

ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Collettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Uff. Avanzamento	Avanz. Realizzato vs Dic.	Avanzamento Nota Dic.	Avanz. Corri. Dic.	Avanz. Spesa Dic.	Costo Totale 2013	Capitor	Spese Indicatore	Descrizione Indicatore	Unità di misura	valore previsto	Costo RU
145	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione in circuiti	Preparare e sostenere il personale penitenziario al cambiamento richiesto dalle recenti disposizioni ministeriali per la realizzazione dei circuiti regionali e dalle linee direttive regionali di prossima emanazione	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Emilia Romagna - Ufficio del personale e della formazione	In Anticipo	100	Il progetto ha raggiunto sinora 4 istituti Penitenziari della Regione E.R.. E' in corso di realizzazione, analogo percorso formativo per raggiungere i restanti 6 Istituti Penitenziari. Il report conclusivo pertanto sarà redatto a conclusione dell'intero processo formativo regionale per la presentazione dei risultati.	100	100	3.500	1671	realizzazione fisica risultato	N.25 CORSISTI PER 4 MODULI E N.20 FIGURE APICALI NEI GRUPPI LABORATORIALI; 5% DI UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO FORMATO A LIVELLO REGIONALE; PROPOSTE OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DEL CIRCUITO REGIONALE	n° corsisti n° unità di personale n° proposte	120 120 4	33.912
94	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione in circuiti	Porre in essere le migliori iniziative finalizzate alla valorizzazione delle risorse umane in particolare per favorire la formazione del personale della polizia penitenziaria sulle tematiche detenitive	01/04/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Piemonte	In linea	10	Alla data attuale è stato solo elaborato il progetto formativo mentre i tre step successivi (espletamento gene, corso formativo, seminario) verranno attuati entro il 31.12.2014 anziché entro il 31.06.2014	0	0	29.000	1761 1671 1762	realizzazione fisica	numero persone che usufruiscono della formazione	n° unità	150	69.912
30	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione in circuiti	Corso di formazione integrato per la costruzione del Progetto d'Istituto e "IL CIRCUITO ALTA SICUREZZA. Gestione degli Istituti Penitenziari nel nuovo panorama regionale	01/02/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Sardegna - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	100	Progetto concluso in linea con gli obiettivi.	100	100	1.500	1768	risultato	partecipanti alla formazione	%	80	8.497
6	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Il progetto si pone in continuità con le azioni che hanno impegnato questa Provveditorato negli ultimi anni nell'ambito della cura e dell'attenzione al Benessere Organizzativo e alla conoscenza Formazione interprofessionale.	01/04/2013	31/03/2014	DAP - Provveditorato - Sicilia - Ufficio del personale e della formazione	In Linea	10	Lo scollamento nell'arco della 12a pluriennale è stato determinato da un disallineamento fra la data prevista per l'avvio del progetto e la data di approvazione del PAV 2013 da parte dell'ISSP pervenuta il 27/11/2013. A seguito della gradata approvazione ed al fine di conferire l'incarico di docente per l'attuazione della progettazione si è richiesta disponibilità alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e al FORMEZ. Non essendo pervenuta l'adesione entro il 16/12/2013 si è proceduto al conferimento dell'incarico a un docente esterno inserito nell'elenco docenti dell'ISSP. In data 23/11/2013 è stato realizzato il primo incontro di staff e in data 9/1/2014 il primo incontro dell'Osservatorio regionale sul benessere organizzativo.	4	0	2.408	1671 1671 1768	realizzazione fisica	numero incontri effettuati	n°	60	35.923
	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione in circuiti	Creazione del "libretto formativo" individuale	01/01/2013	31/12/2014	DAP - Provveditorato - Toscana - Ufficio del personale e della formazione	In Linea	50		15	0	2.920	1671 1671 1762	risultato	libretti formativi per gli operatori penitenziari	n°	0	39.425
	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Accessibilità ai servizi per gli operatori penitenziari	01/01/2013	31/12/2014	DAP - Provveditorato - Toscana - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	50		50	0	750	1671 1671 1762	risultato	postazione informatica (stazioni)	n°	0	10.769

ID	Obiettivo Strategico/strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Un. Avanzamento	Avanz. Realizzati un. Dic.	Avanzamento Note Dic.	Avanz. Costi Dic.	Avanz. Spese Dic.	Costo Totale 2013	Capitoli	tipo indicatore	descrizione indicatore	unità di misura	valore previsto	Costo RU
71	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale a cura della comunicazione istituzionale	Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale	01/02/2013	31/12/2015	DAP - Provveditorati - Umbria - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In linea	35		0	0	1.000	1761 1762	realizzazione pratica	formazione effettiva di operatori penitenziari	1	1	33.921
117	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione in decreti	Formazione interprofessionale rispetto al tema delle dipendenze e nuove vocazioni vista l'alta percentuale di detenuti con problemi di dipendenza e psichiatrici.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Veneto - Ufficio del personale e della formazione	In linea	100	Per quanto riguarda la voce costi erano stati preventivati €100,00 di spesa mentre a conclusione si è conseguita una spesa, dovuta al rimborso delle missioni al responsabile del progetto e del docente, complessiva pari a €218,50.	0	0	100	1671	risultato	Valutazione impatto corso dopo sei mesi	n° focus group c/o Irs	1	4.184
175	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale a cura della comunicazione istituzionale	Il progetto è finalizzato a migliorare lo svolgimento del training on the job previsto nei progetti locali per neoassunti. L'azione si può configurare come attività tesa al miglioramento del benessere del personale e di prevenzione del burn out.	26/02/2013	16/10/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio della formazione	In Anticipo					20.000	1764	risultato	Incremento standard professionali personale di polizia penitenziaria operante nel sistema formazione	n°	75	149.124
92	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Il portale Intranet ISP rientra nella semplificazione delle procedure attraverso la creazione di pagine web e di posizione del PNAI per la pubblicazione del PNAI, la rendicontazione e la comunicazione verso l'esterno.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Istituto Superiore Studi Penitenziari	In Anticipo	100	Si conferma che non sono stati impiegati fondi in quanto sono state impiegate risorse umane e strumentali interne all'Amministrazione.	0	0	10.000	1671	risultato	miglioramento della comunicazione e della rendicontazione tra ISP e PNAI	n° accessi al portale	0	91.731
94	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	La sviluppo applicativo del diretto formativo del dipendente rappresenta un progetto che ha come obiettivo quello di costruire una banca dati relativa ai corsi effettuati dal personale	01/01/2013	31/12/2014	DAP - Istituto Superiore Studi Penitenziari	In linea	75	Per quanto riguarda la previsione di spesa sul capitolo 1671/3 inserita nella scheda "Bilancio finanziario ed economico" è stato possibile non ricorrere, almeno per l'esercizio finanziario 2013, a nessuna consulenza esterna utilizzando esclusivamente risorse umane e strumentali dell'Amministrazione. È possibile prevedere per il 2014 delle spese per la gestione di attività formative relative al progetto.	0	0	5.000	1671	risultato	miglioramento nella gestione della formazione per il target ISP	n° record inseriti	0	74.292
120	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Realizzazione di un applicativo informatico che gestisce una banca dati relativa ai corsi effettuati dal personale target dell'ISP (Dirigenti e funzionari del Comparto Ministri e Sicurezza) Valorizzare le competenze e i saperi del personale dipendente	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Istituto Superiore Studi Penitenziari - Ufficio Formazione Area Dirigenza	In linea	100	Per quanto la previsione di spesa sul capitolo 1671/3 inserita nella scheda "Bilancio finanziario ed economico" è stato possibile non ricorrere a nessuna consulenza esterna utilizzando esclusivamente risorse umane e strumentali dell'Amministrazione.	0	0	5.000	1671	risultato	miglioramento nella gestione della formazione per il target ISP	n° record inseriti	3.500	63.654
121	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Implementazione all'interno del Portale Intranet dell'Istituto Superiore Studi Penitenziari di pagine web online a disposizione del Prop per consentire al Provveditorati di pubblicare i Piani Annuali	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Istituto Superiore Studi Penitenziari - Ufficio Formazione Area Dirigenza	In Anticipo	100	Si conferma che non sono stati impiegati fondi in quanto sono state impiegate risorse umane e strumentali interne all'Amministrazione.	0	0	10.000	1671	risultato	miglioramento della comunicazione e della rendicontazione tra DAP, ISP, PNAI e dipendenti	n° accessi al portale	500	56.853

ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Liv. Avanzamento	Avanz. Realizzato vo Dic	Avanzamento Note Dic	Avanz. Costi Dic	Avanz. Spesa Dic	Costo Totale 2013	Capitale	tipo indicatore	descrizione indicatore	unità di misura	valore previsto	Costo RU
0	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Acquisti centralizzati di generi di casermaggio e vettovagliamento aer detenuti	01/03/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Basilicata	In Linea	100		100	100	400	1671	impatto	rapporto tra il quantitativo richiesto dei generi di casermaggio e vettovagliamento ed il quantitativo acquistato	% riduzione costi	5	20.927
45	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Effettiva applicabilità dell'art. 4, c. 35, L. 143/2011 (legge di stabilità 2011), concernente l'obbligo di usufrutto, per il visto e per l'alloggio, delle strutture dell'amministrazione arretrate e disponibili sul luogo di svolgimento della missione	15/03/2013	30/11/2013	DAP - Provveditorati - Marche - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Linea	100		100	100	40	1671	risultato	numero fruitori alloggiamenti durante servizio di missione; riduzione della spesa per rimborsi al personale	n° riduzione spesa	70 30	39.676
13	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Implementare una procedura informatica che permetta una visualizzazione istantanea del parco auto presente in Regione e relativo stato d'uso, interventi di manutenzione, spese e disponibilità all'impiego al fine di razionalizzare la gestione	10/01/2013	31/12/2015	DAP - Provveditorati - Puglia - Ufficio della sicurezza e delle tradizioni	In Linea	20		0	0	2.000	1751 1600	risultato	riduzione costi manutenzione/miglioramento gestione del parco auto	%	10	46.260
5	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Il progetto mira a conseguire due obiettivi strutturali: l'ottimizzazione dell'attività relativa alla gestione delle richieste prodotte dal personale in servizio presso il provveditorato e la reingegnerizzazione del processo in uso	18/01/2013	28/02/2014	DAP - Provveditorati - Sicilia - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Ritardo	50				2.668	1751	risultato	personale che utilizza il servizio on-line	%	80	9.444
1	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 - Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi	Analisi, aggiornamento e messa a regime di piani omogenei di emergenza e di evacuazione per il territorio della Toscana	01/01/2013	15/12/2013	DAP - Provveditorati - Toscana - Ufficio della sicurezza e delle tradizioni	In Linea	100		100	0	455	1471 1614 1671 1782	risultato	piani di emergenza e di evacuazione	n°	23	82.435
8	7 - Razionalizzazione delle spese e razionalizzazione delle attività	7.4 - Avanzamento della struttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico e interno	Valutazione di impatto della formazione sull'organizzazione, sperimentazione e costruzione di una metodologia per la valutazione dell'impatto dei progetti formativi sulle performance dei dirigenti e dei funzionari	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Istituto Superiore Studi Penitenziari - Ufficio Formazione Area Dirigenza	In Linea	100	Per quanto riguarda il report della ricerca e delle linee guida per la valutazione di impatto della formazione si sta valutando la possibilità di pubblicazione nella collana editoriale interna "Quaderni ISSP"	100	91	13.655	1671	risultato impatto	interviste qualitative e schede strutturate compilate; Rapporto della ricerca e linee Guida Valutazione d'impatto	n° interviste e schede n° pubblicazioni	450 2	35.809

10	Obiettivo Strategico/strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Liv Avanzamento	AVANTI Realizzati su Dic	Avanzamento Note Dic	Avanti Costi Dic	Avanti Spesa Dic	Costo Totale 2013	Capitoli	tipo indicatore	denominazione indicatore	unità di misura	valore previsto	Costo RU	
40	2 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	2.2 - Applicazione disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa	GARA RISTRUTTURAZIONE EX- REPARTO FEMMINILE - VASTO II progetto prevede lo svolgimento delle funzioni come riadattate appartenenti da parte del Provveditorato - Ufficio Contabilità e delle Programmazione Commerciale	01/01/2013	30/06/2014	DAP - Provveditorati - Abruzzo e Molise - Ufficio della contabilità e della pro	In Linea	68	Causa della coincidenza con altre attività organizzative e della particolare situazione che ha coinvolto il PRAP (stazione Appaltatore): Addebi- tamento della ditta di Pescara, fino alla data del 31.12.2013 è stato stipulato il regolare contratto. La Rete esecutiva: affidamento lavori alla ditta e S.A.L. successivi subisce uno slittamento.	0	0	150	7300	risultato	DECRETAZIONE INDIVIDUALE AFFIDAMENTO INCARICHI ALBO DITTE VALUTAZIONE REQUISITI E INDIVIDUAZIONE DITTE IDONEE; SVOLGIMENTO GARA E AFFIDAMENTO LAVORI - COMUNICAZIONI AUTOMATE; PAGAMENTI S.A.L. - COMUNICAZIONI A.V.C.P. SALDO FINALE - COMUNICAZIONI A.V.C.P.	numerico /quantita- tive	1.831		
41	2 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	2.3 - Riduzione tempi di pagamento su acquisti di beni, servizi e forniture	Monitorare come PRAP le attività contrattuali poste in essere dal funzionario delegato della circoscrizione regionale, per consentire il pagamento della fatture relative alle forniture di beni e servizi nei termini previsti dalla vigente normativa	01/01/2013	31/12/2015	DAP - Provveditorati - Emilia Romagna - Ufficio della contabilità e della progr.	In Linea	60	L'attività sta procedendo avendo eliminato completamente i debiti pregressi al 31 dicembre 2012	0	0	8.000	1762 1671	risultato	costo della spesa per l'attività di mon- itoraggio per ritardo pagamenti; partecipanti al corso di formazione	n° documen- tazione contabile n° unità	40 10	123.976	
44	2 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	2.4 - Avanzamento della struttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico e interno	L'elaborazione e la valutazione dei dati riguardanti le voci di costo delle gestioni preteritorie degli Istituti ed Uffici, con l'anno in corso verranno spinte fino ad una classificazione di elevato dettaglio	01/02/2013	31/12/2014	DAP - Provveditorati - Marche - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Linea	50		50	50	10	1782	risultato risultato realizzazione fisica	scostamento tra i costi unitari di funzionamento regionali più relevanti; numero medio di proposte innovative di organizzazione da parte Istituti; tempi medi per la programmazione finanziaria, per monitoraggi vari su spese e costi	% % n° giorni	20 10 10	32.698	
5	2 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	2.6 - Avanzamento della struttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico e interno	Implementare procedure informatiche che, utilizzando i dati semestrali della rilevazione dei costi, ruotano i prezzi e rifornimenti di spesa, afferenti la fornitura di beni e servizi (cap. 1763-1 e 1763-2) per disporre correttivi e delegare buone prassi	01/01/2013	31/12/2015	DAP - Provveditorati - Puglia - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	25		0	0	5.000	1671 1600 7121 1762	realizzazione finanziaria	quantificazione risparmio sui capitoli oggetto di studio	%	10	35.053	

