

ALLEGATO 1.1

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
PER IL TRIENNIO 2017-2019****Premessa.**

L'articolo 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità (RAC) inquadra il programma dell'attività amministrativa tra gli strumenti della programmazione.

L'articolo 7 del medesimo Regolamento individua contenuto e funzione del programma dell'attività amministrativa, disponendo che esso definisca, in relazione all'attività dei Servizi e in coerenza con i criteri di formazione del progetto di bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, i seguenti parametri:

a) gli **obiettivi** da conseguire mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi nel triennio di riferimento, espressi per settore amministrativo o con il livello di aggregazione opportuno, allorché l'obiettivo coinvolga la competenza di più settori;

b) le **misure** da adottare ai fini del conseguimento degli obiettivi;

c) l'elenco dei **programmi settoriali**;

d) l'entità delle **risorse finanziarie** da assegnare a ciascun programma settoriale e le ulteriori risorse finanziarie da destinare alle spese per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Il programma dell'attività amministrativa, ai sensi del comma 1 del citato articolo 7, si riferisce ad un periodo triennale ed è aggiornato annualmente.

In conformità a tali disposizioni, la seconda parte di questo documento definisce, con un'aggregazione dell'attività amministrativa in 8 comparti, gli obiettivi da conseguire nel triennio 2017-2019 mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi.

I comparti amministrativi considerati sono:

A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi

B. Servizi generali

C. Infrastruttura, servizi e beni informatici

D. Servizi di trasporto e mobilità

E. Formazione e reclutamento

F. Informazione e comunicazione

G. Patrimonio bibliotecario e archivistico

H. Beni strumentali e di consumo

Per ciascun obiettivo vengono indicate le misure da adottare per il suo conseguimento, accompagnate dal riferimento all'anno entro il quale si prevede che le misure stesse siano poste in essere; nel caso di attività a carattere continuativo tale riferimento viene omissis, intendendosi che esso coincida con il triennio 2017-2019.

L'esposizione di ciascun obiettivo comprende l'indicazione dei principali risultati attesi dal suo conseguimento, anche ai fini del controllo di cui all'articolo 72 del RAC. In ogni caso, è implicito che ciascuna struttura amministrativa dovrà svolgere le attività di propria competenza prescritte da norme di legge o di regolamento.

Da ultimo, la definizione degli obiettivi è completata dalla quantificazione delle risorse finanziarie destinate a ciascuno di essi nel triennio 2017-2019.

Nella terza parte del documento sono espone – relativamente all'esercizio 2017 – le risorse finanziarie destinate, rispettivamente, a ciascun programma settoriale e alle spese per lavori, beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Tutti gli importi sono espressi in euro, IVA inclusa.

A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi

A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera

L'attività assicura, attraverso interventi programmati, il normale funzionamento degli edifici, nonché il miglioramento, l'ammmodernamento, la sicurezza e il decoro delle sedi, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera, delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi e degli aggiornamenti normativi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi edili.

Misure da adottare: Opere di tinteggiatura. Assistenze impiantistiche. Adeguamento e manutenzione parapetti. Interventi di ripristino di pavimenti in marmo e manutenzione delle strisce antiscivolo. Manutenzione degli infissi sia interni che esterni. Verifica periodica delle tegole di copertura. Manutenzione e monitoraggio dei controsoffitti. Montaggio e smontaggio dei controsoffitti per assistenze murarie per guasti, per limitate riqualificazioni e per adeguamenti normativi alle parti impiantistiche. Manutenzione e pulizia dei bocchettoni. Assistenze per attività di altri Servizi. Interventi finalizzati all'efficientamento energetico, in linea con quanto previsto dalle analisi energetiche degli edifici in uso alla Camera. Interventi connessi ad eventuali ulteriori opere di razionalizzazione e recupero degli spazi. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica e planimetrica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dello stato e della fruibilità degli edifici. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Gestione delle attività relative al processo di razionalizzazione e recupero degli spazi. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
4.510.000,00	4.510.000,00	4.510.000,00

A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti elettrici e gli impianti elevatori per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi elettrici e degli impianti elevatori.

Misure da adottare: Manutenzione del sistema di illuminazione notturna e di emergenza, degli impianti di scariche atmosferiche, degli impianti di terra, dei gruppi di continuità e elettrogeni, dei quadri elettrici, delle linee elettriche, dei corpi illuminanti (normali, di sicurezza e di emergenza) e degli impianti elevatori. Riqualificazioni impiantistiche. Prosecuzione del programma di installazione degli impianti di illuminazione d'emergenza. Manutenzione straordinaria e/o sostituzione di impianti elevatori. Interventi di efficientamento energetico, in linea con quanto previsto dalle analisi energetiche degli edifici in uso alla Camera. Completamento degli interventi di collegamento in media e bassa tensione. Interventi connessi ad eventuali ulteriori opere di razionalizzazione e recupero degli spazi. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti. Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli

ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
6.860.000,00	6.860.000,00	6.860.000,00

A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi di condizionamento e termoidraulici.

Misure da adottare: Manutenzione degli impianti idrico-sanitari e antincendio ad acqua, delle centrali termica e frigorifera e degli impianti interni di climatizzazione, con relativi controlli periodici, regolazioni e tarature. Controlli antilegionella. Controlli sui circuiti dell'acqua calda sanitaria. Interventi su bocchette ed anemostati ai fini di una ottimale regolazione dei flussi d'aria. Progressiva acquisizione di macchine frigorifere a gas ecologici. Sostituzione di umidificatori adiabatici ad acqua con umidificatori a vapore. Potenziamento della ventilazione dei locali ai piani interrati. Potenziamento dei sistemi di filtrazione e depurazione dell'aria esterna immessa negli ambienti. Interventi di insonorizzazione degli impianti. Interventi di efficientamento energetico, in linea con quanto previsto dalle analisi energetiche degli edifici in uso alla Camera. Interventi connessi ad eventuali ulteriori opere di razionalizzazione e recupero degli spazi. Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti. Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
5.825.000,00	5.825.000,00	5.825.000,00

A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sui sistemi e sulle attrezzature antincendio per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi, forma oggetto del programma settoriale antincendio.

Misure da adottare: Manutenzione ordinaria periodica e su richiesta di impianti di rilevazione e segnalazione incendi, sistemi visivo-acustici di esodo in caso di emergenza, estintori, armadi contenenti la dotazione di dispositivi di protezione individuale, porte e serrande tagliafuoco, impianti di spegnimento automatico a gas, impianti di spegnimento automatico ad acqua pressurizzata e impianti di spegnimento ad acqua con gruppi di pressurizzazione e idranti, evacuatori di fumo e di calore, sistemi di pressurizzazione dei filtri antifumo. Presa in carico di nuovi impianti installati a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche. Aggiornamento costante della documentazione. Informatizzazione dei verbali di intervento.

Risultati attesi: Mantenimento e conservazione dei livelli di funzionalità ed efficienza degli impianti. Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.130.000,00	2.130.000,00	2.130.000,00

B. Servizi generali**B.1 – Gestire i contratti di locazione**

L'attività consiste nella gestione amministrativa dei contratti di locazione stipulati dalla Camera, nella verifica della corretta imputa-

zione degli oneri accessori alle locazioni, nell'esercizio dei diritti spettanti alla Camera, nella gestione dei rapporti assimilati alle locazioni (servitù di passaggio, concessioni del Comune di Roma, ecc.). Forma oggetto del programma settoriale delle locazioni.

Misure da adottare: Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti.

Risultati attesi: Assicurare il pacifico godimento degli immobili in locazione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.368.070,00	2.402.230,00	2.436.940,00

B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali

L'attività consiste nell'erogazione, in regime di appalto, dei servizi di pulizia dei locali, di raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nelle sedi della Camera, di disinfestazione e derattizzazione degli ambienti, nonché di manutenzione dell'arredo verde. Forma oggetto del programma settoriale dei servizi ambientali.

