratuito. In merito, invece, alla ricognizione dei beni mobili sono stati riscontrati numerosi spostamenti dei beni tra le varie sedi dell'ente senza la necessaria comunicazione a questo Ufficio come, oltretutto, previsto da numerose circolari in merito.

Le difficoltà riscontrate nella verifica riguardano:

- mancanza di etichette adesive riportanti il numero di inventario/codice a barre perché accidentalmente staccate che ha conseguentemente causato l'impossibilità di risalire alla provenienza dei cespiti;



Il Vice Presidente
(Maurizio PELOSI)



Relazione Attività anno 2015
Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

- discordanza tra i dati contenuti nel registro di inventario e quelli effettivamente risultanti in loco, presumibilmente causati dai continui spostamenti senza comunicazione preventiva e tantomeno successiva a questo Ufficio;

- mancanza di beni senza che sia stata presentata denuncia di furto, smarrimento e/o rottura.

Nonostante le difficoltà riscontrate per le quali si dovrà trovare una tempestiva soluzione in merito, soprattutto, al rispetto delle circolari emanate riguardanti la tempestiva comunicazione di acquisti di beni e di ogni loro successivo spostamento all'Ufficio preposto alla tenuta delle scritture inventariali, sono stati rilevati una serie di beni da dichiarare "fuori uso" e da cancellare dal registro inventario con le procedure previste dal Regolamento vigente.

Tra questi beni, oltre a quelli rotti, non più convenientemente riparabili e inservibili, risultano molte apparecchiature informatiche per le quali, vista la particolarità di rifiuto (RAEE) e la possibilità che siano rimasti in memoria (hard disk) una serie di dati ed informazioni che potrebbero risultare "sensibili", si provvederà a ripulirli e smaltirli nel rispetto della normativa sui rifiuti speciali nel corso dell'anno 2016.

In considerazione della nuova organizzazione della gestione delle utenze e delle pulizie dell'Ente attraverso l'affidamento, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, alla ditta Guerrato, il Servizio è riuscito, entro il 31 dicembre 2015 a strutturare le utenze delle diverse sedi dell'Ente in modo da tenerle sempre sotto controllo per riuscire a ridurre anche i costi a regime delle stesse, nonché coordinare meglio gli interventi di piccola manutenzione che potrebbero rendersi necessari. A fine anno, il Servizio ha avviato le procedure per effettuare l'affidamento delle forniture elettriche di tutte le sedi dell'Ente tramite il mercato elettronico della Pa.

RISPETTO VINCOLI LEGISLATIVI

Il nuovo obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della PA dal 31 marzo 2015 è stato esteso anche alle Pubbliche Amministrazioni Locali. Ciò significa che imprese, professionisti e ditte individuali che intrattengono rapporti di lavoro con Enti Pubblici sono tenute ad adeguarsi tempestivamente. Per farlo si sono dovuti adottare strumenti che consentissero di scambiare fatture in un formato che ottemperasse ai requisiti tecnici oggi richiesti dal Sistema di Interscambio (SDI) gestito dell'Agenzia delle Entrate. Diversamente, non sarebbe stato possibile incassare più alcuna commessa. Il nuovo obbligo di legge, tuttavia, potrebbe sembrare un gravoso onere soltanto a un primo sguardo: la fatturazione elettronica è stata infatti pensata per migliorare i flussi tra aziende pubbliche e private.



Il Vice Presidente
(Maurizio BELOSI)



Relazione Attività anno 2015
Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

ridurre i tempi di pagamento, semplificare la gestione. La digitalizzazione del ciclo attivo è diventato in questo senso uno strumento di business in grado di apportare concreti benefici.

Per il nostro Ente, l'obbligo di ricevere solo fatture elettroniche da soggetti privati e pubbliche amministrazioni ha comportato la necessità di un aggiornamento dei programmi del protocollo e della contabilità, nonché una azione di formazione dei dipendenti del Servizio chiamati a gestire la contabilità. Il processo è iniziato circa un mese prima della scadenza del 31 marzo e continuerà almeno fino a giugno.

L'adeguamento informatico agli obblighi della fatturazione elettronica si accompagna, nel corso del nuovo anno, anche ad un'ulteriore necessità, la sostituzione del software di contabilità e di gestione di atti amministrativi e protocollo con il sistema Sicraweb, facente capo alla Ditta Maggioli. I primi mesi del 2015 sono stati caratterizzati da una intensa attività di sviluppo informatico e di formazione dei dipendenti interessati al nuovo sistema, realtà che ha costretto questi ultimi a dedicare moltissima parte del loro tempo lavorativo presso l'Ente all'adeguamento al rinnovato assetto software dei gestionali più utilizzati.