ID	Obiettivo Strategico/strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto inizio	Progetto fine	Nome Ufficio	Uv Avanzamento	Avanzi Realizzato vo Dte	Avanzamento Nota Dte	Avanzi Costi Dte	Avanzi Spese Dte	Costo Totale 2013	Capitoli	tipo indicatore	descrizione indicatore	unità di misura	valore previsto	Costo RU
73	7 - Razionalizzazione della spesa e misurazione delle attività	7.5 - Riduzione tempi di pagamento su acquisti di beni, servizi e forniture	mantenimento e perfezionamento miglioramento degli standard recati ai servizi nel rispetto del budget ministeriale attraverso il perfezionamento della metodologia di riparto dei fondi e di ottimizzazione delle risorse	01/01/2013	31/12/2014	DAP - Provveditorati - Toscana - Ufficio delle contabilità e delle programmazioni	In Uscia	75		75	0	800	1671 1671	risultato impatto	individuazione e rinnalzamento degli standard; riduzione dei tempi di pagamento delle dette	%	85 -40	122.685

SCHEMA ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' CONCRETAMENTE SVOLTE (Piani operativi senza previsione di spesa obbiettivo)

(Dati desunti dall'applicativo informatico per la gestione del Piano della performance in dotazione all'OIV)

ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Liv. Avanzamento	Avanz. Realizzativo	Avanzamento Note Ddc	costo EU
105	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.1 - Potenziamento delle attività di osservazione e trattamento in particolare delle attività istruttive, formazione professionale e avviamento al lavoro all'interno degli I.P.P.	Il progetto si propone di creare maggiori occasioni di impiego lavorativo professionalizzante attraverso l'istituzione di nuove produzioni e la razionalizzazione e potenziamento di quelle esistenti.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Lazio - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Unea	100	Il progetto ha conseguito complessivamente i risultati previsti sia in ordine all'incremento delle azioni progettuali che delle posizioni lavorative.	69.713
104	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.1 - Potenziamento delle attività di osservazione e trattamento in particolare delle attività istruttive, formazione professionale e avviamento al lavoro all'interno degli I.P.P.	Favorire in via prioritaria il finanziamento di progetti e programmi che prevedano incremento di posti di lavoro per detenuti e/o qualificazione professionale spendibile all'esterno	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Costa delle Ammende	In Unea	100		77.988
39	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.1 - Potenziamento delle attività di osservazione e trattamento in particolare delle attività istruttive, formazione professionale e avviamento al lavoro all'interno degli I.P.P.	Attraverso contatti con direzioni di Istituto e soggetti imprenditoriali, verificare possibili nuove progettualità a sostegno dell'occupazione intramuraria	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Detenuti e Trattamento - Ufficio dell'Osservazione e del trattamento	In Unea	100	Grazie ai contatti attivati, nei primi giorni di dicembre è stata sottoscritta convenzione tra CCNG Roma Rebibbia ed il Consorzio Innocenti per l'attivazione di una lavorazione di materie prime-secondarie (piastine riciclate) che a regime comporterà l'assunzione da parte del Consorzio di circa 160 detenuti. Presso gli Istituti di Pescara, Catania piazza Ianza, Genova poniedecimo sono stati finanziati attestamenti di laboratori per attivazione di lavorazioni di dematerializzazione di documenti cartacei (Pescara) e sartoria (Catania e Genova), che saranno gestiti da cooperative già individuate, le quali assumeranno detenuti e detenute.	94.170
41	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.1 - Potenziamento delle attività di osservazione e trattamento in particolare delle attività istruttive, formazione professionale e avviamento al lavoro all'interno degli I.P.P.	Effettuare attività di sensibilizzazione a sostegno delle strutture periferiche per migliore applicazione del protocollo siglato il 23 ottobre 2012 tra MG e MIUR	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Detenuti e Trattamento - Ufficio dell'Osservazione e del trattamento	In Unea	100	In ottemperanza con quanto emesso dai lavori del Comitato Partecipativo MG-MIUR, svoltisi nel corso del 2012, è stata effettuata una ricognizione in tutti gli Istituti penitenziari che ha consentito di avere un quadro completo ed esaustivo dello stato delle cose e si è già iniziato a svolgere quelle azioni necessarie per giungere ad un adeguato bilanciamento dell'offerta istruttivo-formativa con la costante, grande, richiesta che perviene dagli Istituti stessi.	55.922
110	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.2 - valorizzazione del principio di territorialità della pena	Trasferimenti con riferimento ai seguenti criteri: residenza, stato famiglia, stato salute, trattamento penitenziario in corso, ecc.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Detenuti e Trattamento - Ufficio detenuti media sicurezza	In Unea	100	E' stato portato a termine il monitoraggio delle istanze di trasferimento. Ne sono state esaminate oltre 2600 e per circa 600 di esse è in atto il completamento della fase istruttoria.	92.085
45	1 - Miglioramento delle condizioni di detenzione	1.2 - valorizzazione del principio di territorialità della pena	Suppressione sezioni femminili Reggia ed Enna e Istituti Medica, Mistrretta, Micoia, Il progetto, oltre a garantire la valorizzazione del principio di territorialità della pena, consente di realizzare il miglioramento delle condizioni di vita dei detenuti	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Sicilia - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Unea	20		67.874
136	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.3 - Realizzazione di istituti e sezioni a custodia attenuata e adozione del "Patto di responsabilità"	IN-SPACE (Individuazione Nuovi modelli) organizzativi: Sezioni Penitenziarie Aperte Contratte sull'Empowerment. Realizzazione di sezioni a custodia attenuata previo adesione al Patto di responsabilità mediante l'apertura del Padiglione Penale C.C. Pescara	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Abruzzo e Molise - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Unea	100		111.861
134	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.5 - Trasformazione funzionale degli spazi e servizi intramoenia utilizzabili dai detenuti	Il progetto si propone di verificare la completa possibilità di adeguare la struttura detentiva già esistente per consentire ad un certo numero di detenuti di migliorare la loro condizione, potendo beneficiare di un regime detentivo più aperto.	15/02/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Lazio - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Unea	85	Per la CR di Civitavecchia il progetto è stato realizzato al 100%, mentre per la cc di Civitavecchia risulta non essere stato completato per il reparto di accoglienza e per l'intermedia, per i quali tuttavia nel 2014 sono previsti sia interventi strutturali che implementazione di attività trattamento.	75.106
458	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.5 - Trasformazione funzionale degli spazi e servizi intramoenia utilizzabili dai detenuti	Creare le condizioni organizzative per strutturare un percorso trattamento nel confronti dei detenuti protetti	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Unea	100		79.163

ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Liv. Avanzamento	Avanz. Realizzativo	Avanzamento Note Ddc	Costo AU
28	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.3 - Realizzazione di istituti e sezioni a custodia attenuata e adozione del "Patto di responsabilità"	Progetto: La nuova casa di custodia a custodia attenuata di Antonio Barzaglione	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Marche - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Linea	100	Si sono definite procedure condivise con tutti gli altri istituti della regione per agevolare l'assegnazione di detenuti, si è redatto il patto di responsabilità per il quale si sono tenuti incontri con il GQI, la Polizia penitenziaria, i volontari, i detenuti; si sono definiti progetti per dimissioni, è stata completata la formazione degli operatori dell'istituto, si sono realizzati n. 10 progetti di inserimento formativo/lav in art. 21, è stato realizzato un convegno sul tema del lavoro penitenziario. Indicatore numerico previsto 11, raggiunto 31.	54.935
137	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.4 - Elaborazione di programmi di prevenzione del suicidio e dell'autolésionismo	Monitorare l'attuazione della rete di attenzione da avviare in tutti gli istituti penitenziari del distretto al fine di intercettare i segnali di malessere e sofferenza dei ricoverati che possono far presagire un evento tragico	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Veneto - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Linea	100		62.594
96	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.4 - Elaborazione di programmi di prevenzione del suicidio e dell'autolésionismo	Progetto teso all'analisi del disagio dei detenuti in carcere che si manifesta attraverso gesti antisociaux e la scoperta della fame, condotte riconducibili alla categoria generale dell'autolésionismo per l'elaborazione di programmi di intervento.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - DAP - Ufficio attività ispettiva e controllo	In Linea	14		75.717
84	3 - Differenziazione dei diversi circuiti detenuti	3.2 - Diffusione capillare della Carta dei diritti e dei doveri del detenuto e dell'internato	Successivamente alla fase di diffusione della Carta, attraverso una circolare divulgativa, si intende privilegiare un'azione di monitoraggio per verificare la corretta divulgazione dei contenuti ai detenuti	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Detenuti e Trattamento - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	100	E' stata garantita la massima e omogenea diffusione in tutto il territorio nazionale della "Carta dei diritti e dei doveri dei detenuti e degli internati", attraverso la corretta divulgazione della stessa sia agli operatori che ai detenuti e ai loro familiari. Ciò è stato agevolato anche alla distribuzione (effettuata nel mese di dicembre 2013) presso i singoli Provveditorati Regionali, delle 150.000 copie che sono state stampate dalla Casa di Redazione di S. Angelo del Lombardi, come rappresentato dalla direzione dell'Istituto di pena.	69.064
141	4 - Esecuzione penale esterna	4.2 - Sensibilizzare l'opinione pubblica in ordine all'efficacia delle misure alternative alla detenzione sull'abbattimento della recidiva	Presentazione del libro "Reclività e reinserimento. L'affidamento in prova al servizio sociale nel Lazio". L'editore si propone di diffondere i risultati della ricerca condotta dal Prap in collaborazione con Sapienza Università Roma	15/02/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Lazio - Ufficio dell'esecuzione penale esterna	In Attualità	90	La tavola rotonda sull'affidamento in prova, al servizio sociale, reinserimento redditività è stata avviata a data da determinarsi.	88.185
153	4 - Esecuzione penale esterna	4.3 - Favorire l'accesso all'accesso alla misura alternativa dell'affidamento in prova terapeutico	Il Progetto è finalizzato a strutturare e/o consolidare interventi nell'area delle dipendenze, orientati alla presa in carico tempestiva dei soggetti in esecuzione di pena per favorire l'accesso alle misure previste dalla normativa	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Lombardia	In Linea	100	Progetto concluso	240.801
111	4 - Esecuzione penale esterna	4.2 - Sensibilizzare l'opinione pubblica in ordine all'efficacia delle misure alternative alla detenzione sull'abbattimento della recidiva	Obiettivo operativo: incentivare l'attività trattamentale finalizzata all'incremento dei percorsi alternativi alla detenzione in particolare per detenuti della casa di reclusione a custodia attenuata di Barzaglione	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorato - Marche - Ufficio dell'esecuzione penale esterna	In Linea	100		61.327
158	4 - Esecuzione penale esterna	4.1 - Formulare una nuova organizzazione nella gestione dell'esecuzione penale esterna rivedendone l'attuale assetto organizzativo	Formulare una nuova organizzazione nella gestione dell'esecuzione penale esterna rivedendone l'attuale assetto organizzativo mono-professionale integrando altre professionalità che rafforzino la concreta azione di controllo e sostegno	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Esecuzione Penale Esterna - Ufficio per l'attuazione dei provvedimenti	In Linea	35		58.422
95	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Generare dinamicamente messaggi di posta elettronica con elementi informativi rilevanti per l'Amministrazione penitenziaria:	01/01/2013	30/11/2013	DAP - Provveditorato - Liguria	In Linea	100	Non è opportuno estendere al momento l'informai alle sedi cittadine per la necessità di aggiornare l'intero pacchetto informatico di gestione della corrispondenza online (garpol) a windows? (XP sarà abbandonato a breve dalla microsoft) e al passaggio dell'autenticazione del servizio di posta elettronica all'ADN. Una volta elaborata la patch informatica per questa sede, si procederà - nel 2014 - anche per le sedi cittadine.	3.924