Misure da adottare: Nel corso del 2016, a seguito dell'espletamento di apposite procedure di gara sono stati rinnovati tre appalti: dal 1° maggio 2016, l'appalto per i servizi di pulizia e derattizzazione presso la sede di Castelnuovo di Porto; dal 1° giugno 2016 l'appalto per la gestione integrata dei rifiuti; dal 1° ottobre 2016 l'appalto dei servizi di pulizia, guardaroba, manutenzione dell'arredo verde e disinfestazione nei palazzi diversi da Montecitorio (che unifica una serie di appalti precedenti).

Nel 2017 si intende:

a) mettere a regime un rafforzato sistema di controllo per monitorare la qualità dei servizi resi dalle ditte appaltatrici dei servizi, anche con riferimento agli aspetti ambientali;

b) espletare la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia in Palazzo Montecitorio, secondo i principi e i criteri degli appalti verdi attraverso l'adozione dei c.a.m. (criteri ambientali minimi).

Risultati attesi: Dalle misure sopra indicate si attende una efficiente gestione dei servizi attraverso il consolidamento della spesa a un livello inferiore a quello sostenuto sino al 2016, nonché un potenziamento della efficacia delle procedure di monitoraggio e controllo di qualità, anche con riferimento agli aspetti ambientali.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
5.485.000,00	5.485.000,00	5.485.000,00

B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione

L'attività consiste nello svolgimento dei servizi di ristorazione e delle attività connesse ad essi funzionali e strumentali all'interno della Camera, erogati da società appaltatrici e destinati alle seguenti categorie di utenti: parlamentari in carica e cessati dal mandato, dipendenti della Camera, personale in decreto presso i titolari di incarico istituzionale, dipendenti dei gruppi parlamentari, collaboratori dei deputati, personale appartenente alle forze dell'ordine in servizio presso la Camera, giornalisti iscritti all'Associazione stampa parlamentare. Il totale degli aventi diritto alla fruizione del servizio è pari a 6.387 unità; il totale dei pasti erogati nell'anno è pari a circa 200 mila, di cui il 17 per cento a favore dei parlamentari. Forma oggetto del programma settoriale della ristorazione.

Misure da adottare: Nel 2017 sarà affidato il nuovo appalto per la gestione delle strutture situate nel complesso di Vicolo Valdina e di Palazzo del Seminario, sulla base della gara avviata nel 2016, e sarà espletata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi presso Palazzo Montecitorio. I livelli di qualità di entrambi gli appalti sono stati orientati anche secondo specifici criteri ambientali, con diversa intensità in relazione alla consistenza dei due appalti e ai differenti tempi di indizione delle gare; l'appalto per le strutture di Montecitorio sarà a ridotto impatto ambientale, mentre la procedura riguardante i servizi presso il complesso di Vicolo Valdina e il Palazzo del Seminario si è svolta sulla base di un capitolato tecnico che ha recepito selettivamente, secondo una valutazione costi-benefici, specifici c.a.m. (criteri ambientali minimi).

L'obiettivo che si intende perseguire dai nuovi appalti è di assicurare un assetto operativo che contemperi la necessaria flessibilità organizzativa e di gestione delle strutture connessa all'andamento dei lavori parlamentari con l'esigenza di garantire la qualità dei servizi nelle diverse aree (self service, bar, buvette, ristorante, catering e banqueting per eventi istituzionali) tramite professionalità dotate di competenze consolidate.

A seguito delle misure di riorganizzazione adottate nel 2015, che hanno determinato il completamento del processo di esternalizzazione

dell'intera area della ristorazione, anche in questo settore è necessario affinare le procedure per il monitoraggio della qualità dei servizi nell'ambito delle complesse operazioni di verifica della corretta esecuzione dei contratti.

Risultati attesi: Dalle misure sopra indicate (espletamento delle procedure di gara, attivazione dei relativi appalti e riorganizzazione delle relative procedure di supervisione) si attendono una maggiore efficacia della gestione, che sarà orientata alla qualità dei servizi, e, sotto il profilo dell'economicità, il consolidamento dell'attuale livello di spesa, sul quale, ovviamente, pesano fattori non determinabili aprioristicamente quale il numero dei fruitori dei servizi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
3.145.000,00	3.145.000,00	3.145.000,00

B.4 – Assicurare le telecomunicazioni

L'attività consiste nella programmazione e nell'attuazione degli interventi tecnici a supporto del funzionamento e dello sviluppo dei sistemi telefonici e audio-video, nonché dei servizi connessi. Forma oggetto del programma settoriale delle telecomunicazioni e ha come obiettivo il rafforzamento dell'affidabilità degli impianti e delle attrezzature, anche attraverso l'attività di manutenzione straordinaria, garantendo la massima continuità e fruibilità dei servizi.

Misure da adottare: Nel 2016 è stato completato il programma pluriennale di ammodernamento degli impianti audio-video delle aule delle commissioni permanenti: ciò ha permesso di dotare le quattordici aule di Palazzo Montecitorio che dispongono, quindi, di impianti idonei alla trasmissione sul canale satellitare e sul web. Nel 2017, pertanto, l'attività di implementazione degli impianti proseguirà sia per Palazzo Montecitorio, con riferimento alla Sala della Lupa, a seguito della conclusione della sperimentazione in atto, sia con riferimento alle aule di Palazzo del Seminario. Le modalità di svolgimento di tali attività dipenderanno anche dall'eventuale definizione di appositi indirizzi da parte degli organi di direzione politica. Il 2017 è l'anno nel quale si prevede di svolgere gare e di affidare contratti che riguardano importanti aree di questo settore: l'avvio del nuovo appalto per il servizio di gestione del centro di emissione televisiva; la gara per il servizio di manutenzione agli impianti telefonici e di telecomunicazioni nonché quella per la manutenzione degli impianti audio-video dell'Aula di Montecitorio: trattandosi di settori molto delicati che richiedono alta spe-

cializzazione professionale, la transizione da un appalto all'altro dovrà essere governata con il massimo impegno da parte delle risorse interne disponibili, nel rispetto delle differenze di ruolo e di responsabilità tra personale interno ed esterno.

Risultati attesi: Potenziamento degli strumenti della pubblicità dei lavori parlamentari e di comunicazione istituzionale. Conseguimento di maggiori livelli qualitativi, di funzionamento, di affidabilità, di sicurezza e di continuità dei servizi nei settori telefonico ed audio video. Razionalizzazione dell'approvvigionamento dei beni di consumo. Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili. Esecuzione graduale di tutti gli interventi di aggiornamento degli impianti, riducendo al minimo possibili impatti sull'utenza e programmandoli secondo i tempi dell'attività parlamentare.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
3.380.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00

B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico

L'attività è preordinata al restauro e alla gestione del patrimonio artistico sia di proprietà della Camera, sia di proprietà delle Soprintendenze e collocati in deposito presso la Camera; essa ha come obiettivo il mantenimento degli standard attuali per la conservazione e tutela del patrimonio artistico stesso, in collaborazione rafforzata con gli organismi pubblici tecnico-amministrativi a ciò preposti (Soprintendenze e Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro). È compresa nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Misure da adottare: Attuazione delle azioni di monitoraggio e di programmazione in collaborazione con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro di cui alla delibera del Collegio dei Questori del 5 marzo 2014. Attuazione dei conseguenti interventi di restauro e manutenzione conservativa del patrimonio artistico. Aggiornamento ed implementazione del catalogo dei beni artistici, in collaborazione con le Soprintendenze e con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro.

