

CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

## SETTORE SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA – SEDE DI ROMA

Nel 2016 il Settore Scuola Nazionale di Cinema ha proseguito e ampliato la propria attività, attraverso la piena operatività degli Uffici che realizzano le linee didattiche, produttive, formative, sperimentali della SNC e quelle archivistiche e biblioteconomiche della Biblioteca “Luigi Chiarini”, con particolare attenzione ai servizi rivolti agli allievi e agli utenti.

Complessa la gestione amministrativa relativa alla trasformazione dei contratti di lavoro da CO.CO.PRO a CO.CO.PER, con i conseguenti adempimenti relativi alle proposte di conferimento di docenze e assistenze tecniche, necessarie alla realizzazione del programma pratico-formativo offerto. L'attività didattica si è altresì arricchita di nuove e molteplici iniziative volte ad una programmazione sempre più dinamica e attenta all'approfondimento delle nuove tecnologie. Al riguardo, è stato creato un nuovo spazio appositamente attrezzato per la Color Correction e sono stati acquistati i prodotti per l'aggiornamento delle dotazioni dei corsi di Fotografia e Suono.

A seguito del protocollo d'intesa per il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio rilasciato dal CSC alla laurea - firmato presso la sede del CSC il 22 dicembre 2015 dal Ministro dei Beni e delle Attività Culturali Dario Franceschini e dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Stefania Giannini - la Preside, sentiti i docenti di riferimento dei diversi corsi, ha elaborato una complessa programmazione didattica da presentare al MIUR per l'istanza per il riconoscimento. E' stato altresì deliberato dal C.d.A della Fondazione un Regolamento per la gestione dell'Albo dei docenti della SNC e pubblicato un apposito *form* per la proposta d'insegnamento presso la stessa.

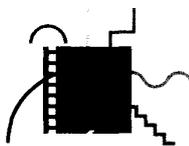
Nel 2016 il Settore Scuola Nazionale di Cinema ha operato secondo le seguenti linee di attività, necessariamente trasversali e interagenti fra gli Uffici:

### - **Organizzazione e coordinamento attività didattiche e produttive**

I primi mesi dell'anno accademico 2016 hanno visto l'applicazione del modulo di insegnamento denominato “corso di base” che ha coinvolto la prima annualità delle aree didattiche di regia, sceneggiatura e montaggio. Il progetto formativo del corso di base ha visto gli allievi impegnati in un lavoro di ricerca ed inchiesta sul territorio, arrivando alla realizzazione di una serie di documentari sotto la guida del regista **Gianfranco Pannone**. Successivamente, sotto la guida del regista **Gianni Amelio**, gli allievi hanno dato forma ad un lavoro di “fiction”; l'esperienza formativa ha coinvolto fattivamente tutte le aree didattiche della Scuola.

I cortometraggi del II anno di Regia e i saggi di diploma degli allievi del III anno sono stati realizzati dalla CSC Production, in base al lavoro didattico e allo studio e selezione delle sceneggiature effettuate dai docenti dei diversi corsi.

Gli Uffici della Scuola, ognuno per l'aspetto di propria competenza, sono stati impegnati nell'organizzazione e nella produzione di tutti gli esercizi filmici, molti dei quali “fuori sede”.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

In collaborazione con il docente di riferimento **Giancarlo Giannini** è stata garantita la corretta organizzazione del **corso di Recitazione** e, attraverso un attento lavoro giornaliero, l'attività dei docenti del corso, il rapporto con le altre aree didattiche della Scuola e i singoli percorsi formativi degli allievi.

E' stata svolta la pianificazione e il coordinamento, con i docenti e i relativi allievi delle aree didattiche di fotografia, montaggio e suono, delle fasi del **processo di post-produzione** (montaggio scena, export, montaggio suono, mix audio, effetti speciali, color correction, accoppiamento scena/colonna, copia definitiva) dei cortometraggi del primo anno e delle altre esercitazioni svolte dalle altre aree didattiche nel corso dell'anno accademico

Aggiornamento e gestione della comunicazione della Scuola attraverso le pagine Facebook (Scuola Nazionale di Cinema, Centro Sperimentale di Cinematografia e CSC LAB) e attraverso le caselle mail (CSC LAB e direzione snc). Sono state fornite informazioni circa le attività formative della Scuola tramite telefono e front office.

Organizzazione di un **programma** relativo allo **scambio studenti** con la prestigiosa Università cinese **Beijing Film Academy** (5-16 dicembre 2016). I n. 5 allievi ospitati hanno frequentato un programma di studi appositamente elaborato a cavallo delle tre annualità del corso di Recitazione.

Determinante l'attività relativa al **bando di selezione al triennio 2017-2019**: gestione della posta infoscuola, smistamento della corrispondenza in entrata, elaborazione e invio delle risposte alle richieste di informazioni e al costante aggiornamento delle mailing list relative alla diffusione dell'offerta formativa della Scuola (oltre 5.000 indirizzi e circa 1.000 nuovi contatti). A seguito di un attento controllo dei materiali riferiti alle selezioni delle precedenti annualità si è creato un file avente funzione di archivio.

Il bando di selezione per l'ammissione ai corsi ordinari del triennio 2017-2019 è stato **unificato** per le **sedì di Roma, Torino, Milano, Palermo, L'Aquila** per cui si è proceduto con il controllo dei contenuti in relazione alla procedura di selezione e si è provveduto alle modifiche necessarie, avvalendosi della collaborazione della società Anthesi (a cui è stata affidata la gestione della procedura "on line") e curando i rapporti con i candidati (anche mediante il contact form).

Per la prima volta è stato effettuato il 24 giugno 2016 un "**Open day**" in sede mentre è stata realizzata la tradizionale promozione online del bando, la gestione dei profili canali attivati su social network, la realizzazione di video, banner e annunci nonché la campagna pubblicitaria su FB a pagamento relativamente ai corsi di tutte le sedi.

Le **domande** presentate sono state complessivamente n. 1088 (**954 per la sede di Roma, 134 per le altre sedi**) divise per aree didattiche: Costume 11, Fotografia 86, Montaggio 29, Produzione 23, Recitazione 500, Regia 195, Sceneggiatura 82, Scenografia 15, Suono 13; Animazione (Torino) 57, Documentario (Palermo) 18, Pubblicità e Cinema d'Impresa (Milano) 47, Reportage audiovisivo (L'Aquila) 12

Le comunicazioni con i candidati sono state circa 5.000, i provini effettuati circa 455 (45 assenti). Per ogni domanda è stato effettuato: lo scarico dei materiali, il controllo sulla completezza di ciò che è stato inviato, istruttoria dei requisiti, controllo delle schede pdf di



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

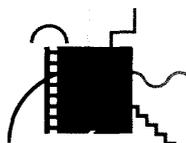
ogni candidato, verifica dei materiali riguardante anche il funzionamento di ciascun file video .

