

ALLEGATO 1.1

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
PER IL TRIENNIO 2019-2021****Premessa**

L'articolo 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità (RAC) inquadra il programma dell'attività amministrativa tra gli strumenti della programmazione.

L'articolo 7 del medesimo Regolamento individua contenuto e funzione del programma dell'attività amministrativa, disponendo che esso definisca, in relazione all'attività dei Servizi e in coerenza con i criteri di formazione del progetto di bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, i seguenti parametri:

a) gli **obiettivi** da conseguire mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi nel triennio di riferimento, espressi per settore amministrativo o con il livello di aggregazione opportuno, allorché l'obiettivo coinvolga la competenza di più settori;

b) le **misure** da adottare ai fini del conseguimento degli obiettivi;

c) l'elenco dei **programmi settoriali**;

d) l'entità delle **risorse finanziarie** da assegnare a ciascun programma settoriale e le ulteriori risorse finanziarie da destinare alle spese per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Il programma dell'attività amministrativa, ai sensi del comma 1 del citato articolo 7, si riferisce ad un periodo triennale ed è aggiornato annualmente.

In conformità a tali disposizioni, la seconda parte di questo documento definisce, con un'aggregazione dell'attività amministrativa in 8 comparti, gli obiettivi da conseguire nel triennio 2019-2021 mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi.

I comparti amministrativi considerati sono:

- A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi
- B. Servizi generali
- C. Infrastruttura, servizi e beni informatici
- D. Servizi di trasporto e mobilità
- E. Formazione e reclutamento
- F. Informazione e comunicazione
- G. Patrimonio bibliotecario e archivistico
- H. Beni strumentali e di consumo

Per ciascun obiettivo vengono indicate le misure da adottare per il suo conseguimento, accompagnate dal riferimento all'anno entro il quale si prevede che le misure stesse siano poste in essere; nel caso di attività a carattere continuativo tale riferimento viene omesso, intendendosi che esso coincida con il triennio 2019-2021.

L'esposizione di ciascun obiettivo comprende l'indicazione dei principali risultati attesi dal suo conseguimento, anche ai fini del controllo di cui all'articolo 72 del RAC. In ogni caso, è implicito che ciascuna struttura amministrativa dovrà svolgere le attività di propria competenza prescritte da norme di legge o di regolamento.

Da ultimo, la definizione degli obiettivi è completata dalla quantificazione delle risorse finanziarie destinate a ciascuno di essi nel triennio 2019-2021.

Nella terza parte del documento sono esposte — relativamente all'esercizio 2019 — le risorse finanziarie destinate, rispettivamente, a ciascun programma settoriale e alle spese per lavori, beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Tutti gli importi sono espressi in euro, IVA inclusa.

Complessivamente le risorse oggetto del Programma dell'attività amministrativa per l'esercizio 2019 registrano rispetto all'esercizio precedente una riduzione circa del 2 per cento (pari a € 1.087.031,00), passando da € 98.626.641,00 a € 97.539.610,00.

A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi

A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera

L'attività assicura, attraverso interventi programmati, il normale funzionamento degli edifici, nonché il miglioramento, l'ammodernamento, la sicurezza e il decoro delle sedi, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera, delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi e degli aggiornamenti normativi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi edili.

Misure da adottare: Opere di tinteggiatura. Assistenze impiantistiche. Adeguamento e manutenzione parapetti. Interventi di ripristino di pavimenti in marmo e manutenzione delle strisce antiscivolo. Manutenzione degli infissi sia interni che esterni. Verifica periodica delle tegole di copertura. Manutenzione e monitoraggio dei controsoffitti. Montaggio e smontaggio dei controsoffitti per assistenze murarie per guasti, per limitate riqualificazioni e per adeguamenti normativi alle parti impiantistiche. Manutenzione e pulizia dei bocchettoni. Assistenze per attività di altri Servizi. Interventi di efficientamento energetico. Interventi di restauro e risanamento conservativo di prospetti. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica e planimetrica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dello stato e della fruibilità degli edifici. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e

della sicurezza sul luogo di lavoro. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
4.510.000,00	4.510.000,00	4.510.000,00

A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti elettrici e gli impianti elevatori per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi elettrici e degli impianti elevatori.

Misure da adottare: Manutenzione del sistema di illuminazione notturna e di emergenza, degli impianti di scariche atmosferiche, degli impianti di terra, dei gruppi di continuità e elettrogeni, dei quadri elettrici, delle linee elettriche, dei corpi illuminanti (normali, di sicurezza e di emergenza) e degli impianti elevatori. Riqualificazioni impiantistiche. Prosecuzione del programma di installazione degli impianti di illuminazione normale e di emergenza, con tecnologia LED. Manutenzione straordinaria e/o sostituzione di impianti elevatori. Interventi di efficientamento energetico. Completamento degli interventi di collegamento in media e bassa tensione. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti. Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
6.860.000,00	6.860.000,00	6.860.000,00

A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi di condizionamento e termoidraulici.

Misure da adottare: Manutenzione degli impianti idrico-sanitari, delle centrali termiche e frigorifere e degli impianti interni di climatizzazione, con relativi controlli periodici, regolazioni e tarature. Controlli antilegionella. Controlli sui circuiti dell'acqua calda sanitaria. Interventi su bocchette ed anemostati ai fini di una ottimale regolazione dei flussi d'aria. Progressiva acquisizione di macchine frigorifere a gas ecologici. Sostituzione di umidificatori adiabatici ad acqua con umidificatori a vapore. Potenziamento della ventilazione dei locali ai piani interrati. Potenziamento dei sistemi di filtrazione e depurazione dell'aria esterna immessa negli ambienti. Interventi di insonorizzazione degli impianti. Interventi di efficientamento energetico. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti. Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
5.825.000,00	5.825.000,00	5.825.000,00

A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sui sistemi e sulle attrezzature antincendio per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee

guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale antincendio.

Misure da adottare: Manutenzione ordinaria periodica e su richiesta di impianti di rilevazione e segnalazione incendi, sistemi visivo-acustici di esodo in caso di emergenza, estintori, armadi contenenti la dotazione di dispositivi di protezione individuale, porte e serrande tagliafuoco, impianti di spegnimento automatico a gas, impianti di spegnimento automatico ad acqua pressurizzata e impianti di spegnimento ad acqua con gruppi di pressurizzazione e idranti, evacuatori di fumo e di calore, sistemi di pressurizzazione dei filtri antifumo. Verifica e adeguamento delle compartimentazioni antincendio. Continuazione dell'adeguamento degli edifici della Camera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151. Aggiornamento costante della documentazione.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di funzionalità ed efficienza degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione nonnativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.130.000,00	2.130.000,00	2.130.000,00

B. Servizi generali.

B.1 – Gestire i contratti di locazione.

L'attività consiste nella gestione amministrativa dei contratti di locazione stipulati dalla Camera, nella verifica della corretta imputazione degli oneri accessori alle locazioni, nell'esercizio dei diritti spettanti alla Camera, nella gestione dei rapporti assimilati alle locazioni (servitù di passaggio, concessioni del Comune di Roma, ecc.). Forma oggetto del programma settoriale delle locazioni.

Misure da adottare: Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti.