Al 31 dicembre, il sistema del ricevimento e della liquidazione delle fatture elettroniche è entrato definitivamente a regime.

Relativamente all'attività svolta nel 2015 dal **Servizio Marketing e Turismo (SMAT)** particolare rilievo va posto sull'impegno nell'affidamento in gestione dei Centri Visita, affiancato a proposte per la razionalizzazione delle spese, presentata al Consiglio Direttivo dell'Ente. Per quanto riguarda, inoltre, le iniziative di promozione del territorio e delle connesse azioni di comunicazione vanno evidenziati i positivi approcci unitari volti alla valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale ricompresa nello slogan "Abruzzo Regione Verde D'Europa" con la nascita di un sodalizio istituzionale concepito nel 2010 e tuttora vigente, fra Regione Abruzzo e Parchi Nazionali presenti sul medesimo territorio (Parco Gran Sasso-Laga, Parco d'Abruzzo Lazio e Molise, Parco Maiella oltre al Parco Regionale Velino Sirente). Il tutto si è concretizzato attraverso un apposito Protocollo d'Intesa per dare vita a un'azione unitaria di divulgazione delle meraviglie paesaggistiche e delle opportunità economiche legate alla sostenibilità ambientale (Green Economy) rilanciato negli ultimi mesi 2015 con il Coordinamento dei Parchi d'Abruzzo. Con questa rete si auspica la partecipazione a fiere, iniziative e azioni di promozione regionali, nazionali e internazionali oltre a richiedere congiuntamente finanziamenti con fondi POR FERS a beneficio soprattutto delle popolazioni residenti in area



Il Vice Presidente
(Maurizio DE QSI)



Relazione Attività anno 2015
Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

protetta, attraverso un comune impegno di rilancio economico e sociale. Altre fonti di finanziamento saranno ricercate nella prossima programmazione dei Fondi Europei e regionali. Intensa l'attività anche dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** che nell'anno 2015, oltre all'attività ordinaria prevista dalla Legge 150/2001 a cui l'ufficio è preposto, ha provveduto:

1. All'apertura e all'aggiornamento periodico di una pagina Facebook dell'Ente Parco,
2. Alle attività connesse alla partecipazione al Progetto Life + Praterie, ed in particolare al coordinamento della Comunicazione nell'ambito del Progetto stesso, per il 2015.
3. Alle attività connesse alla partecipazione al Progetto Life + Praterie, ed in particolare al coordinamento della Comunicazione nell'ambito del Progetto stesso, per il 2015.
4. Alle attività connesse alla partecipazione al Progetto Life + Mirco Lupo, ed in particolare al Coordinamento della Comunicazione nell'ambito del Progetto stesso, per il 2015;
5. Completamento e integrazione della sezione "Ricerca Scientifica" del sito istituzionale.
6. Realizzazione di un Manuale operativo per gli obblighi di Trasparenza e le pubblicazioni;

Particolarmente intensa l'attività dell'**Ufficio di Segreteria** di Presidenza e di Direzione, connessa all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo, mediante la predisposizione di tutti gli atti conseguenti.

L'azione dell'**Area Affari Generali** e in particolare l'Ufficio Legale, in linea con gli adempimenti svolti negli scorsi anni, ha nel 2015 affrontato la valutazione ed istruttoria dei contenziosi con i relativi provvedimenti delegati al legale responsabili dell'Ente oltre alla valutazione legale dei contratti e di alcuni specifici provvedimenti amministrativi. Settore che ha sempre impegnato l'Ufficio Legale la procedura di applicazione delle sanzioni dell'ente nelle diverse fasi esecutive e di riscossione. Il personale dell'Area inoltre è coinvolto a diverso titolo per le attività connesse alle gare (Mepa e Consip) che richiedono un aggiornamento costante e una particolare attenzione.

