

ALLEGATO 1.1

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
PER IL TRIENNIO 2023-2025****Premessa**

L'articolo 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità (RAC) inquadra il programma dell'attività amministrativa tra gli strumenti della programmazione.

L'articolo 7 del medesimo Regolamento individua contenuto e funzione del programma dell'attività amministrativa, disponendo che esso definisca, in relazione all'attività dei Servizi e in coerenza con i criteri di formazione del progetto di bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, i seguenti parametri:

a) gli **obiettivi** da conseguire mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi nel triennio di riferimento, espressi per settore amministrativo o con il livello di aggregazione opportuno, allorché l'obiettivo coinvolga la competenza di più settori;

b) le **misure** da adottare ai fini del conseguimento degli obiettivi;

c) l'elenco dei **programmi settoriali**;

d) l'entità delle **risorse finanziarie** da assegnare a ciascun programma settoriale e le ulteriori risorse finanziarie da destinare alle spese per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Il programma dell'attività amministrativa, ai sensi del comma 1 del citato articolo 7, si riferisce ad un periodo triennale ed è aggiornato annualmente.

In conformità a tali disposizioni, la seconda parte di questo documento definisce, con un'aggregazione dell'attività amministrativa in 8 comparti, gli obiettivi da conseguire nel triennio 2023-2025 mediante l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi.

I comparti amministrativi considerati sono:

A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi

B. Servizi generali

C. Infrastruttura, servizi e beni informatici

D. Servizi di trasporto e mobilità

E. Formazione e reclutamento

F. Informazione e comunicazione

G. Patrimonio bibliotecario e archivistico

H. Beni strumentali e di consumo

Per ciascun obiettivo vengono indicate le misure da adottare per il suo conseguimento, accompagnate dal riferimento all'anno entro il quale si prevede che le misure stesse siano poste in essere; nel caso di attività a carattere continuativo tale riferimento viene omesso, intendendosi che esso coincida con il triennio 2023-2025.

L'esposizione di ciascun obiettivo comprende l'indicazione dei principali risultati attesi dal suo conseguimento, anche ai fini del controllo di cui all'articolo 72 del RAC. In ogni caso, è implicito che ciascuna struttura amministrativa dovrà svolgere le attività di propria competenza prescritte da norme di legge o di regolamento.

Da ultimo, la definizione degli obiettivi è completata dalla quantificazione delle risorse finanziarie destinate a ciascuno di essi nel triennio 2023-2025.

Nella terza parte del documento sono esposte – relativamente all'esercizio 2023 – le risorse finanziarie destinate, rispettivamente, a ciascun programma settoriale e alle spese per lavori, beni e servizi non incluse nei programmi settoriali.

Tutti gli importi sono espressi in euro, IVA inclusa.

Complessivamente le risorse oggetto del Programma dell'attività amministrativa per l'esercizio 2023 registrano, rispetto all'esercizio precedente, un incremento complessivo del 21 per cento (pari a euro 21.632.660,00), passando da euro 104.052.450,00 a euro 125.685.110,00.

Le ragioni di tale incremento – a fronte di una diminuzione delle risorse destinate alle locazioni (in relazione all'acquisizione da parte della Camera di due immobili) e degli effetti dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale relativa alla riduzione del numero di parlamentari – risiedono in massima parte nel significativo aumento, dovuto all'andamento generale del mercato, sia delle tariffe delle utenze (energia elettrica, gas ed acqua) di cui la Camera è titolare sia dell'indice dei prezzi al consumo, con effetti, in quest'ultimo caso, sui corrispettivi dovuti agli appaltatori per i contratti di lavori, servizi e forniture. Alle suddette motivazioni si aggiunge, per l'esercizio 2023, l'impiego di maggiori risorse finanziarie da destinare agli interventi di riqualificazione edile e impiantistica per l'edificio n. 5 presso il Centro polifunzionale di Castelnuovo di Porto, già in locazione, ora acquisito dalla Camera dei deputati.

A. Manutenzione edile e impiantistica delle sedi

A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera

L'attività assicura il normale funzionamento degli edifici, nonché il miglioramento, l'ammodernamento, la sicurezza e il decoro delle sedi, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera, delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi e degli aggiornamenti normativi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi edili. Sia gli interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito del presidio edile, che quelli di manutenzione

straordinaria sono elaborati nell'ambito del programma settoriale secondo una logica di programmazione delle risorse e delle esigenze che tenga anche conto delle migliori possibilità di intervento, compatibilmente con le attività istituzionali.

Misure da adottare:

Opere di tinteggiatura.

Assistenze impiantistiche.

Adeguamento e manutenzione parapetti.

Interventi di ripristino di pavimenti e manutenzione delle strisce antiscivolo.

Manutenzione degli infissi, sia interni che esterni.

Verifica periodica delle tegole di copertura.

Manutenzione e monitoraggio dei controsoffitti.

Montaggio e smontaggio dei controsoffitti per assistenze murarie per guasti, per limitate riqualificazioni e per adeguamenti normativi alle parti impiantistiche.

Manutenzione e pulizia dei bocchettoni.

Assistenze per attività di altri Servizi.

Attività di supporto agli interventi di efficientamento energetico.

Interventi di restauro e risanamento conservativo di prospetti.

Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica e planimetrica.

Risultati attesi:

Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Mantenimento e conservazione dello stato e della fruibilità degli edifici.

Mantenimento e conservazione dello stato di sicurezza, della funzionalità e della fruibilità complessiva, adeguamento civile e tecnologico degli ambienti, assistenza sugli impianti degli edifici del padiglione 5 di Castelnuovo di Porto.

Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
7.390.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00

A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti elettrici e gli impianti elevatori per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi elettrici e degli impianti elevatori. Sia gli interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito del presidio elettrico e degli impianti elevatori, che quelli di manutenzione straordinaria sono elaborati nell'ambito del programma settoriale secondo una logica di programmazione delle risorse e delle esigenze che tenga anche conto delle migliori possibilità di intervento, compatibilmente con le attività istituzionali.

Misure da adottare:

Manutenzione dei corpi illuminanti (normali, di sicurezza e di emergenza) con tecnologia LED del sistema di illuminazione notturna e di emergenza, degli impianti di scariche atmosferiche, degli impianti di terra, dei gruppi di continuità e elettrogeni, dei quadri elettrici, delle linee elettriche, degli impianti elevatori.

Riqualficazioni impiantistiche.

Manutenzione straordinaria e/o sostituzione di impianti elevatori.

Interventi di efficientamento energetico.

Completamento degli interventi di collegamento in media e bassa tensione.

Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi:

Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti.

Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica.

Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti.

Mantenimento e conservazione dello stato di sicurezza, della funzionalità e della fruibilità complessiva, adeguamento tecnologico degli impianti elettrici degli edifici del padiglione 5 di Castelnuovo di Porto.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
8.950.000,00	8.320.000,00	8.320.000,00

A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sugli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale degli interventi di condizionamento e termoidraulici. Sia gli interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito del presidio termoidraulico e di condizionamento, che quelli di manutenzione straordinaria sono elaborati nell'ambito del programma settoriale secondo una logica di programmazione delle risorse e delle esigenze che tenga anche conto delle migliori possibilità di intervento, compatibilmente con le attività istituzionali.

Misure da adottare:

Manutenzione degli impianti idrico-sanitari, delle centrali termiche e frigorifere e degli impianti interni di climatizzazione, con relativi controlli periodici, regolazioni e tarature.

Controlli e sanificazione straordinaria impianti di trattamento dell'aria per il contrasto alla diffusione del fenomeno pandemico Covid-19.

Misure di prevenzione e contrasto antilegionella.

Controlli sui circuiti dell'acqua calda sanitaria.

Interventi su bocchette ed anemostati ai fini di una ottimale regolazione dei flussi d'aria.

Progressiva acquisizione di macchine frigorifere a gas ecologici.

Potenziamento della ventilazione dei locali ai piani interrati.

Potenziamento dei sistemi di filtrazione e depurazione dell'aria esterna immessa negli ambienti.

Interventi di insonorizzazione degli impianti.

Interventi di efficientamento energetico.

Aggiornamento costante e informatizzazione della documentazione tecnica.

Risultati attesi:

Mantenimento e conservazione dei livelli di adeguatezza e funzionalità degli impianti.

Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica. Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Incremento del livello di efficienza energetica degli impianti.