Risultati attesi: Assicurare il pacifico godimento degli immobili in locazione.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.440.000,00	2.463.500,00	2.487.234,50

B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali.

L'attività consiste nell'erogazione, in regime di appalto, dei servizi di pulizia dei locali, di raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nelle sedi della Camera, di disinfestazione e derattizzazione degli ambienti, nonché di manutenzione dell'arredo verde. Forma oggetto del programma settoriale dei servizi ambientali.

Misure da adottare: Verifica e controllo della corretta esecuzione degli appalti.

Risultati attesi: Mantenimento della qualità del servizio attraverso la verifica della reportistica predisposta nel corso del 2018 e l'applicazione delle procedure di autocontrollo eseguite dall'appaltatore che, parallelamente al sistema di controllo diffuso, attuato in collaborazione con il Servizio per la Sicurezza, consentiranno una più puntuale verifica della qualità delle prestazioni fornite dalle ditte appaltatrici.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
5.360.000,00	5.360.000,00	5.360.000,00

B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione.

L'attività consiste nello svolgimento dei servizi di ristorazione e delle attività connesse ad essi funzionali e strumentali all'interno della Camera, erogati da società appaltatrici. Forma oggetto del programma settoriale della ristorazione.

Misure da adottare: Avvio del nuovo contratto per i servizi di ristorazione presso Palazzo Montecitorio. Monitoraggio della gestione dei contratti e affinamento delle procedure di controllo.

Risultati attesi: Monitoraggio e controllo dei livelli di spesa. Controllo dei livelli qualitativi degli standard di servizio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
3.135.000,00	3.135.000,00	3.135.000,00

B.4 – Assicurare le telecomunicazioni.

L'attività consiste nella programmazione e nell'attuazione degli interventi tecnici a supporto del funzionamento e dello sviluppo dei sistemi telefonici e audio-video, nonché dei servizi connessi. Forma oggetto del programma settoriale delle telecomunicazioni ed ha, come obiettivo, il rafforzamento dell'affidabilità degli impianti e delle attrezzature, anche attraverso la manutenzione straordinaria, garantendo la massima continuità e fruibilità dei servizi.

Misure da adottare: Nel 2019, l'attività sarà rivolta sia ad attività manutentive, anche straordinarie, volte a garantire il funzionamento delle infrastrutture strategiche per il funzionamento dell'istituzione (attraverso la stipula di appositi contratti di assistenza tecnica, anche evolutiva), sia allo sviluppo di nuovi impianti orientati a migliorare la comunicazione.

In particolare si prevede:

- sviluppare il progetto per la sostituzione della centrale telefonica;
- di avviare, una volta espletate le relative gare, gli appalti dei servizi per videoriprese e di manutenzione degli impianti telefonici e di telecomunicazione;
- di completare il passaggio dall'impianto analogico di ricezione e distribuzione televisiva interna al digitale.

Risultati attesi: Rafforzamento degli strumenti della pubblicità dei lavori parlamentari e di comunicazione istituzionale tramite l'esecuzione dei necessari interventi di aggiornamento degli impianti esistenti e di realizzazione di nuovi impianti. Conseguimento di maggiori livelli qualitativi, di funzionamento, di affidabilità, di sicurezza e di continuità dei servizi nei settori telefonico ed audio-video. Razionalizzazione dell'approvvigionamento dei beni di consumo. Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00

B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico

L'attività è finalizzata al restauro, alla gestione, al recupero e alla valorizzazione del patrimonio artistico sia di proprietà della Camera, sia di proprietà delle Soprintendenze e collocati in deposito presso la Camera; essa ha come obiettivo il mantenimento degli standard attuali per la conservazione e tutela del patrimonio artistico stesso, in collaborazione rafforzata con gli organismi pubblici tecnico-amministrativi a ciò preposti

(Soprintendenze e Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro). È compresa nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Misure da adottare: Rinnovo della convenzione in essere e attuazione delle azioni di monitoraggio e di programmazione in collaborazione con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro di cui alla delibera del Collegio dei Questori del 5 marzo 2014. Attuazione dei conseguenti interventi di restauro, manutenzione conservativa, recupero e valorizzazione del patrimonio artistico. Aggiornamento ed implementazione del catalogo dei beni artistici, in collaborazione con le Soprintendenze e con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro.

Risultati attesi: Razionalizzazione delle procedure di gestione e manutenzione. Soddisfacimento degli obblighi relativi alla conservazione dei beni artistici di proprietà ed in deposito temporaneo.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
100.000,00	100.000,00	100.000,00

B.6 – Garantire la fornitura di servizi di telefonia

L'attività consiste nel garantire la fornitura di servizi di telefonia mobile e fissa alla generalità degli utenti. I relativi stanziamenti, che non concernono i rimborsi per spese telefoniche ai deputati, non formano oggetto di programmazione settoriale.

Misure da adottare: Adesione alla nuova convenzione Consip per la telefonia mobile. Monitoraggio dei costi e dei servizi resi dal gestore sulla base delle Convenzioni Consip. Monitoraggio delle esigenze dei fruitori dei servizi di telefonia mobile per l'adeguamento dei relativi profili di utenza.

Risultati attesi: Efficiente gestione dei servizi.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
530.000,00	530.000,00	530.000,00

B.7 – Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale e il servizio medico d'urgenza

L'attività consiste nella gestione del servizio di presidio di primo soccorso per tutti i frequentatori delle sedi parlamentari e dell'attività ambulatoriale. L'entità delle prestazioni riferite a tale attività è strettamente legata all'andamento dei lavori parlamentari. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ricognizione ed esame dei dati utili alla stipula della nuova convenzione (che avrà decorrenza settembre 2019) o proroga della vigente convenzione con medesima decorrenza. Attivazione delle procedure utili alla manutenzione dei macchinari elettromedicali, anche con riferimento alla corretta esecuzione dei contratti di manutenzione vigenti.

Risultati attesi: Mantenimento degli attuali standard di servizio. Monitoraggio dello stato di funzionamento delle apparecchiature medicali, ai fini della corretta manutenzione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
745.000,00	745.000,00	745.000,00

B.8 – Garantire le coperture assicurative

L'attività consiste nel garantire, con oneri a carico del Fondo di solidarietà tra gli onorevoli deputati, la copertura assicurativa per il caso morte e infortuni dei deputati, nonché, con oneri a carico del Bilancio della Camera dei deputati, la copertura per gli infortuni dei dipendenti (in sostituzione dell'assicurazione INAIL), la RC auto e la copertura "all risks" per gli immobili in uso e il patrimonio. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti.

Risultati attesi: Garantire le coperture assicurative.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
765.000,00	765.000,00	765.000,00

B.9 – Assicurare le attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione

L'attività consiste nell'assicurare, in regime di appalto, lo svolgimento di attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione. Non è oggetto di programma settoriale.

In questo ambito sono svolti i seguenti appalti di servizi:

– servizio di supporto alla gestione operativa della Camera dei deputati;

– servizio di supporto alle attività di resocontazione delle Giunte e delle Commissioni parlamentari.

Misure da adottare: Vigilare sulla corretta esecuzione degli appalti. Revisione dei capitolati d'oneri, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara.