I materiali sono stati trasferiti alle Commissioni, di cui sono state organizzate tutte **le fasi di selezione** e verbalizzate le sedute con comunicazione dell'esito ai candidati. Monitoraggio della posta di sistema. Si è provveduto alla corrispondenza ordinaria sulla casella di posta infoscuola (circa 4.000 e mail informative inviate).

Svolgimento dell'attività organizzativa dei **CSC LAB**. Nello specifico la realizzazione di ogni CSC LAB prevede: l'ideazione del singolo laboratorio e della scelta del docente, lo sviluppo dei materiali (programma di studio, periodo di svolgimento, foto e immagini per il materiale pubblicitario, lavoro con il grafico per la realizzazione della cartolina divulgativa, organizzazione e gestione dei materiali relativi alla comunicazione), la comunicazione/promozione presso gli utenti di riferimento (coordinamento e supervisione dell'attività della società di comunicazione Shape ADV anche in relazione al sito dedicato [www.cselab.it](http://www.cselab.it)), la gestione ed aggiornamento della mailing list dedicata ; comunicazione con i candidati, allestimento dell'ambiente di lavoro, raccordo con gli uffici amministrativi.

#### Riepilogo CSC LAB 2016:

N.	DATA	CSC LAB	DOCENTE
1	01 - 05 feb	Come si giudica un film	De Bernardinis
2	08 - 12 feb	Il lavoro dell'attore	Mancusi
3	29feb-4mar	Quando la luce diventa emozione	Lanci
4	07 - 11 mar	L'attore: un atleta del cuore	Bordoni
5	12 - 13 mar	L'attore e la spada	Musumeci
6	14 - 18 mar	I forzati della scrittura	Pierattini
7	11 - 15 apr	Alla scoperta del <i>Decalogo</i> di Kieślowski	Popova
8	11 - 15 apr	Quando la luce diventa emozione	Lanci
9	02 - 06 mag	To play = giocare	Nappo
10	09 - 13 mag	Color Grading e creative looks	Lunesu
11	18 - 20 mag	Acting For The Camera	Warren
12	23 - 27 mag	L'attore e il set	Antonelli
13	06 - 09 giu	Esercizi di regia	Tagliavini
14	20 - 24 giu	color correction	Lunesu
15	20 - 23 giu	Fuck the continuity. Regia, continuità..	Lombardi
16	04 - 22 lug	laboratorio intensivo di recitazione	Giannini
17	18 - 22 lug	La preparazione di un monologo	Bordoni
18	25 - 29 lug	Anatomia della scena	Mazzoleni
19	25 - 28 lug	Aiuto! Organizzazione riprese	Lombardi
20	12 - 16 sett	Dare forma alle emozioni	Perpignani
21	17 - 28 ott	Come si cerca un film	Iuculano
22	24 - 26 ott	Interpretare Shakespeare	Bartellini
23	07 - 11 nov	Come si giudica un film	De Bernardinis
24	07 - 11 nov	Strategie dell'adattamento cinematografico	Mazzoleni
25	14 - 18 nov	Esercizi di regia	Tagliavini



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

26	28nov-2 dic	Quando la luce diventa emozione	Lanci
27	05 - 23 dic	laboratorio intensivo di recitazione	Giannini
28	19 - 23 dic	Color Grading e creative looks	Lunesu

Nel 2016 è stato definito il progetto di costituzione di un **Archivio SNC** dei materiali audiovisivi di ns. produzione, mediante il conferimento del coordinamento delle fasi del processo di post-produzione e archiviazione dei cortometraggi di regia 1°anno e delle esercitazioni di pertinenza della SNC .

Nel periodo specificato è stata effettuata l'**archiviazione** dei seguenti corti:

CORTI DEL CORSO BASE (DOCUMENTARIO) 2015:

CORTI DEL CORSO BASE (FINZIONE) 2015:

CORTOMETRAGGI REGIA 1°ANNO 2015:

CORTI CORSO BASE CINEMA E REALTA' - L'INCHIESTA (Pannone) 2016

CORTI CORSO BASE CINEMA E REALTA' - IL RACCONTO (Munzi) 2016:

Effettuazione altresì della catalogazione dei supporti (attualmente n. 398) relativi ai cortometraggi di regia, esercitazioni interdisciplinari, provini di selezione di recitazione, prove aperte di recitazione, seminari, documentari, atti creativi, incontri in sala cinema.

L'agenzia **Service Cast Artistico** nel 2016 ha ricevuto 360 cast list, organizzato circa n. 400 provini e concluso n. 66 contratti.

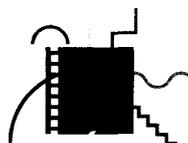
Per ogni cast list sono stati proposti, con l'invio del materiale cartaceo o telematico, gli attori corrispondenti ai personaggi richiesti, alcuni dei quali hanno successivamente effettuato il provino e/o call back. Gli appuntamenti per i provini, ed eventuali spostamenti degli stessi, sono interamente gestiti dall'agenzia e mai direttamente dall'attore.

Giornalmente vengono intrattenuti (telefonicamente, via mail o dal vivo) contatti con registi, produttori e casting directors, per sponsorizzare al meglio gli attori del Service Cast Artistico.

Ogni contratto concluso, implica una trattativa sul compenso, la diaria, il numero delle pose, il posizionamento del nome dell'attore nei titoli di testa e coda e la modalità di pagamento. Dall'inizio alla fine delle riprese, viene effettuato un monitoraggio degli attori sui set, per una loro maggiore tutela.

Oltre all'attività didattica ordinaria si segnalano **numerose attività** realizzate nel 2016 nell'ambito di convenzioni o collaborazioni con altre istituzioni:

1. Riprese e Montaggio delle **interviste per il documentario 'Buon Compleanno CSC'** (Mario Bernardo, G.Cereda, C.Calori, F.Cima, L.Di Gianni, N.Giuliano, D.Luchetti, M. Lombardo, I.Quadri etc) (Febbraio- Luglio)
2. Preparazione, Regia della diretta e successivo Montaggio video con divisione in capitoli (44h di montato definitivo) del progetto **'Don Chisciotte'**, diretta TV Web no stop (Aprile)
3. Partecipazione (e vincita del 1.premio) al Salone del Libro di Torino in rappresentanza della **Biblioteca L.Chiarini** per il miglior **spot sull'Editoria 2016** (Maggio)