Mantenimento e conservazione dello stato di sicurezza, della funzionalità e della fruibilità complessiva, adeguamento tecnologico degli impianti di condizionamento e termoidraulici degli edifici del padiglione 5 di Castelnuovo di Porto.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
9.890.000,00	7.630.000,00	7.630.000,00

A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio

L'attività assicura la gestione e il controllo delle attività manutentive sui sistemi e sulle attrezzature antincendio per garantirne adeguati standard qualitativi, di sicurezza, di efficacia ed efficienza, di continuità d'esercizio, di conformità normativa e di aggiornamento tecnico, tenendo conto delle peculiarità storico-artistiche dei palazzi in uso alla Camera e delle linee guida contenute nel documento di valutazione dei rischi; forma oggetto del programma settoriale antincendio. Sia gli interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito del presidio antincendio, che quelli di manutenzione straordinaria sono elaborati nell'ambito del programma settoriale secondo una logica di programmazione delle risorse e delle esigenze che tenga anche conto delle migliori possibilità di intervento, compatibilmente con le attività istituzionali. .

Misure da adottare:

Manutenzione ordinaria periodica, e su richiesta, di impianti di rilevazione e segnalazione di fumo e degli incendi, sistemi visivo-acustici di esodo in caso di emergenza, estintori, armadi contenenti la

dotazione di dispositivi di protezione individuale, porte e serrande tagliafuoco, impianti di spegnimento automatico a gas, impianto di spegnimento automatico ad acqua pressurizzata e impianti di spegnimento ad acqua con gruppi di pressurizzazione e idranti, evacuatori di fumo e di calore, sistemi di pressurizzazione dei filtri antifumo.

Realizzazione di lavori previsti dai progetti antincendio.

Continuazione dell'adeguamento degli edifici della Camera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151.

Aggiornamento costante della documentazione.

Risultati attesi:

Adeguamento degli impianti all'evoluzione normativa e tecnologica.

Mantenimento e conservazione dei livelli di efficacia ed efficienza degli impianti.

Incremento dei livelli di sicurezza e funzionalità degli ambienti con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Semplificazione delle procedure interne e monitoraggio dei tempi e modalità degli interventi.

Mantenimento e conservazione dello stato di sicurezza, della funzionalità e della fruibilità complessiva, adeguamento tecnologico degli impianti antincendio degli edifici del padiglione 5 di Castelnuovo di Porto.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
3.015.000,00	2.660.000,00	2.660.000,00

B. Servizi generali.

B.1 – Gestire i contratti di locazione.

L'attività consiste nella gestione amministrativa dei contratti di locazione stipulati dalla Camera, nella verifica della corretta imputazione degli oneri accessori alle locazioni, nell'esercizio dei diritti spettanti alla Camera, nella gestione dei rapporti assimilati alle locazioni (servitù di passaggio, concessioni del Comune di Roma, ecc.). Forma oggetto del programma settoriale delle locazioni.

Misure da adottare:

Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti.

Risultati attesi:

Assicurare il pacifico godimento degli immobili in locazione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
75.000,00	80.000,00	85.000,00

B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali.

L'attività consiste nell'erogazione, in regime di appalto, dei servizi di pulizia dei locali, di raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nelle sedi della Camera, di disinfestazione e derattizzazione degli ambienti, nonché di manutenzione dell'arredo verde. Forma oggetto del programma settoriale dei servizi ambientali.

Misure da adottare:

1 – Fornire il supporto necessario al completamento delle procedure di gara e avvio dell'esecuzione dei contratti relativi:

a) ai servizi di pulizia e attività varie connesse (ivi inclusi i servizi di disinfestazione e derattizzazione e di manutenzione dell'arredo verde presso le sedi della Camera dei deputati in Roma);

b) al servizio di gestione integrata dei rifiuti speciali prodotti nelle sedi della Camera dei deputati;

2 – Definire le specifiche tecnico-amministrative per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e derattizzazione nei locali della Camera dei deputati presso il Centro Polifunzionale di Castelnuovo di Porto, a seguito della acquisizione dei nuovi spazi.

Risultati attesi:

Adempimento degli obblighi contrattualmente previsti a seguito dell'aggiudicazione delle procedure di gara;

Estensione del progetto « isole ecologiche » al palazzo dei Gruppi parlamentari.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
6.065.000,00	6.065.000,00	6.065.000,00

B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione.

L'attività concerne i servizi di ristorazione erogati da società appaltatrici e le connesse attività sia strumentali, sia di controllo. Forma oggetto del programma settoriale della ristorazione.

Misure da adottare:

Supporto tecnico nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di ristorazione nelle sedi della Camera in Roma.

Contenimento della spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

Supporto amministrativo-contabile alla gestione del servizio di ristorazione presso Castelnuovo di Porto, in occasione delle attività riferite alla Giunta delle elezioni.

Risultati attesi:

Si prevede, a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara, il passaggio al nuovo contratto garantendo la continuità del servizio.

Costante controllo del livello quantitativo della spesa.

Monitoraggio del livello di qualità del servizio.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

B.4 – Assicurare le telecomunicazioni.

L'attività consiste nella programmazione e nell'attuazione degli interventi tecnici a supporto del funzionamento e dello sviluppo dei sistemi telefonici e audio video, nonché dei servizi connessi. Forma oggetto del programma settoriale delle telecomunicazioni.

Misure da adottare:

L'attività sarà rivolta, oltre all'ordinaria manutenzione e gestione degli impianti audio video e di telefonia, allo sviluppo di nuove infrastrutture orientate a migliorare la comunicazione. In particolare si prevede:

il potenziamento e l'aggiornamento degli strumenti finalizzati alla pubblicità dei lavori parlamentari; in particolare si tratta di proseguire gli adeguamenti sugli impianti audio video nelle aule utilizzate per le riunioni degli organi parlamentari, già avviati negli anni scorsi;

l'aggiornamento tecnologico dell'intera infrastruttura di telecomunicazioni, con particolare riferimento alla centrale telefonica.

Risultati attesi:

Rafforzamento degli strumenti della pubblicità dei lavori parlamentari e di comunicazione istituzionale tramite l'esecuzione dei necessari interventi di aggiornamento degli impianti esistenti e di realizzazione di nuovi impianti.

Assicurazione di livelli qualitativi ottimali, di funzionamento, di affidabilità, di sicurezza e di continuità dei servizi nei settori telefonico ed audio-video.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
4.685.000,00	3.695.000,00	3.695.000,00

B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico

L'attività è finalizzata al restauro, alla gestione, al recupero e alla valorizzazione del patrimonio artistico sia di proprietà della Camera, sia di proprietà dei Musei e delle Soprintendenze in deposito presso la Camera; essa ha come obiettivo il mantenimento degli standard attuali per la conservazione e tutela del patrimonio artistico stesso, in collaborazione con gli organismi pubblici tecnico-amministrativi a ciò preposti (Soprintendenze, Musei). L'attività rientra nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Misure da adottare:

Attuazione delle azioni di monitoraggio sullo stato conservativo dei beni in collaborazione con Soprintendenze ed Enti proprietari.

Attuazione degli interventi di restauro, manutenzione conservativa, recupero e valorizzazione del patrimonio artistico.

Aggiornamento ed implementazione del sito *arte.camera.it*, in collaborazione con i Musei e le Soprintendenze.

Catalogazione, sulla base di un accordo con la Soprintendenza di Roma e l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), delle opere del patrimonio artistico di proprietà della Camera.

Utilizzo della Sala della Sagrestia come spazio per i restauri dei beni del patrimonio artistico ai sensi della delibera del Collegio dei Questori del 29 ottobre 2020.

Valorizzazione del patrimonio artistico attraverso la realizzazione di video-percorsi tematici relativi ai beni presenti nella sede parlamentare di proprietà e in deposito temporaneo.

Risultati attesi:

Adempimento degli obblighi relativi alla conservazione e alla valorizzazione dei beni artistici di proprietà ed in deposito temporaneo, anche attraverso l'implementazione del sito *arte.camera.it* e la prosecuzione delle attività di catalogazione dei beni del patrimonio artistico di proprietà della Camera.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
100.000,00	100.000,00	100.000,00

B.6 – Garantire la fornitura di servizi di telefonia

L'attività consiste nel garantire la fornitura di servizi di telefonia mobile e fissa alla generalità degli utenti. I relativi stanziamenti non formano oggetto di programmazione settoriale.

Misure da adottare:

Monitoraggio dei costi e dei servizi resi dal gestore sulla base delle Convenzioni Consip.

Monitoraggio delle esigenze dei fruitori dei servizi di telefonia mobile per l'eventuale adeguamento dei relativi profili di utenza.

Risultati attesi: Efficiente gestione dei servizi.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
140.000,00	140.000,00	140.000,00

B.7 – Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale, il servizio medico d'urgenza e il supporto all'utenza riferito alle misure di contrasto a situazioni di emergenza sanitaria

L'attività consiste nella gestione del servizio di presidio di primo soccorso per tutti i frequentatori delle sedi parlamentari e dell'attività ambulatoriale. Dal 2021, in considerazione della fase emergenziale dovuta al Covid-19, le attività, già influenzate dall'inizio dell'emergenza pandemica nel 2020, sono state conseguentemente ampliate e prevalentemente focalizzate nell'adozione di misure utili al contrasto della diffusione virale. L'entità delle prestazioni riferite a tale attività è strettamente legata all'andamento dei lavori parlamentari. Non è oggetto di programma settoriale .