Risultati attesi: Assistenza e supporto operativo alle attività dell'Amministrazione, nonché all'attività di resocontazione integrale dei lavori delle Giunte e delle Commissioni parlamentari, ove prevista.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
2.460.000,00	250.000,00	250.000,00

B.10 – Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni

L'attività consiste nel complesso di iniziative necessarie per garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Adozione degli strumenti tecnologici più adeguati al funzionamento del sistema di sicurezza e prevenzione, a protezione delle sedi parlamentari. Avvio del contratto relativo alla valutazione delle vulnerabilità del sistema informatico. Prosecuzione dell'adeguamento dei piani di emergenza e di esodo con l'utilizzo di nuove strumentazioni. Gestione delle emergenze. Manutenzione e ammodernamento degli impianti di allarme e sorveglianza installati a tutela delle sedi parlamentari.

Risultati attesi: Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.210.000,00	2.220.000,00	2.225.000,00

B.11 – Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza

L'attività consiste nel fornire il supporto logistico, amministrativo e materiale all'organizzazione e coordinamento delle attività di rappresentanza degli Organi politici ed amministrativi della Camera dei Deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Implementazione del nuovo archivio dei precedenti protocollari.

Risultati attesi: Facilitazione nell'organizzazione e nella gestione delle cerimonie. Agevolazione nel ritrovamento dei precedenti protocollari.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
412.700,00	412.700,00	412.700,00

B.12 – Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente

L'attività consiste negli adempimenti per la pubblicità di bandi, avvisi e altre comunicazioni relativi allo svolgimento delle procedure di selezione del contraente, nonché nell'acquisizione di specifiche perizie tecniche. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ulteriore razionalizzazione dei profili organizzativi in coerenza con le disposizioni del Regolamento di amministrazione e contabilità in materia di selezione del contraente e di verifica dell'adeguatezza del costo della manodopera esposto dai soggetti concorrenti.

Risultati attesi: Assicurare la pubblicità delle selezioni dei contraenti e l'adeguatezza del costo della manodopera nei contratti stipulati.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
110.000,00	110.000,00	110.000,00

B.13 – Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari

L'attività di verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari è volta a supportare il Collegio dei Questori nelle decisioni di competenza in ordine alla conformità della gestione contabile e finanziaria dei Gruppi alla normativa regolamentare vigente, con specifico riguardo all'impiego delle risorse ad essi trasferite a carico del bilancio della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Verificare il regolare deposito delle relazioni di revisione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 39/2010, riferite ai rendiconti dell'esercizio 2018 di ciascun Gruppo e componente politica della XVIII legislatura. Vigilare sul corretto svolgimento delle verifiche periodiche della contabilità di ciascun Gruppo e componente politica della XVIII legislatura, riferite al III quadr. 2018 e al I e II quadr. 2019.

Risultati attesi: Attuazione della disciplina prevista dal Regolamento della Camera in materia di riscontro della corretta gestione contabile e finanziaria delle risorse trasferite ai Gruppi parlamentari a carico del bilancio della Camera, al fine di assicurarne l'appropriato utilizzo.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
20.000,00	20.000,00	20.000,00

B.14 – Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati

L'attività consiste nel garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati presso il Complesso di Vicolo Valdina, come stabilito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 21 novembre 2014, n. 109. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Vigilare sulla corretta esecuzione dell'appalto presso la sede di Vicolo Valdina.

Risultati attesi: Garantire, in regime di appalto, il servizio di supporto operativo ai deputati e assicurarne la regolare esecuzione.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

C. Infrastruttura, servizi e beni informatici**C.1 – Fruibilità dei servizi informatici**

L'attività consiste nella gestione delle dotazioni infrastrutturali e dei servizi informatici per il supporto ai lavori degli organi parlamentari, dei deputati e dei Gruppi, per la comunicazione interna e con i cittadini, per la pubblicità dei lavori. I principali progetti riguardano: le dotazioni informatiche degli uffici dei deputati e dell'utenza parlamentare; servizi di messaggistica elettronica; dotazione software per la contabilità per i Gruppi parlamentari; infrastruttura di distribuzione app GeoCAMERA; manutenzione sistema di rilevazione delle presenze in Commissione; servizi di rassegna stampa e di diffusione dei notiziari delle agenzie di stampa; produzione e gestione del tesserino integrato di accesso ai servizi per i deputati; gestione operativa e manutenzione evolutiva dei siti web, del Portale Intranet, del Portale storico della Camera dei deputati e del portale open data; diffusione audio video via web dei lavori parlamentari. Tra gli anni 2018 e 2019, si procederà al rifacimento del sito per i ragazzi e alla messa in produzione di un nuovo sito che monitora i profili social dei deputati. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Adeguamento e costante aggiornamento tecnologico dei servizi informatici rispetto alle esigenze rappresentate dall'utenza parlamentare. Diffusione di App per dispositivi mobili e di applicazioni web di tipo responsive per lo svolgimento dell'attività istituzionale dei deputati.

Risultati attesi: Disponibilità in tempo reale delle informazioni e dei dati. Utilizzo di strumenti innovativi per la comunicazione intra e interistituzionale. Incremento del numero degli utenti che utilizzano i principali strumenti innovativi. Riduzione dei tempi di lavoro. Possibilità di lavorare in mobilità.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00

C.2 – Continuità e disponibilità dei servizi nonché riservatezza ed integrità dei dati

L'attività consiste in ogni iniziativa necessaria per assicurare sotto tutti i profili i seguenti servizi e forniture comprese le attività manutentive, di sviluppo e di presidio: impianti di votazione elettronica dell'Aula; monitoraggio dei servizi di gestione e di assistenza informatica; acquisto delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro informatiche per gli Uffici dell'Amministrazione e per la stampa parlamentare, nonché gestione delle medesime; gestione operativa e assistenza delle postazioni dell'utenza parlamentare e amministrativa; gestione delle attività sistemiche per l'evoluzione e lo sviluppo dei sistemi elaborativi e della rete trasmissiva; manutenzione dei sistemi hardware e software di base; gestione e sviluppo dei sistemi elaborativi centralizzati e delle varie infrastrutture informatiche; gestione delle identità e degli accessi degli utenti del sistema informatico della Camera; manutenzione, monitoraggio e potenziamento della rete trasmissiva; sicurezza informatica e incremento della consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Costante attività di valutazione delle criticità e monitoraggio dei servizi. Continuo aggiornamento tecnologico delle infrastrutture e degli apparati di supporto ai servizi informatici erogati.

Risultati attesi: Consolidamento dell'infrastruttura informatica. Ampliamento delle potenzialità di supporto all'espansione dei servizi informatici. Virtualizzazione della capacità elaborativa e contestuale riduzione dell'infrastruttura fisica. Riduzione della complessità dell'infrastruttura gestita con miglioramento dei livelli di qualità nella continuità dei servizi offerti.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
9.874.000,00	9.874.000,00	9.874.000,00

C.3 – Supporto ai processi amministrativi di dematerializzazione

L'attività consiste nell'implementazione dei servizi informatici al fine di ridurre il ricorso ai documenti cartacei.

