

internazionalizzazione e gli ulteriori soggetti coinvolti sul piano regionale; predisposizione di bandi, studi di settore, progetti paese e progetti settore; azioni di comunicazione e promozione istituzionale; valutazioni di impatto delle azioni adottate.

3.8. Supporto per il regolare funzionamento della procedura di brevettazione

La Convenzione, sottoscritta in data 17 dicembre 2010, tra Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (MISE - DGLC - UIBM) e Invitalia, affida all'Agenzia il compito di supportare il MISE nei processi di tutela della Proprietà Industriale. In particolare, è richiesto un supporto tecnico per garantire l'uniformità della procedura di brevettazione ai regolamenti comunitari e il supporto nelle attività di affiancamento e assistenza agli utenti, in merito alla nuova procedura di brevettazione e all'implementazione dell'istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

In vista della scadenza della convenzione il 16 novembre 2013, e a fronte di un residuo di risorse, è stata concordata una proroga al 30 gennaio 2014.

Nell'annualità 2013, l'Agenzia ha fornito al MISE un supporto qualificato per il raggiungimento dei propri obiettivi in tema di tutela della Proprietà Industriale e lotta alla contraffazione, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, con particolare riferimento alla linea di attività C -potenziamento dell'attività organizzativa della Divisione "Affari giuridici e normativi", ai fini dell'implementazione del nuovo istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

3.9. Assistenza tecnica per le iniziative di comunicazione

Il Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, nell'ambito delle proprie politiche attive volte alla tutela dei titoli di proprietà industriale e alla lotta alla contraffazione,

ha stipulato, in data 6 luglio 2011, una convenzione con Invitalia per l'affidamento di alcune attività di assistenza tecnica.

Le attività di supporto consistono nella realizzazione e gestione delle attività di promozione, informazione e comunicazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione, la progettazione di attività formative, assistenza tecnica per la gestione di misure di aiuto a favore di Piccole e Medie imprese, per il funzionamento delle banche dati brevettuali e di supporto alle attività di contrasto alla contraffazione.

In vista della scadenza della convenzione, in data 6 luglio 2013, è stata concordata una proroga, fissando la nuova scadenza al 6 luglio 2014.

Le attività hanno riguardato, principalmente:

- ✓ promozione e informazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione;
- ✓ azioni di comunicazione, informazione e intervento sul territorio sul tema della Lotta alla contraffazione in collaborazione con il Consiglio Nazionale Anticontraffazione (CNAC);
- ✓ manutenzione delle banche dati brevettuali;
- ✓ progettazione di un sistema informativo di supporto alle attività di contrasto alla Contraffazione.

Le attività realizzate nel corso dell'anno hanno riguardato, in particolare, le seguenti sotto-voci come da Piano esecutivo:

- ✓ creatività e diffusione attraverso l'elaborazione di una idea creativa per la campagna pubblicitaria sulla lotta alla contraffazione. È stato definito un piano media, ove è riportata una ipotesi di strumenti idonei alla sponsorizzazione della Campagna Adv UIBM – CNAC “Difendi la proprietà industriale, fai crescere le tue idee”;

animazione del territorio, in particolare: organizzazione di 9 eventi tra convegni e workshop di portata nazionale sui temi della tutela della proprietà intellettuale, tra cui la Giornata Mondiale della Proprietà Intellettuale e varie iniziative tra fiere e sponsorizzazioni e in tema di lotta alla contraffazione nel "made in Italy";

- ✓ nuove tecnologie web; in particolare sono state concluse le attività di gestione e sviluppo del nuovo sito dell'UIBM;
- ✓ redazioni di contenuti e supporto nella definizione delle strategie di comunicazione;
- ✓ area dedicata portale e rete informativa CNAC; in particolare è stata conclusa la progettazione del nuovo sito internet del CNAC;
- ✓ rafforzamento presidio territoriale e sensibilizzazione del territorio. Il MISE con il supporto dell'Agenzia, d'intesa con la Guardia di Finanza (GdF) ed in ragione delle esigenze rappresentate dal CNAC, ha elaborato uno progetto di contrasto al fenomeno contraffattivo sulla rete internet attraverso lo sviluppo di due sistemi informativi che devono essere integrati nella rete nazionale della GdF, in modo da garantire il dialogo e l'interconnessione con le altre reti e sistemi informatici in fase di realizzazione e/o già realizzati presso il Committente.