Risultati attesi: Razionalizzazione delle procedure di gestione e manutenzione; soddisfacimento degli obblighi relativi alla conservazione dei beni artistici di proprietà ed in deposito temporaneo.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
100.000,00	100.000,00	100.000,00

B.6 – Garantire la fornitura di servizi di telefonia

L'attività consiste nel garantire la fornitura di servizi di telefonia mobile e fissa alla generalità degli utenti. I relativi stanziamenti, che non concernono i rimborsi per spese telefoniche ai deputati, non formano oggetto di programmazione settoriale.

Misure da adottare: Attivazione della nuova convenzione Consip per la telefonia fissa; monitoraggio dei costi e dei servizi resi dal gestore sulla base delle Convenzioni Consip; monitoraggio delle richieste dell'utenza ai fini di un'eventuale ridefinizione delle dotazioni e dei servizi attivabili, compatibilmente con i vincoli di bilancio esistenti.

Risultati attesi: Efficiente gestione dei servizi, che consenta di contenere ulteriormente o consolidare l'attuale livello di spesa.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
880.000,00	880.000,00	880.000,00

B.7 – Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale e il servizio medico d'urgenza

L'attività consiste nella gestione del servizio di presidio di primo soccorso per tutti i frequentatori delle sedi parlamentari e dell'attività ambulatoriale. L'entità delle prestazioni riferite a tale attività è strettamente legata all'andamento dei lavori parlamentari. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ricognizione ed esame dei dati utili alla stipula della nuova convenzione (che avrà decorrenza settembre 2017).

Risultati attesi: Mantenimento degli attuali standard di servizio. Monitoraggio dello stato di funzionamento delle apparecchiature medicali ai fini della corretta manutenzione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
745.000,00	745.000,00	745.000,00

B.8 – Garantire le coperture assicurative

L'attività consiste nel garantire la copertura assicurativa per il caso morte e infortuni dei deputati, infortuni dei dipendenti (in sostituzione dell'assicurazione INAIL), RCA auto e la copertura « all risks » per gli immobili in uso e il patrimonio. Rinnovo annuale della procedura di selezione del contraente per la RCA auto. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Gestione delle polizze stipulate:

a) a seguito dell'espletamento della procedura di gara che ha rimodulato, per il periodo dal 1/4/2014 al 31/3/2017, le polizze infortuni deputati e dipendenti;

b) a seguito dell'espletamento della procedura di gara da indire nel 2017 per la selezione del contraente dei servizi assicurativi;

c) a seguito della procedura di selezione del contraente per la RCA auto.

Risultati attesi: Garantire le coperture assicurative.**Risorse Finanziarie** (importi in euro):

2017	2018	2019
1.122.400,00	1.122.400,00	1.122.400,00

B.9 – Assicurare le attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione

L'attività consiste nell'assicurare, in regime di appalto, lo svolgimento di attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione. Non è oggetto di programma settoriale.

In questo ambito sono svolti i seguenti appalti di servizi:

– servizio di supporto alla gestione operativa della Camera dei deputati;

– servizio di supporto alle attività di resocontazione delle Giunte e delle Commissioni parlamentari.

Misure da adottare: Vigilare sulla corretta esecuzione degli appalti.

Risultati attesi: Assistenza e supporto operativo alle attività dell'Amministrazione, nonché all'attività di resocontazione integrale dei lavori delle Giunte e delle Commissioni parlamentari, ove prevista.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.660.000,00	2.660.000,00	2.660.000,00

B.10 – Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni

L'attività consiste nel complesso di iniziative necessarie per garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Adozione degli strumenti tecnologici più adeguati al funzionamento del sistema di sicurezza e prevenzione, a protezione delle sedi parlamentari.

Prosecuzione del pluriennale programma di valutazione delle vulnerabilità del sistema informatico. Prosecuzione dell'adeguamento dei piani di emergenza e di esodo con l'utilizzo di nuove strumentazioni.

Gestione delle emergenze.

Manutenzione e ammodernamento degli impianti di allarme e sorveglianza installati a tutela delle sedi parlamentari.

Risultati attesi: Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.190.000,00	2.200.000,00	2.210.000,00

B.11 – Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza

L'attività consiste nel fornire il supporto logistico, amministrativo e materiale all'organizzazione e coordinamento delle attività di rappresentanza degli Organi politici ed amministrativi della Camera dei Deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Creazione di un archivio dei precedenti protocollari.

Risultati attesi: Miglioramento nell'individuazione delle pratiche per la gestione e l'effettuazione delle cerimonie.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
500.000,00	500.000,00	500.000,00

B.12 – Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente

L'attività consiste negli adempimenti per la pubblicità di bandi, avvisi e altre comunicazioni relativi allo svolgimento delle procedure di selezione del contraente, nonché nell'acquisizione di specifiche perizie tecniche. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ulteriore razionalizzazione dei profili organizzativi in coerenza con le disposizioni del Regolamento di amministrazione e contabilità in materia di selezione del contraente e di verifica dell'adeguatezza del costo della manodopera esposto dai soggetti concorrenti.

Risultati attesi: Assicurare la pubblicità delle selezioni dei contraenti e l'adeguatezza del costo della manodopera nei contratti stipulati.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
150.000,00	150.000,00	150.000,00

B.13 – Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari

L'attività di verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari è volta a supportare il Collegio dei Questori nelle decisioni di competenza in ordine alla conformità della gestione contabile e finanziaria dei Gruppi alla normativa regolamentare vigente, con specifico riguardo all'impiego delle risorse ad essi trasferite a carico del bilancio della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Verificare il regolare deposito della relazione di revisione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 39/2010, riferita all'esercizio 2016 e riguardante ciascun Gruppo e componente politica. Vigilare sul corretto svolgimento delle verifiche, su base quadrimestrale, della contabilità di ciascun Gruppo e componente politica, riferite al III quadr. 2016 e al I e II quadr. 2017.

Risultati attesi: Attuazione della disciplina prevista dal Regolamento della Camera in materia di riscontro della corretta gestione contabile e finanziaria delle risorse trasferite ai Gruppi parlamentari a carico del bilancio della Camera, al fine di assicurarne l'appropriato utilizzo.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
40.000,00	55.000,00	55.000,00

B.14 – Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati

L'attività consiste nel garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati presso il Complesso di Vicolo Valdina, come stabilito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 21 novembre 2014, n.109. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Vigilare sulla corretta esecuzione dell'appalto presso la sede di Vicolo Valdina.

Risultati attesi: Garantire, in regime di appalto, il servizio di supporto operativo ai deputati e assicurarne la regolare esecuzione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
1.750.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00

C. Infrastruttura, servizi e beni informatici***C.1 – Fruibilità dei servizi informatici***

L'attività consiste nella gestione delle dotazioni infrastrutturali e dei servizi informatici per il supporto ai lavori degli organi parlamentari, dei deputati e dei Gruppi, per la comunicazione interna e con i cittadini, per la pubblicità dei lavori. I principali progetti riguardano: servizi e dotazioni informatiche degli uffici dei deputati; servizi di messaggistica elettronica; dotazione software di contabilità per i Gruppi parlamentari; dematerializzazione attività delle Commissioni e Aula; manutenzione sistema di rilevazione delle presenze in Commissione; servizi di rassegna stampa e di diffusione dei notiziari delle agenzie di stampa; gestione operativa e manutenzione evolutiva dei siti web, del Portale Intranet, del Portale storico della Camera dei deputati e del portale open data; diffusione audio video via web dei lavori parlamentari. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Adeguamento costante dei servizi informatici alle esigenze rappresentate dall'utenza parlamentare; costante aggiornamento tecnologico. Diffusione di App per dispositivi mobili e di applicazioni web di tipo responsivi per lo svolgimento dell'attività istituzionale dei deputati.