ID	Datiativo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Liv. Avanzamento	Avanz. Realizzato	Avanzamento Note Dic.	Costo RU
453	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.5 - Formazione a sostegno della professionalità del personale di Polizia Penitenziaria per approfondire determinate conoscenze; fenomeno sulcidario, altre culture e il bagaglio del know how connesso all'Istituto Laboratorio centrale del DNA	IL DETENUTO SEX OFFENDER TAA "TEDRIA" E PHASIS	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Linea	100		60.329
483	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.1 - Attività preliminare volta alla ricognizione, valutazione e rimodulazione carichi di lavoro di ciascuna unità organizzativa dipartimentale	Interventi migliorativi del servizio reso dagli uffici matricola finalizzati alla redazione di un apposito vademecum	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria - Ufficio dei detenuti e del trattamento	In Linea	100		64.726
51	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.4 - Formazione professionale che faciliti la completa attuazione della riforma sanitaria volta ad agevolare l'interazione tra i diversi operatori coinvolti	Formazione interprofessionale del personale che faciliti la completa attuazione della riforma sanitaria	20/04/2013	30/10/2014	DAP - Provveditorati - Marche - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni, de	In Anticipo	60		48.248
82	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.3 - Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione dei circuiti	Formazione interprofessionale del personale che favorisca l'implementazione della differenziazione dei circuiti	20/04/2013	30/10/2014	DAP - Provveditorati - Marche - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni, de	In Anticipo	40		59.824
169	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Redazione del "Pillando Sociale" dell'Ente di Assistenza	01/01/2013	31/05/2014	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ente di assistenza	In Linea	100		57.618
165	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Rafforzamento e sincretizzazione del sistema di comunicazione istituzionale mediante emanazione di linee guida dirette agli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione; rendere omogenei e strutturati i servizi deputati ai rapporti con la stampa	01/03/2013	15/06/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio stampa e relazioni esterne	In Linea	100	Le linee direttive sono state elaborate nei tempi indicati, attualmente sono alla valutazione per la successiva diffusione. L'Ufficio ha operato interventi di implementazione dei contenuti e delle aree tematiche del sito web del DAP e collaborato strettamente con la redazione del sito giustizia.it per l'implementazione dei relativi contenuti (tra queste aree vetrina on line dei prodotti del carcere); la rassegna stampa DAP viene quotidianamente inviata a tutti gli indirizzi istituzionali DAP. La newsletter è stata oggetto di rivisitazione dal punto di vista tecnico e grafico, nell'anno 2013 sono stati inviati 33 numeri a circa 10.000 utenti. La news letter è accessibile al cittadino tramite il sito web del DAP.	33.043
81	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.1 - Attività preliminare volta alla ricognizione, valutazione e rimodulazione carichi di lavoro di ciascuna unità organizzativa dipartimentale	A seguito del riordino della sanità penitenziaria, l'Ufficio IV continua a ricevere dagli II, PP, e dai PP le richieste di trasferimento di detenuti in altre UeL dotate di strutture sanitarie di alta specializzazione. Si rende necessario monitoraggio	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Detenuti e Trattamento - Ufficio servizio sanitario	In Linea	100	Per protratta mancanza di personale il progetto si intende concluso allo stato attuale con la sola realizzazione del programma informatico. L'insertimento dei dati sarà un'attività che verrà realizzata in seguito non come attività progettuale ma di routine.	25.530
191	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.2 - Definizione delle dotazioni organiche nelle articolazioni centrali e territoriali extramoenia	Distribuzioni delle dotazioni organiche individuate dalla norma per il personale dirigenziale e non dirigenziale di questa Amministrazione tra i profili professionali e le strutture territoriali	01/04/2013	04/04/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio del personale amministrativo e tecnico	In Ritardo	0	Invia delle dotazioni organiche complessive al Gabinetto del Ministro. La Direzione Generale è in attesa di determinazioni al riguardo.	69.760
520	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.2 - Definizione delle dotazioni organiche nelle articolazioni centrali e territoriali extramoenia	CONTO ANNUALE DELLA SPESA COME STRUMENTO DI SUPPORTO AI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE INDIVIDUATE DALLA NORMA PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE	04/03/2013	04/09/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio del personale amministrativo e tecnico	In Linea	100		61.623
521	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.1 - Attività preliminare volta alla ricognizione, valutazione e rimodulazione carichi di lavoro di ciascuna unità organizzativa dipartimentale	Definizione delle procedure segnalati finalizzate alla stipula del primo contratto per il personale dirigente penitenziario, ai sensi della legge 27 luglio 2005, n. 154 ed legge Medoni e decreto legislativo 68/2006	08/02/2013	30/12/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio del personale amministrativo e tecnico	In Linea	100		69.648
525	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	REINGENERIZZAZIONE DEGLI ASPETTI ECONOMICI RELATIVI AL PERSONALE NON DI RUOLO DELL'AMM. PENITENZ.	18/03/2013	19/07/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio del personale amministrativo e tecnico	In Ritardo	100		52.008

ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	In Avanzamento	Avanz. Realizzativo	Avanzamento Mese Dic	costo RV
155	5 - Valorizzazione delle risorse umane	5.6 - benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	Benessere organizzativo e misure di contenimento del disagio e del rischio burn out del personale e cura della comunicazione istituzionale	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	100	Il progetto si è concluso in linea con i risultati attesi. La Convenzione oggetto del protocollo d'intesa sottoscritto il 4/03/2013 con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi è operativa. Il monitoraggio ha evidenziato l'adesione di 804 professionisti distribuiti sul territorio nazionale, ai quali il personale e relativi familiari potrebbe eventualmente accedere per prestazioni in regime di convenzione. Con nota 13 novembre 2013 prot. 0387435 i Provveditori regionali sono stati sensibilizzati a stabilire contatti con gli Ordini professionali per iniziative a carattere divulgativo in materia di benessere organizzativo e prevenzione rischio burn-out lavorativo.	43.597
104	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Realizzazione da parte dell'Ufficio Informatico e nell'ambito dell'Ufficio Detturati e Trascritti, di un applicativo che archivi, in maniera digitale, la documentazione relativa ad ogni singolo detenuto agli atti del P.N.A.P.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Campania - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	55		144.374
312	6 - Semplificazione delle procedure	6.2 - progetti per ottimizzare e ridurre i servizi delle traduzioni, anche incentivando le udienze di convalida del GIP presso gli I.P.P. e l'ampilamento dei collegamenti per dibattimenti in video-conferenza	Diminuzione degli spostamenti per motivi di giustizia per autorità giudiziarie alle località del Tribunale diverse da quelle dove è risueto il detenuto. Incentivazione udienze convalida GIP presso gli Istituti penitenziari del distretto	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Veneto Ufficio della sicurezza e della traduzione	In Linea	100		78.136
99	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Verifica del software per le diverse applicazioni nel settore d'interesse	01/01/2013	01/06/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio cerimoniale e rappresentanza	In Linea	100	Progetto finito a giugno mancava indicazione stato realizzativo	39.264
174	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Il progetto riguarda la digitalizzazione dell'archivio. Si tratta di un processo di dematerializzazione degli atti d'archivio. Quando sarà in produzione si inizierà focalizzando il lavoro di digitalizzazione dei flussi documentali	01/01/2013	31/03/2014	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio organizzazione e relazioni	In Linea	50		87.936
176	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Implementazione nuovo protocollo informatico e-proc@dap	01/01/2013	30/06/2014	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio organizzazione e relazioni	In Linea	50		25.996
179	6 - Semplificazione delle procedure	6.2 - progetti per ottimizzare e ridurre i servizi delle traduzioni, anche incentivando le udienze di convalida del GIP presso gli I.P.P. e l'ampilamento dei collegamenti per dibattimenti in video-conferenza	Pianificazione e Coordinamento Traduzioni	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio sicurezza e traduzioni - UCST	In Ritardo	50	Il progetto risulta in ritardo, in considerazione del fatto che le attività di pianificazione sono strettamente connesse alle attività della C.D.N., la quale allo stato non è ancora possibile avviare.	176.111
169	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Complete dematerializzazione dei titoli di spesa emessi dagli ordinatori secondari (funzionari delegati) e dagli ordinatori primari (direzioni generali e provveditorati).	01/04/2013	31/10/2013	DAP - DG Bilancio e Contabilità	In Linea	100		34.880
173	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Adozione del sistema di contabilità economica patrimoniale integrata SICOGE a partire dall'anno 2013.	01/03/2013	31/12/2013	DAP - DG Bilancio e Contabilità - Ufficio formazione e gestione del bilancio	In Ritardo	25	Il competente Ispettorato del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato non ha ancora rilasciato l'applicazione specifica sul SICOGE. Il progetto sarà rivisto ed implementato, con la collaborazione della OGSA, con le funzionalità relative al rilascio delle fatture telematiche.	93.143
188	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Reingegnerizzazione di processi organizzativi per il rilevamento dei dati statistici ed il monitoraggio delle attività degli Uffici regionali e locali di esecuzione penale esterna	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Esecuzione Penale Esterna - Ufficio studi, analisi e programmazione	In Linea	80		78.439
172	6 - Semplificazione delle procedure	6.1 Reingegnerizzazione di processi e procedimenti amministrativi.	Disciplina del procedimento di trasferimento a domanda degli appartenenti ai ruoli direttivi del Corpo di polizia penitenziaria	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Personale e Formazione	In Anticipo	100		69.799
107	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.5 - Riduzione tempi di pagamento su acquisto di beni, servizi e forniture	Il progetto di propone di creare le condizioni per accelerare i tempi di pagamento ai fornitori.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Lazio - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Anticipo	100	Tutti i funzionari delegati hanno adottato gli ordinativi telematici, sono state fatte note che sollecitano i pagamenti, è stato fatto un corso AVCPASS per attivare le procedure di acquisizione telematica dei documenti	69.309