I principali progetti riguardano: gestione e sviluppo dei servizi di posta e agenda elettronica; fornitura, gestione e sviluppo del sistema documentale e di firma elettronica; gestione dei progetti e dei servizi IT. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione per ridefinire i processi di lavoro al fine di ridurre il ricorso ai documenti cartacei (Fondo di Previdenza, Personale, Competenze dei parlamentari). Estensione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi. Attivazione di iniziative di formazione e-learning. Sviluppo di applicazioni definite sugli specifici progetti in corso.

Risultati attesi: Dematerializzazione dei flussi cartacei e semplificazione dei procedimenti amministrativi e maggior grado di automazione dei processi di lavoro. Ampliamento del numero di processi per i quali si è realizzata la dematerializzazione totale o parziale. Riduzione dei tempi di lavoro, certezza in ordine ai dati ed alle informazioni. Semplificazione delle comunicazioni e riduzione dei costi di riproduzione cartacea.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
513.000,00	513.000,00	513.000,00

C.4 – Riorganizzazione dei servizi informatici nei settori della legislazione e documentazione, amministrativo e risorse umane

L'attività consiste nella riorganizzazione dei servizi informatici dell'Amministrazione secondo linee di omogeneità funzionali o tecnologiche anche attraverso procedure di approvvigionamento di beni e servizi informatici che fanno leva sullo svolgimento di gare e sul ricorso al MePA e Consip. Essa coinvolge: A) il sistema informatico legislativo e della documentazione. Si tratta in particolare dei seguenti progetti: manutenzione evolutiva e conservativa delle applicazioni sviluppate nei settori legislativo e di documentazione; APP generale nella quale sono previste le funzioni di consultazione per i documenti di seduta di Aula e Commissioni, nonché per la presentazione degli atti di iniziativa; sistema di gestione dei cataloghi del Polo Bibliotecario parlamentare e gestione delle risorse elettroniche della Biblioteca; attività legate allo sviluppo dei contenuti da pubblicare sul Portale storico; gestione degli emendamenti in Assemblea e in Commissione; piattaforma di supporto per la programmazione delle sedute; piattaforma aperta per la documentazione digitale (PAD); applicazioni per la presentazione di atti di sindacato ispettivo e proposte di legge; miglioramento dell'usabilità in materia di ricerca per contenuti della banca dati atti di controllo e di indirizzo politico; informatizzazione degli atti parlamentari in formato XML; manutenzione banche dati e relativi applicativi gestionali; distrettizzazione e simulazione di calcolo delle formule elettorali; fascicolo elettronico degli Atti Comunitari; sistemi di riconoscimento vocale e gestione informatica delle attività di resocontazione parlamentare; Fondi dell'Archivio storico e applicazioni web per ricerca documentale; è altresì realizzato il supporto operativo al Servizio Reso-

conti per la produzione del resoconto; B) il sistema informatico amministrativo: si tratta dei seguenti progetti: sviluppo e manutenzione delle applicazioni del settore amministrativo; manutenzione evolutiva del sistema di gestione dell'Albo fornitori; manutenzione del sistema informatico di gestione del CRD (Centro Riproduzione Documenti); manutenzione del sistema di gestione a supporto dei servizi a pagamento; sistema informatico di gestione e condivisione delle planimetrie e degli asset; gestione informatica degli adempimenti dell'area fiscale; gestione attività legale dell'Avvocatura della Camera; C) il sistema informatico delle risorse umane: si tratta dei seguenti progetti: procedure di reclutamento e formazione del personale; sistema informatico per il trattamento dello stato giuridico ed economico del personale esterno; sorveglianza sanitaria; gestione delle prestazioni del Fondo di Previdenza; gestione del trattamento previdenziale del personale in servizio. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Prosecuzione del programma di gare per la selezione dei fornitori dei servizi informatici. Ricorso agli strumenti Consip e MePA, anche previa istruttoria congiunta con il Senato.

Risultati attesi: Riduzione delle complessità del ricorso nell'outsourcing. Accorpamento delle attività di manutenzione delle applicazioni informatiche. Presumibile riduzione dei costi (cautelativamente non scontata, allo stato, nelle previsioni di spesa per il triennio).

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
3.101.000,00	3.301.000,00	3.301.000,00

C.5 – Attuazione di nuovi progetti per esigenze che emergano in corso d'anno

L'attività in questione consiste nell'attuazione delle ulteriori deliberazioni che dovessero essere adottate dal Collegio dei deputati Questori per dare seguito ad interventi non previsti o ad esigenze che dovessero emergere nel corso dell'anno, come avvenuto negli ultimi anni, in relazione ai processi di innovazione. Tipicamente queste circostanze si verificano con riferimento a:

sviluppo di iniziative di riorganizzazione di processi di lavoro o di innovazione tecnologica in settori specifici dell'organizzazione amministrativa;

- supporto ad attività di carattere generale che coinvolgono l'Amministrazione e che non siano state preventivate;
- programmi straordinari di aggiornamento infrastrutturale (es. adesione a Convenzioni Consip che rendano particolarmente conveniente il ricorso alle stesse);
- iniziative per favorire l'attività dei deputati in forma dematerializzata e/o in mobilità (sviluppo di funzione e estensioni di funzionalità in esercizio non progettate);
- innovazione delle forme della comunicazione istituzionale e ampliamento delle risorse informative messe a disposizione dei diversi utenti;
- attuazione di nuovi adempimenti regolamentari o normativi, con specifico riguardo a quelli in materia di trasparenza.

L'attività in questione ha carattere eventuale – e nei termini sopra rappresentati non prevedibile – ed integrativa del programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Attuazione delle deliberazioni del Collegio dei deputati Questori.

Risultati attesi: Adempimento delle predette deliberazioni.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.102.000,00	2.102.000,00	2.102.000,00

D. Servizi di trasporto e mobilità

D.1 – Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati

L'attività è precipuamente finalizzata allo svolgimento dell'attività istituzionale da parte dei deputati; consiste nell'acquisto o nel rimborso, secondo le disposizioni dettate dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei deputati Questori, di biglietti aerei, ferroviari e marittimi per i deputati traducendosi nell'applicazione delle regole di acquisto e rimborso deliberate dagli organi di direzione politica entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Rinnovo di convenzioni con i vettori.

Risultati attesi: Consolidamento della spesa totale, anche attraverso il monitoraggio costante dell'andamento finanziario legato al pertinente capitolo di spesa.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
10.700.000,00	10.700.000,00	10.700.000,00

D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento

L'attività consiste nella gestione dei servizi di trasferimento a supporto dei deputati titolari di cariche istituzionali interne delle delegazioni parlamentari e delle esigenze dell'Amministrazione. Comprende sia le attività che fanno capo al reparto interno, compresa la gestione del parco vetture, sia quelle relative ai servizi esterni di autonoleggio. L'attività forma oggetto del programma settoriale dell'autorimessa e ha l'obiettivo di garantire l'efficiente organizzazione del servizio, in applicazione della regolamentazione definita dagli organi di direzione politica e in coerenza con gli obiettivi economici indicati nelle deliberazioni degli Organi competenti.

Misure da adottare: Rinnovo del parco auto di rappresentanza sulla base delle effettive esigenze funzionali.

