

CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

### **Ufficio cassa**

L'ufficio ha gestito il fondo reintegrabile di € 10.000, con il quale si è provveduto al pagamento delle minute spese, per un importo non superiore a € 300,00 per singola spesa.

Ha compilato il giornale cronologico delle movimentazioni giornaliere.

Ha provveduto alla gestione dei fondi cassa occorrenti alle Sedi Distaccate.

Ha provveduto al pagamento dei c/c presso gli uffici di Poste italiane o di altri soggetti abilitati alla riscossione.

Ha provveduto alla riscossione del deposito cauzionale infruttifero e dei ratei d'iscrizione della retta degli allievi, delle quote mensa a carico degli stessi rilasciando apposita quietanza di pagamento.

Ha provveduto alla riscossione di denaro contante e titoli bancari a saldo delle fatture emesse dagli uffici della Fondazione.

Ha gestito i valori bollati occorrenti alle generali esigenze della Fondazione.

Ha provveduto alla riscossione delle quote di iscrizione ai "CSC LAB".

Ha provveduto ad eseguire le operazioni di cassa con la Banca con la quale la Fondazione intrattiene i rapporti di credito.

Anche nel corso del 2016 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa

### **Ufficio Gestione Processi e MEPA**

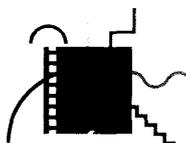
L'Ufficio Gestione Processi, per la prima parte dell'anno operante in staff con il Direttore Generale e poi integrato nella Divisione Amministrativa dal 3 ottobre u.s., assicura il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione per conseguire l'opportuna coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni alla struttura in ottemperanza alle normative vigenti in materia di amministrazione digitale, con particolare riferimento all'adozione degli strumenti atti a conseguire gli obiettivi indicati nelle normative medesime. In ottemperanza a tale funzione ha fornito durante l'anno di riferimento consulenza a supporto delle strutture in merito alle acquisizioni volte ad ampliare tali ambiti.

L'attività dell'Ufficio in questione legata invece al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) si concretizza nella gestione degli acquisti di beni e servizi all'interno del portale del mercato elettronico curando, conseguentemente, tutte le fasi del complesso processo che va dalla selezione dell'oggetto da acquisire, alla modalità di acquisizione fino alla stipula del contratto col fornitore interessato della contrattazione.

Ecco i numeri, riferiti al 2016, che riassumono l'attività dell'Ufficio Gestione Processi e MePA:

- 176 ODA;
- 29 ordini inoltrati in adesione a Convenzioni attive sul portale;
- 65 RDO aggiudicate con relativa stipula del contratto;
- 9RDO revocate in fase di esame delle offerte non congrue a quanto richiesto.

L'ufficio ha necessariamente collaborato con l'Ufficio Gare, sia per quanto riguarda le procedure preparatorie all'indizione delle gare telematiche svolte sul portale <https://fondazioneesc.acquistitelematici.it>, sia partecipando alle Commissioni per l'aggiudicazione delle seguenti Gare:



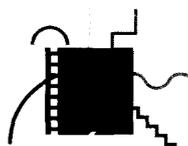
CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- servizio di gestione mensa aziendale con preparazione e somministrazione di pasti “self service” in locali appositamente attrezzati e del servizio di gestione bar aziendale;
- affidamento dei servizi connessi alle attività di laboratorio finalizzate alla conservazione, preservazione e restauro delle pellicole nitrato “infiammabili” conservate presso gli archivi della cineteca nazionale;
- affidamento biennale dei servizi assicurativi relativi ai beni ed alle attività della fondazione centro sperimentale di cinematografia;
- affidamento dei lavori edili ed impiantistici relativi al completamento dei locali sottotetto del teatro Blasetti ed opere complementari" - presso fondazione centro sperimentale di cinematografia via tuscolana n. 1520/1524 Roma;
- affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo della fondazione centro sperimentale di cinematografia.

L'Ufficio Affari Legali e Contenzioso provvede, su impulso e coordinamento della Direzione Generale ad istruire e approfondire le diverse pratiche di natura giuridica necessarie e utili al funzionamento della Fondazione CSC e alla tutela degli interessi della stessa Fondazione in diversi ambiti di operatività: pratiche amministrative, contenziose giudiziali, contenziose stragiudiziali. Nell'attività dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso si possono distinguere 4 ambiti di attività:

- 1) Attività di supporto legale ai diversi settori della Fondazione curando l'istruttoria, lo studio e la soluzione di pratiche legali, inerenti ai diversi Servizi e Settori della Fondazione e delle Sedi distaccate;
- 2) Attività di tutela stragiudiziale degli interessi della Fondazione;
- 3) Attività contenziosa giudiziale. In questo ambito l'Ufficio legale, a seconda della materia può gestire direttamente il contenzioso con avvocato interno o con l'Avvocatura dello Stato. Nell'ipotesi dell'Avvocatura dello Stato l'Ufficio ha contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura affidati a pratiche della Fondazione, ne supporta l'attività, e segue il coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione.
- 4) Attività di supporto al Service Casting Artistico. Per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, in riferimento all'Ufficio Service Casting Artistico, l'Ufficio legale si occupa della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi.

1) Nell'ambito dell'attività di supporto legale ai diversi settori della Fondazione si segnala nel corso dell'anno 2016 l'approfondimento inerente la materia dei pignoramenti presso terzi quando l'azione è proposta da Equitalia che si avvale di prerogative normative eccezionali rispetto ad altri creditori, ma che devono essere armonizzate e coordinate con la



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

disciplina civilistica che pone limiti a tutela del debitore. Si segnala anche la predisposizione di modelli di liberatoria come ad esempio per il rilascio di diritti relativi a prestazione artistica, per il Settore Scuola Nazionale di Cinema.

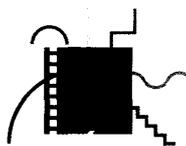
2) L'attività stragiudiziale seguita direttamente dall'avvocato interno abilitato all'esercizio della professione forense si rivolge a diversi argomenti tra i quali si evidenzia la definizione stragiudiziale di un contenzioso nei confronti di una società, la Paypermoon Italia S.r.l., debitrice nei confronti della Fondazione CSC per il pagamento di una fattura. A fronte infatti della cessione dei diritti relativi alle sceneggiature elaborate dagli allievi della SNC la società di cui sopra non aveva pagato la seconda fattura a saldo.