Misure da adottare:

Ricognizione ed esame dei dati utili alla stipula della nuova convenzione, all'esito di una procedura di selezione del contraente svolta congiuntamente con il Senato.

Attivazione delle procedure utili alla manutenzione dei macchinari elettromedicali, anche con riferimento alla corretta esecuzione dei contratti di manutenzione vigenti.

Attuazione delle misure volte al contenimento dell'emergenza sanitaria riferita al Covid-19, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Questori.

Risultati attesi:

Mantenimento degli attuali *standard* di servizio.

Monitoraggio dello stato di funzionamento delle apparecchiature medicali, ai fini della corretta manutenzione.

Attuazione delle delibere del Collegio dei Questori riferite alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria relativa al Covid-19.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

B.8 – Garantire le coperture assicurative

L'attività consiste nel garantire, con oneri a carico del Fondo di solidarietà tra gli onorevoli deputati, la copertura assicurativa per il caso morte e infortuni dei deputati. Con oneri a carico del Bilancio della Camera dei deputati, è garantita la copertura assicurativa sanitaria per il rischio guerra nelle missioni all'estero, la copertura per gli infortuni dei dipendenti (in sostituzione dell'assicurazione INAIL), la RC auto e la copertura « *all risks* » per gli immobili in uso e il patrimonio. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti.

Esercizio dei diritti e adempimento delle obbligazioni nascenti dai diversi contratti stipulati individualmente dall'utenza parlamentare e dai deputati interessati.

Risultati attesi:

Garantire le coperture assicurative.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
1.182.000,00	1.202.000,00	1.222.000,00

B.9 – Assicurare le attività di supporto esecutivo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione

L'attività consiste nell'assicurare, in regime di appalto, lo svolgimento di attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione. Non è oggetto di programma settoriale.

In questo ambito sono svolti i seguenti appalti di servizi:

– servizio di supporto esecutivo alla gestione operativa della Camera dei deputati;

– servizio di supporto alle attività di resocontazione integrale delle Giunte e delle Commissioni parlamentari.

Misure da adottare:

Con decorrenza dal 1° gennaio 2022 è stato avviato il nuovo appalto per il servizio di supporto esecutivo alla gestione operativa della Camera dei Deputati di durata biennale.

Le misure previste da adottare sono:

- vigilare sulla regolare esecuzione degli appalti.
- predisposizione del nuovo capitolato d'oneri ai fini dell'espletamento della procedura per il rinnovo dell'affidamento dell'appalto per il servizio di supporto alle attività di resocontazione delle sedute delle Giunte e delle Commissioni parlamentari.

Risultati attesi:

Garantire, in regime di appalto, lo svolgimento del servizio di supporto esecutivo alla gestione operativa, nonché l'attività di resocontazione integrale dei lavori delle Giunte e delle Commissioni parlamentari, assicurandone la regolare esecuzione.

Svolgimento della procedura di selezione del contraente per il rinnovo dell'appalto per il servizio di supporto alle attività di resocontazione delle sedute delle Giunte e delle Commissioni parlamentari.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
3.068.000,00	3.363.000,00	3.687.000,00

B.10 – Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni

L'attività consiste nel complesso di iniziative necessarie per garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Adozione misure adeguate al funzionamento del sistema di sicurezza e prevenzione e protezione delle sedi parlamentari compresa la progettazione e installazione dei dispositivi di sicurezza previsti.

Innalzamento delle proprietà qualitative del sistema TETRA per la gestione delle emergenze in termini di affidabilità e resilienza.

Conduzione delle attività di test e verifica propedeutiche alla individuazione e valutazione delle vulnerabilità dei sistemi informatici della Camera dei deputati. Svolgimento delle esercitazioni di esodo.

Manutenzione e ammodernamento degli impianti di allarme e sorveglianza installati a tutela delle sedi parlamentari (svolgimento della procedura di gara).

Risultati attesi:

Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni.

Svolgimento della procedura di gara del servizio di manutenzione degli impianti di allarme e videosorveglianza.

Incrementare i livelli di sicurezza dei palazzi istituzionali a beneficio dell'utenza.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
2.578.000,00	2.373.000,00	2.419.000,00

B.11 – Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza

L'attività consiste nel fornire il supporto logistico, amministrativo e materiale all'organizzazione e coordinamento delle attività di rappresentanza della Camera dei deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Implementazione delle modalità di archiviazione, ricerca, invio e diffusione delle immagini riferite alle cerimonie istituzionali.

Individuazione di forme e procedure appropriate relative allo svolgimento di manifestazioni pubbliche.

Aggiornamento delle modalità di gestione dell'agenda elettronica dell'Ufficio.

Risultati attesi:

Incrementare progressivamente la disponibilità delle immagini riferite alle cerimonie istituzionali (anche nel tempo) a beneficio degli utenti interessati.

Facilitazione nell'organizzazione e nella gestione delle cerimonie.

Miglioramento nella gestione digitale delle attività dell'Ufficio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
412.700,00	412.700,00	412.700,00

B.12 – Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente

L'attività consiste negli adempimenti per la pubblicità di bandi, avvisi e altre comunicazioni relativi allo svolgimento delle procedure di selezione del contraente, nonché nell'acquisizione di specifiche perizie tecniche. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Possibile accorpamento per materia delle attività oggetto delle procedure di selezione del contraente.

Ulteriore razionalizzazione dei profili organizzativi in coerenza con le disposizioni del Regolamento di amministrazione e contabilità in materia di selezione del contraente e di verifica dell'adeguatezza del costo della manodopera esposto dai soggetti concorrenti.

Risultati attesi:

Assicurare la pubblicità delle selezioni dei contraenti e l'adeguatezza del costo della manodopera nei contratti stipulati.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
80.000,00	80.000,00	80.000,00

B.13 – Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari

L'attività di verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari è volta a supportare il Collegio dei Questori nelle decisioni di competenza in ordine alla conformità della gestione contabile e finanziaria dei Gruppi alla normativa regolamentare vigente, con specifico riguardo all'impiego delle risorse ad essi trasferite a carico del bilancio della Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Verificare il regolare deposito delle relazioni di revisione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 39/2010, riferite ai rendiconti dell'esercizio 2022 di ciascun Gruppo e componente politica della XVIII e della XIX legislatura.

Vigilare sul corretto svolgimento delle verifiche periodiche della contabilità di ciascun Gruppo e componente politica della XIX legislatura, riferite al III quadr. 2022 e al I e II quadr. 2023.

Risultati attesi:

Attuazione della disciplina prevista dal Regolamento della Camera in materia di riscontro della corretta gestione contabile e finanziaria delle risorse trasferite ai Gruppi parlamentari a carico del bilancio della Camera relativamente agli esercizi 2022 e 2023, al fine di assicurarne l'appropriato utilizzo.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
45.000,00	45.000,00	45.000,00

B.14 – Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi della Camera dei deputati

L'attività consiste nel garantire il servizio di supporto operativo presso le sedi della Camera dei Deputati in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 69/2019 relativa all'affidamento in appalto di attività non direttamente strumentali all'esecuzione delle funzioni parlamentari.

Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Vigilare sulla corretta esecuzione dell'appalto.

Risultati attesi:

Garantire, in regime di appalto, il servizio di supporto operativo presso sedi della Camera e assicurarne la regolare esecuzione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
3.300.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00

C. Infrastruttura, servizi e beni informatici**C.1 – Fruibilità dei servizi informatici**

L'obiettivo in esame si realizza attraverso una pluralità di interventi, sviluppati in progetti relativi a differenti settori e platee di utenti. Il primo settore di intervento ha ad oggetto la gestione delle dotazioni

e dei principali servizi rivolti all'utenza parlamentare (deputati; Gruppi parlamentari; collaboratori). I principali progetti riguardano le dotazioni informatiche degli uffici (postazioni fisse; portatili), nonché le dotazioni volte a supportare la digitalizzazione dei processi di lavoro e il lavoro da remoto. In questo settore trovano collocazione anche i progetti relativi alla fornitura di servizi software per lo svolgimento delle attività e per la comunicazione interna dei Gruppi (servizi di messaggistica elettronica; software per la contabilità per i Gruppi parlamentari). Con particolare riguardo alla posizione dei deputati rilevano anche i progetti relativi alla stampa del tesserino, cosiddetto « unificato », nonché al sistema di rilevazione delle presenze in Commissione. Rientra nell'obiettivo anche la fornitura dei servizi di rassegna stampa e di diffusione dei notiziari delle agenzie di stampa, anche attraverso dispositivi mobili. Tra i settori di intervento ricompresi nell'obiettivo rientrano anche quello della pubblicità dei lavori e dell'accesso alle risorse documentali, nonché quello dell'apertura dei servizi ai cittadini. I principali progetti sono relativi a: gestione operativa e manutenzione evolutiva del sito istituzionale e degli altri siti web specializzati (aggregatore; sito giovani; sito inchieste parlamentari; sito della documentazione), del Portale storico della Camera dei deputati e del portale open data. Il progetto relativo alla diffusione via web dei lavori parlamentari è stato recentemente affiancato da un progetto relativo ai sistemi di videoconferenza (ormai integrati nel processo di streaming dei lavori). Altri progetti, che si pongono nel solco dell'apertura ai cittadini, sono quelli relativi allo sviluppo di servizi online (prenotazione per la partecipazione a iniziative, visite, etc) anche attraverso l'integrazione di SPID e CIE. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'Informatica.