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

4. Realizzazione n. 11 video convegni tematici per Biblioteca CSC Luigi Chiarini – ANAI (Dalla Carta allo Schermo) (Giugno)
5. Riprese (in un caso con Diretta Web TV) e montaggio come ‘special’, degli eventi istituzionali realizzati al CSC (Inaugurazione Anno Accademico, Consegna dei Diplomi 2016, etc) (Gennaio-Dicembre)
6. Regia e Montaggio spot del **Museo del Burcardo** (SIAE) (Settembre)
7. Riprese dei provini di ammissione – Corso di Recitazione (Settembre)
8. Realizzazione vari spot e backstage per MiBacT : **CINEMA 2DAY** (Agosto-Dicembre)
9. Realizzazione vari spot per il MiBacT nell’ambito dell’iniziativa ‘**MIGRARTI**’, proiettati alla Festa del Cinema di Roma (Ottobre)
10. Riprese e Montaggio degli ‘special’ sugli Incontri con gli Autori tenuti presso la **Casa del Cinema** (C.Verdone, S.Agosti, E.De Angelis, B.Gaudino, U.F.Giordani, M.Danieli etc) (Settembre-Novembre)
11. Riprese interviste per conto della Cineteca Nazionale, in un caso con trasferta (Rovigo) (Settembre-Novembre; Gioli, Bignardi)
12. Attività di supporto tecnico-organizzativo per eventi della Fondazione e per l’Associazione Nazionale Ex Allievi CSC (Consiglio Direttivo)

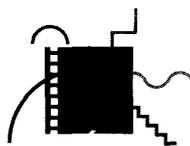
### Gestione amministrativa e contratti

L’Ufficio preposto alla gestione amministrativa è il vero e proprio nucleo di tutto il Settore, in quanto qualsiasi attività è monitorata, autorizzata, verificata dallo stesso a seguito di complesse procedure contabili:

Gestione delle procedure relative al **controllo di gestione informatizzato** e al costante monitoraggio della spesa, nonché alla tenuta degli archivi contabili e del fondo cassa del Settore Scuola Nazionale di Cinema . Cura del repertorio e del protocollo informatico. Contatti con fornitori di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività del Settore. Costante acquisizione dei CIG (numero identificativo di gara) e delle autocertificazioni delle ditte ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) necessari alla compilazione degli ordinativi di spesa e liquidazione delle fatture. Espletamento della procedura adottata per gli acquisti in rete mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), comportante operazioni complesse finalizzate alla creazione di ordini di acquisto diretto (**OdA**) e richieste di offerta (**RdO**).

Inserimento nel controllo di gestione dei contratti dei docenti con verifica disponibilità nel centro di costo SNC.

Verifiche contabili relative alla messa in liquidazione delle **fatture elettroniche** pervenute da ditte, librerie, docenti e collaboratori. Fatturazione dei **diritti d’agenzia per il Service Cast Artistico**.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Predisposizione di atti amministrativi e contabili (determinazioni, disposizioni, contratti, richieste di deroga) relativi, in particolare, al servizio di assistenza e hosting da parte della **Data Management** per il catalogo della Biblioteca, alle forniture librerie e agli abbonamenti ai periodici specializzati, alla rendicontazione Progetto SIAE - **Terre di nessuno**, **Progetto Ministero Salute, 80° CSC**, all'acquisto di spazi pubblicitari per la promozione del bando di selezione ai corsi della SNC, alla realizzazione del **Laboratorio Louis Vuitton** e al seminario di taglio (Costume), ai noleggi delle attrezzature e ai contratti di locazione per le esercitazioni del corso Base e dei corsi ordinari, alla partecipazione degli allievi alle iniziative fuori sede, come "**Terre di cinema 2016**" e "**Giornate della luce**", e alla partecipazione a festival, viaggi culturali e didattici, alla realizzazione dello spettacolo "**Omaggio a Fellini**" e all'evento "**Don Chisciotte**".

Predisposizione atti amministrativi per apertura **Fondi cassa**, necessari in particolare alla realizzazione di **esercitazioni**, e rendicontazione degli stessi.

Si segnala in particolare l'attività svolta relativamente ai contratti di locazione necessari per la realizzazione degli spot del Ministero della Salute e all'acquisizione dei prodotti necessari all'allestimento della **postazione di Color Correction** e di quelli relativi all'ammodernamento della dotazione del corso di **Fotografia** (Blackmagic URSA, ottiche) e del Reparto **Suono**, per cui è stato altresì integrato il contratto in comodato d'uso di alcuni materiali presso lo Studio Mastering.

Predisposizione atti amministrativi per acquisto di arredi uso ufficio e per spese di facchinaggio, spedizioni e telefonia, noleggi di furgoni per la realizzazione delle esercitazioni.

Costante monitoraggio degli acquisti effettuato mediante **la carta di credito prepagata** del Settore.

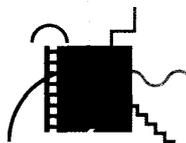
Approvvigionamento dei materiali di cancelleria e di consumo necessari all'attività del Settore nonché di materiali specifici per la Biblioteca e per i corsi di Scenografia, Costume e Fotografia.

Interventi d'urgenza per acquisti e/o riparazioni di mezzi e materiali tecnici in dotazione all'Ufficio Assistenza didattica e tecnica e delle scaffalature e impianti di sicurezza della Biblioteca.

Son stati pertanto compilati n. 350 ordinativi e predisposte 40 Determinazioni e 10 Disposizioni.

Espletamento dell'iter necessario al riconoscimento della **certificazione di qualità** con giudizio di eccellenza da parte dell'ente certificatore nazionale sia per la **Scuola** che per la **Biblioteca**.

Partecipazione a corsi anticorruzione per il Settore SNC in sede e a corsi online su "Nuovo codice dei contratti pubblici".



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Predisposizione dei **contratti di docenza** (n. 346.+ 38 incarichi per le commissioni di selezione ) per i corsi di base e ordinari, di assistenza, di realizzazione dei CSC LAB e di altri progetti speciali con particolare attenzione alla tempistica necessaria alle esercitazioni. Acquisizione CV di tutti i collaboratori e raccolta progetti docenti **Cocoper** e Iva annuali. Monitoraggio dell'iter relativo alla stipula dei contratti fino alla definizione degli stessi.

Gestione della procedura di verifica dei pagamenti mensili tramite cedolini e delle singole fatturazioni. Espletamento iter per la documentazione necessaria alle pratiche fiscali e previdenziali, nonché controllo dei registri dei corsi per la verifica delle presenze finalizzato alla liquidazione dei compensi spettanti.

### **Fondi europei, progetti e formazione sul restauro**

L'attività è svolta da un Ufficio che effettua lo studio e l'analisi delle direttive, delle azioni e dei programmi dell'Unione Europea in materia di formazione all'audiovisivo, al restauro e alla valorizzazione del patrimonio cinematografico, audiovisivo e documentale.

Nel 2016 l'Ufficio ha partecipato come contributing partner alla Call di Europa Creativa – Audience Development per il progetto “Pathways for Film Literacy” sulla base del lavoro svolto in partnership con i membri del Film Literacy Advisory Group per lo studio “A Framework for Film Education” (2015) e promosso da BFI e Northern Ireland Screen, con Polish Film Institute, Danish Film Institute, Hrvatski Audiovizualni Centar della Croazia e Università dell'Algarve.