Risultati attesi: Disponibilità in tempo reale delle informazioni e dei dati; utilizzo di strumenti innovativi per la comunicazione intra e interistituzionale; riduzione dei tempi di lavoro; possibilità di lavorare in mobilità.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
1.988.974,16	1.988.974,16	1.988.974,16

C.2 – Continuità e disponibilità dei servizi nonché riservatezza ed integrità dei dati

L'attività consiste in ogni iniziativa necessaria per assicurare sotto tutti i profili i seguenti servizi e forniture: impianti di votazione elettronica

dell'Aula; acquisto delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro informatiche per gli Uffici dell'Amministrazione e per la stampa parlamentare, nonché gestione delle medesime; gestione operativa e assistenza delle postazioni dell'utenza parlamentare e amministrativa; gestione delle attività sistemistiche per l'evoluzione e lo sviluppo dei sistemi elaborativi e della rete trasmissiva; noleggio e manutenzione dei sistemi hardware e software di base; gestione e sviluppo dei sistemi elaborativi centralizzati e delle varie infrastrutture informatiche; gestione delle identità e degli accessi degli utenti del sistema informatico della Camera; manutenzione, monitoraggio e potenziamento della rete trasmissiva; sicurezza informatica. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Costante attività di valutazione delle criticità e monitoraggio dei servizi. Continuo aggiornamento tecnologico delle infrastrutture e degli apparati di supporto ai servizi informatici erogati.

Risultati attesi: Consolidamento dell'infrastruttura informatica; ampliamento delle potenzialità di supporto all'espansione dei servizi informatici; virtualizzazione della capacità elaborativa e contestuale riduzione dell'infrastruttura fisica; riduzione della complessità dell'infrastruttura gestita con miglioramento dei livelli di qualità nella continuità dei servizi offerti nonché riduzione dei costi di outsourcing.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
11.032.312,65	11.032.312,65	11.032.312,65

C.3 – Supporto ai processi amministrativi di dematerializzazione

L'attività consiste nell'implementazione dei servizi informatici al fine di ridurre il ricorso ai documenti cartacei.

I principali progetti riguardano: gestione e sviluppo dei servizi di posta e agenda elettronica; fornitura, gestione e/o assistenza dei sistemi multifunzione di stampa, riproduzione e scansione dei documenti cartacei anche collegati in rete; gestione e sviluppo del sistema documentale e di firma elettronica; gestione dei progetti e dei servizi IT. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione per ridefinire i processi di lavoro al fine di ridurre il ricorso ai documenti cartacei (Fondo di Previdenza, Personale, Competenze dei par-

lamentari). Estensione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi. Attivazione di iniziative di formazione e-Jeaming.

Risultati attesi: Dematerializzazione dei flussi cartacei e semplificazione dei procedimenti amministrativi e maggior grado di automazione dei processi di lavoro; riduzione dei tempi di lavoro, certezza in ordine ai dati ed alle informazioni; semplificazione delle comunicazioni e riduzione dei costi di riproduzione cartacea.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
481.390,30	481.390,30	481.390,30

C.4 – Riorganizzazione dei servizi informatici nei settori della legislazione e documentazione, amministrativo e risorse umane

L'attività consiste nella riorganizzazione dei servizi informatici dell'Amministrazione secondo linee di omogeneità funzionali o tecnologiche anche attraverso procedure di approvvigionamento di beni e servizi informatici che fanno leva sullo svolgimento di gare e sul ricorso al MePA e Consip. Essa coinvolge: A) il sistema informatico legislativo e della documentazione: si tratta dei seguenti progetti: manutenzione evolutiva e conservativa delle applicazioni sviluppate nei settori legislativo e di documentazione; APP generale nella quale sono previste le funzioni di consultazione per i documenti di seduta di Aula e Commissioni, nonché per la presentazione degli atti di iniziativa; sistema di gestione dei cataloghi del Polo Bibliotecario parlamentare e gestione delle risorse elettroniche della Biblioteca; gestione degli emendamenti in Assemblea e in Commissione; piattaforma aperta per la documentazione digitale (PAD); APP per l'accesso alla documentazione digitale (GeoPAD); miglioramento dell'usabilità in materia di ricerca per contenuti della banca dati atti di controllo e di indirizzo politico; informatizzazione degli atti parlamentari in formato XML; manutenzione banche dati e relativi applicativi gestionali; distrettizzazione e simulazione di calcolo delle formule elettorali; fascicolo elettronico degli Atti Comunitari; sistemi di riconoscimento vocale e gestione informatica delle attività di resocontazione parlamentare; Fondi dell'Archivio storico e applicazioni web per ricerca documentale; B) il sistema informatico amministrativo: si tratta dei seguenti progetti: sviluppo e manutenzione delle applicazioni del settore amministrativo; manutenzione evolutiva del sistema di gestione dell'Albo fornitori; manutenzione del sistema informatico di gestione del CRD (Centro Riproduzione Documenti); manutenzione del sistema di gestione a supporto dei servizi a pagamento; sistema informatico di gestione e condivisione delle planimetrie e degli asset; gestione informatica degli adempimenti dell'area fiscale;

gestione attività legale dell'Avvocatura della Camera; C) il sistema informatico delle risorse umane: si tratta dei seguenti progetti: procedure di reclutamento e formazione del personale; sistema informatico per il trattamento dello stato giuridico ed economico del personale esterno e supporto alla gestione operativa del trattamento economico dei deputati e dei dipendenti; sorveglianza sanitaria; gestione delle prestazioni del Fondo di Previdenza; gestione del trattamento previdenziale del personale in servizio. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Prosecuzione del programma di gare per la selezione dei fornitori dei servizi informatici. Ricorso agli strumenti Consip e MePA.

Risultati attesi: Riduzione delle complessità del ricorso all'outsourcing; accorpamento delle attività di manutenzione delle applicazioni informatiche; presumibile riduzione dei costi (cautelativamente non scontata, allo stato, nelle previsioni di spesa per il triennio).

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.957.283,67	2.957.283,67	2.957.283,67

C.5 – Attuazione di nuovi progetti per esigenze che emergano in corso d'anno

L'attività in questione consiste nell'attuazione delle ulteriori deliberazioni che dovessero essere adottate dal Collegio dei deputati Questori per dare seguito ad interventi non previsti o ad esigenze che dovessero emergere nel corso dell'anno, come avvenuto negli ultimi anni, in relazione ai processi di innovazione. Tipicamente queste circostanze si verificano con riferimento a:

– sviluppo di iniziative di riorganizzazione di processi di lavoro o di innovazione tecnologica in settori specifici dell'organizzazione amministrativa;

– supporto ad attività di carattere generale che coinvolgano l'Amministrazione e che non siano state preventivate;

– programmi straordinari di aggiornamento infrastrutturale (es. adesione a Convenzioni Consip che rendano particolarmente conveniente il ricorso alle stesse);

- iniziative per favorire l'attività dei deputati in forma dematerializzata e/o in mobilità (sviluppo di funzione e estensioni di funzionalità in esercizio non progettate);
- innovazione delle forme della comunicazione istituzionale e ampliamento delle risorse informative messe a disposizione dei diversi utenti;
- attuazione di nuovi adempimenti normativi, con specifico riguardo a quelli in materia di trasparenza.

L'attività in questione ha carattere eventuale – e nei termini sopra rappresentati non prevedibile – ed integrativa del programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare: Attuazione delle deliberazioni del Collegio dei deputati Questori.

Risultati attesi: Adempimento delle predette deliberazioni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.100.000,00	2.050.000,00	2.000.000,00

D. Servizi di trasporto e mobilità

D.1 – Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati

L'attività è precipuamente finalizzata allo svolgimento dell'attività istituzionale da parte dei deputati; consiste nell'acquisto o nel rimborso, secondo le disposizioni dettate dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei deputati Questori, di biglietti aerei, ferroviari e marittimi per i deputati traducendosi nell'applicazione delle regole di acquisto e rimborso deliberate dagli organi di direzione politica entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Rinnovo di convenzioni con i vettori.