Risultati attesi: Garantire il livello qualitativo di servizio già conseguito.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
200.000,00	200.000,00	200.000,00

D.4 – Favorire la mobilità

L'attività è diretta a favorire adeguati tempi di percorrenza da e per la Camera per gli utenti delle sedi. È prevista una partecipazione agli oneri da parte degli utenti. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Conseguire gli obiettivi di risparmio approvati dagli organi di direzione politico-amministrativa, definendo ed attuando le necessarie disposizioni amministrative di attuazione. Assicurare la regolare esecuzione dei contratti di servizio per la gestione delle aree di parcheggio e ottimizzare l'utilizzo delle aree. Gestire i rapporti con le amministrazioni statali e locali per risolvere i problemi di mobilità connessi alle attività istituzionali della Camera, con particolare riferimento alle conferenze, ai convegni ed alle cerimonie pubbliche che si svolgono nelle sedi della Camera.

Risultati attesi: Assicurare la corretta esecuzione dei contratti attraverso un'attività di monitoraggio.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
785.000,00	785.000,00	785.000,00

E. Formazione e reclutamento**E.1 – Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati**

L'attività consiste nella somministrazione, in regime d'appalto, di corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati, traducendosi nell'applicazione delle regole di fruizione dei corsi deliberate dagli organi di direzione politica, entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio. È prevista una partecipazione agli oneri da parte dei beneficiari. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Gestione sotto il profilo contabile amministrativo dei corsi di lingue.

Rinnovo delle procedure di selezione dei contraenti, per i corsi di informatica, di concerto con il Servizio Amministrazione.

Risultati attesi: Assicurare la fruizione di moduli formativi finalizzati al miglior utilizzo delle nuove tecnologie da parte dell'utenza parlamentare. Assicurare la fruizione di moduli formativi finalizzati al soddisfacimento delle esigenze dei deputati in contesti linguistici diversi.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
200.000,00	200.000,00	200.000,00

E.2 – Curare la formazione del personale dipendente

L'attività consiste nell'aggiornamento, addestramento e qualificazione professionale del personale dipendente, ai sensi del Regolamento dei Servizi e del personale, tenendo anche conto dei fabbisogni formativi espressi dalle strutture coinvolte nella ricognizione annuale effettuata dal Servizio del Personale. Forma oggetto del programma settoriale della formazione.

Misure da adottare: Svolgimento delle iniziative per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze per la gestione dei processi di lavoro e per la formazione informatica e nelle lingue straniere.

Realizzazione di iniziative in tema di sicurezza sul lavoro la cui organizzazione deriva da obblighi normativi. Realizzazione di iniziative propedeutiche allo svolgimento delle verifiche di incremento della professionalità e delle iniziative formative legate al sistema di valutazione.

Risultati attesi: Soddisfacimento dei fabbisogni formativi che emergono dalla ricognizione annuale, previa valutazione da parte del Servizio del Personale. Incremento della formazione in house. Realizzazione di iniziative in tema di sicurezza sul lavoro derivanti da obblighi normativi. Realizzazione di corsi di formazione obbligatoria ai fini delle verifiche di professionalità di cui all'articolo 60 del Regolamento dei Servizi e del personale e dei corsi connessi al sistema di valutazione.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
550.000,00	550.000,00	550.000,00

E.3 – Studio e organizzazione delle forme di reclutamento

L'attività consiste nello studio e nell'organizzazione delle forme di reclutamento, sulla base della rilevazione dei fabbisogni di organico, e, qualora indetti, nella gestione dei concorsi e nell'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie al loro svolgimento. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Sulla base della rilevazione dei fabbisogni di organico e della predisposizione delle bozze di bando, organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento, attraverso l'acquisizione dei servizi e delle forniture per lo svolgimento delle procedure medesime. Gestione e razionalizzazione dell'archivio dei dati relativi a procedure di reclutamento già espletate e aggiornamento della normativa e della giurisprudenza in materia di concorsi.

Risultati attesi: Monitoraggio della consistenza organica del personale ai fini della programmazione dei reclutamenti. Razionalizzazione organizzativa delle procedure concorsuali e contenimento delle relative spese.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
700.000,00	500.000,00	400.000,00

F. Informazione e comunicazione***F.1 – Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari***

L'attività consiste nella predisposizione del formato tipografico digitale, nell'elaborazione elettronica e, ove solo previsto, nella stampa in formato cartaceo degli atti parlamentari ed è diretta ad assicurare la tempestiva pubblicazione (principalmente in formato elettronico) degli atti stessi nelle loro diverse tipologie, in attuazione del principio costituzionale della pubblicità dei lavori parlamentari, favorendo la più ampia diffusione della conoscenza dell'attività della Camera dei deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Favorire la produzione informatica degli atti e diminuire l'utilizzo globale della carta stampata. Pubblicazione di alcune tipologie di atti esclusivamente su supporto elettronico e stampa su supporto cartaceo solo a richiesta. Disponibilità degli atti in nuovi formati di consultazione elettronica.

Risultati attesi: Rendere disponibili gli atti parlamentari in nuovi formati di consultazione elettronica. Mantenimento del volume di pagine stampate complessive, con tendenza ad una sua riduzione ove possibile, e aumento delle prestazioni rientranti nei canoni ad invarianza dei costi finanziari. Aumento delle possibilità di accesso all'informazione attraverso nuovi strumenti. Potenziamento della consultabilità degli atti.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
6.705.000,00	6.807.000,00	6.910.000,00

F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera

L'attività consiste nella realizzazione e distribuzione delle pubblicazioni di servizio (regolamenti, repertori). di carattere storico-culturale (raccolte di discorsi parlamentari, atti di convegni, volumi di studi e ricerche) e di carattere divulgativo, funzionali alla comunicazione istituzionale (depliant e opuscoli sull'attività della Camera e le sue sedi). Forma oggetto del programma settoriale delle pubblicazioni.

Misure da adottare: Maggiore ricorso alle strutture interne. Produzione in formato elettronico delle pubblicazioni. Implementazione delle nuove mo-

dalità di vendita, download e consultazione on line delle pubblicazioni, anche in integrazione con il Senato. Affidamento della realizzazione di pubblicazioni riconducibili alla riproduzione di atti parlamentari alla Tipografia aggiudicataria dell'appalto per il servizio di stampa degli atti parlamentari, nell'ambito del contratto a canone.

Risultati attesi: Riduzione di spesa a seguito della ulteriore riduzione delle tirature in ragione della disponibilità delle pubblicazioni anche in formato elettronico. Miglioramento delle condizioni di accesso on line alle pubblicazioni. Riduzione dei costi unitari di stampa da parte della tipografia esterna, attraverso un sempre più ampio ricorso alle strutture interne della Camera per la realizzazione delle pubblicazioni. Riduzione di spesa derivante dall'affidamento di talune lavorazioni alla tipografia aggiudicataria dell'appalto per il servizio di stampa degli atti parlamentari, nell'ambito del contratto a canone.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
70.000,00	70.000,00	70.000,00

F.3 – Organizzare le iniziative di comunicazione istituzionale

L'attività consiste nella realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale secondo gli indirizzi definiti dal Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna, nella cura delle iniziative volte alla formazione civica dei giovani e alla diffusione della conoscenza dell'attività della Camera e nella realizzazione di iniziative espositive e di carattere culturale. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Attuazione degli indirizzi del Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna. Rafforzamento della collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca per le iniziative rivolte alle scuole, anche per le attività fuori sede. Introduzione di nuove modalità di controllo on line con le scuole. Rafforzamento delle iniziative congiunte con il Senato. Ricorso a sponsor per le iniziative espositive e di carattere culturale.