In quest'ottica, l'Ufficio ha intensificato i contatti con la DG CNECT della Commissione Europea per il ruolo svolto dal Film Heritage nella implementazione del Digital Single Market.

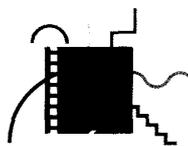
Attività connesse alle iniziative promosse nell'ambito del network Unesco Città Creative, in particolare si segnala la partecipazione della Fondazione a seminari e workshop dedicati al progetto del Portale per gli Archivi Audiovisivi e all'Osservatorio professionale del cinema e dell'audiovisivo alla piattaforma e E-Motion Rome / Virtual Tour .

Ideazione, progettazione e articolazione del workshop internazionale del 21 ottobre 2016 dedicato alla creazione di una Scuola Internazionale di Alta Formazione per il Restauro del Patrimonio Filmico (International School for Film Preservation) .

Quest'ultima attività è stata accompagnata nel corso dell'anno da un complesso lavoro di ricerca e di benchmarking europeo e internazionale, in quanto in essa confluisce l'originario progetto della Fondazione di istituire l'insegnamento di “Restauro e valorizzazione del patrimonio cinematografico” fra i corsi ordinari della SNC.

La stessa attività istruttoria è stata accompagnata anche nel 2016 dalla sperimentazione della pratica didattica del restauro del film, collaborando con l'Istituto Centrale per il Restauro del Patrimonio Archivistico del MIBACT, che ha istituito l'insegnamento (per soli 6 CFU) nel curriculum della Scuola di Alta Formazione a ciclo unico quinquennale, all'interno del Profilo Formativo Professionalizzante (PFP 5) che eroga il titolo di Restauratore in base alla normativa vigente ex Codice dei BBCC.

E' stata avviata una collaborazione con Heleni Porfyriou del CNR - ICVBC (Istituto per la Conservazione e la Valorizzazione dei Beni Culturali) e WHITRAP - World Heritage



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Institute of Training and Research for the Asia and the Pacific Region, sotto gli auspici dell'UNESCO

nell'ambito della nuova raccomandazione sull'Historic Urban Landscape, con la partecipazione di allievi e diplomati del Corso di Scenografia alla Masterclass estiva (agosto-settembre) a Castel San Pietro Romano

Sono stati approfonditi i contatti con un altro istituto del CNR, l'ITABC (Istituto per le tecnologie applicate ai Beni Culturali) con lo svolgimento di un primo incontro di analisi condivisa presso la sede dell'istituto nell'Area di Ricerca CNR di Palombara Sabina.

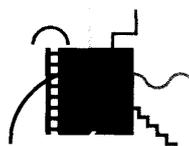
Collaborazione con l'Accademia del David di Donatello per la manifestazione organizzata dall'Académie des César (Casa del Cinema, "Le notti d'oro del cortometraggio") che ha visto la presenza di una delegazione di autori dei cortometraggi vincitori e la proiezione del cortometraggio di diploma di Laura Samani "La Santa che dorme"

Attività di accoglienza degli allievi delle Scuole internazionali di cinema associate al CILECT, sia per la partecipazione a ricerche su ex allievi del CSC (Master Directing Documentary della Színház - University of Theatre and Film Arts di Budapest, per un documentario su Istvan Gaal) che per progetti in essere, delegazioni e ospiti internazionali (Seoul, Corea del Sud), dall'Accademia Reale di Spagna, David Munoz, degli Istituti di cultura (IAML - Associazione internazionale di bibliotecari e archivisti musicali), nonché le visite di orientamento provenienti dalle Università (USA, Brasile, Argentina), dalla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Gregorio VII di Roma (docente Marta Bifano), dalle Istituzioni scolastiche che ne hanno fatto richiesta (Licei Artistici a indirizzo audiovisivo, Scuola media "Cesare Piva" e Scuola elementare "Marcello Mastroianni" di Roma, con proiezione di film in pellicola).

Sul fronte dell'internazionalizzazione sono proseguiti i contatti sia con l'Università Grenoble Alpes (Master documentaire de création, docente Aude Fourel) che con il BA (Hons) Film and Documentary GMIT che ha sede nel Galway Film Centre/Unesco City of Film (Declan Gibbons e Manuela Corbari) per progetti di Student Exchange e per iniziative di valorizzazione del patrimonio filmico (contatti con il Ministero della Cultura della Malesia e con la relativa agenzia FINAS per progetti di promozione digitale del patrimonio culturale audiovisivo malese in collaborazione con l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo Internazionale Lazio Innova e con omologa agenzia governativa di Malta, per l'industrializzazione del patrimonio filmico).

E' stato intrapreso un primo contatto con la compagnia di produzione australiana The Physical TV Company.

Confermata la partnership con la Regione Lazio e la collaborazione con la Roma Lazio Film Commission per la promozione del bando "TORNO SUBITO /CINEMA" che ha visto la positiva partecipazione di nostri allievi e diplomati dei corsi di regia, costume, scenografia, recitazione e montaggio, under 35, domiciliati o residenti nel Lazio (Programmazione FSE – Fondo Sociale Europeo 2014 -2020) nell'ambito di progetti di mobilità internazionale e alta formazione anche presso studi e accademie prestigiose quali la Gnomon School (Los Angeles) e the School of Historical Dress (Londra) e di work experiences.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

### Comunicazione e archivio storico

L'attività è svolta da un Ufficio che ricomprende e amplia le attribuzioni già precedentemente affidate agli uffici della Scuola Nazionale di Cinema e della Divisione Biblioteca.

I dati delle visite al Blog dove sono pubblicati tutti i comunicati stampa dell'Ufficio Comunicazione sono aumentati rispetto allo scorso anno del 68%. I Paesi che maggiormente consultano i nostri comunicati sono gli Stati Uniti con 77.460 visite, l'Italia con 20.633, la Francia con 9993, la Russia con 1905, la Germania con 1047, il Regno Unito con 972, la Spagna con 720, l'Ucraina con 318, la Polonia 181 e il Brasile con 179 visite al Blog.

Gestione della **comunicazione interna** rivolta in particolare ai docenti e agli allievi (n. 3 liste di distribuzione) e **esterna** (festival, rassegne, accrediti allievi, manifestazioni e mostre n. 500 contatti circa). In particolare sono state confermate numerose **convenzioni** con diverse istituzioni, per dare a dipendenti e allievi l'opportunità di frequentare mostre, musei e rappresentazioni teatrali a prezzi scontati.

Elaborazione di un nuovo programma per la semplificazione della compilazione del calendario didattico.

Compilazione del **calendario didattico** settimanale (orari, correzioni e pubblicazione per 35 settimane di attività) e effettuazione delle procedure necessarie allo **svolgimento di stage** degli allievi presso produzioni esterne (n. 63 progetti formativi e n. 5 proroghe).