Misure da adottare:

Adeguamento e costante aggiornamento tecnologico dei servizi informatici rispetto alle esigenze rappresentate dall'utenza parlamentare.

Diffusione di app per dispositivi mobili e di applicazioni *web* di tipo *responsive* per lo svolgimento dell'attività istituzionale dei deputati.

Aggiornamento dell'infrastruttura di *streaming* e videoproiezione presso le Aule degli organi parlamentari.

Ampliamento dell'offerta dei servizi digitali ai cittadini.

Risultati attesi:

Disponibilità in tempo reale delle informazioni e dei dati.

Utilizzo di strumenti innovativi per la comunicazione intra e interistituzionale.

Riduzione dei tempi di lavoro.

Possibilità di lavorare in mobilità.

Ampliamento del numero dei servizi digitali offerti.

Supporto all'utenza.

Servizi offerti con CIE/SPID.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
2.274.648,00	2.274.648,00	2.274.648,00

C.2 – Continuità e disponibilità dei servizi nonché riservatezza ed integrità dei dati

L'obiettivo in esame comporta l'adozione di una pluralità di azioni e di iniziative per assicurare la manutenzione, lo sviluppo, il costante aggiornamento e il presidio dell'infrastruttura informatica e della rete trasmissiva, nonché dei principali ecosistemi applicativi.

In particolare sono riferiti a questo obiettivo: l'acquisto e la manutenzione dei sistemi hardware e dei software di base; le attività sistemistiche per la gestione e lo sviluppo dei sistemi elaborativi centralizzati e delle varie infrastrutture informatiche, nonché della rete trasmissiva. Anche l'acquisto delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro dell'Amministrazione e di tutti i soggetti che prestano le proprie attività presso le sedi della Camera, nonché della stampa parlamentare (e la gestione operativa e l'assistenza di tutti gli utenti e di tutte le postazioni) sono ricompresi in progetti afferenti a questo obiettivo.

Le attività manutentive, di sviluppo e di presidio dell'impianto di votazione elettronica dell'Aula sono oggetto di un progetto ricompreso in questo obiettivo.

L'obiettivo di assicurare la continuità e la disponibilità dei servizi nonché la riservatezza e l'integrità dei dati è assicurato anche attraverso progetti specifici volti all'organizzazione e alla gestione dei servizi di sicurezza logica (gestione delle identità e degli accessi degli utenti del sistema informatico della Camera), sicurezza informatica e disponibilità delle risorse (attraverso lo svolgimento di attività proattive, basate su specifiche tecnologie, volte ad implementare processi di salvaguardia del patrimonio applicativo e informativo), verifica della qualità del software utilizzato e incremento della consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici da parte delle diverse platee di utenti.

Il monitoraggio dei principali servizi di gestione e di assistenza informatica è ricompreso in questo obiettivo.

L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare:

Costante attività di valutazione delle criticità e monitoraggio dei servizi.

Continuo aggiornamento tecnologico delle infrastrutture e degli apparati di supporto ai servizi informatici erogati.

Risultati attesi:

Consolidamento dell'infrastruttura informatica.

Ampliamento delle potenzialità di supporto all'espansione dei servizi informatici.

Virtualizzazione della capacità elaborativa e contestuale riduzione dell'infrastruttura fisica.

Miglioramento del processo di creazione delle copie di dati e sistemi.

Riduzione della complessità dell'infrastruttura gestita con miglioramento dei livelli di qualità nella continuità dei servizi offerti.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
12.944.472,00	12.944.472,00	12.944.472,00

C.3 – Supporto ai processi amministrativi di trasformazione digitale, di collaborazione e di dematerializzazione

L'obiettivo consiste nel supporto ai principali processi nei quali si realizza l'attività amministrativa in senso stretto, attraverso il paradigma dichiarato nell'obiettivo medesimo della trasformazione digitale (attraverso la ridefinizione di processi digitali), della collaborazione (attraverso la condivisione delle risorse) e della dematerializzazione (per ridurre il ricorso ai documenti cartacei). I principali progetti riguardano: la gestione e lo sviluppo dei servizi di posta e delle collegate funzioni di collaborazione (chat; drive; instant call; agenda personale e condivisa); la fornitura, la gestione e lo sviluppo del sistema documentale e del sistema di protocollo; la gestione del servizio di firma elettronica; la gestione del servizio di conservazione sostitutiva; la gestione di progetti e di servizi IT di trasformazione digitale richiesti dalle diverse strutture amministrative. L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare:

Collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione per ridefinire i processi di lavoro al fine di ridurre il ricorso ai documenti cartacei (Fondo di Previdenza, Personale, Competenze dei parlamentari).

Estensione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi.

Attivazione di iniziative di formazione *e-learning*.

Sviluppo di applicazioni definite sugli specifici progetti in corso.

Risultati attesi:

Dematerializzazione dei flussi cartacei e semplificazione dei procedimenti amministrativi e maggior grado di automazione dei processi di lavoro.

Ampliamento del numero di processi per i quali si è realizzata la dematerializzazione totale o parziale.

Semplificazione delle comunicazioni e riduzione dei costi di riproduzione cartacea.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
377.673,00	377.673,00	377.673,00

C.4 – Supporto al settore legislativo e della documentazione, amministrativo e risorse umane

L'obiettivo consiste nello sviluppo, anche attraverso lo svolgimento di un appropriato progetto di approvvigionamento di risorse, di servizi volti al: supporto dell'attività legislativa e istituzionale della Camera, intesa come un processo complesso che coinvolge attori diversi ai quali debbono essere offerti strumenti digitali; supporto dell'attività di documentazione, rivolta agli organi parlamentari e aperta alla fruizione dei cittadini; supporto alla organizzazione di servizi, basati su tecnologie digitali, secondo linee di omogeneità funzionali o tecnologiche.

I progetti relativi a questo obiettivo possono essere raggruppati come segue:

settore legislativo: gestione delle banche dati multifunzione e multiutenti per gli emendamenti in Assemblea e in Commissione per la completa digitalizzazione e dematerializzazione del processo legislativo (con ricadute sia sulle modalità di lavoro dei deputati, sia degli uffici); sistema informatico a supporto della gestione digitale delle sedute delle Commissioni; manutenzione delle banche dati legislative e relativi applicativi gestionali; sviluppo e manutenzione dell'app per dispositivi mobili (e della relativa interfaccia Portale) geoCamera, destinata a deputati, collaboratori e personale dei Gruppi parlamentari, attraverso la quale sono assicurate funzioni di consultazione, di informazione e di iniziativa; fascicolo elettronico degli Atti Comunitari;

settore della documentazione: sistema di gestione dei cataloghi del Polo Bibliotecario parlamentare e gestione delle risorse elettroniche della Biblioteca; sviluppo dei contenuti del Portale storico; piattaforma aperta per la documentazione digitale (PAD);

settore della pubblicità dei lavori: supporto alla resocontazione; piattaforma collaborativa per la creazione di documenti; miglioramento dell'usabilità e della ricerca dei contenuti della banca dati atti di controllo e di indirizzo politico; informatizzazione degli atti parlamentari in formato XML; sistemi di riconoscimento vocale e gestione informatica delle attività di resocontazione parlamentare;

settore amministrativo: sviluppo e manutenzione delle applicazioni del settore amministrativo; manutenzione evolutiva del sistema di gestione dell'Albo fornitori; manutenzione del sistema di gestione a supporto dei servizi a pagamento; sistema informatico di gestione e condivisione delle planimetrie e degli asset; gestione informatica degli adempimenti dell'area fiscale; gestione attività legale dell'Avvocatura della Camera; interventi di trasformazione digitale;

settore delle risorse umane: procedure di reclutamento e formazione del personale; sistema informatico per il trattamento dello stato giuridico ed economico del personale esterno; sorveglianza sanitaria; gestione delle prestazioni del Fondo di Previdenza.

L'attività è ricompresa nel programma settoriale dell'informatica.

Misure da adottare:

Evoluzione del parco applicativo gestito.

Prosecuzione del programma di gare per la selezione dei fornitori dei servizi informatici.

Ricorso agli strumenti Consip e MePA, anche previa istruttoria congiunta con il Senato.

Risultati attesi:

Riduzione dei processi cartacei.