3.10. Assistenza tecnica per l'istruttoria e la valutazione dei progetti

La Legge finanziaria 2010 stabilisce che le Province Autonome di Trento e Bolzano concorrono al conseguimento di obiettivi di perequazione e di solidarietà, attraverso il finanziamento di progetti per lo sviluppo economico e sociale dei Comuni appartenenti alle province di Regioni (Lombardia e Veneto) a statuto ordinario, confinanti rispettivamente con la Provincia autonoma di Trento e la Provincia autonoma di Bolzano.

All'ODI (Organismo di indirizzo), istituito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2011, è demandato il compito di fissare gli indirizzi per la valutazione ed approvazione dei progetti.

In data 10.11.2011 l'ODI, con apposita Convenzione, ha affidato a Invitalia l'incarico di fornire assistenza tecnica e supporto nell'espletamento delle attività di istruttoria dei progetti relativi agli Avvisi pubblici di finanziamento per le annualità 2010-2011-2012 (Commessa n. 498).

In data 21.12.2011, si è proceduto alla stipula di un Atto integrativo (Commessa n. 499) della Convenzione del 10.11.2011, che contempla per Invitalia attività aggiuntive di tipo organizzativo e di supporto operativo.

Si segnala che le attività oggetto della Convenzione e dell'Atto Integrativo, sopra citati, hanno subito un periodo di sospensione a seguito della soppressione dell'ODI disposta dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (cd. decreto sulla spending review), successivamente abrogato, in sede di conversione in legge del provvedimento, nonché di successivi ricorsi presentati a valere sull'Avviso pubblico 2010/2011.

Detto periodo di sospensione è cessato a seguito della decisione con cui ODI, in data 25.03.2013, preso atto dell'avvenuto ritiro dei sopra citati ricorsi, ha invitato Invitalia a riprendere le attività alla stessa demandate.

L'intervenuta scadenza, il 31.12.2012, degli atti convenzionali, ha reso necessaria la stipula, in data 27.03.2013, di un nuovo Atto integrativo, che ha consentito la ripresa delle attività di istruttoria e supporto tecnico/organizzativo sulle domande di finanziamento presentate sull'Avviso pubblico 2012, anche adeguando la remunerazione di Invitalia, a fronte delle attività aggiuntive alla stessa richieste da ODI.

Le attività richieste ad Invitalia sono state concluse in data 31. 07. 2013, in coerenza con il mandato ed i tempi disposti convenzionalmente.

Nel corso del periodo aprile - luglio 2013 Invitalia ha effettuato l'istruttoria di 79 progetti di finanziamento presentati sull'Avviso pubblico 2012 condotta, sia presso la sede di Verona che presso gli uffici di Roma, da un gruppo di lavoro dedicato che ha

svolto la propria attività sulla base di appositi parametri istruttori sviluppati, in applicazione dei criteri valutativi sanciti dall'Avviso pubblico e degli indirizzi forniti dal Manuale operativo all'uopo ratificato da ODI.

Le relazioni finali sulle istruttorie effettuate da Invitalia sono state trasmesse a ODI in data 31.07.2013. Nel periodo considerato Invitalia, così come previsto dalla Scheda di descrizione delle attività allegata al sopracitato Atto integrativo del 27.03.2013, ha altresì effettuato attività di assistenza tecnico/organizzativa ad ODI. L'attività si è conclusa il 31/7/2013.

3.11. Eliminazione degli archivi cartacei e digitalizzazione delle attività della direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali

La Direzione Generale per l'Incentivazione della Attività Imprenditoriali, ha affidato all'Agenzia la convenzione in oggetto, stipulata il 29 novembre 2012, per un importo di 4 milioni di euro, comprensivi di IVA, finalizzata all'eliminazione degli archivi cartacei e alla digitalizzazione dei relativi processi documentali.

L'affidamento all'Agenzia è stato motivato dall'esperienza maturata in materia e dalla disponibilità di soluzioni già collaudate in tale ambito, che prefigurano per l'Amministrazione (DGIAI) la possibilità di realizzare economie di scala, attraverso il ricorso alle soluzioni e ai modelli organizzativi già collaudati e in essere presso l'Agenzia, oltre che concludere le attività in essere in tempi compatibili con la necessità-non procrastinabile-di sgomberare gli Archivi della sede di via Giorgione, in vista del trasloco previsto in altra sede entro il 2013.