Per quanto riguarda invece la necessità di adeguarsi alla nuova normativa riguardo la formulazione del Bilancio secondo la divisione in missioni e programmi, il testo normativo a cui fare riferimento è il Decreto del Presidente del Consiglio del 12 dicembre 2012. Tale prescrizione normativa ha definito le linee guida generali per l'individuazione delle Missioni delle Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. Le missioni, rappresentano le «funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e



Il Vice Presidente
(Maurizio PELOSI)



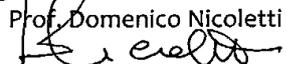
Relazione Attività anno 2015
Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga

strumentali ad esse destinate. Ciascuna amministrazione pubblica, previa indicazione dell'amministrazione vigilante, individua tra le missioni del bilancio dello Stato attualmente esistenti, quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite.

Le amministrazioni pubbliche classificano nella missione «Fondi da ripartire» le eventuali spese relative a fondi che, in sede di previsione, sono destinati a finalità non riconducibili a specifiche missioni, in quanto l'attribuzione delle risorse e' demandata ad atti e provvedimenti adottati in corso di gestione e, nella missione «Servizi istituzionali e generali», le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni. In base a quanto evidenziato dalle definizioni di cui sopra, il nuovo Bilancio preventivo 2016 dell'Ente è stato redatto tenendo conto di tali novità ed è stato sottoposto al Collegio dei Revisori nella seduta del 15 febbraio 2016, ottenendo la loro approvazione. Il giorno successivo, 16 febbraio, si è tenuto il Consiglio Direttivo che ha ratificato il Bilancio e la relativa delibera è stata inviata al Ministero dell'Ambiente vigilante per l'attività di controllo.

In conclusione si può affermare che l'Ente Parco, nel corso dell'anno 2015, avvalendosi sia delle risorse derivanti dai trasferimenti statali che dell'apporto sostanziale dei finanziamenti europei, nazionali e regionali, è riuscito a perseguire al meglio le proprie finalità istituzionali, come indicate dalla Legge 394/91.

Dott.ssa Silvia de Paulis

Prof. Domenico Nicoletti






Parco Nazionale
del **Gran Sasso e Monti della Laga**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI STRAORDINARIO

VERBALE n. 208/2016

L'anno 2016, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 8,45, si è riunito presso la sede amministrativa dell'Ente sita in via del Convento, 67010 – Assergi (AQ), Il Collegio dei Revisori dei Conti straordinario nelle persone del Presidente – ing. Mario Carli (Presidente), del componente dott. Marco Grilli, del componente sig.ra Stefania Bulsei per procedere alle operazioni di cui al seguente ordine del giorno.

- 1) Esame corrispondenza e verifiche preliminari;
- 2) Riaccertamento dei residui alla data del 31 dicembre 2015

Partecipano alla riunione, il responsabile amministrativo dell'Ente Dott. Pier Francesco Galgani e la Responsabile del servizio contabilità Rag. Rosaria Lunadei.

1° argomento all'o.d.g: ESAME CORRISPONDENZA E VERIFICHE PRELIMINARI

Viene mostrata ai revisori la corrispondenza intercorsa con i Ministeri vigilanti dall'ultima verifica dei revisori

Vengono in evidenza:

la nota n. 25118 del 24.03.16 del MEF –IGF uff. VII avente come oggetto “bilancio di previsione 2016” giunta anche al Presidente del Collegio con cui, tra l'altro, si evidenzia la mancanza del Programma triennale dei lavori pubblici 2016-18 e l'elenco annuale dei lavori previsti dall'art. 128 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163. Inoltre tale nota invita l'Ente ad attenersi alla disciplina di cui all'art. 10 c. 3 del D.L. n. 210/15 convertito dalla Legge 21/16 che estende la disciplina delle norme di contenimento anche all'anno 2016.

I revisori si associano alla richiesta ministeriale di voler procedere in sede di prima variazione al bilancio di operare i corrispondenti aggiustamenti. Inoltre il MEF lamenta la mancata allegazione del piano degli indicatori dei risultati attesi del bilancio di cui al DPCM 18/09/12. Il responsabile del servizio contabilità dichiara a tal proposito di non aver provveduto in attesa di richiesti chiarimenti sul modus operandi al MATT. Viene mostrato ai revisori una precedente nota, relativa al bilancio di previsione 2015 in cui tali indicatori e dei risultati attesi vengono ricavati dal piano delle performance. Il Parco ritiene di effettuare lo stesso invio per quanto riguarda il bilancio 2016 i revisori si riservano di verificare il buon esito del carteggio.



Parco Nazionale
del **Gran Sasso e Monti della Laga**

La nota n. 6888 del 05.04.16 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direz. Gen. per la protezione della natura e del mare, di pari oggetto.