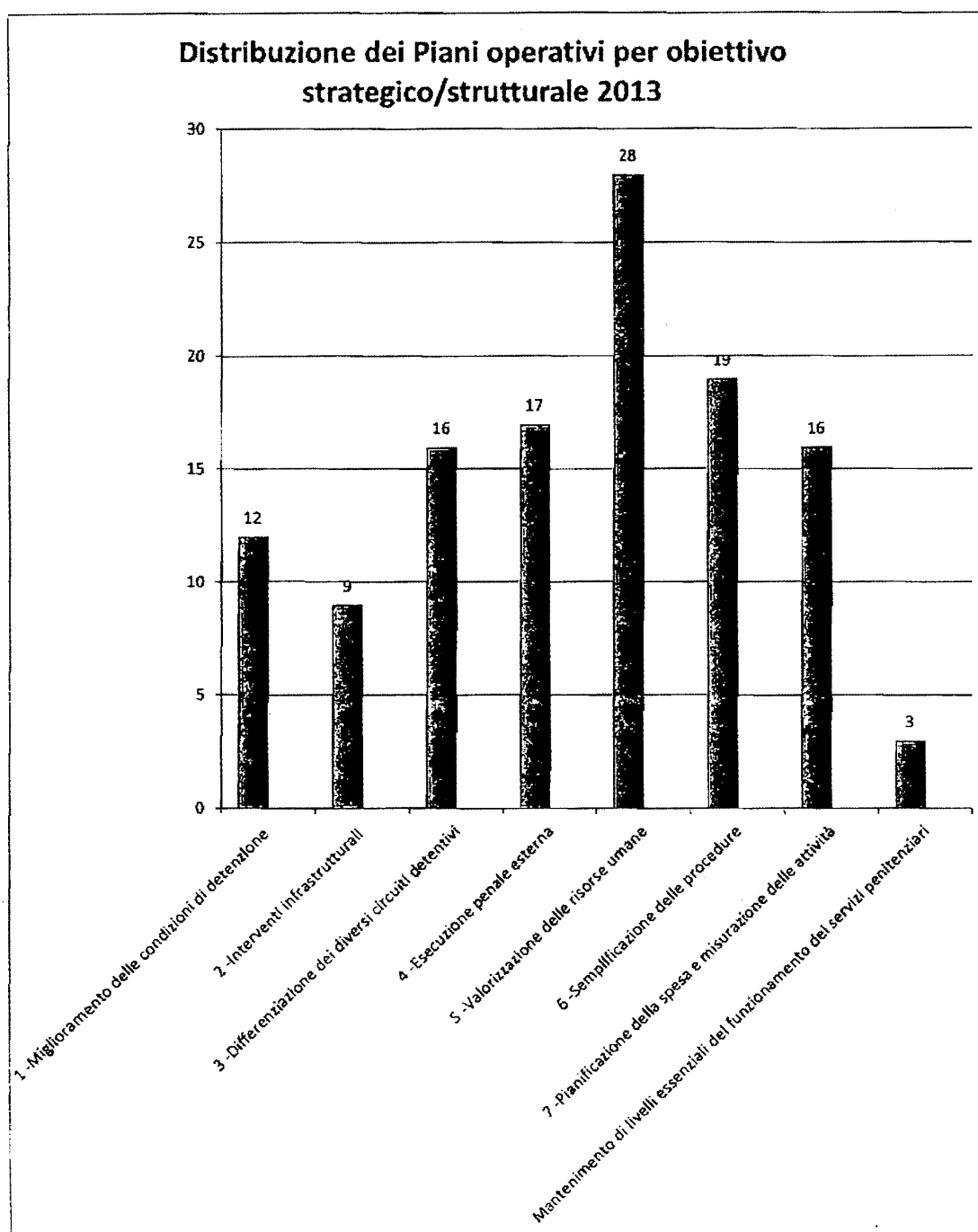
ID	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivo	Descrizione	Progetto Inizio	Progetto Fine	Nome Ufficio	Uff. Avanzamento	Avanz. Realizzativo	Avanzamento Mole Dicit	Costo R.U.
159	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.3 - Semplificazione degli strumenti di accesso dei cittadini, e di altre P.P.A.A. ai servizi	il progetto promuove le risorse e le attività realizzate dall'Amm.ne Penitenziaria, in special modo dalla struttura regionale del Lazio, Provveditorato, Istituti e Uepe, per favorire processi di inclusione sociale per il reinserimento dei detenuti	15/02/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Lazio - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	100	Nonostante il progetto abbia trovato una fonte di finanziamento solo a partire da ottobre 2013, le rilevazioni statistiche effettuate periodicamente, indicano un incremento delle visite al sito che rispetto al 2012 sono in media raddoppiate.	69.118
159	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.2 - Applicazione disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa	Realizzazione di un sistema di qualità interno per le procedure di affidamento di lavori servizi e forniture	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Lombardia	In Linea	90	Si è reso necessario adeguare le procedure inizialmente individuate alle norme sulla trasparenza e l'integrità con particolare riferimento alla legge 190/2012, motivo del lieve ritardo nell'attuazione del progetto.	112.365
119	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.4 - Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico ed interno	Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico e interno. DENOMINAZIONE PROGETTO: Valutare i costi per pianificare la spesa.	01/01/2013	31/12/2014	DAP - Provveditorati - Marche - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Linea	50		17.439
116	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.5 - Riduzione tempi di pagamento su acquisto di beni, servizi e forniture	GESTIONE FONDI DI BILANCIO MEDIANTE IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLE SPESE DEGLI ISTITUTI E SERVIZI PENITENZIARI FINALIZZATA AL PIENO UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE E ALL'ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVA COPERTURA FINANZIARIA DI CIASCUNA SPESA	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Veneto - Ufficio della contabilità e della programmazione	In Linea	100		55.980
98	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.4 - Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico ed interno	accorgimenti mirati alla semplificazione ed al risparmio dei generi di consumo mantenendo inalterati qualità e controllo	01/01/2013	02/06/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio amministrativo e rappresentanza	In Linea	100	Progetto finito a giugno mancava indicazione stato realizzativo	42.158
177	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.1 - Attuazione programma di definizione standard di qualità dei servizi resi ai cittadini	Predisposizione standard di qualità del Servizio di Segretariato sociale degli Uffici per l'Esecuzione Penale Esterna (UEPE)	01/01/2013	31/03/2014	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio organizzazione e relazioni	In Ritardo	50	Interrotto in attesa di esito dal Gabinetto sui precedenti standard costruiti con il supporto metodologico della Cmis	29.135
178	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.4 - Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico ed interno	Ricomposizione e completamento della mappatura finalizzata a controllo strategico ed interno fino ai centri di costo di 8 livello	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio organizzazione e relazioni	In Linea	100		35.797
195	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.5 - Riduzione tempi di pagamento su acquisto di beni, servizi e forniture	L'Ufficio si occupa della gestione dei capitoli relativi alle spese per utenze (energia elettrica, combustibili) per riscaldamento, condizionale centrali termiche, telefoni ecc), lassa smaltimento rifiuti, spese di pulizia e condizionamento dei locali	01/04/2013	31/12/2013	DAP - DG Beni e Servizi - Ufficio contratti di lavori, forniture e servizi	In Linea	100		67.453
160	7 - Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	7.4 - Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico ed interno	Avanzamento dell'infrastruttura tecnologica ed informativa a supporto del controllo strategico e interno con la creazione di un portale interno/intranet della Direzione Generale del Personale e della Formazione	01/01/2013	31/12/2013	DAP - DG Personale e Formazione - Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni	In Linea	100	Il progetto è stato concluso con esito positivo. Visitabile a tutti gli indirizzi http://dgp.personale.dap.giustizia.it . Tutti i termini sono stati rispettati e sono operativi.	96.031
274	Mantenimento di livelli essenziali del funzionamento dei servizi penitenziari	Analisi delle gestioni	riscontare l'attività amministrativo-contabile svolta in almeno due Istituti e Servizi della Regione sia sotto il profilo del rispetto delle corrette procedure amministrativo-contabili	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria	In Linea	100		85.684
275	Mantenimento di livelli essenziali del funzionamento dei servizi penitenziari	Documenti di valutazione dei rischi	Curare l'adeguamento dei documenti di valutazione di valutazione dei rischi in particolare presso quelle strutture che hanno subito rilevanti modifiche strutturali e programmare gli interventi necessari	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria	In Linea	100		46.388
277	Mantenimento di livelli essenziali del funzionamento dei servizi penitenziari	Aggiornamenti in materia contrattuale	Aggiornamento personale con eventuale partecipazione ad attività formative al fine di predisporre linee guida ovvero organizzare incontri presso il P.R.A.P. per supportare l'attività negoziale delle direzioni degli Istituti della Liguria.	01/01/2013	31/12/2013	DAP - Provveditorati - Liguria	In Linea	100		51.562