Risultati attesi: Consolidamento della spesa totale, anche attraverso il monitoraggio costante dell'andamento finanziario legato al pertinente capitolo di spesa.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
10.730.000,00	10.730.000,00	10.730.000,00

D.2 – Rimborso viaggi per i deputati cessati dal mandato obiettivo eliminato dal 1° gennaio 2016 a seguito delibera UP 2/12/2015

L'Ufficio di Presidenza, nella riunione del 2 dicembre 2015, ha assunto la seguente delibera: a decorrere dal 1° gennaio 2016 sono aboliti i rimborsi delle spese di viaggio dei deputati cessati dal mandato previsti dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 16 dicembre 2009, n. 85.

D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento

L'attività consiste nella gestione dei servizi di trasferimento a supporto dei deputati aventi diritto, delle delegazioni parlamentari e delle esigenze dell'Amministrazione. Comprende sia le attività che fanno capo al reparto interno, compresa la gestione del parco vetture, sia quelle relative ai servizi esterni di autonoleggio. L'attività forma oggetto del programma settoriale dell'autorimessa e ha l'obiettivo di garantire l'efficiente organizzazione del servizio, in applicazione della regolamentazione definita dagli organi di direzione politica e in coerenza con gli obiettivi economici indicati nelle deliberazioni degli Organi competenti.

Misure da adottare: Rinnovo integrale del parco auto di rappresentanza mediante apposita procedura di gara, anche attraverso l'applicazione di principi di ecosostenibilità ribaditi in sede di discussione del bilancio interno. Per gli autoveicoli adibiti a servizi diversi da quelli di rappresentanza si procederà a una verifica delle esigenze effettive e all'attivazione dei conseguenti provvedimenti di dismissione che si rendessero necessari.

Risultati attesi: Garantire il livello qualitativo di servizio già conseguito, assicurando l'espletamento del numero di servizi richiesto dall'utenza pura fronte di risorse interne decrescenti; mantenere nel 2017 il livello di spesa del 2016 dei servizi di noleggio con conducente, attraverso l'ottimizzazione delle procedure di gestione del Reparto.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
240.000,00	240.000,00	240.000,00

D.4 – Favorire la mobilità

L'attività è diretta a favorire adeguati tempi di percorrenza da e per la Camera per gli utenti delle sedi. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Conseguire gli obiettivi di risparmio approvati dagli organi di direzione politico-amministrativa, definendo ed attuando le necessarie disposizioni amministrative di attuazione. Assicurare la regolare esecuzione dei contratti di servizio per la gestione delle aree di parcheggio e ottimizzare l'utilizzo delle aree.

Gestire i rapporti con le amministrazioni statali e locali per risolvere i problemi di mobilità connessi alle attività istituzionali della Camera, con particolare riferimento alle conferenze, ai convegni ed alle cerimonie pubbliche che si svolgono nelle sedi della Camera.

Risultati attesi: Miglioramento della mobilità.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
790.000,00	800.000,00	850.000,00

E. Formazione e reclutamento**E.1 – Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati**

L'attività consiste nella somministrazione, in regime d'appalto, di corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati, con partecipazione agli oneri da parte dei beneficiari, traducendosi nell'applicazione delle regole di fruizione dei corsi deliberate dagli organi di direzione politica entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Gestione sotto il profilo contabile-amministrativo dei corsi di lingue. Rinnovo delle procedure di selezione dei contraenti, per i corsi di informatica, di concerto con il Servizio Amministrazione.

Risultati attesi: Assicurare la fruizione di moduli formativi finalizzati al miglior utilizzo delle nuove tecnologie da parte dell'utenza parlamentare. Assicurare la fruizione di moduli formativi finalizzati al soddisfacimento delle esigenze dei deputati in contesti linguistici diversi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
200.000,00	200.000,00	200.000,00

E.2 – Curare la formazione del personale dipendente

L'attività consiste nell'aggiornamento, addestramento e qualificazione professionale del personale dipendente, ai sensi del Regolamento dei Servizi e del personale, tenendo anche conto dei fabbisogni formativi espressi dalle strutture coinvolte nella ricognizione annuale effettuata dal Servizio del Personale. Forma oggetto del programma settoriale della formazione.

Misure da adottare: Svolgimento delle iniziative per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze per la gestione dei processi di lavoro e per la formazione informatica e nelle lingue straniere. Realizzazione di iniziative in tema di sicurezza sul lavoro la cui organizzazione deriva da obblighi normativi. Realizzazione di iniziative propedeutiche allo svolgimento delle verifiche di incremento della professionalità.

Risultati attesi: Soddisfare i fabbisogni formativi che emergono dalla ricognizione annuale, previa valutazione da parte del Servizio del Personale. Incentivare la formazione in house. Realizzare iniziative in tema di sicurezza sul lavoro la cui organizzazione deriva da obblighi normativi. Realizzare i corsi di formazione obbligatoria ai fini delle verifiche di professionalità di cui all'articolo 60 del Regolamento dei Servizi e del personale.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
550.000,00	550.000,00	550.000,00

E.3 – Studio e organizzazione delle forme di reclutamento

L'attività consiste nella rilevazione dei fabbisogni di organico, nella redazione dei bandi di concorso e nell'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie per lo svolgimento delle procedure medesime, se bandite dall'Ufficio di Presidenza o dal Collegio dei deputati Questori. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Conclusione dell'istruttoria per la ricognizione dei fabbisogni di organico e delle esigenze dell'Amministrazione. Predisposizione di bozze di bando relative a eventuali procedure concorsuali da indire al fine di soddisfare i fabbisogni di organico. Acquisizione dei servizi e delle forniture per lo svolgimento delle procedure di reclutamento, se bandite. Gestione e razionalizzazione dell'archivio dei dati relativi a procedure di reclutamento già espletate. Aggiornamento della raccolta della normativa e della giurisprudenza generale in materia di concorsi.

Risultati attesi: Monitoraggio dell'evoluzione della consistenza organica del personale in servizio. Individuazione dei requisiti e dei titoli di merito idonei al reclutamento del profilo professionale da mettere a concorso. Ottimizzazione delle prassi organizzative ai fini della riduzione dei tempi di svolgimento delle procedure bandite. Razionalizzazione dei costi delle procedure concorsuali.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
400.000,00	200.000,00	200.000,00

F. Informazione e comunicazione

F.1 – Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari

L'attività consiste nell'assicurare la tempestiva pubblicazione degli atti parlamentari nelle loro diverse tipologie, in attuazione del principio costituzionale della pubblicità dei lavori parlamentari, favorendo la più ampia diffusione della conoscenza dell'attività della Camera dei deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Favorire la produzione informatica degli atti e diminuire l'utilizzo globale della carta stampata. Pubblicazione di alcune tipologie di atti esclusivamente su supporto elettronico e stampa su supporto cartaceo solo a richiesta. Disponibilità degli atti in nuovi formati di consultazione elettronica.

Risultati attesi: Rendere disponibili gli atti parlamentari in nuovi formati di consultazione elettronica. Riduzione del complesso delle pagine stampate e aumento delle prestazioni rientranti nei canoni ad invarianza dei costi finanziari. Aumento delle possibilità di accesso all'informazione attraverso nuovi strumenti. Potenziamento della consultabilità degli atti.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
8.305.000,00	8.390.000,00	8.475.000,00

F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera

L'attività consiste nella realizzazione e distribuzione delle pubblicazioni di servizio (regolamenti, atti, repertori), di carattere storico-culturale (raccolte di discorsi parlamentari, atti di convegni, volumi di studi e ricerche) e di carattere divulgativo, funzionali alla comunicazione istituzionale (depliant e opuscoli sull'attività della Camera e le sue sedi). Forma oggetto del programma settoriale delle pubblicazioni.