In merito alle osservazioni emergenti da tali note relative all'invio del Piano triennale delle opere pubbliche 2016-18 i revisori accertano l'invio effettuato con nota 2257/16 del 23.02.16.

Nota n. 7715 del 15/04/16 del MATT con cui si richiedeva l'invio del verbale del collegio dei revisori dei conti n. 207 del 14703/16 al fine della deliberazione sul regolamento rimborso spese organi dell'Ente. I revisori accertano l'invio di tale verbale con nota n. 5021 del 19.04.16.

2° argomento all'o.d.g: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ALLA DATA DEL 31.12.2015

Il Collegio, ai sensi dell'art. 40, comma 4, del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, procede all'esame del riaccertamento dei residui (attivi e passivi) al 31 dicembre 2015 a partire dalla relazione a firma della rag. Rosaria Lunadei e del Direttore dell'Ente, prof. Domenico Nicoletti e dall'elenco allegato a tale relazione.

Il riaccertamento dei residui è propedeutico all'adozione del Conto consuntivo, con tale atto si stralciano dalle scritture contabili i residui attivi e passivi non più rispondenti alla realtà gestionale e finanziaria dell'Ente Parco. Si ridefinisce cioè la consistenza dei crediti e dei debiti esigibili provenienti dagli esercizi finanziari precedenti.

Relativamente ai **residui attivi**, il riaccertamento ammonta a € 145.167,97. Il riaccertamento più cospicuo per l'importo di euro 57.536,02 è rappresentato dal residuo generato dalla chiusura del progetto LIFE ANTIDOTO, finanziato dalla Comunità Europea, che ha generato un riaccertamento anche nelle uscite per l'importo di euro 264.932,00 comprensivo anche della quota di cofinanziamento a carico dell'Ente; Si è proceduto a riaccertare l'importo di euro 50.043,87, relativo all'iscrizione in bilancio del rimborso per il pagamento IRAP sugli emolumenti dei dipendenti in posizione di comando presso l'INPS, in quanto per i relativi versamenti ha provveduto direttamente l'INPS, l'importo di euro 10.000,00 relativo al rimborso delle utenze da parte del comando stazione dei carabinieri di Amatrice che sono ospitati dal giugno 2009 a causa del sisma presso i locali della sede del Polo agro alimentare di Amatrice, in quanto per errore è stata fatta una doppia iscrizione, l'importo di euro 19.000,00, relativo al contributo che la Regione Abruzzo aveva comunicato nell'esercizio 2004 per fronteggiare le spese sostenute per la prima edizione della festa



Parco Nazionale
del **Gran Sasso e Monti della Laga**

del parco, ma che non liquiderà per indisponibilità di fondi. I restanti residui riguardano piccole economie su accertamenti già definiti e conclusi.

I **residui passivi** riaccertati ammontano ad un totale di euro 795.832,47. I riaccertamenti più importanti riguardano la contropartita delle entrate riaccertate dettagliate sopra, del finanziamento LIFE ANTIDOTO , per l'importo complessivo pari ad euro 264.932,00 . L'importo di euro 207.750,11, relativo al finanziamento per la stabilizzazione del personale, che viene eliminato dai residui per poi essere riscritto in competenza con l'assestamento di bilancio sempre per sostenere le spese del personale stabilizzato. Gli importi di euro 12.428,62 e di euro 55.733,46, sono invece relativi alle economie derivanti dal contratto di affidamento del servizio Facility Management (Consip), per servizi di pulizie e manutenzioni impianti sedi Ente e CTA, per gli anni 2013/2014 giunto a conclusione. I restanti residui riaccertati sono rappresentati da finanziamenti concessi ad enti e o associazioni non più erogati o erogati in misura minore, economie su fatture per forniture già effettuate e liquidate, somme stanziare per la partecipazione a mostre e convegni in misura maggiore rispetto all'effettivo pagamento, a contributi concessi per manifestazioni che non sono state effettuate, e a somme impegnate per effettuare lavori non più realizzati.

I riscontri effettuati hanno rilevato che l'eliminazione dalle scritture contabili delle poste attive e passive è stata effettuata in applicazione delle norme regolamentari e pertanto il Collegio non ha osservazioni da formulare.

Copia del presente verbale viene trasmessa, a cura dell'ufficio, ai destinatari indicati nel comma 1 dell'art. 81 del D.P.R. n. 97/2003.