Attività di riordino, catalogazione e integrazione dell'**Archivio storico** riguardante gli allievi della Scuola e costituente un eccezionale materiale di documentazione ad uso interno e esterno. Progressivo riordino dell'archivio corrente.

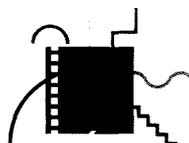
### Segreteria allievi

L'Ufficio Segreteria allievi si occupa dell'iter scolastico/amministrativo degli studenti della Scuola Nazionale di Cinema.

Sulla base degli elenchi degli studenti iscritti ai corsi Propedeutici di Recitazione, Costume e Scenografia del triennio 2017-19 e dei Corsi di Base - Montaggio, Regia e Sceneggiatura del **triennio 2017-19 (N. 90)** - l'Ufficio ha effettuato l'inquadramento degli allievi, differenziati a secondo del corso di appartenenze e del periodo di frequenza, ed ha predisposto la creazione delle matricole e dei codici personali degli studenti, utilizzando il Programma di rilevazione presenze "**TwClient**", inviate di seguito al Magazzino tecnico della Scuola per la stampa dei badge utilizzati per l'attestazione giornaliera della presenza.

Trasmissione, agli organi preposti per le Assicurazioni (INAIL e SAI Fondiaria), gli elenchi degli allievi dei corsi Propedeutici, dei corsi ordinari del Bando di Concorso del triennio 2017-2019 e dei corsi ordinari dei trienni 2015-2017 e 2016-2018 (N. 268);

Elaborazione quotidiana, mediante il programma TwClient, delle presenze/assenze degli allievi delle tre annualità ordinarie (trienni 2014-2016, 2015-2017 e 2016-2018), dei candidati frequentanti i corsi Propedeutici (triennio 2017-2019) e degli studenti ospiti provenienti da Scuole straniere - confrontando e verificando le presenze degli studenti con gli Orari



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

settimanali delle lezioni di ogni singolo corso, inserendo i giustificativi relativi alle malattie, alle attività didattiche esterne, alle esercitazioni, agli stage, incluse le attestazioni cartacee (nel caso di mancanza del badge magnetico), ai fini del conteggio delle presenze (n. 273); Comunicazione agli organi preposti per le Assicurazioni, dei nominativi degli studenti coinvolti in esercitazioni, in attività didattiche esterne, in Stage e in attività relative al completamento dei lavori di diploma;  
Predisposizione dei comunicati indirizzati ad allievi e docenti, a firma del Direttore amministrativo della Scuola, inerenti le attività e le procedure scolastiche (N. 9);

Preparazione degli Attestati di frequenza e di iscrizione e degli Attestati di diploma a firma del Direttore amministrativo della Scuola (n.40);  
Verifica e registrazione dei versamenti effettuati dagli allievi per il pagamento della retta annuale di iscrizione, tramite le schede contabili trasmesse dall'Ufficio Ragioneria;  
Elaborazione e invio di comunicazioni scritte con e-mail e posta, indirizzate agli allievi per richiami disciplinari e attività della Scuola;  
Protocollo e archiviazione gli atti amministrativi relativi gli studenti (documenti di iscrizione, pagamenti, stage, richieste, attestati);  
Trasmissione agli allievi della sede di Roma del Bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio; cura della ricezione e trasmissione delle domande e dei relativi atti agli Uffici competenti (n. 27);  
Verifica del numero dei pasti fruiti dagli allievi presso la mensa ed il bar della Scuola, tramite il programma preposto;  
Trasmissione delle richieste dei duplicati del badge magnetico per gli allievi (in caso di smarrimento) al Magazzino Tecnico della Scuola (n. 20);  
Collaborazione con gli Uffici della Fondazione e con i docenti dei vari corsi, a fronte di richieste di calcolo delle presenze/assenze, di dati anagrafici, indirizzari, elenchi, e posizioni amministrative riguardanti gli allievi della Scuola Nazionale di Cinema della sede di Roma.

#### **Ufficio Assistenza didattica e tecnica**

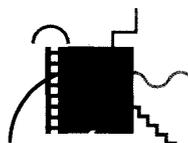
Gestione dell'**organizzazione dell'assistenza all'attività didattica**, al fine di rendere possibile il regolare svolgimento dei programmi, in stretta collaborazione con l'Ufficio che predispone i calendari didattici.

**Espletamento** delle **richieste** inoltrate dai docenti, assistenti e allievi e cura dell'organizzazione necessaria alle realizzazioni di quanto previsto dai vari moduli di insegnamento e da tutte **le attività sia interne che esterne** (lezioni, seminari, prove aperte, incontri, laboratori, esercitazioni, prove di selezione, elezioni rappresentanti allievi, cerimonie istituzionali).

Studio **logistica** spazi (uffici, aule, teatri) e richiesta di interventi di ristrutturazione, manutenzione e **facchinaggio**. E' stato realizzato il progetto relativo alla costituzione di un nuovo ambiente destinato alle attività di **color correction** e finalizzazione dei filmati.

#### **Prove aperte, collaborazioni e spettacoli** realizzati dal corso di **Recitazione**:

- Collaborazione con il **Festival Quartieri dell'Arte**: spettacolo "Pericle" di Shakespeare per la regia di Lorenzo d'amico, a Roma, Viterbo, Crotone e l'Aquila.
- Collaborazione per il progetto "**Cervantes**". (maratona)
- Recitazione I anno. Realizzazione esercizi filmici e filmato di presentazione del lavoro. Il metodo Costa. Docente Mirella Bordoni. Realizzazione da parte degli allievi di "I nomi di



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Dio”, un piccolo libro avente per oggetto le lezioni di recitazione del Metodo Costa (docente Mirella Bordini).

- Recitazione II anno. Prova aperta “La Felicità era così vicina così possibile” –studio su Puskin- docente E. Popova. 23 marzo 2016. Realizzazione di una serie di piccoli cortometraggi. Docente E. Popova.

- Recitazione III anno. “**Felliniana**”, uno studio sulla filmografia di Federico Fellini. Spettacolo andato in scena presso il CSC. 8, 9 e 11 aprile 2016. “Seminario” di T. Rebeck. Spettacolo andato in scena presso il CSC per la regia di Vito Mancusi. 9-10 giugno 2016. Le allieve hanno recitato per il progetto “**Cinecittà Babilonia**” diretta da Marco Spagnoli. 13/17 giugno 2016. “Non siamo barbari” di Philipp Lohie. Spettacolo in scena presso il CSC per la regia di Vito Mancusi. 24 giugno 2016. “Studio su Neil LaBute”. Prova aperta andata in scena presso il CSC per la regia di Marcello Cotugno. 7 ottobre 2016. “Reasons to be pretty” di Neil LaBute. Spettacolo andato in scena presso il CSC per la regia di David Warren. 7 novembre 2016.