Come noto, infatti, per i suoi scopi istituzionali, l'Agenzia ha intrapreso, sin dal 2010, un percorso di digitalizzazione dei propri processi e di de-materializzazione degli archivi con un progetto per l'Autoimpiego, che ha previsto, nel triennio 2010-2012, il recupero massivo di pratiche arretrate (generate dalla gestione manuale dei

documenti) e la gestione digitalizzata delle pratiche correnti della misura Titolo II del D.Lgs. 185/2000, generando rilevanti recuperi di efficienza.

Nel corso del 2013 sono state svolte le seguenti attività:

- ✓ svuotamento dei locali adibiti ad archivio: le attività sono state completate e sono stati svuotati tutti gli archivi del piano terra e primo interrato (archivi di deposito). Sono stati trasferiti complessivamente 115.928 faldoni (di cui 24.086 inviati all'Archivio Centrale dello Stato di Pomezia), pari a 26.515 scatole. I locali adibiti ad archivio sono stati completamente svuotati e liberati anche dalle scaffalature metalliche e materiali diversi (arredi, materiale elettrico/elettronico, etc) ivi presenti;
- ✓ attività di scansione: è stata completata la scansione e il caricamento sul sistema documentale di 11.461 fascicoli relativi alla L.488/92, 545 fascicoli riferiti ai Contratti di Programma, 979 fascicoli della L.46/90, 2760 fascicoli di contenzioso afferenti a L.488/92, L. 46/90 e CdP, 402 fascicoli di tutoraggio della L.488/92. Totale complessivo: 16.147 fascicoli;
- ✓ censimento documentazione presente ai diversi piani dello stabile: Dal 15 ottobre 2013 al 13/12/2013 è stata realizzata l'attività di censimento del materiale cartaceo ancora rimanente ai piani, dopo lo svuotamento degli archivi. Sono stati censiti 8 piani, 144 armadi e 199 stanze;
- ✓ intervento di classificazione sugli archivi correnti: A seguito del censimento della documentazione (da scansionare e da inviare a deposito), presente nei diversi piani dello stabile, sono emersi ulteriori fascicoli da preparare per la scansione, in particolare per la L.46/90 sono stati fascicolati e preparati per la scansione ulteriori 217 fascicoli riferiti a diversi bandi;
- ✓ realizzazione della piattaforma digitale di consultazione: A partire dal 13 maggio è stata realizzata e messa on-line la piattaforma per la consultazione dei fascicoli, per la ricerca, la consultazione e il download dei documenti. Il 31 luglio 2013, è stata rilasciata in produzione la nuova versione del sistema, con maschera di ricerca che integra la ricerca libera e quella strutturata sui parametri di indicizzazione (legge, bando, classificazione, etc) e funzionalità

di upload per il caricamento diretto delle integrazioni alla documentazione già sottoposta a scansione. Il 29 novembre 2013 sono state rilasciate nuove funzionalità per la riclassificazione dei documenti, gestione dei profili e abilitazioni di accesso differenziato, il salvataggio complessivo in locale dei risultati di ricerca e la possibilità di assegnazione di documenti ad utenti;

- ✓ integrazione del sistema documentale con il protocollo della Direzione Generale: è stato avviato un confronto tecnico con i referenti Mise di via Molise e definito il modello di massima x l'integrazione tecnologica. Parallelamente, è stata avviata la mappatura dei processi di gestione del protocollo al fine di individuare i requisiti di integrazione lato utente;
- ✓ formazione: E' stata effettuata la formazione base per le funzionalità di consultazione ai funzionari impegnati nella gestione delle misure afferenti alle leggi oggetto di dematerializzazione. Per un totale di 9 sessioni e 111 funzionari formati;
- ✓ quadro normativo regolamentare: È stato definito il contesto normativo e regolamentare in tema di *privacy* e *data protection*, anche ai fini della conservazione sostitutiva dei documenti. Sono stati definiti i ruoli chiave e i modelli di nomina dei diversi attori.