Misure da adottare: Maggiore ricorso alle strutture interne; produzione in formato elettronico delle pubblicazioni; implementazione delle nuove modalità di vendita, download e consultazione on line delle pubblicazioni, anche in integrazione con il Senato; affidamento della realizzazione di pubblicazioni riconducibili alla riproduzione di atti parlamentari alla Tipografia aggiudicataria dell'appalto per il servizio di stampa degli atti parlamentari, nell'ambito del contratto a canone.

Risultati attesi: Riduzione di spesa a seguito della ulteriore riduzione delle tirature in ragione della disponibilità delle pubblicazioni prioritariamente in formato elettronico; miglioramento delle condizioni di accesso on line alle pubblicazioni; riduzione dei costi unitari di stampa da parte della tipografia esterna, attraverso un sempre più ampio ricorso alle strutture interne della Camera per la realizzazione delle pubblicazioni; riduzione di spesa derivante dall'affidamento di talune lavorazioni alla tipografia ag-

giudicataria dell'appalto per il servizio di stampa degli atti parlamentari, nell'ambito del contratto a canone.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
78.490,00	78.490,00	78.490,00

F.3 – Organizzare le iniziative di comunicazione istituzionale

L'attività consiste nella realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale secondo gli indirizzi definiti dal Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna e nella cura delle iniziative volte alla formazione civica dei giovani e alla diffusione della conoscenza dell'attività della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Attuazione degli indirizzi del Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna. Rafforzamento della collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca per le iniziative rivolte alle scuole, anche per le attività fuori sede. Introduzione di nuove modalità di contatto on line con le scuole. Rafforzamento delle iniziative congiunte con il Senato. Ricorso a sponsor per le iniziative espositive e di carattere culturale.

Risultati attesi: Incrementare il numero di docenti e studenti coinvolti nelle iniziative per le scuole. Miglioramento delle modalità di accesso on line alle iniziative verso le scuole. Ridurre i costi unitari delle iniziative di comunicazione istituzionale attraverso l'organizzazione delle medesime, ove possibile, congiuntamente al Senato. Per l'organizzazione di iniziative espositive e di carattere culturale, ricorso ove possibile, al contributo di sponsor esterni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
250.000,00	250.000,00	250.000,00

F.4 – Gestire la comunicazione istituzionale della Camera

L'attività consiste nell'assicurare la programmazione del canale televisivo satellitare e della WebTv, la produzione video per il canale YouTube,

la gestione e lo sviluppo degli strumenti di comunicazione digitale. Tale attività è compresa nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare: Programmazione continua del canale televisivo satellitare e della WebTv. Realizzazione di grafiche e produzione di video per il sito internet, il canale satellitare e il canale YouTube. Gestione e sviluppo degli account Social Media della Camera. Svolgimento di una gara per l'affidamento del servizio di gestione dei soci al media in scadenza il 31 marzo 2017.

Risultati attesi: Arricchire i contenuti della comunicazione prodotta. Garantire la ripresa televisiva dei lavori parlamentari e delle iniziative che si svolgono presso la Camera. Assicurare la continuità del servizio di gestione dei social media.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
745.000,00	745.000,00	745.000,00

F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione giornalistica

L'attività consiste nella gestione degli abbonamenti con le agenzie di stampa, secondo criteri di continuità, completezza e pluralismo, nonché nel monitoraggio, in regime di appalto, della stampa quotidiana e dell'informazione radiotelevisiva. L'attività è compresa nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare: Rinnovare gli abbonamenti alle agenzie di stampa secondo i criteri definiti dagli organi di direzione politica. Assicurare la regolarità del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e dell'informazione radiotelevisiva. Svolgimento di una gara per l'affidamento del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e periodica in scadenza il 14 maggio 2017.

Risultati attesi: Mantenere la continuità e il pluralismo delle fonti di informazione. Assicurare la continuità del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e periodica. Predisporre un capitolato per l'affidamento del servizio di monitoraggio televisivo in scadenza il 31 dicembre 2017.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e periodici

L'attività consiste nella gestione delle forniture, in regime di somministrazione, di quotidiani e periodici, nonché dei servizi di consultazione digitale degli stessi. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di quotidiani.

Misure da adottare: Attivazione dell'appalto per il servizio di consultazione via web delle testate in formato digitale, a seguito della gara espletata e aggiudicata nel 2016. Svolgimento di una procedura di gara fra gli operatori del settore per l'approvvigionamento della residua fornitura dei quotidiani a stampa.

Risultati attesi: Miglioramento della qualità del servizio e controllo del livello di spesa.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
170.000,00	170.000,00	170.000,00

F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio

L'attività consiste nella fornitura di libri e di abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere per specifiche esigenze informative dell'utenza parlamentare e amministrativa. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di pubblicazioni per euro 70.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2017-2019. Rientrano nell'obiettivo anche le attività di rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio, non comprese in un programma settoriale. Per queste ultime attività è previsto un ulteriore importo di euro 4.000,00 per gli anni 2017 e 2019 e di euro 6.000,00 per l'anno 2018, tenuto conto che al termine della legislatura si registra un incremento delle rilegature di volumi.

Misure da adottare: Razionalizzazione dell'acquisizione delle versioni on line delle riviste tramite il coordinamento con il Servizio Biblioteca.

Risultati attesi: Contenimento e razionalizzazione della spesa. Miglioramento delle procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di modalità di fornitura più rapide.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
74.000,00	76.000,00	74.000,00

G. Patrimonio bibliotecario e archivistico

G.1 – Sviluppare e razionalizzare le collezioni librerie e le risorse informative

L'attività consiste nell'acquisizione di libri, periodici, banche dati, risorse elettroniche e dati catalogafici e nell'alimentazione delle banche dati parlamentari. Forma oggetto del programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Acquisizione di libri e periodici. Acquisizione e razionalizzazione delle risorse elettroniche. Acquisizione di dati catalogafici in formato elettronico della maggior parte delle pubblicazioni.

Risultati attesi: Coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare. Incremento del patrimonio librario e delle risorse elettroniche. Copertura catalogafica delle acquisizioni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
1.186.000,00	1.186.000,00	1.186.000,00

G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza

L'attività consiste nella conservazione e manutenzione del patrimonio, nella rilegatura di atti parlamentari, periodici e gazzette, nella gestione dei

depositi librari e nella distribuzione dei materiali, nella catalogazione dei fondi donati alla Biblioteca. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Completamento del restauro e della messa in sicurezza dei materiali presso i depositi di Castelnuovo di Porto danneggiati dall'alluvione del gennaio 2014. Consolidamento dei servizi a disposizione dell'utenza. Riordinamento inventariale e attività catalografiche connesse.

Risultati attesi: Garantire la conservazione del patrimonio bibliotecario e la sua disponibilità per gli utenti. Soddisfazione dell'utenza.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
1.299.350,00	1.299.350,00	1.299.350,00

G.3 – Organizzare mostre e attività culturali

L'attività consiste nell'organizzazione della manifestazione « Insula Sapientiae », di iniziative culturali e di eventi espositivi incentrati sulla valorizzazione del patrimonio della Biblioteca. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare: Organizzare le iniziative, anche in coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare e in collaborazione con altre istituzioni culturali e bibliotecarie.

Risultati attesi: Valorizzare il patrimonio della Biblioteca e il pregio storico, artistico, architettonico e culturale della « Insula Sapientiae ».

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
5.000,00	5.000,00	5.000,00

G.4 – Digitalizzare le serie storiche degli atti parlamentari e altri materiali della Biblioteca

L'attività consiste nel completamento della digitalizzazione degli atti parlamentari dal 1848 al 2001 e di altri materiali della Biblioteca, in

attuazione del disposto dell'articolo 52, comma 38, della legge 28 dicembre 2011, n. 448. Non forma oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Ampliamento delle raccolte disponibili in formato digitale sul web. Migrazione dei file e dei dati verso formati compatibili con la conservazione di medio e lungo periodo. Manutenzione adeguativa e correttiva dei dati e degli ambienti web.