Risultati attesi: Incrementare il numero di docenti e studenti coinvolti nelle iniziative per le scuole. Miglioramento delle modalità di accesso on line nelle iniziative verso le scuole.

Ridurre i costi unitari delle iniziative di comunicazione istituzionale attraverso l'organizzazione delle medesime, ove possibile, congiuntamente al Senato e al MIUR. Per l'organizzazione di iniziative espositive e di carattere culturale, ricorso ove possibile, al contributo di sponsor esterni.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
230.000,00	230.000,00	230.000,00

F.4 – Gestire la comunicazione istituzionale della Camera

L'attività consiste nell'assicurare, in attuazione del principio costituzionale della pubblicità dei lavori parlamentari, la programmazione del canale televisivo satellitare e della WebTv, la produzione video per il canale YouTube, la gestione e lo sviluppo degli strumenti di comunicazione digitale. Tale attività è compresa nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare: Programmazione continua del canale televisivo satellitare e della WebTv. Realizzazione di grafiche e produzione di video per il sito internet, il canale satellitare e il canale YouTube. Gestione e sviluppo degli account Social Media della Camera.

Risultati attesi: Arricchire i contenuti della comunicazione prodotta. Garantire la trasmissione dei lavori parlamentari e delle iniziative che si svolgono presso la Camera sul canale satellitare e sulla web TV della Camera. Assicurare la continuità del servizio di gestione dei social media.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
640.000,00	640.000,00	640.000,00

F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione giornalistica

L'attività consiste nella gestione degli abbonamenti con le agenzie di stampa, secondo criteri di continuità, completezza e pluralismo, nonché nel monitoraggio, in regime di appalto, della stampa quotidiana e dell'informazione radiotelevisiva. L'attività è compresa nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare: Rinnovare gli abbonamenti alle agenzie di stampa secondo i criteri definiti dagli organi di direzione politica. Svolgimento di una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di monitoraggio dell'informazione (stampa quotidiana e periodica, radiotelevisiva e web).

Risultati attesi: Mantenere la continuità e il pluralismo delle fonti di informazione. Assicurare la regolarità del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e dell'informazione radiotelevisiva. Predisposizione di un capitolato per l'affidamento dei servizi di monitoraggio dell'informazione (stampa quotidiana e periodica, radiotelevisiva e web).

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e periodici

L'attività consiste nella gestione dei servizi di consultazione delle testate giornalistiche in formato digitale e, in misura progressivamente decrescente, nella fornitura, in regime di somministrazione, di quotidiani e periodici in formato cartaceo. L'utenza sarà costantemente sensibilizzata all'utilizzo del formato digitale. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di quotidiani.

Misure da adottare: Analisi del mercato dell'editoria digitale per valutare le condizioni di fattibilità di una procedura di gara relativa al servizio di consultazione delle testate in formato digitale. Monitoraggio dei dati di consultazione dei nuovi utenti al fine di una ottimale gestione delle credenziali di accesso al servizio a seguito del rinnovo della legislatura.

Risultati attesi: Ottimizzazione della gestione del servizio di consultazione delle testate digitali in relazione ai dati di consultazione. Controllo del livello di spesa in relazione alla qualità del servizio offerto.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
170.000,00	170.000,00	170.000,00

F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio

L'attività consiste nella fornitura di libri e di abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere per specifiche esigenze informative dell'utenza parlamentare e amministrativa. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di pubblicazioni per euro 66.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021. Rientrano nell'obiettivo anche le attività di rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio, non comprese in un programma settoriale, per le quali è previsto un importo di euro 4.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021.

Misure da adottare: Razionalizzazione dell'acquisizione delle versioni on line delle riviste tramite il coordinamento con il Servizio Biblioteca.

Risultati attesi: Razionalizzazione della spesa in relazione all'ulteriore riduzione dello stanziamento. Puntuale rispetto dei tempi di consegna e della completezza delle forniture.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
70.000,00	70.000,00	70.000,00

G. Patrimonio bibliotecario e archivistico

G.1 – Sviluppare e razionalizzare le collezioni librerie e le risorse informative

L'attività consiste nell'acquisizione di libri, periodici, banche dati, risorse elettroniche e nell'alimentazione delle banche dati parlamentari. Forma oggetto del programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Acquisizione di libri e periodici. Acquisizione e razionalizzazione delle risorse elettroniche.

Risultati attesi: Coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare. Incremento del patrimonio librario e delle risorse elettroniche.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
1.168.000,00	1.168.000,00	1.168.000,00

G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza

L'attività consiste nella conservazione e manutenzione del patrimonio, nella rilegatura di atti parlamentari, periodici e gazzette, nella gestione dei depositi librari e nella distribuzione dei materiali, nella catalogazione dei fondi donati alla Biblioteca. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Completamento del restauro e della messa in sicurezza dei materiali presso i depositi di Castelnuovo di Porto danneggiati dall'alluvione del gennaio 2014. Consolidamento dei servizi a disposizione dell'utenza. Riordinamento inventariale e attività catalografiche connesse.

Risultati attesi: Garantire la conservazione del patrimonio bibliotecario e la sua disponibilità per gli utenti. Soddisfazione dell'utenza.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
1.178.150,00	1.178.150,00	1.178.150,00

G.3 Organizzare mostre e attività culturali

L'attività consiste nell'organizzazione della manifestazione « Insula Sapientiae », di iniziative culturali e di eventi espositivi incentrati sulla valorizzazione del patrimonio della Biblioteca. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Organizzare le iniziative, anche in coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare e in collaborazione con altre istituzioni culturali e bibliotecarie.

Risultati attesi: Valorizzare il patrimonio della Biblioteca e il pregio storico, artistico, architettonico e culturale della « Insula Sapientiae ».

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2019	2020	2021
12.760,00	3.000,00	3.000,00

G.4 – Digitalizzare le serie storiche degli atti parlamentari e altri materiali della Biblioteca

L'attività consiste nel completamento della digitalizzazione degli atti parlamentari dal 1848 al 2001 e di altri materiali della Biblioteca, in attuazione del disposto dell'articolo 52, comma 38, della legge 28 dicembre 2011, n. 448. Non forma oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ampliamento delle raccolte disponibili in formato digitale sul web. Migrazione dei file e dei dati verso formati compatibili con la conservazione di medio e lungo periodo. Manutenzione adeguativa e correttiva dei dati e degli ambienti web.

Risultati attesi: Rendere progressivamente disponibile gratuitamente la consultazione degli atti e documenti via web.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
285.000,00	285.000,00	0,00

G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del patrimonio archivistico

L'attività coincide con la missione dell'Archivio storico della Camera, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento dei Servizi e del personale. Forma oggetto del programma settoriale dell'Archivio storico.

Misure da adottare: Acquisizione, ove disponibili e compatibilmente con le risorse finanziarie, di archivi, documenti e cimeli parlamentari e privati. Restauro di documenti. Ordinamento ed inventariazione di fondi archivistici. Realizzazione di pubblicazioni di interesse storico-archivistico parlamentare. Promozione della conoscenza e valorizzazione del patrimonio archivistico della Camera attraverso la ricerca archivistica a supporto dell'attività parlamentare, la consulenza e l'orientamento agli utenti della Sala studio, l'accoglienza di visite di studio e l'organizzazione di seminari ed eventi espositivi riguardanti i documenti conservati dall'Archivio Storico.