3.12. Attività di supporto alla concessione di agevolazioni nelle Zone Franche Urbane

Con decreto interministeriale del 10 aprile 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 161 dell'11 luglio 2013, sono state definite condizioni e modalità di attuazione dell'intervento di concessione di agevolazioni, sotto forma di esenzioni fiscali e contributive, in favore di piccole e micro imprese localizzate all'interno delle Zone Franche Urbane delle regioni convergenza.

Con comunicazione del Direttore Generale della DGIAl, prot. 32462 del 4 ottobre 2013, è stato chiesto ad Invitalia, già attiva con l'assistenza tecnica a supporto della

progettazione della misura, di estendere il programma di digitalizzazione della DGIAI alle nuove ZFU di Sardegna, Puglia, Campania, Sicilia e Calabria, riutilizzando ed ulteriormente sviluppando la piattaforma informatica di presentazione e accoglienza delle domande realizzata per la ZFU di L'Aquila, con l'obiettivo di garantire in tempi brevi la gestione delle nuove ZFU delle Regioni Convergenza, nonché del Sulcis in modalità esclusivamente telematica.

Nel corso del 2013 sono state realizzate le attività di assistenza tecnica al Ministero necessarie per la predisposizione dei bandi di cui all'art. 8 del Decreto, recanti le disposizioni attuative dell'intervento, con particolare riferimento alla messa a punto del modello di istanza per la richiesta delle agevolazioni e delle modalità e dei termini di presentazione della medesima istanza, nonché di raccordo con l'Agenzia delle Entrate per la messa a punto della successiva fase di fruizione delle agevolazioni; sono state svolte le attività a supporto dello scouting di risorse finanziarie finalizzato all'attivazione di ulteriori risorse regionali per il finanziamento delle agevolazioni nelle singole Zone Franche Urbane; sono state identificate, nell'ambito delle risorse disponibili per ciascun bando, riserve finanziarie di scopo, in conformità a quanto previsto al comma 4, dell'art. 8, del Decreto; sono state svolte le attività per progettare, implementare e gestire la piattaforma informatica di ricezione e valutazione delle istanze di ammissione alle agevolazioni del Decreto, collaudata a dicembre 2013; sono state svolte attività per la definizione ed avvio, già nel 2013 di iniziative promozionali volte a facilitare la diffusione delle opportunità offerte dal Decreto ed avviati servizi informativi ai Comuni ZFU finalizzati a supportare la creazione di sportelli informativi in grado di accompagnare le imprese nella presentazione dell'istanza di ammissione alle agevolazioni, anche attraverso la collaborazione con ANCI avviata nel novembre 2013.

3.13. Programma di diffusione e potenziamento degli strumenti di composizione extragiudiziale delle controversie in materia di consumi

La Convenzione sottoscritta in data 11 ottobre 2012 tra Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica (di seguito DGMCCVNT) e INVITALIA, affida all'Agenzia il ruolo di attuatore e gestore del Bando "Conciliazioni paritetiche".

Il valore della Convenzione è pari a 2,5 milioni di euro (IVA inclusa) di cui 1,9 per il Bando e € 600.000 per le attività di INVITALIA. La Convenzione avrebbe dovuto concludersi il 31 ottobre 2013; tuttavia, l'Amministrazione ha richiesto e ottenuto da Invitalia una prima proroga della Convenzione al 30 aprile 2014. Successivamente, la DGMCCVNT ha chiesto un'ulteriore proroga al 31/12/2014, che Invitalia ha accettato in data 30/09/2013.

Sempre nel 2013, l'Agenzia ha fornito al MISE un supporto qualificato per la gestione del Bando "Conciliazioni paritetiche", pubblicato il 13 febbraio 2013 ed è stata impegnata nelle attività amministrative e gestionali di seguito dettagliate.

Ai fini della individuazione e la realizzazione delle componenti del processo di istruttoria delle domande relative al Bando "Conciliazioni Paritetiche", sono stati identificati e formalizzati i criteri per lo svolgimento dell'istruttoria e la corresponsione del contributo. Sono state studiate le problematiche inerenti l'applicazione del bando sulle conciliazioni paritetiche e predisposte note, appunti e lettere. E' stato, inoltre, predisposto un Vademecum ad uso dei verificatori delle domande.