La soluzione transattiva stragiudiziale è apparsa più proficuamente percorribile non solo perché generalmente una transazione è più rapida di un contenzioso che può durare anni, ma soprattutto perché agli atti risultava pagata una prima fattura a conferma dell'avvenuta e corretta prestazione da parte dell'Ente. A seguito di lettere di diffida e messa in mora da parte dell'Ufficio Legale interno e all'esito di un confronto con i legali della società debitrice si è ottenuto l'integrale pagamento del saldo dovuto, oltre interessi e spese.

3) Nell'attività contenziosa giudiziale l'Ufficio legale, a seconda della materia può gestire direttamente il contenzioso con avvocato interno o con l'Avvocatura dello Stato. L'Ufficio nel contenzioso giudiziale si attiva su impulso della Direzione Generale e su coordinamento della stessa imposta la difesa e pianifica le strategie difensive per sostenere le ragioni e gli interessi della Fondazione. Nelle fattispecie nelle quali la Fondazione si avvale dell'Avvocatura dello Stato l'Ufficio ha contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura che seguono pratiche della Fondazione, ne supporta l'attività, e segue il coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione. In questi casi l'ufficio ha provveduto a fornire all'Avvocatura le necessarie istruttorie e i riferimenti utili a sostegno della posizione della Fondazione, collaborando attivamente con l'avvocatura in un rapporto non di sola consulenza ma di collaborazione sinergica, anche nella redazione degli atti, finalizzata alla miglior tutela degli interessi della Fondazione stessa.

Nell'ambito del contenzioso giudiziale si distingue il Contenzioso Lavoro, Contenzioso Amministrativo, Contenzioso Civile, Contenzioso Tributario, Contenzioso previdenziale e Contenzioso procedure Recupero Crediti:

Contenzioso lavoro, cioè cause nella materia del diritto del lavoro, la cui durata può riferirsi a diversi anni e diversi gradi di giudizio. Nel contenzioso lavoro si evidenzia nel 2016 l'instaurazione di un ricorso da parte di un dipendente per il riconoscimento di posizione e livello lavorativo, tuttora pendente, come anche la presentazione di un ricorso da parte di un ex dipendente per riconoscimenti pregressi. Il contenzioso lavoro può riguardare anche materie relative alle tematiche dei rapporti sindacali per i quali è pendente un ricorso innanzi al Tribunale del lavoro. Nei contenziosi affidati, per la particolare complessità, all'Avvocatura dello Stato, l'ufficio Legale interno ha predisposto una relazione tecnico legale a difesa della posizione della Fondazione impostata come un atto di costituzione di parte, elencando i motivi di diritto e di fatto a sostegno della tesi difensiva della Fondazione, argomentando sui mezzi di prova, citando la dottrina e la giurisprudenza di riferimento. Una



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

relazione completa basata sulle strategie processuali pianificate con la Direzione Generale che viene di norma quasi integralmente recepita nell'atto costitutivo dell'Avvocatura dello Stato, così come tutte le indicazioni fornite sui mezzi di prova, sull'escussione dei testimoni, ed anche sulla Precisazione delle Conclusioni.

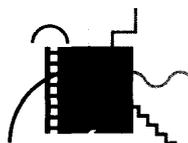
L'Ufficio legale interno presenzia alle udienze e fornisce il necessario supporto legale ai diversi contenziosi.

Nell'ambito del Contenzioso civile nel 2016 si evidenzia, tra gli altri, il contenzioso relativo al riconoscimento della titolarità di materiali cinematografici nei quali la Fondazione CSC è chiamata quale terzo Custode dei materiali di cui è in contestazione la titolarità; sempre in ambito civile si segnala la chiamata in causa della Fondazione per un sinistro accorso ad un allievo durante le lezioni, oltre che le diverse ipotesi nella quali la Fondazione viene chiamata in causa come terzo debitore in contenziosi nei quali la Fondazione stessa non è parte, ma terzo nei procedimenti di pignoramento presso terzi che vedono coinvolti come parte debitrice dipendenti della stessa, o terze persone, e per i quali la Fondazione presenta la relativa dichiarazione del terzo, o gli atti e le istanze necessarie.

L'attività contenziosa dell'ufficio legale si è riferita anche alla contestazione di sanzioni amministrative, (ad es. circolazione auto) e ad una ipotesi di Contenzioso previdenziale, che si è svolto su due gradi di giudizio per il riconoscimento di qualifiche pregresse.

Compreso nel contenzioso civile ha avuto importanza nell'anno 2016 anche l'attività di recupero del credito, che in una fase di crisi economica che investe tutta l'Italia e l'Europa stessa ha assunto un ruolo importante nella gestione di Enti come la Fondazione CSC. Anche in questo ambito, l'Ufficio legale si è attivato su impulso della Direzione Generale e su coordinamento della stessa ha impostato la difesa e pianificato le strategie difensive per sostenere le ragioni e gli interessi della Fondazione. Nell'ambito del recupero del credito, che può essere riferito nei confronti di Enti o di privati, si evidenzia, tra gli altri, un contenzioso Tributario e conseguente recupero del credito nei confronti di Equitalia stessa. La società Equitalia infatti, per un preteso contributo dell'AMA nei confronti della Fondazione CSC aveva effettuato un pignoramento presso terzi ex artt. 48-bis e 72-bis del DPR n. 602/1973 nei confronti della Regione Piemonte per un importo da questa dovuto alla sede Piemonte della Fondazione CSC. Il relativo contenzioso tributario, patrocinato integralmente dall'Ufficio Legale interno della Fondazione CSC è stato vinto sia in primo grado innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale che in grado di appello innanzi alla Commissione Tributaria Regionale. Sia la Società Equitalia che la società AMA sono state condannate a pagare alla Fondazione CSC, il rimborso delle somme pignorate, oltre spese ed onorari legali. Il rimborso e il pagamento di quanto dovuto a favore della Fondazione CSC è stato completato nel febbraio 2016.