Risultati attesi: Rendere progressivamente disponibile gratuitamente la consultazione degli atti e documenti via web.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
285.000,00	285.000,00	285.000,00

G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del patrimonio archivistico

L'attività coincide con la missione dell'Archivio storico della Camera, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento dei Servizi e del personale. Forma oggetto del programma settoriale dell'Archivio storico.

Misure da adottare: Acquisizione, ove disponibili e compatibilmente con le risorse finanziarie, di archivi, documenti e cimeli parlamentari e privati. Restauro di documenti. Ordinamento ed inventariazione di fondi archivistici. Realizzazione di pubblicazioni di interesse storico-archivistico parlamentare. Promozione della conoscenza e valorizzazione del patrimonio archivistico della Camera attraverso la ricerca archivistica a supporto dell'attività parlamentare, la consulenza e l'orientamento agli utenti della Sala studio, l'accoglienza di visite di studio e l'organizzazione di seminari ed eventi espositivi riguardanti i documenti conservati dall'Archivio Storico.

Risultati attesi: Ulteriore incremento della conoscenza, accessibilità e fruibilità del patrimonio archivistico parlamentare. Razionalizzazione delle procedure amministrative ed integrazione funzionale con altri Servizi ed Uffici dell'Amministrazione. Massimizzazione dell'impiego delle risorse interne all'Amministrazione. Adempimento di prescrizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della riservatezza e di accesso ai documenti d'archivio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
185.000,00	185.000,00	185.000,00

H. Beni strumentali e di consumo***H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio***

L'attività consiste nell'acquisizione e nella manutenzione delle attrezzature quali fotocopiatrici e telefax a disposizione dell'utenza amministrativa e parlamentare e ha come obiettivo, da conseguire nel triennio, la rideterminazione progressiva del piano di distribuzione delle attrezzature in funzione delle esigenze dell'utenza, da valutare compatibilmente con le misure di contenimento della spesa. Forma oggetto del programma settoriale della gestione delle attrezzature. Parallelamente, prosegue l'attività di dismissione dei fax quale strumento di comunicazione, nell'ambito del progetto di dematerializzazione delle attività e delle procedure di lavoro.

Misure da adottare: Con l'adesione alla Convenzione Consip 25 per la fornitura delle fotocopiatrici da ufficio è stato ridotto il numero di attrezzature in uso. Le nuove attrezzature hanno un basso impatto ambientale sotto il profilo del contenimento dei consumi energetici e delle ridotte emissioni. L'installazione delle nuove macchine sarà effettuata nel primo trimestre del 2017 con l'obiettivo di assicurare una dislocazione delle stesse conforme alle esigenze effettive dell'utenza. Sarà attuato un costante monitoraggio dei dati di utilizzo delle macchine ai fini dell'adozione di ulteriori misure volte ad ottimizzare ulteriormente la collocazione delle macchine stesse. Prosecuzione dell'attività di dismissione dei fax, d'intesa con gli altri servizi interessati.

Risultati attesi: Efficacia della gestione e razionalizzazione e contenimento della spesa attraverso un'allocazione ottimale delle attrezzature, ulteriore impulso al processo di dematerializzazione. Riduzione del numero dei fax.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
635.000,00	635.000,00	635.000,00

H.2 – Erogazione di beni di consumo

L'attività consiste nella fornitura di beni e materiali di consumo per i Servizi/Uffici, Gruppi parlamentari e deputati, nella gestione del vestiario di servizio e nella erogazione dei servizi di spedizione, stampa e lavanderia. Forma oggetto del programma settoriale del Magazzino centrale e ha l'obiettivo di garantire, nel quadro delle misure generali di contenimento della spesa, un idoneo approvvigionamento di beni e di materiali di consumo attraverso procedure ad evidenza pubblica, nonché modalità di distribuzione basate su criteri che contemperino standardizzazione e flessibilità. Anche in questo settore trovano spazio ampio di applicazione i criteri ambientali.

Misure da adottare: Espletamento della procedura di gara per i contratti in scadenza nel 2017 (cancelleria, carta e cartoncini) sulla base delle specifiche tecniche e i dati di consumo già elaborati nel 2016, nonché nel rispetto dei vigenti criteri minimi ambientali. Definizione delle specifiche tecnico-amministrative sulla base di aggiornate quantificazioni dei consumi e dei fabbisogni finalizzata al rinnovo delle procedure di gara per i contratti in scadenza nel triennio di riferimento (nel 2018: fornitura di toner e somministrazione di lavori di stampa tipografica; nel 2019: servizi di spedizione). Monitoraggio dei consumi ai fini dell'adozione di ulteriori misure di razionalizzazione dei criteri di distribuzione dei beni e dei servizi erogati dal Magazzino, in considerazione dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione delle dotazioni dei Gruppi parlamentari. Attuazione degli indirizzi approvati in sede di approvazione del bilancio interno in tema di utilizzo dei prodotti ecosostenibili.

Risultati attesi: I risultati attesi da ciascuna delle misure rappresentate sono una maggiore efficienza ed efficacia anche in relazione alle diverse esigenze degli utenti ed un ulteriore rafforzamento delle forniture ecosostenibili.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
1.335.000,00	1.355.000,00	1.335.000,00

H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera

L'attività rientra nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica e si prefigge la organizzazione dei servizi di manutenzione degli arredi, con criteri compatibili sia con le misure di contenimento della spesa sia con le esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Misure da adottare: Definizione delle specifiche tecnico-amministrative per lo svolgimento della gara per il rinnovo dell'appalto per le manutenzioni e opere di falegnameria e tappezzeria (vedi anche obiettivo H.4.).

Risultati attesi: Maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alla manutenzione di tipo preventivo.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
750.000,00	790.000,00	750.000,00

H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi e alle attività di supporto logistico

L'attività concerne l'allestimento degli uffici e degli spazi in generale, compresi gli interventi di carattere provvisorio legati allo svolgimento di eventi e manifestazioni, nonché le funzioni di carattere logistico strumentali all'attività principale. Include la gestione dei contratti relativi alla manutenzione e al rinnovo degli arredi in stile, ai servizi di facchinaggio ed ai servizi di guardaroba per eventi. L'attività ricomprende anche l'acquisto e la gestione degli arredi e dei complementi di arredo. È compreso nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Misure da adottare: Efficientamento della logistica connessa allo svolgimento di eventi. Riprogettazione dell'appalto per le manutenzioni di tappezzeria e falegnameria in vista della nuova procedura di gara (vedi obiettivo H3).

Risultati attesi: Maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi. Mantenimento o incremento del livello quantitativo e qualitativo del supporto logistico agli eventi svolti presso le sedi della Camera.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
2.240.000,00	2.305.000,00	2.240.000,00

H.5 – Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua

L'attività consiste nel garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua per assicurare il corretto e continuo funzionamento delle sedi Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Monitoraggio dei costi e dei servizi, anche attraverso verifiche con gli enti preposti alla gestione delle reti di distribuzione; affidamento delle forniture energetiche attraverso il ricorso alle convenzioni Consip in conformità alla delibera dell'Ufficio di Presidenza del 1° agosto 2012, mantenendo la cosiddetta « opzione verde », in coerenza con gli obiettivi di incremento della quota di acquisti ecocompatibili. Supporto all'attività del gruppo di lavoro interservizi in materia di razionalizzazione dei consumi energetici.