Gli attori hanno partecipato a un **cortometraggio diretto da Francesco Bruni**.

#### **Collaborazioni, mostre, eventi curati dal Settore**

Conclusione accordo di collaborazione con LVHM Italia.

Accordo con **SIAE** per contributo finalizzato al progetto “ **Terra di nessuno**” per l’elaborazione di soggetti di opere audiovisive.

Collaborazione con Scuola di trucco Ro&Ro per lo svolgimento del percorso didattico delle allieve durante lo svolgimento dei cortometraggi.

Collaborazione Torino Film Festival (15 marzo 2016) con la realizzazione alla sala Trevi di una **pitching session**, con presentazione di 12 progetti di laboratorio.

Collaborazione realizzazione di un cortometraggio su Fernando Birri, con utilizzazione del materiale del Fondo archivistico (2 maggio 2016)

Convenzione Associazione **Terre di cinema** per Incontri Internazionali sulla Fotografia cinematografica (Viagrande – CT- dal 5 al 14 giugno 2016)

Partecipazione degli allievi del primo anno di Fotografia alle “**Giornate della luce**” (Spilimbergo 16-19 giugno 2016)

Collaborazione al Progetto” **Contaminazioni**” con gli studenti dell’Accademia d’Arte drammatica “Silvio d’Amico” (settembre 2016)

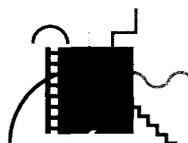
Contratto con Nefertiti Film s.r.l per cessione diritti soggetto cinematografico “Piccolo corpo” di Laura Samani.

Convenzione Fondazione Cinema per Roma per realizzazione manifestazione Festa del Cinema di Roma ( 13-23 ottobre 2016)

Assistenza tecnica al convegno “ Roma è cultura. Creatività per lo sviluppo (aula magna 4 febbraio 2016)

Organizzazione, in collaborazione con il VII Municipio, della “Giornata dedicata a Pier Paolo Pasolini” con proiezione del film “Pasolini” di Abel Ferrara e incontro con il regista a cura di Flavio De Bernardinis presso il Teatro Blasetti. Mostra su Pasolini realizzata in collaborazione con il corso di Scenografia.( 7 marzo 2016).

Organizzazione della Giornata “**Dalle carte allo schermo**” nell’ambito delle giornate ANAI ( sala cinema 14 marzo 2016) per lo svolgimento del tema “ Fare cinema attraverso gli archivi. Il riuso e la valorizzazione dei materiali d’archivio nell’ambito didattico e formativo della Scuola Nazionale di Cinema” con proiezioni e interventi dei docenti.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Assistenza tecnica **Microsalon 2016** per location in Teatro Blasetti e realizzazione incontro con Storaro in Aula magna (18-19 marzo 2016)

Cerimonia di consegna dei diplomi agli allievi del triennio 2013-2015 (15 aprile 2016) .

Organizzazione, nell'ambito della Giornata mondiale del libro, di una eccezionale performance dell'attore Bruno Crucitti con lettura integrale di "**Don Chisciotte della Mancia**" in diretta streaming no stop (dal 21 al 23 aprile 2016)

Convegno "Cinema e critica: un discorso interrotto" a cura di Flavio De Bernardinis ( sala cinema CSC- 29 aprile 2016).

Incontri per gli allievi con registi di chiara fama nell'ambito della programmazione didattica e dell'**autogestione degli allievi**.

Realizzazione Mostra "80 anni del Centro Sperimentale di Cinematografia e non sentirli" presso la Casa del Cinema (19 settembre-28 novembre 2016)

Organizzazione workshop " Short Academy in sede per gli allievi di Fotografia (settembre 2016).

Partecipazione al tour europeo **Black Magic**, con dimostrazione in sede ( 6 ottobre 2016).

Organizzazione **corsi di formazione sulla sicurezza del lavoro** per gli allievi (ottobre 2016) e programmazione visite mediche agli stessi .

Gestione **assistenza tecnica** per assicurare il supporto tecnico necessario alla realizzazione di tutte le attività del Settore Scuola Nazionale di Cinema e coordinamento con la Cineteca nazionale e le altre Divisioni, in caso di richiesta di spazi e servizi (evase circa n. 1.600 richieste). Predisposizione pratiche di richiesta di autorizzazioni, in caso di esercitazioni didattiche fuori sede.

Gestione programma informatizzato per la movimentazione del **magazzino** dei **mezzi tecnici**, nonché controllo delle attrezzature in uso, cura, funzionamento, manutenzione, riparazione ed eventuale dismissione e acquisto delle stesse. Espletamento indagini di mercato per acquisizione di mezzi tecnici. In particolare nell'anno 2016 il magazzino ha registrato n. 1.581 movimentazioni di mezzi tecnici .

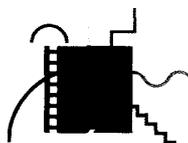
Sono stati altresì realizzati n. 80 **badge** per gli allievi della sede di Roma (corsi 2017-19) e n. 5 badge per gli allievi del programma di scambio con l' Accademia cinese; si è provveduto inoltre alla predisposizione e stampa di n. 22 badge per la sede di Torino e di n. 12 badge per la sede di Milano.

Coordinamento assegnazione aule, **allestimento spazi** (aule , teatri, palestre , **installazione pc/mac**, televisori, videoproiettori).

Assistenza tecnica hardware e software relativamente alle singole postazioni e alle sale in dotazione ai corsi. Acquisizione video e audio da vari supporti (n. 600), montaggio video (n. 350) creazione dvd (n. 260) , copie dvd (n.600) . Effettuazione **riprese video e servizi fotografici** per gli eventi del Settore con elaborazione e archiviazione foto di scena .

**Servizio di riproduzione** dei testi ad uso didattico e elaborazione immagini, in particolare per i corsi di Costume e Sceneggiatura.

Gestione diretta del Settore , coordinamento e assistenza tecnica della **sala cinema** , della **sala mix 1 e mix2**, del **doppiaggio**.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Effettuazione di **proiezioni** in base alla programmazione del calendario didattico e alle richieste della Cineteca (n.260) : pellicola n. 30, dvd n. 120, da hd n. 50, da pc n. 60.

Assistenza allo svolgimento delle lezioni e effettuazione di lavorazioni di **doppiaggio** in collaborazione con il corso di Recitazione; assistenza allo svolgimento delle lezioni e effettuazione di **registrazioni** in collaborazione con il corso di Suono.

Registrazioni finalizzate a specifici progetti: Palinsesto televisivo del Senato, monitoraggio dell'emotività a cura dell'Università La Sapienza/Tor Vergata, attività teatrali e prove aperte del corso di recitazione, spot pubblicitari e serie web.