Si evidenzia inoltre la procedura di recupero del credito nei confronti della Regione Abruzzo, per il contributo da questa dovuto alla Fondazione CSC per il funzionamento iniziale della sede dell'Aquila. Il procedimento monitorio ha visto il riconoscimento del decreto ingiuntivo a favore della Fondazione CSC, opposto dalla Regione Abruzzo, e tuttora pendente nella fase del giudizio di opposizione. Sempre con il supporto legale dell'Avvocatura di Stato, in questo caso l'Avvocatura di Catania, la Fondazione ha proposto un ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti del Comune di Noto per il soddisfacimento di un credito vantato in virtù di una convenzione stipulata con il Comune stesso, il procedimento è tuttora pendente.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

4) Per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, in riferimento all'Ufficio Service Casting Artistico, l'Ufficio legale si occupa della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi. Corregge i contratti proposti, formula le modifiche contrattuali necessarie a tutela degli allievi, costituisce la pratica relativa d'ufficio, evidenzia le anomalie ed in caso di inottemperanza da parte delle Produzioni agli impegni assunti interviene con le necessarie attività di sollecito all'adempimento. Il Centro Sperimentale di Cinematografia è infatti una scuola d'eccellenza che prepara i ragazzi per le professioni del cinema, ma per valorizzare il loro impegno, i loro risultati e le finalità stesse del Centro Sperimentale è determinante accompagnare i ragazzi nell'inserimento al mondo del lavoro. Sfruttando le potenzialità professionali presenti, la Fondazione, con l'Ufficio legale, esegue il controllo dei contratti che vengono proposti agli allievi ed ex allievi nelle loro prime esperienze lavorative.

### DIVISIONE TECNICA

Nell'anno 2016 l'attività della Divisione Tecnica è risultata particolarmente impegnativa e difficoltosa a motivo della vetustà del complesso immobiliare, in particolare degli impianti tecnologici, dell'elevata consistenza del complesso stesso e delle limitate risorse economiche ed umane disponibili.

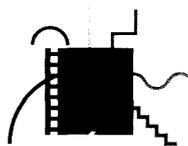
Nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria è stato comunque possibile il mantenimento della funzionalità degli immobili e dei principali ed articolati impianti tecnologici ed informatici a servizio di questi; la costante attività di monitoraggio svolta ha favorito la tempestiva esecuzione degli interventi che hanno impedito il verificarsi di situazioni di significativa criticità.

In tali contesti è stato determinante il supporto fornito dal personale della Divisione sia nell'esecuzione di lavori di finitura degli ambienti, sia nell'organizzazione tecnica e logistica relativa all'esecuzione dei numerosi adeguamenti edili ed impiantistici, consentendo un significativo risparmio di gestione.

La Divisione è stata, inoltre, particolarmente impegnata nella progettazione esecutiva dei "Lavori di completamento del piano sottotetto del Teatro Blasetti", nella progettazione esecutiva dei "Lavori di riqualificazione degli impianti di climatizzazione a servizio dei magazzini pellicole safety - 1°Lotto" ed ha fornito una costante assistenza tecnica e progettuale ai lavori di ristrutturazione delle coperture a tetto 2° Lotto, eseguiti di concerto con la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per il Comune di Roma.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati, inoltre, portati a compimento i "Lavori edili ed impiantistici presso il magazzino pellicole infiammabili per il miglioramento delle condizioni di conservazione delle pellicole e per l'adeguamento alla normativa antincendio". Con la conclusione di tali lavori si è portato a compimento anche il Progetto Arcus - Convenzione Rep. Contr. N. 57/2012/04.10.911 del 29 novembre 2012 - relativo ai "Lavori di restauro, riparazione fisica, preservazione e duplicazione di pellicole su supporto di celluloidi e conseguente adeguamento e ristrutturazione del complesso "Magazzino pellicole infiammabili" per i quali la Fondazione ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 650.000,00 € circa.

Relativamente ai lavori, merita una particolare citazione la messa in sicurezza di una porzione del manto di copertura del Teatro n.3, il rifacimento di una rilevante porzione del manto



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

stradale e la tempestiva sostituzione del gruppo frigorifero a servizio dei magazzini pellicole infiammabili, resasi necessaria a seguito di un guasto non preventivabile.

Nel rispetto dei compiti assegnati, la Divisione ha inoltre fornito il proprio costante supporto al Settore Cineteca Nazionale ed al Settore Scuola Nazionale di Cinema nello svolgimento delle specifiche rispettive e numerose attività. Tale supporto è stato garantito anche alle altre strutture della Fondazione nonché alle Sedi Distaccate della Fondazione e, nell'ambito delle attività svolte presso la sede, alla Società CSC Production.

In particolare, relativamente alla Scuola Nazionale di Cinema, è stata fornita una costante assistenza e supporto non solo in occasione delle lezioni, delle esercitazioni, delle prove aperte degli allievi e dei CSCLab, ma anche in occasione di importanti progetti di ammodernamento degli apparati illuminotecnici per il corso di fotografia e degli apparati per il corso di suono.

Anche nel corso dell'anno 2016 la Divisione ha coordinato lo svolgimento di eventi, mostre e manifestazioni, istituzionali e non istituzionali, nonché di riprese cinematografiche da parte di produzioni esterne presso gli ambienti della Fondazione, curandone inoltre gli aspetti tecnici e logistici.

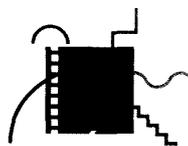
Si riportano nel seguito le principali attività svolte dagli uffici componenti la Divisione Tecnica.