Risultati attesi: Ulteriore incremento della conoscenza, accessibilità e fruibilità del patrimonio archivistico parlamentare.

Razionalizzazione delle procedure amministrative ed integrazione funzionale con altri Servizi ed Uffici dell'Amministrazione. Massimizzazione dell'impiego delle risorse interne all'Amministrazione. Adempimento di prescrizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della riservatezza e di accesso ai documenti d'archivio.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
185.000,00	185.000,00	185.000,00

H. Beni strumentali e di consumo

H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio

L'attività consiste nell'acquisizione e nella manutenzione delle attrezzature a disposizione dell'utenza amministrativa e parlamentare, quali fotocopiatrici e apparecchiature multifunzione. Forma oggetto del programma settoriale della gestione delle attrezzature.

Misure da adottare: Monitoraggio dei dati di utilizzo delle macchine ai fini dell'adozione di ulteriori misure volte ad ottimizzare ulteriormente la collocazione delle macchine stesse, anche nel quadro della eliminazione dell'impiego dei telefax.

Risultati attesi: Allocazione ottimale delle attrezzature multifunzione e incremento del numero delle stesse collegate in rete, in collaborazione con il Servizio Informatica.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
595.000,00	595.000,00	595.000,00

H.2 – Erogazione di beni di consumo

L'attività consiste nella fornitura di beni e materiali di consumo per i Servizi/Uffici, Gruppi parlamentari, deputati, nella gestione del vestiario di servizio, nella erogazione dei servizi di spedizione, stampa e lavanderia. Forma oggetto del programma settoriale del Magazzino centrale ed è un

obiettivo teso a garantire, nel quadro delle misure generali di contenimento della spesa, un idoneo approvvigionamento di beni e di materiali di consumo attraverso procedure ad evidenza pubblica, nonchè modalità di distribuzione basate su criteri che contemperino standardizzazione e flessibilità, nonchè sul rispetto dei vigenti criteri minimi ambientali (CAM).

Misure da adottare: Definizione delle specifiche tecnico-amministrative, sulla base di aggiornate quantificazioni dei consumi e dei fabbisogni, finalizzata al rinnovo delle procedure di gara per i contratti in scadenza nel triennio di riferimento (nel 2019 appalto del servizio di spedizione; nel 2020 fornitura divise di servizio nonchè appalto del servizio di lavanderia e stiratura del vestiario di servizio e prestazioni accessorie). Monitoraggio dei consumi, con l'obiettivo di rafforzare progressivamente l'impiego di prodotti ecosostenibili. Adozione dei vigenti cam per le nuove procedure di gara. Le misure rappresentate sono volte ad assicurare una gestione efficace, in termini di tempestività e adeguatezza nell'erogazione dei servizi e un efficiente utilizzo delle risorse in relazione alle diverse esigenze degli utenti.

Risultati attesi: Piena applicazione dei vigenti cam nei contratti in essere e per i nuovi contratti. Ottimizzare le attività e i tempi di risposta diretti a soddisfare le diverse esigenze degli utenti. Monitoraggio dei consumi ai fini di una ulteriore razionalizzazione dei criteri di distribuzione.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00

H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera

L'attività rientra nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica e si prefigge la organizzazione dei servizi di manutenzione degli arredi, con criteri compatibili sia con le misure di contenimento della spesa sia con le esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Misure da adottare: Nel 2019 dovrà essere espletata la procedura di gara per il rinnovo dell'appalto per la manutenzione delle opere di tappezzeria e legno (vedi anche obiettivo H.4.).

Risultati attesi: Mantenimento della qualità del servizio da conseguire attraverso un programma di monitoraggio effettuato sugli arredi in stile collocati nell'Aula di Montecitorio, nelle aule di Commissione, nei locali di uso comune e nelle sale di rappresentanza parallelamente all'adozione di una reportistica in grado di documentare puntualmente l'avvenuta esecu-

zione dell'attività di monitoraggio sugli arredi in stile e dei relativi interventi di manutenzione eseguiti.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
735.000,00	735.000,00	735.000,00

H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi e alle attività di supporto logistico

L'attività concerne l'allestimento degli uffici e degli spazi in generale, compresi gli interventi di carattere provvisorio legati allo svolgimento di eventi e manifestazioni, nonché le funzioni di carattere logistico strumentali all'attività principale. Include la gestione dei contratti relativi alla manutenzione e al rinnovo degli arredi in stile; al servizio di facchinaggio ed ai servizi di guardaroba per eventi. L'attività ricomprende anche l'acquisto e la gestione degli arredi e dei complementi di arredo. Le suddette attività sono incluse nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Misure da adottare: Affinamento delle procedure amministrative e consolidamento delle capacità di predisposizione di layout ed allestimenti per eventi e mostre. Nel corso del 2019 si procederà all'espletamento della procedura di gara legata al rinnovo del servizio di manutenzione delle opere di tappezzeria e legno, e alla fornitura di arredi in stile e tappezzerie, secondo le disposizioni del nuovo codice degli appalti (vedi anche obiettivo H.3).

Risultati attesi: Mantenimento o incremento del livello quantitativo e qualitativo del supporto logistico agli eventi svolti presso le sedi della Camera. Maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
2.240.000,00	2.240.000,00	2.240.000,00

H.5 – Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua

L'attività consiste nel garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua per assicurare il corretto e continuo funzionamento delle sedi Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Monitoraggio dei costi e dei servizi, anche attraverso verifiche con gli enti preposti alla gestione delle reti di distribuzione. Affidamento delle forniture energetiche attraverso il ricorso alle convenzioni Consip, mantenendo la cosiddetta "opzione verde", in coerenza con gli obiettivi di incremento della quota di acquisti ecocompatibili. Gestione dei contratti di fornitura attuativi delle suddette convenzioni Consip.

Risultati attesi: Controllo della spesa per le forniture di gas, elettricità e acqua, garantendo le migliori condizioni economiche di prezzo unitario e quindi l'economicità della spesa complessiva a parità del volume dei consumi. Certificazione dell'origine rinnovabile della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla cosiddetta opzione verde.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
4.650.000,00	4.650.000,00	4.650.000,00

H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa

L'attività consiste nelle tradizionali lavorazioni di stampa e riproduzione di documenti, incluse le operazioni di finitura successive alla stampa, nonché la progettazione grafica di prodotti editoriali della Camera destinati sia alla stampa sia alla pubblicazione sul web, e la produzione di documenti in formato elettronico finalizzati sia all'archiviazione, sia alla pubblicazione su web.

L'attività si svolge in conformità all'apposita regolamentazione adottata dal Collegio dei Questori nella riunione del 20 dicembre 2012, in funzione delle esigenze degli organi parlamentari, dei titolari di incarichi parlamentari, dei singoli deputati e dell'Amministrazione: sulla base dell'evoluzione di tali esigenze sono costantemente aggiornate le caratteristiche e il numero di macchine di stampa e finitura, acquisite con procedure di gara.