Obiettivi strategici/strutturali

1 -Miglioramento delle condizioni di detenzione	12
2 -Interventi infrastrutturali	9
3 -Differenziazione dei diversi circuiti detentivi	16
4 -Esecuzione penale esterna	17
5 -Valorizzazione delle risorse umane	28
6 -Semplificazione delle procedure	19
7 -Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	16
Mantenimento di livelli essenziali del funzionamento dei servizi penitenziari	3

DISTRIBUZIONE DEI PIANI OPERATIVI NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

(Dati desunti dall'applicativo informatico per la gestione del Piano della performance in dotazione all'OIV)



Struttura Tecnica Permanente

Da: COGE <coge.dgm@giustizia.it>
Inviato: giovedì 5 giugno 2014 11:48
A: 'OIV - Struttura Tecnica Permanente'
Cc: 'Dip. Giustizia Minorile CAPO DIPARTIMENTO'
Oggetto: R: Relazione sullo stato della spesa per l'anno 2013.
Allegati: DGM relazione stato spesa 2013.doc; DGM tabelle CTS 2013.xls

Prot. 19858 del 05.06.2014

Si trasmette relazione sullo stato della spesa per l'anno 2013 e le tavole illustrative relative agli obiettivi strategici di questo Dipartimento.

*Dipartimento per la Giustizia minorile
Servizio Controllo di Gestione*

Da: OIV [mailto:oiv@giustizia.it]
Inviato: lunedì 19 maggio 2014 13.51
A: controllogestione.dog@giustizia.it; controllogestione.dag@giustizia.it; CoGes; coge.dgm@giustizia.it; controllodigestione.ucan@giustizia.it
Cc: OIV - Struttura Tecnica Permanente
Oggetto: Relazione sullo stato della spesa per l'anno 2013.

m_dg_OIV_05/06/2014_0002449_E



*Ministero della Giustizia*DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**Relazione sullo stato della spesa, sull'efficacia nell'allocatione delle risorse e sull'efficienza dell'azione amministrativa svolta dal Ministero della Giustizia per l'anno 2013****Obiettivo strategico - Interventi di trattamento, accoglienza, accompagnamento, assistenza socio-educativa e mantenimento dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari, organizzazione e attuazione degli interventi nei loro confronti.**

E' stata garantita l'attuazione dei provvedimenti penali emessi dall'Autorità Giudiziaria Minorile nei confronti dei minorenni sottoposti a procedimento penale, con la finalità di promuovere il reinserimento sociale del minore e giovane adulto e di contrastare efficacemente la recidiva. Gli interventi di giustizia minorile hanno seguito i principi del progetto educativo individualizzato e della residualità della detenzione in favore di misure svolte in area penale esterna, quali il collocamento in comunità.