#### Ufficio gestione patrimonio beni immobili e mobili

L'ufficio gestione patrimonio beni immobili e mobili nel corso del 2016 ha provveduto al coordinamento, gestione e verifica dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa agli immobili della Fondazione, ai lavori sugli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, deumidificazione, rivelazione ed estinzione incendi, impianti elevatori, idrici e fognari; parimenti l'ufficio, con il supporto dell'ufficio gestione amministrativa, ha gestito e vigilato sul rispetto degli adempimenti contrattuali relativamente ai servizi di manutenzione degli impianti di climatizzazione, antincendio, elevatori, vigilanza e pulizie. Per ciò che riguarda specificatamente i beni mobili, l'attività è consistita nella inventariazione, gestione, individuazione ed assegnazione di tutti i cespiti o beni della Fondazione CSC incluse le sedi regionali ed il cinema Trevi; ha inoltre gestito la movimentazione esterna dei mezzi tecnici con la compilazione elettronica dei DDT di trasporto per il controllo amministrativo ed anche a fini statistici

#### Principali opere ed interventi edili-impiantistici

- Realizzazione di un ambiente, in adiacenza all'edificio c.d. "Verticale", destinato a lavaggio, conservazione e lavorazione pellicole;
- Lavori di rifacimento della strada di circolazione interna e di un piazzale per oltre 800 mq complessivi;
- Lavori di riqualificazione dei locali presso immobile c.d. Palazzina Segre;
- Lavori edili di impermeabilizzazione evacuatori di fumo - magazzini pellicole safety;
- Lavori di riqualificazione e tinteggiatura dei magazzini pellicole safety (Fase 1 : corridoi e ambienti prospicienti) ;
- Fornitura e posa in opera gruppo frigorifero, con potenza frigorifera resa pari a 163 kW, a servizio dei magazzini pellicole infiammabili,
- Lavori di ripristino porzioni di pavimentazione in lastre di travertino delle chiostrine interne;



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

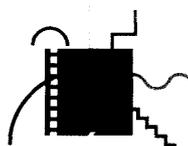
- Lavori di messa in sicurezza copertura Teatro n.3;
- Lavori di riqualificazione dei laboratori situati all'interno dei magazzini pellicole infiammabili della Cineteca;
- Lavori di riqualificazione ambiente destinato ad accogliere il Fondo Sordi (nuova acquisizione CN);
- Sostituzione predittiva di n.12 deumidificatori a servizio del magazzino pellicole safety;
- Lavori di riparazione e revisione infissi edificio principale e sostituzione vetri;
- Lavori di ripristino della funzionalità di complessivi n.17 servizi igienici;
- Lavori di ricerca infiltrazioni d'acqua e riparazione presso Studi TV, Ala Stalker;
- Lavori di ripristino funzionalità ascensore SIRAM dell'edificio Principale con sostituzione dell'intero quadro comandi;
- Lavori di ripristino della funzionalità impianto di adduzione acqua calda sanitaria a servizio dei locali docce allievi;
- Interventi di pulizia di pozzetti fognari e verifica funzionalità delle relative condotte di scarico;
- Posa in opera di presidi antincendio
- Lavori di rifinitura, riqualificazione e tinteggiatura di vari ambienti della Fondazione (mensa, corridoi "Ala Stalker", ufficio manifestoteca della CN, ufficio Preside, aula costume, palestra allievi, aule fotografia ed ambienti comuni zona Cinema e Teatro di posa n.2, etc.)
- Lavori di rifacimento impianti elettrici e trasmissione dati degli uffici interessati dai lavori della Soprintendenza;
- Ricarica delle bombole gas inerte a servizio degli impianti di spegnimento dei magazzini pellicole safety e magazzino circoli;
- Interventi di riqualificazione edile ed impiantistica del container della CSC Production;

Relativamente alla gestione dei beni mobili, l'attività di inventariazione in "entrata" elaborata da questo Ufficio nel 2016 ha riguardato cespiti per un totale di €. 987.554,50 così ripartiti:

- Fondazione CSC sede di Roma	€. 496.105,15
- Fondazione CSC sede di Torino	€ 3.097,56
- Fondazione CSC sede di Milano	€ 38.217,67
- Fondazione CSC sede di Palermo	€ 54.904,72
- Fondazione CSC sede di L'Aquila	€ 15.968,09
- Fondazione CSC sede di Ivrea	€ 367.268,51
- Cinema TREVÌ – Roma	€ 258,84

Tra i principali eventi svoltisi nell'anno 2016 e per i quali l'ufficio ha fornito il proprio supporto tecnico e logistico, si segnalano:

- Microsalon Italia - vetrina di nuove tecnologie per il mondo del cineaudiovisivo, le proposte più innovative e performanti per la produzione cinematografica e televisiva;
- La Felliniana – spettacolo allievi CSC presso il Teatro Blasetti;
- Il Don Chisciotte – spettacolo interpretato da Bruno Crucitti – lettura integrale del Don Chisciotte della Mancia di M. de Cervantes eseguita a partire dalle ore 9,00 di giovedì 21 sino alle h 9,00 di sabato 23 aprile 2016;



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

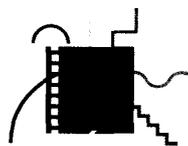
### Ufficio gestione amministrativa

L'ufficio gestione amministrativa anche nel corso del 2016 ha provveduto all'istruttoria delle pratiche necessarie all'acquisizione dei lavori, servizi e forniture curandone l'iter fino alla fase di autorizzazione al pagamento da parte del Direttore; ha controllato, verificato e monitorato le spese e le entrate, garantito la tenuta degli archivi e del protocollo e dei contatti con gli operatori economici in particolar modo per la categoria relativa alle forniture; ha predisposto gli atti relativi alla locazione degli spazi in occasione di eventi; curato il controllo di gestione tramite predisposizione di impegni di spesa e determinazioni, seguendo inoltre le fasi di arrivo dei materiali e delle apparecchiature.

Ha gestito i contratti in essere verificandone puntualmente la corretta ricezione di fatture, bollette e tasse di competenza della Divisione tecnica. Ha espletato ricerche di mercato, anche completando – ove necessario - quelle predisposte dagli altri uffici ai fini della definizione degli importi a base di gara per l'avvio delle gare tramite mercato elettronico; ha infine fornito assistenza al Rup tramite la gestione del Simog e la raccolta degli aggiornamenti normativi sul portale Anac.