Alle ore 11,00 il verbale viene chiuso, letto e sottoscritto.

Assergi, 27/04/2016

IL COLLEGIO DEI REVISORI

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015			
CONSISTENZA DI CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO			5.701.384,59
RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA		6.013.050,08	
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI		623.335,63	
			6.636.385,71
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA		3.924.737,72	
PAGAMENTI IN C/RESIDUI		2.156.561,24	
			6.081.298,96
CONSISTENZA DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO			6.256.471,34
RESIDUI ATTIVI:			
degli esercizi precedenti		3.621.704,14	
dell'esercizio		1.985.601,68	5.607.305,82
RESIDUI PASSIVI			
degli esercizi precedenti		5.118.824,71	
dell'esercizio		3.927.128,69	9.045.953,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO			2.817.823,76



Il Vice Presidente
(Maurizio FELOSI)

1

Allegato 11

(art.41, comma 1, DPR 97/03)

CONTO ECONOMICO - ANNO 2015

ENTRATE	ANNO 2015		ANNO 2014	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*		38.334,24		24.478,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		34.452,00		22.247,72
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di comp. dell'esercizio (di cui contributi di competenza dell'esercizio)		5.999.259,50		6.992.256,00
Totale valore della produzione (A)		6.604.394,98		7.560.733,12
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci**		653.384,42		673.159,87
7) per servizi**		2.188.762,77		3.168.193,00
8) per godimento beni di terzi**				
9) per il personale**		2.073.437,43		2.217.133,76
a) salari e stipendi	1.498.499,14		1.624.761,51	
b) oneri sociali	390.459,71		419.342,80	
c) trattamento di fine rapporto	112.776,03		109.320,34	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	71.702,55		63.709,11	
10) ammortamenti e svalutazioni		1.215.058,69		1.161.794,78
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	733.381,69		723.808,25	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	481.677,00		437.986,53	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp.tà liquide				
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) accantonamenti per rischi				
13) accantonamento di fondi per oneri				
14) oneri diversi di gestione***		200.237,39		210.612,25
Totale Costi (B)		6.330.880,70		7.430.893,66
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		273.514,28		129.839,46
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni				
16) altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0,00		0,00	
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00	
d) proventi diversi dai precedenti		16,26		24,32
17) interessi e altri oneri finanziari		2.000,00		354,28
17-bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		-1.983,74		-329,96
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) rivalutazioni:				
a) di partecipazioni		0,00		0,00
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) svalutazioni:				
a) di partecipazioni		0,00		0,00
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore		0,00		0,00



E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)		
21) oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14		
22) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui	797.132,47	939.339,47
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui	145.167,97	607.534,54
Totale delle partite straordinarie	651.964,50	331.804,93
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	923.495,04	461.314,43
Imposte dell'esercizio	104.324,91	122.109,38
Avanzo/Disavanzo/Pareggio economico	819.170,13	339.205,05

* entrate correnti depurate dei proventi finanziari: lett. c) e dei proventi straordinari (di natura finanziaria): lett. d)

** uscite correnti depurate degli oneri finanziari: lett. c) e degli oneri straordinari (di natura finanziaria): lett. d)

*** al netto delle imposte e tasse dell'esercizio (cap. 8010 impegnato a competenza)



Il Vice Presidente
(Maurizio PELOSI)

Allegato 11

(art.41, comma 1, DPR 97/03)

CONTO ECONOMICO - ANNO 2015

ENTRATE	ANNO 2015		ANNO 2014	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*		38.334		24.478
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		34.452		22.248
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di comp. dell'esercizio (di cui contributi di competenza dell'esercizio)		5.999.259		6.992.256
		532.349		521.750
Totale valore della produzione (A)		6.604.394		7.560.732
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci**		653.384		673.160
7) per servizi**		2.188.763		3.168.193
8) per godimento beni di terzi**				
9) per il personale**		2.073.437		2.217.133
a) salari e stipendi	1.498.499		1.624.761	
b) oneri sociali	390.460		419.343	
c) trattamento di fine rapporto	112.776		109.320	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	71.702		63.709	
10) ammortamenti e svalutazioni		1.215.059		1.161.795
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	733.382		723.808	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	481.677		437.987	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. tà liquide				
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) accantonamenti per rischi				
13) accantonamento di fondi per oneri				
14) oneri diversi di gestione***		200.237		210.612
Totale Costi (B)		6.330.880		7.430.893
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		273.514		129.839
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni				
16) altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0		0,00	
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0		0,00	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0,00	
d) proventi diversi dai precedenti		16		24
17) interessi e altri oneri finanziari		2.000		354
17-bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		-1.984		-330
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) rivalutazioni:		0		0,00
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) svalutazioni:		0		0,00
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore		0		0,00