Forma oggetto del programma settoriale del Centro riproduzione e stampa.

Misure da adottare: Adeguamento del parco delle attrezzature, in relazione alle scadenze contrattuali e alle esigenze di servizio, attraverso lo svolgimento delle procedure di gara per il noleggio delle macchine di stampa e dei finitori in scadenza nel 2019, per le quali è previsto l'espletamento della procedura di gara. Nel 2020 sarà attivata la procedura di gara per la sostituzione di due sistemi di stampa in bianco e nero in scadenza nel 2021. Costante monitoraggio dell'andamento dei servizi erogati.

Risultati attesi: Mantenimento del livello qualitativo dei servizi offerti da valutare attraverso il soddisfacimento delle richieste dell'utenza.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
570.000,00	570.000,00	570.000,00

H.7 – Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche

L'attività dell'obiettivo consiste nella verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche e nella conservazione e gestione del relativo materiale. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: terminate le attività di verifica delle elezioni 2018, nel corso del 2019 si potrà procedere alle operazioni di ignifugazione del materiale della XVIII legislatura, nonché a quelle di scarto del materiale della XVII legislatura e di quello residuo delle legislature precedenti (relativamente al materiale per il quale saranno stati acquisiti i nulla osta delle Corti di Appello e dei tribunali competenti).

Le misure proposte riguardano:

1) servizio di facchinaggio ed eventuale noleggio automezzi per la movimentazione del materiale elettorale della XVIII legislatura anche ai fini della sua ignifugazione, nonché per la movimentazione e lo scarto del materiale della XVII legislatura e residui delle precedenti legislature:

2) altri servizi: utilizzo impianti di triturazione (ai fini dello scarto del materiale della XVII legislatura e residui delle precedenti), ristorazione, pulizie, forniture di materiali d'uso;

3) eventuali missioni per l'acquisizione di ulteriore materiale oggetto di verifica dei dati elettorali del 2018.

Risultati attesi: Ignifugazione di tutta la documentazione elettorale della XVIII legislatura contenuta nei plichi delle oltre 63.000 sezioni elettorali e relativa ricollocazione. Scarto del materiale della XVII legislatura e residui delle precedenti legislature. Prima di effettuare le operazioni di ignifugazione e scarto sopra descritte, potranno essere svolte eventuali acquisizioni, nell'ambito di apposite missioni, di altro materiale elettorale della legislatura corrente presso le Corti di appello e tribunali competenti, da gestire, movimentare e conservare secondo l'ordine dei lavori della Giunta. Mantenimento dello standard qualitativo in un quadro di risorse umane decrescenti.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2019	2020	2021
288.000,00	18.000,00	18.000,00

RISORSE DA ASSEGNARE NELL'ESERCIZIO 2019**1) Elenco dei programmi settoriali con dotazione finanziaria e obiettivi**

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2019</i>
Abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere e acquisto di libri	F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio	€ 66.000,00	€ 66.000,00
Allestimento degli spazi e logistica	H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera	€ 735.000,00	€ 3.075.000,00
	H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi, alla logistica e alla gestione degli eventi	€ 2.240.000,00	
	B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico	€ 100.000,00	
Antincendio	A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio	€ 2.130.000,00	€ 2.130.000,00
Archivio storico	G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del Patrimonio archivistico	€ 185.000,00	€ 185.000,00
Autorimessa	D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Biblioteca	G.1 – Sviluppare le collezioni librerie e le risorse informative	€ 1.168.000,00	€ 2.358.910,00
	G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza	€ 1.178.150,00	
	G.3 – Organizzare mostre e attività culturali	€ 12.760,00	
Centro riproduzione e duplicazione	H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa	€ 570.000,00	€ 570.000,00
Formazione	E.2 – Curare la formazione del personale dipendente	€ 550.000,00	€ 550.000,00
Gestione attrezzature	H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio	€ 595.000,00	€ 595.000,00
Informatica	C.1 – Personalizzazione e migliore fruibilità dei servizi informatici per l'utenza parlamentare	€ 1.910.000,00	€ 15.398.000,00
	C.2 – Garantire la continuità e la disponibilità dei servizi nonché la riservatezza ed integrità dei dati	€ 9.874.000,00	
	C.3 – Favorire la riduzione dei processi operativi che avvengono attraverso documenti cartacei	€ 513.000,00	
	C.4 – Riorganizzare i progetti di sviluppo secondo macroprocessi organizzativi attraverso l'attuazione del programma triennale di gare sul complessivo parco applicativo dei servizi informatici	€ 3.101.000,00	

RISORSE DA ASSEGNARE NELL'ESERCIZIO 2019**1) Elenco dei programmi settoriali con dotazione finanziaria e obiettivi**

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2019</i>
Interventi di condizionamento e termoidraulici	A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento	€ 5.825.000,00	€ 5.825.000,00
Interventi edili	A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera	€ 4.510.000,00	€ 4.510.000,00
Interventi elettrici e impianti elevatori	A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori	€ 6.860.000,00	€ 6.860.000,00
Locazioni	B.1 – Gestire i contratti di locazione	€ 2.440.000,00	€ 2.440.000,00
Magazzino centrale	H.2 – Erogazione dei beni di consumo	€ 1.160.000,00	€ 1.160.000,00
Pubblicazioni	F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Quotidiani	F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e abbonamenti a periodici, per specifiche esigenze di servizio	€ 170.000,00	€ 170.000,00
Ristorazione	B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione	€ 3.135.000,00	€ 3.135.000,00
Servizi ambientali	B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali	€ 5.360.000,00	€ 5.360.000,00
Telecomunicazioni	B.4 – Assicurare le telecomunicazioni	€ 3.540.000,00	€ 3.540.000,00
Ufficio stampa	F.4 – Gestire il canale televisivo satellitare e la Web Tv della Camera	€ 640.000,00	€ 3.040.000,00
	F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione giornalistica	€ 2.400.000,00	
<i>Totale</i>			€ 61.237.910,00

2) Risorse per attività non ricomprese nei programmi settoriali

<i>Obiettivo</i>	<i>Attività</i>	<i>Dotazione 2019</i>
B.6	Garantire la fornitura di servizi di telefonia	€ 530.000,00
B.7	Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale e il servizio medico d'urgenza	€ 745.000,00
B.8	Garantire le coperture assicurative	€ 765.000,00
B.9	Assicurare le attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione	€ 2.460.000,00
B.10	Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni	€ 2.210.000,00
B.14	Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati	€ 2.400.000,00
D.1	Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati	€ 10.700.000,00
D.4	Favorire la mobilità	€ 785.000,00
E.1	Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati	€ 200.000,00
E.3	Studio e organizzazione delle forme di reclutamento	€ 700.000,00
F.1	Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari	€ 6.705.000,00
C.5	Ulteriori interventi informatici	€ 2.102.000,00
B.12	Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente	€ 110.000,00
B.11	Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza	€ 412.700,00
F.3	Organizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale	€ 230.000,00
G.4	Digitalizzazione delle serie storiche degli atti parlamentari	€ 285.000,00
H.5	Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua	€ 4.650.000,00
H.7	Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche	€ 288.000,00
F.7	Rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio	€ 4.000,00
B.13	Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari	€ 20.000,00
	<i>Totale</i>	€ 36.301.700,00