### Principali attività amministrative svolte:

- Adempimenti amministrativi preliminari all'esecuzione, da parte dell'Ufficio Gare, della gara, tramite RDO, per l'acquisizione di apparati tecnologici per il corso di suono della Scuola Nazionale di Cinema;
- Adempimenti amministrativi preliminari all'esecuzione, da parte dell'Ufficio Gare, della gara, tramite RDO, per l'acquisizione del gruppo frigo a servizio del magazzino pellicole incombustibili;
- Adempimenti amministrativi relativi al progetto Arcus;
- Acquisizione tramite gare a cottimo fiduciario, effettuate attraverso la piattaforma Mepa (RDO), del servizio postale, del servizio di manutenzione straordinaria delle bombole impianti antincendio, del servizio di hosting, application management e assistenza protocollo informatico, della fornitura degli impianti di deumidificazione presso il magazzino pellicole Safety, di software gestionali, di apparecchiature informatiche, di apparati audio per il reparto suono, di videoproiettore per l'Aula Magna, di materiale ligneo, elettrico e di ferramenta per l'ordinaria manutenzione degli stabili e per le attività dei teatri di posa;
- Acquisizione tramite affidamenti diretti effettuati attraverso il Mepa (ODA), di unità di trattamento aria a servizio del magazzino pellicole incombustibili, di arredi (sedie per convegni, arredamento segreteria di Direzione), di centralina di comando del sistema di estinzione incendi, di minuteria elettrica e di ferramenta, di materiale informatico hardware e software, di DPI per i tecnici della divisione, del servizio triennale di assistenza della centrale telefonica VOIP, del servizio di verifica biennale degli impianti elevatori, del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici delle divisioni amministrativa e tecnica, del servizio di hosting e assistenza del sito Web;
- Acquisizione tramite la nuova procedura Mepa denominata "trattativa diretta" di dispositivi hardware e software per la sicurezza informatica, di riflettori per il reparto



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Teatro di Posa, di materiale per il reparto di falegnameria, del servizio di verifica biennale degli impianti elettrici;

- Acquisizioni tramite affidamenti diretti fuori Mepa di apparati illuminanti per il reparto fotografia, del servizio di revisione delle attrezzature cinematografiche in carico alla Divisione Tecnica, del servizio di redazione di certificati di idoneità statica delle strutture, del servizio di manutenzione delle apparecchiature telecinema, del servizio di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori, del servizio di cablaggio della sala mix presso il Teatro Blasetti, del servizio di assistenza sugli impianti antintrusione;
- Gestione contabile del contratto relativo all' accordo quadro per i lavori di manutenzione edile ed impiantistica ;
- Gestione contabile dei contratti relativi ai servizi di manutenzione (impianti condizionamento e centrali termiche, impianti antincendio, impianti elevatori);
- Gestione contabile dei contratti di fornitura di energia elettrica, fornitura di gas, fornitura di servizi telefonia fissa e mobile, noleggio di fotocopiatrici, locazione operativa e sistemi HW servizi di connettività, servizi di hosting, assistenza e manutenzione siti web istituzionali, gestione modulistica on-line, servizi di posta elettronica e virtual fax, servizi di hosting e manutenzione Archiflow, servizi posta certificata e firma digitale.

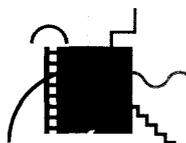
#### Ufficio gestione sistemi informatici e sicurezza.

L'attività ordinaria dell'ufficio attiene al monitoraggio ed alla manutenzione del sistema client/server e dell'intera rete trasmissione dati, alla configurazione/manutenzione degli apparati quali i Firewall, il Centro Stella, i Router, gli Switch, gli AP, fino ai client-terminali. L'ufficio esegue gli studi di fattibilità, la progettazione dei sistemi, l'individuazione dei prodotti, redigendo la documentazione tecnica necessaria alla pubblicazione delle gare d'appalto; fornisce l'assistenza ed esegue la verifica dei lavori svolti sui sistemi della Fondazione da parte delle società esterne.

Nel corso del 2016 tale Ufficio ha inglobato tutte le attività attinenti all'ex Ufficio progetti e sicurezza informatica, perciò, oltre a continuare ad occuparsi della sicurezza dei dati è ora impegnato anche nello studio e nell'analisi della normativa sulla sicurezza informatica e privacy, con riferimento al Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati.

#### Principali attività svolte:

- Monitoraggio e miglioramenti riguardo alla copertura WiFi Free a servizio della Fondazione;
- Gestione e consolidamento per quanto attiene la messaggistica BulkSMS - assegnazione account per tracciabilità utenti rete WiFi Free;
- Monitoraggio nuovi AP (Access Point Aruba) per nuova rete LAN WiFi e WiFi Free;
- Supporto completo alla CN per la stesura del documento riguardo alla gara sulla nuova infrastruttura che dovrà ampliare di 100TB la capacità di archiviazione e per la conseguente libreria nastri per effettuare specifici backup/restore;
- Monitoraggio del servizio MPLS (Multi Protocol Label Switching);
- Consolidamento del nuovo sistema di backup;
- Acquisizione e gestione del nuovo sistema "Watchguard": avanzato sistema di Firewall per la sicurezza dei dati;



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- Manutenzione e configurazione della LAN dedicata Mac aula Scenografia (server + 7 client);
- Consolidamento della nuova rete MAC (lato server);
- Gestione della NAS Apple per Editoria/Cineteca.

#### Ufficio Protocollo informatico, Gestione documentale, Conservazione sostitutiva e Privacy

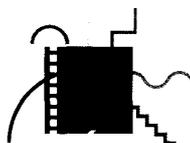
L'ufficio, assegnato in origine alla Divisione Amministrativa, è stato trasferito ad ottobre del 2016 alla Divisione Tecnica. Svolge attività di gestione, amministrazione e consulenza inerente la privacy, la gestione documentale e la conservazione sostitutiva della Fondazione che contiene, tra i diversi archivi, il protocollo informatizzato. Infine, l'Ufficio svolge l'attività ordinaria di spedizione, smistamento e di protocollazione informatica dei documenti e della corrispondenza.