E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)		
21) oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14		
22) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui	797.133	939.339
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui	145.168	607.534
Totale delle partite straordinarie	651.965	331.805
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	923.495	461.314
imposte dell'esercizio	104.325	122.109
Avanzo/Disavanzo/Pareggio economico	819.170	339.205

* entrate correnti depurate dei proventi finanziari: lett. c) e dei proventi straordinari (di natura finanziaria): lett. d)

** uscite correnti depurate degli oneri finanziari: lett. c) e degli oneri straordinari (di natura finanziaria): lett. d)

*** al netto delle imposte e tasse dell'esercizio (cap. 8010 impegnato a competenza)



Allegato 12
(Art.41, comma 1, DPR 97/03)

QUADRO DI RICLASSIFICAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI - ANNO 2015

	ANNO 2015	ANNO 2014	+o -
A - RICAVI	6.569.942,98	7.538.485,40	-968.542,42
variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti lavorazioni in corso su ordinazione	34.452,00	22.247,72	12.204,28
B - VALORE DELLA PRODUZIONE TIPICA	6.604.394,98	7.560.733,12	-956.338,14
Consumi di materie prime e servizi esterni	2.842.147,19	3.841.352,87	-999.205,68
C - VALORE AGGIUNTO	3.762.247,79	3.719.380,25	42.867,54
Costo del lavoro	2.073.437,43	2.217.133,76	-143.696,33
D - MARGINE OPERATIVO LORDO	1.688.810,36	1.502.246,49	186.563,87
ammortamenti	1.215.058,69	1.161.794,78	53.263,91
stanziamenti a fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
saldo proventi ed oneri diversi	200.237,39	210.612,25	-10.374,86
E - RISULTATO OPERATIVO	273.514,28	129.839,46	143.674,82
proventi ed oneri finanziari	-1.983,74	-329,96	-1.653,78
rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
F - RISULTATO PRIMA DEI COMPONENTI STRAORDINARI E DELLE IMPOSTE	271.530,54	129.509,50	142.021,04
proventi ed oneri straordinari	651.964,50	331.804,93	320.159,57
G - RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	923.495,04	461.314,43	462.180,61
imposte di esercizio	104.324,91	122.109,38	-17.784,47
H - AVANZO/PAREGGIO/DISAVANZO ECONOMICO DEL PERIODO	819.170,13	339.205,05	479.965,08



Il Vice Presidente
(Maurizio PELOSI)

Allegato 12
(Art.41, comma 1, DPR 97/03)

QUADRO DI RICLASSIFICAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI - ANNO 2015

	ANNO 2015	ANNO 2014	+o -
A - RICAVI	6.569.942	7.538.484	-968.542
variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti lavorazioni in corso su ordinazione	34.452	22.248	12.204
B - VALORE DELLA PRODUZIONE TIPICA	6.604.394	7.560.732	-956.338
Consumi di materie prime e servizi esterni	2.842.147	3.841.353	-999.206
C - VALORE AGGIUNTO	3.762.247	3.719.379	42.868
Costo del lavoro	2.073.437	2.217.133	-143.696
D - MARGINE OPERATIVO LORDO	1.688.810	1.502.246	186.564
ammortamenti	1.215.059	1.161.795	53.264
stanziamenti a fondi rischi ed oneri	0	0	0
saldo proventi ed oneri diversi	200.237	210.612	-10.375
E - RISULTATO OPERATIVO	273.514	129.839	143.675
proventi ed oneri finanziari	-1.984	-330	-1.654
rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
F - RISULTATO PRIMA DEI COMPONENTI STRAORDINARI E DELLE IMPOSTE	271.530	129.509	142.021
proventi ed oneri straordinari	651.965	331.805	320.160
G - RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	923.495	461.314	462.181
imposte di esercizio	104.325	122.109	-17.784
H - AVANZO/PAREGGIO/DISAVANZO ECONOMICO DEL PERIODO	819.170	339.205	479.965



Il Vice Presidente
(Maurizio PELOSI)