Riduzione delle complessità del ricorso all'*outsourcing*.

Accorpamento delle attività di manutenzione delle applicazioni informatiche.

Razionalizzazione della spesa.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
3.903.207,00	3.903.207,00	3.903.207,00

D. Servizi di trasporto e mobilità

D.1 – Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati

L'attività è precipuamente finalizzata allo svolgimento dell'attività istituzionale da parte dei deputati; consiste nell'acquisto o nel rimborso, secondo le disposizioni dettate dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei deputati Questori, di biglietti aerei, ferroviari e marittimi per i deputati traducendosi nell'applicazione delle regole di acquisto e rimborso deliberate dagli organi di direzione politica entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio (dal 2023, le previsioni sono calcolate sulla base dell'entrata in vigore della Legge costituzionale relativa alla riduzione del numero dei parlamentari). Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Rinnovo di convenzioni con i vettori.

Risultati attesi:

Consolidamento della spesa totale, attraverso il monitoraggio costante dell'andamento finanziario legato al pertinente capitolo di spesa, anche alla luce dell'evoluzione del quadro emergenziale dovuto al Covid-19.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
8.750.000,00	8.750.000,00	8.750.000,00

D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento

L'attività consiste nella gestione dei servizi di trasferimento per esigenze di carattere istituzionale, di rappresentanza e di servizio. Comprende sia le attività che fanno capo al reparto interno, che cura anche la gestione del parco vetture, sia quelle relative all'organizzazione dei servizi esterni di autonoleggio. Forma oggetto del programma settoriale dell'autorimessa.

Misure da adottare:

Razionalizzazione del parco auto con particolare riferimento ai veicoli ad alimentazione elettrica e a quelli utilizzati per il trasporto merci.

Risultati attesi:

Controllo del livello qualitativo del servizio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
215.000,00	215.000,00	215.000,00

D.4 – Favorire la mobilità

L'attività è diretta ad agevolare la mobilità degli utenti parlamentari nel percorso verso le sedi della Camera e viceversa. È prevista una partecipazione agli oneri da parte degli utenti. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Conseguire gli obiettivi approvati dagli organi di direzione politico-amministrativa, definendo ed attuando le necessarie disposizioni amministrative di attuazione.

Agevolare gli spostamenti dei dipendenti nel percorso domicilio/sede di lavoro e viceversa, anche con riferimento alle situazioni emergenziali e straordinarie (Covid, ecc.).

Assicurare il rinnovo e la regolare esecuzione dei contratti di servizio per la gestione delle aree di parcheggio e ottimizzare l'utilizzo delle aree.

Gestire i rapporti con le amministrazioni statali e locali ai fini delle soluzioni connesse ai problemi di mobilità con riferimento alle attività istituzionali della Camera.

Risultati attesi:

Assicurare la corretta esecuzione dei contratti attraverso un'attività di monitoraggio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
750.000,00	792.000,00	825.000,00

E. Formazione e reclutamento

E.1 – Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati

L'attività consiste nella somministrazione, in regime d'appalto, di corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati, traducendosi nell'applicazione delle regole di fruizione dei corsi deliberate dagli organi di direzione politica, entro i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio (dal 2023, le previsioni sono calcolate sulla base dell'entrata in vigore della Legge costituzionale relativa alla riduzione del numero dei parlamentari) ed anche alla luce dell'evoluzione del quadro emergenziale dovuto al Covid-19. È prevista una partecipazione agli oneri da parte dei beneficiari. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Gestione sotto il profilo contabile-amministrativo dei corsi di lingue.

Ove deliberato dal Collegio dei Questori, si procederà al rinnovo delle procedure di selezione dei contraenti, per i corsi di informatica.

Risultati attesi:

Assicurare la fruizione di moduli formativi, eventualmente avviati, finalizzati al miglior utilizzo delle nuove tecnologie da parte dell'utenza parlamentare, anche in modalità a distanza in considerazione della fase emergenziale dovuta al Covid-19.

Assicurare la fruizione di moduli formativi finalizzati al soddisfacimento delle esigenze dei deputati in contesti linguistici diversi, anche in modalità a distanza in considerazione della fase emergenziale dovuta al Covid-19.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
140.000,00	140.000,00	140.000,00

E.2 – Curare la formazione del personale dipendente

L'attività consiste nell'aggiornamento, addestramento e qualificazione professionale del personale dipendente, ai sensi del Regolamento dei Servizi e del personale, tenendo anche conto dei fabbisogni formativi espressi dalle strutture coinvolte nella ricognizione annuale, che si sono incrementati in conseguenza delle nuove assunzioni di personale. Forma oggetto del programma settoriale della formazione.

Misure da adottare:

Svolgimento delle iniziative per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze per la gestione dei processi di lavoro e per la formazione informatica e nelle lingue straniere.

Realizzazione di iniziative in tema di sicurezza sul lavoro la cui organizzazione deriva da obblighi normativi.

Realizzazione di iniziative propedeutiche allo svolgimento delle verifiche di incremento della professionalità e delle iniziative formative legate al sistema di valutazione.

In considerazione della fase emergenziale dovuta al Covid-19 le attività formative potranno svolgersi in modalità a distanza.

Risultati attesi:

Soddisfacimento dei fabbisogni formativi che emergono dalla ricognizione annuale, previa loro valutazione.

Realizzazione delle iniziative formative richieste in sede di ricognizione annuale dei fabbisogni, previa loro valutazione, e delle iniziative in tema di sicurezza sul lavoro in ossequio ad obblighi normativi, nonché delle iniziative di formazione obbligatoria di cui all'articolo 60 del Regolamento dei Servizi e del personale.

Incremento della formazione *in house*.

Realizzazione di iniziative in tema di sicurezza sul lavoro derivanti da obblighi normativi.

Realizzazione di corsi di formazione obbligatoria ai fini delle verifiche di professionalità di cui all'articolo 60 del Regolamento dei Servizi e del personale e dei corsi connessi al sistema di valutazione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
600.000,00	600.000,00	600.000,00

E.3 – Studio e organizzazione delle forme di reclutamento

L'attività consiste nello studio e nell'organizzazione delle forme di reclutamento e nella gestione dei concorsi indetti, compresa l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie al loro svolgimento. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Sulla base della rilevazione dei fabbisogni di organico e del cronoprogramma dei concorsi approvato dall'Ufficio di Presidenza, studio delle forme di reclutamento ai fini della predisposizione dei bandi di concorso e organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento, anche attraverso l'acquisizione dei servizi e delle forniture per il loro svolgimento.

Utilizzo dell'applicazione informatica per lo svolgimento dei concorsi e connessa attività di *backoffice*, anche ai fini dell'istruttoria per le diverse fasi delle procedure concorsuali.

Gestione e razionalizzazione dell'archivio dei dati relativi a procedure di reclutamento già espletate e monitoraggio della normativa e della giurisprudenza.

Monitoraggio della normativa vigente in materia, ai fini della gestione delle procedure concorsuali avviate e dell'istruttoria per la predisposizione dei nuovi bandi di concorso.

Istruttoria finalizzata all'individuazione delle sedi per lo svolgimento delle prove concorsuali e per il loro utilizzo razionale, anche in termini temporali.

Risultati attesi:

Monitoraggio della consistenza organica del personale ai fini della programmazione dei reclutamenti.

Razionalizzazione organizzativa delle procedure concorsuali.

Razionalizzazione della spesa relativa all'organizzazione delle procedure concorsuali.

Ottimizzazione delle attività istruttorie propedeutiche all'avvio e alla gestione dei concorsi e semplificazione delle procedure anche attraverso misure di dematerializzazione.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
1.800.000,00	1.800.000,00	500.000,00

F. Informazione e comunicazione***F.1 – Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari***

L'attività consiste nella predisposizione del formato tipografico digitale, nell'elaborazione elettronica e, solo ove previsto, nella stampa

in formato cartaceo degli atti parlamentari ed è diretta ad assicurare la tempestiva pubblicazione (principalmente in formato elettronico) degli atti stessi nelle loro diverse tipologie, in attuazione del principio costituzionale della pubblicità dei lavori parlamentari, favorendo la più ampia diffusione della conoscenza dell'attività della Camera dei deputati. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Favorire la produzione informatica degli atti e diminuire l'utilizzo globale della carta stampata.

Pubblicazione di alcune tipologie di atti esclusivamente su supporto elettronico e stampa su supporto cartaceo solo a richiesta.

Disponibilità degli atti in nuovi formati di consultazione elettronica.

Risultati attesi:

Rendere disponibili gli atti parlamentari in nuovi formati di consultazione elettronica.

Mantenimento del volume di pagine stampate complessive, con tendenza ad una sua riduzione e aumento delle prestazioni rientranti nei canoni ad invarianza di spesa.

Aumento delle possibilità di accesso all'informazione attraverso nuovi strumenti.