In questa prima fase, sono state definite l'architettura e le funzionalità del database e delle caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma informatica per la gestione delle domande pervenute, così come previsto nella Convenzione (art. 2, comma 5). Invitalia ha proposto l'utilizzo e l'adattamento della piattaforma "Invitalia digitale" con positivo riscontro da parte dell'Amministrazione.

Nel periodo febbraio/dicembre 2013 sono state istruite 4.770 pratiche relative ad altrettante domande. Ogni istruttoria è stata dettagliata in uno specifico report complessivo. I report prodotti sono stati condivisi con la DGMCCVNT e

costituiscono evidenza documentale a supporto della liquidazioni delle richieste di contributo da parte delle Associazioni. Invitalia, attenendosi alle procedure previste dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ha provveduto a comunicare gli esiti dell'istruttoria, condivisa e approvata dalla DGMCCVNT, alle Associazioni che, a loro volta, hanno provveduto a inviare, laddove richiesto, le integrazioni necessarie e/o accettare gli esiti dell'istruttoria e predisporre il calcolo del dovuto contributo per singola Associazione. Le pratiche ammesse sono state pari all'86% del totale. E' stato erogato un contributo totale per un valore di € 317.920,00. Il contenzioso è stato nullo.

Nello stesso periodo Invitalia, offrendo anche supporto attraverso il suo Ufficio Legale, ha contribuito alla stesura del II Bando pubblicato il 17 settembre 2013 che ha sostituito interamente il I Bando del 13 febbraio 2013.

3.14. Supporto per le procedure di autorizzazione degli organismi di certificazione e/o attestazione per l'apposizione della marcatura CE

La Convenzione "Supporto al Ministero dello Sviluppo economico per attività concernenti le procedure di autorizzazione alla certificazione CE, nonché per la connessa attività di controllo preventivo e successivo – NANDO" è stata sottoscritta in data 27 ottobre 2012 tra il Ministero dello Sviluppo economico - Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica (di seguito DGMCCVNT) e Invitalia. La Convenzione affida all'Agenzia il compito di supportare il MISE per la gestione del sistema informatico europeo "NANDO" (New Approach Notified and Designated Organisations).

La Convenzione prevede un corrispettivo complessivo pari a € 141.207,00 (IVA inclusa). La Convenzione avrebbe dovuto concludersi in data 31/10/2013 ma, a seguito della richiesta presentata dall'Amministrazione, INVITALIA ha accordato una proroga della Convenzione al 30 aprile 2014.

Nel 2013 l'Agenzia è stata impegnata nelle attività amministrative e gestionali di seguito dettagliate:

- ✓ gestione del sistema informatico europeo "NANDO" (New Approach Notified and Designated Organisations), operando al contempo come "Autorità di notifica" e "Punto di contatto nazionale per l'Italia", così come stabilito dalle Direttive europee, notificando gli organismi di cui sopra e mantenendo i contatti ufficiali con la Commissione Europea, gli altri 27 Stati membri, nonché con tutti gli organismi italiani (circa 400 imprese);
- ✓ partecipazione in rappresentanza dello Stato Italiano alla riunione (Working group on Accreditation and Conformity Assessment) svoltasi in data 11/04/2013 presso Bruxelles (Commissione Europea).

Sono state, inoltre, svolte le seguenti attività:

- ✓ studio della normativa relativa alla elaborazione delle notifiche (in continuo aggiornamento);
- ✓ riunioni con Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture, Presidenza del Consiglio dei Lavori Pubblici – Servizio Tecnico Centrale ai fini delle

- notifiche ai sensi del nuovo Reg. (UE) N. 305/2011 – Prodotti da Costruzione, di prossima applicazione a partire dal 1 luglio 2013;
- ✓ gestione delle problematiche inerenti le notifiche in collaborazione con la Rappresentanza permanente d'Italia presso la Commissione Europea, in particolare per le notifiche del Ministero della Salute e del Ministero dei Trasporti;
 - ✓ monitoraggio delle attività e della gestione delle notifiche in rapporto con l'Ente unico di accreditamento italiano "ACCREDIA".

3.15. Supporto e assistenza tecnica alle attività finalizzate a promuovere i diritti e le opportunità per i consumatori concessi dalla legislazione comunitaria e nazionale

La Convenzione "*Supporto ed assistenza tecnica necessari alle attività del Ministero dello Sviluppo Economico e del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) finalizzati a promuovere i diritti e le opportunità per i consumatori concessi dalla legislazione nazionale e comunitaria*" è stata sottoscritta il 22 maggio 2013 tra il Ministero dello Sviluppo economico-Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica (di seguito DGMCCVNT) e Invitalia.