#### Principali attività svolte:

- Adeguamento degli strumenti informatici alle nuove norme imposte dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Sistema automatizzato di fatturazione passiva da SDI ad Archiflow;
- Controllo e verifica della corretta conservazione del registro di protocollo;
- Controllo e gestione del sistema Archiflow, con particolare riguardo alla formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici;
- Verifica e assistenza agli utenti del sistema di fatturazione attiva tramite ElixForms;
- Gestione pec istituzionale [CSC@cert.fondazionecsc.it](mailto:CSC@cert.fondazionecsc.it);
- Predisposizione lettere incarico privacy dipendenti e dirigenti;
- Supporto agli utenti per il corretto funzionamento del sistema di archiviazione e gestione documentale Archiflow;
- Annullamenti e registrazioni protocolli del sistema di gestione documentale Archiflow;
- Creazione nuovo workflow di autorizzazione fatturePA, in ottemperanza alle norme sul risparmio e la dematerializzazione;
- Studio norme relative alla privacy e al nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- Elaborazione manuale di Gestione Documentale;
- Elaborazione manuale di Conservazione Sostitutiva;
- Adeguamento organigramma e flussi documentali in base ai nuovi ordini di servizio.

#### SEDE LOMBARDIA

La Sede Lombardia del Centro Sperimentale di Cinematografia nell'anno 2016 ha proseguito le attività didattiche, culturali e produttive come previsto dalla Convenzione 2016/2018 (Deliberazione numero X/5388 dell'11 luglio 2016).



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

## DIDATTICA

Nell'anno in corso abbiamo portato avanti il progetto didattico iniziato nel corso del 2014 e volto alla formazione di un nuovo profilo professionale: **realizzatore di progetti video**. Tale definizione contiene al suo interno le specifiche di regia e produzione, ma anche di scrittura, realizzazione e contatti col cliente, fasi inevitabili per chi si dovrà confrontare professionalmente con Pubblicità e Cinema d'impresa.

Nel corso del 2016, con l'arrivo di una nuova classe di allievi, abbiamo potuto chiarire meglio la suddivisione del percorso didattico: primo, secondo e terzo anno, per un numero, complessivo, di una quarantina di allievi.

Si sta delineando, così, una precisa struttura di programma didattico che, dall'anno prossimo, verrà applicata alle tre annualità del corso di **Pubblicità e Cinema d'Impresa** finalizzati alla formazione di una figura professionale identificata come realizzatore di progetti video.

Nei fatti, stiamo attuando quello che ci eravamo proposti l'anno scorso. Un percorso didattico distinto in tre anni, tre momenti molto differenti tra loro.

- Un primo anno di lezioni in aula ed esercitazioni pratiche in studio per l'acquisizione degli strumenti necessari ad interpretare brief e desiderata della committenza;

- Un secondo anno che potremmo definire di BOTTEGA in cui i ragazzi inizieranno a lavorare seguendo le indicazioni dei docenti, come si trovassero ad imparare praticamente il mestiere.

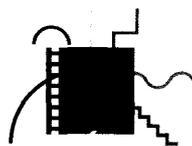
- Un terzo anno vero e proprio LABORATORIO autorale dove ogni ragazzo, supportato dalla scuola, raggiungerà una sua autonomia lavorativa e raccoglierà in un *reel* di presentazione il frutto della sua produzione. Nel 2016, la compresenza di tre classi ha permesso di portare a compimento la definizione di questo programma.

## PRIMO TRIMESTRE, 18 GENNAIO – 1 APRILE

Il Primo Anno ha svolto un lavoro d'aula mirato soprattutto a portare tutti gli allievi su standard di conoscenza tecnica e artistica omogenee. A lezioni di scrittura e produzione svolte in aula si sono affiancate, da subito, anche lezioni di regia e fotografia, svolte in teatro di posa e di montaggio. Un primo contatto con la teoria e la pratica di saperi indispensabili alla realizzazione di un progetto audiovisivo su commissione.

Il Secondo Anno, nel I trimestre, ha proseguito le lezioni del modulo di produzione, di continuità e organizzazione delle riprese, di scrittura, di fotografia, oltre a dei nuovi, brevi moduli di post produzione audio e di direzione attori, dedicato al casting.

All'interno del modulo di regia del documentario, la classe ha cominciato ad applicare quanto appreso in termini teorici durante il I anno ed è stata coinvolta in un progetto pensato in collaborazione con il Politecnico di Milano già proposto, l'anno precedente, agli allievi del secondo anno: il progetto "Ri-Formare Milano". Gli allievi sono stati suddivisi in 5 troupe e hanno realizzati 5 documentari (da 8 minuti l'uno) dedicati ad alcune aree dismesse del Comune di Milano, già oggetto di studio da parte degli studenti del Politecnico. Supervisionati dai docenti di regia e montaggio, gli allievi hanno curato in piena autonomia tutte le fasi realizzative del progetto: ideazione e ricerca (tra gennaio e febbraio), produzione



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

e riprese (marzo/aprile), mentre montaggio e post produzione sono state svolte nel II trimestre.

Contemporaneamente sono state realizzate le riprese di tre spot da 30" per le Cartiere Toscolano: un progetto didattico di regia iniziato nel terzo trimestre del 2015 e che ha costituito un primo confronto con una committenza reale, seppur con tempi e modalità di organizzazione interni alla didattica.

Il Terzo Anno ha realizzato le riprese dell'esercitazione di Direzione Attori su dialogo, iniziata nel precedente trimestre: gli allievi, a turno, hanno messo in scena un dialogo tra due attori per il quale, nei mesi precedenti, hanno scritto la sceneggiatura e fatto i casting per selezionare i protagonisti.

Sono proseguite le lezioni d'aula con un modulo didattico dedicato al crowdfunding.

Il terzo anno ha poi affrontato diverse committenze reali.