Potenziamento della consultabilità degli atti.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
7.479.410,00	8.227.910,00	9.049.910,00

F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera

L'attività consiste nella realizzazione e distribuzione delle pubblicazioni di servizio (regolamenti, repertori), di carattere storico-culturale (raccolte di discorsi parlamentari, atti di convegni, volumi di studi e ricerche) e di carattere divulgativo, funzionali alla comunicazione istituzionale (*dépliant* e opuscoli sull'attività della Camera e le sue sedi). Forma oggetto del programma settoriale delle pubblicazioni.

Misure da adottare:

Ricorso, ove possibile, alle strutture interne.

Produzione delle pubblicazioni anche in formato elettronico.

Implementazione delle nuove modalità di vendita, *download* e consultazione *on line* delle pubblicazioni.

Affidamento della realizzazione di pubblicazioni riconducibili alla riproduzione di atti parlamentari alla Tipografia aggiudicataria dell'appalto per il servizio di stampa degli atti parlamentari, nell'ambito del contratto a canone.

Risultati attesi:

Riduzione di spesa a seguito della riduzione delle tirature in ragione della disponibilità delle pubblicazioni anche in formato elettronico.

Miglioramento delle condizioni di accesso *on line* alle pubblicazioni al fine di agevolare un incremento delle vendite e una maggiore diffusione delle pubblicazioni.

Incremento del ricorso alle strutture interne della Camera per la realizzazione delle pubblicazioni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
65.000,00	65.000,00	65.000,00

F.3 – Organizzare le iniziative di formazione civica e di apertura delle sedi al pubblico

L'attività consiste nella realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale secondo gli indirizzi definiti dal Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna, nella cura delle iniziative volte alla formazione civica dei giovani e alla diffusione della conoscenza dell'attività della Camera e nella realizzazione di iniziative espositive e di carattere culturale. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Attuazione degli indirizzi del Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna.

Rafforzamento della collaborazione con il Ministero dell'istruzione per le iniziative rivolte alle scuole, anche per le attività fuori sede.

Introduzione di nuove modalità di contatto *on line* con le scuole.

Si propone di ripristinare, compatibilmente con una evoluzione in senso positivo dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, le consuete modalità di svolgimento delle Giornate di formazione. Rafforzamento delle iniziative congiunte con il Senato.

Ricorso a *sponsor* per le iniziative espositive e di carattere culturale.

Risultati attesi:

Incrementare il numero di docenti e studenti coinvolti nelle iniziative per le scuole anche attraverso attività fuori sede.

Miglioramento delle modalità di accesso *on line* alle iniziative rivolte alle scuole.

Ridurre la spesa connessa alle iniziative di comunicazione istituzionale e di formazione attraverso l'organizzazione delle medesime, ove possibile, congiuntamente al Senato e al Ministero dell'istruzione.

Per l'organizzazione di iniziative espositive e di carattere culturale, ricorso, ove possibile, al contributo di *sponsor* esterni.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
250.000,00	250.000,00	250.000,00

F.4 – Gestire la comunicazione istituzionale della Camera

L'attività consiste nell'assicurare, in attuazione del principio costituzionale della pubblicità dei lavori parlamentari, la programmazione del canale televisivo satellitare e della *WebTv*, la produzione video per il canale YouTube e i *social media*, la gestione e lo sviluppo degli strumenti di comunicazione digitale, la gestione organizzativa delle conferenze stampa. Tali attività sono comprese nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare:

Programmazione continua del canale televisivo satellitare, con attualizzazione dei contenuti, e della *WebTv*.

Realizzazione di grafiche e produzione di video per il sito *internet*, il canale satellitare, il canale YouTube e i *social media*.

Gestione e sviluppo degli *account social media* della Camera.

Avvio, a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara, del nuovo contratto per il servizio di gestione dei *social media*.

Svolgimento di una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di video editor maker.

Gestione organizzativa delle conferenze stampa.

Risultati attesi:

Arricchire i contenuti della comunicazione prodotta, integrando i contenuti tra piattaforme, TV e *social media*.

Garantire la trasmissione dei lavori parlamentari e delle iniziative che si svolgono presso la Camera sul canale satellitare, sulla *WebTv* della Camera e sui canali *social* della Camera.

Garantire lo svolgimento del servizio di gestione dei *social media*, assicurandone la continuità.

Svolgimento di una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di video editor maker.

Garantire l'organizzazione delle Conferenze stampa dei deputati.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
900.000,00	950.000,00	950.000,00

F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione

L'attività consiste nella gestione degli abbonamenti con le agenzie di stampa, secondo criteri di continuità, completezza e pluralismo, nonché nel monitoraggio, in regime di appalto, della stampa, dell'informazione radiotelevisiva e *web*. Gestire la trasmissione in *webdirect* delle sedute delle Commissioni permanenti.

Tali attività sono comprese nel programma settoriale dell'Ufficio Stampa.

Misure da adottare:

Rinnovo contrattuale degli abbonamenti alle agenzie di stampa secondo gli indirizzi definiti dagli organi di direzione politica.

Verificare la regolarità del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e periodica, dell'informazione radiotelevisiva e *web*, affidato a conclusione della procedura di gara congiunta con il Senato.

Risultati attesi:

Mantenere la continuità e il pluralismo delle fonti di informazione.

Assicurare la regolarità del servizio di monitoraggio della stampa quotidiana e periodica, dell'informazione radiotelevisiva e *web*, affidato a conclusione della procedura di gara congiunta con il Senato.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00

F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e periodici

L'attività consiste nella gestione dei servizi di consultazione delle testate giornalistiche in formato digitale e, in misura progressivamente decrescente, nella fornitura, in regime di somministrazione, di quotidiani e periodici in formato cartaceo. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di quotidiani e periodici.

Misure da adottare:

Monitoraggio dei dati di consultazione ai fini della verifica dell'adeguatezza del servizio reso.

Risultati attesi:

Ottimizzazione della gestione del servizio di consultazione delle testate digitali in relazione ai dati di consultazione e al livello di spesa.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
165.000,00	165.000,00	165.000,00

F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio

L'attività consiste nella fornitura di libri e di abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere per specifiche esigenze informative dell'utenza parlamentare e amministrativa. Forma oggetto del programma settoriale per l'acquisto di pubblicazioni con una previsione di spesa pari ad euro 60.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2023-2025.

Rientrano nell'obiettivo anche le attività di rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio, non comprese in un programma settoriale, per le quali è previsto un importo di euro 4.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2023-2025.

Misure da adottare:

Razionalizzazione dell'acquisizione delle versioni *on line* delle riviste tramite il coordinamento con il Servizio Biblioteca.

Risultati attesi:

Razionalizzazione della spesa.

Puntuale rispetto dei tempi di consegna e della completezza delle forniture.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
64.000,00	64.000,00	64.000,00

G. Patrimonio bibliotecario e archivistico***G.1 – Sviluppare e razionalizzare le collezioni librerie e le risorse informative***

L'attività consiste nell'acquisizione di libri, periodici, banche dati, risorse elettroniche nonché nell'alimentazione delle banche dati parlamentari, per quanto di competenza, e della Bibliografia del Parlamento italiano e degli studi elettorali. Forma oggetto del programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare:

Acquisizione di libri e periodici.

Acquisizione e razionalizzazione delle risorse elettroniche.

Alimentazione delle banche dati parlamentari.

Alimentazione della Bibliografia del Parlamento italiano e degli studi elettorali.

Risultati attesi:

Coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare.

Incremento del patrimonio librario e delle risorse elettroniche.

Aggiornamento delle banche dati parlamentari.

Aggiornamento della Bibliografia del Parlamento italiano e degli studi elettorali.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
1.215.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00

G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza

L'attività consiste nella conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio, nella rilegatura di atti parlamentari, periodici e gazette, nella gestione dei depositi librari, nella distribuzione dei materiali, nella catalogazione dei volumi, nella gestione dei servizi all'utenza. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare:

Restauro e messa in sicurezza dei materiali.

Consolidamento dei servizi a disposizione dell'utenza.

Riordinamento inventariale.

Attività catalografiche.

Risultati attesi:

Garantire la conservazione e la catalogazione del patrimonio bibliotecario, nonché la sua disponibilità per gli utenti.

Soddisfazione dell'utenza.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
1.315.000,00	1.321.000,00	1.321.000,00

G.3 Organizzare mostre e attività culturali

L'attività consiste nell'organizzazione della manifestazione « *Insula Sapientiae* », di iniziative culturali e di eventi espositivi incentrati sul patrimonio della Biblioteca e nella valorizzazione dello stesso attraverso il supporto alle attività di promozione e diffusione della cultura storico-istituzionale svolte dalla Camera (*social media*, seminari) nonché attraverso la cura di pubblicazioni. È compresa nel programma settoriale della Biblioteca.