La Convenzione scade il 25 dicembre 2015 e prevede un corrispettivo complessivo pari a € 1.799.999,63 (IVA inclusa).

La Convenzione affida all'Agenzia il compito di supportare il MISE per attività di Supporto e Assistenza Tecnica necessari alle attività della DGMCCVNT e del Consiglio Nazionale dei Consumatori e Utenti (CNCU), finalizzate a promuovere i diritti e le opportunità per i consumatori concessi dalla legislazione comunitaria e nazionale. Le attività sono partite il 1 luglio 2013.

Nell'annualità 2013 l'Agenzia è stata impegnata nelle attività amministrative e gestionali di seguito dettagliate:

- ✓ segreteria tecnica del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti;

- ✓ organizzazione della Sessione Programmatica CNCU - Regioni 2013; supporto a predisposizione convenzione quadro;
- ✓ partecipazione al Tavolo Tecnico Comitato Permanente Stato Regioni; supporto dell'elaborazione di documenti: "Linee guida per elaborate per le Carte della Qualità dei Servizi e Indicatori della Qualità" che sono state base di discussione alla sessione programmatica 2013 tenutasi a Napoli;
- ✓ coordinamento e gestione dei Gruppi di Lavoro tematici, istituiti all'interno dell'ufficio CNCU al fine di approfondire argomenti di particolare rilevanza per i cittadini; supporto tecnico nella redazione delle sintesi delle riunioni dei relativi ggdl. Supporto tecnico nella redazione dei pareri;
- ✓ assistenza tecnica alle riunioni mensili del CNCU;
- ✓ attività di redazione e modifiche layout del sito istituzionale www.tuttoconsumatori.org;
- ✓ predisposizione del numero 3-4 dicembre 2013 della rivista Mercato&Consumatori.

3.16. Supporto alle attività di gestione degli strumenti di incentivazione destinati alle regioni ex Obiettivo I – Monisud PON SIL 2000-2006

L'Agenzia ha acquisito, nell'aprile 2013, in ottemperanza con quanto previsto dalla Legge n° 135 dell'agosto 2012, il ramo di azienda di Promuovitalia incorporando attività e risorse professionali riguardanti quattro commesse (Moninod / Monisud Pon Sil / Monisud Pon ReC / POIN Attrattori).

Azioni finanziate con le risorse liberate del PON SIL, le cui attività e interventi sono finanziati dalle risorse liberate del Piano Operativo Nazionale Sviluppo Imprenditoriale Locale, sono i seguenti:

- ✓ Gestione complessiva degli APQ e dei CdP compresi nella programmazione 2000 - 2006;
- ✓ Supporto alla rendicontazione PON SIL 2000-2006;
- ✓ Azioni trasversali di supporto e comunicazione a sostegno della DGIAl e della rete regionale di contatto (potenziamento della governance multilivello).

Il Progetto MONISUD PON SIL, partito ufficialmente il 23 Settembre 2009, è diretto a garantire il supporto al Ministero dello Sviluppo Economico nella gestione e nel completamento dei CdP/APQ ancora attivi nelle sei Regioni del Sud Italia, alla rendicontazione del PON nonché per sostenere azioni trasversali di supporto e comunicazione a sostegno della DGIAI, in tema di accordi di programma quadro e di altri strumenti di incentivazione a livello territoriale attraverso interventi che promuovono il dialogo tra i diversi livelli di governo.

Gli obiettivi generali di MONISUD PON SIL richiamano sostanzialmente quelli del Piano Operativo Nazionale Sviluppo Imprenditoriale Locale, inserito nel processo di programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006, che ha dato origine alle risorse liberate.

Il progetto mira, in primis, alla prosecuzione delle attività di assistenza tecnica specialistica in favore della DGIAI del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), per la gestione delle competenze attribuite in materia di APQ.