La classe, insieme agli allievi del secondo anno, è stata coinvolta nella ideazione e realizzazione di più spot commissionati direttamente dalla Direzione della Scuola Nazionale di Cinema. In occasione della pubblicazione del nuovo Bando di Selezione (triennio 2017-2019), è stato chiesto agli allievi della Seda Lombardia di elaborare delle proposte creative per degli spot che potessero promuovere il CSC in chiave innovativa e rivolti principalmente ad una platea di giovani, potenziali candidati per i corsi della Scuola. Sono state selezionate tre idee creative, proposte rispettivamente da un allievo del secondo anno e da due allievi del terzo anno, che ne hanno quindi curato la regia.

A febbraio è stato realizzato uno spot per Touring Club Italiano con l'obiettivo di promuovere il progetto "Bandiere Arancioni").

E' stata avviata una collaborazione con l'Ufficio del Turismo di Israele in Italia per il quale gli allievi hanno ideato 5 soggetti per altrettanti video promozionali da girare, in Israele, nei mesi successivi. A marzo, il primo gruppo di studenti è partito per Israele.

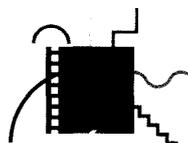
#### SECONDO TRIMESTRE, 4 APRILE - 22 LUGLIO

Gli allievi del Primo Anno hanno realizzato le prime esercitazioni di regia (stress test): ideazione, regia e montaggio di dodici video da 30", ciascuno da girare in un'ora di tempo e realizzazione di quattro video in completa libertà creativa ma con precisi vincoli realizzativi (tempo e quantità di inquadrature).

Agli insegnamenti di base, si sono affiancate le lezioni di Suono, di Direzione attori, di Post produzione. Con la supervisione del docente di Produzione, gli allievi hanno attivato una collaborazione con il corso di scenografia dell'Accademia di Brera lavorando alla preparazione di un cortometraggio; in particolare, si sono occupati di tutte le fasi di pre-produzione. Le riprese, con gli allievi di Brera, sono state poi realizzate all'inizio del mese di settembre.

Il Secondo Anno, al rientro dalle vacanze pasquali, è stato impegnato fino a fine aprile nella realizzazione delle riprese dei 5 documentari per il progetto Ri-Formare Milano.

A fine maggio si è chiusa l'esperienza documentaria e, da maggio a luglio, sono state realizzate le esercitazioni di regia previste per il secondo anno (stress test), con budget da gestire e ottimizzare e tempi di produzione da rispettare. In questo trimestre, tutti gli allievi



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

hanno concluso la scrittura di un dialogo tra due attori, che verrà messo in scena nel trimestre successivo, come esercitazione di Direzione Attori.

Il Terzo Anno ha realizzato le riprese degli spot per il CSC, sulle idee creative presentate e approvate nel precedente trimestre. Uno dei tre spot ha permesso di sperimentare una nuova tecnica di ripresa a 360°.

Tra aprile e luglio sono partiti per Israele altri tre gruppi di allievi e sono state proposte alla classe due nuove committenze: la Fondazione Laureus, per la quale è stato realizzato un video di presentazione delle loro attività sportive con bambini che vivono situazioni di disagio sociale; la Pro-Format Comunicazione per S.I.T.I.- Società italiana di Igiene e Medicina Preventiva e Sanità Pubblica alla quale sono state presentate delle idee creative per realizzare due spot di sensibilizzazione sulle vaccinazioni.

E' stato impostato il lavoro sui saggi di diploma: ogni allievo ha avuto la possibilità di proporre alla Direzione della scuola l'idea per la realizzazione di uno spot, di un documentario o di un cortometraggio. Ricevuta l'approvazione, tutti gli allievi hanno avuto a disposizione un budget per organizzare le riprese nel trimestre successivo.

#### TERZO TRIMESTRE: 19 SETTEMBRE - 16 DICEMBRE

Il Primo Anno ha affrontato un laboratorio di regia sul VIDEORITRATTO tenuto da Alessandra Pescetta, regista pubblicitaria venuta dal mondo della pittura e della sperimentazione video. Sono proseguite le lezioni di Produzione, Post produzione, Fotografia, Continuità e Organizzazione delle Riprese e Scrittura, in particolare, con una esercitazione di editing tenuta da Davide Aicardi.

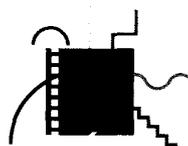
Per l'insegnamento di Direzione Attori, Barbara Enrichi ha svolto un seminario di una settimana in cui gli allievi stessi sono stati chiamati a recitare.

Il Secondo Anno è stato impegnato nell'esercitazione di Direzione Attori su dialogo, iniziata nel trimestre precedente. Si tratta di un'esercitazione complessa: gli allievi, a turno, hanno organizzato dei casting per individuare gli attori dei loro dialoghi e hanno iniziato a progettare la messa in scena. L'esercitazione si è conclusa nel gennaio 2017 con le prove insieme agli attori, gli allestimenti e le riprese, sotto la supervisione dei docenti di Regia, Direzione Attori e Fotografia.

La classe è stata inoltre coinvolta nella realizzazione di lavori per una committenza reale. Ad ottobre, è stato realizzato un video istituzionale per l'associazione La Nostra Famiglia che si dedica alla cura e alla riabilitazione delle persone con disabilità, soprattutto in età evolutiva.

Alcuni allievi del secondo anno, sotto la supervisione della Direzione Didattica, hanno realizzato degli spot per il Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per promuovere l'iniziativa "Cinema2day" nelle sale cinematografiche.

Grazie ad accordi di collaborazione tra la Scuola e i maggiori service di Milano (Panalight, Movie People, AMG) è stato possibile realizzare esercitazioni dedicate di ripresa e fotografia utilizzando le macchine da presa più nuove e all'avanguardia: a settembre, in particolare, la classe ha svolto un'esercitazione sull'uso della luce realizzando un giorno di riprese no-stop dall'alba al tramonto.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Il Terzo Anno ha realizzato le riprese dei due spot per S.IT.I.- Società italiana di Igiene e Medicina Preventiva e Sanità Pubblica sulle vaccinazioni. A Novembre è partito per Israele il quinto ed ultimo gruppo di allievi e sono proseguite le riprese dei saggi di diploma.