Misure da adottare:

Organizzare le iniziative, anche in coordinamento con il Senato nell'ambito del Polo bibliotecario parlamentare nonché in collaborazione con altre istituzioni culturali e bibliotecarie.

Svolgere ricerche e redigere testi a supporto delle attività di promozione e diffusione della cultura storico-istituzionale attraverso *social media* e seminari.

Curare pubblicazioni edite autonomamente dal Servizio o inserite nel programma della Camera.

Risultati attesi:

Valorizzare il patrimonio della Biblioteca e il pregio storico, artistico, architettonico e culturale della « *Insula Sapientiae* ».

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
3.000,00	3.000,00	3.000,00

G.4 – Digitalizzare le serie storiche degli atti parlamentari e altri materiali della Biblioteca

L'attività consiste nel completamento della digitalizzazione degli atti parlamentari dal 1848 al 2001 e di altri materiali della Biblioteca, in attuazione del disposto dell'articolo 52, comma 38, della legge 28 dicembre 2001, n. 448. Il finanziamento dell'attività continua a provenire dai residui della spesa stanziata nell'esercizio finanziario originario. Le risorse finanziarie per il biennio 2024-2025 sono stimate sulla base dell'andamento previsto delle attività da svolgere.

Non forma oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Ampliamento delle raccolte disponibili in formato digitale sul *web*.

Migrazione dei *file* e dei dati verso formati compatibili con la conservazione di medio e lungo periodo.

Manutenzione adeguativa e correttiva dei dati e degli ambienti *web*.

Risultati attesi:

Rendere progressivamente disponibile gratuitamente la consultazione degli atti e documenti via *web*.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
40.000,00	360.000,00	360.000,00

G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del patrimonio archivistico

L'attività coincide con la missione dell'Archivio storico della Camera, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento dei Servizi e del personale. Forma oggetto del programma settoriale dell'Archivio storico.

Misure da adottare:

Acquisizione, ove disponibili e compatibilmente con le risorse finanziarie, di archivi, documenti e cimeli parlamentari e privati.

Restauro di documenti.

Ordinamento ed inventariazione di fondi archivistici.

Realizzazione di pubblicazioni di interesse storico-archivistico parlamentare.

Promozione della conoscenza e valorizzazione del patrimonio archivistico della Camera attraverso la ricerca archivistica a supporto dell'attività parlamentare, la consulenza e l'orientamento agli utenti della Sala studio, l'accoglienza di visite di studio e l'organizzazione di seminari ed eventi espositivi riguardanti i documenti conservati dall'Archivio Storico.

Gestione degli strumenti tecnologici e delle attrezzature a supporto delle attività archivistiche.

Risultati attesi:

Ulteriore incremento della conoscenza, accessibilità e fruibilità del patrimonio archivistico parlamentare.

Razionalizzazione delle procedure amministrative ed integrazione funzionale con altri Servizi ed Uffici dell'Amministrazione.

Massimizzazione dell'impiego delle risorse interne all'Amministrazione.

Adempimento di prescrizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della riservatezza e di accesso ai documenti d'archivio.

Ottimizzazione dell'utilizzo e della gestione degli strumenti e delle attrezzature tecnologiche a supporto delle attività archivistiche.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
193.000,00	193.000,00	193.000,00

H. Beni strumentali e di consumo***H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio***

L'attività consiste nell'acquisizione e nella manutenzione delle attrezzature a disposizione dell'utenza amministrativa e parlamentare, fra le quali le apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampa, scansione).

L'attività forma oggetto del programma settoriale della gestione delle attrezzature.

Misure da adottare:

Collegamento in rete delle nuove attrezzature multifunzione monocromatiche e di quelle a colori acquisite in adesione alla Convenzione Consip Multifunzione 1 in sostituzione di quelle precedentemente installate;

monitoraggio dei dati di utilizzo delle macchine per l'eventuale adozione di misure volte ad ottimizzarne la collocazione.

Risultati attesi:

Allocazione ottimale delle attrezzature multifunzione;

incremento del numero di attrezzature multifunzione collegate in rete.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
360.000,00	360.000,00	360.000,00

H.2 – Erogazione di beni di consumo

L'attività consiste nella fornitura di beni e materiali di consumo per i Servizi/Uffici, Gruppi parlamentari e deputati, nella gestione del vestiario di servizio, nella erogazione dei servizi di spedizione e di lavanderia. Forma oggetto del programma settoriale del Magazzino centrale e ha l'obiettivo di garantire, nel quadro delle misure generali di contenimento della spesa, un idoneo approvvigionamento di beni e di materiali di consumo attraverso procedure ad evidenza pubblica, nonché modalità di distribuzione basate su criteri che contemperino standardizzazione e flessibilità nel rispetto dei vigenti criteri minimi ambientali (CAM).

Misure da adottare:

Revisione e rimodulazione degli *standard* di consumo dei prodotti di cancelleria con l'obiettivo di ridurre, in particolare, i consumi di carta e di *toner*, in linea con il principio di dematerializzazione e in considerazione dei notevoli aumenti registrati per l'acquisto della carta.

Analisi dei fabbisogni e definizione delle specifiche tecnico-amministrative per lo svolgimento delle gare per la somministrazione di carta e cartoncini e del servizio di spedizioni.

Risultati attesi:

Mantenere il livello di spesa nei limiti dello stanziamento di bilancio.

Razionalizzazione dei consumi di carta e di *toner*.

Risorse Finanziarie (*importi in euro*):

2023	2024	2025
1.045.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00

H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera

L'attività rientra nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica e si prefigge la organizzazione dei servizi di manutenzione degli arredi, con criteri compatibili sia con le misure di contenimento della spesa sia con le esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Misure da adottare:

Fornire il supporto necessario al completamento della procedura di gara d'appalto per il servizio di manutenzione degli arredi in legno e tappezzeria e per la fornitura di opere di tappezzeria, di falegnameria e vetrarie nelle sedi della Camera dei deputati e dare avvio all'esecuzione dell'appalto dopo la sua aggiudicazione (vedere anche obiettivo H.4).

Risultati attesi:

Adempimento degli obblighi contrattualmente previsti a seguito dell'aggiudicazione della gara d'appalto per il servizio di manutenzione degli arredi in legno e tappezzeria e per la fornitura di opere di tappezzeria, di falegnameria e vetrarie nelle sedi della Camera dei deputati.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
760.000,00	760.000,00	760.000,00

H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi e alle attività di supporto logistico

L'attività concerne l'allestimento degli uffici e degli spazi in generale, compresi gli interventi di carattere provvisorio legati allo svolgimento di eventi e manifestazioni, nonché le funzioni di carattere logistici, strumentali all'attività principale. Include: la gestione dei contratti relativi alla manutenzione e al rinnovo degli arredi in stile; il servizio di facchinaggio; i servizi di guardaroba per eventi; l'acquisto e la gestione degli arredi e dei complementi di arredo. Le suddette attività sono incluse nel programma settoriale dell'allestimento degli spazi e della logistica.

Tra le attività del 2023 si prevedono interventi per l'allestimento dei nuovi spazi acquisiti presso il Centro Polifunzionale di Castelnuovo di Porto, per i cui oneri saranno attivati specifici finanziamenti.

Misure da adottare:

Ottimizzazione delle procedure amministrative e della attività di progettazione relative agli eventi svolti presso le sedi della Camera (manifestazioni, mostre, convegni, concorsi, ecc.).

Fornire il supporto necessario al completamento delle procedura di gara per il rinnovo dei seguenti appalti e dare avvio all'esecuzione degli stessi dopo l'aggiudicazione:

servizio di manutenzione degli arredi in legno e tappezzeria e per la fornitura di opere di tappezzeria, di falegnameria e vetrarie nelle sedi della Camera dei deputati (vedere anche obiettivo H3);

servizio di facchinaggio presso le sedi della Camera.

Risultati attesi:

Garantire il supporto progettuale e logistico agli eventi svolti presso le sedi della Camera (manifestazioni, mostre, convegni, concorsi, ecc).

Ottimizzare l'efficienza nell'espletamento dei servizi, nel quadro di costante riduzione delle figure professionali disponibili.

Adempimento degli obblighi contrattualmente previsti a seguito dell'aggiudicazione delle procedure di gara.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
2.355.000,00	2.355.000,00	2.355.000,00

H.5 – Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua

L'attività consiste nella gestione dei contratti di fornitura per garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua nelle sedi Camera. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Monitoraggio dei consumi e dei costi per le forniture di gas, elettricità e acqua.

Affidamento delle forniture energetiche attraverso il ricorso alle convenzioni Consip, mantenendo la cosiddetta « opzione verde », in coerenza con gli obiettivi di incremento della quota di acquisti eco-compatibili.

Risultati attesi:

Mantenimento del livello della spesa nei limiti degli stanziamento di bilancio.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
17.450.000,00	17.450.000,00	17.450.000,00

H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa

L'attività consiste nelle tradizionali lavorazioni di stampa e riproduzione di documenti, incluse le operazioni di finitura successive alla stampa, nonché la progettazione grafica di prodotti editoriali della Camera e la produzione di documenti in formato elettronico.