Risultati attesi: Controllo della spesa per le forniture di gas, elettricità e acqua, garantendo le migliori condizioni economiche di prezzo unitario e quindi l'economicità della spesa complessiva a parità del volume dei consumi. Certificazione dell'origine rinnovabile della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla cosiddetta opzione verde.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00

H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa

L'attività consiste nelle tradizionali lavorazioni di stampa e riproduzione di documenti, incluse le operazioni di finitura successive alla stampa, nonché la progettazione grafica di prodotti editoriali della Camera destinati sia alla stampa sia alla pubblicazione sul web, e la produzione di documenti in formato elettronico finalizzati sia all'archiviazione, sia alla pubblicazione su web.

L'attività si svolge in conformità all'apposita regolamentazione adottata dal Collegio dei Questori nella riunione del 20 dicembre 2012, in funzione delle esigenze degli organi parlamentari, dei titolari di incarichi parlamentari, dei singoli deputati e dell'Amministrazione: sulla base dell'evoluzione di tali esigenze sono costantemente aggiornate le caratteristiche e il numero di macchine di stampa e finitura, acquisite con procedure di gara.

Forma oggetto del programma settoriale del Centro riproduzione e stampa.

Misure da adottare: Attivazione delle procedure di gara finalizzate al periodico rinnovo delle macchine di stampa e di finitura.

Oltre allo svolgimento delle indicate procedure, si prospettano i seguenti interventi:

– sotto il profilo del miglioramento dell'efficacia della gestione, adeguamento delle linee di prodotto alle eventuali nuove richieste dell'utenza, anche previa adeguata formazione professionale del personale;

– sotto il profilo del miglioramento dell'efficienza della gestione, internalizzazione, ove possibile, di ulteriori prodotti precedentemente commissionati a ditte esterne.

Costante monitoraggio dell'andamento dei servizi erogati.

Risultati attesi: Miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti all'utenza e ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
600.000,00	600.000,00	600.000,00

H.7 – Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche

L'attività dell'obiettivo consiste nella verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche e nella conservazione e gestione del relativo materiale. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare: Nel 2017 dovrebbe aver luogo lo spostamento e ricollocazione del materiale elettorale ignifugato nel 2016 e negli anni precedenti, per il quale vi è ancora l'obbligo di conservazione, al fine di predisporre nuovi spazi per il materiale della prossima consultazione elettorale. Tali operazioni avranno luogo previa posa in opera di nuove scaffalature da parte di altri Servizi.

Le misure proposte riguardano:

servizio di facchinaggio per la movimentazione del materiale elettorale della XVII legislatura e delle precedenti. Nel 2017, come nel 2016, si intende utilizzare le disponibilità finanziarie residue degli anni precedenti e le somme previste per l'anno 2017. Le risorse stimate per il 2018, anno di scadenza naturale della corrente legislatura, tengono conto degli oneri per le operazioni di verifica dei risultati elettorali delle prossime elezioni politiche e non sono state modificate. Le stime per il 2019 tengono conto del possibile protrarsi delle operazioni di verifica dei risultati elettorali nonché delle operazioni di scarto e ignifugazione del materiale elettorale.

Risultati attesi: Movimentazione della documentazione elettorale ignifugata e relativa ricollocazione nelle scaffalature che saranno poste in opera in un nuovo locale adiacente che farà parte del magazzino della Giunta delle elezioni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2017	2018	2019
18.000,00	1.630.000,00	275.000,00

RISORSE DA ASSEGNARE NELL'ESERCIZIO 2017**1) Elenco dei programmi settoriali con dotazione finanziaria e obiettivi**

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2017</i>
Abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere e acquisto di libri	F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Allestimento degli spazi e logistica	H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera	€ 750.000,00	€ 3.090.000,00
	H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi, alla logistica e alla gestione degli eventi	€ 2.240.000,00	
	B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico	€ 100.000,00	
Antincendio	A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio	€ 2.130.000,00	€ 2.130.000,00
Archivio storico	G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del Patrimonio archivistico	€ 185.000,00	€ 185.000,00
Autorimessa	D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento	€ 240.000,00	€ 240.000,00
Biblioteca	G.1 – Sviluppare le collezioni librerie e le risorse informative	€ 1.186.000,00	€ 2.490.350,00
	G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza	€ 1.299.350,00	
	G.3 – Organizzare mostre e attività culturali	€ 5.000,00	
Centro riproduzione e duplicazione	H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Formazione	E.2 – Curare la formazione del personale dipendente	€ 550.000,00	€ 550.000,00
Gestione attrezzature	H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio	€ 635.000,00	€ 635.000,00
Informatica	C.1 – Personalizzazione e migliore fruibilità dei servizi informatici per l'utenza parlamentare	€ 1.988.974,16	€ 16.459.960,78
	C.2 – Garantire la continuità e la disponibilità dei servizi nonché la riservatezza ed integrità dei dati	€ 11.032.312,65	
	C.3 – Favorire la riduzione dei processi operativi che avvengono attraverso documenti cartacei	€ 481.390,30	
	C.4 – Riorganizzare i progetti di sviluppo secondo macroprocessi organizzativi attraverso l'attuazione del programma triennale di gare sul complessivo parco applicativo dei servizi informatici	€ 2.957.283,67	

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2017</i>
Interventi di condizionamento e termoidraulici	A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento	€ 5.825.000,00	€ 5.825.000,00
Interventi edili	A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera	€ 4.510.000,00	€ 4.510.000,00
Interventi elettrici e impianti elevatori	A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori	€ 6.860.000,00	€ 6.860.000,00
Locazioni	B.1 – Gestire i contratti di locazione	€ 2.368.070,00	€ 2.368.070,00
Magazzino centrale	H.2 – Erogazione dei beni di consumo	€ 1.335.000,00	€ 1.335.000,00
Pubblicazioni	F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera	€ 78.490,00	€ 78.490,00
Quotidiani	F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e abbonamenti a periodici, per specifiche esigenze di servizio	€ 170.000,00	€ 170.000,00
Ristorazione	B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione	€ 3.145.000,00	€ 3.145.000,00
Servizi ambientali	B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali	€ 5.485.000,00	€ 5.485.000,00
Telecomunicazioni	B.4 – Assicurare le telecomunicazioni	€ 3.380.000,00	€ 3.380.000,00
Ufficio stampa	F.4 – Gestire il canale televisivo satellitare e la Web Tv della Camera	€ 745.000,00	€ 3.145.000,00
	F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione giornalistica	€ 2.400.000,00	
<i>Totale</i>			€ 62.751.870,78

2) Risorse per attività non ricomprese nei programmi settoriali

<i>Obiettivo</i>	<i>Attività</i>	<i>Dotazione 2017</i>
B.6	Garantire la fornitura di servizi di telefonia	€ 880.000,00
B.7	Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale e il servizio medico d'urgenza	€ 745.000,00
B.8	Garantire le coperture assicurative	€ 1.122.400,00
B.9	Assicurare le attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione	€ 2.660.000,00
B.10	Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni	€ 2.190.000,00
B.14	Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati	€ 1.750.000,00
D.1	Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati	€ 10.730.000,00
D.2	Rimborso viaggio per i deputati cessati dal mandato	€ 0
D.4	Favorire la mobilità	€ 790.000,00
E.1	Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati	€ 200.000,00
E.3	Studio e organizzazione delle forme di reclutamento	€ 400.000,00
F.1	Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari	€ 8.305.000,00
C.5	Ulteriori interventi informatici	€ 2.100.000,00
B.12	Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente	€ 150.000,00
B.11	Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza	€ 500.000,00
F.3	Organizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale	€ 250.000,00
G.4	Digitalizzazione delle serie storiche degli atti parlamentari	€ 285.000,00
H.5	Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua	€ 4.700.000,00
H.7	Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche	€ 18.000,00
F.7	Rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio	€ 4.000,00
B.13	Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari	€ 40.000,00
<i>Totale</i>		€ 37.819.400,00