Recuperi, salvataggi e/o digitalizzazioni da Nagra, da DAT e da vinile, grazie alla conservazione di idonee apparecchiature tecniche .

Assistenza tecnica di **amplificazione audio** in Aula Magna e Teatro Blasetti durante gli eventi della Scuola e della Fondazione.

**Contratto di comodato d'uso gratuito** di n. 1 consolle di missaggio Solid State modello Avant con società Dubbing Brothers International Italia sia per lavorazioni di mixage e registrazioni sonore di studio CSC che per esercitazioni didattiche allievi corso di suono.

#### **Acquisizione e digitalizzazione materiali bibliografici e archivistici della Biblioteca "Luigi Chiarini"**

Gestione dell'acquisizione dei materiali bibliografici e archivistici per il costante aggiornamento della Biblioteca "Luigi Chiarini". Compilazione e controllo del registro patrimoniale.

Cura dei rapporti con librerie, privati collezionisti, biblioteche, università, enti e associazioni archivistiche .

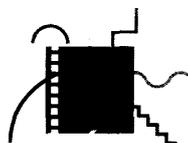
Inventariazione, **catalogazione**, predisposizione inventari di corredo, classificazione, collocazione, ricerca delle fonti su supporto informatico dei materiali costituenti i **Fondi**. Trattamento archivistico dei materiali documentari e delle collezioni speciali. Contatti con i detentori e con gli aventi diritto dei materiali dei Fondi da acquisire mediante acquisto, donazione o scambio. In particolare :

- Implementazione dei Fondi: Meccoli (n. 57 cartelle contenenti 2426 fascicoli di rassegna stampa, n. 1 inventario di corredo, 85 pressbook, n. 32 tra periodici e monografie), del Fondo Melloni (n. 21 tra monografie), Fondo Gherardini (n. 127 tra monografie, commedie e drammi manoscritti e dattiloscritti), Fondo Savina (n. 33 registrazioni sonore), Fondo Continenza (n.21 soggetti).

- Catalogazione e descrizione archivistica del Fondo Lizzani (n. 21 cartelle di materiale documentario, n. 2 inventari di corredo, n. 419 tra monografie e periodici e n. 13 sceneggiature), Fondo Valli (n. 61 cartelle di corrispondenza e di contratti, con circa 4000 tra lettere, biglietti e cartoline, n. 25 inventari di corredo, n. 41 tra programmi teatrali e pressbook, 15 cartelle di rassegna stampa, n. 161 tra copioni e sceneggiature, e n. 60 periodici).

- Acquisizione e catalogazione: Fondo Tretti (n. 7 cartelle di materiale documentario, n. 1 inventario di corredo, n. 12 sceneggiature, n. 11 altri materiali).

Applicazione della legge 1213/65, della legge 15 aprile 2004, n. 106 e del **Regolamento applicativo sul deposito legale** approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 874 (inventariazione, ricerca delle fonti, catalogazione, collocazione su



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

supporto informatico dei **sogetti, trattamenti e sceneggiature** trasmessi dal MIBACT - Direzione Cinema).

Digitalizzazione di 151 sceneggiature (36.052) per l'elaborazione del **Progetto di digitalizzazione e indicizzazione di Soggetti, Trattamenti e Sceneggiature** della Biblioteca "Luigi Chiarini". Espletamento della gara per l'aggiudicazione delle lavorazioni a idonea ditta (novembre 2015).

Cura e gestione del **Progetto Biblioteca Digitale**, mediante la progressiva digitalizzazione e indicizzazione del materiale bibliografico di pregio, con particolare attenzione alle riviste storiche. In particolare sono state effettuate le seguenti lavorazioni:

- Biblioteca digitale: Bianco e Nero 1975-2002, Film 1940 n. 15-46, Bollettino della Fox, 1929 n. 3,5,7-11, Bollettino delle grandi films, 1916-1917 n. 74/75, Bollettino Edizioni Pittaluga 1929 n. 11, Il Messaggero 1925 n. 6
- Backup: 237 cartelle di materiali vari
- Digitalizzazioni varie: immagini relative al Fondo Valli (più di 1000) e Portale del muto (più di 4.000) e per pubblicazioni varie (200).

Cura della selezione e acquisizione di immagini digitali dei materiali d'archivio, anche per la realizzazione di pubblicazioni tecniche e di **Mostre virtuali** sul sito della Fondazione (pubblicazione n. 21 immagini Mostra Pressbook).

**Conservazione preventiva e organizzazione dei depositi librari** per la creazione di nuovi spazi librari e/o la razionalizzazione di quelli esistenti. Progressiva realizzazione del **Progetto di conservazione dei beni archivistici e delle pubblicazioni di pregio**, mediante uso di idonea pressa sottovuoto. Ottimizzazione degli spazi dei magazzini e vendita dei volumi in sede, on line (Bookshop) e tramite spedizione postale.

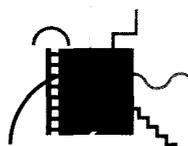
Attività dello sportello "**Bibliohelp**" quale orientamento agli studenti per la stesura di tesi e tesine.

Cura del **Progetto di gestione Metadati** mediante accordi con l'ICCU e partecipazione a **Progetti nazionali e europei** per la divulgazione e valorizzazione del patrimonio della Chiarini su prestigiosi Portali (Enumerate, Michael, Europeana Fashion Consortium, San, Siusa, Moda del Novecento). Partecipazione in particolare al Portale **Internet Culturale** e affidamento delle **collezioni digitali** nel formato web alla MagTeca dell'ICCU per la gestione e conservazione a lungo termine e sui portali aggregatori del MiBACT Interculturale Italia, CulturaItalia e Europeana. Sono online schede della Biblioteca e le due collezioni D'Andrea e Verso.

Svolgimento di **attività promozionale** volta alla specifica valorizzazione e diffusione del patrimonio della Biblioteca :

- Costante aggiornamento delle schede catalografiche del Book shop mediante l'elaborazione di n. 6 schede (long e short version) e dell'area delle informazioni della Biblioteca sul sito web della Fondazione e compilazione delle news anche mensili (n.14), nonché promozione su Facebook e Twitter .

- Svolgimento del **Mercatino di Maggio** in sede (27 maggio 2016) con attività di selezione e prezzatura dei libri e delle riviste messe in vendita. L'iniziativa è stata arricchita da una Performance di canto da parte di allievi del corso di Recitazione. Il Mercatino è stato valorizzato all'interno dell'iniziativa Il Maggio dei Libri 2016, campagna nazionale promossa dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e con il patrocinio della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- Attivazione abbonamento banca dati la IEEE (Xplore® Digital Library per la divulgazione degli standard nel nostro paese.

- Iniziativa **“Dalle carte allo schermo”** 14 marzo all’interno delle attività previste nell’ambito della Settimana archivistica 14-19 marzo 2016 “Ispirati dagli archivi”, organizzata dall’ANAI Nazionale, con pubblicazione dei vari interventi tagliati e rimontati su Youtube e Facebook della Biblioteca.