L'attuazione degli interventi destinati ai minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale ha compreso azioni di: accoglienza, ascolto, accompagnamento, trattamento socio-educativo individualizzato, mantenimento nelle strutture residenziali, erogazione dei sussidi e premi, svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, mediazione culturale, mediazione penale, inserimento in attività socialmente utili, percorsi di responsabilizzazione, di educazione alla legalità, alla genitorialità e alla cura del sé, in collaborazione con le Amministrazioni competenti per materia.

I percorsi di istruzione, formazione, orientamento ed avviamento al lavoro, per i minori e i giovani adulti in carico ai Servizi Minorili della Giustizia, sono stati realizzati attraverso accordi e progettualità integrate con le competenti istituzioni nazionali e, a livello territoriale, con gli Uffici Scolastici Regionali e le Amministrazioni Regionali.

Il collocamento dei minori in comunità è stato realizzato nelle strutture ministeriali e in quelle del privato sociale richiedendo notevoli risorse operative e finanziarie per supportare gli inserimenti e garantire l'esecuzione della misura nel rispetto delle esigenze educative del ragazzo. Il numero delle presenze consunte è risultato superiore alle previsioni.

Molte attività sono state svolte in collaborazione con gli attori sociali del territorio, attraverso progetti e protocolli interistituzionali e con il Terzo settore, per promuovere e realizzare politiche attive di reinserimento e di diffusione della legalità, quale sistema d'intervento orientato a produrre risultati positivi a breve, medio e lungo termine.

Si è continuato a operare per la piena attuazione del DPCM 1° aprile 2008, concernente il trasferimento della Medicina penitenziaria al Servizio Sanitario Nazionale, garantendo anche interventi di copertura finanziaria per i servizi della regione Friuli Venezia Giulia e della regione Sicilia, la prima per il mancato trasferimento delle risorse, la seconda per la mancata adozione della normativa di attuazione.

Per tutti gli interventi si è registrata diversità dei territori nella messa a disposizione di risorse operative e finanziarie, ciò ha richiesto una rimodulazione delle attività programmate in relazione all'obiettivo di garantire omogeneità di intervento su tutto il territorio nazionale.

Nell'ambito della tutela dei diritti soggettivi dei minori è stato assicurato il contributo, per il settore di competenza, ai rapporti e ai tavoli di lavoro dei Comitati e degli organismi istituzionali operanti a livello nazionale e transnazionale.

DATI FINANZIARI

Capitolo	Importo Obiettivo	Stanziamento definitivo	Totale Impegnato + Residui
2131	864.161	1.718.252	1.638.085,17
2133	4.198	4.198	1.960,00
2151	5.000	-	-
2071	1.500	14.579	10.937,50
2134	25.000.000	32.649.851	31.982.814,86
Totale	25.874.859	34.386.880	33.633.797,53

INDICATORI

Indicatore	Valori a Preventivo 2013	Valori a Consuntivo 2013
Numero delle giornate consunte all'interno dei CPA	7.000<= x<= 7.300	6.570
Numero delle giornate consunte all'interno degli IPM	173.000<= x<= 190.000	164.980
Numero delle giornate consunte all'interno delle Comunità	308.000<= x<= 340.000	337.625
Numero minori presi in carico dagli USSM	18.800<= x<= 21.000	20.694

Obiettivo strategico – Formazione del personale.

Sono state garantite le seguenti attività:

TITOLO ATTIVITA'	DESTINATARI	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Corso Agenti neo assunti	Agenti polizia penitenziaria	Prima Edizione 10 giornate formative (tre moduli) ; seconda Edizione 4 giornate formative (un modulo). Tra un modulo e l'altro formazione on the job a cura dei tutor di sede. Attività finalizzata a fornire agli agenti di p.p. neo assunti elementi di conoscenza sul contesto organizzativo della G.M. e di promuovere apprendimenti utili allo sviluppo delle loro competenze professionali nella relazione con gli adolescenti devianti.
Corso sul "Codice degli Appalti alla luce della spending review"	Contabili , Funzionari Delegati e Direttori	4 giornate formative Aggiornamento normativa e supporto operativo alla direzione generale dei beni e servizi rispetto alla individuazione di linee guida in materia contrattuale.
Laboratorio "Osservare e comprendere i gruppi di adolescenti "	Polizia Penitenziaria e funzionari area pedagogica	Seconda Edizione 2 giornate formative. Prosecuzione del percorso già realizzato nel 2012 con finalità di rilettura e osservazione dei materiali raccolti. La rilettura di questi materiali consentirà di sviluppare un apprendimento dall'esperienza e quindi di consolidare maggiormente le competenze acquisite nel laboratorio, trasferendole nell'operatività dei servizi.
Seminario "lavoro con i gruppi di adolescenti"	Operatori e personale di P.P. della G.M. e non delle Regioni Calabria e Sicilia	2 giornate formative. Il seminario si colloca nel percorso più ampio di approfondimento che si sta portando avanti già dall'anno 2012 nell'ambito del progetto "Osservare e comprendere i gruppi degli adolescenti".
Adolescenti con disagio psichico	Operatori dei servizi della G.M. della Calabria e della Sicilia	2 Moduli di 2 giornate ciascuno. Approfondimenti sul pensiero adolescenziale e su come accogliere e trattare il disagio psichico degli adolescenti nei servizi della G.M.

Specializzazione Polizia Penitenziaria	Polizia Penitenziaria	60 giornate formative. Formazione finalizzata a l'attuazione del decreto istitutivo della specializzazione della polizia penitenziaria.
Progetto "Nuovo giunto IPM TREVISO"	Operatori dell'area educativa, sanitaria e di sicurezza	9 giornate formative c/o la sede dell'IPM di Treviso e 1 giornata conclusiva di studio "Giustizia Riparativa. Un cantiere aperto alla ricerca di parole e significati condivisi". L'obiettivo della formazione è stato quello di migliorare le comunicazioni e l'integrazione tra gli operatori che a vario titolo sono intervenuti a favore dei ragazzi, monitorando i primi tre mesi di intervento multi professionale a favore di ogni minore/giovane detenuto che ha fatto ingresso nella struttura minorile.
Summer School "Educarsi tra culture e linguaggi"	Operatori G.M., Enti Locali, Privato Sociale, Sanità; partecipazione di c.a. 20 minori con provvedimenti penali e non.	5 giornate formative. Realizzazione di laboratori esperienziali con la finalità di esplorare espressioni e movimenti di gruppi di adolescenti e di adulti; Incontri diretti e sperimentazioni ravvicinate che hanno facilitato un confronto immediato fra culture e linguaggi, accompagnati e scanditi da momenti di riflessione da parte dei diretti protagonisti, dei partecipanti alla Summer e da testimoni esterni, portatori anche di riferimenti concettuali provenienti da diverse discipline.
Le scritture professionali	Operatori USSM BARI e FOGGIA	7 giornate formative. Percorso di ricerca sulle modalità di scrittura nelle pratiche professionali del Servizio Sociale.