3.17. Supporto all'attività di gestione e monitoraggio dei contratti di sviluppo, dei contratti di innovazione e degli APQ – Monisud PON ReC

L'Agenzia ha acquisito, nell'aprile 2013, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n° 135 dell'agosto 2012, il ramo di azienda di Promuovitalia incorporando attività e risorse professionali riguardanti quattro commesse (Moninod / Monisud Pon Sil / Monisud Pon ReC / POIN Attrattori).

INVITALIA supporta, il MiSE - DGIAI nella realizzazione dei compiti legati all'attività di assistenza tecnica del Piano Operativo Nazionale Ricerca e Competitività (inserito nel Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 per le regioni Convergenza), e delle linee di attività di sua competenza.

Nel 2013, il supporto tecnico è stato realizzato secondo le previsioni, sia in termini di obiettivi sia di avanzamento finanziario.

MONISUD PON ReC costituisce il proseguimento e il potenziamento delle attività già realizzate in favore del MiSE, e mira, col proprio know how, a rafforzare le

capacità istituzionali della Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali (DGIAl) con riferimento agli Accordi di Programma Quadro e agli altri strumenti di incentivazione la cui gestione investe o investirà la DGIAl anche nei periodi futuri. Il progetto si muove nella logica di interventi in grado di incidere sulle capacità delle singole divisioni e dei singoli funzionari della DGIAl di utilizzare strumenti e competenze per la gestione di procedure complesse.

In particolare, il piano operativo prevede:

- ✓ il supporto alla valutazione delle competenze interne in relazione alle funzioni assegnate; supporto alla rilevazione dei fabbisogni formali interni; pianificazione e attuazione di specifici percorsi formativi e di aggiornamento professionale;
- ✓ l'assistenza tecnica alla DGIAl.

Gli obiettivi generali di MONISUD PON ReC richiamano sostanzialmente gli obiettivi operativi dell'Asse III "Assistenza Tecnica e attività di accompagnamento" del Piano Operativo Nazionale Ricerca e Competitività (inserito nel Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 per le regioni Convergenza), nell'ambito del quale saranno finanziate le attività e gli interventi previsti dal Progetto:

- ✓ Assistenza tecnica alla gestione degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti di Programma compresi nella programmazione 2007-2013;
- ✓ Supporto operativo per la gestione delle informazioni sulle iniziative inserite nella programmazione 2007-2013;
- ✓ Azioni trasversali di supporto e comunicazione a sostegno della Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali;

La commessa ha scadenza 31 dicembre 2015 e un importo complessivo pari 8,5 milioni di euro.

3.18. Supporto alle attività di gestione degli strumenti di incentivazione destinati alle regioni del Centro Nord – Moninord2017

L'Agenzia, nell'aprile 2013, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 95/2012, convertito in legge nel successivo agosto (L.135/2012), ha acquisito la titolarità di quattro Convenzioni precedentemente intestate a Promuovi Italia, tra le quali *Moninord2017*.

Il progetto *Moninord2017* è stata avviata dalla DGIAI con decreto direttoriale del settembre 2010 per soddisfare i fabbisogni di supporto per la gestione e la stipula degli APQ di competenza della Direzione e in generale a supporto di azioni trasversali di supporto al MiSE e alla rete regionale di contatto, per esigenze di sviluppo tematico di aree o settori economici strategici per l'economia del Paese, per la razionalizzazione della strumentazione a supporto della misure di incentivazione afferenti alla Direzione.

Le attività sono state articolate secondo 3 obiettivi generali:

- ✓ attività di supporto e assistenza alla DGIAI;
- ✓ attivazione di strumenti volti a favorire il rilancio di aree o settori economici strategici.
- ✓ supporto informatizzato alla gestione degli incentivi;

Le attività sono state avviate a maggio del 2013 e sono state svolte nella prospettiva di garantire la continuità di servizio prevista con il subentro di Invitalia a Promuovi Italia. Si è proceduto-per quanto riguarda il personale-con interventi di messa a punto dell'assetto organizzativo e lavorativo sia per il personale dipendente che per i collaboratori a progetto.

Sul piano del supporto informatico, sono stati portati avanti una serie di interventi orientati ad una progressiva razionalizzazione delle infrastrutture informatiche, fra cui la razionalizzazione dei collegamenti di rete, la rilevazione dei fabbisogni di strumentazione informatica di ufficio e l'avvio di un piano acquisti unico e centralizzato per la Direzione, l'avvio del supporto informatico alla Nuova Sabatini,