- Collaborazione **Portale del Muto** con ricerche; predisposizioni di liste integrate per le riviste digitalizzate e per le monografie; elaborazione dei pdf degli articoli di “Bianco e Nero” da inserire alla lista della sotto-sezione, dei pdf per il Bernardini e Martinelli e testo; invio documenti digitalizzati per le altre sezioni.

- Indice e descrizione Fondo Gian Luigi Rondi per pubblicazione; report ragionato Fondo Ennio De Concini per pubblicazione.

- Ricerche su “Pietro Germi” per convegno e pubblicazione, su “Dino Risi e Gassman” nell’ambito del Festival **Bifest di Bari, su Alida Valli per numero “Bianco e Nero”, sugli allievi per “Mostra 80 anni”, sui materiali per slide per iniziativa “Dalle carte allo schermo”, su “Rodolfo Sonogo” per Presidente.**

- Presentazione il 29 novembre presso il MiBACT della puntata della serie **“Una Biblioteca, un libro”** dedicata alla Biblioteca “Luigi Chiarini” che verrà trasmessa su TV 2000 il 29 gennaio del corrente anno e incentrata sul materiale d’archivio de L’Innocente, con interviste a Giancarlo Giannini, Gianluigi Rondi, Caterina D’Amico, Piero Tosi.

- Presentazione **Spot** della Biblioteca, appositamente realizzato da una troupe del Settore per ReteIndaco “Digital Cupcakes, letture digitali e non solo in biblioteca” al concorso **“A corto di libri. I cortometraggi raccontano le biblioteche”** organizzato dall’Associazione Italiana Biblioteche presso il Salone del Libro di Torino, risultato vincitore il 15 maggio dell’ottava edizione.

- Revisione presentazione dei Fondi e della parte della descrizione della Biblioteca sul sito della Fondazione.

- Partecipazione al Comitato scientifico **“Archivi della moda del Novecento” presso la Soprintendenza archivistica del Lazio** con due iniziative in programma a) apertura (una giornata o più giorni) dei luoghi di Roma che conservano la memoria della moda: “porte aperte” per musei, sartorie, atelier, accademie, enti; b) mappatura di luoghi significativi per la memoria della moda e ideazione di paline (schede tecniche) da sistemare nei luoghi legati a personaggi o sartorie storiche della città.

#### **Percorsi bibliografici:**

14 gennaio 2016 visita allievi e docenti Accademia di Belle Arti

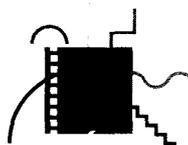
23 febbraio 2016 visita di Luciana Castellina e il regista Agostino Ferrente

3 marzo 2016 visita allievi dell’Istituto Professionale ad indirizzo audiovisivo di Fossalta di Piave accompagnati dal Prof. Guglielmo Busanel

marzo e aprile 2016 visita di Morgana Guerra del Restauro del Libro dell’Università di Tor Vergata

2 maggio 2016 Direttore del CISA (Conservatorio Internazionale Scienze Audiovisive), Domenico Lucchini e il regista Paolo Taggi

Da gennaio a giugno 2016 diverse visite di Daniela Treveri Gennari e Sivia Dibeltulo, ricercatrici per il progetto Italian Cinema Audiences del Film Studies Department School of Arts Oxford Brookes University.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

21 settembre 2016 Associazione Scenografi Costumisti Arredatori Italiani Vicepresidente Lorenzo Baraldi con Bruno Amalfitano e Mario Tasciotti.

### Catalogazione e servizi all'utenza

Gestione inventariazione, catalogazione, collocazione, soggettazione su supporto informatico delle nuove acquisizioni della Biblioteca.

Risultati lavorazioni dell'anno 2016:

n. 44.895 operazioni in banca dati

**n. 3.743 volumi catalogati e inventariati** (per un **totale di n. 113.831** volumi costituenti il patrimonio della Biblioteca) di cui si segnalano in particolare n. 874 sceneggiature originali (di cui n. 296 cartacee e n. 578 in formato digitale), UTV (sezione distaccata Università Tor Vergata) n. 241 (per un totale di 3.978) con esportazione dati in formato Unimarc, materiale documentari e manoscritto n. 239, press book n. 290, volumi e riviste n. 687.

Si stima pertanto che al 31 dicembre 2016 la dotazione della Biblioteca ammonti a circa 150.000 unità bibliografiche.

**Gestione del sistema informatizzato** ( configurazioni e funzioni di servizio) con costante revisione, controllo, aggiornamento di tutta la Banca dati della Biblioteca. Individuazione di nuovi prodotti software. Funzionamento dell'assistenza, manutenzione e hosting; soluzione di problematiche operative; programmazione di corsi di aggiornamento specialistici per il personale della Biblioteca.

**Dati Catalogo on line** (Opac e SebinaYou):

n. 30.000 visitatori

n. 76 (su un totale di n. 429) risorse digitali acquisite nella rete Indaco e integrate nel catalogo.

n. 53 oggetti digitali inseriti nelle schede.

Gestione del **Servizio di consultazione** al pubblico e del **Servizio di reference** all'utenza : Il servizio di consultazione - operante senza soluzione di continuità **dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00** - ha registrato nel 2016 un'affluenza di n. 4. 200 frequentatori, a cui viene offerto un accurato **servizio di reference**, per complessive n. 14.000 richieste circa (monografie, non book material, periodici, cartelle di ritagli stampa, sceneggiature dattiloscritte e on line, materiale musicale). Giorni di apertura al pubblico n. 224 per un totale di 1.456 ore .

Attività di **Segreteria**: Cura del **prestito** giornaliero interno ed esterno, controllo della regolare riconsegna dei materiali richiesti; la registrazione dei prestiti è informatizzata mediante l'applicazione del programma di gestione Sebina. Il servizio prestito è quantificabile in n. 878 volumi, per un totale di n. 1.143 utenti iscritti. Controllo dell'ammissibilità o meno delle richieste di fotocopiatura dei testi da parte dell'utenza, nel rispetto del Regolamento della Biblioteca e della Legge n. 248 del 18 agosto 2000. Il servizio di riproduzione è quantificabile in n. 12.200 copie. Oltre all'attività ordinaria di Segreteria si segnala l'effettuazione di **ricerche bibliografiche** e il rilascio di accurate **informazioni** richieste per via epistolare, via fax, e-mail (n. 450 circa) o evase telefonicamente (n. 400 circa)

Servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e di **Document Delivery** (D.D) e fax per un totale di n. 300 richieste; effettuazione di digitalizzazioni e masterizzazioni per rispondere alle esigenze dell'utente remoto (n. 2.800 circa). Gestione cassa interna per gli introiti