L'attività si svolge sulla base della regolamentazione adottata dal Collegio dei Questori nella riunione del 20 dicembre 2012.

Forma oggetto del programma settoriale del Centro riproduzione e stampa.

Misure da adottare:

Supporto tecnico per l'espletamento della procedure di gara d'appalto per la sostituzione di due sistemi di stampa in bianco e nero e di due a colori e avvio dell'esecuzione degli appalti dopo l'aggiudicazione.

Costante monitoraggio quantitativo e qualitativo dei servizi erogati attraverso i dati risultanti dalla nuova applicazione portalizzata « Ordinazioni CRD ».

Risultati attesi:

Adempimento degli obblighi contrattualmente previsti a seguito dell'aggiudicazione delle procedure di gara.

Controllo del livello dei servizi ai deputati (Utilizzo della franchigia)

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
520.000,00	520.000,00	520.000,00

H.7 – Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali
delle elezioni politiche

L'attività dell'obiettivo consiste nella verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche (sia generali che suppletive) e nella conservazione e gestione del relativo materiale. Non è oggetto di programma settoriale.

Misure da adottare:

Si prevede che la verifica dei risultati delle elezioni del 25 settembre 2022 si protragga nel 2023. Nel medesimo anno potrebbero svolgersi anche elezioni suppletive e potrebbero essere istituiti dei comitati di verifica.

Le misure proposte riguardano:

1) servizio di facchinaggio ed eventuale noleggio automezzi per l'acquisizione, la movimentazione, la codifica, l'assistenza alla verifica e l'archiviazione del materiale elettorale con eventuale confezionamento dei relativi colli;

2) altri servizi: pulizie aggiuntive nei locali preposti alle operazioni di cui al primo punto;

3) eventuali spese di missione.

Risultati attesi:

Acquisizione, codificazione, assistenza alla verifica e archiviazione del materiale elettorale relativo alle elezioni politiche del 25 settembre 2022 e ad eventuali elezioni suppletive;

mantenimento dello *standard* qualitativo in un quadro di risorse umane decrescenti.

Risorse Finanziarie (importi in euro):

2023	2024	2025
175.000,00	85.000,00	115.000,00

RISORSE DA ASSEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023**1) Elenco dei programmi settoriali con dotazione finanziaria e obiettivi**

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2023</i>
Abbonamenti a pubblicazioni italiane e straniere e acquisto di libri	F.7 – Fornitura di libri e abbonamenti a pubblicazioni per specifiche esigenze di servizio	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Allestimento degli spazi e logistica	H.3 – Provvedere alla manutenzione degli arredi della Camera	€ 760.000,00	€ 3.215.000,00
	H.4 – Provvedere all'allestimento degli spazi, alla logistica e alla gestione degli eventi	€ 2.355.000,00	
	B.5 – Provvedere alla conservazione del patrimonio artistico	€ 100.000,00	
Antincendio	A.4 – Gestire e mantenere i sistemi antincendio	€ 3.015.000,00	€ 3.015.000,00
Archivio storico	G.5 – Assicurare la gestione, la valorizzazione e l'incremento del Patrimonio archivistico	€ 193.000,00	€ 193.000,00
Autorimessa	D.3 – Assicurare i servizi di trasferimento	€ 215.000,00	€ 215.000,00
Biblioteca	G.1 – Sviluppare le collezioni librerie e le risorse informative	€ 1.215.000,00	€ 2.533.000,00
	G.2 – Gestire il patrimonio bibliotecario e i servizi all'utenza	€ 1.315.000,00	
	G.3 – Organizzare mostre e attività culturali	€ 3.000,00	
Centro riproduzione e duplicazione	H.6 – Fornire i servizi di duplicazione e stampa	€ 520.000,00	€ 520.000,00
Formazione	E.2 – Curare la formazione del personale dipendente	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Gestione attrezzature	H.1 – Garantire la dotazione di attrezzature finalizzate alle attività di ufficio	€ 360.000,00	€ 360.000,00
Informatica	C.1 – Fruibilità dei servizi informatici	€ 2.274.648,00	€ 19.500.000,00
	C.2 – Continuità e disponibilità dei servizi nonché la riservatezza ed integrità dei dati	€ 12.944.472,00	
	C.3 – Supporto ai processi amministrativi di trasformazione digitale, di collaborazione e di dematerializzazione	€ 377.673,00	
	C.4 – Supporto al settore legislativo e della documentazione, amministrativo e delle risorse umane	€ 3.903.207,00	

RISORSE DA ASSEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023**1) Elenco dei programmi settoriali con dotazione finanziaria e obiettivi**

<i>Programma Settoriale</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Dotazione per obiettivo</i>	<i>Dotazione 2023</i>
Interventi di condizionamento e termoidraulici	A.3 – Gestire e mantenere gli impianti idrico, di riscaldamento e di condizionamento	€ 9.890.000,00	€ 9.890.000,00
Interventi edili	A.1 – Eseguire la manutenzione edile ordinaria e straordinaria e gli interventi di riqualificazione delle sedi della Camera	€ 7.390.000,00	€ 7.390.000,00
Interventi elettrici e impianti elevatori	A.2 – Gestire e mantenere gli impianti elettrici e gli impianti elevatori	€ 8.950.000,00	€ 8.950.000,00
Locazioni	B.1 – Gestire i contratti di locazione	€ 75.000,00	€ 75.000,00
Magazzino centrale	H.2 – Erogazione dei beni di consumo	€ 1.045.000,00	€ 1.045.000,00
Pubblicazioni	F.2 – Curare le pubblicazioni della Camera	€ 65.000,00	€ 65.000,00
Quotidiani	F.6 – Garantire la disponibilità di quotidiani e abbonamenti a periodici, per specifiche esigenze di servizio	€ 165.000,00	€ 165.000,00
Ristorazione	B.3 – Assicurare lo svolgimento dei servizi di ristorazione	€ 3.600.000,00	€ 3.600.000,00
Servizi ambientali	B.2 – Assicurare lo svolgimento dei servizi ambientali	€ 6.065.000,00	€ 6.065.000,00
Telecomunicazioni	B.4 – Assicurare le telecomunicazioni	€ 4.685.000,00	€ 4.685.000,00
Ufficio stampa	F.4 – Gestire il canale televisivo satellitare e la <i>Web-Tv</i> della Camera	€ 900.000,00	€ 3.500.000,00
	F.5 – Garantire la disponibilità di fonti di informazione giornalistica	€ 2.600.000,00	
<i>Totale</i>			€ 75.641.000,00

2) Risorse per attività non ricomprese nei programmi settoriali

<i>Obiettivo</i>	<i>Attività</i>	<i>Dotazione 2023</i>
B.6	Garantire la fornitura di servizi di telefonia	€ 140.000,00
B.7	Assicurare il servizio di primo soccorso, l'attività ambulatoriale e il servizio medico d'urgenza e il supporto all'utenza riferito alle misure di contrasto a situazioni di emergenza sanitaria	€ 2.400.000,00
B.8	Garantire le coperture assicurative	€ 1.182.000,00
B.9	Assicurare le attività di supporto operativo e tecnico destinate a taluni settori dell'Amministrazione	€ 3.068.000,00
B.10	Garantire la sicurezza delle sedi, delle persone e delle informazioni	€ 2.578.000,00
B.11	Organizzare e coordinare le attività di rappresentanza	€ 412.700,00
B.12	Assicurare lo svolgimento delle procedure di gara per la selezione del contraente	€ 80.000,00
B.13	Verifica dei bilanci dei Gruppi parlamentari	€ 45.000,00
B.14	Garantire il servizio di assistenza e supporto operativo nelle sedi destinate ad uffici per i deputati	€ 3.300.000,00
D.1	Acquisto o rimborso di titoli di viaggio per i deputati	€ 8.750.000,00
D.4	Favorire la mobilità	€ 750.000,00
E.1	Gestire i corsi di informatica e di lingue straniere per i deputati	€ 140.000,00
E.3	Studio e organizzazione delle forme di reclutamento	€ 1.800.000,00
F.1	Curare la pubblicazione su supporto elettronico e cartaceo degli atti parlamentari	€ 7.479.410,00
F.3	Organizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale	€ 250.000,00
F.7	Rilegatura e conservazione di pubblicazioni di servizio	€ 4.000,00
G.4	Digitalizzazione delle serie storiche degli atti parlamentari	€ 40.000,00
H.5	Garantire l'erogazione di gas, energia elettrica ed acqua	€ 17.450.000,00
H.7	Logistica e servizi connessi alla verifica dei risultati elettorali delle elezioni politiche	€ 175.000,00
	<i>Totale</i>	€ 50.044.110,00

PAGINA BIANCA