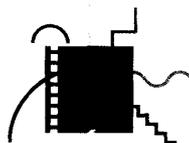
Tra ottobre e novembre, la Scuola ha attivato una collaborazione con il Museo Poldi Pezzoli di Milano, in occasione della mostra dedicata alla storia del gioiello italiano nel XX secolo. Allievi del Primo, Secondo e Terzo Anno hanno realizzato tutti i contributi video della Mostra.

Nel mese di ottobre la scuola ha avviato i colloqui per la selezione degli allievi del nuovo triennio del Corso (Bando 2017-2019). Da gennaio 2017, è arrivata una nuova classe, selezionata anche tra i neodiplomati di scuole superiori di secondo grado, avendo, il nuovo Bando per la Sede di Milano, aperto le candidature anche alla fascia d'età dei diciottenni.

Parallelamente a queste attività, nel corso di tutto l'anno sono proseguiti gli incontri col mondo professionale: registi, case di produzione, direttori della fotografia, specialisti di riprese in alta velocità sono stati settimanalmente invitati ad incontrare i ragazzi. Gli incontri, chiamati la *SHOWREEL DEL LUNEDI'*, costituiscono un ponte tra la scuola e il mondo professionale. Un'occasione per far conoscere ai ragazzi la loro realtà professionale prossima ventura e agli addetti ai lavori, per conoscere i nostri allievi come loro potenziali prossimi collaboratori. Da gennaio, in particolare, sono state inviate anche alcune tra le maggiori agenzie creative italiane quali ARMANDO TESTA, TBWA. Proseguendo il percorso iniziato l'anno precedente, gli incontri del lunedì hanno ospitato, alcuni momenti dedicati alla storia della Pubblicità, introdotti da Emmanuel Grossi: collezionista e studioso della pubblicità. Sono stati visionati e discussi spot del passato e del presente, raffrontando tecniche di comunicazione e testimonial diversi.

Altro momento formativo importante è la mezza giornata settimanale (Venerdì mattina) dedicata alla proiezione di un film in lingua originale mischiando titoli imperdibili del passato come *L'OMBRA DEL DUBBIO*, *LA REGOLA DEL GIOCO*, *PICKPOCKET*, *HELZAPOPPIN'*, in parallelo a proposte meno conosciute e più vicine ai nostri tempi come *MOMMY* di Xavier Dolan, *IL SOSPETTO* di Thomas Vinterberg, *HOLY MOTORS* di Leos Carax. I ragazzi di tutte le classi hanno potuto verificare generi e narrazioni molto differenti tra loro apprezzando la recitazione originale e studiando le varie tipologie di dialogo applicate ieri e oggi.

Durante l'estate i ragazzi sono stati invitati anche a partecipare a concorsi e Festival (Como Lake Festival) che hanno puntualmente vinto, aumentando una personale autostima e confortandoci sul fatto che il loro percorso didattico li ha portati ad analizzare correttamente e a capire sempre il senso della committenza.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

## CSC LAB

Sono proseguite le attività didattiche dei CSC Lab della Sede Lombardia: laboratori intensivi di alta formazione, tenuti da docenti altamente qualificati, tra cui:

*"Uno con mille ce la fa: finanziare il cinema nell'era della sharing economy"* laboratorio intensivo sui nuovi sistemi di finanziamento per la produzione audiovisiva, tenuto da Alessandro Brunello, che si è svolto dal 15 al 16 aprile.

*"Al cinema con Pupi Avati"* laboratorio di recitazione con l'obiettivo quello di insegnare le tecniche per acquisire maggiore sicurezza davanti alla macchina da presa, svolto il 27 e 28 febbraio.

## PRODUZIONI

Numerose le produzioni realizzate dalla Sede Lombardia tra cui le riprese della XXI Triennale, il progetto sulle aree archeologiche della Regione Lombardia, Unicredit Pavilion, Ente Nazionale del Turismo Israele, Fondazione Valle delle Cartiere – Toscolano 1381, Politecnico di Milano-RiFormare Milano, Spot CSC, Fondazione Laureus, MIBACT Cinema2day, La Nostra Famiglia, Poldi Pezzoli-Mostra Gioielli.

Sono proseguite le iniziative aperte al pubblico.

Nel mese di giugno è stato organizzato un Open Day per presentare le attività della Scuola, in occasione della pubblicazione del nuovo Bando di Selezione per il triennio 2017-2019.

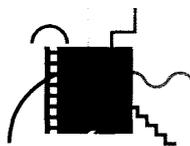
## NOTE E SPECIFICHE DEL PROGRAMMA PRESENTATO

Corso di Pubblicità e Cinema d'Impresa (2016-2018)

Aula composta da 12 allievi provenienti da tutta Europa.

Orario di lezione:

- mattina 9.30/12.30
- (pausa pranzo)
- pomeriggio 14.00/18.00



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

primo trimestre

16 gennaio - 1 aprile 2016

- Giornate di lezione: 49
- Ore di docenza: 343      Ore di Set/Festival: 21

## DOCENTI

*Modulo di scrittura e sceneggiatura:*

ROBERTO TIRABOSCHI (la sceneggiatura)  
 DAVIDE AICARDI (la sceneggiatura)  
 FRANCESCO MONTELLA (la scrittura pubblicitaria, la sintesi del copywriter)

*Modulo di produzione:*

PAOLO PELIZZA (la produzione)  
 ORI OLIVATI (la produzione)

*Modulo di regia:*

FABIO ILACQUA (la regia pubblicitaria)  
 SAMUELE ROMANO (la regia pubblicitaria)  
 MAURIZIO NICHETTI (la regia)

*Modulo di fotografia:*

LUCA ROBECCHI (fotografia)  
 FEDERICO VIO (tecnica di ripresa)

*Modulo di post produzione:*

RITA ROSSI (montaggio)  
 EGIDIO ARTARIA (gestione dei software di montaggio - archiviazione del materiale)

secondo trimestre

4 aprile - 22 luglio 2016

- Giornate di lezione: 77
- Ore di docenza: 539
- Ore di Set/Festival: 84

## DOCENTI

*Modulo di regia:*

FABIO ILACQUA (la regia pubblicitaria: *stress test*)